



Città di Asti

Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASTI E L'AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.r.l. PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI A FAVORE DI SOGGETTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – TRIENNIO 2024/2026

Premesso:

che il Comune di Asti, tramite il Servizio Casa e Lavoro, Anziani e Disabili, Servizio civile, nell'ambito degli interventi volti a favorire l'inserimento o il reinserimento lavorativo di soggetti deboli e/o appartenenti a categorie svantaggiate, promuove l'attivazione di tirocini ai sensi della DGR 42-7397 del 2014 e della D.G.R. 85-6277 del 2017 a favore di soggetti in carico al Servizio Sociale Professionale;

che, in base alla normativa succitata, qualora il Comune di Asti funga da soggetto ospitante occorre che il tirocinio venga promosso da un soggetto esterno, accreditato ai servizi al lavoro e disponibile a collaborare con l'Ente nell'attivazione dei tirocini di inclusione sociale svolgendo, in collaborazione con gli operatori di riferimento, il colloquio preliminare con il potenziale tirocinante, la verifica dello status di disoccupazione del medesimo, la stipula della Convenzione di tirocinio, la predisposizione del Progetto Formativo ed il caricamento sul Portale Regionale Tirocini SILP (Sistema Informativo Lavoro Piemonte);

che, sia al fine di ampliare il ventaglio di possibilità per far fronte alle esigenze del servizio, sia per assicurare una sempre maggiore trasparenza nell'individuazione dei soggetti disponibili a collaborare con l'ente nell'attivazione di quanto sopra specificato, si è ritenuto opportuno effettuare un'indagine territoriale volta ad individuare soggetti accreditati, disponibili a svolgere le attività di che trattasi;

che con D.D. n. 2731 del 05/12/2023 è stato quindi approvato un apposito "Avviso esplorativo", in risposta al quale, entro il termine previsto del 15/12/2023, sono pervenute le manifestazioni di interesse tra le quali è compresa l'**AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.r.l.**, con sede in Agliano Terme (AT) - Regione San Rocco 74 - Via Asinari 5, codice fiscale / partita IVA n. 01215610054;

Richiamata la D.D. n 2946 del 27/12/2023

TRA

Il Comune di Asti rappresentato dal Dirigente del Settore Politiche Sociali Istruzione, Servizi Educativi, dott. Roberto Giolito, residente, ai fini della presente convenzione, presso il Comune di Asti, Piazza S. Secondo, 1 – P. IVA 00072360050

E

l'AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.r.l., con sede in Agliano Terme (AT) - Regione San Rocco 74 - Via Asinari 5, codice fiscale / partita IVA n. 01215610054, rappresentato dalla Legale rappresentante Alessandra Sozio, residente, ai fini della presente convenzione, nella sede medesima.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha lo scopo di regolamentare la collaborazione tra il Comune di Asti e **l'AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.r.l.**, per lo svolgimento delle attività connesse all'attivazione di tirocini a favore di soggetti in carico al Servizio Sociale Professionale del Comune di Asti ed inseriti in percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo finalizzati al recupero dell'autonomia

Art. 2 - IMPEGNI DELLE PARTI

Il Comune, tramite gli operatori del Servizio Casa e Lavoro, Anziani e Disabili, Servizio civile si impegna a:

- segnalare i potenziali tirocinanti e fissare gli appuntamenti per i colloqui conoscitivi, mettendo a disposizione i locali e partecipando attivamente alla fase decisionale
- collaborare con il contraente in tutte le fasi di attivazione/gestione del tirocinio

Il/la contraente, si impegna a:

- effettuare il colloquio preliminare con il potenziale tirocinante in collaborazione con gli operatori del Servizio Casa e Lavoro, Anziani e Disabili, Servizio civile;
- verificare lo status di disoccupazione del potenziale tirocinante;
- procedere alla stipula della Convenzione di tirocinio, alla predisposizione del Progetto Formativo e al caricamento sul portale SILP (Sistema Informativo Lavoro Piemonte) - collaborare con l'Amministrazione comunale per ogni esigenza riferita all'attuazione delle attività e dei progetti individualizzati;
- garantire, in ogni caso, la riservatezza e la segretezza, come da normativa vigente.

