



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it

Carta dei Servizi

Comune di Asti

2025

Indice del documento

1. TIPOLOGIA DI SERVIZIO	3
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	4
UFFICIO COMPETENTE	4
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	10
EVENTUALI COSTI DEL SERVIZIO E/O COSTI ACCESSORI SE PREVISTI	11
NOMI DEI REFERENTI RESPONSABILI	12
CONTATTI TELEFONICI E INDIRIZZI EMAIL	12
ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO COMPETENTE E/O DELLO SPORTELLO DEDICATO CON ANNESSI INDIRIZZI DELLE SEDI FISICHE	13
INDICAZIONI SU EVENTUALI COLLEGAMENTI AD ALTRI SERVIZI, POSSIBILMENTE CON UNA DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DA SEGUIRE CON ULTERIORE EVIDENZA DI TEMPI E COSTI	13
ALLEGATI: EVENTUALE MODULISTICA NECESSARIA ALLA FRUIZIONE E/O RICHIESTA DEL SERVIZIO	13



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it

1. NIDI D'INFANZIA

Denominazione del servizio

Nidi d'infanzia della Città di Asti:

LA COCCINELLA – IL COLIBRÌ – IL GABBIANO – IL PANDA – LA RONDINE – LO SCOIATTOLO

Ufficio competente

Settore politiche sociali, Istruzione e Servizi educativi

Servizio Istruzione e Servizi Educativi

Descrizione del servizio

Il Nido d'Infanzia è un Servizio Educativo che accoglie bambine e bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi e concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale di ciascuno.

I *Nidi d'Infanzia della Città di Asti* si propongono di garantire il benessere armonico e psicofisico delle bambine e dei bambini in tutti i loro aspetti, offrendo un contesto socio-educativo di accoglienza, inclusione, crescita, socializzazione e apprendimento, nel rispetto delle loro potenzialità e competenze affettive, relazionali e cognitive e al contempo valorizzare le risorse, i tempi di crescita e i percorsi di vita individuali. Si propongono, inoltre, sia di garantire una pluralità di offerte, flessibili e differenziate, idonee a rispondere in maniera adeguata alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie, anche in considerazione delle condizioni socioeconomiche del territorio sia di garantire interventi mirati nell'organizzazione di spazi, materiali ed Esperienze di Gioco Educative anche in presenza di bambini con bisogni educativi speciali.

Facendo riferimento al REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI – NIDI D'INFANZIA, art.1 "Principi ispiratori" riportiamo i capisaldi del nostro pensiero pedagogico:

- a. rispetto della storia individuale, della personalità e dei tempi di ciascun bambino, considerandolo come portatore di Diritti;
- b. riconoscimento del diritto all'educazione fin dalla nascita e attuazione di un'offerta educativa di qualità;
- c. promozione della crescita dei bambini riportando l'attenzione sull'equilibrato intreccio fra gli aspetti cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici e spirituali, senza trascurarne alcuno;
- d. centralità della progettazione educativo-pedagogica, collegialmente condivisa, e di un agire educativo, pensato, a partire dal bambino, inteso come "centro attivo di competenze";
- e. trasparenza e leggibilità delle scelte esplicitate dal gruppo educativo;
- f. corresponsabilità, ascolto, dialogo e riflessione nella relazione con le famiglie;
- g. sinergia tra Servizi Educativi, Nido e Scuole dell'Infanzia e Servizi Sociali, nell'ottica di un Sistema Integrato ZeroSei e di una prospettiva universale di educazione inclusiva.

L'*agire educativo* si basa sulla centralità della progettazione educativo-pedagogica, collegialmente condivisa, sulla visione del bambino inteso come "*centro attivo di competenze*" e protagonista del proprio percorso di crescita e apprendimento.

Ogni Nido Astigiano si impegna a esplicitare scelte educative trasparenti e leggibili con le famiglie e con i servizi territoriali ed educativi presenti garantendo corresponsabilità, ascolto, dialogo e riflessione, nell'ottica della Comunità Educante.

Durante il corso dell'anno educativo si garantisce una continuità con e per le famiglie costruendo un'*alleanza educativa* basata sulla partecipazione attiva e reciproca, diffondendo così una maggiore sensibilizzazione e cultura della prima infanzia.

