



Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate
Dirigente: dott.ssa Elena Miglia

SCADENZA: 30 GIUGNO 2020

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI
PER LA COPERTURA DI
POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE- cat. D**

LA DIRIGENTE

Visto il piano dei fabbisogni di personale 2019/2022 approvato con D.C.C. n. 23 del 24/09/2018 acquisita nel bilancio con D.C.C. n.75 del 11/12/2018 e modificato con D.C.C. N. 19 del 22/07/2019 e il piano dei fabbisogni di personale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 31 del 16/09/2019, acquisita nel bilancio con D.C.C. n. 49 del 4/12/2019 e successiva variazione alla nota di aggiornamento del DUP 2020/2022 con D.C.C. n. 9 del 27/04/2020 che per l'anno 2020 prevedeva la copertura di posti di funzionario amministrativo contabile, utilizzando le vigenti modalità di reclutamento di personale;

In applicazione dell'art. 92 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Asti intende procedere alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Funzionario amministrativo contabile ” – cat. D** - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti

a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità approvate da Enti pubblici a partire dall'anno 2017, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **Funzionario amministrativo contabile** viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il 30 GIUGNO 2020 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)**

attraverso uno dei seguenti canali:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al COMUNE DI ASTI – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – P.zza Catena n. 3 – 14100 Asti;
- mediante messaggio all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it.

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

- a) sia apposta la firma digitale;

b) se sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Asti prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott.ssa Elena Miglia, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica e.miglia@comune.asti.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La Città di Asti ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il dott. Quirico Fabio raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Fara n. 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato il Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott.ssa Elena Miglia, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica e.miglia@comune.asti.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, dott. Quirico Fabio raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Fara n. 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi al Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – P.zza Catena n. 3
- tel. 0141/399.010 - 0141/399.290 - 0141/399.303.

f.to LA DIRIGENTE

Elena Miglia