Art. 3 – REFERENTI E CONTROLLI

Il/la referente comunale per le attività oggetto della presente convenzione è il/la Responsabile del Servizio Casa e Lavoro, Anziani e Disabili, Servizio civile, unitamente agli operatori del servizio incaricati degli inserimenti/reinserimenti lavorativi.

Al/Alla medesimo/a Responsabile competono eventuali controlli sulla regolarità delle attività svolte e del servizio prestato

Art. 4 – CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, è previsto il riconoscimento di un corrispettivo pari ad € 200,00 oltre ad IVA di legge, se dovuta, per ciascun tirocinio di nuova attivazione. Non sono previsti corrispettivi in caso di rinnovo/proroga del periodo di tirocinio.

Art. 5 – DURATA

La presente convenzione ha validità per il triennio 2024-2026, salvo disdetta scritta da presentarsi da una delle parti con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare tramite le seguenti pec:

protocollo.comune.asti@pec.it afp.collineastigiane@pec.it

Art. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il/la contraente deve rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010. A tal proposito deve comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi del comma 9-bis del art. 3 della sopracitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il/la contraente si obbliga ad osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" (approvato con D.G.C. n. 633 del 17.12.2013 e successivamente modificato con DGC n. 354 del 21/7/2015 e con D.P.R. 81 del 13/06/2023), oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni;

Art. 8 - RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto delle procedure di cui all'art.28 GPDR 2016/679 il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi, designato dal Titolare "Comune di Asti" per lo svolgimento di specifici compiti e funzioni, nomina, relativamente alle attività oggetto del presente atto, l'**AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.r.l.** "Responsabile esterno del trattamento dati" secondo le modalità indicate nell'allegato contratto, da sottoscrivere unitamente alla presente convenzione.

L'inadempimento da parte del/della Responsabile degli obblighi (art.2 contratto di nomina), di trattare i dati personali esclusivamente al fine di svolgere le prestazioni oggetto della convenzione, di rispettare le istruzioni eventualmente fornite dal/dalla Designato/a nel corso dell'esecuzione di servizio, di rispettare la normativa privacy relativa all'adempimento dell'obbligo previsto di compilazione del registro di trattamenti dati personali, ed altri degli obblighi previsti dall'art 5 comma 1 del Contratto di nomina, comporterà il diritto del/della Designato/a di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, nonché la relativa convenzione. Resta salva la facoltà per il Comune di Asti di agire in giudizio per i danni causati.

In caso di violazione anche di uno solo degli obblighi previsti dagli artt 2 e 5 comma 1 del Contratto di Nomina, il/la Responsabile sarà tenuto/a alla corresponsione di una penale, ai sensi dell'art 1382 Codice Civile, pari ad Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo su ogni singola violazione (anche in caso di plurime violazioni causate da un unico fatto o atto), fatti salvi ogni altro diritto e/o azione del Titolare, quali – a titolo meramente esemplificativo- il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Il/la contraente si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs, 196/2003 ed eventuali altre normative che dovessero entrare in vigore prima della scadenza della presente convenzione, in materia di protezione dei dati personali.

Il/la contraente, quale incaricato esterno del trattamento dei dati, al termine della convenzione dovrà consegnare al Comune (Titolare del trattamento dati) tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità (cartacea e/o elettronica) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

Art. 9 – CONTROVERSIE

Ove le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione della presente convenzione non siano risolte mediante transazione o accordo bonario, la definizione delle stesse è deferita all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Sono a carico del contraente tutti gli eventuali oneri connessi e derivanti dalla presente convenzione, nonché gli oneri derivanti dalla registrazione in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Asti, 09/01/2024

Per il Comune di Asti - Il Dirigente Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi

Dott. Roberto Giolito (firma digitale)

Per l'AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.r.l.

Il/la Legale Rappresentate – Alessandra Sozio (firma digitale)