



Città di Asti

All. 2b



RENDICONTO 2021

RELAZIONE SULLA GESTIONE – fascicolo 2

INDICE

1) IDENTITA' DELL'ENTE	pag. 5
2) RISORSE UMANE	pag. 12
3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE	pag. 15
4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE	pag. 50
 5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE	
 5.a) Relazione illustrativa per Missioni / Programmi	pag. 52
 Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 53
Programma 01.01 Organi Istituzionali	
Programma 01.02 Segreteria generale	
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Programma 01.06 Ufficio tecnico	
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi	
Programma 01.10 Risorse umane	
Programma 01.11 Altri servizi generali	
 Missione 02 – Giustizia	pag. 113
Programma 02.01 Uffici giudiziari	
 Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	pag. 115
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

pag. 120

Programma 04.01 Istruzione prescolastica

Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 04.04 Istruzione universitaria

Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

pag. 134

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 145

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Programma 06.02 Giovani

Missione 07 – Turismo

pag. 155

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

pag. 160

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

pag. 164

Programma 09.01 Difesa del suolo

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 09.03 Rifiuti

Programma 09.04 Servizio idrico integrato

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 182

Programma 10.02 Trasporto pubblico locale

Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11 – Soccorso civile

pag. 191

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag.193

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 12.08 Cooperazione ed associazionismo

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

pag. 218

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

pag. 237

Programma 15.02 Formazione professionale

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

pag. 238

Programma 17.01 Fonti energetiche

5.b) Missioni di bilancio in sintesi

pag. 241

Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni

Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni: pagamenti

Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie

Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie: incassi

1) IDENTITÀ DELL'ENTE

La popolazione residente nella Città di Asti, al 31 dicembre 2021, ammonta a **n. 74.408** unità (n. 38.657 femmine e n. 35.751 maschi) con un decremento di n. 497 unità rispetto alle 74.905 unità dell'anno 2020.

Come già negli scorsi anni 2018, 2019 e 2020 anche nel 2021 si è verificata un'inversione di tendenza per quanto riguarda il differenziale emigrazioni/immigrazione: il numero di **emigrazioni** (pari a **1.548** unità) risulta inferiore alle **immigrazioni** (pari a **1.859** unità); il tutto porta ad un differenziale positivo immigrazioni/emigrazioni pari a **+311 unità** (nel 2020 si era registrato un +279 unità).

Il **saldo naturale** risulta invece fortemente negativo pari a **-509** unità (questo significa che il numero dei morti è più elevato del numero dei nati): il numero dei nati vivi nel corso del 2021 è stato di **n. 480 unità** (n. 4 nati in più durante l'anno rispetto al 2020) e quello dei decessi di **n. 989 unità** (n. 207 decessi in meno rispetto all'anno precedente; il dato evidenzia il forte **impatto** sulla mortalità nel 2020 causata **dall'epidemia covid-19**).

La **popolazione straniera** presente al 31 dicembre 2020 ammontava a n. 9.564 unità (di cui 4.580 maschi e 4.984 femmine) e costituiva il 12,77% dell'intera popolazione astigiana composta da n. 2.047 comunitari (maschi n. 781 e femmine n. 1.266) e n. 7.517 extracomunitari (maschi n. 3.799 e femmine n. 3.718). La maggior parte della popolazione straniera proviene dai seguenti paesi: Albania (2.978), Romania (1.545), Marocco (1.363), Nigeria (479), Moldavia (375), Cina (362), Perù (242), Senegal (190), Bosnia-Erzegovina (164), Pakistan (98), Ucraina (94), Polonia (92), Tunisia (84); popolazione ivoriana (87) ed egiziana (82).

La **popolazione straniera** presente al 31 dicembre 2021 ammonta a **n. 9.729 unità** (di cui 4.679 maschi e 5.050 femmine) e costituisce il **13,08%** dell'intera popolazione composta da n. 2.085 comunitari (maschi n. 824 e femmine n. 1.261) e n. 7.644 extracomunitari (maschi n. 3.855 e femmine n. 3.789). La maggior parte della popolazione straniera proviene dai seguenti paesi: Albania (2.988), Romania (1.540), Marocco (1.348), Nigeria (485), Moldavia (364), Cina (359), Perù (249), Senegal (190), Bosnia-Erzegovina (154), Pakistan (129), Ucraina (105), Polonia (85), Tunisia (83), popolazione ivoriana (81), egiziana (82) e russa (81).

Degni di nota sono i dati relativi ai **conferimenti di cittadinanza italiana**: n. 480 nuove cittadinanze nel 2016, n. 348 nel 2017, n. 165 nel 2018, n. 214 nel 2019 e n. 241 nel 2020 a conferma della capacità della Città di costruire percorsi interculturali e di integrazione; nel 2021 sono state conferite n. **181 cittadinanze**.

Un'analisi della popolazione suddivisa per fasce d'età al 31 dicembre 2021 evidenzia i seguenti dati:

La **popolazione minorile** (0/17 anni): **n. 10.817** unità pari a **14,54%** dell'intera popolazione (n. 5.592 maschi e n. 5.225 femmine).

Di essi n. 3.748 (n. 1.950 maschi e n. 1.798 femmine) hanno un'età compresa tra gli 0 e i 6 anni, n. 5.164 (n. 2.658 maschi e n. 2.506 femmine) tra i 7 e i 14 anni cioè in età scuola dell'obbligo e n. 1.922 (n. 984 maschi e n. 921 femmine) tra i 15 e i 17 anni.

La **popolazione adulta** (18/65 anni) residente in Asti alla data del 31 dicembre 2021 è pari a **n. 45.147** unità e rappresenta il **60,67%** della popolazione.

In particolare i *giovani* (15/29 anni) sono *n.* 10.822 unità, il 14,54% della popolazione, e rappresentano la parte più vivace della popolazione, produttori di stimoli che chiedono di essere raccolti.

Gli **anziani** sono invece **n. 18.444** unità, il **24,79%** della popolazione (incidenza percentuale in costante aumento negli ultimi anni); di questi n. 8.580 unità appartengono alle fasce senili comprese tra i 66 ed i 74 anni e 9.864 unità hanno 75 anni ed oltre.

Lo sviluppo delle maggiori **attività industriali** in città è decollato timidamente solo nei primi anni del novecento, con la comparsa dei primi insediamenti di rilievo, come la Vetreria operaia federale, la Way-Assauto e la Saclà, destinati a mutare l'equilibrio economico e sociale del territorio e il rapporto città-campagna.

Nel corso degli anni '50 -'60, il fenomeno dello spopolamento delle campagne, risultato dello storico squilibrio tra città e mondo contadino e dei crescenti divari nella produttività e nella ripartizione del reddito, ha investito il territorio astigiano.

Il forte flusso migratorio prima dal Veneto e poi dal meridione ha mutato la struttura sociale della città che è aumentata per numero di residenti ma allo stesso tempo, a causa del massiccio richiamo di manodopera giovanile verso i poli di espansione industriale dell'area torinese, ha dato vita ad un forte fenomeno di "pendolarismo".

Dagli anni Settanta, con l'assorbimento della Way Assauto da parte della ITT, è iniziata la penetrazione delle multinazionali in ambito locale ma occorre osservare che ormai è un ciclo concluso. La stessa Saclà, che mantiene solidamente le sue radici astigiane, ha iniziato una importante conquista dei mercati esteri con l'apertura di filiali non solo in paesi europei ma anche negli Stati Uniti.

Nel Comune di Asti al 30/09/2021 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Asti) le imprese registrate passano da 7.677 a 7.707 mentre quelle attive passano da 6.620 a 6.676; in merito agli imprenditori extracomunitari, le imprese registrate passano da 1.015 a 1.063 mentre quelle attive passano da 936 a 978.

In Provincia di Asti al 31/12/2020 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Asti) erano 23.181 le imprese registrate per settore economico con la seguente distribuzione per settore di attività: 5.948 operanti in agricoltura ed attività connesse, 2.087 operanti nelle attività manifatturiere, energia e minerarie, 3.431 operanti nelle costruzioni, 4.648 operanti nel commercio, 1.478 operanti nel turismo, 414 operanti nei trasporti e spedizioni, 399 operanti nelle assicurazioni e credito, 2.760 operanti nei servizi alle imprese e 1.329 operanti negli altri settori. Al 31/12/2020 le imprese attive erano 21.063.

Al 30/09/2021 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Asti) le imprese registrate erano 23.237 e quelle attive 21.140 con una variazione in % rispettivamente di - 0,09% e 0,09 %.

La quota % dei singoli settori sul totale è la seguente: agricoltura 25,31% (5.881), costruzioni 15,13 % (3.516), attività manifatturiere 8,54 % (1.984), commercio 19,91 % (4.626), trasporti 1,76 % (409), alloggio e ristorazione 6,43 % (1.494), servizi 19,56 % (4.546), altre imprese 3,36 % (781).

Dal 30/09/2020 al 30/09/2021 ci sono state 902 iscrizioni a fronte di 846 cessazioni non d'ufficio.

Esaminando i tassi di variazione percentuale dello stock di imprese registrate ed attive per settori di attività economica, emerge il dato positivo registrato dalle imprese di fornitura di energia elettrica, gas, vapore ed aria condizionata, dalle imprese di costruzioni, dalle attività dei servizi di alloggio e di ristorazione, dai servizi di informazione e comunicazione, dalle attività finanziarie ed assicurative, dalle attività professionali, scientifiche e tecniche, dalle imprese di noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese, dalla sanità ed assistenza sociale, dalle attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento. Gli ambiti di attività che appaiono più penalizzati sono i settori dell'agricoltura, silvicoltura e pesca, delle attività manifatturiere e del commercio all'ingrosso e al dettaglio, del trasporto e magazzinaggio, delle attività immobiliari. Nell'ambito delle attività manifatturiere i comparti che mostrano maggiore sofferenza sono le industrie tessili e la fabbricazione di prodotti chimici; il dato positivo emerge per l'industria delle bevande, la fabbricazione di articoli in pelle e simili e l'industria del legno e dei prodotti in legno e sughero.

Il **comparto artigiano** in Provincia di Asti al 30/09/2021 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Asti) conta 6.153 imprese registrate per settori di attività economica; al 30/09/2020 le imprese artigiane registrate erano 6.121 quindi hanno subito una variazione percentuale annuale del 0,52% ed un saldo annuale di 32 unità. Nel periodo dal 30/09/2020 al 30/09/2021 ci sono state 338 iscrizioni a fronte di 280 cessazioni non d'ufficio. La consistenza numerica ed incidenza % sul totale delle imprese artigiane piemontesi è per la Provincia di Asti pari a 6.153 / 5,31%.

In Provincia di Asti al 30/09/2021 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Asti) le **imprese femminili** registrate erano 5.328 e quelle attive 4.936 con una variazione % 30/09/2020 – 30/09/2021 di - 0,36% / 0,12%. Gli ambiti di attività in cui la presenza femminile è più forte sono fornitura di energia elettrica, gas, vapore ed aria condizionata, le costruzioni, le attività dei servizi di alloggio e ristorazione, le attività finanziarie ed assicurative, le attività immobiliari, le attività professionali, scientifiche e tecniche, le attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento. La consistenza numerica ed incidenza percentuale sul totale delle imprese femminili piemontesi è per la Provincia di Asti pari a 5.328 / 5,51 %.

Nell'anno 2020 le **imprese giovanili** registrate erano 1.887; nell'anno 2020 i settori di attività che contano il maggior numero di imprese condotte da giovani sono: l'agricoltura e attività connesse (424), le costruzioni (284), il commercio (402), il turismo (196) ed i servizi alle imprese (201).

La consistenza numerica degli **esercizi commerciali, degli intermediari del commercio, delle strutture ricettive e della ristorazione** al 30/09/2021 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Asti) era di 5.716 sedi e 1.836 unità locali per un totale di 7.552 con una variazione percentuale di - 0,42% / 2,40% per un totale di 0,25%.

Le **imprese straniere** registrate nell'anno 2020 erano 2.375; i principali settori di attività in cui operano gli stranieri sono l'agricoltura ed attività connesse (249), le costruzioni (803), il commercio (592), ed il turismo (220).

La **Cultura** nel 2021 ha continuato ad essere fortemente penalizzata fino al mese di maggio dall'emergenza della pandemia, che a partire dalla fine del mese di Febbraio 2020 aveva determinato la sospensione di attività culturali e di manifestazioni per la Città. Il *“Teatro Alfieri”*, da considerarsi come il punto cardine degli eventi culturali astigiani, ha visto un blocco nel primo semestre, dettato dalla chiusura obbligata dai vari DPCM in vigore dal mese di febbraio 2020 fino al mese di maggio 2021.

La **Stagione del Teatro Alfieri** nella prima parte del 2021 ha pertanto subito uno stop a causa della pandemia, ma alcuni degli spettacoli in programma sono stati recuperati in estate nella rassegna **“Edizione Straordinaria”**, dal 24 giugno all'1 luglio, e con due spettacoli inseriti il 12 e il 20 luglio all'interno di una rassegna successiva, **“Estiamo insieme”**, al cortile del Michelerio. La **Stagione 2021-2022** invece è regolarmente iniziata al Teatro Alfieri il 22 ottobre, sempre con la preziosa e consolidata collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo.

Si è tenuto per la prima volta online **“Buon compleanno Vittorio Alfieri”**, appuntamento dedicato al poeta e drammaturgo astigiano in occasione della ricorrenza della sua nascita. L'Amministrazione comunale non ha voluto rinunciare a celebrare il suo concittadino e, con la collaborazione della Fondazione Gabriele Accomazzo per il Teatro, da sabato 16 gennaio 2021 per una settimana ha proposto sulla pagina Facebook del Teatro Alfieri i video di *“Alfieri, un messaggio elementare”* e dello spettacolo *“Una Vita da romanzo, Vittorio Alfieri tra sogno e verità”* con drammaturgia di Carla Forno e regia di Marco Viecca. Si è organizzata online anche un'altra iniziativa, *“Buon Natale, Vittorio Alfieri”*, che ha raggiunto scolari, studenti e appassionati attraverso due eventi web della durata di un'ora circa che hanno avuto luogo nei giorni 13 e 14 dicembre 2021 su Youtube e Facebook.

Il 1° giugno 2021, dopo il lungo periodo di chiusura dovuto all'emergenza sanitaria, la **Rete ADA**, costituita da 12 realtà locali, ha presentato Allive (www.allive.it), uno strumento digitale con il quale esplorare e consultare gli eventi in programma, scegliere e riservare il proprio posto.

La rete ADA – acronimo di Audience Development Asti - è nata nel 2018 ed è costituita da realtà culturali e operanti nel sociale che, lavorando insieme, si pongono l'obiettivo di innovare profondamente la propria relazione con il pubblico, promuovendo la partecipazione attiva dei cittadini all'offerta culturale.

Nata da un percorso di Fondazione Compagnia di San Paolo di capacity building e supporto di costruzione di reti di comunità che si occupano di coinvolgimento e allargamento dei pubblici con il ricorso a professionisti dell'audience development, ADA vuole mettere il pubblico al centro della propria visione e del proprio modo di lavorare e lo fa anche mettendo al suo servizio uno strumento utile e intuitivo che permette di scegliere in un panorama di proposte differenti.

Con capofila Associazione CRAFT (Spazio Kor), ne fanno parte Teatro degli Acerbi, Fondazione Biblioteca Astense Giorgio Faletti, Fondazione Giovanni Gorla, Comune di Asti, Ottolenghi Summer (Diavolo Rosso), ISRAAT, Associazione Cre[AT]ive, Associazione CASA del TEATRO 3, Vedogiovane Asti, Consorzio Co.AL.A. e Teatro di Dioniso.

Dal 4 luglio al 22 agosto, nel cortile del Palazzo Michelerio, si è svolta la seconda edizione di *“Estiamo insieme”*, rassegna organizzata dal Comune di Asti con il duplice intento di dare continuità all'offerta culturale estiva tra le due principali rassegne teatrali (*“Edizione Straordinaria”* e *“Asti Teatro 43”*) e di offrire un palcoscenico ed un'opportunità di esibizione, con un cartellone di teatro e musica, a tutti gli artisti locali, duramente provati dall'impossibilità di effettuare performance durante in lockdown. Nello stesso spazio gli spettacoli di teatro e musica si sono alternati con quelli della rassegna *“Cinema Cinema”*, con un ricco programma di film curato da Cinema Multilanghe.

Dal 25 al 31 agosto 2021 si è tenuto “AstiTeatro 43” lo storico festival di teatro nazionale e internazionale, con la direzione artistica di Emiliano Bronzino, giunto alla 43esima edizione e co-organizzato dal Comune di Asti e da Associazione Craft, con il sostegno della Fondazione Compagnia di San Paolo nell’ambito del Bando VIVA, in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo e Progetto Teatro Ragazzi e Giovani Piemonte, con il sostegno del Ministero della Cultura, Regione Piemonte, Fondazione CRT, SCENA UNITA, Fondazione Cesvi, La Musica che Gira, Music Innovation Hub, Fondazione CrAsti, in collaborazione con Torino Jazz Festival Piemonte e Diavolo Rosso. In cartelloni importanti spettacoli, con prime regionali e nazionali, dislocati, come già per “Edizione Straordinaria”, tra Teatro Alfieri, Cortile del Michelerio, Spazio Kor, Diavolo Rosso e piazze cittadine.

Asti Musica non si è potuto svolgere a causa della pandemia. Per quanto riguarda l’attività musicale però sono stati numerosi gli spettacoli inseriti nelle tre rassegne estive sopra citate, che hanno consentito comunque la fruizione di un buon numero di concerti al pubblico astigiano. Inoltre presso il civico Teatro Alfieri il 22 ottobre si è svolto, come apertura della Stagione Teatrale 2021-2022, lo spettacolo-concerto “Bagno Arcobaleno” del noto cantautore astigiano Giorgio Conte ed il 22 dicembre si è tenuto il Concerto di Natale a cura dell’Associazione Musicisti di Santa Pelagia che gestisce l’attività didattica del civico Istituto di Musica “Verdi” di Asti.

Un altro fiore all’occhiello della Cultura è stata “**La Grande Storia raccontata a Teatro**”, ciclo di incontri su fatti e personaggi e epoche di significativa importanza per la Nazione, che ha avuto enorme successo nel 2019 e si è riproposto nell’autunno 2021 come appuntamento fisso per le Politiche culturali di questa Città. In particolare dal 17 ottobre al 4 novembre il Comune di Asti e l’Assessorato alla Cultura, in collaborazione con Istituto del Nastro Azzurro, Unione Nazionale Ufficiali in congedo d’Italia, Associazione Nazionale Marinai d’Italia, Associazione Arma Aeronautica, Associazione Nazionale Carabinieri, Associazione Nazionale Finanziari d’Italia, Associazione Nazionale Bersaglieri, Associazione Nazionale Alpini, Associazione Nazionale Paracadutisti, Associazione Nazionale Artiglieri, Associazione Nazionale Autieri d’Italia, Associazione Nazionale Polizia di Stato, Associazione Nazionale Reduci e Rimpatriati d’Africa e La Grande Storia a Teatro, ha organizzato al Teatro Alfieri e in Sala Pastrone una serie di appuntamenti in occasione del **Centenario dell’Inumazione, al Vittoriano, del Milite Ignoto**, soldato che rappresenta tutti i caduti della Prima Guerra Mondiale sepolti senza poter essere identificati.

Gli interventi relativi alla seconda parte del cosiddetto **Progetto “Vino e Cultura”**, che negli anni precedenti hanno trasformato la Città creando quel “Quadrilatero della Cultura” che sarà uno dei motori dell’identità di Asti nei prossimi anni, nell’anno 2021 sono continuati attraverso vari incontri di progettazione. La pandemia non ha influito sui tavoli di predisposizione dei progetti di utilizzo di Palazzo Ottolenghi che sono continuati via web e per i quali vi è stata la partecipazione del Settore. Nel 2021 si è collaborato, per quanto di competenza, con il Servizio Edifici e Monumenti Storici che segue l’intervento di restauro e ristrutturazione di Palazzo Ottolenghi - Lotto II – la cui progettazione è affidata al RTP coordinato dall’ Ing. Botta. Detto intervento consentirà la completa fruizione e valorizzazione dell’intero edificio e prevede, tra le altre azioni, la predisposizione di uno spazio per mostre temporanee.

Si è continuata la collaborazione con il Servizio Edifici e Monumenti Storici, partecipando a diversi incontri per riqualificazione Palazzo Ottolenghi e Palazzo Civico.

Per l'allestimento del Museo di Palazzo Ottolenghi, si è provveduto al ritiro dei quadri che si trovavano in Prefettura e che faranno parte del nuovo allestimento, per essere consegnati al restauratore. Ci sono stati diversi incontri tra il comitato scientifico e i progettisti per definire il nuovo allestimento anche alla luce delle comunicazioni della Soprintendenza.

Sempre nell'ambito del sopracitato progetto, si è provveduto alla revisione e schedatura dei beni archeologici e lapidei collocati presso il Complesso di San Pietro-Museo Archeologico e il Museo di S. Anastasio, per l'ampliamento dell'attuale Museo di S. Anastasio con la creazione della nuova sezione archeologica.

A questa operazione ha fatto seguito il trasferimento e lo stoccaggio dei reperti che confluiranno nel nuovo allestimento.

Mentre con l'attivazione del cantiere di restauro degli edifici del Complesso di San Pietro, si è dato inizio alla realizzazione del Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro con incontri tra comitato scientifico e progettisti.

Negli spazi espositivi di Palazzo Ottolenghi (Gabuti e Ramelli) sono state realizzate ed ospitate n. 12 mostre.

Tutti gli spazi disponibili di Palazzo Ottolenghi (Salone d'Onore e anticamera), sala ex museo dell'immaginario e in alcune occasioni anche il cortile, hanno ospitato diversi eventi.

Dalle iniziative collegate alla Douja, come le degustazioni guidate, all'“Esperienza vermouth” organizzata dall'Unione industriale. Concerti di musica da camera. I Palazzi del Gusto. I mille Profumi del Monferrato (Fiera del Tartufo); convegni e incontri di Associazioni (Federmanager e Consiglio Generale Unione Industriale). Premiazioni (consegna Palio dell'Amicizia, Testa d'Aj). Conferenze stampa.

Nel cortile si sono ospitate: manifestazione “L'Orla della Magia” organizzata dalla Cassa di Risparmio di Asti e attività di animazione del gruppo Scout Asti1 nell'ambito dei Mercatini di Natale.

Prosegue la collaborazione del Comune di Asti con la **Fondazione Asti Musei**, di cui è fondatore successivo, sempre per la realizzazione del Progetto **Vino e Cultura** nonché per le richieste di prestiti di opere di proprietà civica. Intanto va avanti la complessiva gestione e valorizzazione dei servizi museali civici, secondo quanto previsto nella Convenzione e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), persegue lo scopo di realizzare un unico polo artistico e culturale del Comune di Asti, diretto in modo unitario; dalla centralità di Palazzo Alfieri si strutturerà pertanto un'integrazione completa tra i Musei cittadini con un'unica gestione centralizzata. In particolare in data 10/02/2020 è stata stipulata la convenzione per la valorizzazione del Patrimonio Culturale e Museale della Fondazione Guglielminetti tra Comune di Asti, Fondazione Asti Musei e Fondazione Guglielminetti.

Per quanto concerne l'attività culturale in collaborazione con la Banda G. Cotti - Città di Asti è attiva la Convenzione triennale con la medesima.

Il **turismo**, che nel 2020 aveva visto un calo notevole come in tutta Italia a causa della pandemia, ha avuto nel 2021 una sostanziale ripresa, testimoniata dall'incremento significativo degli introiti derivanti dalla tassa di soggiorno e dai report provenienti dall'ufficio turismo relativi agli accessi in città e alla distribuzione del materiale informativo (depliant, cartine, ecc.).

Con l'acquisizione, negli scorsi anni, della partecipazione nella società consortile a responsabilità limitata **“Ente Turismo Langhe Monferrato Roero”**, e la costituzione di un'unica A.T.L. tra Asti e Alba, si è proseguito, nel corso del 2021, il flusso di collaborazioni, tra le due città vivendole come un unico territorio per ancor più attivare piani di settore su cui si svilupperanno le politiche del Turismo nei prossimi anni.

Continuare in questa direzione con il fine di promuovere e stimolare lo sviluppo e la crescita del turismo nell'ambito territoriale di Langhe, Monferrato - Roero, è pertanto da considerarsi fattore imprescindibile per il perseguimento delle finalità istituzionali della Città di Asti, nell'ambito delle quali si annovera certamente lo sviluppo socio-economico del territorio.

Si sono realizzati alcuni incontri nel 2021 con l'Ente Turismo LMR al quale hanno partecipato soggetti di rilevanza regionale, nazionale e internazionale (VisitPiemonte, Unioncamere, Ente Fiera Internazionale del Tartufo Bianco d'Alba e Banca d'Alba) per dare il loro proficuo contributo ed avere maggiori ricadute turistiche sul territorio. In occasione della presentazione dei dati dell'Osservatorio Turistico Regionale a settembre al Teatro Alfieri si sono potuti apprezzare i principali risultati del monitoraggio delle recensioni on-line dei primi sette mesi del 2021, che confermano la ripresa della fruizione dei servizi della filiera turistica dell'intero territorio delle Langhe Monferrato Roero con un miglioramento del sentiment complessivo.

Nel 2021 si sono svolte infatti collaborazioni per gli appuntamenti del settembre astigiano (Sagre e Palio a parte in quanto rimandate per causa della pandemia), per la Fiera del Tartufo e il “Festival Lieve” di novembre e “Il Magico Paese di Natale nelle terre Unesco” a cavallo tra novembre e dicembre, e tutte le manifestazioni e eventi in programma hanno avuto come filo conduttore l'allargamento degli orizzonti cittadini verso confini nazionali e internazionali.

Nel corso del 2021 si è incrementato il numero dei finanziamenti ricevuti grazie al contributo del **Servizio Ricerca Finanziamenti**. Sono mappati, esaminati e comunicati ai Settori competenti 64 Avvisi pubblici. In risposta ai bandi sono stati confezionati e trasmessi 74 progetti e contemporaneamente sono stati monitorati e rendicontati 49 progetti.

2) RISORSE UMANE

La Programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Asti per il triennio 2021/2023 è stata approvata con D.C.C. n. 39 del 27/10/2020, acquisita nel Bilancio con D.C.C. n. 52 del 11/12/2020, variata in occasione della terza variazione di Bilancio con D.C.C. n. 32 in data 27/07/2021, variata in occasione della quarta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 41 in data 30/09/2021 e infine variata in occasione della quinta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 46 in data 22/11/2021.