L'Ambientamento Partecipato

L'ambientamento Partecipato è parte integrante del Progetto Pedagogico ed Educativo di ogni Nido; è una vera e propria esperienza, ricca di emozioni, che comporta una variazione nel contesto relazionale di tutti gli attori coinvolti: bambini, genitori, educatori iniziano a costruire insieme un percorso di co-costruzione e di corresponsabilità educativa.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti si rimanda al Quaderno tematico *Sui Sentieri dell'Educazione "L'Ambientamento"*, pubblicato sul sito del Comune di Asti nella pagina Nidi d'Infanzia.

La Giornata Educativa: i Tempi

Al Nido d'Infanzia la *Giornata Educativa* è scandita da momenti educativi, con una successione temporale ripetuta quotidianamente, che offrono alle bambine e ai bambini routine stabili, rassicuranti e prevedibili, permettendo loro di prendere coscienza del tempo, del suo evolversi e dello spazio in cui essi si trovano.

I tempi della Giornata Educativa sono accuratamente progettati e verificati da ogni Collegio Educativo in quanto da ogni routine dipende anche il benessere di ogni bambina e bambino.

- ✓ 07:30-09:30 *Ingresso/Accoglienza*: è il momento che apre la giornata al Nido, il bambino viene accolto, solitamente in Sezione, dagli educatori, i quali mostrano un approccio sereno ed empatico. Accogliere, infatti, significa "*ricevere presso di sé*", ovvero tranquillizzare, ascoltare, contenere e verbalizzare le emozioni che manifesta la coppia genitore-bambino. Gli educatori offrono azioni educative diversificate sia al bambino in arrivo sia a quelli già presenti in Sezione.
- ✓ 09:30/10:15 *Gioco libero/Frutta*: terminata l'accoglienza e il momento del gioco libero in Sezione ai bambini, suddivisi in gruppi, viene offerta frutta fresca di stagione. Il clima è raccolto e sereno e consente ai bambini di avere una condivisione rassicurante sia tra pari sia con l'educatore; al termine si cantano delle canzoni, si leggono libri o si conversa con il gruppo in modo da favorire la socializzazione.
- ✓ 10:15/11:15 *Esperienze di Gioco*: ogni esperienza educativa passa inevitabilmente attraverso il *Gioco*, che diventa così, al tempo stesso, strumento e contesto di crescita. Le Esperienze di Gioco possono articolarsi in forme libere o strutturate, entrambe indispensabili e complementari nello sviluppo del bambino. I bambini vivono tali esperienze a piccolo gruppo, nei diversi spazi del Nido i quali sono appositamente progettati dal Collegio Educativo al fine di favorire lo sviluppo di ogni bambino nelle varie aree di apprendimento.
- ✓ 11:15/11:30 *Cure Personali e Autonomia*: l'educatore si occupa del cambio e dell'igiene dei bambini con i quali ha svolto e condiviso l'Esperienza di Gioco in mattinata, in modo da favorire e consolidare durante questo momento la relazione con ciascun bambino. Si favorisce la cura di sé e l'autonomia (ad esempio lavaggio delle mani, uso del sapone e della carta asciugamani). Per i bambini più grandi, fondamentale come momento per avviare il processo di apprendimento e controllo dei bisogni fisiologici è l'introduzione graduale dell'uso del vasino e/o del water.
- ✓ 11:30/12:30 *Pranzo*: è un momento che, oltre al semplice nutrimento, assume una valenza affettiva e relazionale, nonché apprendimento sensoriale mediante la scoperta di sapori, colori, odori e consistenze. Ai bambini più piccoli, infatti, è consentito anche manipolare il cibo con le mani e, in base alle proprie competenze, incoraggiati ad usare le posate. Se necessario, i bambini vengono

imboccati, se invece autonomi nell'utilizzo delle posate, vengono incentivati a usarle. Al termine del pranzo gli educatori incoraggiano i bambini a togliersi le bavaglie e si recano in bagno per un ulteriore momento di cura di sé.

