



Città di Asti

Settore Politiche Sociali Istruzione e Servizi Educativi

CONVENZIONE

PER LA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROSECUZIONE DEL PROGETTO SAI TRIENNIO 2026/28. FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE ED I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA). SISTEMA DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE (SAI).

PROG-584

CUP G31H25000460001

CIG BC2DEF34EF

PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

Tra il **COMUNE DI ASTI** nella persona di ROBERTO GIORGIO GIOLITO, [REDACTED] in qualità di Dirigente del Settore Politiche sociali, Istruzione, Servizi educativi domiciliato ai fini del presente accordo, in Asti - Piazza Catena 3, di seguito anche "*Amministrazione procedente*" ("*AP*")

E

l'**Associazione PIAM ETS** in forma singola o in forma associata, nella persona di ALBERTO MOSSINO [REDACTED] in qualità di legale rappresentante, domiciliato presso la sede in Asti, piazza Cattedrale n. 6/A, designato anche "*Soggetto collaboratore*"

Premesso che il Comune di Asti, ha deliberato di proseguire le attività previste dal progetto SAI, finanziate dal FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE ED I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA) per il triennio 2026/2028;

Dato atto che

- con Deliberazione n. 297 del 24/06/2025 la Giunta Comunale ha approvato la presentazione di specifica istanza di prosecuzione del Progetto SAI di cui il Comune di Asti è titolare per il triennio 2026/2028;
- con Decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025 è stata approvata la prosecuzione dei progetti SAI in scadenza al 31/12/2025 per il triennio 2026/2028, tra i quali rientra il progetto del Comune di Asti – codice progetto 584;



- la Delibera della Giunta Comunale n. 74 del 03/03/2026 sono stati approvati gli indirizzi per realizzare apposita co-progettazione, ai sensi del citato d. lgs. 117/2017 e nel rispetto dei principi di cui alla legge 241/1990 e alla L.R. 7/2024, al fine di garantire le attività previste dal Sistema di accoglienza ed integrazione SAI per il triennio 2026/2028, considerando il contributo FNPSA per la realizzazione delle attività in co-progettazione per il suddetto triennio;
- con Determinazioni Dirigenziali n. 521 del 10/03/2026 e n. 588 del 16/03/2026, è stata avviata selezione in oggetto, approvando contestualmente il relativo Avviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1220 del 08/06/2026, è stata individuata quale partner co-progettante l'Associazione PIAM ETS;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1427 del 29/06/2026 si è proceduto ad approvare i verbali di co-progettazione ed il progetto definitivo nonché, conseguentemente, ad approvare l'avvio delle attività in co-progettazione;

RICHIAMATA

la seguente normativa vigente:

- L'art. 118 comma 4 della Costituzione, introdotto dalla legge Costituzionale 3/2001, di riforma del Titolo V, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per le attività di interesse generale, in base al principio di sussidiarietà;
- D.lgs. 267/2000 che all'art. 119 prevede che gli Enti Locali possano stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazioni, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- **la Legge 7 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- La Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- La Legge Regionale 8 gennaio 2004, n. 1, art. 11;
- **il Codice del Terzo Settore, approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i., in particolare art. 4 comma 1, art. 5 comma 1 lettera a) e art. 55;**
- il Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, recante le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.lgs. 117/2017";
- la Delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022 che approva le Linee Guida "indicazioni in materia di affidamenti di Servizi Sociali";
- la Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 – ANAC – "Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore";
- Delibera ANAC n. 966 del 14 settembre 2016, che conferma, anche in vigenza del nuovo codice dei contratti, per i servizi sociali che "la scelta del modello di erogazione dei servizi alla persona è rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione procedente che può scegliere di ricorrere al convenzionamento, basato su un modello dell'accreditamento" a tutte le strutture richieste in possesso dei requisiti richiesti, seguito da appositi accordi contrattuali;
- Il parere del Consiglio di Stato del 26 luglio 2018 sui requisiti per l'applicazione del Codice del Terzo Settore;
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26/06/2020 che radica costituzionalmente e nella normativa Euro Unitaria gli strumenti di co-programmazione e della co-progettazione;
- la Legge Regionale n. 7 del 25 marzo 2024, "Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore piemontese",