2021

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
1		Dirigente	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
6	D	Funzionario Amministrativo contabile	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato anche mediante procedura ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. n. 75/2017
8	D	Funzionario Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato anche mediante procedura ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. n. 75/2017
1	D	Assistente sociale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
7	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
12	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato anche mediante procedura ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. n. 75/2017
4	C	Istruttore tecnico / Geometra	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato anche mediante procedura ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. n. 75/2017
7	C	Agente di Polizia municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	B	Operatore Servizi Generali	Da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato (L. 68/99) (INTELLETTIVO)
8	B	Operatore Servizi Generali	Da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato (L. 68/99)
2	B	Operatore tecnico	Da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato L. 68/99

2022

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
2		Dirigente	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	D	Funzionario Amministrativo contabile	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato anche mediante procedura ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. n. 75/2017
1	D	Specialista di vigilanza	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
Eventuali cessazioni	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato anche mediante procedura ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. n. 75/2017
1	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
4	B	Operatore Servizi generali	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
3	D	Funzionario Amministrativo contabile	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	D	Funzionario Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	D	Funzionario Informatico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	D	Funzionario Socio Educativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
Eventuali cessazioni	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato

Nel corso dei primi nove mesi del 2021 non è stato possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato. L'Ente è entrato in sostenibilità finanziaria nel mese di settembre.

Si sono realizzate complessivamente n. 38 assunzioni: n. 1 Dirigente da graduatoria vigente, n. 2 Funzionario Amministrativo contabile a seguito di procedura di mobilità, n. 2 Funzionario Tecnico a seguito di procedura di mobilità, n. 8 Agenti Polizia Municipale da graduatoria vigente, n. 7 Educatore Asilo nido part-time 18 ore da graduatoria vigente, n. 15 Istruttori amministrativi da graduatoria vigente, n. 1 Istruttore tecnico a seguito di procedura di mobilità, n. 1 Operatore Tecnico tramite utilizzo graduatoria di altro Ente, n. 1 riammissione in servizio di Esecutore a fronte di n. 36 cessazioni (n. 1 Dirigente, n. 7 Funzionario Amministrativo contabile, n. 2 Funzionario Tecnico, n. 1 Specialista di vigilanza, n. 9 Istruttore amministrativo, n. 4 Educatori Asili nido, n. 2 Agente di Polizia municipale, n. 2 Geometra/Istruttore tecnico, n. 1 Operatore Servizi Generali, n. 2 Operatore tecnico/Conduttore automezzi, n. 1 Cuoca, n. 4 Esecutore).

Sono cessati due Dirigenti a tempo pieno e determinato ex. Art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i..

E' in corso di definizione il conferimento ex. Art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore Urbanistica ed attività produttive.

Sono in corso le procedure di assunzione tramite Centro per l'Impiego di numero 11 unità di cat. B riservate alle categorie protette.

Per quanto riguarda il lavoro flessibile, l'ufficio ha provveduto a redigere 38 contratti a termine con Educatori, di cui 19 per il potenziamento del servizio offerto dagli asili nido comunali, 11 contratti a termine con Assistenti sociali, un contratto a termine con un Istruttore amministrativo.

Ha inoltre gestito due comandi da piccoli comuni. (una unità per il Settore Urbanistica dal Comune di Antignano e una unità per il Servizio Servizi demografici dal Comune di Settime).

Hanno infine preso servizio numero 3 unità di geometra con contratto di somministrazione lavoro, la cui procedura di affidamento si era conclusa a dicembre 2020.

La tabella di seguito riporta la suddivisione del personale in servizio al **31/12/2021**:

	Maschi	Femmine	Totale
Personale complessivo	170	339	509
Personale indeterminato	170	323	493
<i>di cui Part Time</i>	<i>11</i>	<i>43</i>	<i>54</i>
<i>di cui in distacco</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>di cui in comando</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>di cui in aspettativa senza assegni</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
Personale a tempo determinato	0	16	16

ASSUNZIONI IN RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2021

	Maschi	Femmine	Totale
Personale assunto	14	24	38

CESSAZIONI RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2021

	Maschi	Femmine	Totale
Personale cessato	12	24	36

3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

3.1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici connessi alle attività di cui è titolare il Comune possono essere gestiti direttamente o in economia, affidati in concessione o gestiti attraverso organismi partecipati dal Comune.

In particolare, per quanto riguarda quest'ultima forma di gestione, si evidenziano di seguito gli organismi a ciò preposti, in cui il Comune di Asti detiene una partecipazione e/o ha poteri di nomina dei componenti degli organi istituzionali.

3.1.1 Partecipazioni del Comune di Asti in organismi gestionali esterni¹ esercizio 2021

Nel presente paragrafo è riportato l'elenco delle partecipazioni in organismi gestionali esterni con indicazione dei principali dati societari e nel successivo paragrafo 3.1.2 le informazioni riferite a ciascuna partecipazione con particolare riferimento alla tipologia di attività svolta ed all'organizzazione.

¹ Il richiamo è contenuto nell'art. 147 "Tipologia dei controlli interni" del TUEL.

Denominazione		Forma giuridica	Quota di partecipazione/ rappresentanza del Comune di Asti al 31/12/2021	Tipologia di missione ²
SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE³				
ASTI SERVIZI PUBBLICI – ASP S.p.A.		Società per azioni	55%	Trasporti e Diritto alla mobilità Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Partecipate indirette, detenute tramite ASP S.p.A.	ASTI ENERGIA E CALORE - AEC S.p.A.	Società per azioni	20,9% <i>(38 % detenuto dalla società "tramite")</i>	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO - SIAM S.c.ar.l.	Società consortile a responsabilità limitata	13,75% <i>(25% detenuto dalla società "tramite")</i>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	CONSORZIO ASTIGIANO – COAS	Consorzio	1,65% <i>(3% detenuto dalla società "tramite")</i>	Trasporti e Diritto alla mobilità
ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS S.c.ar.l.		Società consortile a responsabilità limitata	12,68%	Istruzione e diritto allo studio
ASTITURISMO - ATL S.c.ar.l. in liquidazione		Società consortile a responsabilità limitata	4,98% <i>La società è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 31/12/2021 per chiusura della liquidazione</i>	Turismo

² Art. 11 ter c. 3 del D.Lgs n. 118/2011.

³ Il Decreto Legislativo n. 118/2011, nel definire il proprio ambito di applicazione, ha individuato le seguenti tipologie di soggetti gestionali esterni: Organismi, Enti strumentali controllati e partecipati, Società controllate e partecipate. All'art 1 c. 2 lett. b) è contenuta la definizione di organismi: "per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalità giuridica". Nell'organizzazione del Comune di Asti non sono presenti organismi strumentali così come definiti sopra.

Denominazione	Forma giuridica	Quota di partecipazione/ rappresentanza del Comune di Asti al 31/12/2021	Tipologia di missione ²
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO e ROERO S.c.ar.l.	Società consortile a responsabilità limitata	5,2%	Turismo
GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.	Società per azioni	23,86%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PRACATINAT S.c.p.a.	Società consortile per azioni	0,08% <i>del capitale sociale complessivo</i> 0,15% <i>escluse le azioni speciali del Comune Fenestrelle</i>	Politiche giovanili, sport e tempo libero
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI E PARTECIPATI ³			
AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE - AMP	Consorzio	0,967810%	Trasporti e Diritto alla mobilità
CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO – CBRA	Consorzio obbligatorio di Enti pubblici ex art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000	306,24/1000	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 "ASTIGIANO – MONFERRATO" – EGATO 5	Ente pubblico	13,79%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI – ISRAT	Consorzio obbligatorio di Enti pubblici ex art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000	39,901729%	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO – CCAM	Consorzio	1%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Denominazione	Forma giuridica	Quota di partecipazione/ rappresentanza del Comune di Asti al 31/12/2021	Tipologia di missione ²
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI-PIEMONTE	Consorzio	0,81%	Servizi istituzionali, generali e di gestione
CONSORZIO TORINO E PIEMONTE EXCHANGE POINT – TOPIX	Consorzio	0,33%	Servizi istituzionali, generali e di gestione
FONDAZIONE ASTI MUSEI	Fondazione di partecipazione	N.A.	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE “GIORGIO FALETTI”	Fondazione di partecipazione	N.A.	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
FONDAZIONE CENTRO DI STUDI ALFIERIANI	Fondazione	N.A.	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
FONDAZIONE EUGENIO GUGLIELMINETTI CENTRO DI STUDI TEATRALI E D’ARTE FIGURATIVA	Fondazione	N.A.	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
FONDAZIONE SLALA - SISTEMA LOGISTICO DEL NORD-OVEST D'ITALIA	Fondazione di partecipazione	N.A.	Sviluppo economico e competitività

3.1.2 Descrizione sintetica delle singole partecipazioni: società controllate e partecipate ed Enti strumentali controllati e partecipati

Società controllate e partecipate

ASTI SERVIZI PUBBLICI – ASP S.p.A.

C.so Don Minzoni, 86 - 14100 ASTI - www.asp.asti.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01142420056 - REA n. AT – 80508

Informazioni generali sulla Società

ASP è una Società per azioni a prevalente capitale pubblico, derivante dalla trasformazione avvenuta nel febbraio 2000 dell'Azienda Speciale del Comune di Asti, costituita nel 1995 per la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali.

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Asti e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Il Comune di Asti detiene in ASP una partecipazione di controllo pari al 55%, il restante 45% del capitale sociale è detenuto da Nord Ovest Servizi - NOS S.p.A. in esito alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un socio operativo privato indetta nel 2001 e conclusa nel 2002. Lo Statuto sociale prevede che la quota del Comune non possa in ogni caso essere inferiore al 51%.

La compagine societaria di NOS S.p.A., a seguito delle modifiche intervenute in data 21/7/2020, è così composta:

- IRETI S.p.A. (45 %) e AMIAT S.p.A. (30 %), controllate da IREN S.p.A., società quotata;
- GTT S.p.A. (15 %);
- SMAT S.p.A. (10 %).

Il limite temporale per il mantenimento da parte di NOS S.p.A. della qualità di socio operativo di minoranza in ASP era stato definito con D.C.C. n. 71/2010 fino al 31/12/2019; successivamente con D.C.C. n. 17 del 31/03/2015 - che ha modificato il precedente accordo tra il Comune di Asti e NOS S.p.A. - il nuovo limite temporale è stato ridefinito fino al 31/7/2028. Detto termine è stato calcolato con il criterio della durata media definita sulla base degli affidamenti indicati dalle singole discipline e prassi di settore. Il limite temporale è stato contestualmente individuato anche per gli affidamenti dei servizi pubblici locali da parte del Comune di Asti ad ASP.

Attività svolta dalla Società e contratto di servizio

La Società è una *multi-utility*, che gestisce a livello locale il sistema integrato dei servizi alla mobilità, il ciclo idrico integrato e i servizi complementari, il servizio di igiene urbana, i servizi cimiteriali e il servizio di illuminazione pubblica per il tramite della propria partecipata AEC S.p.A..

I servizi svolti da ASP per conto del Comune di Asti trovano regolamentazione nell'ambito dei rispettivi Contratti o Concessioni, concernenti in particolare:

il sistema integrato dei servizi alla mobilità, comprensivo del trasporto pubblico locale, del servizio di sosta a pagamento e rimozione forzata e del Movicentro (contratto di servizio per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 15/9/2021). È in corso la procedura per trasferire la titolarità del contratto di servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità all'Agenzia per la Mobilità Piemontese - AMP, con decorrenza 01/01/2022; è esclusa dal trasferimento la gestione dei Parcheggi e della Rimozione forzata;

il servizio idrico integrato, comprensivo della gestione dell'acquedotto, della fognatura e della depurazione, affidato in concessione ad ASP da parte dell'Ente di Governo dell'ATO5 fino al 30/12/2030;

i servizi complementari e specifici al ciclo idrico integrato (contratto di servizio per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 14/10/2021);

il servizio di igiene urbana (contratto di servizio per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 25/3/2021);

i servizi cimiteriali, comprensivi della realizzazione e gestione del tempio crematorio (contratto di servizio per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 7/12/2021);

il servizio di illuminazione pubblica I lotto, affidato in sub-concessione alla partecipata AEC S.p.A. fino al 2041 (D.C.C. n. 552 del 20/11/2015);

il servizio di teleriscaldamento, sub-concesso alla Società partecipata AEC (Deliberazioni della Giunta Comunale n. 518 del 19/11/2014 e n. 141 del 30/03/2015 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2015) - iniziativa non attiva.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Per quanto riguarda la rappresentanza nell'organo amministrativo della Società, il Comune designa tre membri del Consiglio di Amministrazione, di cui uno in qualità di Presidente; il Socio operativo designa due membri, di cui uno in qualità di Amministratore Delegato della Società. L'elezione dei componenti del CdA è di competenza dell'Assemblea.

Per ciò che concerne la rappresentanza nell'organo di controllo, il Comune di Asti designa due componenti effettivi del Collegio Sindacale (uno dei quali assume le funzioni di Presidente) nonché un Sindaco supplente; il Socio operativo designa un Sindaco effettivo e uno supplente. L'elezione dei componenti del Collegio Sindacale è di competenza dell'Assemblea.

Ai componenti del CdA e del Collegio Sindacale spetta un compenso, la cui entità è stabilita dall'Assemblea della Società all'atto della nomina.

Con l'approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 sono scaduti i mandati del CdA e del Collegio Sindacale nominati nel 2018 e l'Assemblea tenutasi il 29/6/2021 ha provveduto al rinnovo dei suddetti organi per il triennio 2021-2023.

Partecipazioni detenute dalla Società

La Società ASP detiene le seguenti partecipazioni, che risultano pertanto partecipazioni indirette del Comune di Asti:

- **ASTI ENERGIA E CALORE - AEC S.p.A.**

AEC è una Società per azioni, il cui capitale sociale è detenuto per il 62% da IREN ENERGIA S.p.A. e il 38% da ASP S.p.A., ed è soggetta a direzione e coordinamento della capogruppo IREN S.p.A.. AEC si occupa della gestione e della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica della Città di Asti. Nell'ambito di tale attività ha provveduto ad effettuare gli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica inerenti gli impianti di proprietà della Città di Asti. Il Progetto del Teleriscaldamento, iniziativa avviata nel 2016 e per la quale la Società AEC era stata originariamente costituita, non ha invece avuto seguito, essendo tra l'altro stato oggetto del procedimento di vigilanza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come riportato nel paragrafo *“Fatti di rilievo per la società”*.

- **SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO - SIAM S.c.ar.l.**

SIAM è una Società consortile a responsabilità limitata, a cui partecipano i Gestori affidatari del Servizio Idrico Integrato nell'ATO5, vale a dire i seguenti quattro operatori, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, ciascuno con il 25% delle quote: Acquedotto della Piana S.p.A.; Asti Servizi Pubblici – ASP S.p.A.; Acquedotto Valtigione S.p.A.; Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM. La società consortile è stata costituita nel 2007 con lo scopo di coordinare l'attività dei Soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito territoriale ottimale "Astigiano Monferrato" (ATO5). SIAM è stata, difatti, individuata dalla Convenzione per la gestione del servizio idrico integrato quale "Struttura Unitaria" per il coordinamento dell'attività dei soci/gestori del servizio idrico. Tra i compiti affidati a SIAM si ricordano i seguenti: *"dotazione di strutture comune, coordinamento e supervisione per gli investimenti strategici definiti dall'ATO5, prestazione di supporto per l'attuazione di investimenti, rendicontazione all'ATO5 sull'andamento del servizio idrico integrato"*.

- **CONSORZIO ASTIGIANO – COAS**

COAS è un Consorzio che raggruppa le principali aziende pubbliche e private presenti nel bacino del trasporto pubblico locale della Provincia di Asti e in cui ASP detiene il 3% di partecipazione; esso ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico extraurbano nella Provincia di Asti, nonché la partecipazione all'affidamento di servizi di trasporto automobilistico da svolgersi nel territorio della Provincia di Asti e la loro gestione.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 56 del 23/12/2021, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016, confermando il mantenimento della partecipazione del Comune di Asti in ASP, senza interventi di razionalizzazione, tenuto conto che la stessa svolge servizi pubblici di interesse locale. Con lo stesso provvedimento è stata altresì deliberata la prosecuzione della razionalizzazione di AEC (già decisa a partire dal 2017), e il mantenimento di SIAM. Con riferimento, infine, alle azioni detenute da ASP in Banca Etica S.c.p.A. (n. 30 azioni per un valore complessivo di Euro 1.665,00, acquistate nel 2009 per poter accedere a finanziamenti agevolati per la realizzazione di impianti fotovoltaici), visto il venir meno dell'interesse di ASP a detta partecipazione e la conseguente deliberazione del CdA del 23/3/2021 di dismettere la stessa, con la D.C.C. n. 56/2021 il Consiglio comunale - non avendo rinvenuto motivi ostativi all'attuazione dell'operazione medesima - ha confermato la decisione già assunta dal CdA della società.

Fatti di rilievo per la società

L'affidamento del servizio del Teleriscaldamento - concesso in sub concessione ad AEC S.p.A., attualmente non attivo -, è stato oggetto di un procedimento di vigilanza da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che si è concluso in data 8/7/2020 con una pronuncia di non conformità dello stesso, nonché degli altri servizi pubblici non ricompresi nella gara a doppio oggetto del 2001, con la quale era stato anche individuato il socio operativo di ASP. A seguito di tale pronuncia, l'Amministrazione comunale ha preso atto delle conclusioni a cui l'Autorità è addivenuta, che interessano non solo il Teleriscaldamento, ma genericamente i servizi affidati ad ASP dopo la gara a doppio oggetto, e ha confermato la volontà di adeguarsi alla decisione ANAC. A questo scopo l'Amministrazione ha approfondito la valutazione delle azioni necessarie a dare seguito alla decisione stessa, nonché lo studio delle possibili conseguenze e dei rischi connessi alla medesima, sia sotto il profilo societario che di regolare gestione dei servizi interessati; ciò come dettagliatamente descritto nella Delibera di Giunta n. 292 del 29/9/2020.

A seguito della puntuale ricostruzione dei provvedimenti comunali interessati e dell'esame dei principali aspetti che regolano i rapporti contrattuali con la Società ASP e con il Socio privato operativo NOS, il tutto svolto in collaborazione con professionisti esterni appositamente incaricati, con delibera di Giunta n. 420 del 24/12/2020 l'Amministrazione ha approvato una "Proposta operativa" finalizzata a realizzare una serie di macro obiettivi, tra i quali dar corso a quanto deliberato dall'ANAC in merito all'affidamento ad ASP del servizio di Teleriscaldamento e correlativamente del servizio di illuminazione pubblica e adeguare gli attuali strumenti societari (Statuto/Patto parasociale) di ASP, conformandoli alla normativa nonché all'interesse pubblico. Al fine di dare seguito alla predetta "Proposta operativa", la Giunta Comunale ha quindi demandato al Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Amministrazione, di sottoporre a NOS S.p.A. un predeterminato iter provvedimentale e contrattuale volto al perseguimento degli obiettivi riportati nella delibera, formulando una proposta in ordine al percorso da seguire, anche attraverso la sottoscrizione di apposito "Memorandum of Understanding (MOU)/ Scrittura ricognitiva degli impegni delle Parti".

In data 7/1/2021 il Sindaco ha fornito il definitivo riscontro all'ANAC, che a sua volta in data 28/1/2021 ha comunicato la presa d'atto delle determinazioni assunte, rimanendo in attesa di conoscere i provvedimenti successivamente adottati.

In esecuzione della suddetta "Proposta operativa" è stato attivato apposito Tavolo tecnico, a cui è stata demandata innanzitutto la stesura della proposta della citata "Scrittura ricognitiva"; nell'ambito delle iniziative svolte nel 2021 per dar seguito alla "Proposta operativa" si è poi lavorato alla revisione dello Statuto e dei Patti Parasociali di ASP S.p.A., in modo tale da renderli coerenti sia con la normativa vigente sia con i nuovi accordi intervenuti tra i Soci, e comunque conformandoli all'interesse pubblico. Alla chiusura dell'esercizio il confronto era in avanzata fase di definizione; con la Delibera di Giunta Comunale n. 4 dell'11/1/2022 è stata difatti approvata la bozza del testo della Scrittura ricognitiva degli impegni delle Parti, al fine di addivenire alla sottoscrizione della stessa in data 28/1/2022.

Con D.G.C. n. 101 del 30/3/2021 è stato confermato inoltre che, nelle more della definizione del "Percorso" di cui alla sopra citata "Proposta operativa", AEC S.p.A. è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio di Illuminazione Pubblica (I Lotto) fino al subentro del nuovo gestore, con conseguente riconoscimento alla stessa società del relativo corrispettivo.

Dati patrimoniali ed economico finanziari								
Capitale sociale al 31/12/2020 (€)	Quota capitale sociale del Comune (€)	Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
				Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
7.540.270	4.147.148	1.375.956	13.386.785	39.026.205	1.828.273	36.584.588	16.430.699	350
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 14.008.709								
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel "Perimetro di consolidamento" Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione in entrambi gli Elenchi 								

ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS S.c.ar.l.

C.so V. Alfieri, 326 - 14100 ASTI - www.uni-astiss.eu

Codice fiscale e Partita IVA n. 01409820055 - REA n. AT – 113215

Informazioni generali sulla Società

ASTISS è una Società consortile senza fini di lucro, a partecipazione mista pubblico-privata, costituita nel febbraio 2007 a seguito della trasformazione dell'Associazione Universitaria Astense, a sua volta nata nel 1995 per la gestione del “Polo Universitario di Asti”.

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Asti e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Oltre al Comune di Asti, che detiene il 12,68% delle quote, alla Società consortile aderiscono i seguenti Soci “fondatori”: la Fondazione Cassa di Risparmio di Asti (con il 70,42% delle quote), la Banca Cassa di Risparmio S.p.A. di Asti (12,68%), la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Asti (ora Alessandria-Asti ⁴ - 4,22%). La Provincia di Asti, inizialmente Socio fondatore, ha acquisito ora la qualifica di Ente sostenitore della Società.

Attività svolta dalla Società

La Società consortile ha come scopo quello di favorire e realizzare l'istituzione e la gestione nel territorio della Provincia di Asti di corsi di istruzione di livello universitario, come via per accrescere la formazione e la professionalità delle risorse umane. A tal fine la Società, previe opportune intese con le Università e Facoltà interessate, persegue l'istituzione di corsi di laurea, master e altri percorsi formativi di tipo universitario, anche in relazione alle esigenze delle attività economiche e sociali di maggiore interesse per il territorio.

La Società ha tra l'altro stipulato una convenzione con l'Università degli Studi di Torino per la gestione dell'erogazione di corsi di livello universitario fino al 30 settembre 2030; sono inoltre attive convezioni con altri Atenei e soggetti che erogano servizi formativi, tra i quali l'Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”. Il Polo Universitario di Asti ha conseguito inoltre l'accreditamento regionale come Agenzia di Formazione ed ospita anche la sede di Asti dell'Associazione Scuole Tecniche San Carlo di Torino.

L'attività di ASTISS si svolge nel complesso edilizio sito in Asti denominato “Ex Caserma Colli di Felizzano”, di proprietà del Comune di Asti, per il cui utilizzo la Società riconosce a quest'ultimo un canone annuo pari ad Euro 230.000,00 (aggiornato in base all'indice annuo ISTAT), come da concessione amministrativa approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 621 del 15/12/2017, con scadenza al 2027.

Contributo annuale dovuto dai Soci

In qualità di Socio, il Comune è tenuto a versare ad ASTISS un contributo annuale, il cui importo è determinato annualmente dall'Assemblea dei Soci, in proporzione alla quota di partecipazione al capitale sociale.

Il contributo dovuto dal Comune di Asti per il 2020, e confermato per gli anni 2021 e 2022, è pari a 217.370,07 Euro.

⁴ La CCIAA di Alessandria-Asti, costituita il 1° ottobre 2020 a seguito dell'accorpamento delle Camere di Commercio di Alessandria e di Asti, è subentrata nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi che afferivano ai soggetti preesistenti: pertanto essa è subentrata nella partecipazione detenuta dalla CCIAA di Asti in ASTISS.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, in qualità di "Socio fondatore" il Comune di Asti ha diritto di nominare un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Società, come previsto dallo Statuto societario. La carica di amministratore è svolta a titolo gratuito.

Con l'approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 è scaduto il mandato del CdA nominato nel 2018 e l'Assemblea nelle sedute del 16/6/2021 e 8/7/2021 ha provveduto al rinnovo dell'organo per il triennio 2021-2023, confermando per il Comune di Asti il rappresentante già in carica.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 56 del 23/12/2021, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016, confermando il mantenimento della partecipazione del Comune di Asti in ASTISS, senza interventi di razionalizzazione, tenuto conto che la società svolge un'attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Dati patrimoniali ed economico finanziari								
Capitale sociale al 31/12/2020 (€)	Quota capitale sociale del Comune (€)	Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
				Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
45.000	5.706	24.732	127.864	1.673.021	1.563.442	1.638.263	348.058	11
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 225.361								
<ul style="list-style-type: none">Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel “Perimetro di consolidamento”Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione in entrambi gli Elenchi								

ASTITURISMO - ATL S.c.ar.l. in liquidazione

Piazza V. Alfieri, 29 – 14100 ASTI - www.astiturismo.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01191650058 - REA n. AT 95604

Informazioni generali sulla Società

ASTITURISMO - la Società consortile a prevalente capitale pubblico dedicata all'organizzazione delle attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica nell'ambito della Provincia di Asti - è stata posta in liquidazione volontaria con decorrenza dal 1° gennaio 2019, come deliberato dall'Assemblea straordinaria del 3/12/2018; ciò al fine di permettere ai Soci di aderire all'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero S.c.ar.l. e consentire così la creazione di un'unica ATL per tutti i territori interessati sia dell'area geografica di Langhe e Roero che della Provincia di Asti e dell'area del Monferrato.

Fatti di rilievo - Andamento della procedura di liquidazione

A partire dal 1° gennaio 2019 ASTITURISMO è stata governata da un Liquidatore unico con la funzione di portare allo scioglimento e alla cancellazione della Società.