- ✓ 12:30/13:30 *Prima uscita e Gioco Libero*: i bambini vivono l'esperienza di gioco libero in Sezione e/o in altro spazio del Nido; alcuni in attesa del ricongiungimento con la figura parentale e/o persona delegata poiché usufruiscono della frequenza part – time, altri del momento del sonno/riposo pomeridiano.
- ✓ 13:30/15:15 *Sonno/Riposo pomeridiano*: i bambini vengono accompagnati gradualmente al riposo, creando rituali rilassanti; si stabiliscono una sequenza di azioni rilassanti, come la lettura di una storia, la modulazione dei rumori, l'ascolto di dolci melodie e vicinanza fisica da parte dell'educatore. Tale momento si svolge in un ambiente con le tapparelle semi abbassate ai fini della sicurezza e finestre socchiuse per garantire l'aerazione dell'ambiente. L'educatore rispetta le modalità e i tempi di addormentamento di ogni bambino, sorvegliando l'intero gruppo per tutta la durata del sonno e rassicura i bambini al risveglio. Quest'ultimo non deve essere brusco: si ricrea infatti il clima di tranquillità che i bambini hanno sperimentato prima di dormire, con tono di voce basso e gesti dolci da parte dell'educatore.
- ✓ 15:15/15:30 *Merenda*: dopo essersi svegliati i bambini vengono accompagnati alle attività successive, come il cambio igienico e la merenda, la quale varia in base al menù giornaliero.
- ✓ 15:30/16:30 o 17:30 o 18:30 *Uscita/Ricongiungimento*: considerato che il momento dell'uscita ha una fascia oraria ampia i bambini vivono momenti di gioco libero in Sezione e/o in altro spazio del Nido; in questo modo l'educatore vigila e gestisce l'arrivo della figura parentale e/o persona delegata, scambiando informazioni sull'esperienza quotidiana vissuta al Nido dal proprio bambino.

La scansione temporale tiene conto dei ritmi individuali e delle esigenze del gruppo.

Nido – Famiglia: Incontro, Relazione, Condivisione

Durante l'anno educativo sono previsti diversi momenti di incontro e condivisione con le famiglie con l'obiettivo di rafforzare la relazione e la fiducia reciproca sia tra di loro sia con tutto il personale educativo. Gli incontri possono assumere la forma di riunione, colloquio individuale, laboratorio o diversi momenti di socializzazione.

Ulteriore momento di relazione e confronto per e con le famiglie è il dialogo quotidiano nel momento dell'accoglienza e del ricongiungimento, in cui invitiamo ad entrare in Sezione il familiare, per valorizzare questo scambio.

- ✓ *Open Nido*: una giornata aperta a tutte le nuove famiglie per conoscere ambienti, spazi e materiali, nonché la proposta formativa ed educativa di ogni Nido Astigiano.
- ✓ *Riunione con le famiglie dei bambini nuovi iscritti e ammessi*: di norma nel mese di giugno, alla presenza del Funzionario Socio – Educativo/Coordinatore Pedagogico e del personale educativo del Nido, si svolge la riunione generale con le famiglie dei bambini nuovi iscritti e ammessi per presentare il Servizio Educativo e la sua organizzazione, nonché conoscere la data del colloquio conoscitivo con gli educatori e dell'inizio dell'ambientamento per il futuro anno educativo che ha inizio a partire dal mese di settembre.
- ✓ *Riunioni di Sezione*: al termine degli ambientamenti, sono convocate dal Funzionario Socio-Educativo/Coordinatore Pedagogico, alla presenza degli educatori, le riunioni delle famiglie delle singole Sezioni, finalizzate alla promozione e verifica del progetto educativo e pedagogico e all'esame di eventuali proposte formulate dalle famiglie.