PRECISATO CHE

- la co-progettazione, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ha la finalità di sostenere l'attivazione di speciali forme di partenariato pubblico-privato sociale, in attuazione di quanto previsto dal CTS, al fine di assicurare il coinvolgimento attivo degli ETS;
- nell'ambito della co-progettazione, il perseguimento degli interessi della comunità locale si basa sull'aggregazione di risorse pubbliche e private e non, invece, sulla corresponsione di prezzi o sul riconoscimento di corrispettivi in favore degli ETS;

Considerate le risultanze relative all'istruttoria nel corso del procedimento attivato e svolto secondo le modalità definite nel citato Avviso, e ritenuto di procedere alla stipula della presente Convenzione

Tanto premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

1.1 Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è l'accordo per l'attivazione di una collaborazione mediante co-progettazione per lo svolgimento di azioni indicate nel Progetto definitivo elaborato all'interno del tavolo di co-progettazione, allegato alla presente Convenzione, che ne fa parte integrante, per l'attuazione di interventi volti alla prosecuzione del progetto SAI, triennio 2026/28;

1.2 Il *soggetto collaboratore* con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Asti siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato;

1.3 In ragione di quanto precede, le parti si impegnano di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati e il divieto di modifiche sostanziali del progetto, nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione;

Art. 2 – Durata della Convenzione

2.1 La Convenzione avrà una durata dalla sottoscrizione sino al 31/12/2028. Un'eventuale proroga è ammessa per motivate ragioni, necessità e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di nuove procedure di individuazione del soggetto attuatore per il triennio 2029/31;

2.2 In ogni caso qualunque sospensione delle attività, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti

3.1 Le risorse messe a disposizione per l'attuazione del progetto definitivo oggetto della presente convenzione ammontano a € 3.248.322,17, eventualmente incrementabili per la quota di economie generatasi nel primo semestre 2026, cui potrebbero ulteriormente sommarsi gli importi relativi ad un'eventuale proroga necessaria all'individuazione del nuovo partner per il triennio 2029/2031;

Tali risorse derivano dalla somma degli importi messi a disposizione dalle Parti ed in particolare:

a) dall'*Amministrazione procedente*, tramite il contributo FNPSA, per un importo pari a € 3.163.822,17;

b) dal *soggetto collaboratore* per un importo pari a € 84.500,00 quale quota di compartecipazione di risorse; L'importo complessivo andrà a coprire le spese previste dal piano economico definitivo del progetto;



L'Amministrazione procedente, inoltre, **mette a disposizione quali risorse di compartecipazione al progetto**:

- **n. 2 alloggi situati in Via Cotti Ceres n. 2**, già riservati ai progetti di accoglienza migranti, aventi a disposizione **n. 8 posti**, destinati prevalentemente a donne singole o nuclei mamma-bambino;
- **un autoveicolo** adibito al trasporto persone (7 posti);

3.2 Tutte le spese, ammissibili dalla specifica fonte di finanziamento utilizzata, sono a rendicontazione e sono soggette alla disciplina IVA di cui al DPR 633/1972;

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

4.1 Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dal Progetto definitivo declinato all'interno del Tavolo di co-progettazione;

4.2 Il personale *del Soggetto collaboratore*, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato;

4.3 Con la sottoscrizione della presente Convenzione le Parti si impegnano a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative e fiscali vigenti in materia;

4.5 Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;

4.6 Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con *l'Amministrazione procedente*, restando quindi ad esclusivo carico del Soggetto Collaboratore tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività;

4.7 Il *Soggetto collaboratore* inoltre è tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza;

4.8 Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente Convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione;

4.9 Ai sensi dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/01 n. 165", *Soggetto collaboratore* e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione della Convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;

4.10 Sia per le risorse economiche che per le risorse del personale occorre far riferimento al piano finanziario del Progetto definitivo declinato all'interno del Tavolo di co-progettazione, parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;

4.11. *Soggetto collaboratore* è tenuto altresì all'osservanza di quanto stabilito dall'art. 16 del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117, relativo al Lavoro negli Enti del terzo settore, pena la risoluzione della presente Convenzione.

Art. 5 – Attività

5.1 I partner si impegnano a svolgere le attività previste dal progetto definitivo oggetto della presente Convenzione, nel rispetto delle indicazioni contenute nei *Manuale operativo SAI* e *Manuale rendicontazione SAI*.