Il 29/6/2021 l'Assemblea ha approvato il Bilancio d'esercizio 2020, il Bilancio finale di liquidazione al 14/6/2021 e il Piano di riparto finale; a seguito di ciò il Liquidatore ha proceduto con la cancellazione della Società dal Registro delle Imprese per cessata attività, operazione che si è conclusa in data 31/12/2021.

Dalla “Relazione sulla gestione del bilancio finale di liquidazione al 14/06/2021”, allegata al Bilancio emerge quanto segue: *“Il piano di riparto finale non prevede la distribuzione ai soci di beni né di provviste finanziarie. La società chiude la propria attività con una perdita pari ad euro 40.000 da compensare con il proprio patrimonio netto e rappresentato dal Capitale sociale di euro 40.000. Ai soci non vengono richiesti ulteriori versamenti a copertura della perdita che trova capienza nel Patrimonio netto. Per l'anno 2021 non si è fatto ricorso alle quote annuali dei soci.”*

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 56 del 23/12/2021, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016, confermando la prosecuzione della razionalizzazione di ASTITURISMO avviata e già deliberata nei precedenti Piani di revisione, che difatti si è conclusa a fine esercizio.

Dati patrimoniali ed economico finanziari										
Capitale sociale al 14/6/2021 (€)	Quota capitale sociale del Comune (€)	Risultato netto 2020-2021 (€)		Patrimonio netto 2020-2021 (€)		Valore della produzione al 14/6/2021 (€)		Costi della produzione al 14/6/2021 (€)		Organico medio al 14/6/2021
		2020	14/6/2021	2020	14/6/2021	Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
40.000	1.993,95	(23.157)	(1.882)	1.882	0	0	0	1.882	0	0
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 0										
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 										

ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO S.c.ar.l.

Piazza Risorgimento, 2 - 12051 Alba (CN) - www.langheroero.it - www.visitlmr.it

Ufficio turistico di Asti: Piazza Alfieri, 34 - 14100 ASTI

Codice fiscale e Partita IVA n. 02513140042 - REA n. CN 183702

Informazioni generali sulla Società

Ente Turismo Langhe Monferrato Roero è un'Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale (ATL), costituita nel 1996 ai sensi della L.R. n. 75/1996 e s.m.i. e trasformata nel 2018 in società consortile a responsabilità limitata secondo quanto previsto dalla L.R. n. 14/2016 e s.m.i..

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Cuneo e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

La Società risulta inoltre inclusa nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/11/2021.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Come si evince dalla Relazione sul governo societario riferita al 2020, presentata all'Assemblea del 24/6/2021 - convocata per l'approvazione del Bilancio d'esercizio -, Ente Turismo è una società consortile a capitale misto pubblico (83,50%) e privato (16,50%): partecipano a Ente Turismo circa 160 Soci, tra cui le Province di Cuneo e di Asti, i principali Comuni dell'area (tra cui Asti, Alba e Bra), le Camere di Commercio, operatori turistici (direttamente o attraverso i consorzi a cui aderiscono) e Associazioni di categoria.

Il Comune di Asti ha aderito alla Società a seguito della Delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 18/12/2018, con la quale è stato autorizzato l'acquisto di una quota del capitale sociale pari a 3.750,00 Euro (5,36% del capitale totale). In data 8/10/2021 si è completato l'iter di alienazione di un numero di quote pari complessivamente a 110,00 Euro a favore di alcuni Comuni astigiani facenti parte del medesimo ambito territoriale turisticamente rilevante, così come autorizzato dal Consiglio Comunale di Asti con le Deliberazioni n. 28 del 27/7/2020, n. 53 del 17/12/2020 e n. 22 del 17/5/2021. Tale operazione ha risposto all'esigenza di favorire l'ingresso di nuovi Enti (già aderenti alla precedente Agenzia "ASTITURISMO", posta in liquidazione volontaria dal 1° gennaio 2019) nella nuova ATL, favorendo così l'aggregazione territoriale e lo sviluppo di sinergie comuni. A seguito dell'avvenuta alienazione, il capitale sociale detenuto dal Comune di Asti risulta pari ad Euro 3.640,00, corrispondente ad una percentuale del 5,20 %.

Attività svolta dalla Società

La Società si occupa dell'organizzazione dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica nei territori di Langhe e Roero, della Provincia di Asti e del Monferrato. La legge regionale di riferimento (L.R. n. 14/2016 recante "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte") ha infatti consentito a più "ambiti territoriali turisticamente rilevanti" di fare riferimento ad una stessa ATL e pertanto l'attuale Statuto dell'Ente (da ultimo modificato nel settembre 2018) prevede che la Società operi negli ambiti n. 6 (comuni delle Langhe e del Roero) e n. 9 (comuni della Provincia di Asti) di cui alla suddetta Legge regionale.

Nello specifico, la Società, come previsto dall'art. 4 dello Statuto, svolge i servizi di interesse generale per conto dei consorziati organizzando le seguenti attività:

- *Raccolta e diffusione di informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, anche tramite l'organizzazione ed il coordinamento degli uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT);*
- *Assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici a favore dei soci pubblici, nel rispetto delle normative vigenti;*
- *Promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici;*
- *Contribuire alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica;*
- *Ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori;*
- *Coordinamento dei soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di competenza;*
- *Promozione e gestione di servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci;*
- *Promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, nel rispetto della normativa vigente;*
- *Supportare la struttura regionale competente nell'attività di programmazione turistica, culturale e sportiva.*

La Società può svolgere inoltre “servizi specifici esclusivamente a favore dei propri soci. La disciplina dei suddetti servizi è individuata da apposito Regolamento Interno.” (art. 4.3 dello Statuto).

Contributo annuale dovuto dai Soci

In qualità di socio, il Comune di Asti è tenuto a versare ad Ente Turismo un contributo annuale, in proporzione alla quota di partecipazione al capitale sociale, il cui importo è determinato dall'Assemblea dei Soci in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione; ai sensi dello Statuto dell'Ente, tale ammontare non può superare di 26 volte il valore nominale della quota di cui ciascun Socio è titolare.

Per l'esercizio 2021 l'Assemblea ha determinato il “moltiplicatore” in 21,6 volte la quota detenuta da ciascun socio (in riduzione rispetto al valore di 24 stabilito per il 2020); essendo variata in corso d'anno la quota detenuta dal Comune di Asti da € 3.750 a € 3.640, il contributo dovuto dal Comune stesso per il 2021 è stato rideterminato in € 78.624,00.

Entro il termine dell'esercizio 2021 è stato inoltre deliberato il valore del “moltiplicatore” per l'esercizio 2022 pari a 24 volte; ciò comporta per il Comune di Asti il pagamento di un contributo pari a € 87.360,00 per l'anno 2022.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, a seguito dell'adesione alla Società, il Comune di Asti ha espresso un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in carica fino all'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2021. La carica di amministratore è svolta a titolo gratuito.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 56 del 23/12/2021, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016, deliberando il mantenimento della partecipazione del Comune di Asti in Ente Turismo senza interventi di razionalizzazione, trattandosi di ente strumentale per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Dati patrimoniali ed economico finanziari								
Capitale sociale al 31/12/2020 (€)	Quota capitale sociale del Comune al 31/12/2020 (€)	Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
				Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
70.000	3.750	Pareggio	70.656	2.268.134	2.241.027	2.241.896	918.742	19
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 90.000								
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 								

GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.

Via Brofferio, 48 14100 ASTI – <https://gaia.at.it/>

Codice fiscale e Partita IVA n. 01356080059 - REA n. AT – 108858

Informazioni generali sulla Società

GAIA è una Società per azioni, costituita nel novembre 2004 a seguito della trasformazione per scissione parziale del “Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano - C.S.R.A.” in “Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell’Astigiano – CBRA” (con compiti di indirizzo e governo in materia di rifiuti su tutto il bacino astigiano) e in “GAIA S.p.A.” (società totalmente controllata dai Comuni costituenti l’ATO, con il compito di gestire gli impianti di trattamento, recupero e smaltimento rifiuti dell’astigiano). Nel 2017 GAIA, a seguito di aumento di capitale sottoscritto da un socio privato operativo, individuato con gara a doppio oggetto, si è trasformata in società mista pubblico privata a prevalente capitale pubblico.

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Asti e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Il capitale sociale di GAIA è attualmente detenuto per il 55% da Soci pubblici (115 Comuni della Provincia di Asti tra cui il Comune di Asti, che detiene in GAIA una quota pari al 23,86%) e per il 45% da IREN AMBIENTE S.p.A., in qualità di socio privato operativo, individuato con la suddetta procedura di gara ad evidenza pubblica.

Attività svolta dalla Società e contratto di servizio

La Società ha per oggetto la gestione integrata dei rifiuti nel bacino dell’astigiano; in particolare, rientrano tra le attività di GAIA: la gestione di impianti di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, incenerimento, termovalorizzazione e di ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l’esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese attività di raccolta differenziata e relativi trattamenti.

L'attività di gestione degli impianti di cui la Società è titolare è disciplinata da apposito Contratto di Servizio, stipulato, per la durata di quindici anni, tra CBRA e GAIA a conclusione della procedura di gara a doppio oggetto per l'individuazione del socio operativo privato e per l'affidamento del servizio. Tale contratto rappresenta lo strumento attraverso il quale vengono disciplinati i rapporti giuridici, di diritto privato, nonché i rapporti di carattere tecnico, economico e finanziario tra il CBRA, i Comuni Soci, singolarmente o costituiti in Unione di Comuni, e la Società GAIA. Detti rapporti sono inoltre regolati dai Patti Parasociali stipulati in data 20/3/2017 e dal Contratto di impegno del Socio privato.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Per quanto riguarda la rappresentanza nell'organo amministrativo della Società, come previsto dallo Statuto e dai Patti parasociali, il Comune di Asti ha diritto di nominare il Presidente del Consiglio di Amministrazione, mentre la nomina di altri due membri del CdA spetta ai restanti Soci di parte pubblica, escluso il Comune di Asti. Il Socio privato operativo designa due membri del CdA, tra i quali viene individuato l'Amministratore Delegato. Per ciò che concerne la rappresentanza nell'organo di controllo della Società, come previsto dallo Statuto e dai Patti parasociali, il Comune di Asti ha diritto di nominare un membro effettivo, che assume la carica di Presidente del Collegio sindacale, nonché un Sindaco supplente concordemente con tutti i Soci pubblici. I restanti Soci pubblici, escluso il Comune di Asti, hanno diritto a nominare un Sindaco effettivo, mentre il Socio operativo designa un Sindaco effettivo ed un supplente.

Sia per il CdA che per il Collegio sindacale, le nomine effettuate dai Soci pubblici sono nomine dirette mentre i membri indicati dal Socio operativo sono eletti in Assemblea.

Infine, il Comune di Asti unitamente agli altri soci pubblici ha diritto di nominare due componenti dell'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs n. 231/2001.

Ai componenti del CdA e del Collegio Sindacale spetta un compenso, la cui entità è stabilita dall'Assemblea della Società all'atto della nomina. Il compenso dei membri dell'OdV è stabilito dal Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina e lo stesso CdA ne dà comunicazione all'Assemblea dei Soci.

Nell'Assemblea del 29/6/2020 sono stati rinnovati il CdA e il Collegio Sindacale per il triennio 2020-2022.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 56 del 23/12/2021, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016, confermando il mantenimento della partecipazione del Comune di Asti in GAIA senza interventi di razionalizzazione, trattandosi di società che gestisce un servizio pubblico locale nell'Ambito territoriale di riferimento.

Dati patrimoniali ed economico finanziari								
Capitale sociale al 31/12/2020 (€)	Quota capitale sociale del Comune (€)	Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
				Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
5.539.700	1.321.530	76.355	18.901.972	19.524.670	210.811	19.538.780	6.927.079	145
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 3.820.752								
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel “Perimetro di consolidamento” Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione in entrambi gli Elenchi 								

PRACATINAT S.c.p.a. (in procedura fallimentare)

Località Prà Catinat – 10060 FENESTRELLE

Codice fiscale e Partita IVA n. 04256970015 - REA n. TO – 829079

Informazioni generali sulla Società

Pracatinat è una società consortile per azioni, posta in liquidazione volontaria dal 4/7/2016 e successivamente dichiarata fallita in data 9/5/2017; la procedura fallimentare è in corso al momento della stesura del presente documento.

La Società aveva come finalità la gestione di servizi educativi e formativi, culturali, sociali, ricettivi, con particolare riguardo all'ambiente, alla montagna e al turismo sostenibile; la Società aveva anche lo scopo di tutelare e valorizzare il complesso edilizio presso cui aveva sede e si svolgeva l'attività.

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Torino e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Fatti di rilievo - Andamento della procedura fallimentare

La Società è stata dichiarata fallita con Sentenza emessa dal Tribunale Ordinario di Torino – Sez. VI in data 9/5/2017, che ha anche nominato il Curatore fallimentare.

Nell'ultima Relazione depositata presso il Registro Imprese, datata 28/9/2021 e aggiornata al primo semestre 2021, si evidenzia il riepilogo delle attività svolte dal Curatore fallimentare nonché il conto della gestione di quest'ultimo. Nella Relazione si dà in particolare conto del trasferimento del complesso immobiliare (albergo/struttura recettiva) alla società aggiudicataria; la liquidazione dell'immobile (di importo pari ad Euro 494.380,94) costituisce la realizzazione di una delle principali voci dell'attivo fallimentare predisposto dal Curatore. Nella Relazione vengono inoltre riepilogate le operazioni in corso, legate alla prosecuzione della verifica e del recupero dei crediti, nonché della vendita della quota di partecipazione detenuta da Pracatinat nella società 3 Valli S.r.l., che nel frattempo è stata posta in liquidazione; nella stessa Relazione vengono

infine indicate le cause ostative alla chiusura della procedura con precisazione dei termini di definizione delle relative operazioni, il cui termine più lungo è previsto al 30/6/2022.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 56 del 23/12/2021, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 175/2016, confermando la presa d'atto dell'intervenuta dichiarazione di fallimento (9/5/2017) e della conseguente messa in liquidazione della società al termine della procedura stessa.

Enti strumentali controllati e partecipati

AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE – AMP

C.so G. Marconi, 10 – 10125 TORINO - <http://mtm.torino.it>

Codice fiscale n. 97639830013

Informazioni generali sul Consorzio

L'Agenzia della Mobilità Piemontese è un Consorzio costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli Enti territoriali piemontesi in materia di trasporto pubblico locale; essa è stata istituita ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 1/2000, così come modificato dalle successive Leggi regionali n. 10/2011 e n.1/2015.

L'Agenzia risulta inclusa nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/11/2021.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Aderiscono al Consorzio la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, tutte le Province della Regione e tutti i Comuni piemontesi già soggetti di delega in materia di trasporto pubblico locale ai sensi della L.R. n. 1/2000 (tra i quali il Comune di Asti); possono altresì aderirvi altri Comuni non soggetti di delega e Unioni di Comuni.

Gli Enti aderenti al Consorzio sono suddivisi come segue: Regione Piemonte (con una quota del 25%); Enti del Bacino della Città Metropolitana (con una quota complessiva del 36%, di cui 25% del Comune di Torino); Enti del Bacino di Cuneo (con una quota complessiva del 13%); Enti del Bacino del Nord-Est (con una quota complessiva del 15%); Enti del Bacino del Sud-Est (con una quota complessiva dell'11%).

Il Comune di Asti fa parte degli "Enti del Bacino del Sud-Est", comprendente i territori delle Province di Asti e Alessandria, e detiene in AMP una quota di partecipazione pari al 0,96781%, che rappresenta la misura del diritto di voto nell'Assemblea dell'Agenzia. Detto valore è proporzionale alla quota versata dal Comune al Fondo di dotazione di AMP ed è definito, ai sensi dello Statuto e della Convenzione del Consorzio, sulla base della popolazione residente nel territorio comunale.

Attività svolta dal Consorzio

Il Consorzio gestisce tutte le funzioni trasferite o delegate in materia di trasporto pubblico degli enti aderenti ed in particolare quelle di programmazione unitaria ed integrata nel sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. Lo Statuto prevede che gli enti aderenti possano esercitare tramite l'Agenzia funzioni di propria competenza in materia di mobilità e svolgere qualsiasi attività ritenuta necessaria al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.

È in corso di definizione la procedura per il trasferimento all'Agenzia per la Mobilità Piemontese, con decorrenza 01/01/2022, della titolarità del contratto di servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità, sottoscritto tra il Comune di Asti e ASP S.p.A. in data 15/9/2021 per il periodo 2021-2024; sono esclusi dal trasferimento il Servizio di sosta a pagamento e quello di Rimozione forzata.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dell'Agenzia dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, come previsto dallo Statuto, il Comune di Asti è anche rappresentato nell'Assemblea del Bacino di riferimento (che nel caso del Comune di Asti comprende gli Enti dell'area Sud-Est), che a sua volta esprime un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, eletto dall'Assemblea dell'Agenzia stessa.

Fino al 31/12/2020 l'incarico di amministratore è stato svolto a titolo gratuito. A decorrere dal 1/1/2021, a seguito della modifica dell'art. 8, c. 2 quater, della L.R. n. 1/2000 operata dall'art. 7 della L.R. n. 30/2020, agli Amministratori è riconosciuto un compenso, la cui entità è determinata dall'Assemblea dell'Agenzia.

Dati patrimoniali ed economico finanziari			
Risultato di amministrazione 2020 (€)	Risultato di amministrazione – parte disponibile 2020 (€)	Risultato economico dell'esercizio 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)
29.087.357	1.711.441	338.781	15.712.997
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 0			
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 			

CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO – CBRA

Via Brofferio, 83 -14100 ASTI - www.cbra.it

Codice fiscale n. 00238630057

Informazioni generali sul Consorzio

Il Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano è un consorzio obbligatorio costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 33 della L.R. del Piemonte n. 1/2018 s.m.i., con la quale la Regione Piemonte ha operato un'integrale revisione della legislazione di settore, approvando nuove norme in materia di organizzazione e *governance* del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani; norma recentemente modificata dalla Legge R. n. 4/2021 con l'obiettivo dichiarato di rafforzare ulteriormente la *governance*, di incrementare la raccolta differenziata e di creare impiantistica che permetta al Piemonte di diventare autonomo nello smaltimento dei rifiuti. La norma prevede inoltre la creazione di un unico "Ambito territoriale omogeneo" a livello regionale e di "Sub-ambiti" di area vasta.

Il Consorzio è stato costituito nel novembre 2004 a seguito della trasformazione per scissione parziale del "Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano - C.S.R.A." in "Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA" (con compiti di indirizzo e governo in materia di rifiuti su tutto il bacino astigiano) e in "GAIA S.p.A." (Società allora controllata dai Comuni costituenti l'ATO, con il compito di gestire gli impianti di trattamento, recupero e smaltimento rifiuti della Provincia di Asti).

Il Consorzio risulta incluso nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/11/2021.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Il CBRA insiste nell'ambito territoriale (*recte* Sub-ambito) di area vasta della Provincia di Asti e vi aderiscono 115 Comuni astigiani.

Il Consorzio, con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 2018, aveva avviato l'iter per l'adeguamento dello Statuto e della Convenzione agli schemi allegati alla L.R. n. 1/2018 e successivamente, con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 18 del 27/11/2020, ha preso atto della ratifica da parte di tutti i Comuni consorziati, dando inoltre atto che le suddette modifiche sono entrate in vigore con decorrenza dal 6/4/2020.

L'entrata in vigore del nuovo Statuto ha comportato anche la variazione delle quote di partecipazione degli Enti consorziati, che ora sono definite sulla base non solo della popolazione residente, ma anche dell'estensione del territorio del Comune aderente.

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Asti è variata quindi da 318,09/1.000 a 306,24/1000; tale valore rappresenta la misura del diritto di voto spettante al Comune di Asti nell'Assemblea consortile.

Attività svolta dal Consorzio

Il CBRA, in quanto Consorzio di area vasta organizzato ai sensi dell'art. 33 della L.R. n. 1/2018, è chiamato a svolgere, ai sensi dell'art. 9 della medesima legge regionale - come da ultimo modificata a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 4/2021 -, le seguenti attività e funzioni:

- approva il piano d'ambito di area vasta che, in coerenza con le indicazioni e i criteri stabiliti dal piano regionale di gestione dei rifiuti e dal piano d'ambito regionale, è finalizzato a programmare l'acquisizione delle attività e delle dotazioni necessarie all'erogazione dei segmenti di servizio di competenza;

- fornisce il contributo di propria competenza alla conferenza d'ambito, quale ente territorialmente competente come previsto dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), nella procedura di validazione del piano economico finanziario, sulla base di criteri e modalità definite con deliberazione della Giunta regionale;
- determina il modello tariffario che consente il raggiungimento degli obiettivi della L.R. n. 1/2018 e del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani;
- definisce il modello organizzativo sul territorio e individua le forme di affidamento della gestione dei segmenti di servizio di competenza;
- procede all'affidamento dei segmenti di servizio di competenza, conseguente all'individuazione della modalità di produzione;
- definisce criteri omogenei per la stesura dei regolamenti comunali di disciplina della raccolta e del trasporto dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani e dei regolamenti relativi alla gestione operativa dei centri di raccolta.

Nel 2017 il CBRA ha stipulato per conto dei comuni consorziati, a seguito di gara a doppio oggetto, il Contratto di Servizio con GAIA S.p.A. per la gestione, il trattamento, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti urbani nel bacino astigiano per la durata di 15 anni.

Contributo annuale dovuto dai Consorziati

Ai sensi dell'art. 6.2 della Convenzione istitutiva, “*ove il Consorzio non possa finanziare le spese necessarie al suo funzionamento con le entrate proprie, con l'approvazione del bilancio i costi residui sono ripartiti tra gli Enti aderenti in misura proporzionale alle quote di partecipazione*”.

In qualità di Consorziato, il Comune di Asti per il 2020 ha versato 76.202 Euro a titolo di contributo alle spese di funzionamento, corrispondenti a 1,00 Euro per abitante (considerati 76.202 abitanti, come da dati ISTAT aggiornati al 1/1/2016); per il 2021 il contributo ammonta a 83.822 Euro, corrispondenti a 1,10 Euro per abitante.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea Consortile dal Sindaco o suo delegato.

Come previsto dallo Statuto, inoltre, il Comune di Asti propone il candidato alla carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione, che viene poi eletto dall'Assemblea consortile con mandato quinquennale. I Consiglieri sono Sindaci o Assessori dei comuni consorziati, ovvero esperti scelti con avviso pubblico.

A seguito dell'adeguamento dello Statuto alla L.R. n. 1/2018, che ha comportato modifiche anche alla *governance* del Consorzio, nell'Assemblea del 27/11/2020 si è proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione, confermando il Presidente del CdA già precedentemente in carica proposto dal Comune di Asti; la carica di amministratore è svolta a titolo gratuito.

Dati patrimoniali ed economico finanziari			
Risultato di amministrazione 2020 (€)	Risultato di amministrazione – parte disponibile 2020 (€)	Risultato economico dell'esercizio 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)
444.035	399.035	(175.197)	268.969

Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 106.683

- Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)
- Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP

ENTE DI GOVERNO DELL’AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 “ASTIGIANO – MONFERRATO” – EGATO 5

Via Antica Zecca, 3 – 14100 ASTI - <https://ato5astigiano.it>

Codice fiscale n. 92047650053

Informazioni generali sull’Ente

L’Ente di Governo dell’ATO 5 è stato istituito nel dicembre 1998 in applicazione della Legge n. 36/1994 (c.d. legge Galli, oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale - D.Lgs. n. 152/2006) e della L.R. n. 13/1997 per l’organizzazione e la regolazione del Servizio Idrico Integrato negli Ambiti territoriali ottimali della Regione Piemonte.

L’Ente di Governo (denominato “Autorità d’Ambito” fino al 2014) è stato istituito a seguito di Convenzione tra gli Enti locali appartenenti all’ATO 5, con lo scopo di consentire agli stessi l’esercizio in forma associata delle funzioni di programmazione, organizzazione e controllo del Servizio Idrico Integrato, permettendo di superare le frammentazioni allora esistenti e di conseguire una gestione secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità. Tale Convenzione è stata sottoscritta nel 1998 per venti anni e rinnovata nel 2018 per la stessa durata.

L’Ente risulta incluso nell’Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell’art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/11/2021.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

L’EGATO 5 comprende 153 Comuni, di cui 104 della Provincia di Asti, 42 della Provincia di Alessandria e 7 della Città Metropolitana di Torino; i Comuni sono raggruppati in quattro distinte Aree Territoriali Omogenee e il Comune di Asti appartiene all’Area “C”.

Il Comune detiene nell’EGATO 5 una quota pari al 13,79%, che indica la misura del diritto di voto spettante al Comune stesso nella “Conferenza dei rappresentanti delle aree territoriali omogenee” dell’Ente; tale valore è determinato sulla base della popolazione residente e della superficie territoriale dei comuni aderenti.

Attività svolta dall’Ente

L’Ente ha compiti di organizzazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato (SII), costituito dall’insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

Tra i principali compiti dell’Ente rientrano:

- la definizione del programma degli interventi e il relativo piano finanziario;
- la predisposizione della proposta tariffaria;
- l’individuazione del Gestore del Servizio Idrico Integrato e il monitoraggio delle attività.

Ad oggi i Gestori affidatari del SII nell'ATO5 sono i seguenti operatori, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, e con effetto per i territori dei Comuni aventi in essi partecipazione:

- Acquedotto della Piana S.p.A.;
- Asti Servizi Pubblici – ASP S.p.A.;
- Acquedotto Valtiglione S.p.A.;
- Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM.

I rapporti tra l'EGATO 5 e i Gestori del SII sono regolati da una Convenzione, sulla base della “convenzione tipo” predisposta dall'Autorità nazionale di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA); la Convenzione attualmente in vigore, sottoscritta nel 2016, è stata aggiornata dalla Deliberazione della Conferenza dell'Ente n. 5 del 2/3/2021.

Le spese di funzionamento dell'EGATO 5 sono integralmente coperte attraverso i canoni di concessione o affidamento del Servizio Idrico Integrato, determinati secondo la “metodologia ARERA”, e versati dai soggetti gestori in base ad apposite norme fissate nelle convenzioni di gestione e nei relativi disciplinari.

La gestione unitaria del SII avviene mediante il coordinamento dei suddetti soggetti, anche tramite la Società consortile Servizi Idrici Astigiano Monferrato – SIAM, a cui tutti i soggetti gestori aderiscono.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

Il Comune di Asti è rappresentato dal Sindaco o suo delegato nell'Assemblea di Area del proprio ambito di riferimento (Area territoriale omogenea “C”), che a sua volta nomina un rappresentante nella Conferenza dell'EGATO 5, composta da sette membri, 3 in rappresentanza delle Province/Città Metropolitana interessate e 4 in rappresentanza delle quattro Aree Omogenee. I membri della Conferenza non percepiscono compensi.

Dati patrimoniali ed economico finanziari						
Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
		Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
Pareggio	223.445	635.793	0	635.801	344.540	6
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 0						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) ▪ Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 						

ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI – ISRAT

C.so V. Alfieri, 350 – 14100 ASTI - www.israt.it

Codice fiscale n. 92008450055

Informazioni generali sul Consorzio

L'ISRAT è un Consorzio tra Enti pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000, nato nel 1984; l'Istituto ha ricevuto il riconoscimento di consorzio "obbligatorio" ai sensi dell'art. 2 bis, comma 3 della L.R. del Piemonte n. 20/2008.

L'ISRAT è associato all'Istituto nazionale "Ferruccio Parri", con sede a Milano, che coordina una rete di oltre 60 Istituti della Resistenza e di storia contemporanea attivi sul territorio nazionale.

Il Consorzio risulta incluso nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/11/2021.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Aderiscono ad ISRAT il Comune di Asti, la Provincia di Asti e oltre 50 Comuni del territorio provinciale.

L'Istituto nel 2020 ha approvato alcune modifiche allo Statuto e alla Convenzione volte principalmente a recepire le richieste di adesione di alcuni Comuni astigiani, nonché la riduzione della quota di partecipazione economica del Comune di Asti da 44.500 Euro a 23.000 Euro annui a partire dall'esercizio finanziario 2020, con conseguente riduzione della quota di rappresentanza dal 56,29% al 39,901729%. Tali modifiche, approvate dall'Assemblea di ISRAT del 19/6/2020, sono state ratificate dal Consiglio Comunale di Asti con D.C.C. n. 42 del 27/10/2020.

La suddetta quota indica la misura del diritto di voto spettante al Comune di Asti nell'Assemblea e, ai sensi dello Statuto e della Convenzione di ISRAT, è proporzionale al contributo da versare annualmente al Consorzio.

Attività svolta dal Consorzio

L'ISRAT svolge principalmente le seguenti attività e funzioni:

- raccolta e studio di materiale documentario e bibliografico inerente la storia del Novecento, con specifico riferimento alla realtà locale;
- promozione di ricerche in campo storico, socio-antropologico ed economico, che pubblica presso la propria casa editrice (Israt edizioni);
- messa a disposizione dell'utenza di servizi culturali qualificati e specializzati: biblioteca, archivio, videoteca, emeroteca, audioteca, assistenza per ricerche, tesine di maturità e tesi di laurea;
- offerta alle scuole di ogni ordine e grado, agli insegnanti e agli studenti di percorsi didattici, corsi di aggiornamento, approfondimenti e lezioni frontali sui temi della contemporaneità;
- organizzazione di eventi culturali sul territorio in collaborazione con enti e associazioni locali;
- promozione della conoscenza del territorio attraverso la costruzione di percorsi di turismo culturale in cui si intrecciano aspetti storico-sociali, letterari e paesaggistici.

Tutti i servizi all'utenza e alle scuole vengono offerti gratuitamente.

Contributo annuale dovuto dai Consorziati

In qualità di Consorziato, il Comune di Asti è tenuto a partecipare alla gestione e all'onere finanziario dell'attività dell'Istituto nella misura indicata dall'art. 6 della Convenzione. Inoltre, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, l'Assemblea Consortile può deliberare l'entità di una maggiorazione delle quote di adesione per le spese generali di funzionamento.

Il contributo annuale a carico del Comune di Asti stabilito dalla Convenzione vigente è pari a 23.000 Euro.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di consorziato il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato. Inoltre, al rappresentante del Comune di Asti è attualmente attribuita la Presidenza dell'Assemblea consortile.

Dati patrimoniali ed economico finanziari			
Risultato di amministrazione 2020 (€)	Risultato di amministrazione – parte disponibile 2020 (€)	Risultato economico dell'esercizio 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)
8.422	8.422	(5.999)	367.414
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 23.000			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) ▪ Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 			

CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO – CCAM

Via Senatore Ferraris, 3 - 14036 Moncalvo (AT) - www.ccam.it

Codice fiscale n. 82001730066 - Partita IVA n. 01202730055 - REA n. AT – 96301

Informazioni generali sul Consorzio

Il Consorzio è stato costituito con R.D.L. 28 agosto 1930 n. 1345, convertito nella L. 6 gennaio 1931, n. 80, per la costruzione e la gestione dell'acquedotto del Monferrato ed i relativi poteri e competenze sono stati confermati dall'art. 1 del D.Lgs. n. 179/2009 e dall'art. 15 della L.R. Piemonte n. 7/2012.

Il Consorzio è iscritto al Registro delle Imprese di Asti e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

A CCAM aderiscono 100 Comuni appartenenti alle Province di Alessandria, Asti, Torino, ciascuno con una quota dell'1%; tale valore indica la misura del diritto di voto spettante nell'Assemblea Generale.

Il Comune di Asti aderisce a CCAM per la frazione di Sessant.

Attività svolta dal Consorzio

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato gestisce il Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) nel territorio dei Comuni Consorziati e, per ragioni tecniche, nel territorio dei Comuni limitrofi che ne facciano richiesta.

È uno dei quattro Gestori affidatari del SII nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 5, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, e con effetto per i territori dei Comuni aventi in esso partecipazione.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Il Comune non ha rappresentanti negli Organi di governo del CCAM.

Partecipazioni detenute dal Consorzio

Il Consorzio partecipa a sua volta ad alcuni organismi, tra cui la Società Servizi Idrici Astigiano Monferrato – SIAM, costituita per il coordinamento dell'attività dei Soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nell'ATO5 e alla quale partecipano i quattro Gestori affidatari del SII nell'Ambito, ciascuno con il 25% delle quote.

Dati patrimoniali ed economico finanziari						
Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
		Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
431.026	16.769.671	23.219.652	-	21.631.694	5.410.691	103
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 213						
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione in entrambi gli Elenchi 						

CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI-PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 TORINO - www.csipiemonte.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01995120019 - REA n. TO – 538244

Informazioni generali sul Consorzio

Il CSI-Piemonte è un Consorzio senza scopo di lucro, costituito nel 1977 ai sensi della L.R. n. 48/1975 “Costituzione del Consorzio per il trattamento automatico dell’informazione e del Comitato provvisorio per la progettazione di un sistema regionale integrato dall’informazione”. Il Consorzio è un ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, come prevede l’attuale versione dell’art. 3, c. 1 dello Statuto, riformulata a seguito delle modifiche alla suddetta Legge regionale operate dall’art. 77 della L.R. n. 15/2020.

Con le modifiche approvate dall’Assemblea straordinaria del 16/12/2020, nello Statuto è stato anche specificato che il Consorzio opera quale organismo *in house* degli Enti consorziati: con Delibera n. 161 del 19/2/2020 l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha formalmente attribuito al CSI-Piemonte la qualifica di “*organismo in house*”, provvedendo all’iscrizione dei suoi Enti consorziati nell’elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori appositamente costituito da ANAC, ai sensi dell’art. 192 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Il Consorzio è inoltre iscritto al Registro delle Imprese di Torino e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Sono consorziati al CSI-Piemonte circa 130 soggetti: Regione Piemonte, Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino, in qualità di “Enti promotori”; Città di Torino e Città Metropolitana di Torino, in qualità di “Enti sostenitori”; Province, Comuni e loro forme associate, Aziende Sanitarie e Ospedaliere e altri organismi a controllo pubblico, quali “Enti ordinari”.

Il Comune di Asti aderisce al Consorzio in qualità di “Ente ordinario”, a seguito della D.C.C. n. 15 del 23/5/2019 con la quale è stata decisa l’adesione al Consorzio per due anni, successivamente confermata con D.C.C. n. 18 del 27/4/2021 senza limiti temporali, salva sempre la facoltà di recesso.

La quota di partecipazione, pari allo 0,81% al 31/12/2021, indica la misura del diritto di voto spettante al Comune di Asti in Assemblea; tale valore è proporzionale al contributo dovuto annualmente al Consorzio.

Attività svolta dal Consorzio

Il CSI-Piemonte intende favorire il processo di digitalizzazione dell’azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli anche nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese.

Come indicato nella D.C.C. n. 18 del 27/4/2021, la collaborazione della Città di Asti con il CSI-Piemonte è da considerarsi principalmente volta alla fruizione dei servizi infrastrutturali (rete e *cloud*), mentre per quanto attiene alla parte applicativa il Comune intende continuare ad avvalersi delle *software house* con le quali ha già avviato una collaborazione.

Contributo annuale dovuto dai Consorziati

In qualità di Consorziato, il Comune di Asti è tenuto a versare al CSI-Piemonte un contributo annuale, il cui importo è determinato dall’Assemblea, in occasione dell’approvazione del bilancio di previsione.

Il contributo dovuto dal Comune di Asti per il 2021, e confermato per il 2022, è pari a 4.000 Euro.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, come previsto dallo Statuto, il Comune di Asti è rappresentato nel Consiglio di Amministrazione del CSI da un membro eletto congiuntamente dall'Università degli Studi di Torino, dal Politecnico di Torino e dagli Enti di cui all'art. 6, c. 1, lett. d) del vigente Statuto del Consorzio (tra cui, appunto, il Comune di Asti).

Ai componenti del CdA spetta un gettone di presenza, il cui ammontare è determinato dall'Assemblea all'atto della nomina.

Partecipazioni detenute dal Consorzio

Il CSI partecipa al Consorzio TOP-IX (di cui è uno degli enti fondatori), con una quota del 16,69% al 31/12/2020.

Dati patrimoniali ed economico finanziari						
Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
		Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
430.715	43.309.112	135.595.091	342.193 ⁵	135.790.993	64.388.198	1.062
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 11.593						
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione in entrambi gli Elenchi 						

CONSORZIO TORINO E PIEMONTE EXCHANGE POINT –TOPIX

Via Maria Vittoria, 38 -10123 TORINO - www.top-ix.org

Codice fiscale e Partita IVA n. 08445410015 - REA n. TO – 973277

Informazioni generali e attività svolta dal Consorzio

TOP-IX è un Consorzio senza fini di lucro costituito nel 2002 con lo scopo di creare e gestire un Internet Exchange (IX) per lo scambio del traffico Internet nell'area del Nord Ovest dell'Italia.

Oltre a costruire e gestire l'infrastruttura di rete per fornire i servizi tipici di un Internet Exchange, TOP-IX promuove e supporta progetti di innovazione tecnologica e/o di business basati sull'utilizzo di Internet a banda larga.

Il Consorzio è iscritto al Registro delle Imprese di Torino e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

⁵ Somma delle voci "Contributi su progetti" e "Sopravvenienze attive per contributi su progetti" comprese nella voce "Altri ricavi e proventi", come risultante dal relativo prospetto di dettaglio riportato nella Nota Integrativa al Bilancio al 31/12/2020.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Aderiscono al Consorzio circa 90 soggetti, pubblici (tra cui Regione Piemonte ed Enti territoriali piemontesi, Università e Politecnico di Torino) e privati (grandi organizzazioni imprenditoriali, piccole e medie imprese, istituti di ricerca); vi partecipa anche il CSI-Piemonte (tra gli enti fondatori del Consorzio), con una quota del 16,69% al 31/12/2020.

Il Comune di Asti aderisce con una quota di partecipazione pari allo 0,33 %, che indica la misura del diritto di voto spettante in Assemblea; ai sensi dello Statuto di TOP-IX, tale valore è proporzionale al contributo versato dal Comune al Fondo consortile al momento dell'adesione (*'joining fee'*).

Contributo annuale dovuto dai Consorziati

In qualità di Consorziato, il Comune di Asti è tenuto a versare a TOP-IX un contributo annuale (*"membership fee"*), il cui importo è determinato annualmente dall'Assemblea consortile; tale ammontare è uguale per tutti i Consorziati.

Il contributo dovuto per il 2021, in continuità con gli anni precedenti, è pari a 2.000,00 Euro.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Dati patrimoniali ed economico finanziari						
Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
		Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
57.858	2.184.767	3.505.682	594.463	3.476.760	1.440.090	n.d. ⁶
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 2.000						
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 						

⁶ Bilancio redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c..

FONDAZIONE ASTI MUSEI

C.so V. Alfieri, 357 – 14100 ASTI - www.fondazioneastimusei.it

Codice fiscale n. 92061250053 – Partita IVA n. 01525040059 - REA n. AT – 127939

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione Asti Musei, già “Fondazione Palazzo Mazzetti”, è una fondazione di partecipazione, senza fini di lucro, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Asti - UTG n. 202 del 18/5/2018.

La Fondazione è inoltre iscritta al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e partecipazione del Comune

Il “Fondatore originario” di Asti Musei è la Fondazione Cassa di Risparmio di Asti.

Il Comune di Asti, a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 24 settembre 2018, ha aderito in qualità di “Fondatore successivo”, come previsto dallo Statuto della Fondazione modificato nello stesso anno, a tale scopo.

Attività svolta dalla Fondazione e Convenzioni

La Fondazione ha come finalità la conservazione, la manutenzione e la valorizzazione di beni culturali ricevuti o acquisiti a qualsiasi titolo, nonché la gestione e valorizzazione di organismi, attività museali e culturali.

Il Comune ha aderito alla Fondazione al fine di affidare alla stessa, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), la complessiva gestione e valorizzazione dei servizi museali della Città, allo scopo di realizzare un unico Polo artistico e culturale, gestito in modo unitario e sinergico. Il 12/10/2018 ha stipulato apposita Convenzione con la Fondazione Asti Musei, che stabilisce termini e condizioni per l'affidamento alla stessa della gestione dei servizi museali e il conferimento in uso gratuito - per la durata di cinque anni - dei beni immobili, mobili e culturali di proprietà o nella disponibilità del Comune di Asti.

Il 10/2/2020 è stata inoltre stipulata una Convenzione con la quale la Fondazione Guglielminetti ha affidato alla Fondazione Asti Musei, fino ad ottobre 2023, la valorizzazione dei beni culturali di proprietà o nella disponibilità della stessa Fondazione Guglielminetti, collocati nel complesso di Palazzo Alfieri.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Fondazione

In qualità di soggetto aderente, il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea Generale dal Sindaco o suo delegato.

Come previsto dallo Statuto della Fondazione, inoltre, in qualità di “Fondatore successivo”, il Comune di Asti ha diritto di designare da uno a due componenti del Consiglio di Amministrazione, sulla base degli accordi di volta in volta vigenti con il “Fondatore originario”; i componenti del CdA sono eletti dall'Assemblea Generale. La carica di amministratore è svolta a titolo gratuito.

Con l'approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 sono scaduti i mandati del CdA e dell'Organo di controllo nominati nel 2018 e l'Assemblea tenutasi il 29/6/2021 ha provveduto al rinnovo degli stessi per il triennio 2021-2023.

Dati patrimoniali ed economico finanziari		
Risultato netto 2018-2020 (€)		
2018	2019	2020
Pareggio	Pareggio	Pareggio
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 0		
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 		

FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE “GIORGIO FALETTI”

Via Goltieri, 3/a - 14100 ASTI - www.bibliotecastense.it
Codice fiscale n. 92060780050 – Partita IVA n. 01519920050

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione Biblioteca Astense “Giorgio Faletti” è una fondazione di partecipazione, senza fini di lucro; è stata costituita nel 2011 a seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale di Asti n. 36 del 4/7/2011, subentrando dal 1° gennaio 2012 al Consorzio che gestiva in precedenza la Biblioteca Astense, in virtù della Convenzione stipulata a tal fine nel 1995 tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti.

La Fondazione è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Piemonte - n. 1802 del 31/5/2012.

Compagine sociale e partecipazione del Comune

Il Comune di Asti è l'unico Socio fondatore della Biblioteca Astense.

In base allo Statuto possono partecipare alla Fondazione altri soggetti pubblici o privati in qualità di membri “aderenti” o “sostenitori” in ragione della misura del contributo annualmente versato.

Attività svolta dalla Fondazione e contratto di servizio

La Fondazione gestisce il servizio di biblioteca pubblica; svolge inoltre attività di promozione e organizzazione di manifestazioni culturali e del tempo libero nonché di eventi finalizzati a diffondere, divulgare e valorizzare il patrimonio gestito.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 677 del 13/12/2016 sono stati approvati il contratto di comodato d'uso per quindici anni relativo alla porzione d'immobile di proprietà comunale denominato “Palazzo del Collegio” adibito a sede della Biblioteca Astense, nonché il contratto di servizio di regolamentazione della gestione dei servizi di biblioteca civica. Il contratto di comodato d'uso è stato stipulato in data 19/1/2017.

Con D.G.C. n. 277 del 5/6/2018 è stato approvato il rinnovo del Contratto di Servizio per il triennio 2018-2020 e con D.G.C. n. 397 del 15/12/2020 quello per il triennio 2021-2023, rinnovato alle medesime condizioni di quelle previste dal precedente contratto, sia sotto il profilo economico che tecnico.

Contributo annuale dovuto dal Comune

Il Comune, in quanto socio Fondatore, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto contribuisce annualmente alla costituzione del "Fondo di Gestione". Gli importi del contributo annuale sono definiti ai sensi dell'art. 15 del Contratto di Servizio, in cui viene anche precisato che la quota annuale può essere rivista a partire dal secondo anno di vigenza del contratto a seconda del mutare delle condizioni economiche.

I contributi previsti dal Contratto di Servizio per il triennio 2021- 2023 ammontano ad Euro 220.000,00 per ciascun anno.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Fondazione

In qualità di "Fondatore", il Comune di Asti è rappresentato nel Consiglio Generale, organo di indirizzo della Fondazione, dal Sindaco o da persona da lui nominata e da due componenti nominati dal Consiglio Comunale di Asti in rappresentanza della maggioranza e della minoranza. Il Consiglio Generale è inoltre composto dai rappresentanti degli "Aderenti" in regola con il versamento del contributo annuale pari ad Euro 50.000,00.

Il Consiglio Generale della Fondazione nomina a sua volta i membri del Consiglio di Amministrazione, composto da 3 o 5 membri.

Con l'approvazione del Bilancio consuntivo 2020 è scaduto il mandato del CdA nominato nel 2018 e l'Assemblea tenutasi il 15/7/2021 ha provveduto al rinnovo dell'organo per il triennio 2021-2023.

Dati patrimoniali ed economico finanziari						
Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico al 31/12/2020
		Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
524	134.634	458.296	432.026	444.174	305.889	8 ⁷
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 183.735						
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel "Perimetro di consolidamento" Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione in entrambi gli Elenchi 						

⁷ Come emerge dalla Relazione al conto consuntivo, al 31/12/2020 risulta impiegato presso la Fondazione il seguente personale: 4 persone già dipendenti del precedente Consorzio; 2 dipendenti a tempo indeterminato e 1 dipendente a tempo determinato assunti con un contratto di diritto privato dalla Fondazione stessa; 1 dipendente del Comune di Asti in distacco (attivato nel 2016 e prorogato fino al 2022); 2 volontari che prestano servizio civile in biblioteca per 12 mesi.

FONDAZIONE “CENTRO DI STUDI ALFIERIANI”

C.so V. Alfieri, 375 – 14100 ASTI - www.fondazionealfieri.it

Codice fiscale n. 80004290054 – Partita IVA n. 00234720050

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione “Centro di Studi Alfieriani” è stata costituita con decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali del 30/12/2002, in applicazione del D.Lgs. n. 419/1999 avente ad oggetto il “Riordinamento del sistema degli enti pubblici nazionali a norma degli art. 11 e 14 della legge 15 marzo 1997 n. 59”, per trasformazione del Centro Nazionale di Studi Alfieriani, istituito con R.D.L. 5 novembre 1937 n. 2021, subentrando in continuità ad esso negli scopi e nei rapporti giuridici.

La Fondazione è iscritta nel Registro Persone Giuridiche della Prefettura di Asti.

Attività svolta dalla Fondazione

La Fondazione ha lo scopo di promuovere e coordinare gli studi e le ricerche intorno alla vita e alle opere di Vittorio Alfieri, alla sua epoca e a quelle successive comunque influenzate dal suo retaggio, ai movimenti storici, culturali e politici che allo stesso Poeta si riferiscono.

La Fondazione è ospitata nel complesso edilizio di Palazzo Alfieri (sito in Asti, c.so Alfieri n. 375, di proprietà del Comune di Asti, sede del Museo Alfieriano e Casa di Vittorio Alfieri), in base a quanto stabilito dalla Deliberazione Podestarile del 9 agosto 1938 (con la quale venivano destinati all’allora Centro Nazionale di Studi Alfieriani l’appartamento del Poeta e altri locali di Palazzo Alfieri) e da successive deliberazioni della Giunta comunale; in particolare, la ridefinizione degli spazi del complesso edilizio di Palazzo Alfieri e la loro assegnazione alle Fondazioni culturali astigiane sono stati oggetto, da ultimo, della D.G.C. n. 539 del 31/10/2013.

Rappresentanti dell’Amministrazione negli Organi della Fondazione

La Fondazione è presieduta da un docente o ex docente proposto dall’Università degli Studi di Torino e nominato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali; il Presidente della Fondazione presiede al contempo il Consiglio Direttivo per le attività culturali e il Consiglio di Amministrazione.

I membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione sono nominati dalla Regione Piemonte, dalla Provincia di Asti, dal Comune di Asti e dall’Azienda Turistica locale, e dai soggetti “espressione del mondo economico-finanziario”; nel CdA in carica fino al 17/2/2021 erano rappresentati, oltre ai soggetti pubblici di cui sopra, anche l’Unione Industriale della Provincia di Asti e la Camera di Commercio di Asti.

Con Decreto del Prefetto della Città di Asti n. 4792 del 17 febbraio 2021, è stato disposto lo scioglimento del CdA con la conseguente nomina di un Commissario Straordinario, in carica fino all’insediamento del nuovo Presidente e comunque non oltre un anno dalla nomina stessa.

Fatti di rilievo

In data 17/2/2021 il Prefetto di Asti, con il provvedimento citato sopra, ha disposto lo scioglimento del CdA a causa delle sopravvenute dimissioni del Presidente in carica. Dette dimissioni, stante quanto riportato nel medesimo decreto, erano state provocate dalla “mozione di sfiducia” promossa dai membri del CdA in data 20/11/2020 a causa del perdurare della difficile situazione finanziaria e gestionale evidenziata dal Collegio dei Revisori in occasione dell’approvazione del Bilancio consuntivo 2019, e ulteriormente aggravata dall’emergenza sanitaria nel frattempo dichiarata.

Attualmente la gestione della Fondazione, ivi compresa l'approvazione del bilancio consuntivo 2020, è quindi affidata al Commissario Straordinario nominato dal Prefetto.

Dati patrimoniali ed economico finanziari							
Risultato di amministrazione 2020 (€) ⁸	Patrimonio netto 2020 ⁹	Fondo cassa al 31/12/2020 (€)	Entrate 2020 (€)		Uscite 2020 (€)		
			Incassate	Da incassare (Residui attivi)	Pagate		Da pagare (Residui passivi)
					Competenza 2020	Competenza anni precedenti	Competenza 2020 Competenza anni precedenti
(87.626)	n.d.	(47.737)	51.825	20.119 + 45.000	45.104	10.117	33.236 47.887 + 23.884
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 15.000							
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 							

FONDAZIONE EUGENIO GUGLIELMINETTI CENTRO DI STUDI TEATRALI E D'ARTE FIGURATIVA

C.so V. Alfieri, 375 – 14100 ASTI - <https://museoeugenio.guglielminetti.it>

Codice fiscale n. 92037090054

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione, senza scopo di lucro, è stata costituita nel 1998 da Eugenio Guglielminetti, pittore e scenografo astigiano, per la conservazione e la valorizzazione delle testimonianze realizzate e collezionate nei cinque decenni della sua attività artistica. Le collezioni custodiscono opere di pittura, scultura, bozzetti di scenografia e costume, materiali ed attrezzature sceniche, accanto a sezioni di pittura e scenografia di altri artisti del secondo Ottocento e del Novecento.

La Fondazione è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Piemonte al n. 343/283 del 14/4/2003.

Attività svolta dalla Fondazione e convenzioni

La Fondazione ha il fine di favorire studi, ricerche, convegni, mostre ed ogni altra iniziativa idonea a promuovere e facilitare la divulgazione dell'educazione teatrale ed artistica, nonché di operare quale punto di riferimento per gli amanti dell'arte figurativa e teatrale, per i critici e per gli studenti.

La Fondazione ha sede nel complesso edilizio di Palazzo Alfieri (sito in Asti, in c.so Alfieri n. 375, di proprietà del Comune di Asti); la ridefinizione degli spazi del complesso stesso e la loro assegnazione alle Fondazioni culturali astigiane sono stati oggetto della D.G.C. n. 539 del 31/10/2013.

⁸ Il 'Risultato di amministrazione' deriva dalle seguenti componenti contabili di fine esercizio: Fondo cassa a fine esercizio + residui attivi - residui passivi.

⁹ Il dato non è disponibile poiché - come evidenziato nelle Relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti al Conto consuntivo 2018, 2019 e 2020 - lo stesso deve essere rivalutato partendo dai dati esistenti da aggiornare all'attualità.

Il 10 febbraio 2020 è stata stipulata una Convezione con la quale la Fondazione Guglielminetti ha affidato ad Asti Musei, fino ad ottobre 2023, la valorizzazione dei beni culturali di proprietà o nella disponibilità della Fondazione stessa, collocati nel complesso di Palazzo Alfieri.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Fondazione

L'organo amministrativo in carica è composto da 3 membri nominati dal Comune di Asti: il Sindaco *pro tempore* del Comune di Asti, il Presidente *pro tempore* della Provincia di Asti; il Presidente *pro tempore* della Fondazione Cassa di Risparmio di Asti; compongono inoltre il CdA i membri nominati dal Fondatore o dal suo successore, oltre al Presidente individuato dal Fondatore.

Per quanto riguarda la rappresentanza nell'organo di controllo, come previsto dallo Statuto della Fondazione al Comune di Asti spetta la nomina dei tre membri che compongono il Collegio dei Revisori dei Conti. I componenti dei suddetti Organi non percepiscono alcun compenso.

Il collegio dei Revisori è stato rinnovato nel 2020 per il triennio 2020/2022.

