



CITTA' DI ASTI
SETTORE APPALTI E CONTRATTI
UFFICIO APPALTI

LETTERA INVITO

CIG B4FC52D802 PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO ART. 50 C. 1 L. c) D.LGS. 36/2023 - ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE EXTRAURBANA DELLA CITTA' DI ASTI

PROSPETTO DI RIEPILOGO	
Termini per la proposizione di quesiti scritti	ore 14:00 10/02/2025
Termini per la presentazione dell'offerta	ore 14:00 14/02/2025
Prima seduta apertura plichi telematici	ore 09:00 17/02/2025

PREMESSE

Con Determinazione a contrattare n.2883 del 19/12/2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare i lavori relativi all' "ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE EXTRAURBANA DELLA CITTA' DI ASTI".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando e con applicazione del **criterio del minor prezzo**, precisando che si applicherà l'esclusione automatica delle offerte anomale con il METODO A.

Con determinazione dirigenziale n. 89 del 20/01/2025 è stato approvato lo schema della presente lettera di invito.

Il luogo di svolgimento dei lavori è ASTI – NUTS ITC17 il CPV **45233220-7 Lavori di superficie strade**.

Il Responsabile Unico del Progetto è individuato nell'arch. Massimo **Ferrero**, funzionario del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica.

Con Disposizione del Sindaco n. 16 del 16/10/2023 è stata individuata quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento di cui all'art. 15 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 la dott.ssa Paola Novara, Dirigente del Settore Appalti e Contratti;

NOTA: Qualora la presente lettera invito e l'avviso, ovvero il capitolato siano in contrasto tra loro prevale la presente lettera invito

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Città di Asti, di seguito denominata **stazione appaltante**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "**Sintel**", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it .

NOTA: Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it, nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41 comma 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- 2) Lettera invito;
- 3) Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo)
- 4) Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)
- 5) DGUE;
- 6) Modello manodopera;
- 7) Informativa privacy;
- 8) Codice di Comportamento del Comune di Asti ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs 165/2001, approvato con D.G.C. n. 146 del 11/04/2023 .

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma di e-procurement Sintel.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti

entro le ore 14:00 del 10/02/2025

I quesiti devono essere presentati in lingua italiana e trasmessi alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste, se di interesse generale, sono rese disponibili attraverso la funzionalità "**Documentazione di gara**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n.82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma di e-procurement Sintel, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale – PEC - presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le date di svolgimento delle sedute telematiche e le relative eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione su piattaforma di e-procurement Sintel.

Il Comune di Asti è esonerato da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

Il Comune di Asti attiverà la sospensione o proroga della presente procedura **esclusivamente in base ad avvisi di non accessibilità del portale pubblicati sulla piattaforma di e-procurement Sintel**. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente **si invitano gli operatori economici ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento (ove consentito), la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile, dato il contenuto importo dell'opera.

Modalità di determinazione del corrispettivo: **a misura**.

Pagamenti: nei termini descritti dal Capitolato speciali d'appalto.

Tabella n. 1

Il valore complessivo è quantificato in € 305.142,56 + IVA così ripartito:

Importo stimato lavori a misura di cui Totale Costi della manodopera € 90.000,00 non scorponabili (pari al 30,00% - % manodopera media desunta da interventi analoghi)	€ 300.000,00
Totale oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.142,56
Totale complessivo IVA esclusa	€ 305.142,56

Il contratto collettivo applicato è il C.C.R.L. edilizia ed affini artigiano (validità 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025).

Per quanto riguarda la revisione prezzi si rimanda all'art. 22 del Capitolato.

Tabella n. 2 – Categorie di lavorazioni

Categoria lavorazione ex Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023	Classifica	Opere a base di gara a corpo (Euro)	Opere a base di gara a misura (Euro)	Oneri sicurezza (Euro)	Sommano per categoria (Euro)	% manodopera	Categ. Obblig. Ex Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023
OS10	I°	-	300.000,00	5.142,56	305.142,56	30,00	-

Per quanto riguarda le opere subappaltabili, si veda art. 28 del capitolato speciale d'appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'accordo Quadro avrà validità di 48 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro stesso. Durante questo periodo l'Amministrazione, attraverso i contratti attuativi ordina gli interventi da eseguire. L'accordo potrà invece risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento della somma economica stabilita come quantitativo massimo del medesimo accordo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Il concorrente è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara, in una delle forme di seguito indicate, è altresì escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di

rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

• Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

• Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

NOTA: ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo ai Servizi ad accesso riservato – FVOE sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della sopra menzionata Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il presente requisito deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di seguito indicati.

6.2.1. Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, come dettagliati nella precedente tabella 2.

Qualora il concorrente, sia singolo che associato, per la qualificazione nella categoria prevalente e/o scorporabile necessiti di una iscrizione per classifica pari o superiore alla III, l'attestazione SOA dovrà riportare l'indicazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.

In sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) **possedere i requisiti** generali e i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) **impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il **contratto di avvalimento, che deve essere firmato digitalmente dalle parti**, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica **dettagliatamente** all'atto dell'offerta (**DGUE, PARTE II^, Sezione D**) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti indicati agli artt. 28 del C.S.A., in conformità a quanto previsto dall'articolo 119, D.lgs. 36/2023; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Per il presente appalto non è prevista garanzia provvisoria ai sensi art. 53 c. 1 D.Lgs. 36/2023.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19/12/2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "**contributi in sede di gara**". Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Nota: Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement Sintel.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (1,3,4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere con sufficiente anticipo sulla data di scadenza per la presentazione delle offerte al percorso guidato "**Invia offerta**" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "**Riepilogo**" del percorso "**Invia offerta**" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'invio dell'offerta deve avvenire entro le ore 14:00 del giorno 14/02/2025

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello **Stato di appartenenza**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni integrative al DGUE dovranno essere redatte sulla “Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)” predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati alla presente lettera invito.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari.

L’offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I concorrenti esonerano il Comune di Asti da qualsiasi responsabilità inerenti il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’**esclusione** dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- (se ricorre il caso) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- STEP 1

La busta amministrativa digitale contiene quanto segue:

- 1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni;
- 2) domanda di partecipazione e dichiarazioni del legale rappresentante;
- 3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE;
- 4) ricevuta versamento imposta di bollo;
- 5) quietanza versamento contributo Anac;
- 6) **ulteriore documentazione** (documentazione in caso di avalimento, documentazione per i soggetti associati, eventuale procura)

14.1 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

Con la suddetta dichiarazione il concorrente dichiara, con compilazione di apposito campo sulla piattaforma di e-procurement Sintel, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

14.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ED EVENTUALE PROCURA)

Nel campo **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI, OBBLIGATORIO**, dovrà essere inserito l'omonimo documento debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata a sistema (**scegliere tra Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva**), in formato pdf.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- **i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di **non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **remunerativa l'offerta economica presentata** giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;

- **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nonché nelle risposte ai quesiti o chiarimenti pubblicati;
- di **applicare** il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di **aver** letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://trasparenza.comune.asti.it/archivio19_regolamenti_0_2860.html e di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che si **obbliga** ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto, nel caso in cui la stazione appaltante dia esecuzione anticipata allo stesso, nelle more di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione efficace, nei limiti previsti dall'art. 17 commi 8 e 9 del Codice;
- di **impegnarsi** a mantenere l'offerta valida e vincolata per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di avvalersi di quanto previsto dall'art. 17, comma 4, secondo periodo del Dlgs 36/2023;
- di **impegnarsi** ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- di **essere a conoscenza** che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- che l'eventuale richiesta di integrazioni (**soccorso istruttorio**) si intende validamente ed efficacemente effettuata tramite la piattaforma di e-procurement Sintel e che l'indirizzo PEC indicato nel DGUE è idoneo per l'invio di qualsiasi comunicazione non trasmessa tramite la piattaforma;
- di **aver preso visione e conoscenza** dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 allegata al presente documento.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La **Domanda di partecipazione e dichiarazione** è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, qualora la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE sia sottoscritta da un procuratore allega **copia conforme all'originale della procura**. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. **La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.**

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Nel campo **DGUE, OBBLIGATORIO**, dovrà essere inserito l'omonimo documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata a sistema.

ATTENZIONE: AL FINE DI EVITARE SOCCORSI ISTRUTTORI SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE IL MODELLO DI DGUE FORNITO DALLA STAZIONE APPALTANTE

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. **La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.**

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **In caso di ricorso all'avvalimento (ove consentito) si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **documentazione relativa all'avvalimento**: nel campo **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE, OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO, dovrà** essere inserita, qualora l'operatore economico ricorra all'utilizzo di detto istituto, tutta la documentazione richiesta dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e precisamente:
 - **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 104, comma 4 lettera c del D.Lgs. 36/2023, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- **certificazione** rilasciata dalla SOA o dall'ANAC (qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione).
- **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione dell'ausiliaria attestante il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

➤ **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare nei limiti indicati nella Tabella 2.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla parte III del DGUE (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 0 della presente lettera invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

14.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Nel campo **IMPOSTA DI BOLLO**, OBBLIGATORIO dovrà essere inserita, firmata digitalmente, ricevuta del versamento dell'importo di **€ 16,00** per imposta di bollo.

Il versamento deve essere effettuato con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 versamenti con elementi identificativi" (F24 elide) secondo le istruzioni di cui alla risoluzione dell'agenzia delle entrate n. 37/e del 28/06/2023 di seguito riportate:

Nella sezione " CONTRIBUENTE ", indicare:
--

☒ nei campi “*codice fiscale*” e “*dati anagrafici*”, il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;

☒ nel campo “*Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare*”, il codice fiscale della stazione appaltante 00072360050, unitamente al codice identificativo “**40**”, da indicare nel campo “*codice identificativo*”.

