



**Città di Asti**

Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi

## **SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASTI E IL CENTRO AUSER DI ASTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DI SOGGETTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - TRIENNIO 2024-2026**

Premesso:

- che il Centro AUSER di Asti, costituito con atto di accordo tra gli aderenti e registrato in Asti il 20 febbraio 1997, ha tra le proprie attività istituzionali quella di promuovere lo sviluppo di forme di autogestione, di volontariato e di attività di promozione sociale, tese alla valorizzazione delle persone e delle loro relazioni ;
- che l'AUSER è iscritta al Registro Regionale del Volontariato con decreto Presidente Giunta Regionale del 28 agosto 1997 n. 3288;
- che il Comune di Asti, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, riconosce nel Volontariato, per la sua presenza e radicamento sul territorio, una risorsa insostituibile, una competenza qualificata, un interlocutore privilegiato capace di interpretare i bisogni dei cittadini ed interagire efficacemente con l'Amministrazione nella definizione e realizzazione delle politiche sociali, di sviluppo delle culture, di tutela dell'ambiente e di valorizzazione del territorio, per stabilire rapporti di collaborazione mirati a realizzare le sinergie necessarie al perseguimento di obiettivi condivisi a favore delle fasce più deboli della società e di tutti i cittadini;
- che il Centro AUSER collabora da anni con l'Amministrazione nella predisposizione di interventi a favore della popolazione anziana della città;
- Che l'art. 9 della legge della Regione Piemonte 29 agosto 1994 n. 38 "Valorizzazione e promozione del volontariato" prevede la possibilità di stipulare convenzioni con le associazioni di volontariato

Richiamata la D.G.C. n. 31 del 23/01/2024

Richiamata la D.D. n. 259 del 08/02/2024

**Tra**

il Comune di Asti, C.F. 00072360050, nella persona del Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi, dott. Roberto Giolito domiciliato, ai fini della presente convenzione, in Asti – Piazza San Secondo, 1

**e**

il Centro AUSER di Asti – C.F. 92027490058, rappresentato dal Presidente Sig. Paolo Terzuolo domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede del centro Auser in Via Lamarmora, 15 - Asti,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **ART.1 - OGGETTO**

Il Comune di Asti e il Centro AUSER di Asti cooperano per favorire, attraverso le prestazioni di volontari, le attività di cui al successivo art. 2, nel rispetto della normativa vigente, nella quale si riconosce la piena integrazione con gli obiettivi generali perseguiti dalla Pubblica Amministrazione.

## **ART. 2 - FINALITA'**

La collaborazione tra l'Amministrazione comunale di Asti e il centro AUSER di Asti è mirata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sostenere le persone nel miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- Promuovere sul territorio una rete associativa e di volontariato a sostegno delle persone e delle famiglie in sinergia con le Istituzioni Pubbliche e con altre Associazioni;
- integrazione tra le attività solidaristiche svolte dal volontariato e quelle istituzionali sviluppate dall'Amministrazione Comunale a favore dei soggetti in carico al Servizio Sociale Professionale;

## **ART. 3 - ATTIVITA' PRESTATE**

Il Centro AUSER di Asti fornirà l'attività volontaria tramite i propri soci che saranno impegnati a collaborare con il Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi del Comune di Asti per la realizzazione di interventi di sostegno a favore di soggetti deboli in carico al servizio Sociale Professionale.

Le attività di cui sopra saranno preventivamente concordate con i Servizi Sociali nell'ambito di un progetto complessivo di intervento sull'utente, secondo una logica di integrazione con quelle già svolte dal personale dipendente o in convenzione.

Le prestazioni oggetto della convenzione possono essere attivate su tutto il territorio comunale.

## **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VERIFICHE**

A garanzia di un efficace coordinamento tra l'Associazione e i Servizi Sociali, verrà comunicato il nominativo di un referente per il Comune di Asti, incaricato di mantenere i rapporti con l'Associazione per organizzare l'attivazione o la sospensione degli interventi ed effettuare verifiche periodiche di monitoraggio.

L'Amministrazione e l'Associazione si impegnano affinché le attività previste dal progetto individuale di cui all'art. 3 siano rese con continuità per l'arco di tempo previsto nel progetto individualizzato predisposto dall'Assistente sociale di riferimento.