Dati patrimoniali ed economico finanziari			
Risultato di gestione 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Ricavi 2020 (€)	Costi 2020 (€)
42	2.763.172	2.300	2.258
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 0			
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP 			

FONDAZIONE SLALA – SISTEMA LOGISTICO DEL NORD –OVEST D'ITALIA

Via Vochieri, 58 -15121 ALESSANDRIA - www.slala.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 02019440060 - REA n. AL – 237687

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione SLALA è una fondazione di partecipazione, senza scopo di lucro.

Essa ha ottenuto - ex procedimento di cui al D.P.R. n. 361/2000 - personalità giuridica di diritto privato dalla Prefettura di Alessandria mediante prima iscrizione costitutiva nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 33 del 30/9/2008, iscrizione confermata anche a seguito delle modifiche statutarie apportate dal Consiglio generale il 25/10/2018 e approvate dalla Prefettura di Alessandria il 13/12/2018, che hanno visto la trasformazione da "fondazione *tout court*" all'attuale forma giuridica di "fondazione di partecipazione".

SLALA è inoltre iscritta al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio di Alessandria.

Come previsto da Statuto, “*la Fondazione si prefigge di esercitare attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord-Ovest dell’Italia, con particolare riferimento alle aree comprese nel territorio della provincia di Alessandria, collegato con i Porti liguri e le aree a questi connesse, destinate a ricevere l’allocazione di insediamenti dedicati alla logistica, in grado di sviluppare iniziative tendenti alla valorizzazione delle strutture industriali e del settore terziario, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci, esistenti o da realizzare, nonché per le lavorazioni e manipolazioni accessorie, con particolare riguardo alla rete ferroviaria e ai connessi centri di smistamento.*”.

Compagine sociale e partecipazione del Comune

Partecipano alla Fondazione Enti istituzionali pubblici (tra i quali la Regione Piemonte, il Comune e la Provincia di Asti, il Comune e la Provincia di Alessandria, la CCIAA di Alessandria - Asti), Associazioni di categoria, Fondazioni di origine bancaria, soggetti privati di natura commerciale. Il Comune di Asti ha deciso di aderire alla Fondazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 1/4/2019.

Contributo annuale dovuto dai membri della Fondazione

In qualità di “aderente” della Fondazione, il Comune di Asti è tenuto a versare a SLALA un contributo annuale a titolo di adesione, il cui importo è determinato annualmente dal Consiglio Generale per la copertura dei costi gestionali della Fondazione. Il contributo dovuto dal Comune di Asti per il 2021, in continuità con gli anni precedenti, è pari a 6.000,00 Euro.

Rappresentanti dell’Amministrazione negli Organi della Fondazione

Il Comune di Asti, in qualità di “aderente” alla Fondazione, è rappresentato nel Consiglio Generale dal Sindaco o da suo delegato. Inoltre, in occasione dell’adesione alla Fondazione il Comune di Asti ha designato un membro del Consiglio di Amministrazione, successivamente confermato in sede di rinnovo dell’Organo avvenuto nel marzo 2020 per il triennio 2020-2022; la nomina dei componenti del CdA compete al Consiglio Generale.

Dati patrimoniali ed economico finanziari						
Risultato netto 2020 (€)	Patrimonio netto 2020 (€)	Valore della produzione 2020 (€)		Costi della produzione 2020 (€)		Organico medio 2020
		Totale	di cui Contributi da Enti Fondatori e Partecipanti	Totale	di cui Costi per il personale	
47.929	405.578	345.321	320.000	286.973	43.372	1
Onere gravante sul Rendiconto della gestione del Comune di Asti nel 2020: € 6.000						
<ul style="list-style-type: none">Bilancio consolidato al 31/12/2020, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 37 del 20/9/2021: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2021, approvato con D.G.C. n. 467 del 21/12/2021: inclusione nel GAP						

4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE

L'architettura dell'impianto contabile finanziario è stata profondamente modificata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi; si sottolinea la particolare innovatività della classificazione della spesa per MISSIONI e PROGRAMMI, la cui elencazione non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

La Relazione Previsionale e Programmatica è stata sostituita dal **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, costruito con l'intento di mettere in evidenza nella Sezione Strategica, per ogni Missione, gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro la fine del mandato, mentre nella Sezione Operativa (presupposto dell'attività di controllo strategico e di controllo dei risultati conseguiti dall'Ente) sono stati dettagliati per ogni Programma gli obiettivi operativi dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Pertanto il programma politico dell'attuale Amministrazione, sviluppato per linee programmatiche, ha trovato la sua declinazione nelle Missioni e Programmi al fine di raggiungere gli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire durante il suo mandato.

Le politiche di mandato che l'Ente ha sviluppato nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato 2017/2022 sono sinteticamente evidenziate nello schema di raccordo con le vigenti Missioni di bilancio:

- la linea programmatica di mandato 201 - SICUREZZA: PRIORITÀ ASSOLUTA è correlata alle seguenti missioni:

- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 11. Soccorso civile

- la linea programmatica di mandato 202 - SVILUPPO: NECESSITÀ IMPELLENTE è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 04. Istruzione e diritto allo studio
- 07. Turismo
- 08. Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 14. Sviluppo economico e competitività
- 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- la linea programmatica di mandato 203 - QUALITÀ DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 04. Istruzione e diritto allo studio
- 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- la linea programmatica di mandato 204 - TERRITORIO: AMBIENTE ACCOGLIENTE è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- la linea programmatica di mandato 205 - SPORT: FUNZIONE SOCIALE è correlata alla missione

- 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero

- la linea programmatica di mandato 206 - CULTURA: SCOMMESSA VINCENTE è correlata alla missione

- 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- la linea programmatica di mandato 207 - PALIO: ANIMA PULSANTE è correlata alla missione

- 07. Turismo

- la linea programmatica 208 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITÀ è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02. Giustizia

Nel presente documento di **controllo strategico** si evidenziano pertanto i **risultati dell'attività dell'Ente nell'esercizio 2021**, articolata in Missioni, Programmi e relativi Obiettivi Strategici e Operativi, al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2021/2023 con D.C.C. n. 52 dell'11/12/2020 e s.m. ed i., rendicontando tutta la gestione in termini finanziari ed indicando per ogni Programma alcuni **parametri di efficacia** ritenuti più significativi, confrontati in sede storica, riferiti all'ultimo quinquennio.

5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

5.a) Relazione Illustrativa per Missioni / Programmi

Nell'ambito della **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 01.01 Organi Istituzionali

L'ufficio di supporto agli Organi Istituzionali ha le finalità di svolgere attività amministrativa di supporto agli organi dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Attività di assistenza e supporto al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione; pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni, cittadini; rapporti con la struttura comunale.

Relativamente all'operatività dell'ufficio Gabinetto del Sindaco si riportano le principali attività al 31/12/2021:

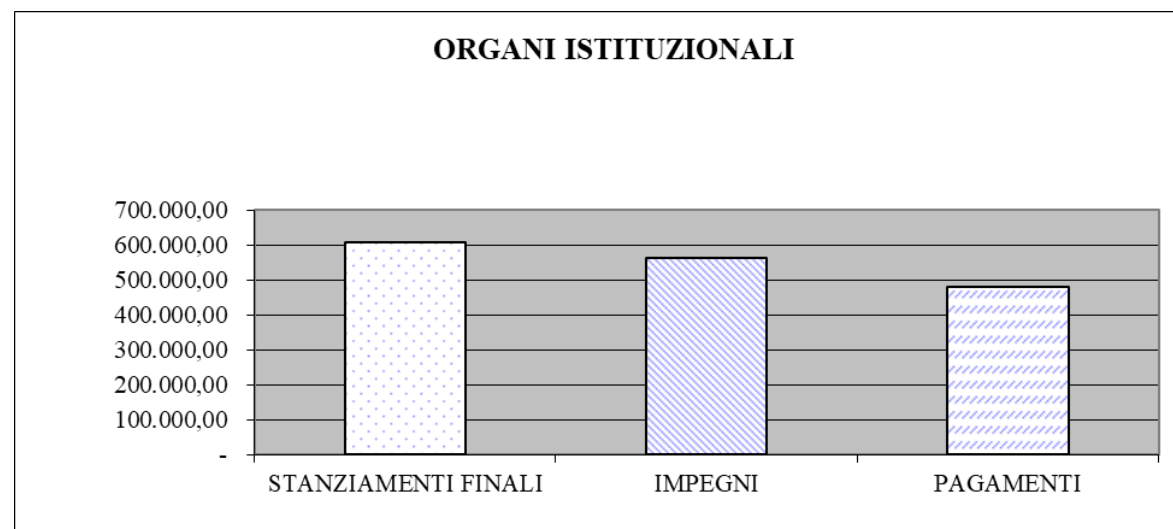
- comunicati stampa redatti, inviati ai giornali e inseriti nel sito web istituzionale: 272
- comunicati stampa già redatti da uffici comunali: 170
- redazione inviti a Conferenze stampa: 30
- redazione inviti a iniziative: 35
- comunicati di convocazione (Consiglio Comunale, trasmissione Ordini del giorno, non effettuazione): 21
- comunicati di convocazione Consiglio del Palio: 2
- organizzazione incontri con uffici comunali: 261
- ricevimento cittadini: 128
- organizzazione incontri con le istituzioni del territorio: 115
- gestione della piattaforma GoToMeeting per Sindaco ed Amministrazione Comunale: 193

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 01 “Organi Istituzionali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. Delibere di Giunta Comunale	651	637	631	429	480
n. Delibere di Consiglio Comunale	47	78	56	59	56
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	40	48	50	n. 3 in presenza + n.5 on line	n.9 cerimonie e manifestazioni di rappresentanza

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.01 Organi istituzionali					
Spesa corrente 1.01.1	607.868,23	563.266,54	92,66	478.891,07	85,02
Spesa in C/capitale 1.01.2	-	-		-	
Totale programma 1.01	607.868,23	563.266,54	92,66	478.891,07	85,02



Programma 01.02 Segreteria generale

Ha le finalità di garantire e assicurare il puntuale adempimento delle funzioni di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio e Consiglieri comunali) perseguendo principi di legalità, correttezza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini.

In tema di prevenzione della corruzione il “Piano triennale di prevenzione della corruzione” approvato dall'Amministrazione a marzo 2021, ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici comunali al rischio di corruzione e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio proprio con riferimento alla mappatura dei processi e dei procedimenti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico 1.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)**: ottimizzare i caratteri di **trasparenza e legalità** in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.01.02.01: “Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza”: attuazione e implementazione secondo le direttive di ANAC

Nel corso del mese di gennaio si è definita l'impostazione del PTPCT 2021-2023 secondo nuovi criteri che, in ottemperanza alle indicazioni fornite da Anac, prevedono l'individuazione di processi per le diverse attività dell'Ente e l'attribuzione del grado di rischio (alto/medio/basso) per ciascun processo individuato.

In ottemperanza alle citate prescrizioni, nell'aggiornare il suddetto PTCPT del Comune di Asti, si è proceduto a un'organica **identificazione dei processi** (di cui il Comune era sprovvisto). A tal fine, già nel corso degli ultimi mesi del 2020, partendo dalla documentazione esistente (tra cui: organigramma e declaratorie), si è proceduto a effettuare una prima catalogazione, in **macro aggregati**, dell'attività svolta da ciascun settore. E' stato, pertanto, elaborato un **elenco di processi per ogni settore** individuando gli eventi rischiosi, i fattori che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione e i criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi. Si è, inoltre, proceduto, dando, inizialmente, priorità al solo settore “*Risorse umane Sistemi informativi e Rapporti con le partecipate*”, nel dettagliare, ulteriormente, i relativi processi in **attività**.

Nel mese di febbraio 2021, il RPCT ha trasmesso un primo elenco di processi, redatto utilizzando la documentazione esistente, affinché i dirigenti potessero prenderne visione e condividerne i contenuti. E' stato, successivamente, organizzato un incontro con i dirigenti stessi e/o i referenti dei settori dell'Ente al fine di agevolare la comprensione del percorso intra preso di revisione del Piano comunale.

Nel mese di marzo si è svolto tale incontro durante il quale il RPCT ha illustrato la nuova impostazione per la redazione del Piano, fornendo ai presenti la relativa documentazione e ha richiesto ai dirigenti di far pervenire eventuali modifiche e/o integrazioni alla mappatura dei processi proposta.

Sono poi pervenute alcune proposte di modifica a seguito delle quali è stata predisposta la versione definitiva del del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Asti per il triennio 2021/2023 adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 26 del 23/3/2021.

In data 21/4/2021 è stato pubblicato un avviso con il quale si è resa nota l'avvenuta adozione e pubblicazione del Piano stesso, evidenziando la possibilità, per i cosiddetti “stakeholders”, di far pervenire eventuali proposte od osservazioni al riguardo.

Con nota prot. n. 65994 del 28/4/21 e successivo sollecito in data 6/5/21, sono stati rammentati ai dirigenti gli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto sulla trasparenza (d. lgs. 33/2013) ed evidenziati specificamente da Anac per l'anno 2021, in merito ai quali il Nucleo di valutazione deve predisporre un'apposita attestazione in riferimento alla data del 31/5/21. In data 9/6/2021 il Nucleo di valutazione ha attestato la regolare pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con nota prot. n. 86441 del 4/6/21 e successivo sollecito in data 26/7/2021, indirizzati ai dirigenti e, per conoscenza, anche ai referenti per la trasparenza, il RPCT ha richiesto ai medesimi, al fine di apportare alcune integrazioni al PTPCT 21/23, di verificare la mappatura dei processi contenuta nel Piano stesso e di ipotizzare la suddivisione dei processi di rispettiva competenza in "attività" completando i campi correlati dei "fattori abilitanti" e della "valutazione del rischio" individuando "misure specifiche" di prevenzione (almeno una per ogni processo) in riferimento ai rischi per i quali si ritenga di dover intervenire con particolare incisività.

Con circolare del 22/7/2021 (prot. 113515) il Segretario generale/RPCT ha trasmesso a tutti i dirigenti la delibera dell'ANAC n. 468 del 16/6/2021 in materia di obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e di attribuzione di vantaggi economici, invitando a porre attenzione agli aspetti di particolare rilevanza contenuti nella suddetta delibera.

Con nota prot. n. 175221 del 17/11/2021, relativamente alla predisposizione del nuovo PTPCT 2022/2024, con particolare riguardo alla fase del trattamento del rischio, il RPCT ha trasmesso ai dirigenti le tabelle, contenenti i relativi elementi descrittivi, predisposte per ciascuna "misura generale" contenuta nel Piano, richiedendo agli stessi di provvedere al completamento delle parti non compilate e di valutare attentamente la documentazione allegata alla nota stessa, formulando eventuali proposte di modifica e/o integrazione ritenute necessarie od opportune.

A partire dal 23/12/2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un avviso per assicurare il pieno coinvolgimento di tutti gli stakeholders al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni che potranno essere valutate per la modifica del PTPCT 2021-2023 e, successivamente all'approvazione, anche del nuovo Piano 2022-2024.

1.01.02.02: Effettuazione controlli nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi secondo le modalità di cui all'art. 6 – capo II del Regolamento dei controlli interni

L'attività di controllo in oggetto è proseguita nel corso dell'anno 2021, innanzitutto al fine di ultimare la verifica e gli ulteriori adempimenti relativi agli atti adottati nei trimestri dell'anno 2020 sulla base delle modalità vigenti di cui alla DGC 617/2018 e alla successiva determinazione dirigenziale 2970/2018.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22/2/2021, si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel primo e nel secondo trimestre 2020, come da relazioni del Segretario generale del 5/10/2020 e del 14/12/2020.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 23/3/2021, si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel corso del terzo trimestre 2020 come da relazione del Segretario generale del 18/3/2021.

Successivamente all'adozione della determinazione n. 2249 del 23/12/2020 (adottata in attuazione della DGC n. 407 del 22/12/2020), modifiche intervenute nella dotazione di personale assegnata al Settore Affari istituzionali e al Servizio Segretariato, hanno reso necessario procedere a una reimpostazione dell'organizzazione e del lavoro del personale stesso rivedendo ulteriormente la quantità dei controlli svolti e la periodicità di alcuni adempimenti connessi, al fine di continuare a garantire il corretto ed efficace svolgimento dei controlli medesimi, compatibilmente con le risorse disponibili.

Pertanto, sempre nel rispetto e in attuazione dei criteri di cui alla DGC 407/2020, a parziale modifica di quanto disposto con la menzionata DD 2249/2020, con determinazione del Segretario generale n. 500 del 29/3/2021 sono state approvate le nuove modalità procedurali per lo svolgimento del controllo a partire dagli atti adottati nel corso dell'anno 2021, come di seguito riportato:

- periodicità del controllo: si conferma trimestrale;
- campione preso in considerazione pari a circa il 2% (anziché il 3%) degli atti, appartenenti alle tipologie sopraindicate, adottati nel corso di ciascun trimestre;
- per quanto riguarda la quantità di atti, sul totale degli atti di cui sopra, adottati nel corso di ciascun trimestre, si conferma che, indicativamente:
 - l' 80% deve essere costituito da determinazioni dirigenziali e il 70% di queste ultime deve rientrare nell'ambito degli affidamenti di lavori, servizi o forniture;
 - il 20% deve essere distribuito tra le restanti tipologie nelle seguenti percentuali:
 - 25% ordinanze dirigenziali
 - 25% ordinanze sindacali
 - 50% contratti;
- trasmissione di specifici report con cadenza semestrale alla Giunta comunale e annuale al Consiglio comunale (anziché, rispettivamente, trimestrale e annuale).

Con note del 29/4/2021, prot. n. 45300 e prot. n. 45304, il Segretario generale ha trasmesso le risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa relativamente al III e IV trimestre 2020, rispettivamente, ai Consiglieri comunali e Nucleo di valutazione e ai Revisori dei conti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 1/6/2021 si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel corso del quarto trimestre 2020 come da relazione del Segretario generale in data 26/5/2021.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28/6/2021 si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel corso del secondo semestre 2020 come da relazioni del Segretario generale in data 18/3/2021 e in data 26/5/2021.

Si è così esaurita la fase del controllo riferita agli atti adottati nel corso del 2020 e svolta con le modalità precedentemente previste.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 330 del 28/9/2021 si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel corso del primo e del secondo trimestre 2021 come da relazione del Segretario generale in data 7/9/2021 e secondo le nuove modalità approvate con la citata determinazione n. 500/21.

Con note del 4/11/2021, prot. n. 167404 e prot. n. 167412, il Segretario generale ha trasmesso le risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa relativamente al I e II trimestre 2021, rispettivamente, ai Consiglieri comunali e Nucleo di valutazione e ai Revisori dei conti.

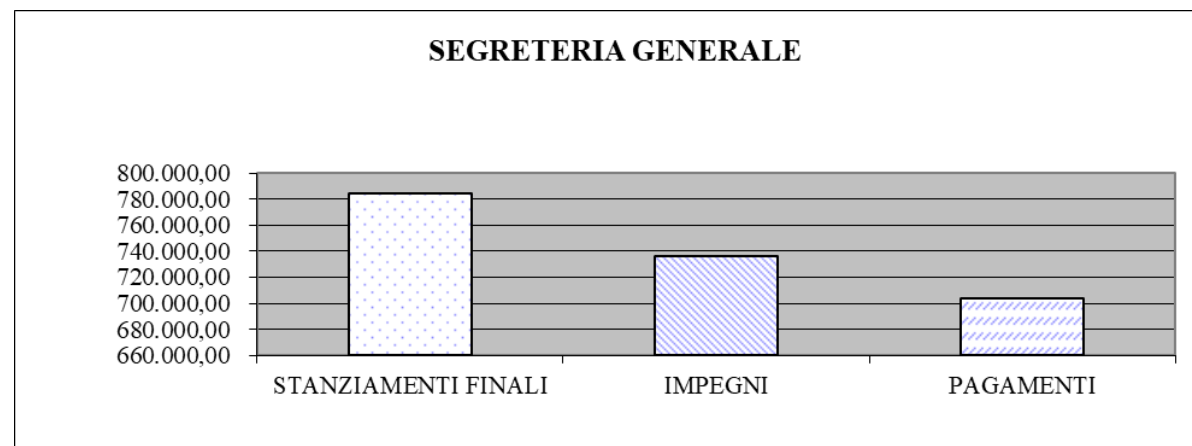
È inoltre pressoché ultimata la fase del controllo sugli atti adottati nel corso del terzo trimestre del 2021 mentre il sorteggio degli atti adottati nel quarto trimestre 2021 e la relativa attività di controllo saranno svolti all'inizio dell'anno 2022.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 02 “**Segreteria generale**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. atti gestiti da Archivio e Protocollo (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, disposizioni del Sindaco, ordini di servizio, atti repertoriati, mozioni, ordini del giorno, interrogazioni-interpellanze)	5.245	4.696	5.251	4.256	4.200
n. notifiche effettuate (incluse notifiche della P.M.)	8.088	8.922	7.182	5.387	4.538
albo pretorio: n. atti pubblicati	6.668	6.881	6.614	5.040	5.442
n. lettere e plichi in uscita	22.643	16.514	14.551	13.054	13.692
n. atti protocollati (in entrata)	77.341	81.545	133.554	74.683	82.297
n. atti protocollati (in uscita)	45.009	44.869	133.569	43.544	51.555

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.02 Segreteria generale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.02 Segreteria generale					
Spesa corrente 1.02.1	784.906,92	736.151,81	93,79	703.417,86	95,55
Spesa in C/capitale 1.02.2					
Totale programma 1.02	784.906,92	736.151,81	93,79	703.417,86	95,55



Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Programma, complesso per la trasversalità dei settori interessati, si propone molteplici finalità ed in particolare:

- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione ed incasso dei residui attivi a bilancio e dei crediti patrimoniali del Comune segnalati e documentati dai vari settori comunali, evitandone la prescrizione;
- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione delle entrate correnti e dei residui attivi segnalandone le criticità agli uffici interessati;
- assicurare l'equilibrio di bilancio tenuto conto dell'andamento del Fondo di solidarietà comunale (ex fondo sperimentale di riequilibrio);
- monitorare la gestione finanziaria nel rispetto del patto di stabilità interno;
- proseguire con l'affinamento del sistema di predisposizione delle previsioni;
- migliorare la condivisione del sistema contabile;
- assicurare l'efficiente gestione degli appalti pubblici;
- favorire negli appalti pubblici la possibilità di accesso alle piccole e medie imprese e mantenere, e ove possibile, creare posti di lavoro;
- proseguire nell'attuazione del sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- **Obiettivo strategico 1.02: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - gestione calore:** interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione in economia degli impianti e delle richieste di riscaldamento da parte degli utenti negli edifici comunali e attraverso uno studio della fattibilità di interventi strutturali di edifici comunali finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica

- **Obiettivo strategico 1.03: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Sistema dei controlli interni:** Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

- **Obiettivo strategico 1.04: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Finanze:** rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

- **Obiettivo strategico 1.05: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Appalti e contratti:** procedere con modalità spedite agli affidamenti che riguardano tutto l'ente ed alla gestione dei relativi contratti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

1.01.03.01: Gestione Assicurazioni: liquidazione dei sinistri in gestione diretta nel rispetto delle indicazioni operative DGC 616/18

Il Comune dispone di polizza RCT/O con franchigia di € 15.000,00 e gestione diretta dei sinistri passivi entro il limite della franchigia. Con la nuova gara polizze definitivamente affidata in data 09/06/2021 la franchigia di gestione diretta dei sinistri passivi a carico dell'Ente è stata ottenuta a € 5.000,00, valore decisamente più vantaggioso e conveniente per l'ente in termini di minor numero di sinistri passivi da gestire e conseguentemente minori esborsi futuri.

Il Settore Patrimonio Ambiente e Reti procede alla liquidazione dei sinistri passivi definiti, sulla base delle risultanze dell'istruttoria della Società cui è stato affidato il servizio di gestione dei sinistri in franchigia (c.d. loss adjuster), previa motivata determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, assunta su parere della Commissione intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, costituita con Determinazione Dirigenziale n. 2753 del 24/12/2019;

Dal 01/1/2021 al 31/05/2021 si sono effettuate n. 4 sedute della Commissione:

18/02/2021 esaminate n. 8 domande di risarcimento

18/03/2021 esaminate n. 8 domande di risarcimento

15/04/2021 esaminate n. 10 domande di risarcimento

20/05/2021 esaminate n. 2 domande di risarcimento

E' proseguita l'attività di gestione dei sinistri già caricati a sistema dal LossAdjuster in relazione alle reiezioni delle domande di risarcimento ovvero alla devoluzione Broker per danni di importo superiore alla franchigia per denuncia presso le Compagnie di assicurazione.