In particolare:

- *l'Amministrazione procedente* oltre a mettere a disposizione 2 alloggi ed un autoveicolo di cui al punto 3.1, affiderà l'incarico di revisore contabile ed effettuerà il coordinamento amministrativo dell'intervento, ivi compresi gli adempimenti necessari alla chiusura delle rendicontazioni annuali;



- Il *Soggetto collaboratore* si occuperà di:
 - A. rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto prescritto nel Manuale operativo del Ministero, nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti del Comune di Asti;
 - B. garantire la gestione delle strutture di accoglienza, la sorveglianza dei beneficiari con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte dei beneficiari, e ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione;
 - C. impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività di propria competenza;
 - D. operare in accordo con l'Amministrazione procedente, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del servizio;
 - E. attenersi alle indicazioni dell'Amministrazione procedente nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del servizio;
 - F. attivare momenti di partecipazione e adottare in generale approcci partecipativi con i beneficiari all'interno delle strutture di accoglienza e mediare gli eventuali conflitti;
 - G. produrre la documentazione relativa all'erogazione dei servizi ed all'attuazione delle attività del progetto e monitorare i risultati attesi, anche supportando e assistendo l'Amministrazione procedente nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del servizio, caricando direttamente sulla Banca dati SPRAR la documentazione di propria competenza;
 - H. assumere tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente documento;
 - I. al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, il Soggetto Collaboratore dovrà essere dotato - a partire dalla data di avvio del servizio - di una sede operativa posta nel Comune di Asti, dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica; il *Soggetto Collaboratore* dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un proprio operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del servizio e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari.
 - J. **in quota residuale, il Soggetto Collaboratore co-progettante potrà esternalizzare i servizi che non è in grado realizzare direttamente, previa autorizzazione del Comune di Asti, garantendo nella scelta del contraente i principi di trasparenza, proporzionalità, efficacia ed economicità, parità di trattamento, nel rispetto di quanto previsto nel Manuale Operativo e Manuale Unico di Rendicontazione.**
 - K. L'Ente attuatore co-progettante dovrà provvedere a trasmettere al Revisore contabile del progetto la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese al fine della valutazione della loro ammissibilità, provvedendo altresì al caricamento della stessa sulla banca dati Sprar (<https://bancadati.sprar.it/>) secondo le modalità previste dal manuale unico di rendicontazione.

Art. 6 – Rendicontazione

6.1 Per la realizzazione di tutte le attività del progetto, per il periodo 2026/28, il FNPSA finanzia un **budget annuo**, di complessivi **euro € 1.317.423,87**, inteso come la somma riconoscibile per la realizzazione degli interventi comprensivi di tutti gli oneri previsti per legge e riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corredate da documentazione fiscale valida.

Il budget a disposizione per la **prima annualità verrà rimodulato in base alla data di avvio delle attività di cui alla presente convenzione.**

Il suddetto budget è stato ripartito tra i partner di progetto in base agli esiti dei tavoli di coprogettazione.

I costi ammissibili a rimborso sono quelli specificatamente indicati nel Manuale Unico di Rendicontazione.



N.B.

Pur essendo previsti nell'ambito del budget di progetto quote di finanziamento riconosciute a forfait, quali costi indiretti, nell'ambito della coprogettazione dette somme potranno essere rimborsate solo a fronte della presentazione di adeguata documentazione giustificativa.

6.2 Con cadenza, indicativamente, mensile il *Soggetto collaboratore* trasmetterà all'*Amministrazione procedente* un report contenente l'elenco delle spese sostenute nel periodo di riferimento, dettagliato per voce di spesa prevista dal budget preventivo di progetto, con indicazione dei relativi giustificativi.

Sulla base di detti report l'*Amministrazione procedente* provvederà ad emettere dei certificati di pagamento a copertura delle spese sostenute dal *Soggetto collaboratore*.

In sede di **rendicontazione finale annuale** a seguito dell'emissione Verbale di verifica amministrativo-contabile da parte del Revisore contabile indipendente, l'*Amministrazione procedente* provvederà ad emettere certificato di pagamento finale a congruaggio delle spese annuali rendicontate ed ammesse, salvo richiesta di restituzione delle somme già erogate, nel caso in cui l'ammontare della spesa ammessa sia inferiore a quanto già rimborsato con certificati precedenti.

