

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, nome	Scagnetti Marisa
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario amministrativo/contabile
Amministrazione	Comune di Asti
Incarico Attuale	Responsabile Servizio Segretariato
Numero telefonico dell'Ufficio	0141-399257
Fax dell'Ufficio	0141-399014
E-mail istituzionale	m.scagnetti@comune.asti.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Torino
Altri titoli di studio e professionali	Superamento esami di procuratore legale con conseguita idoneità presso la Corte di appello di Torino - Sessione 1989.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da marzo 1988 a dicembre 1988 incaricata delle funzioni di Segretario comunale presso segreteria consorziale dei Comuni di Roatto e Mareto. Da dicembre 1988 a febbraio 1991 collaboratore amministrativo presso Ussl 68 (ora Asl 19) Responsabile Servizio Segretariato dal 1 giugno 2001
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica lingua francese – Nozioni di lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Word, Excel, Internet, Mail
Altro (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaboraz. a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi e convegni sia su materie attinenti il diritto amministrativo e la normativa sugli enti locali sia su tematiche di organizzazione del lavoro. Attività di docenza di materie giuridiche svolta presso l'Ussl 68 (ora Asl 19) (Scuola infermieri professionali aa.ss. 1989-90 e 1990-91) e presso il Comune (corso aggiornamento per operatori di Polizia municipale). Membro di commissioni di concorso. Partecipazioni a gruppi di lavoro.