- ✓ *Colloqui Individuali con la famiglia*: ogni mese il personale educativo è disponibile, in specifici giorni e orari, ad incontrare la famiglia del bambino per condividere abitudini, progressi, strategie educative comuni, supportare al meglio la famiglia e il percorso di crescita e apprendimento del bambino. Il Funzionario Socio-Educativo/Coordinatore Pedagogico è, invece, disponibile previo appuntamento.
- ✓ *Momenti di incontro al Nido ed eventi di aggregazione territoriali*: la partecipazione delle famiglie si manifesta anche attraverso momenti d'incontro, insieme al personale educativo, in occasioni di eventi di socializzazione e/o laboratori al Nido, in modo da condividere esperienze relazionali come opportunità di crescita, creare alleanze e individuare orizzonti condivisi e azioni concrete. Progettualità condivise e collaborazioni con partner territoriali (incontri con la Biblioteca, con l'associazione Genitori Insieme, eventi in collaborazione con il Centro per le Famiglie) offrono ai bambini e alle loro famiglie occasioni di scoperta, relazione e partecipazione, in un'ottica di valorizzazione della ricchezza dei contesti locali.
- ✓ *Commissione di Gestione*: presso ciascun Nido d'Infanzia è istituita una Commissione di Gestione, la quale ha i compiti di esprimere pareri, proposte e iniziative dirette a promuovere la migliore partecipazione alle attività del Nido d'Infanzia quale Servizio Educativo; promuovere azioni di continuità con realtà esterne al Nido d'Infanzia, presenti sul territorio, nell'ottica della Comunità Educante, compatibili con il Servizio Educativo; formulare osservazioni e proposte sui diversi aspetti del Servizio Educativo - Nido d'Infanzia.
- ✓ *Incontri con le Scuole dell'Infanzia*: le famiglie della Sezione Grandi di ogni Nido hanno l'opportunità di partecipare a momenti informativi e divulgativi a cura delle Scuole dell'Infanzia del territorio, le quali presentano la loro offerta formativa e pedagogica, nonché le date dell'Open School, le modalità organizzative e di iscrizione al Servizio.

IL PERSONALE

Il Funzionario Socio-Educativo

Il Funzionario Socio – Educativo/Coordinatore Pedagogico è Responsabile dell'Unità Operativa Nido d'Infanzia che include più Servizi Educativi – Nidi d'Infanzia comunali.

Deve possedere una professionalità incentrata sulle competenze progettuali, organizzative e gestionali; Si occupa di:

- ✓ Attuazione e gestione di progetti innovativi in ambito educativo, pedagogico e didattico finalizzati allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini frequentanti il Nido d'Infanzia;
- ✓ Aggiornamento, informazione e formazione della programmazione e della realizzazione di progetti e interventi educativi;
- ✓ Cura e verifica della qualità educativa, attraverso azioni di monitoraggio, documentazione, valutazione e promozione di iniziative di ricerca e sperimentazione;
- ✓ Gestione del personale: ha la direzione e la responsabilità del personale, verifica l'andamento organizzativo, agevola la relazione tra gli educatori per favorire il confronto e la circolarità delle esperienze all'interno del Collettivo Educativo;
- ✓ Cura della relazione con le famiglie;
- ✓ Favorire la comunicazione sia tra diversi Nidi d'Infanzia sia tra quest'ultimi e gli altri Servizi Educativi, Sociali e Socio-sanitari presenti sul territorio;
- ✓ Gestione amministrativa delle attività connesse al funzionamento;
- ✓ Vigilanza e supervisione dei servizi in appalto, richiesta e monitoraggio degli interventi di natura tecnica, verifica del rispetto degli adempimenti relativi alla sicurezza

A seguito della costituzione dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali, uno dei Coordinatori è referente del Coordinamento Pedagogico Territoriale per il Comune di Asti, il quale comprende e riunisce i Coordinatori dei Servizi Educativi per l'Infanzia e delle Scuole dell'Infanzia esistenti sul territorio (statali, comunali, paritarie), e costituisce un elemento indispensabile, dal punto di vista tecnico-pedagogico, della governance locale dei servizi, svolgendo un ruolo di orientamento pedagogico nell'espansione e qualificazione del Sistema Integrato ZeroSei attraverso il confronto professionale collegiale.