6.3 a titolo generale le spese, per poter essere rimborsate, devono rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) essere pertinenti e coerenti con il progetto;
- b) essere effettivamente sostenute e comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza al progetto della spesa sostenuta;
- c) essere sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese indicato nell'Avviso pubblico di co-progettazione;
- d) essere contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili vigenti.

Art. 7 – Modalità di erogazione del Contributo per la realizzazione degli interventi

- in merito alla periodicità dei pagamenti si rimanda a quanto indicato all' art. 6, punto 6.2;
- in termini generali il rimborso avverrà con emissione di apposita fattura in formato elettronico sottoscritta con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, oppure nota debito in caso il fornitore non sia obbligato all'emissione di fattura elettronica, su cui si dovrà obbligatoriamente indicare il CUP, CIG dell'affidamento in oggetto, il numero della Determinazione Dirigenziale e dell'impegno di spesa, l'oggetto del progetto, nonché il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura **UF5DLZ**. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, coerente con il certificato di regolare esecuzione;
- L'eventuale contestazione della fattura sospende i termini di pagamento;
- In nessun caso, ivi compresi i ritardi nel rimborso di spese dovute, il soggetto collaboratore potrà sospendere le prestazioni, pena la revoca della presente convenzione;
- Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime;

Art. 8 – Verifiche sull'andamento delle attività progettuali

8.1 L'*Amministrazione procedente* assicura il monitoraggio sulle attività svolte dal *Soggetto collaboratore*, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita



delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri, rispetto agli importi indicati nella presente convenzione, a carico del Soggetto Collaboratore, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste;

8.2 A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss.mm;

8.3 L'*Amministrazione procedente* può controllare ogni fase dell'attuazione del progetto, anche acquisendo dati e documentazione del *Soggetto Collaboratore*, al fine di verificare la rispondenza agli obiettivi e più in generale la correttezza dell'attività svolta. In caso di irregolarità, di evidente scostamento dagli obiettivi assegnati, o di sopravvenute esigenze di interesse generale compresa la mancata disponibilità delle risorse, l'*Amministrazione procedente* può unilateralmente modificare o interrompere l'attuazione del progetto, sentiti gli interessati e dopo aver assegnato loro un congruo termine per l'adeguamento, tramite adozione di specifico provvedimento dirigenziale;

8.4 Il Soggetto Collaboratore dovrà supportare e assistere l'*Amministrazione procedente* nella predisposizione della documentazione rendicontata dei costi, della reportistica e della documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea secondo la normativa di riferimento e le regole del progetto, a cadenze periodiche che terranno conto delle indicazioni fornite dall'*Amministrazione procedente*, così come specificato dagli art. 6 e 7;

Art. 9 – Procedura di co-progettazione aperta

9.1 Al fine di coordinare le azioni e procedere alla continua integrazione e diversificazione delle tipologie e modalità di intervento le Parti si impegnano a mantenere aperta la co-progettazione, per l'intera durata del Progetto, con verifiche e aggiornamenti a cadenza periodica, o frequenza temporale definita in sede di coprogettazione, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali del Progetto definitivo approvato.

9.2 L'*Amministrazione procedente* si riserva la facoltà di chiedere a *Soggetto Collaboratore* la partecipazione in qualunque momento al Tavolo di co-progettazione, con frequenza anche superiore a quanto sopra previsto.

9.3 Le parti danno atto che le attività oggetto della presente convenzione potranno subire variazioni in corso d'opera, purché tali modifiche siano finalizzate al miglior raggiungimento degli obiettivi di interesse generale prefissati e non ne alterino la sostanza e la finalità complessiva.

9.4 Qualora, nel corso dell'esecuzione delle attività, il partner capofila o i componenti dell'aggregazione di ETS dovessero risultare beneficiari di ulteriori finanziamenti (pubblici o privati) destinati alle medesime azioni o ad azioni complementari a quelle oggetto della coprogettazione, ne daranno tempestiva comunicazione all'*Amministrazione procedente*.

In tal caso:

- Le parti si incontreranno in sede di Tavolo di co-progettazione per concordare un eventuale potenziamento delle attività o un ampliamento della platea dei beneficiari.
- Resta fermo il divieto di doppio finanziamento per la medesima quota di costi sostenuti.