Nei confronti del suddetto L.A in data 21/05/2021 è stato emesso certificato di regolare esecuzione per il biennio 19/20 nella consistenza di 117 sinistri

Con decorrenza 01/06/2021 (Determinazione Dirigenziale 927 in data 09/06/2021) è stato affidato tramite il Broker del Comune di Asti Marsh spa, tra gli altri il LOTTO 1 - CIG 8604469870 Copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (rct/rco) alla compagnia UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA , che relativamente alla sola sezione RCT, le garanzie vengono prestate con applicazione di una SIR di € 5.000,00 per sinistro

L'attività della Commissione intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia è continuata con le seguenti convocazioni

17/06/2021 esaminate n. 6 domande di risarcimento

15/07/2021 esaminate n. 11 domande di risarcimento

31/08/2021 esaminate n. 6 domande di risarcimento

09/09/2021 esaminate n. 6 domande di risarcimento

16/09/2021 esaminate n. 5 domande di risarcimento

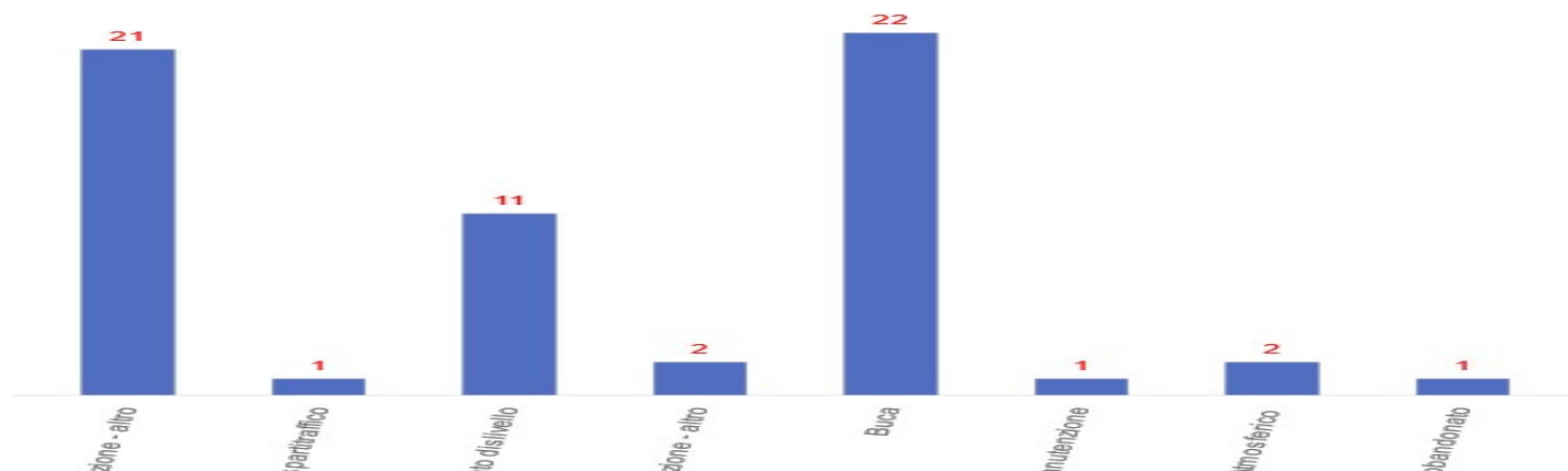
21/10/2021 esaminate n. 6 domande di risarcimento

25/11/2021 esaminate n. 5 domande di risarcimento

16/12/2021 esaminate n. 3 domande di risarcimento

Si riporta un grafico che sintetizza andamento e cause sinistri dal 01/01/2021 al 31/12/2021 in istruttoria al Loss Adjuster del Comune .

causa danno	Esercizio (data evento)	
	2021	Tot
Iterazione - altro	21	21
Assenza segnaletica del cordolo spartitraffico	1	1
Avvallamento dislivello	11	11
Iterazione - altro	2	2
Bucca	22	22
Manutenzione attiva	1	1
Vento Atmosferico	2	2
Oggetto caduto o abbandonato	1	1
Totale complessivo	61	61



Complessivamente sono stati esaminati 75 sinistri (al lordo del riesame) e sono state predisposte 37 determinazioni dirigenziali di risarcimento a cui sono seguiti altrettanti atti di liquidazione per un importo di € 89.760,30.

Le domande di risarcimento respinte sono state 22.

Il tempo medio di predisposizione (proposta) della determinazione di risarcimento dalla conoscenza accettazione controparte è stato di 4,64 giorni lavorativi a fronte di un termine di 30 gg quale standard di performance dell'Ente

Come indicato dalla deliberazione giunta n. 282 in data 10/08/2021 nel mese di novembre 2021 è stata avviata l'indagine sulla qualità del servizio reso dall'ufficio assicurazioni e rivolto alla sola utenza interna i cui risultati sono pubblicati sul sito web del comune

https://asti.etrasparenza2.it/archiviofile/asti/archivio_file/servizi-erogati/Carta_dei_Servizi_e_standard_di_qualita/REPORT_Monitoraggio_Qualità_Servizi_Comune_di_Asti_-_anno_2021.pdf

1.02.03.01: Gestione Calore: interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione in economia

La conduzione degli impianti avviene tramite terzo responsabile con gestione degli orari di riscaldamento al fine di ottenere risparmio energetico. Sono stati eseguiti interventi mirati a mantenere le condizioni di esercizio di tutte le centrali termiche presenti negli edifici comunali (sostituzione di circolatori, centrali coster di telegestione, interventi vari sui bruciatori) con lo scopo finale di ridurre il disagio all'utenza, ponendo altresì attenzione al benessere fisico durante l'attività. Sono stati predisposti i documenti per nuova gara appalto attrezzature antincendio anno 2021.

1.03.03.01: Organismi gestionali esterni dell'Ente: applicazione disposizioni previste al Capo V del Regolamento dei controlli interni

L'attuale sistema dei controlli interni sugli Organismi gestionali esterni dell'Ente si articola in maniera trasversale all'interno dell'Amministrazione ed è diversificato quanto ai contenuti e alle modalità, anche in ragione della forma giuridica dell'Organismo sottoposto al controllo.

In merito al primo aspetto, l'attività di controllo ha ad oggetto i seguenti ambiti: il controllo ed il monitoraggio della situazione economico finanziaria dell'Organismo, nonché dei rapporti finanziari tra l'Ente partecipante e l'Organismo stesso; il controllo ed il monitoraggio dell'organizzazione della Partecipata ed infine il controllo dei Contratti di servizio o degli altri strumenti utilizzati per gestire i rapporti con detti Organismi.

Ciascuno di questi specifici ambiti è presidiato dal rispettivo Settore/Servizio di competenza: mentre infatti l'attività di controllo sulla gestione e sull'organizzazione è posta in capo al Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy - che cura anche il raccordo con gli altri Servizi interessati -, il controllo sui rapporti finanziari e sulla situazione economico finanziaria è di competenza del Settore Ragioneria Bilancio; quello sui Contratti di servizio è in capo ai diversi Settori/Servizi interessati all'attività esternalizzata, ed infine le eventuali nomine/designazioni dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e di controllo degli Organismi è di competenza del Servizio Segretariato. Gli Statuti degli Organismi possono difatti prevedere specifiche clausole che consentono ai Soci l'individuazione di propri rappresentanti negli organi delle Partecipate, attraverso i quali è possibile orientare l'attività dell'Organismo in modo coerente con la scelta di partecipare al soggetto stesso, pur nel rispetto dell'autonomia gestionale prevista dalla legge. Dette nomine sono di competenza del Sindaco, fatte salve le ipotesi in cui la legge o gli statuti degli Organismi attribuiscono detta competenza al Consiglio comunale.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, vale a dire il perimetro oggettivo del controllo, occorre innanzitutto evidenziare che il potere di controllo dell'Ente assume rilevanza e pervasività differente sia in ragione della natura giuridica del soggetto considerato (Ente pubblico, consorzio, società controllata, società partecipata, fondazione, associazione) sia del rapporto di partecipazione tra Ente e soggetto stesso, sicché il controllo su un organismo in cui l'Amministrazione detiene una partecipazione minoritaria è assai diverso da quello in cui detiene la maggioranza o la totalità del capitale sociale, come si verifica nel caso delle c.d. società *in house* (fattispecie che peraltro non ricorre nel caso della Città di Asti). È necessario poi considerare, nell'ambito del controllo svolto dall'Amministrazione comunale, il differente rilievo che assumono gli Organismi che rientrano a loro volta tra le Pubbliche Amministrazioni (quali ad esempio CBRA, EGATO5, Agenzia per la Mobilità Piemontese) e che, in quanto tali, sono soggetti ai medesimi controlli esterni previsti nei confronti degli Enti partecipanti, e nei quali la partecipazione del Comune è tra l'altro obbligatoria. Occorre, inoltre, tenere conto della necessità di assicurare sempre l'autonomia degli organi amministrativi degli Enti partecipati, che potrebbe risultare ingiustamente lesa qualora l'Ente partecipante attribuisse indirizzi puntuali e vincolanti di tipo gestionale e organizzativo.

Ciò premesso, occorre quindi evidenziare che gli Organismi gestionali esterni dell'Ente considerati ai fini del presente obiettivo sono quelli in cui il Comune detiene una partecipazione e/o ha poteri di nomina dei componenti degli organi istituzionali, in linea con quanto previsto al Capo V del nuovo "Regolamento dei controlli interni", approvato con D.C.C. n. 30 del 27/7/2020; tale Regolamento ha introdotto un criterio di individuazione degli Organismi esterni da includere nel sistema dei controlli interni basato su una generale valutazione di rilevanza della partecipazione per

l'Amministrazione, superando il riferimento diretto al “perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato dell'Ente, previsto dal previgente Regolamento. A questo proposito si evidenzia che tuttavia - stante la natura pluriennale della programmazione (mandato amministrativo) - l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021, nonché la relativa attività di monitoraggio e controllo, sono state articolate in continuità con gli esercizi precedenti avendo quindi riguardo agli organismi inclusi nel “perimetro di consolidamento” dell'Ente; inoltre, nei confronti dell'unica società controllata dal Comune (ASP S.p.A.) sono stati individuati anche gli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i. - TUSP.

Si deve infine evidenziare che, allo stato attuale, l'Ente non dispone di un sistema di controllo strutturato, automatizzato e condiviso tale da garantire flussi informativi tempestivi e continui, pertanto l'attività del Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy è anche rivolta a verificare le modalità e le risorse necessarie per implementare detto Sistema, in assenza del quale ed in considerazione della notevole quantità di dati da gestire, l'efficacia dei controlli risulta scarsamente incisiva.

Nel dettaglio, l'attività del Servizio Rapporti con le Partecipate si è sviluppata in diverse fasi e con differenti azioni, alcune delle quali, come detto, riguardano solo gli Organismi facenti parte del “perimetro di consolidamento”, altre invece l'insieme più ampio degli Organismi gestionali esterni del Comune; tra queste si citano le più significative:

- Ricognizione annuale sull'assetto complessivo delle Società partecipate e conseguente adozione da parte del Consiglio comunale del Piano di revisione periodica delle partecipate e della Relazione sullo stato di attuazione dei Piani adottati negli anni precedenti (ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016).

Tali documenti vengono trasmessi annualmente alla Struttura di monitoraggio sulle partecipazioni delle PA istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Periodo: 01/01/2021 – 31/12/2021:

- o *Trasmissione dei documenti al 31/12/2019 alla Struttura di monitoraggio del MEF (tramite l'applicativo “Partecipazioni”);*
- o *Trasmissione dei documenti al 31/12/2019 alla Corte dei Conti (tramite il portale “ConTE”), con la collaborazione del Settore Ragioneria e Tributi;*
- o *Trasmissione dei documenti al 31/12/2019 alle Società partecipate; nel caso delle Società partecipate indirettamente, comunicazione agli amministratori della Società “tramite”, direttamente partecipata dalla Città di Asti, con richiesta di provvedere secondo gli indirizzi indicati nella deliberazione del Consiglio comunale e relativa Relazione allegata;*
- o *Redazione dei documenti al 31/12/2020, approvati dal Consiglio comunale con D.C.C. n. 56 del 23/12/2021.*

- Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti (ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014).

Le informazioni vengono comunicate annualmente tramite l'applicativo “Partecipazioni”, canale unico di acquisizione dati sulle partecipazioni pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro e della Corte dei Conti.

Periodo: 01/01/2021 – 31/12/2021:

- o *Elaborazione e trasmissione al MEF e alla Corte dei Conti del Censimento riferito al 31/12/2019 (Numero di società ed enti partecipati: 22 di cui 9 oggetto di revisione periodica; numero di rappresentanti: 20);*
- o *Valutazione della tipologia dei dati richiesti dal MEF con riferimento al 31/12/2020, ai fini della predisposizione del “Piano di revisione periodica” approvato il 23/12/2021 e del Censimento da effettuare nel primo quadrimestre 2022.*

- Attività di analisi, monitoraggio e controllo sull'assetto complessivo degli Organismi partecipati e connesse relazioni.

Periodo: 01/01/2021 – 31/12/2021:

- o *Richiesta agli Organismi partecipati di trasmettere i Bilanci d'Esercizio al 31/12/2020, nonché, ove previsto, la Relazione sul governo societario, e più in generale di assicurare un flusso costante di informazioni sui principali eventi che li riguardano;*
- o *Analisi e valutazione della documentazione acquisita, anche per il tramite dei diversi settori/servizi comunali a cui è affidata la competenza nelle materie oggetto dell'attività svolta dagli Organismi partecipati;*
- o *Predisposizione delle sotto-sezioni di competenza del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e della relativa Nota di Aggiornamento;*
- o *Predisposizione e trasmissione al Consiglio comunale di 2 Relazioni periodiche (luglio e novembre 2021);*
- o *Predisposizione della Relazione sulle Partecipate dell'Ente inclusa nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto della Città di Asti 2020 (aprile 2021);*
- o *Predisposizione, per quanto di competenza del Servizio, del riscontro alla richiesta istruttoria della Corte dei Conti sul Rendiconto di gestione 2019 ed in particolare sulla Revisione Periodica delle Partecipazioni adottata nel 2020 e successivamente sul Rapporto del Sindaco sui controlli interni (aprile 2021).*

- Definizione di indirizzi generali e obiettivi gestionali connessi alla governance e monitoraggio sullo stato di attuazione degli stessi.

Periodo: 01/01/2021 – 31/12/2021:

- o *Comunicazione agli organismi interessati (ASP S.p.A., GAIA S.p.A., ASTISS S.c.ar.l., Fondazione Biblioteca Astense) degli indirizzi/obiettivi individuati con il DUP 2021-2023 a scorrimento dagli anni precedenti;*
- o *Monitoraggio sull'attuazione degli stessi;*
- o *Definizione e comunicazione della proposta degli indirizzi/obiettivi da individuarsi con il DUP 2022-2024 agli Organismi interessati (ASP S.p.A., GAIA S.p.A., ASTISS S.c.ar.l., Fondazione Biblioteca Astense).*

- Attività in materia di Anticorruzione e Trasparenza per le società e gli enti di diritto privato controllati e partecipati.

Periodo: 01/01/2021 – 31/12/2021:

- o *Aggiornamento delle relative sezioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023 della Città di Asti, in collaborazione con il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza:*
 - *Aggiornamento delle misure operative destinate agli Organismi partecipati e dei relativi indicatori di attuazione;*
 - *Mappatura dei processi e delle attività del Servizio Rapporti con le Partecipate, con individuazione di eventi rischiosi, fattori abilitanti e criteri di valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo.*
- o *Monitoraggio sugli Organismi partecipati e conseguente invio di report periodici al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.*
 - *Aggiornamento della classificazione degli Organismi partecipati in vista del monitoraggio sull'attuazione del PTPCT 2021-2023;*
 - *Comunicazione delle misure operative previste nel PTPCT 2021-2023 agli Organismi partecipati interessati;*

- *Predisposizione e trasmissione al Responsabile PCT di 2 Report (marzo e ottobre 2021);*
- Pubblicazione di documenti e informazioni relativi agli Organismi partecipati nelle apposite sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Asti.
- *Aggiornamento periodico dei dati e conseguente informativa al Responsabile PCT.*

Si rappresenta inoltre che nel corso dell'esercizio 2021 il Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy ha proseguito il coordinamento delle attività correlate al procedimento di vigilanza ANAC avente ad oggetto l'affidamento ad ASP/AEC del servizio del Teleriscaldamento e dell'Illuminazione pubblica: il procedimento si è concluso con la Delibera della medesima Autorità n. 582 del 08/07/2020, dando luogo a diverse iniziative svolte in collaborazione con professionisti esterni appositamente incaricati e volte alla definizione della vicenda nonché al complessivo riassetto dei rapporti con il socio privato di ASP. Nell'ambito di tali iniziative, nel 2021 si è tra l'altro lavorato alla revisione degli strumenti societari di ASP S.p.A. (Statuto e Patto Parasociale), in modo tale da renderli coerenti sia con la normativa vigente sia con i nuovi accordi intervenuti tra i Soci, e comunque conformandoli all'interesse pubblico. In merito alle attività svolte su tali temi il Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy ha predisposto la prevista Relazione annuale (dicembre 2021).

In conclusione, si rammenta che i principali risultati economico finanziari, oltre alle principali vicende societarie degli organismi gestionali esterni al Comune, sono riportati nell'apposita Relazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione e nella relativa Nota di Aggiornamento, oltre che nelle Relazioni periodiche specificamente previste.

1.04.03.01: Ragioneria: monitoraggio relativo al rispetto del nuovo equilibrio finale e dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016, e più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione della sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa sia il risultato di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal corrente esercizio gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo infatti, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011). Il comma 822 richiama le clausole di salvaguardia, nell'ipotesi di andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea. L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 hanno cessato di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardavano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Nel Def 2021 è presente un approfondimento ricognitivo dedicato alla regola dell'equilibrio di bilancio per le amministrazioni locali nel quale si afferma, in conclusione che il settore istituzionale delle amministrazioni locali continua a presentare, nel suo complesso, una situazione di sostanziale pareggio di bilancio.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri, gli enti locali devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dei vincoli di destinazione degli accantonamenti di bilancio.

L'integrale applicazione dei principi su enunciati richiede un controllo della gestione ancor più serrato e completo, in fase di programmazione, di gestione e di rendicontazione, tanto in termini di competenza quanto di cassa.

La notevole portata dei cambiamenti sopra accennati incide sui sistemi e sui processi di contabilità e di bilancio esposti agli effetti dell'attuale congiuntura economica. Il che ne accentua le già note criticità sul piano degli equilibri strutturali di bilancio, con prevedibili ricadute sulla programmazione e gestione delle spese specie in termini di adeguata e sufficientemente sicura copertura finanziaria.

Fatte queste premesse il Settore Ragioneria coordina l'attività di monitoraggio dei saldi, calibrando le variazioni di bilancio, verificando la realizzazione degli incassi rispetto alle previsioni dei settori e ponderando i pagamenti in conto capitale. Tali attività consentono di determinare l'equilibrio finale a consuntivo nei tre saldi: equilibrio finale o risultato di competenza (differenza tra tutte le entrate e le spese), equilibrio di bilancio (risorse stanziare a bilancio e accantonate/vincolate nel risultato di amministrazione), ed equilibrio complessivo che attiene alle voci che comprendono il risultato di amministrazione compresi gli accantonamenti.

1.05.03.01- Acquisti: utilizzo termini minimi di legge nelle procedure affidamento e gestione efficace dei contratti

Si è proceduto in modo spedito alle forniture di beni e servizi.

Alla data del 31.12.2021 sono state indette le seguenti procedure:

N. 4 PROCEDURE APERTE per prestazione servizi

Oggetto	Importo IVA esclusa
SERVIZI ASSICURATIVI 6 LOTTI	€ 1.107.000,00
ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO 2 LOTTI	€ 435.120,93
NOLEGGIO MODULI SCOLASTICI LINA BORGO	€ 263.500,00
ACCORDO QUADRO SERVIZI POSTALI	€ 1.491.600,00

N. 1 PROCEDURA NEGOZIATA per prestazione servizi

Oggetto	Importo IVA esclusa
ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO 1 LOTTO	€ 224.331,54

N. 1 RDO MEPA per prestazione servizi

Oggetto	Importo iva esclusa
ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI DI MANUTENZIONE VEICOLI LEGGERI COMUNALI PER GLI ANNI 2022/2025	€ 165.000,00

N. 1 RDO MEPA per acquisto beni

Oggetto	Importo iva esclusa
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALI EDILI - FERRAMENTA - ELETTRICO - IDRAULICO PER GLI ANNI 2022/2025	€ 210.000,00

Alla data del 31.12.2021 si è proseguito l'iter delle seguenti gare indette nel 2020:

Oggetto	Importo IVA esclusa
RDO APP SMART ASTI	€ 54.879,48
RDO PER ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI SFALCIO BANCHINE E FOSSI - EXTRAURBANO	€ 211.341,60
PROCEDURA APERTA PER TRASPORTO SCOLASTICO	€ 2.750.000,00
PROCEDURA APERTA PROGETTO DIGITASTI-DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO	€ 697.000,00

Per tutte le procedure ad evidenza pubblica sono stati altresì gestite le adesioni a SCR relative alla pubblicità legale.

Il Servizio ha continuato inoltre a svolgere attività periodiche relative a supporti (85), alla gestione banche dati, monitoraggi, statistiche, programmazione biennale forniture e servizi.

In particolare si evidenzia che l'innalzamento delle soglie per l'affidamento diretto ha comportato una contrazione del numero delle gare a fronte di un innalzamento del numero dei supporti che, tuttavia, si sono fatti via via più complessi ed articolati.

Si è inoltre proceduto agli acquisti sotto evidenziati, per i quali l'ufficio ha seguito direttamente l'esecuzione dei contratti (contratti di competenza economale)

- Acquisto materiale igienico
- Acquisto cancelleria extra convenzione
- Affidamento specifico DPI
- Abbonamento Telemaco
- Fornitura cartelli sicurezza
- Adesione SCR per cancelleria
- Acquisto alza monitor e timbri
- Acquisto testina plotter
- Acquisto cartucce plotter
- Acquisto armadietti spogliatoi operai
- Accordo quadro per derattizzazione
- Fornitura di mobili di Sala Consiglio :è stata avviata una operazione di rinnovo completo dell'arredamento di Sala Consiglio, che ha comportato un delicato lavoro per individuare la soluzione di migliore, da integrarsi con il nuovo impianto multimediale.

Il Servizio ha dovuto continuare a fronteggiare l'emergenza COVID-19 e, a tal fine, ha provveduto ad una serie di ulteriori acquisti:

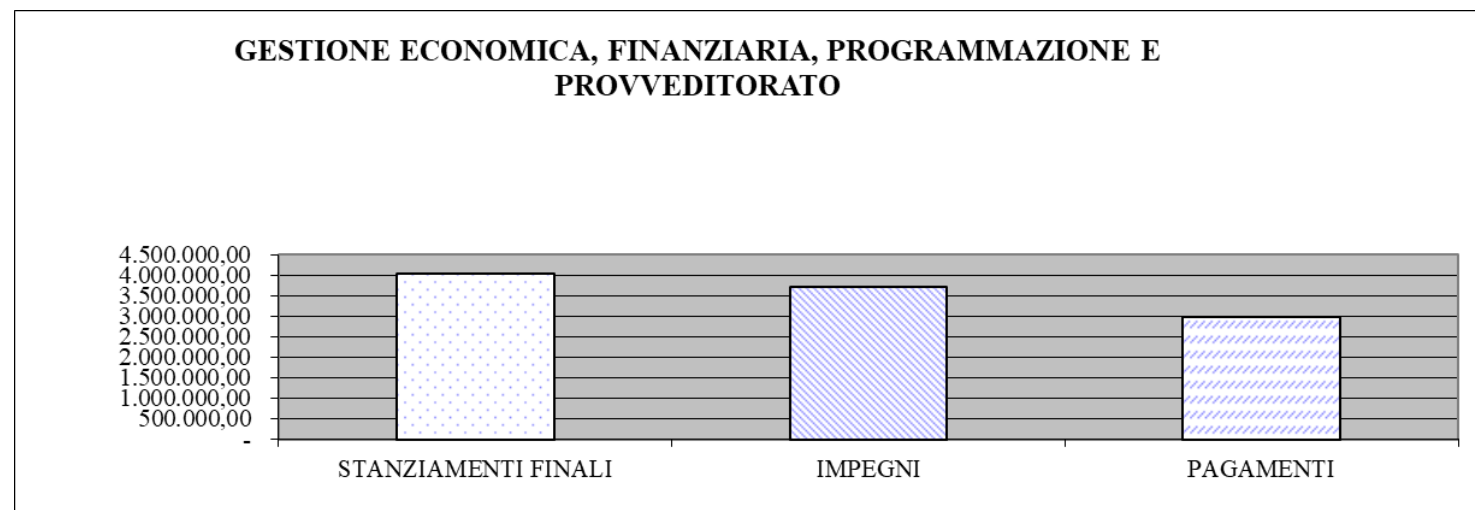
- Acquisto colonnine porta gel
- Acquisto mascherine ffp2 e chirurgiche
- Acquisto termoscanner
- Acquisto spray disinfettanti
- Acquisto gel mani
- Acquisto filtri condizionatori
- Acquisto atomizzatori
- Integrazione contratto pulizie per rispettare i protocolli COVID
- Affidamento specifico sanificazione impianti di condizionamento

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
importo del bilancio (spese correnti e investimenti) migliaia di euro	68.608	66.922	69.996	73.638	73.677
n. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	6	6	6	11	11
n. incassi on line/ totale operazioni di incasso	1.408/15.478 <i>pari al 9,10%</i>	1.235/16.739 <i>pari al 7,56%</i>	1.931/16.989 <i>pari al 11,37%</i>	2.151/16.586 <i>pari al 12,97%</i>	12.599/18.878 <i>pari al 66,74%</i>
n. aziende controllate	1	1	1	1	1

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Spesa corrente 1.03.1	3.963.364,30	3.708.199,47	93,56	2.976.026,02	80,26
Spesa in C/capitale 1.03.2	80.000,00	30,00	0,04	-	-
Totale programma 1.03	4.043.364,30	3.708.229,47	91,71	2.976.026,02	80,25



Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Avente le finalità di controllare tutti i flussi tributari, individuare le criticità e strutturare un sistema di programmazione che vada nella direzione dell'attuazione del federalismo fiscale; attivare azioni di recupero per i crediti di difficile esigibilità

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 1.04: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Finanze**: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **Obiettivi operativi** collegati:

1.04.04.01: Tributi: predisporre strumenti organizzativi utili al potenziamento del recupero del non pagato

L'ufficio tributi effettua attività per il recupero del non pagato, relativamente ai tributi locali, attraverso l'attività di accertamento in forma diretta.

Per quanto riguarda la tassa sui rifiuti TARI, sono stati emessi solleciti di pagamento per omesso/parziale versamento anno 2019 e avvisi di accertamento esecutivi per omessa/infedele dichiarazione di immobili annualità varie, per un totale di atti emessi pari a n. 5.888.

Relativamente all'attività accertativa imposta municipale propria IMU e tributo per i servizi indivisibili TASI, si evidenzia che sono stati emessi complessivamente n. 1.392 avvisi di accertamento esecutivi annualità d'imposta varie; il relativo gettito proviene principalmente dalla verifica delle aree edificabili e altri fabbricati, degli immobili oggetto di aliquote agevolate, nonché degli omessi o parziali versamenti.

Riepilogando: avvisi emessi: n. 7.280 su un valore atteso di n. 6.600 atti (parametro variabile in + o in – del 5%)

1.04.04.02: Tributi: individuazione dei mancati pagamenti dei tributi

Per quanto riguarda il correlato obiettivo esecutivo che prevede l'attuazione di procedure per l'attivazione dello Sportello virtuale tributi con la configurazione del portale e l'interazione con il cittadino sul web, si rende conto che nel quadro dell'emergenza sanitaria da Covid-19, per facilitare l'utenza nel contatto con gli uffici pubblici, evitando l'accesso fisico alla sede, viene proposta la possibilità di ottenere un appuntamento in video con l'operatore.