Il personale educativo

L'Educatore deve possedere una professionalità polivalente; in particolare svolge azioni finalizzate a:

- ✓ Essere responsabile della cura e dell'educazione delle bambine e dei bambini offrendo loro adeguate opportunità per fare esperienze qualitative e formative;
- ✓ Creare un ambiente accogliente per le bambine, i bambini e per le loro famiglie, nonché per tutti gli attori coinvolti;
- ✓ Gestire spazi, tempi e interventi finalizzati all'ambientamento, ai momenti di cura e al Progetto Educativo;
- ✓ Osservare e ascoltare per poter modulare al meglio l'intervento educativo considerando le bambine ed i bambini portatori di Diritti;
- ✓ Progettare le esperienze con intenzionalità educativa condivisa: ovvero, concorrere all'elaborazione costante di una metodologia che parta dalle singole realtà e dai bisogni reali del bambino, in modo da verificare la validità del Progetto Educativo;
- ✓ Lavorare collegialmente, con il supporto sia del Funzionario Socio – Educativo sia con ulteriori esperti della formazione, per l'elaborazione di una progettualità di formazione, aggiornamento e ricerca costante finalizzata a riflettere, valutare e documentare l'agire educativo;
- ✓ Realizzare una progettazione che consenta di "fare cultura dell'infanzia" rivolta alle famiglie frequentanti e alla cittadinanza, nell'ottica della Comunità Educante, collaborando con altri Servizi Educativi, Sociali e Sociosanitari;
- ✓ Avviare un percorso educativo di continuità verticale con la Scuola dell'Infanzia;

In ogni Nido d'Infanzia è istituito il Collegio Educativo, composto dagli educatori e presieduto dal Funzionario Socio - Educativo/Coordinatore Pedagogico. Il Collegio Educativo si configura come luogo di confronto e dialogo sia su argomenti di carattere didattico e organizzativo, per un'analisi complessiva dell'andamento dell'azione educativa, sia come spazio di ricerca e sperimentazione, promuovendo iniziative di aggiornamento e realizzando la progettazione educativa.

Il Funzionario Socio - Educativo/Coordinatore Pedagogico conduce gli incontri collettivi e metodologici del personale, definisce e verifica l'attuazione della progettazione educativa in modo da garantire, insieme agli educatori, la qualità e il buon funzionamento del Nido d'Infanzia.

Il Collegio Educativo elegge, tra il proprio personale, il rappresentante che farà parte della Commissione di Gestione.

Il Comune di Asti si attiene a quanto previsto dalle Leggi Regionali vigenti per quanto riguarda il rapporto numerico educatore/bambini.

In presenza di bambini con bisogni educativi speciali e/o situazioni specifiche di natura educativa, si valuterà la possibilità di potenziare il servizio educativo e/o di assistenza alle autonomie in base alla disponibilità economica; in caso contrario, il numero di bambini massimo previsto per ogni Sezione potrebbe essere ridimensionato.

Cuoca/cuoco

Il Cuoco/a cura la gestione della cucina ed è responsabile:

- ✓ della preparazione di colazioni, pranzi e merende, secondo le tabelle dietetiche e rispettando i Menù approvati dall'A.S.L. competente;
- ✓ della pulizia del locale cucina, del buon funzionamento dell'attrezzatura e del materiale in dotazione;
- ✓ del controllo di qualità, quantità e fabbisogno delle derrate alimentari necessarie e della loro conservazione;
- ✓ del rispetto ed applicazione le normative dettate dal Sistema di Autocontrollo H.A.C.C.P.

Esecutore

Il personale esecutore è addetto ai servizi generali del Nido d'Infanzia, ovvero:

- ✓ Provvede alla pulizia, alla sanificazione ed al riordino degli spazi interni ed esterni della struttura, degli arredi, delle attrezzature, dei giochi esterni e della biancheria necessari all'espletamento delle varie attività, mantenendoli in condizioni igieniche e strutturali ottimali;
- ✓ È addetto alla sorveglianza all'interno dei Nidi durante i momenti di entrata e di uscita dei bambini e delle loro famiglie al Nido;
- ✓ Collabora con il personale educativo partecipando all'organizzazione del lavoro e alla formazione;

Il personale ausiliario (tranne che in un nido d'infanzia) e il personale cucina è messo a disposizione e gestito da Appaltatore esterno affidatario dell'accordo quadro per la fornitura del servizio.

Per ogni altra specifica mansione e/o aggiornamento occorrerà far riferimento all'accordo in vigore.

IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

I pasti vengono confezionati freschi all'interno della cucina del nido. Il servizio è gestito da ditta esterna a seguito di affidamento tramite accordo quadro, nel rispetto delle procedure di autocontrollo HACCP, la cui applicazione è soggetta a verifiche da parte del personale comunale.

L'alimentazione è differenziata in base all'età.

I MENU' si distinguono in menù invernale da ottobre ad aprile e menù estivo da maggio a settembre.

E' possibile visionare i menù, vidimati ed approvati dall'ASL, esposti nella bacheca dedicata all'interno del nido.

La predisposizione dei menù, nel loro ritmo settimanale, mensile e stagionale, garantisce un apporto equilibrato di tutti gli alimenti utili al bambino; i menù vengono predisposti anche con i riferimenti delle grammature a crudo del prodotto.

Il Capitolato per l'affidamento del servizio di cucina prevede rigorosi criteri qualitativi cui devono rispondere le derrate alimentari; per esempio devono essere 100% biologici pane, farina, riso, prodotti a base di soia, carni avicole, latte, yogurt e la maggior parte di verdura e frutta; è richiesta la provenienza da filiera corta per pane, riso, acqua, parte della fornitura di carne e frutta. Il pesce deve provenire dal mar Mediterraneo e Oceano Atlantico Nord-Orientale (zona FAO 27 – zona FAO 37).

Ogni bambino ha diritto ad alternative, ovvero a diete speciali in caso di patologie dovute ad intolleranze o allergie (in presenza di certificato medico) oppure a diete speciali per rispondere a motivi etico-religiosi.

Svezzamento/Alimentazione Complementare

Lo svezzamento o, meglio, l'alimentazione complementare, è un percorso che va oltre il semplice passaggio dal latte ai cibi solidi e rappresenta una tappa fondamentale verso l'autonomia del bambino. Per tutto il periodo dello svezzamento, e comunque fino al compimento dei 12 mesi, occorre attenersi alle prescrizioni pediatriche.

Somministrazione latte materno o di proseguimento

Per la somministrazione del latte materno, da parte del personale educativo, il genitore è tenuto alla compilazione di apposita modulistica; la somministrazione del latte in polvere, ovvero di prolungamento, prevede, oltre alla compilazione dell'apposito modulo, certificazione del Medico Pediatrico che attesti sia l'esigenza sia tutte le indicazioni in merito. Tale procedura è soggetta ad aggiornamento in base alla normativa vigente.

Tempistiche di erogazione del servizio

NIDO D'INFANZIA LA COCCINELLA: aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 18.30

NIDO D'INFANZIA IL COLIBRI: aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.00 alle 17.00

NIDO D'INFANZIA IL GABBIANO: aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 17.30

NIDO D'INFANZIA IL PANDA: aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 17.00

NIDO D'INFANZIA LA RONDINE: aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 18.30

NIDO D'INFANZIA LO SCOIATTOLO: aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 17.30

In tutte le strutture l'ingresso prevede un'entrata al massimo entro le ore 09:30. Le famiglie sono tenute ad avvisare telefonicamente dell'assenza del proprio bambino o della propria bambina, qualunque sia il motivo; eventuali ritardi in ingresso devono essere comunicati telefonicamente entro l'ora indicata; eventuali ritardi in uscita devono essere comunicati telefonicamente tempestivamente.

La frequenza al Nido può articolarsi in diverse fasce orarie per le quali sono previste tariffe correlate.

Il calendario educativo dei Nidi d'Infanzia è adottato con Provvedimento Dirigenziale, tenuto conto di quanto stabilito dal C.C.N.L. e dagli accordi sindacali, in armonia con il calendario scolastico regionale e in attuazione del Sistema Integrato ZeroSei. Le attività sono sospese nel periodo delle festività (Natale e Pasqua), in eventuali ponti previsti dal calendario educativo/scolastico, in parte nel mese di luglio e durante il mese di agosto.

Il Nido d'Infanzia, dopo le 42 settimane di Servizio Educativo, prevede di norma nel mese di luglio (due settimane) un Servizio di Centro Estivo, organizzato secondo quanto indicato nelle relative Delibere e Determinazioni vigenti. Tale servizio viene attivato per le famiglie dei bambini già frequentanti le strutture comunali. Si specifica che il personale educativo potrebbe essere riorganizzato, in tutto o in parte, rispetto a quello del Nido d'Infanzia e della Sezione di appartenenza nel corso dell'anno educativo.

Eventuali costi del servizio e/o costi accessori se previsti

CRITERI DI AMMISSIONE E POLITICA TARIFFARIA

NIDI D'INFANZIA		ORARIO		TARIFFA
		da	a	
A	ISEE fino a € 6.500,00 per lavoratori dipendenti e autonomi	07:30	13:30	130,00
		07:30	16:30	150,00
		07:30	18:30	180,00
		07:00	13:30	138,00
		07:00	16:30	164,00
		07:00	17:00	170,00
		07:30	17:00	164,00
		07:30	17:30	170,00
B	ISEE da € 6.500,01 a € 13.000,00 per lavoratori dipendenti - ISEE da € 6.500,01 fino a € 12.000,00 per lavoratori autonomi	07:30	13:30	185,00
		07:30	16:30	215,00
		07:30	18:30	247,00
		07:00	13:30	195,00
		07:00	16:30	227,00
		07:00	17:00	236,00
		07:30	17:00	227,00
		07:30	17:30	236,00
C	ISEE da € 13.000,01 a € 18.000,00 per lavoratori dipendenti - ISEE da € 12.000,01 a € 16.000,00 per lavoratori autonomi	07:30	13:30	303,00
		07:30	16:30	354,00
		07:30	18:30	405,00
		07:00	13:30	319,00
		07:00	16:30	372,00
		07:00	17:00	387,00
		07:30	17:00	372,00
		07:30	17:30	387,00
D	ISEE da € 18.000,01 a € 26.000,00 per lavoratori dipendenti - ISEE da € 16.000,01 a € 24.000,00 per lavoratori autonomi	07:30	13:30	310,00
		07:30	16:30	361,00
		07:30	18:30	423,00
		07:00	13:30	326,00
		07:00	16:30	382,00
		07:00	17:00	398,00
		07:30	17:00	382,00
		07:30	17:30	398,00
E	ISEE da € 26.000,01 a € 34.000,00 per lavoratori dipendenti - ISEE da € 24.000,01 a € 32.000,00 per lavoratori autonomi	07:30	13:30	337,00
		07:30	16:30	400,00
		07:30	18:30	451,00
		07:00	13:30	353,00
		07:00	16:30	411,00
		07:00	17:00	427,00
		07:30	17:00	411,00
		07:30	17:30	427,00
F	ISEE da € 34.000,01 a € 40.000,00 per lavoratori dipendenti - ISEE da € 32.000,01 a € 38.000,00 per lavoratori autonomi	07:30	13:30	390,00
		07:30	16:30	441,00
		07:30	18:30	524,00
		07:00	13:30	408,00
		07:00	16:30	470,00
		07:00	17:00	488,00
		07:30	17:00	470,00
		07:30	17:30	488,00
G	ISEE oltre € 40.000,00 per lavoratori dipendenti - ISEE oltre € 38.000,00 per lavoratori autonomi e per i bambini non residenti nel Comune di Asti	07:30	13:30	422,00
		07:30	16:30	460,00
		07:30	18:30	542,00
		07:00	13:30	434,00
		07:00	16:30	482,00
		07:00	17:00	502,00
		07:30	17:00	482,00
		07:30	17:30	502,00

la tabella riporta i dati della Politica Tariffaria relativa agli a.e. 2025/2026 e 2026/2027

Punti salienti del regolamento

La domanda di iscrizione, ai fini della graduatoria, si presenta di norma nel mese di aprile per quattro settimane. Le date di inizio e chiusura della procedura di presentazione delle istanze saranno precisate annualmente con determinazione dirigenziale sulla base dei giorni utili feriali e pubblicate sul sito del Comune nella pagina - Nidi - Iscrizioni.

