

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ASTI

Repertorio n. 1018

del 27/01/2022

CONTRATTO

ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI POSTALI ED ALTRI SERVIZI INERENTI IL TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ASTI – 48 MESI - CIG. 8914113EBE - AFFIDAMENTO A SAILPOST S.P.A. CON SEDE IN VECCHIANO (PI), PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 1.200.000,00 (*unmilione duecentomila/00*) OLTRE IVA.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisette del mese di gennaio, nella residenza comunale, presso la Segreteria Generale sita in Asti, Piazza San Secondo n.1, davanti a me, dottor Giuseppe Formichella, Segretario Generale del Comune di Asti, autorizzato a rogare gli atti, ai sensi di legge, nell'interesse del Comune, sono personalmente comparsi i signori:

1. Riccardo Saracco, nato a Asti il 21/02/1962, che agisce in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Asti che rappresenta nella sua qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate (codice fiscale e partita IVA 00072360050), di seguito nel presente atto denominato semplicemente *Comune* ;
2. Valterio Castelli, nato a Melegnano (MI) il 14/11/1953, in qualità di legale rappresentante della Sailpost S.p.a. con sede legale in Vecchiano (PI) via del Fischione 19, (codice fiscale e partita IVA 01528040502) di seguito nel presente atto denominata semplicemente *affidatario*,
comparenti della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono personalmente certo.

Di comune accordo le medesime parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, mi richiedono che venga rogato il presente atto e col mio consenso rinunciano all'assistenza di testimoni.

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. 1887 del 18/10/2021 si è provveduto a indire procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'Accordo Quadro relativo ai servizi postali e di trattamento della corrispondenza, per la durata di 48 mesi, per un importo complessivo stimato di €. 1.200.000,00, approvando contestualmente il Progetto del servizio, composto da relazione tecnico-illustrativa, calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, prospetto economico degli oneri complessivi, capitolato speciale descrittivo e

prestazionale, Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, nonché lo schema del presente contratto, atti tutti regolanti l'esecuzione del servizio;

- che con determinazione dirigenziale n. 2497 in data 22/12/2021, integrata con determinazione dirigenziale n. 50 in data 19/01/2022, il servizio oggetto del presente contratto è stato aggiudicato a Sailpost S.p.a., con sede in Via del Fischione n. 19 - 56019 Vecchiano (PI) – P.IVA e Codice Fiscale 01528040502, sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica formulata in sede di gara come segue:

- ribasso del 1,05 % sul prezzo unitario per il servizio di notificazione atti giudiziari (legge 890/1992) e violazioni del Codice della strada (art. 201 D.lgs. 285/1992);
- ribasso del 2,57% sull'importo per i servizi di raccolta e recapito – con esclusione del servizio di notificazione - per anno solare;

come da verbali n. 1 in data 03/12/2021, n. 2 e n. 3 in data 10/12/2021 e n. 4 in data 13/12/2021;

- che tali verbali, ben conosciuti dalle parti ed omessane la lettura, non vengono materialmente allegati al presente atto;

- che è stato acquisito nei confronti dell'affidatario il Durc on line attestante la regolarità contributiva;

- che l'affidatario ha indicato in sede di gara ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 le parti del servizio che intende subappaltare .

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

1) il *Comune* AFFIDA a Sailpost S.p.a. di Vecchiano (PI), che accetta, l'Accordo Quadro per i servizi postali e di trattamento della corrispondenza, per il periodo di 48 mesi decorrenti dal 01/03/2022 e comunque fino all'importo massimo stimato di 1.200.000,00 e oltre IVA;

2) il componente *affidatario*, nella sua qualità su espressa, con questo atto legalmente e formalmente si obbliga ad eseguire le prestazioni formanti oggetto del contratto, sotto l'osservanza delle prescrizioni previste dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**all. 1**), dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (**all. 2**), dall'offerta tecnica (**all. 3**) e nel rispetto dell'offerta economica presentata in sede di gara, allegati tutti al presente atto quali parti integranti e sostanziali, oltre che da quanto previsto nel presente atto;

3) i prezzi contrattuali sono quelli risultanti dall'offerta economica formulata dall'*affidatario* in sede di gara in data 03/12/2021, che qui si intende integralmente richiamata, ossia:

