



## Città di Asti

# **Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico** (approvato con D.C.C. n. 26 del 26/04/2018)

### **Art. 1 Principi Generali**

Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del servizio di volontariato civico, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività con la collaborazione di persone residenti e/o domiciliati sul territorio del Comune di ASTI.

Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà alle attività e ai servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale e che sono individuati nell'allegato A al presente regolamento.

Il servizio di volontariato civico, non può essere retribuito in alcun modo nemmeno dal beneficiario ed è espressione del contributo concreto delle persone al benessere della collettività finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione, rafforzando, in ambito di coesione sociale il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato civico da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

### **Art.2 Valorizzazione del volontariato**

Il Comune di ASTI:

- a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato e della cultura e della pratica del dono quali forme di solidarietà sociale e di partecipazione;
- b) promuove il contributo del volontariato al concorso per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
- c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato, attraverso iniziative, seminari, mostre, anche con il coinvolgimento dei privati.

### **Art. 3 Ambito di applicazione**

I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo indicativo e non esaustivo, nell'allegato A al presente regolamento.

Il volontario civico integra, ma non sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione. I volontari pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente od autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti.

La Giunta Comunale ha facoltà di individuare ulteriori aree o ambiti di intervento, in relazione a progetti e/o programmi proposti dai cittadini e/o elaborati dall'amministrazione.

#### **Art. 4 Registro dei volontari civici**

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito il registro dei volontari civici, presso l'ufficio comunale "la Banca del Dono". Le persone interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento possono presentare domanda di iscrizione al registro.

Nella domanda, presentata su apposito modello da ritirare presso URP, o scaricabile dal sito istituzionale del Comune, da restituire compilata a "La Banca del Dono", l'interessato deve dichiarare:

- a) le generalità complete;
- b) il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5;
- c) le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare, la disponibilità di tempo e eventualmente anche il quartiere in cui intende esercitare la sua attività;
- d) se ha riportato o meno condanne penali e se sono in corso procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- e) l'accettazione e l'osservanza incondizionata del presente regolamento e del Codice di comportamento del Comune di Asti

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia del documento di identità e curriculum, dal quale risultino le conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività o dei servizi per i quali si rende disponibile;
- 2) ed inoltre per le persone non comunitarie, copia del permesso di soggiorno
- 3) La regolarità della documentazione delle domande sarà valutata dall'Ufficio di cui all'art. 4.

La domanda si intende accolta con l'inserimento nel registro comunale dei volontari civici.

Il registro è aggiornato periodicamente e la domanda di iscrizione può essere formulata in qualsiasi periodo dell'anno.

#### **Art. 5 Requisiti**

I cittadini che intendono svolgere il servizio di volontariato civico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE.
- b) essere residenti e/o domiciliati nel Comune di ASTI;
- c) avere un'età non inferiore ad anni 16
- d) avere idoneità in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere. L'attività o il servizio svolto nell'ambito del volontariato civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione come da art. 3 della Costituzione Italiana : ***"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali"***.

## **Art. 6 Modalità di svolgimento dell'attività**

I volontari civili iscritti nel registro prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il dirigente della struttura comunale competente, che individuerà un tutor.

Il tutor, in relazione all'attività da svolgere o ai servizi da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio, individua i volontari ritenuti idonei, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, organizza corsi di formazione.

La Giunta comunale può stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività o nei servizi di cui al presente regolamento. In tal caso, saranno preferite le domande riferite alle proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale o secondo altri criteri stabiliti dall'Amministrazione.

I volontari sono organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento dell'attività; ogni gruppo di lavoro sottoscrive un apposito disciplinare sulle attività e sulle modalità di svolgimento.

Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, deve registrare la presenza in apposito registro, nel quale sarà evidenziata la corrispondenza tra i tempi del volontariato civile prestato e quanto fissato nel disciplinare sottoscritto dal volontario.

Per ogni gruppo di cittadini è individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con i tutor e a cui segnalerà eventuali problematiche.

## **Art. 7 rinuncia e cancellazione dal Registro**

I volontari possono rinunciare all'iscrizione al registro del servizio civile, previa comunicazione al con un preavviso di almeno 20 giorni; in tal caso, il volontario è cancellato dal registro.

Il volontario civile è cancellato dal registro in caso di inadempimento agli impegni assunti con la sottoscrizione del disciplinare di cui all'art. 6 o di perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 5.

L'iscrizione al Registro ha una durata di 3 anni ed è rinnovabile su richiesta del volontario.

## **Art 8 Assicurazione**

Le persone che svolgono il servizio di volontariato civile sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività o del servizio, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

## **Art. 9 Mezzi e attrezzature**

Il Comune di ASTI, laddove necessario, fornisce ai volontari i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica e organizza, a favore dei suddetti, corsi di formazione generali e/o specifici a seconda delle necessità.

Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi eventualmente forniti sono concessi in comodato d'uso gratuito e salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività o del servizio.

## **Art. 10 Obblighi e responsabilità del volontario**

Il volontario è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto, deve utilizzare i mezzi, le attrezzature, gli eventuali dispositivi di sicurezza e

quant'altro eventualmente fornito, con la massima cura e attenzione e secondo le informazioni ricevute da parte del tutor.

Il tutor verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività o del servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.

### **Art. 11 Riconoscimenti**

L'Amministrazione comunale, al fine di dare visibilità alle attività o ai servizi resi dai volontari nell'interesse generale, può prevedere forme di pubblicità quali, ad esempio, menzioni speciali e spazi dedicati negli strumenti informativi.

La visibilità concessa non può costituire in alcun modo una forma di corrispettivo delle attività realizzate dai volontari, rappresentando una semplice manifestazione di riconoscimento pubblico dell'impegno dimostrato e uno strumento di stimolo alla diffusione del volontariato.

### **ALLEGATO A - ATTIVITÀ E SERVIZI RELATIVI AL VOLONTARIATO CIVICO**

Il presente elenco è puramente indicativo e non esaustivo delle attività e dei servizi di carattere generale che possono essere prestati dai volontari civici.

Ulteriori ambiti di intervento possono essere individuati dalla Giunta Comunale.

#### **SOCIO-ASSISTENZIALE - SANITARIO:**

attività di ascolto, attività e servizi relativi ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale sensibilizzazione e informazione.

#### **IMPEGNO CIVILE:**

Favorire iniziative atte a garantire il rispetto e la conoscenza dei diritti dei cittadini. Promuovere l'integrazione interculturale. Tutela del minore nella separazione di coppia.

#### **CULTURA:**

attività e servizi inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura e del patrimonio storico artistico.

#### **TUTELA ANIMALI:**

sensibilizzazione informazione su tematiche inerenti i diritti degli animali

**AMBIENTE E VERDE PUBBLICO:** attività e servizi inerenti la cura e la manutenzione delle aree verdi, attività di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente e del paesaggio;

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

attività e servizi inerenti l'istruzione e la formazione.

#### **ATTIVITÀ SPORTIVE ed EDUCAZIONE MOTORIA:**

facilitare l'accesso alle attività sportive a tutti i cittadini.

#### **TEMPO LIBERO:**

organizzare incontri culturali, turistici e conviviali anche per favorire rapporti di buon vicinato