Considerata la data di nascita dei bambini, compresa tra il 1 gennaio di due anni precedenti l'anno della graduatoria e il 31 dicembre dell'anno della presentazione della domanda di iscrizione, la formulazione della graduatoria avviene tenendo in considerazione:

- a. residenza nel Comune di Asti;
- b. requisiti con priorità assoluta;
- c. requisiti ulteriori

Le priorità assolute sono:

- a. bambini con disabilità certificata (documentazione medica per l'accertamento dell'Handicap prevista ai sensi della Legge n. 104 del 05.02.1992 e documentazione del Profilo di Funzionamento - Diagnosi Funzionale come da Decreto Legislativo n. 66 del 13.04.2017 e ss.mm.ii.) rilasciata dagli organi competenti e nel rispetto della vigente disposizione contrattuale del Comune di Asti per il Servizio di assistenza all'autonomia. La documentazione completa deve essere allegata alla domanda di iscrizione;
- b. bambini con segnalazione da parte del Servizio Famiglie e Minori del Comune di Asti oppure bambini affidati, con provvedimento formale, non di fatto (affido giudiziale o consensuale). La documentazione deve essere allegata alla domanda di iscrizione;
- c. bambini con genitore o fratello o sorella conviventi con disabilità certificata (Legge n. 104 del 05.02.1992) e/o invalidità certificata e uguale o superiore al 67%. La documentazione deve essere allegata alla domanda di iscrizione.
- d. bambini con sorelle o fratelli frequentanti per i quali è stata presentata conferma di iscrizione al Nido d'Infanzia che coincide con la prima preferenza espressa nella nuova domanda

L'elenco completo dei criteri per la predisposizione della graduatoria è presente sul Regolamento dei Servizi Educativi – Nidi d'Infanzia, vigente.

Nomi dei referenti responsabili

DIRIGENTE: ROBERTO GIOLITO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LUISELLA REGGE

FUNZIONARI SOCIO EDUCATIVI/COORDINATORI DEI NIDI D'INFANZIA: VALENTINA CHIARLE – ALESSANDRO MORRONE

Contatti telefonici e indirizzi email

ROBERTO GIOLITO: r.giolito@comune.asti.it.

LUISELLA REGGE: l.regge@comune.asti.it.

VALENTINA CHIARLE: v.chiarle@comune.asti.it

ALESSANDRO MORRONE: a.morrone@comune.asti.it

I funzionari socio educativi Valentina Chiarle Alessandro Morrone sono reperibili presso le strutture:

NIDO D'INFANZIA LA COCCINELLA: Via Sant'Anna 6 - 0141.34269

NIDO D'INFANZIA IL COLIBRI: Via Perdomo 1 – 0141.557732

NIDO D'INFANZIA IL GABBIANO: Corso XXV Aprile 10 - 0141.215766

NIDO D'INFANZIA IL PANDA: Piazzetta Oasi della Pace 1 - 0141.092195

NIDO D'INFANZIA LA RONDINE: Via Sant'Evasio 30 - 0141.271844

NIDO D'INFANZIA LO SCOIATTOLO: Strada Fortino 94 - 3312316160

e-mail nidi d'infanzia: nidi@comune.asti.it

Orari di apertura dell'ufficio competente e/o dello sportello dedicato con annessi indirizzi e sedi fisiche

Sede	Indirizzo	Orario
SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	Palazzo Mandela Piazza Catena, 3, Asti, 14100	Lunedì, mercoledì, venerdì 8.30-13.30 Martedì e Giovedì 8.30-13.30 / 15.30-17.00

Indicazioni su eventuali collegamenti ad altri servizi, possibilmente con una descrizione delle procedure da seguire con ulteriore evidenza di tempi e costi

Servizio di assistenza all'autonomia per i bimbi con disabilità certificata, frequentanti il nido.

La documentazione occorrente per poter usufruire del servizio è riportata nei criteri di priorità assoluta per la formulazione della graduatoria e può essere presentata unitamente alla domanda di iscrizione al nido o in corso d'anno al Servizio Istruzione e Servizi educativi. Il Servizio Istruzione assegna cinque ore di assistenza all'autonomia per le bambine e i bambini con necessità di sostegno elevato e dieci ore in caso di necessità di sostegno molto elevato. Il servizio all'utenza è gratuito.

Allegati: eventuale modulistica necessaria alla fruizione e/o richiesta del servizio

La modulistica è pubblicata sul sito del Comune di Asti nella pagina - Nidi - e viene aggiornata annualmente.