Se, per giustificati motivi, l'AUSER non potesse garantire gli interventi concordati, dovrà essere fornita adeguata comunicazione in tal senso con almeno una settimana di anticipo rispetto alla sospensione, al fine di consentire la programmazione di percorsi e/o soluzioni alternative.

## **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

Ai sensi dell'art. 2 della legge 11 agosto 1991 n. 266 l'Associazione opera con volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Il Centro AUSER di Asti garantisce che tutti i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento degli interventi.

In alcun modo lo svolgimento dell'attività dei volontari dovrà interferire con gli obiettivi dell'Amministrazione.

I volontari nell'adempimento dei loro compiti dovranno agire nel pieno rispetto delle esigenze dell'utente, mantenendo la massima riservatezza rispetto alle informazioni acquisite nei suoi confronti e del suo nucleo familiare.

I volontari sono tenuti ad adeguarsi a quanto concordato in sede di progetto di intervento e pertanto non dovranno mutare di propria iniziativa gli interventi, anche se richiesti dagli utenti.

Il Centro AUSER di Asti si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano le attività di volontariato di cui all'art. 3, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per il danno o incidenti, che anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni.

Il Centro AUSER di Asti si impegna a garantire la continuità degli interventi attivati dagli Operatori del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi.

Ai fini di una corretta rendicontazione delle spese sostenute, i volontari utilizzeranno, per l'espletamento della loro attività un mezzo privato o messo a disposizione dall'Associazione AUSER AT.

Il Centro AUSER fornirà l'elenco dei volontari che intende impegnare nelle attività oggetto della presente convenzione al referente del Comune, impegnandosi ad aggiornarlo tempestivamente in caso di integrazioni e/o sostituzioni dello stesso.

Il Responsabile operativo per il Centro Auser è individuato nella persona del Presidente, sig. Paolo TERZUOLO.

I volontari durante nell'espletamento degli interventi oggetto della presente convenzione dovranno essere muniti di tesserino personale di riconoscimento, rilasciato dall'Associazione

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune di Asti si impegna, tramite il Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi, a favorire la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2.

Il Comune di Asti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione provvede al rimborso delle seguenti spese sostenute dal Centro AUSER di Asti:

- rimborso chilometrico da domicilio a sede Auser del Volontario e rimborso chilometrico per utilizzo del mezzo messo a disposizione dall'Associazione, con riferimento alle tabelle A.C.I.;  
entro il limite annuo quantificato presuntivamente in € 1.000,00

#### **ART. 7 - MODALITA' RIMBORSO SPESE**

L'Amministrazione si impegna a rimborsare all'Associazione le spese indicate all'art. 6 su presentazione di apposita documentazione giustificativa in originale, che non potrà essere esposta al rimborso in altre sedi.

La documentazione in originale potrà essere restituita, su richiesta, all'Associazione, previa apposizione del timbro "Ammesso a rimborso da parte del Comune di Asti".

La rendicontazione dovrà essere presentata con cadenza mensile al Servizio Amministrativo Politiche Sociali, firmata dal Presidente dell'Associazione e redatta su apposito modulo di istanza.

Nello specifico la documentazione comprende:

- a) scheda riepilogativa contenente l'elenco degli utenti in carico e, per ciascuno di essi, il dettaglio degli interventi individuali effettuati nell'arco del mese di riferimento
- c) indicazione del nominativo del volontario che ha svolto gli interventi
- d) dettaglio delle spese sostenute e dettaglio dei chilometri percorsi con i mezzi privati dei Volontari o messi a disposizione dall'Associazione nell'arco del mese di riferimento;
- d) richiesta di rimborso delle spese sostenute utilizzando come riferimento le tabelle del rimborso chilometrico ACI.

Il Comune di Asti provvederà a rimborsare le spese entro 60 gg. dalla presentazione delle relative note.

#### **ART. 8 – AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI – ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018 e nel regolamento UE n. 2016/679, le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali forniti, per i fini strettamente connessi all'attuazione della presente convenzione.

Il centro Auser di Asti dichiara, nello specifico, di aver preso visione dell'"allegata" informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo UE 2016/679"

#### **ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Centro Auser di Asti si impegna ad osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013, successivamente modificato con D.G.C. n. 354 del 21.7.2015 e D.G.C. 146 dell'11/04/2023 oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165",

secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. aggiornato a seguito delle modifiche disposte dal D.P.R. 81 del 13.06.2023.

Tali documenti sono disponibili sul sito del Comune al link

[https://asti.etrasparenza2.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](https://asti.etrasparenza2.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html)

La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del presente contratto ed il risarcimento dei danni.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI – ART. 28 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Nel rispetto delle procedure di cui all'art.28 GDPR 2016/679 il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi, designato dal Titolare "Comune di Asti" per lo svolgimento di specifici compiti e funzioni nomina, relativamente alle attività oggetto del presente atto, il Centro AUSER di Asti "Responsabile esterno del trattamento dati".

L'inadempimento da parte del Responsabile degli obblighi (art. 2 contratto di nomina), di trattare i dati personali esclusivamente al fine di svolgere le prestazioni, oggetto della convenzione, di rispettare le istruzioni eventualmente fornite dal Designato nel corso dell'esecuzione del servizio, di rispettare la normativa privacy relativa all'adempimento dell'obbligo previsto di compilazione del registro di trattamenti dati personali, ed altri degli obblighi previsti dall'art 5 comma 1 del Contratto di nomina, comporterà il diritto del Designato di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, nonché la relativa convenzione. Resta salva la facoltà per il Comune di Asti di agire in giudizio per i danni causati. In caso di violazione anche di uno solo degli obblighi previsti dagli artt. 2 e 5 comma 1 del Contratto di Nomina, il Responsabile sarà tenuto alla corresponsione di una penale, ai sensi dell'art 1382 Codice Civile, pari ad Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo su ogni singola violazione (anche in caso di plurime violazioni causate da un unico fatto o atto), fatti salvi ogni altro diritto e/o azione del Titolare, quali – a titolo meramente esemplificativo- il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Il contraente si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs, 196/2003 ed eventuali altre normative che dovessero entrare in vigore prima della scadenza della presente convenzione, in materia di protezione dei dati personali. Il contraente, quale incaricato esterno del trattamento dei dati, al termine della convenzione dovrà consegnare al Comune (Titolare del trattamento dati) tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità (cartacea e/o elettronica) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

#### **ART. 11 - DURATA**

La presente convenzione ha validità per il triennio 2024 - 2026

Ognuna delle parti potrà recedere dalla convenzione con almeno 3 mesi di preavviso, tramite posta elettronica certificata o lettera raccomandata A.R. e potrà procedere alla risoluzione della presente convenzione ove si verificano violazioni degli impegni sottoscritti, contestati per iscritto alla controparte con le motivazioni del caso.

#### **ART.12 - NORME DI RINVIO**

La presente convenzione è esente da imposta di registro, ai sensi dell'art. 8 legge 266/91.

Per tutto quanto da essa non previsto, valgono le norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Asti, 13/02/2024

Il Presidente  
Centro AUSER di Asti  
Paolo TERZUOLO (firmato a mano)

Il Dirigente  
Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi educativi  
dott. Roberto GIOLITO (firmato a mano)

## **Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.  
Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi educativi, raggiungibile a Palazzo Mandela - Piazza Catena, 3 – 14100 Asti o all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it)

### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

La Città di Asti ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il Dott. Fabio Quirico raggiungibile **presso il Corpo di Polizia Municipale** in Via Gen. Gustavo Fara, 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it) oppure [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it)

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, al fine di addivenire all'affidamento di lavori, servizi e forniture

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D. Lgs. 50/2019

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

### **5. Obbligatorietà del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli preclude la possibilità di dar corso alle attività previste dal procedimento e conseguentemente l'istanza sarà considerata improcedibile.

### **6. Trasferimento dei dati**

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono:

- a) enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi ed altri eventuali enti pubblici (es. Anac, Autorità giudiziaria, ecc.);
- b) soggetti privati (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti, professionisti ecc...)

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

## **7. Diffusione dei dati personali**

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

## **8. Tempi di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della relativa procedura nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi gestiti dal Comune di Asti in forza di norma di legge o di regolamento.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento UE 2016/679.

Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici, fatto salvo i casi in cui i documenti dovranno essere conservati in modo permanente.

## **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi educativi raggiungibile a Palazzo Mandela –Piazza Catena, 3 - 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it) , ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, dott. Dott. Fabio Quirico, raggiungibile **presso il Corpo di Polizia Municipale** in Via Gen. Gustavo Fara, 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it) oppure [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it)

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.