Tale modalità, istituita per rendere l'interazione con la cittadinanza il più simile possibile all'accesso diretto agli uffici, consente di collegarsi con un operatore dell'ufficio tributi tramite videochiamata per ottenere informazioni di carattere generale, informazioni relative alla specifica situazione del contribuente, oltreché condividere on line documenti e modulistica.

Per prenotarsi occorre accedere al sito internet del Comune e utilizzare l'agenda tributi per selezionare lo sportello virtuale, l'ufficio di riferimento, la data e l'orario desiderati per l'appuntamento, tra quelli disponibili. Dopo la prenotazione, il cittadino riceve un'email con tutti i dati di riepilogo della prenotazione e le indicazioni su come effettuare la videochiamata; trattasi di un servizio complementare che si aggiunge alle altre modalità di accesso ai servizi tributari quali lo sportello fisico, la posta elettronica e il telefono.

Tale modalità, fortemente innovativa, è attiva a decorrere dal 17 maggio 2021. Il servizio è stato utilizzato da diversi contribuenti, soprattutto ai fini TARI utenze domestiche, con riscontri decisamente positivi.

Per quanto riguarda inoltre l'attuazione di procedure per notificare direttamente gli atti tributari a mezzo PEC, per effetto delle modifiche apportate al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, in vigore dal 27 gennaio 2018, non vi sono più ostacoli alla possibilità per gli enti locali di notificare direttamente gli atti impositivi tributari a mezzo PEC.

In particolare, dal combinato disposto di alcune norme contenute nel D.lgs 82/2005 discende la possibilità per tutte le pubbliche amministrazioni di notificare alle società, ditte individuali, imprese e professionisti, ovvero a tutti quei soggetti obbligati ad avere un indirizzo PEC, i propri atti tributari (avvisi di accertamento, atti della riscossione, atti di irrogazione sanzioni, ingiunzioni fiscali) direttamente, senza, quindi, l'ausilio del messo notificatore/messo comunale, all'indirizzo risultante dall'INI-PEC.

Per i casi in cui risulta impossibile notificare l'atto, l'art. 60 del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 600, prevede il deposito telematico dell'atto nell'area riservata del sito internet della società InfoCamere e la successiva pubblicazione del relativo avviso. Trattasi di una procedura che consente il perfezionamento della notifica anche nelle ipotesi in cui la casella di posta elettronica del destinatario risulta saturata o disattiva o l'indirizzo del destinatario non valido e che rappresenta, per gli enti impositori, uno strumento particolarmente utile ed efficace nella complessa attività della notifica degli atti tributari, soprattutto nei confronti delle società.

Con la risoluzione dei problemi tecnici collegati al deposito telematico da poco più di un anno, la procedura di notifica a mezzo PEC degli atti tributari digitali degli enti locali è pienamente operativa. A decorrere dal 30 aprile 2021, il Comune di Asti è stato abilitato al processo per il deposito degli atti tributari ai sensi della normativa vigente in materia.

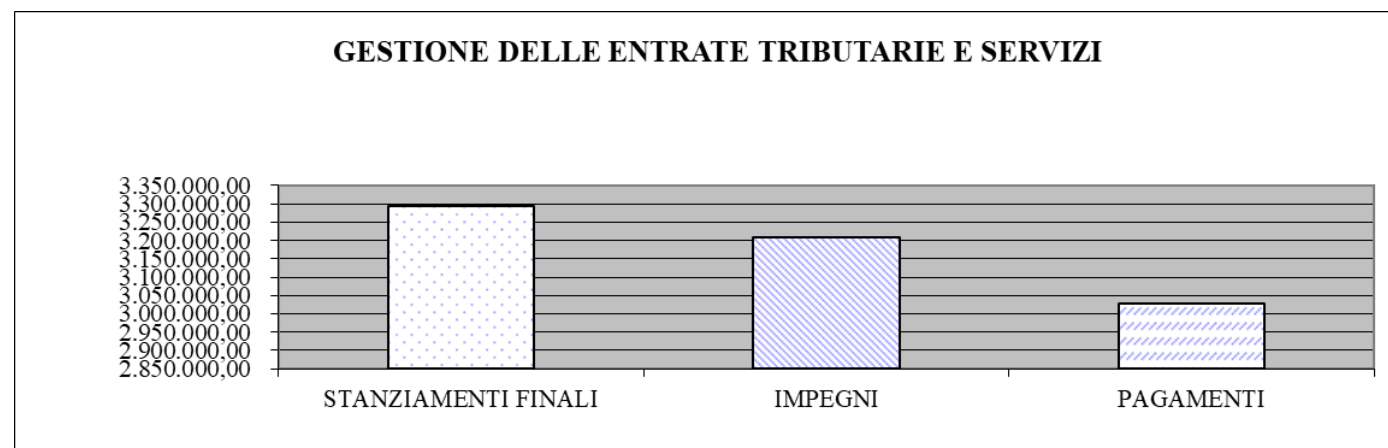
Nel corso dell'anno 2021, l'ufficio tributi ha provveduto alla formazione, sottoscrizione e notifica diretta a mezzo PEC degli atti impositivi digitali, nel rispetto delle norme del CAD e delle relative regole tecniche.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 04 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. cartelle esattoriali	1.453	1.362	272	0	0
n. posizioni tributarie	80.958	80.999	81.131	76.508	62.002
IMU + TASI: n. unità immobiliari	86.122	86.256	86.430	86.901	87.687
IMU + TASI: n. famiglie + n. imprese	41.138	41.329	41.322	41.309	41.398
IMU: proventi abitazione principale	25.904,92	25.084,56	26.569,32	25.430,32	26.954,37
IMU: proventi altri fabbricati	14.992.073,8	14.799.381,02	14.456.772,58	14.563.590,46	14.567.750,91
IMU: proventi terreni agricoli	179.249,68 (fogli di catasto terreni NON esenti)	169.785,02 (fogli di catasto terreni NON esenti)	146.498,03 (fogli di catasto terreni NON esenti)	148.967,23 (fogli di catasto terreni NON esenti)	148.863,39 (fogli di catasto terreni NON esenti)
IMU: proventi aree edificabili	1.106.494,24	989.928,97	964.062,5	946.155,06	974.088,88
TASI: proventi abitazione principale	0	0	0	0	0
TASI: proventi altri fabbricati	58.180,52	52.444,95	36.865,24	0	0
TASI: proventi fabbricati rurali strumentali	17.001,45	17.439,58	18.185,48	0	0
TOSAP mq occupati	52.574	54.816	55.830	40.430	0 (a seguito soppressione TOSAP)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Spesa corrente 1.04.1	3.294.396,92	3.207.973,31	97,38	3.026.717,86	94,35
Spesa in C/capitale 1.04.2					
Totale programma 1.04	3.294.396,92	3.207.973,31	97,38	3.026.717,86	94,35



Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Avente le finalità di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale: per gli immobili di proprietà comunale proseguirà nel 2020-2022 l'azione di razionalizzazione e valorizzazione, con previsione di alienazione di contenitori non più funzionali all'attività amministrativa

Nell'ambito del Programma sopra citato è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.06: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Recupero contenitori dismessi**: razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

1.06.05.01: Operare con le priorità indicate nell'Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2021/2023

Al 31/12/2021 lo stato di avanzamento delle procedure di trasferimento dei tre lotti di terreno aggiudicati mediante il bando Alienazioni 2018/19 è il seguente:

Lotto 4 - Terreno in Sessant – L'atto di trasferimento era già stato precedentemente rogato (in data 29/06/2020);

Lotto 5 - Terreno in Sessant (ex strada Crosetta) - Atto rogato il giorno 16/06/2021.

Lotto 6 - Terreno in Valle Benedetta - Atto di trasferimento rogato in data 13/04/2021.

Lo stato di avanzamento delle procedure di trasferimento dei tre lotti di terreno provvisoriamente aggiudicati mediante il bando Alienazioni 2019/20 è il seguente:

Lotto 4 - Area di circa mq. 3.625 in Asti, Via Guerra – Fg.101 mappale 165 parte; successivamente alle proroghe concesse, in data 14/01/2021 è stato versato il secondo acconto di € 29.752,37 pari 45% dell'importo, oltre ad un ulteriore acconto pari ad € 2.000,00 ad aprile 2021, con richiesta da parte del Comune di versare il saldo, anche in attesa della regolarizzazione urbanistica ed edilizia di alcuni fabbricati presenti, attualmente non ancora conclusa: il Servizio patrimonio ha comunque emesso fattura per l'intero importo di aggiudicazione in data 07/06/2021.

Diversamente per:

Lotto 5 - Area di circa mq. 5.210 in Asti, Via Guerra – Fg.101 mappali 163 parte, 164 parte, 165 parte;

è stata dichiarata la decadenza della gara di aggiudicazione, in considerazione dell'impossibilità manifestata dagli acquirenti di onorare gli impegni assunti, con conseguente incameramento delle somme versate a titolo di acconto pari al 5% delle somme offerte in sede di gara.

Lotto 6 - Area di circa mq. 4.191 in Asti, Via Guerra – Fg.101 mappali 162 parte, 163 parte, 164 parte,

è stata dichiarata la decadenza della gara di aggiudicazione, in considerazione dell'impossibilità manifestata dagli acquirenti di onorare gli impegni assunti, con conseguente incameramento delle somme versate a titolo di acconto pari al 5% delle somme offerte in sede di gara: questa stessa area, con il nome di Lotto 10, è stata rimessa in vendita con il bando alienazioni 2021 pubblicato in data 30/11/2021 ed apertura buste prevista per il giorno 11/01/2022, ed entro il 31/12/2021 è pervenuta un'offerta.

Lo stato di avanzamento delle procedure propedeutiche al trasferimento degli immobili di cui al Piano Alienazioni 2020/21 è il seguente:

Lotto 1 – Unità abitativa in Asti via Berruti n.6 – Piano primo – Aggiudicato in sede di Asta pubblica del 04/02/2021 - Atto stipulato in data 15/06/2021.

Lotto 2 – Unità abitativa in Asti via Berruti n.6 – Piano rialzato – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 04/02/2021;

Lotto 3 – Unità abitativa in Asti c.so Volta n.147 – Piano rialzato – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 04/02/2021;

Lotto 4 – Terreno in Via Desderi – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 04/02/2021;

Lotto 5 – Terreno in Via Ecclesia – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 04/02/2021;

Lotto 6 – Terreno in Via Giuntelli – Aggiudicato in sede di Asta pubblica del 04/02/2021 – Importo interamente versato dagli aggiudicatari - Atto non ancora stipulato causa decesso di uno dei due acquirenti, si resta in attesa di conclusione successione a favore del coniuge superstite.

Lotto 7 - ex Scuola Revignano – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 04/02/2021;

Lotto 8 – Fabb.to ad uso Tripperia sito in Asti v.le Pilone– Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 04/02/2021;

In data 30/11/2021 è stato pubblicato il bando alienazioni 2021 con apertura buste prevista per il giorno 11/01/2022, in merito ai seguenti beni immobili in cessione:

Lotto 1 terreno di circa 44.400 mq. in Asti Via Guerra, in concessione ad Eco-impianti;

Lotto 2 alloggio in Asti Via Berruti n.6 – Piano rialzato;

Lotto 3 alloggio in Asti c.so Volta n.147 – Piano rialzato;

Lotto 4 terreno di circa 1.190 mq in Asti via Desderi;

Lotto 5 terreno di circa 230 mq. in Asti via Ecclesia – Cavalcavia Giolitti;

Lotto 6 terreno di 1.560 mq. in Asti Fraz. Portacomaro;

Lotto 7 terreno di 57 mq. in Asti Via Scotti/Fleming;

Lotto 10 terreno di circa 3.115 mq. in Asti Via Guerra, in concessione ad Autodemolitori;

oltre all’approvazione per la vendita a trattativa privata diretta, deliberata con D.G.C. n. 428 del 23/11/2021, di ulteriori due lotti:

Lotto 8 terreno di circa 480 mq. in Asti Loc.Viatosto;

Lotto 9 terreno di circa 200 mq. in Asti Via Invrea;

A seguito di vari accordi e approfondimenti tra Comune, ASP e Consorzio Acquedotto San Cristoforo, si è definita la cessione a titolo gratuito dello stesso al Demanio Comunale, con atto a carico del Consorzio cedente stipulato in data 04/06/2021.

Sono stati sottoscritti i rinnovi per le concessioni in scadenza nell’anno in corso e le stipule ex novo di complessive n. 10 concessioni (per un totale di n. 12 rotatorie interessate), oltre alla predisposizione delle concessioni per circa 9 nuove rotatorie e/o aree verdi da assegnare.

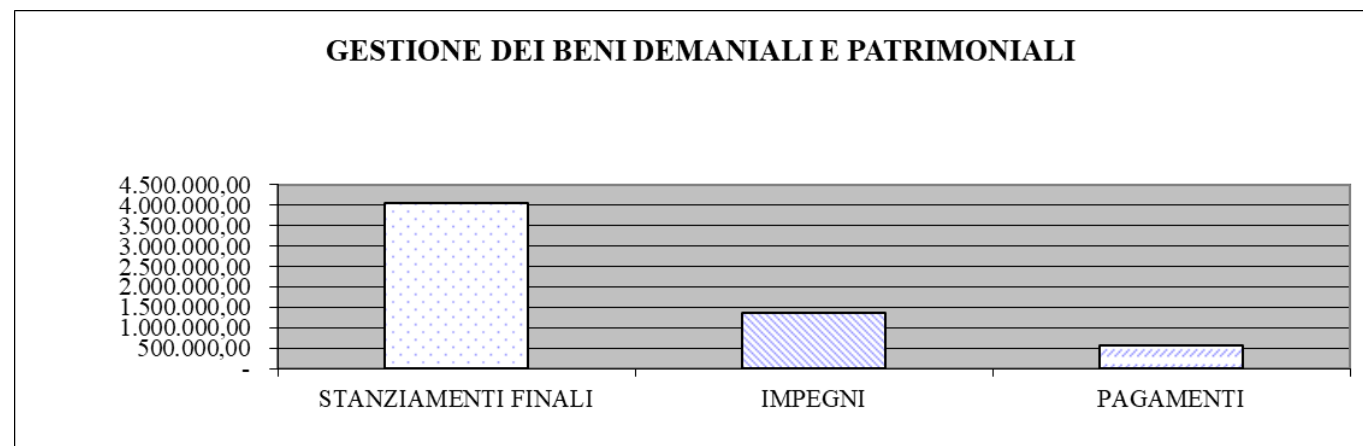
Sono proseguiti approfondimenti ed incontri per la decisione definitiva dell’Amministrazione Comunale sull’esito dell’avviso per la ricerca di manifestazioni di interesse in merito alla gestione globale dei locali del Mercato Coperto, attualmente senza successivo indirizzo programmatico da parte dell’Amministrazione

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 05 “**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. sedi comunali custodite	3	3	3	3	3
mq. superficie delle sedi comunali	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200
valore stimato del patrimonio mobiliare (migliaia di euro)	21.359	21.444	21.520	21.863	22.092
valore stimato del patrimonio immobiliare (migliaia di euro)	333.898	339.141	343.838	353.388	358.200
n. unità immobiliari gestite	305	314	329	326	325
esproprio : n. procedimenti di esproprio avviati nell’anno	2	4	1	1	0

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Spesa corrente 1.05.1	719.383,34	706.680,69	98,23	330.072,56	46,71
Spesa in C/capitale 1.05.2	3.323.263,89	659.448,66	19,84	239.390,46	36,30
Totale programma 1.05	4.042.647,23	1.366.129,35	33,79	569.463,02	41,68



Programma 01.06 Ufficio tecnico

Avente la finalità di migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- **obiettivo strategico 1.07: Sviluppo** (L.P. 202.7) **Revisione delle N.T.A. del P.R.G. e del regolamento edilizio** per attuare una vera semplificazione amministrativa e la riqualificazione ed il recupero degli edifici, limitando, per quanto possibile l'ulteriore consumo del suolo
- **obiettivo strategico 1.08: Sviluppo** (L.P. 202.8) Verificare la **sicurezza del patrimonio edilizio esistente**, al fine di prevenire possibili cedimenti strutturali, pianificare e programmare la ristrutturazione e il recupero dello stesso e verifiche sugli abusi edilizi
- **obiettivo strategico 1.09: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** (L.P. 208) - **Manutenzione e sicurezza impianti**: ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali.
- **obiettivo strategico 1.10: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** (L.P. 208) – **Edilizia pubblica**: perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.07.06.01: Attuare una vera semplificazione amministrativa attraverso la revisione delle N.T.A. del P.R.G. e entro sei mesi dall'approvazione delle stesse, Revisione del Regolamento Edilizio Comunale

E' stata predisposta una proposta di Variante normativa al vigente PRGC che ha riguardato l'intero corpo normativo con particolare attenzione agli aspetti relativi a procedure di semplificazione e snellimento degli interventi edilizi. Nel corso di numerosi incontri tra i responsabili degli uffici e i consulenti incaricati si sono analizzate nel dettaglio problemi e possibili soluzioni legati alla semplificazione normativa. La bozza della sopra indicata variante è stata trasmessa agli ordini professionali e alle associazioni di categoria nel mese di marzo, i quali hanno manifestato apprezzamento per il lavoro svolto ed hanno prodotto ulteriori spunti inerenti le tematiche in oggetto. La proposta di variante verrà sottoposta al parere della commissione Urbanistica nel mese di giugno e successivamente verrà presentata al Consiglio Comunale per la sua adozione.

La variante è stata adottata nel mese di Luglio e successivamente trasmessa alla Provincia di Asti per il parere obbligatorio di competenza.

1.07.06.02: Valutazione ed eventuale avvio procedure di gara di progetti finalizzati alla concessione degli archivi del Settore Urbanistica

A seguito della decisione di non procedere con l'approvazione di proposta di partenariato pubblico privato per l'esternalizzazione in concessione del servizio di digitalizzazione e consultazione dell'intero archivio delle pratiche edilizie, a decorrere dal marzo 2021 sono state contattate e incontrate diverse ditte al fine di un eventuale affidamento per la sistemazione e il riordino degli archivi del Settore Urbanistica e Attività Produttive, completamento e correzione dati presenti sulla procedura informatica in uso, georeferenziazione e parziale digitalizzazione dei fascicoli cartacei.

Le relative offerte sono state oggetto di valutazione, dopodiché si è optato per l'affidamento a ditta esterna del servizio di digitalizzazione di n.1160 pratiche edilizie con geolocalizzazione e verifica/completamento dati su applicativo in uso al Settore Urbanistica e Attività Produttive (DD n.2235 del 25/11/2021).

Inoltre l'attività di informatizzazione degli archivi edilizi è proseguita anche con risorse proprie, attraverso la digitalizzazione e il caricamento in procedura di più di 850 pratiche (certificati di agibilità e principali documenti collegati, riferiti agli anni dal 1981 al 1997).

Proposte alla Regione Piemonte per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): in data 16 marzo 2021 è stata predisposta la scheda DI PROGETTO (secondo le indicazioni della proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio COM (2020) 408 final, del 28 maggio 2020) Informatizzazione degli archivi del Settore Urbanistica con digitalizzazione e geo localizzazione delle pratiche edilizie e automazione del servizio di accesso agli atti on-line. Implementazione portale Sportello Unico Digitale con gestione cartografia digitale, visualizzatore PRG e servizio di certificazione urbanistica on-line.

1.07.06.03: “Asti digitale”: progetto pratiche edilizie on line (Portale dell’Edilizia Residenziale): mantenimento e implementazione del portale on-line e collegamenti on-line con i professionisti

A seguito dell'acquisto del software gestionale sportello SUE e SUAP per la presentazione delle pratiche on-line e dello svolgimento di giornate di formazione sia per il personale di tutto il Settore Urbanistica e Attività Produttive sia dei professionisti e utenti esterni, in data 16/03/2020 è stato attivato il gestionale GisMaster – pratiche edilizie (SUE), in data 02/04/2020 è stato attivato il gestionale Gis Master – SUAP.

Contestualmente, entrambi i portali SUE e SUAP a disposizione per gli utenti esterni sono stati attivati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dello Sportello Unico Digitale, divenuto poi obbligatorio quale unico punto di accesso per la presentazione di tutte le pratiche on-line a far data dal 01/06/2020, facilitando così il dialogo tra le imprese, i professionisti e la Pubblica Amministrazione.

A decorrere da tale data, nell'anno 2020 attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUE sono state presentate circa 2000 pratiche e attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUAP ne sono state presentate circa 800.

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUE sono state presentate 3738 pratiche e attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUAP sono state presentate 2243 pratiche di cui 1434 procedimento automatizzato e 809 procedimento ordinario, come da DPR n. 160/2010 e s.m.i.

Inoltre, a seguito dell'attivazione in data 05/10/2021 dell'agenda digitale, la quale consente a professionisti e cittadini di prenotarsi direttamente attraverso l'apposito Sportello Virtuale presente sul sito internet della Città di Asti, sono stati fissati e quotidianamente svolti numerosi appuntamenti on-line finalizzati a fornire informazioni tecnico-amministrative, consulenza o assistenza per la presentazione delle pratiche edilizie.

1.08.06.01: Verificare la sicurezza del patrimonio edilizio esistente e la realizzazione di opere edilizie abusive

Alla data del 31/12/2021 sono stati effettuati n. 40 sopralluoghi di verifica sulle condizioni strutturali degli edifici con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e sono state svolte n. 75 visite tecniche di vigilanza urbanistica su iniziativa d'ufficio o a seguito di segnalazioni.

Il numero di sopralluoghi effettuati nel 2021 (115) ha raggiunto l'obiettivo previsto che richiedeva n. 110 verifiche complessive.

1.09.06.01: Manutenzione fabbricati: garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali

Il programma prevede interventi, di progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, previsti dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali.

In riferimento alle opere di Manutenzione Ordinaria sino al 31/12/2021 sono affidati lavori a ditte varie per opere di manutenzione ordinaria sui fabbricati comunali

Si descrive inoltre in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2021, suddiviso per schede di piano programma relativamente alla manutenzione straordinaria sugli edifici comunali:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2021
544	2019	rifacimento tetto palazzo Mazzola	Ottenuto parere soprintendenza progetto definitivo/esecutivo in linea tecnica approvato con D.G.C. n. 166 del 05/06/2020 in attesa di finanziamento Con D.G.C. n. 188 del 09/06/2021 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo. E' in corso il perfezionamento del finanziamento IN CORSO
545	2019	rifacimento tetto palazzo Verdi	DD n. 1286 del 24/06/2019 affidamento incarico progettazione opere strutturali – in attesa di finanziamento
155	2020	intervento di messa in sicurezza di palazzo Mandela da cedimento della rete fognaria e delle acque bianche causa allagamenti dei comparti archivio al piano seminterrato (100.000,00) CUP G34H20000670001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 261 del 11/9/2020 Intervento non ammesso al finanziamento
133	2021	CUP G38H21000020004SCH.- realiz.inter. manut.straord. edifici comunali- interv. messa a norma luoghi di lavoro palazzo mandela-palazzo civico-palazzina di via natta a seguito prescrizioni dello spresal-opere da idraulico	Approvazione progetto def/elec.con DGC n. 54 del 23//02/2021 Lavori ultimati e collaudati
133	2021	CUP-G38H21000030004 realiz. inter.manut.straord. edifici comunali-interv. messa a norma luoghi di lavoro palazzo Mandela-palazzo Civico-palazzina via Natta a seguito prescrizioni spresal-opere da fabbro	approvazione progetto definit/elec.con DGC n. 38 del 9/2/2021 Lavori ultimati e collaudati
133	2021	CUP G38H21000010004 - -realizz. interv. manut. straord. presso edif.comunali - interv.messa a norma luoghi di lavoro palazzo Mandela-palazzo Civico-palazzina v. Natta a seguito prescrizioni spresal-opere edili	Approvazione progetto defin.vo/elec.vo con DGC n. 16 del 19/01/2021 Lavori ultimati e collaudati
1003	2021	CUP G37H21000630004 manutenzione straordinaria loculi campata A) cimitero urbano.-	Approvazione progetto definitivo/esecutivo DGC n. 172 del 28/05/2021 In corso di esecuzione
	2021	Teatro Alfieri realizzazione interventi di riqualificazione degli impianti di climatizzazione a servizio del teatro - fornitura con posa di unità di trattamento aria	Concluso – in fase collaudo

In tema di manutenzione ordinaria degli edifici comunali, il Servizio Operativo LL.PP. al 31 dicembre 2021, ha provveduto con il proprio personale ad effettuare interventi di diversa natura rivolti alla sicurezza ed alla fruibilità degli edifici medesimi, intervenendo in particolare sulla sostituzione di corpi illuminanti e manutenzione di bagni, infissi, pulizia grondaie di copertura dei fabbricati medesimi ed altro.

