



Citta'di Asti

**Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e rapporti con le partecipate**

**SCADENZA: 27 DICEMBRE 2024**

**AVVISO PUBBLICO  
DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s. m. ed i.**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamate:

- D.C.C. n. 28 del 15/10/2024 con cui è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2024/2025/2026 e alla nota di aggiornamento DUP – documento unico di programmazione 2024/2025/2026 che prevedono l'assunzione di istruttori amministrativi per l'anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 12/03/2024 “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026” che riporta la stima dell'evoluzione dei bisogni di personale nel triennio;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 557 in data 28/12/2010 e s. m. ed i.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2573 del 27/11/2024 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

- che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di

- **n. 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”– Area Istruttori – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA DESTINARE, PRIORITARIAMENTE, AL SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

*L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di esperimento.*

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., con inquadramento nel profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"** o corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste, purché abbia maturato una significativa esperienza nell'ambito dei Servizi demografici, appartenente all'Area Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. Al fine di agevolare l'Amministrazione nella verifica dell'equipollenza del profilo rivestito con quello di cui alla presente mobilità, specificare le mansioni svolte;
2. essere in possesso di esperienza e attitudine al lavoro nei Servizi demografici;
3. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo gli stessi devono essere dichiarati);
5. possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo", in quanto l'Ente non rientra nella casistica succitata (da allegare).

Gli aspiranti dovranno inviare la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 dicembre 2024 esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Il Candidato aprendo il portale InPA, in primis procede alla propria registrazione; poi deve compilare dettagliatamente il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale stesso e tale curriculum, insito nella domanda di partecipazione presentata dal candidato, sarà oggetto di disamina da parte della commissione selezionatrice ai fini della valutazione dei titoli.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici come da moduli richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

**Dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato il parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo", in quanto l'Ente non rientra nella casistica succitata.**

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda di partecipazione che siano differenti da quello sopra descritto.

Sul Portale "InPA", la data di presentazione della domanda di partecipazione on line alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume responsabilità:

- per tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

Si avrà inammissibilità in caso di:

- mancanza dei requisiti prescritti dall'Avviso;
- presentazione (della domanda) con modalità differenti da quelle sopra descritte.

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

**La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**La valutazione è per colloquio.**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I candidati in possesso di **tutti i requisiti** previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio volto ad accertare la corrispondenza della professionalità dimostrata dal candidato con la professionalità richiesta, la preparazione nonché le attitudini per poter ricoprire la posizione di cui al presente avviso tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
- ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo;
- capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team;
- autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta e capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi amministrativi specifici e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Asti.

Nell'assegnazione del punteggio la Commissione terrà conto anche del curriculum, in particolare dell'espletamento di mansioni e funzioni analoghe al posto da ricoprire e della motivazione al trasferimento al Comune di Asti.

La Commissione per valutare il colloquio dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Per ottenere l'idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio nell'ordine di scelta del candidato precede il candidato più giovane di età.

L'ammissione ed il calendario del colloquio saranno pubblicati sul sito internet della Città di Asti: [www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it) nella sezione avvisi e sul Portale del Reclutamento. La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione**, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.**

**L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da**

**considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

Si riserva, inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del **consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza** entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Asti che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA".

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi al Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane tel. 0141/399.010 – 218.

## **Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott. Riccardo Saracco, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.comuneasti@pec.it

### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

La Città di Asti ha nominato un Responsabile per la Protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it oppure protocollo.comuneasti@pec.it

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

### **5. Trasferimento dei dati**

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

### **6. Diffusione dei dati personali**

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

### **7. Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento.

### **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile utilizzando per la richiesta l'apposito modulo scaricabile al link [https://www.comune.asti.it/pagina562\\_privacy.html](https://www.comune.asti.it/pagina562_privacy.html), da inoltrare in posta elettronica all'indirizzo PEC (protocollo.comuneasti@pec.it). In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.