



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it

Carta dei Servizi

Comune di Asti

2026

Indice del documento

1. TIPOLOGIA DI SERVIZIO	3
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	4
UFFICIO COMPETENTE	4
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
EVENTUALI COSTI DEL SERVIZIO E/O COSTI ACCESSORI SE PREVISTI	4
NOMI DEI REFERENTI RESPONSABILI	5
CONTATTI TELEFONICI E INDIRIZZI EMAIL	5
ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO COMPETENTE E/O DELLO SPORTELLO DEDICATO CON ANNESSI INDIRIZZI DELLE SEDI FISICHE	5
INDICAZIONI SU EVENTUALI COLLEGAMENTI AD ALTRI SERVIZI, POSSIBILMENTE CON UNA DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DA SEGUIRE CON ULTERIORE EVIDENZA DI TEMPI E COSTI	5
ALLEGATI: EVENTUALE MODULISTICA NECESSARIA ALLA FRUIZIONE E/O RICHIESTA DEL SERVIZIO	6



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it

**Autorizzazioni temporanee
alla vendita su area pubblica**

Denominazione del servizio

Autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica

Ufficio competente

Ufficio Commercio su Aree Pubbliche

Via Natta 3 - 14100 Asti

Tel. 0141 399869-399868-399870

Descrizione del servizio

Si tratta dell'autorizzazione a carattere temporaneo per la vendita su area pubblica di prodotti non alimentari, rilasciabile dal Comune, in occasione di fiere, feste, mercati o altre riunioni straordinarie di persone, a imprese commerciali o artigiane o ad altri soggetti iscritti al Registro delle Imprese che necessitino dell'autorizzazione per esercitare il commercio su area pubblica e qualora non intendano munirsi di autorizzazione a titolo permanente. Contestualmente all'autorizzazione temporanea alla vendita su area pubblica è anche rilasciata l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.

L'autorizzazione temporanea non può essere rilasciata ai c.d. hobbisti.

Tempistiche di erogazione del servizio

La domanda di rilascio deve essere presentata almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'evento a cui è riferita.

Eventuali costi del servizio e/o costi accessori se previsti

I costi previsti per il rilascio dell'autorizzazione sono i seguenti:

- per la presentazione dell'istanza: n. 1 marca da bollo dal valore di Euro 16,00 e versamento di Euro 15,00 come spese d'istruttoria;
- per il ritiro dell'autorizzazione: n. 1 marca da bollo dal valore di Euro 16,00 e attestazione di avvenuto versamento del canone di concessione per l'occupazione di aree destinate al commercio su area pubblica, dovuto secondo le tariffe previste dall'apposito regolamento comunale.

Nomi dei referenti responsabili

Alessandra Martinotti - Responsabile del Servizio Commercio su Aree Pubbliche

Giuliana Claudia Massa - Ufficio Commercio su Aree Pubbliche

Lorenzo Pane - Ufficio Commercio su Aree Pubbliche

Arianna Facondo - Ufficio Commercio su Aree Pubbliche

Contatti telefonici e indirizzi email

Giuliana Claudia Massa - 0141399869

Lorenzo Pane - 0141399868

Arianna Facondo - 0141399870

protocollo.comuneasti@pec.it

Orari di apertura dell'ufficio competente e/o dello sportello dedicato con annessi indirizzi delle sedi fisiche

Sede	Indirizzo	Orario
Ufficio Commercio su Aree Pubbliche	Via Natta, n. 3 - Asti	Da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00; martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00

Allegati: modulistica necessaria alla fruizione e/o richiesta del servizio

- Commercio su Aree Pubbliche - Autorizzazione Vendita Temporanea:
<https://www.comune.asti.it/media/466>