

<p>Al Comune di <i>ASTI</i></p> <p>Settore Polizia Municipale e Commercio su area pubblica</p> <p>Servizio di Polizia Amministrativa</p> <p><i>Indirizzo VIA NATTA N. 3</i></p> <p><i>PEC / Posta elettronica protocollo.comuneasti@pec.it</i></p>	<p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>COMUNICAZIONE:</p> <p><input type="checkbox"/> Cessazione di attività</p> <p><input type="checkbox"/> Sospensione temporanea di attività</p>
--	--

**COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA
ATTIVITÀ DI:**

N.B.: INFORMATIVA SULLA PRIVACY PRESENTE NELLA RELATIVA SEZIONE DELLA MODULISTICA

¹ Si ricorda che la cancellazione presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dalla cessazione

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura