

# CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Incarico attuale

**FRANCA RIZZO**

Funzionario Amministrativo presso il Comune di Asti con Incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio rapporti con società e partecipate e privacy

## ESPERIENZA LAVORATIVA

⊗ Date (da – a)

⊗ Nome e indirizzo del datore di lavoro

⊗ Tipo di azienda o settore

⊗ Tipo di impiego

⊗ Principali mansioni e responsabilità

**1/6/2020 ad oggi**

Città di Asti – P.zza San Secondo, n. 1 – 14100 ASTI (AT)

Ente pubblico locale

**Funzionario Amministrativo (Cat. D3) con incarico di Posizione organizzativa del Servizio rapporti con Società e Partecipate e Privacy**

Responsabile dell'organizzazione e gestione degli adempimenti giuridici e amministrativi inerenti e/o conseguenti al rapporto di partecipazione societaria o all'adesione/ costituzione di altri organismi gestionali esterni dell'Amministrazione comunale

Responsabile dell'organizzazione e gestione degli adempimenti giuridici e amministrativi inerenti e/o conseguenti del sistema di compliance privacy dell'Amministrazione comunale

⊗ Date (da – a)

⊗ Nome e indirizzo del datore di lavoro

⊗ Tipo di azienda o settore

⊗ Tipo di impiego

⊗ Principali mansioni e responsabilità

**3/3/2019 – 31/5/2020**

Città di Asti – P.zza San Secondo, n. 1 – 14100 ASTI (AT)

Ente pubblico locale

**Funzionario Amministrativo (Cat. D3) presso il Servizio rapporti con Società e Partecipate e Privacy**

Supporto giuridico amministrativo al Dirigente del Settore Risorse umane, Sistemi informativi e Rapporti con le partecipate e Privacy

⊗ Date (da – a)

⊗ Nome e indirizzo del datore di lavoro

⊗ Tipo di azienda o settore

⊗ Tipo di impiego

⊗ Principali mansioni e responsabilità

**1/2/2017 – 2/3/2019**

Città di Asti – P.zza San Secondo, n. 1 – 14100 ASTI (AT)

Ente pubblico locale

**Funzionario Amministrativo (Cat. D2) con Posizione organizzativa – Responsabile del Servizio Stato civile**

Responsabile della organizzazione e gestione del Servizio di Stato civile dell'Amministrazione comunale

⊗ Date (da – a)

⊗ Nome e indirizzo del datore di

**14/10/2015 – 1/2/217**

Città di Asti – P.zza San Secondo, n. 1 – 14100 ASTI (AT)

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>⊗ Principali mansioni e responsabilità</li> <li>⊗ Date (da – a)</li> </ul> <p>⊗ Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>⊗ Principali mansioni e responsabilità</li> <li>⊗ Date (da – a)</li> </ul> <p>⊗ Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>⊗ Principali mansioni e responsabilità</li> <li>⊗ Date (da – a)</li> </ul> <p>⊗ Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>⊗ Principali mansioni e responsabilità</li> <li>⊗ Date (da – a)</li> </ul> <p>⊗ Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>⊗ Principali mansioni e responsabilità</li> <li>⊗ Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ente pubblico locale</p> <p><b>Funzionario Amministrativo (Cat. D2) presso il Settore Servizi Demografici e URP - Servizio Stato civile</b></p> <p>Supporto giuridico amministrativo al Dirigente del Settore Servizi demografici</p> <hr style="border: 2px solid #4a7ebb; margin: 10px 0;"/> <p><b>1/2/2011 – 13/10/2015</b></p> <p>Provincia di Asti – P.zza Alfieri, n. 3 – 14100 ASTI (AT)</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p><b>Procuratore legale (Cat. D2) con Posizione organizzativa – Responsabile del Servizio Legale</b></p> <p>Responsabile dell’organizzazione e gestione del Servizio affari legali dell’Amministrazione provinciale</p> <p>Assistenza legale sia in sede giudiziale che stragiudiziale dell’Amministrazione provinciale nelle principali materie di competenza: appalti, ambiente e territorio, trasporti</p> <hr style="border: 2px solid #4a7ebb; margin: 10px 0;"/> <p><b>1/11/2008 – 31/1/2011</b></p> <p>Provincia di Asti – P.zza Alfieri, n. 3 – 14100 ASTI (AT)</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p><b>Procuratore legale (Cat. D.2) presso il Servizio Legale e Contenzioso</b></p> <p>Collaboratore del Dirigente del Servizio affari legali</p> <p>Assistenza legale sia in sede giudiziale che stragiudiziale dell’Amministrazione provinciale nelle principali materie di competenza: appalti, ambiente e territorio, trasporti</p> <hr style="border: 2px solid #4a7ebb; margin: 10px 0;"/> <p><b>26/5/2004 – 31/10/2008</b></p> <p>Provincia di Torino –Via Maria Vittoria, n. 12 – 10100 Torino (TO)</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p><b>Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D.1 – D2 dal 1/7/2006) con contratto a tempo indeterminato e pieno a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami</b></p> <p><u>Dal 2007 al 2008</u></p> <p>Responsabile del “Servizio Impianti a fune, navigazione interna e Autotrasporto di cose in conto proprio”</p> <p><u>Dal 2004 al 2007</u></p> <p>Responsabile dell’Ufficio “Autotrasporto di cose in conto proprio” presso il Servizio Trasporti</p> <p><u>Dal 2002 al 2008</u></p> <p>Presidente supplente della “Commissione consultiva provinciale per il rilascio delle Licenze per il trasporto di cose in conto proprio e dell’”Albo autotrasportatori di cose per conto di terzi della Provincia di Torino”;</p> <p><u>Dal 2002 al 2008</u></p> <p>Presidente Supplente delle seguenti Commissioni Permanenti d’Esame:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitazione all’Esercizio della Professione di Autotrasportatore;</li> <li>- Abilitazione all’esercizio della Professione di “Consulente Automobilistico”;</li> <li>- Abilitazione all’esercizio della Professione di “Responsabile Officina Revisione Veicoli”</li> </ul> <hr style="border: 2px solid #4a7ebb; margin: 10px 0;"/> <p><b>30/7/2001 – 25/5/2004</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ⊗ Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Torino –Via Maria Vittoria, n. 12 – 10100 Torino (TO)
- ⊗ Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico locale
- ⊗ Tipo di impiego  
**Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D.1) con contratto a tempo determinato e pieno di “Alta Specializzazione”**
- ⊗ Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile dell’”Ufficio Autotrasporto di cose in conto proprio presso il Servizio Trasporti”  
Responsabile del Progetto “Sportello polifunzionale dell’Autotrasportatore”