9.5 Tutte le variazioni di cui ai punti precedenti, qualora comportino modifiche sostanziali al Piano Economico o al Cronoprogramma, dovranno essere formalizzate tramite verbale del Tavolo di Monitoraggio o, se necessario, mediante atto integrativo della convenzione.

Art. 10 – Assicurazioni

10.1 In ogni caso, il *Soggetto Collaboratore* provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, compresi i volontari, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente Convenzione.

10.2 il *Soggetto Collaboratore* è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività.



Art. 11 – Trattamento dei dati personali

11.1 In relazione ai dati personali il cui utilizzo è necessario per l'attuazione del progetto oggetto della presente convenzione, l'*Amministrazione procedente* agisce in qualità di Titolare del trattamento nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice privacy).

11.2 L'*Amministrazione procedente* provvede alla predisposizione di un atto di nomina dell'ETS quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR".

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

12.1 Il Soggetto Collaboratore deve rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla convenzione, ai sensi dell'art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010. A tal proposito il Soggetto Collaboratore deve comunicare all'*Amministrazione procedente* gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi del comma 9-bis del art. 3 della sopracitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della convenzione.

Art. 13 – Regime di trasparenza e pubblicità

13.1 Gli atti relativi alla presente co-progettazione sono resi noti mediante pubblicazione sul profilo del committente www.comune.asti.it - Sezione Amministrazione Trasparente, così come richiesto dal D.Lgs. 33/13.

Art. 14 – Inadempimento da parte del Soggetto Collaboratore

14.1 Qualora l'*Amministrazione procedente* riscontri inadempienze rispetto agli obblighi previsti dalla Convenzione, le stesse vengono segnalate al Soggetto collaboratore in prima istanza verbalmente e in via bonaria, al Legale Rappresentante. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre al suddetto termine, l'*Amministrazione procedente* si riserva di dar corso alla procedura di cui all'art. 15.

Art. 15 – Risoluzione e revoca

15.1 L'*Amministrazione procedente* si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento la presente convenzione, previo espletamento della procedura di cui all'articolo 14 (Inadempimento da parte del Soggetto Collaboratore), per provata inadempienza da parte del Soggetto Collaboratore rispetto a quanto concordato nella presente convenzione, senza oneri a proprio carico.

15.2 In caso di risoluzione della convenzione l'*Amministrazione procedente* valuterà l'opportunità di rimborsare i costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati fino al momento dello scioglimento della convenzione, al netto di eventuali danni e/o maggiori oneri che l'*Amministrazione procedente* dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione, in base alla tipologia di spese sostenute e allo stato di avanzamento delle attività progettuali al momento della risoluzione

Art. 16 – Controversie

16.1 Eventuali controversie non definite in via bonaria saranno deferite alla competenza del Foro di Asti, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Art. 17 – Spese

17.1 La presente scrittura è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i. – Codice del Terzo Settore.



Art. 18 – Rinvii normativi

18.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme del codice del Terzo Settore in quanto applicabili;

18.2 Inoltre, si dà atto che l'incarico di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 5 della legge n. 241/1990 è affidato al Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi;

18.3 Si dà atto che la presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica n. 131/86 con oneri ed altre spese inerenti presenti e future, a carico del Soggetto Collaboratore.

18.4 Sono qui uniti come parte integrante e sostanziale della presente Convenzione i seguenti allegati:

- progetto definitivo approvato con D.D. 1427 del 29/06/2026

18.5 Fanno altresì parte della presente convenzione, anche se non sono materialmente allegati, ma depositati agli atti del Comune, i seguenti documenti:

- Codice di Comportamento del Comune di Asti sottoscritto dal Soggetto Collaboratore.

Art. 19 - Referenti

19.1 Per l'*Amministrazione procedente* il referente per la presente Convenzione è il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi Dott. Roberto Giorgio GIOLITO.

19.2 Per il *Soggetto Collaboratore* il referente per la presente Convenzione è il Rappresentante Legale Alberto Mossino.

Per conto del **Comune di Asti**
Il Dirigente del Settore Politiche Sociali,
Istruzione, Servizi Educativi
Roberto Giorgio GIOLITO

(firmato digitalmente il 30/06/2026)

Per conto dell'**Associazione PIAM ETS**
il Legale Rappresentante
Alberto Mossino

(firmato digitalmente il 01/07/2026)