- prezzo unitario per il servizio di notificazione atti giudiziari (legge 890/1992) e violazioni del Codice della strada (art. 201 D.lgs. 285/1992 – euro 7,70 + IVA);
- prezzi unitari offerti per le diverse tipologie di spedizione – ordinaria/raccomandata/pacchi/telegrammi, come da tabella (**all. 4**);

4) si dà atto che :

- l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento è affidato al Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate, dott. Riccardo Saracco, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs50/2016;

- l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, è affidato a:

a) Capusso Marisa, dipendente del Corpo di Polizia Municipale – ufficio contravvenzioni – per la postalizzazione e notifica dei verbali, elevati dal Comando di Polizia Municipale, conseguenti a violazioni del Codice della Strada (CdS), art. 201 D.lgs. 285/1992, e alle violazioni di polizia amministrativa in generale;

b) Daniela Martinengo, Responsabile del Servizio Tributi, per la gestione della corrispondenza relativa ai tributi comunali e degli atti giudiziari e comunicazioni connesse, necessari per la riscossione del tributo da notificare ai contribuenti nel rispetto della legge 890/1992;

c) Paolo Cortese, Responsabile del Servizio Progetti Innovativi Transizione al Digitale e Trasparenza – Archivio Protocollo per le attività di gestione della corrispondenza cartacea in arrivo ed in partenza all'ufficio Protocollo;

5) l'*affidatario* assume, pena la nullità assoluta del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Asti – della notizia dell'eventuale inadempimento delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

6) l'*affidatario* si impegna ad osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Asti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013, oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*, secondo quanto previsto dall'art.2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art.1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza

dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'*affidatario*, comporterà la risoluzione del presente contratto ed il risarcimento dei danni;

7) si dà infine atto che:

- *l'affidatario* ha costituito cauzione definitiva a favore del Comune mediante polizza fideiussoria n. 1837256, rilasciata il 29/12/2021 dalla Elba Assicurazioni, agenzia CAAR di Genova, per l'importo di Euro 60.000,00, secondo quanto stabilito all'art. 12 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e che la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;

- *l'affidatario* ha presentato apposita polizza assicurativa di responsabilità civile n. 37243SA emessa da Sara Assicurazioni S.p.a. il 16/07/2021, corredata da relativa quietanza di pagamento, conforme a quanto richiesto dall'art. 11 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

- *l'affidatario* dichiara di eleggere il seguente domicilio: Via del Fischione 19 – Vecchiano (PI) – sailpost@pec.tdnet.it, anche al fine di tutte le comunicazioni/notificazioni afferenti le obbligazioni scaturenti dal presente contratto;

8) tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa, ivi comprese quelle di bollo, di registrazione ed i diritti di rogito, sono a completo ed esclusivo carico dell'*affidatario*;

Sono qui uniti come parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- Offerta tecnica dell'*affidatario*;
- Tabella prezzi unitari delle diverse tipologie di spedizione, allegata all'offerta economica dell'*affidatario*.

Fanno altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, ma depositati agli atti del Comune, i seguenti documenti:

- determinazioni dirigenziali di affidamento (n. 2497 del 22/12/2021 e n. 50 del 19/01/2022);
- garanzia definitiva presentata dall'*affidatario*;
- polizza assicurativa per la Responsabilità Civile dell'*affidatario*;
- Codice di Comportamento - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17/12/2013 - sottoscritto digitalmente dall'*affidatario*.

Di tutti i suddetti documenti si omette la lettura su espressa dispensa delle parti, che dichiarano di averne completa conoscenza.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131 e s.m. e i. (T.U. delle disposizioni concernenti l'Imposta di Registro).

Imposta di bollo assolta con modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I).

Richiesto Io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su cinque pagine a video, dandone lettura alle parti, previo accertamento delle identità personali, le quali a mia richiesta l'hanno individualmente dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art.52 bis della Legge 19/2/1913 n.89, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art.14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

IL DIRIGENTE (firmato digitalmente)

L'AFFIDATARIO (firmato digitalmente)

L'UFFICIALE ROGANTE (firmato digitalmente)