



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it

Carta dei Servizi

Comune di Asti

2025/2026/2027

Indice del documento

1. TIPOLOGIA DI SERVIZIO	3
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	4
UFFICIO COMPETENTE	4
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
EVENTUALI COSTI DEL SERVIZIO E/O COSTI ACCESSORI SE PREVISTI	4
NOMI DEI REFERENTI RESPONSABILI	5
CONTATTI TELEFONICI E INDIRIZZI EMAIL	5
ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO	5
INDICAZIONI SU EVENTUALI COLLEGAMENTI AD ALTRI SERVIZI, PROCEDURE, TEMPI E COSTI	5
MODULISTICA NECESSARIA	6

1. Tipologia di servizio

Denominazione del Servizio

Gestione delle segnalazioni di abbandono rifiuti e presenza di manufatti contenenti amianto (MCA).

Ufficio competente

Servizio Ambiente

Descrizione del Servizio

L'obiettivo è assicurare ai cittadini tempi e modalità di elaborazione e conclusione del processo di gestione, rigorosamente definito e standardizzato. La finalità è la tutela dell'ambiente mediante rimozione, avvio a smaltimento dei rifiuti rinvenuti e ripristino dello stato dei luoghi, previa ricerca di dati utili all'individuazione dei responsabili.

L'attività del Servizio consiste nell'acquisizione delle segnalazioni e, in caso di identificazione del responsabile, nell'adozione dei provvedimenti per assicurare la raccolta ed il ripristino dei luoghi.

Modalità di accesso e fruizione

Tutti i cittadini hanno la possibilità di segnalare eventuali abbandoni di rifiuti o la presenza di MCA. La segnalazione scritta è inoltrata preferibilmente per via telematica.

L'adozione di provvedimenti o l'avvio del procedimento è successivo alla segnalazione sottoscritta e protocollata dal competente Ufficio.

Tempistiche di erogazione del servizio

ARGOMENTO	ADEMPIMENTO
Adozione provvedimenti	Entro 3 settimane dalla ricezione della segnalazione
Avvio verifiche	Coincidente con la ricezione della segnalazione
Riscontro a richieste di informazioni	Entro 30 giorni dalla ricezione

Eventuali costi del servizio e/o costi accessori se previsti

L'accesso al Servizio non comporta alcun costo per l'utenza.

Nomi dei referenti responsabili

Il Responsabile del Servizio Ambiente è l'ing. Valerio Vittone.

Il Dirigente della Settore in capo al Servizio Ambiente è l'ing. Paolo Carantoni.

Contatti

COMUNE DI ASTI: Palazzo Mandela, Piazza Catena 3

E-MAIL: protocollo@comune.asti.it

PEC: protocollo.comuneasti@pec.it

WEB: www.comune.asti.it

INDIRIZZO:

CENTRALINO: +39 0141 399111

UFFICIO: +39 0141 3399451

Orari di apertura dell'ufficio

UFFICIO: Ufficio Ambiente

SEDE: Asti - Piazza Catena n.3 - III Piano

ORARI: da lunedì a venerdì H 9:30-12:30; martedì H 15:30-17:30

Indicazioni su eventuali collegamenti ad altri servizi, possibilmente con una descrizione delle procedure da seguire con ulteriore evidenza di tempi e costi

L'Ufficio Ambiente coordina le attività di ASP Spa, Volontari, Protezione Civile, imprese incaricate ed Enti di supporto tecnico-scientifico (ASL, ARPA, Forestali, ecc.), in un'ottica di perseguimento del principio di efficienza e di efficacia.

Modulistica

La segnalazione non richiede modulistica specifica.