



Città di **ASTI**  
[www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it)

# Carta Servizi

Comune di Asti

2025

## Indice del documento

<b>1. TIPOLOGIA DI SERVIZIO</b>	<b>3</b>
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	4
UFFICIO COMPETENTE	4
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	5
EVENTUALI COSTI DEL SERVIZIO E/O COSTI ACCESSORI SE PREVISTI	5
NOMI DEI REFERENTI RESPONSABILI	5
CONTATTI TELEFONICI E INDIRIZZI EMAIL	5
ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO COMPETENTE E/O DELLO SPORTELLO DEDICATO CON ANNESSI INDIRIZZI DELLE SEDI FISICHE	5
INDICAZIONI SU EVENTUALI COLLEGAMENTI AD ALTRI SERVIZI, POSSIBILMENTE CON UNA DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DA SEGUIRE CON ULTERIORE EVIDENZA DI TEMPI E COSTI	5
ALLEGATI: EVENTUALE MODULISTICA NECESSARIA ALLA FRUIZIONE E/O RICHIESTA DEL SERVIZIO	5



Città di **ASTI**  
[www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it)



Città di **ASTI**  
[www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it)

**MUTAZIONE DI RESIDENZA**

## Denominazione del servizio

Cambio di abitazione con provenienza da altro comune o cambio di indirizzo all'interno del territorio del comune di Asti

## Ufficio competente

Servizio Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe

## Descrizione del servizio

La richiesta deve essere presentata mediante compilazione del MODELLO MINISTERIALE ALLEGATO 1, *SOTTOSCRITTO DA TUTTI I MAGGIORENNI INTERESSATI* alla variazione di indirizzo, secondo una delle seguenti modalità:

1. compilando la domanda online cliccando al seguente [LINK](#)
2. compilando la domanda tramite il portale ANPR cliccando al seguente [LINK](#)
3. trasmettendo in via telematica, **con unica scansione dell'intero documento in formato PDF**, agli indirizzi di posta certificata [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it). Non sono ammesse modalità di trasmissione delle istanze i cui allegati sono temporaneamente disponibili nei server di storage (es., Drop Box, Google Drive, Jumbo Mail ecc...).
4. spedendo la documentazione per posta/raccomandata indirizzata al Comune di Asti - Servizi Demografici Piazza Catena n. 3;
5. depositando la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Asti Situato in Piazza Catena n. 3 (Piano terra);

Per ottenere un appuntamento per effettuare allo sportello il cambio di residenza è necessario prenotare un appuntamento:

- al seguente link: <https://servizi.comune.asti.it/servizi/prenotazione-appuntamento>
- al numero telefonico 0141/399.111 (digitando 1 *servizi demografici* - digita 1 *ufficio anagrafe* - digita 1 *prenotazione appuntamento per residenza*);
- allo sportello ufficio Urp sito in Asti - via Edmondo De Amicis n. 8

Recarsi allo sportello il giorno dell'appuntamento con :

1. documento di riconoscimento: Carta d'identità;
2. passaporto (obbligatorio per iscrizioni anagrafiche di cittadini Extracomunitari);
3. codice fiscale (se già in possesso);
4. permesso di soggiorno oppure titolo equipollente ([scheda informativa per cittadini di stati non appartenenti all'unione europea Extracomunitari](#)) ;
5. attestazione di soggiorno oppure richiesta di rilascio ([scheda informativa per cittadini Comunitari](#)) ;
6. documentazione comprovante la legittimità del titolo di possesso/occupazione dei locali oggetto della variazione anagrafica (es: copia del contratto di affitto, contratto di cessione ad uso gratuito, assegnazione alloggio A.T.C., ecc.) ai sensi dell'art. 5 del Decreto legge 28 marzo 2014, n. 47 convertito nella legge 23 maggio 2014, n. 80 "chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge";
7. dichiarazione TARI. ([Dichiarazione TARI](#)) Per la compilazione attenersi alle [ISTRUZIONI TARI](#)

## **Tempistiche di erogazione del servizio**

La decorrenza del cambio di residenza è dalla data di inoltro della pratica via pec o dalla dichiarazione allo sportello.

Nel termine di 45 giorni si verifica la dimora abituale del cittadino mediante accertamenti e verifiche.

## **Eventuali costi del servizio e/o costi accessori se previsti**

Non ci sono costi

## **Nomi dei referenti responsabili**

Dirigente Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici: dott.ssa Giuliana Dabbene

Responsabile Servizio SERVIZI DEMOGRAFICI: Dott.ssa Lucia Origlia

## **Contatti telefonici e indirizzi email**

per info Telefono: dalle ore 11.30 alle 12.30 al numero 0141/399.111 (digitando 1 *servizi demografici* - digita 1 *ufficio anagrafe* - digita 4 *prenotazione appuntamento per altre informazioni*);

per disdetta appuntamenti: [disdettaprenotazioni@comune.asti.it](mailto:disdettaprenotazioni@comune.asti.it)

## **Orari di apertura dell'ufficio competente e/o dello sportello dedicato con annessi**

### **indirizzi delle sedi fisiche**

ingresso del servizio Servizi Demografici siti in Asti, Via Edmondo De Amicis n. 8

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle 16.30

## **Indicazioni su eventuali collegamenti ad altri servizi, possibilmente con una descrizione delle procedure da seguire con ulteriore evidenza di tempi e costi**

nessuna

## **Allegati: eventuale modulistica necessaria alla fruizione e/o richiesta del servizio**

[modulo richiesta cambi di residenza allegato 1](#)

disponibile al seguente link

<https://www.comune.asti.it/servizi/cambi-residenza-immigrazioni-altro-comune-immigrazioni-estero>