⊗ Date (da – a)

⊗ Tipo di azienda o settore

⊗ Tipo di impiego

**1999 - 2001**

Studio legale associato in Torino

Pratica professionale

## ISTRUZIONE

### E FORMAZIONE

⊗ Date (da – a)

⊗ Qualifica conseguita

⊗ Date (da – a)

⊗ Qualifica conseguita

⊗ Date (da – a)

⊗ Qualifica conseguita

⊗ Date (da – a)

⊗ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

⊗ Qualifica conseguita

⊗ Date (da – a)

⊗ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

⊗ Qualifica conseguita

⊗ Date (da – a)

⊗ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

⊗ Qualifica conseguita

**20/10/2016 - Giugno 2017**

IX Corso di Alta formazione in materia di servizi demografici presso ANUSCA – Abilitazione all’esercizio delle funzioni di Ufficiale di stato civile

**Ottobre 2002**

Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato presso l’ordine degli Avvocati di Torino

**2009 - 2015**

Iscrizione alla sezione specializzata dell’Albo tenuto dall’Ordine degli Avvocati di Asti

**2000 - 2001**

Università degli studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza

Corso di preparazione all’esame d’avvocato

**1993 - Aprile 1999**

Università degli studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 con lode

**1987 - 1993**

Liceo classico Massimo D’Azeglio in Torino

Diploma maturità classica

## MADRELINGUA

Italiana

## ALTRE LINGUE

⊗ Capacità di lettura

⊗ Capacità di scrittura

⊗ Capacità di espressione orale

Inglese

discreto

elementare

discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Conoscenza degli strumenti digitali di base per la produzione e gestione di documenti informatici, per la comunicazione e lo scambio di contenuti digitali, per la protezione dei dispositivi dagli attacchi informatici e per l’erogazione dei servizi in ambiente digitale.

- Conoscenza di base delle tecnologie emergenti della trasformazione digitale: Big Data

e data analytics e dell'Intelligenza artificiale  
- Abilitazione alla guida – Patente B

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED  
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE)

Maggio - Luglio 2022 (50 ore) Valore PA – ANUTEL

Corso formazione permanente: “Anticorruzione, Trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance – gestione del rischio corruzione”

Aprile - Maggio 2021 (40 ore) Valore PA - Università di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza

Corso Universitario di aggiornamento Professionale: “Il procedimento amministrativo digitale: presupposti e prospettive”

Settembre - Ottobre 2020 (40 ore) Valore PA - Politecnico di Torino

Corso formazione permanente: “Aspetti di natura economica nei contratti pubblici”

25 26 e 27/9/2019 Fondazione Promo PA

Seminario di studi “La gestione delle società partecipate: assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità”

2016 - 2017 Accademia Ufficiali di stato civile ed anagrafe

Formazione professionale continua

2009 – 14/10/2015 Ordine avvocati Asti

Formazione professionale continua

24 - 25 – 26/9/2009 Provincia di Lecco e Consiglio di Stato

Partecipazione al “Convegno di Studi Amministrativi di Varenna” (CO)

14/12/2009

Giornata di Studio “Gli Incarichi Legali di difesa in giudizio e di consulenza”.

2008 - 2015 Provincia di Asti

Aggiornamento professionale interno periodico

*Franca Rizzo*

- doc. firmato in originale analogico -