Nella sezione “**ERARIO ED ALTRO**”, indicare:

☒ nel campo “*tipo*”, la lettera “**R**”;

☒ nel campo “*elementi identificativi*”, il codice identificativo di gara (CIG);

☒ nel campo “*codice*”, il codice “**1573**” denominato “**Imposta di bollo sui contratti**”;

☒ nel campo “*anno di riferimento*”, l’anno di stipula del contratto, nel formato “**AAAA**”;

☒ nei campi “*codice ufficio*” e “*codice atto*”, nessun valore.

Compilatore editabile on line su

https://www.amministrazionicomunali.it/modello_f24/modello_f24_elide.php

14.5 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Campo obbligatorio solo se ricorre uno o più dei seguenti casi

In caso di avalimento

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art. 68 comma 2 le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le relative quote;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 68 comma 2 del Codice, le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati e le relative quote;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 68 comma 1 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 68 comma 2 del Codice, le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. **La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.**

NOTA: Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e sottoscritti tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

15. BUSTA TECNICA -STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non dovrà inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione OFFERTA ECONOMICA come di seguito descritto.

16. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA -STEP 3-4-5

Allo Step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire nel campo OFFERTA ECONOMICA, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica, così composta:

1) Nel campo "**Offerta economica**", il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (**non deve essere inserito il simbolo "%"**) con le caratteristiche sotto specificate;

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale. Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.

2) Nel campo "**costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" la stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

3) Nel campo "**costi del personale**" la stima dei costi del personale di cui all'art. 41 del Codice. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nella Tabella n. 1 del punto 2 della presente lettera invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

4) Nel campo "**costi della sicurezza derivanti da interferenza**" il valore complessivo dei costi della sicurezza "**non soggetti a ribasso**" pari a **€ 5.142,56** già definiti nella presente lettera d'invito.

Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati al precedente punto 2).

Allegati all'offerta economica

Nell'apposito campo "**DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA**", per agevolare il controllo dei costi della manodopera stimata, dovrà essere indicato il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e/o l'eventuale contratto collettivo territoriale applicato, la qualifica ricoperta da ciascun operatore stimato da utilizzarsi ed il relativo costo medio orario, utilizzando il **MODELLO COSTO MANODOPERA**.

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "**Invia offerta**", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il già menzionato documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato "**Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel**" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si rammenta che eventuali firme multiple, come nel caso ad esempio di raggruppamento temporaneo, su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "**Documento d'offerta**" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a sistema il **"Documento d'offerta"** in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **"RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso **"Invia offerta"** per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità **"INVIAOFFERTA"** che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, eventuale tecnica ed economica).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si utilizzerà il criterio del **prezzo più basso**, espresso in termini di ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, con individuazione ed esclusione automatica delle offerte anomale con il METODO A.

Si procederà ad esclusione automatica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA PLICHI, APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara verranno gestite con sistema telematico attraverso la piattaforma Sintel.

La prima seduta di apertura dei plichi telematici pervenuti avrà luogo il giorno

17/02/2025 alle ore 9:00

Si procederà a prendere atto del numero di offerte pervenute entro il termine previsto dalla lettera invito (**le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari**) e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, effettuandone una verifica inventariale.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata mediante piattaforma SINTEL.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata mediante piattaforma SINTEL.

Successivamente il Responsabile della fase di affidamento, in collaborazione con l'Ufficio Appalti,

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
- b) attiva l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) in successiva seduta, dà atto delle risultanze della verifica della documentazione amministrativa e della procedura di eventuale soccorso istruttorio, determinando le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nota: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

19. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Verranno aperte le **BUSTE ECONOMICHE**, contenenti le percentuali di ribasso offerte e la piattaforma Sintel procederà quindi al calcolo della soglia di anomalia e, di tutti i concorrenti ammessi.

Si applicherà l'esclusione automatica delle offerte anomale con il METODO A, qualora possibile.

Si precisa che la piattaforma Sintel effettuerà i calcoli considerando dieci cifre decimali, esponendo però i risultati approssimati alla quinta cifra decimale.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Qualora non si possa applicare l'esclusione automatica ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà formulata la proposta di aggiudicazione o in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinviare o di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente a cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del Codice.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario/gli aggiudicatari deve/devono presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure previste dall'art. 53, comma 4 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, in base all'importo, "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" oppure "in modalità elettronica, mediante scrittura privata autenticata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei contratti, (diritti di segreteria stimati in € 1.488,46, spese di registrazione pari a € 200,00 e l'imposta di bollo pari a € 120,00).

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice l'affidatario/i comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito, secondo quanto indicato nell'Informativa privacy allegata.

ALLEGATI:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE (MODELLO A – CONCORRENTE SINGOLO)
- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE (MODELLO B – CONCORRENTE AD IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA)
- DGUE
- MODELLO COSTI MANODOPERA
- INFORMATIVA PRIVACY
- MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola NOVARA
(firmato digitalmente)