

PALAZZO CIVICO

INDIRIZZO piazza San Secondo n. 1

ORARI E COSTI

Gratuito:

- **martedì** ore **9,30 -13,00**; **giovedì** ore **15,00 – 17,00**;
- **sabato** ore **9,00 -12,00**

A pagamento:

- **€ 350,00** il **primo, terzo, quinto sabato del mese** ore **15,00 - 18,00**
- **€ 500,00** con possibilità di organizzare rinfresco (rinfresco a carico utenti)

In data e orario autorizzati dal Sindaco, previa verifica con il servizio Stato Civile e l'ufficio responsabile della struttura: ulteriori **€ 150,00** oltre ai corrispettivi sopra indicati

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

E' possibile prenotare trasmettendo il modulo "Prenotazione sale matrimoni", scaricabile in questa stessa sezione del sito, a mezzo mail all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it

L'ufficio di stato civile verifica la disponibilità della sala per la data richiesta dai futuri sposi con l'ufficio responsabile della struttura e ne dà conferma scritta agli interessati.

In ogni caso la prenotazione non può essere confermata in via definitiva prima dell'avvenuta pubblicazione di matrimonio, oppure, in caso di matrimonio di sposi entrambi residenti fuori Asti, una volta ricevuta la delega alla celebrazione del matrimonio da parte del Comune che ha provveduto ad eseguire le pubblicazioni. All'atto della pubblicazione o del ricevimento della delega l'ufficio di Stato Civile fornirà le informazioni necessarie per procedere all'eventuale pagamento del corrispettivo dovuto per la concessione della sala.

Solo all'esito del pagamento la sala si intenderà definitivamente riservata per la cerimonia.

CONTATTI DELLA STRUTTURA PER INFORMAZIONI TECNICHE

(visita della sala, informazioni su eventuale allestimento, richieste particolari)

tel: 0141-399228 mail: uscieri@comune.asti.it

N.B. Per tutti gli aspetti amministrativi relativi al matrimonio (pubblicazioni di matrimonio, prenotazione e pagamento della sala, scelta del regime patrimoniale, celebrazione e redazione degli atti) occorre far riferimento all'ufficio di Stato Civile.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA

Gli utenti sono tenuti a prendere visione e ad attenersi ai seguenti articoli del vigente disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Art. 9 – Allestimento della sala

I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni devono essere disponibili, puliti e sgombri di cose ed attrezzature estranee alla cerimonia nuziale.

Ai nubendi è consentito, a propria cura e spese, arricchire la sala di con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Gli stessi nubendi sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture e/o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia nuziale.

Sono consentiti l'utilizzo di apparecchi da ripresa e di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

E' vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali e sul suolo pubblico antistante.

Art. 10 – Danni – responsabilità

Nel caso in cui si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi – salvo identificazione del diretto responsabile – sarà addebitato ai richiedenti la sala.

ALTRE SPECIFICHE TECNICHE

- Sala priva di barriere architettoniche
- Piazza San Secondo si trova in Zona Traffico Limitato.
- Qualora intendiate accedere con l'auto in piazza San Secondo il giorno delle nozze, è necessario richiedere preventivamente apposito pass Ztl per evitare la contravvenzione. L'ufficio Pass e Permessi Ztl – Ztm è sito in via De Amicis 8 ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il martedì e il giovedì anche al pomeriggio dalle 14,00 alle 16,00 (telefono 0141399397 – 0141399412). E' possibile scaricare il modulo di richiesta del Pass Ztl in questa stessa sezione del sito e trasmettere la documentazione all'indirizzo mail: protocollo.comuneasti@pec.it