1.09.06.02: Manutenzione e sicurezza impianti: ottimizzare la resa energetica degli edifici di cui sopra

Come già indicato per obiettivo 1.02.03.01, la gestione degli impianti termici e di condizionamento degli edifici adibiti ad uffici comunali, con la sola conduzione di ditta esterna mediante affidamento con MEPA, ha come obiettivo la riduzione del costo del riscaldamento. A tale proposito U.O. Progettazione edifici - Impianti ed Energia assicura un'attenta gestione degli orari di riscaldamento nei mesi invernali al fine di garantire il confort necessario nei locali interessati e con la conseguente finalità di contenere le spese energetiche. Viene inoltre garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali di elevazione, la verifica dei dispositivi antincendio quali estintori, idranti e porte di sicurezza nonché le verifiche biennali sugli impianti di messa a terra antinfortunistica. Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria

1.10.06.01: Edilizia Pubblica: perfezionare le condizioni di sicurezza delle scuole e degli impianti sportivi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati al 31 dicembre 2021 sugli edifici scolastici.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 dicembre 2021
488	2021	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia Lavori di riqualificazione energetica, miglioramento delle condizioni di sicurezza abbattimento barriere architettoniche della scuola dell'infanzia Lina Borgo - CUP G33C17000000001	Approvazione esecutivo. Affidati lavori. In fase di revoca aggiudicazione definitiva.
198	2018	Interventi di ristrutturazione relativi all'efficientamento energetico, il miglioramento sismico e l'adeguamento normativo del palazzo Mandela sito in piazza Catena nel comune di Asti – Ottenimento CPI e agibilità urbanistica	Definizione del personale ed aggiornamento corsi di formazione personale addetto alle mansioni di prevenzione incendi, intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di estinzione automatico degli archivi, definizione documentazione finale per ottenimento agibilità urbanistica. CPI previsto per 2022
490	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Scuola dell'infanzia De Benedetti - lavori di ampliamento e riorganizzazione funzionale delle sezioni e relativi servizi	Lavori ultimati approvazione CRE con DD n° 1358 del 30/07/2021
491	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - scuola primaria Pascoli - lavori di ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativa antincendio – CUP G31E17000310005	lavori ultimati e collaudati
		Realizzazione interventi di messa in sicurezza e adeguamento spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico – lavori di adeguamento antincendio scuola primaria “Galileo Ferraris” – CUP G37H21032050001	In fase di ultimazione
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria A. Brofferio	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)

-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria ex Martiri della Libertà	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria) -
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria Goltieri	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria Rio Crosio	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria Baracca	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria Goltieri	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria Dante	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria Ferraris	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Salvo d'Acquisto	Richiesto contributo per incarico Bando D.M.734/2019 – In graduatoria
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria san Domenico Savio	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Baracca	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Cavour	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Buonarroti	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Gramsci	Richiesto contributo per incarico Bando DM 734/2019 – In graduatoria
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Pascoli	Richiesto contributo per incarico Bando DM 734/2019 – In graduatoria –
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Dante	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Oberdan	Richiesto contributo per incarico per bando decreto ministeriale 734/2019 In graduatoria

-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia Debenedetti	Richiesto contributo per incarico per bando decreto ministeriale 734/2019 In graduatoria
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia Miroglio	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia Lina Borgo	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	incarico di progettazione definitiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola infanzia Santa Caterina	Richiesto contributo ministero infrastrutture trasporti (max 60.000,00) – pubblicate graduatorie decreto 15585 del 3/12/2019 – In attesa di riscontro per conferma finanziamento – Bando non pubblicato entro i termini -
-	-	Incarico di progettazione definitiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della Scuola Infanzia Collodi	Richiesto contributo ministero infrastrutture e trasporto (max 60.000,00 €) – pubblicate graduatorie decreto 15585 del 3/12/2019 – In attesa di riscontro per conferma di finanziamento – Bando non pubblicato entro i termini -
-	-	Incarico di progettazione definitiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza Scuola Infanzia Agazzi	Richiesta contributo ministero infrastrutture e trasporti (max. 60.000,00) – pubblicate graduatorie decreto 15585 del 3/12/2019 – In attesa di riscontro per conferma finanziamento – Bando non pubblicato entro i termini
-	-	BANDO MINISTERO NTERNO 2020 Incarico di progettazione definitiva e esecutiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza Scuola Infanzia Santa Caterina	Confermato e incassato finanziamento su Annualità 2021 – affidato incarico progettazione
		BANDO MINISTERO INTERNO 2020 – Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza Scuola Secondaria Martiri Della Libertà	Confermato e incassato finanziamento Annualità 2021 – affidato incarico progettazione
	2020	scuola primaria Galileo Ferraris - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000110001	per bando lavori adeguamento normativa antincendio Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
		FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 1 interventi di riqualificazione degli edifici scolastici scuole secondarie di primo grado - G34H20000280006	Lavori conclusi e collaudati – effettuato inserimento dati sulla piattaforma
		FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020- succursale Scuola Media Jona - G34H20000290006	Lavori conclusi e collaudati – effettuato inserimento dati sulla piattaforma
		FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020- scuole dell'infanzia - G34H20000310006	Lavori conclusi e collaudati – effettuato inserimento dati sulla piattaforma
		FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020- -scuole primarie - G34H20000320006	Lavori conclusi e collaudati – effettuato inserimento dati sulla piattaforma

		FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-20201 impianti	Lavori conclusi e collaudati – effettuato inserimento dati sulla piattaforma
162	2020	CPIA 1 ASTI - Istituto Statale Di Istruzione Per Adulti	Lavori CONCLUSI cre APPROVATO CON dd N. 1544 EL 2/9/
	2020	scuola primaria Baracca - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36b20000160001 –	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria san Domenico Savio - lavori di adeguamento normativa antincendio -G36B20000170001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola infanzia Cattedrale - lavori di adeguamento normativa antincendio-G36B20000180001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Laiolo - lavori di adeguamento normativa antincendio-G36B20000190001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Dante - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000200001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Cagni - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000210001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola infanzia xxv Aprile - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000220001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola infanzia Collodi - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000230001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola infanzia Lina Borgo - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000240001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Gramsci - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000250001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola secondaria di 1° grado Ex Martiri - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000260001	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale (PNRR)
	2020	scuola secondaria di 1° Brofferio - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000270001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria

	2020	scuola secondaria di 1°Goltieri - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000280001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Rio Crosio - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000300001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
160	2020	interventi per la messa a norma dei luoghi di lavoro nei seguenti edifici comunali : palazzo Mandela, palazzo Civico, palazzina di via Natta (€ 115. 000,00) CUP G34H20000620001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 267 del 11/9/2020 – Lavori finanziati con fondi propri – Conclusi e collaudati
157	2020	intervento di bonifica e messa in sicurezza della copertuta in fibrocemento dei magazzini comunali in viale Pilone (€ 450.000,00) CUP G34H20000630001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 260 del 11/9/2020 In attesa di finanziamento
	2020	interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici comunali – scuole dell’infanzia (€ 350.000,00) CUP G34H20000640001	Assegnato contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 258 del 11/9/2020
425	2020	interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici comunali – scuole primarie (€ 450.000,00) CUP G34H20000650001	assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 266 del 11/9/2020
426	2020	interventi di € delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici comunali – scuole secondarie di primo grado (€ 350.000,00) CUP G34H20000660001	assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 259 del 11/9/2020
	2021	G38I21000600001 - scuola Laiolo in frazione san Carlo – lavori di ristrutturazione edilizia con adeguamento normativo degli spazi, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale - approvazione tecnica del progetto di fatt. tecnico ed economica DGC n. 144 del 11/05/2021- presentata istanza – CONTRIBUTO CONCESSO
	2021	G39J21006290001-alloggi comunali - manutenzione straordinaria di alloggi di proprietà comunale	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in <u>prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale (PNRR)</u> - approvazione tecnica del progetto di fatt.tecnico ed economica DGC n. 144 del 11/05/2021- presentata istanza CONTRIBUTO CONCESSO
	2021	Scuola Secondaria Martiri della Libertà – lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa a norma	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n.56 del 6/3/2021 – Assegnazione ai comuni di contrib.per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. E degrado sociale – presentata istanza – CONTRIBUTO CONCESSO

	2021	Scuola Infanzia Santa Caterina – lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa a norma	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n.56 del 6/3/2021 – Assegnazione ai comuni di contributi per investimento in prog.di rigenerazione urbane volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale PNRR) CONTRIBUTO CONCESSO
	2021	G38I21000610001- asilo nido la Coccinella in via sant'Anna - lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 22/3/2021- assegnazione ai comuni di contr. per prog. di messa in secur., ristruttur. e riqualif. di asili nido, scuole infanzia e centri polifunz. per serv. alla famiglia - approvazione. tecnica del progetto di fattibilità tecnico ed economica DGC n. 143 del 11/5/2021- presentata istanza – in graduatoria
	2021	G38I21000620001 -asilo nido la Rondine in via sant'Evasio n.30- lavori di ristrutturazione edilizia adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 22/3/2021- assegnazione ai comuni di contr. per prog.di messa in secur., ristruttur. e riqualif. di asili nido, scuole infanzia e centri polifunz. per serv. alla famiglia - approvazione. Tecnica –in graduatoria.
		CIG 8592317C49 - piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione utilizzo finanziamento - lavori di manutenzione ordinaria presso asili nido comunali	approvazione opere di variante suppletiva DGC n. 152 del 11/05/2021- lavori ultimati
		Scuola primaria Salvo D'Acquisto - lavori di installazione impianto servoscala presso la scuola– CUP G31B21006510001	Lavori affidati da eseguirsi
462	2021	scuola primaria “Domenico Savio realizzazione interventi di efficientamento energetico-sostituzione serramenti – CUP G31D21000230001	Lavori conclusi - Cre approvato con DD n. 2357 del 6/12/2021
463	2021	scuola primaria Cavour realizzazione intervento di efficientamento energetico - sostituzione serramenti - CUP G31D21000220001	Lavori conclusi

Relativamente agli impianti sportivi si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma, suddiviso per schede di piano programma

489	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città' metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Scuola secondaria di 1° grado -riqualificazione e ampliamento <u>spogliatoi palestra scuola secondaria di 1° grado Jona</u> – CUP G34H17001070005	Lavori ultimati
654	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città' metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Riqualificazione piattaforma sportiva polifunzionale ex Ferriere Ercole – CUP G34H17001060005	Lavori principali conclusi in data 05/05/2021 Ultimazione dei lavori e di completamento delle finiture in data 03/07/2021
655	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città' metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia: Palestra via Monti - riqualificazione della palestra - adeguamento degli impianti tecnologici	lavori ultimati 16/04/2021 - ultimati e collaudati in attesa CPI

NUOVA SCHEDA	2020	Bando sport periferie 2017 - progetto per la realizzazione e rigenerazione dell'area sportiva parco ex Ferriere palestre scuola media Jona	lavori ultimati e collaudati
659	2019	Lavori di consolidamento statico dell'intradosso del solaio piano terra della piscina coperta di via Gerbi	progetto esecutivo approvato con DD n. 2345 del 21.11.2019 – opere provvisoriale eseguite dal concessionario, opere di progetto approvato saranno inserite in futuro progetto di finanza
Concessione	2019	Realizzazione campo esterno Palasanquirico	Rinuncia concessionario
Concessione	2019	Nuova Concessione Stadio Comunale Censin Bosia	DD n. 2266 del 29/12/2020 aggiudicazione nuova concessione- in attesa progetto di finanza
666	2021	G37H21001370004 - Manutenzione impianti sportivi	non realizzabile per mancanza copertura finanziaria
423	2020	riqualificazione ed ammodernamento anche dal punto di vista energetico dei fabbricati e delle strutture delle palestre capannoni Jona - CUP G34H20001100001	lavori ultimati e collaudati
612	2021	CUP G31B21007080002 - lavori di costruzione di due nuove palestre scolastiche all'interno del fabbricato denominato "ex Enofila	Affidato incarico professionale per la progettazione, direzione lavori, adeguamento cpi coordinamento sicurezza progettuale ed esecutiva e C.R.E. con DD n. 2311 del 03/12/2021 - progettazione in corso
		Aree sportive attrezzate parchi Bramante, Acqui, Lungo Tanaro, Pastrone	lavori ultimati e collaudati

In riferimento alle opere di Manutenzione Ordinaria sino al 31/12/2021 sono state redatte diverse Determinazioni Dirigenziali di affidamento a ditte varie per opere di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici, che hanno riguardato, tra l'altro:

Sistemazione portone Archivio Storico

Sistemazione quadro elettrico Asilo Nido Il Panda

Rifacimento bagni pubblici Piazza Campo del Palio e Piazza Catena

Riparazione fognatura Palazzina di via Natta

Lavori di messa a norma scala Palazzo Civico Piazza S. Secondo

Sistemazione area adiacente spogliatoi Ex Ferriere Ercole

Rifacimento cornici finestre Palazzo Asinari sede Istituto Musicale

Sostituzione vetri Scuola Secondaria Martiri

Riparazione finestre Scuola Primaria Pascoli

Fornitura e posa videocitofono Palazzina di Via Natta

Posizionamento wc chimici per mercati rionali

Manutenzione ordinaria presso canile municipale

Sostituzione camino spogliatoi campo di calcio del Palazzetto

Riparazione perdita impianto termico Scuola Secondaria Martiri

Sistemazione copertura scuola Primaria Anna Frank

Sistemazione copertura scuola Secondaria Brofferio e scuola Infanzia Cattedrale

Sistemazione copertura scuola Primaria Cavour e tinteggiatura ultimo piano

Sistemazione scala in cemento armato scuola Primaria Gramsci

Sistemazione copertura e ripristino soffitto scuola Primaria Pascoli

Posizionamento pellicole di sicurezza su vari vetri di alcuni edifici scolastici

Scuola Cagni realizzazione aula psicomotricità

Tinteggiature aule scuole: Parini, Lajolo

Tinteggiature locali mensa scuola Cagni

Tinteggiatura palestra scuola Dante

Rifacimento pavimentazione servizi igienici mensa scuola Dante

Sistemazione infiltrazione Teatro Alfieri

Sostituzione plafoniere scuole: Lina Borgo e Savio

Alloggi comunali sostituzione caldaie

Alloggi comunali rifacimento impianti elettrici

Palazzetto via Gerbi riparazione perdite

Banca del dono rifacimento impianto termico

Smantellamento struttura chiosco ex Gamberini

Riparazione varie infiltrazione in diverse scuole comunali

Opere da fabbro in diverse scuole comunali

In tema di manutenzione ordinaria il servizio Operativo LL.PP., sulla scorta di quanto segnalato dagli utilizzatori degli impianti sportivi/ palestre scolastiche sia in orario scolastico che extrascolastico, è altresì intervenuto per riparazioni idrauliche, elettriche, edili etc. Analogamente sugli edifici scolastici ha provveduto ad effettuare interventi di diversa natura rivolti alla sicurezza ed alla fruibilità degli stessi.

In riferimento al Decreto interministeriale MEF/MIUR/MIT n. 47 del 03/01/2018, finalizzato alla redazione della Programmazione Triennale Regionale 2019-2021 di interventi in materia di edilizia scolastica, pubblicato sul BUR n. 19 del 10-05-2018, il settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica ha provveduto ad redigere studi di fattibilità per la partecipazione al bando edilizia scolastica 2019/2021.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 dicembre 2021
401	2018	Scuola d' infanzia Santa Caterina: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G31F2000000001	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica -(Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) –Progettazione definitiva e esecutiva affidata – ottenuto contributo per i lavori di bando rigenerazione Urbana 2021.
402	2018	Scuola d' infanzia Giulio De Benedetti: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Infase di approvazione progetto opere residue a seguito di risoluzione contrattuale con ditta appaltatrice

403	2018	Scuola d'infanzia XXV Aprile: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione –
404	2018	Scuola primaria Anna Frank: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
405	2018	Scuola primaria Piero Donna: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
406	2018	Scuola primaria Umberto Cagni: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
407	2018	Scuola primaria Dante Alighieri: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
408	2018	Scuola primaria Camillo Cavour: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
409	2018	Scuola primaria Galileo Ferraris: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
410	2018	Scuola primaria San Domenico Savio: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
411	2018	Scuola primaria G. Pascoli : Lavori di miglioramento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
412	2018	Scuola primaria G. Oberdan: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP — presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
413	2018	Scuola primaria Michelangelo Buonarroti: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Lavori ultimati e rendicontati sulla piattaforma
414	2018	Scuola primaria Lajolo di San Carlo: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in <u>prog. di rigeneraz. urbana</u> volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale (PNRR)

415	2018	Scuola primaria Vittorio Bottego: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – - scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
416	2018	Scuola secondaria di primo grado Olga e Leopoldo Jona: Lavori di nuova costruzione e sostituzione edificio esistente	Approvato progetto esecutivo con DD 571 del 16/4/2020. LAVORI IN CORSO.
417	2018	Scuola secondaria di primo Martiri della Libertà: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G31F20000010001 -	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) - Affidato accordo quadro per progettazione definitiva, esecutiva e DL – Affidato incarico specifico per progettazione definitiva ed esecutiva- presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione.
418	2018	Scuola secondaria di primo grado Giuseppe Parini: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
419	2018	Scuola secondaria di primo grado Angelo Brofferio: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
420	2018	Scuola secondaria di primo grado Luigi Camillo Goltieri: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
422	2018	Scuola primaria Rio Crosio : Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G36B20000300001	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018). approvato progetto definitivo e partecipato al Bando Regionale annualità 2020 – in graduatoria ma non finanziabile per il momento..
447	2018	Scuola primaria Antonio Gramsci: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
459	2018	Scuola primaria Francesco Baracca: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G39E20000850005	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
460	2018	Scuola primaria Salvo D'Acquisto: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
495	2018	Scuola d' infanzia Corso Alba: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
496	2018	Scuola d' infanzia Carlo Collodi: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
497	2018	Scuola d' infanzia Cattedrale: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione

498	2018	Scuola d' infanzia Rosa e Carolina Agazzi: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
-----	------	---	---

OPERE ESEGUITE A SCOMPUTO – INTERVENTI IN ESECUZIONE DIRETTA DEGLI OPERATORI IN ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DOVUTI PER EDIFICAZIONI

Le opere di urbanizzazione a scomputo indicate rappresentano i lavori più significativi in corso, seppur la quantità di lavori in fase di esecuzione, verifica, approvazione, collaudo, in carico al Servizio Urbanizzazioni, sia considerevolmente superiore.

DESCRIZIONE	31 dicembre 2021
FOGNATURA PECLI “VALDEPERNO”	lavori ultimati e collaudati
PROLUNGAMENTO TRATTO DI VIA CUNEO VERSO IL CAVALCAVIA GIOLITTI – PECLI DIVERSI	in seguito alla rinuncia da parte del professionista precedentemente incaricato, nuova DD affidamento incarico con DD n. 1318 del 27/06/2019 per progettazione dl e sicurezza per progetto completamento opere di urbanizzazione invariato in attesa di progettazione definitiva lotto cavalcavia Giolitti per procedere con progettazione congiunta e coordinata delle strutture
P.E.C.L.I. “EDILSTRADE”	lavori ultimati
P.E.C.L.I. “FREILINA”	lavori collaudati
PECLI “BURBU NICE”	lavori collaudati
PECLI “VALTERZA”	opere ultimate - sono in corso le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo - collaudo lavori in corso
P.D.R. "VILLA CAMILLA" IN ASTI, LOC. VIATOSTO 23/25	i lavori previsti sono realizzati al 50% (posato il nuovo tratto di fognatura) – in attesa delle ripresa lavori per il completamento opere -lavori fermi per covid
IMMOBILIARE MI.RO. S.R.L. - PRATICA SUAP 439 PROT. GEN 80989 DEL 11/10/2012 – MARCIAPIEDI TRATTO DI CORSO TORINO TRA STR. RAGAZZI DEL 99 E STR. VALLEBENEDETTA	ricevuto contabilità a consuntivo dei lavori – in fase di affidamento incarico collaudatore e video ispezione collaudo lavori in corso
P.E.C.L.I. "IL TORRAZZO" IN ASTI, FRAZIONE VALLETANARO - PRATICA AC. 1831/2001	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione-ridefinizione della pratica in corso
P.I.R.U. "COLLINA BELLAVISTA" IN ASTI, VILLAGGIO BELLAVISTA	presa d’atto collaudo parziale con DD 2247 del 7/11/2019 –realizzazione parco Bellavista con residui OOUU secondaria – progetto approvato con DGC n 611 del 17/12/2019 e DD affidamento 2674 del 20/12/2019 collaudo lavori in corso, in attesa n.o. definitivo FF.SS.
PECLI “EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO” FINALIZZATO AL RECUPERO DEL CAPANNONE IN ASTI, C.SO VENEZIA - PRATICA SUAP 113 - PROT. GEN. 22377 DEL 11/03/2013	lavori collaudati
PECLI “PAVAN” – FRAZIONE PORTACOMARO STAZIONE	in attesa della presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione- nulla è stato presentato dal concessionario
P.E.C.L.I. “FRANCESCA” - IL GRILLO PARLANTE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - AMMAZZALORSO ANNA FLORA - ASTI, STRADA FALLETTI 4	collaudo ultimato

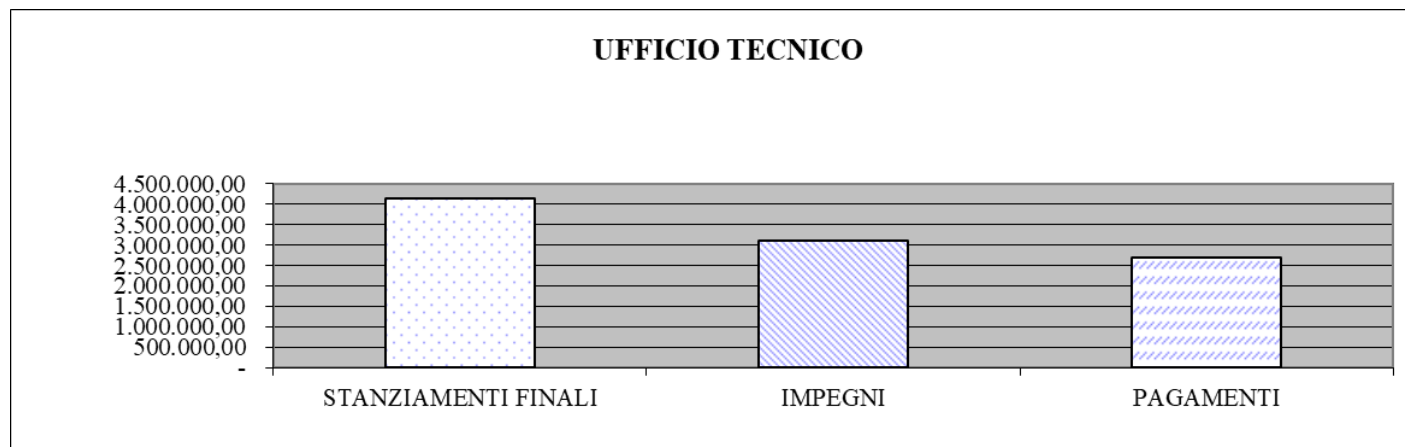
P.E.C.L.I. "SIMO" IN VARIANTE AL PRECEDENTE P.E.C.L.I. "LORETO" IN ASTI, LOC. VALLEBENEDETTA - PRATICA AC. 1690/2011	contenzioso in corso
P.E.C.L.I. DENOMINATO "CHINO 2013" PER COSTRUZIONE DI N. 2 UNITA' RESIDENZIALE PLURIFAMILIARI IN ASTI, STRADA FALETTI	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione dal concessionario
IMMOBILIARE AMBROSIANA - BONA CESARE, ASTI, VIA ROERO 43 ora SITREBI RE S.r.l. IBERTIS MARIA IOLE - ASTI, VIA CALOSSO 3 IN ASTI, VIA PERRONCITO - AC. 2104/2007	lavori ultimati in corso collaudo
REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL 'P.E.C.L.I. DENOMINATO "CONCORDIA" IN ASTI, FRAZIONE SAN MARZANOTTO - PRATICA AC. 26-2013/1863PD - TRASMISSIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO OOUU	presentato progetto in attesa trasmissione da settore urbanistica
P.E.C.L.I. DENOMINATO "BRUMAR - MI.RO" IN ASTI, LOCALITA' VALGERA - PRATICA AC. 50-2014/962SU	rilasciato parere in merito alle opere di urbanizzazione che dovranno essere realizzate- nulla è stato presentato dal concessionario
P IANO PARTICOLAREGGIATO "CARRERA" IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA	Collaudo effettuato lavori ultimati
PECLI "HABITAT 26" IN ASTI, FRAZIONE REVIGNANO LOC. PALUCCO	approvata modifica accordo di programma con provincia con DGC n. 12 del 29/04/2019 – in attesa presentazione progetto definitivo aggiornato. in attesa variante PECLI - situazione invariata
P.P. "PORTA ASTI EST" IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA – PRATICA AC. 50/2016/109SU	lavori collaudati
PECLI "MONTANELLA" IN ASTI, FRAZIONE VARIGLIE	lavori collaudati
PECLI "IBISCUS" IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA – PRATICA SUAP 569 PROT. 113074/2016	collaudo lavori in corso di ultimazione - lavori di sistemazione finale da eseguire
P.P. BALTIMORA SRL – NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO C.SO CASALE E VIA UNGARETTI	lavori eseguiti al 80% - collaudo parziale eseguito
P.P. PIAZZA D'ARMI - COMPARTO 2 – UNITA' 2B	lavori ultimati in fase di collaudo
P.E.C.L.I. LUMI – VIA URBANI	parere rilasciato in data 05/06/2018 -nulla è stato presentato dal concessionario
P.E.C.L.I. EX MULINO – CORSO SAVONA	parere opere rilasciato, PECLI in fase di convenzionamento
PECLI IL PANATE' – C.SO ALESSANDRIA	parere definitivo opere rilasciato,PECLI in fase di convenzionamento
PECLI ALBA – VIA ARNO	parere definitivo opere rilasciato, PECLI in fase di convenzionamento
PECLI CASCINA SAVINA – VIA DESDERI	lavori ultimati collaudo effettuato
ALBERGO*STRADA VALLE BENEDETTA*INTERVENTO A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE. E AMPLIAM.ALBERGO ESISTENTE IN PARZIALE ATTUAZIONE DEL PECLI LE CASCINE REAL ESTATE-REALIZZ NUOVO COLLETTORE FOGNARIO PER ACQUE NERE ED INTERVENTI DI REG	in attesa parere ASP fognature e pubblicazione osservazioni per espropri /servitu' di passaggio e SATAP (patrimonio)in corso

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 06 “**Ufficio tecnico**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti definitivi e definitivi/esecutivi approvati	30	23	31	48	31
progettazione interna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati (migliaia di euro)	1.503	634	616	1.290	3.365
n. licenze di abitabilità /agibilità rilasciate	10	1	0	0	0
N. segnalazioni di agibilità verificate/segnalate	150	162	155	112	119
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	162	143	171	174	390
n. autorizzazioni e concessioni rilasciate	229	260	221	133	178
n. concessioni e autorizzazioni controllate in loco	108	64	73	69	75
n. condoni edilizi rilasciati	7	10	13	4	8
n. autorizzazioni rilasciate	108	128	103	67	133
Km strade illuminate	373,3	376,6	378	379,2	382,8
rete di illuminazione pubblica: n. interventi di manutenzione effettuati in economia (dall'1/3/2016 attivata ASP/AEC)	0	100	0	216	220
rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	262	223	238	211,84	234
edifici e strutture pubbliche : importo interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	723	479	408	1.324	832
n. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione nell'anno	117	174	92	110	106
Superficie edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	26.540	30.890	32.700	31.000	30.900

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.06 Ufficio tecnico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.06 Ufficio tecnico					
Spesa corrente 1.06.1	3.271.697,40	2.804.238,76	85,71	2.424.157,61	86,45
Spesa in C/capitale 1.06.2	883.722,50	293.210,79	33,18	276.418,13	94,27
Totale programma 1.06	4.155.419,90	3.097.449,55	74,54	2.700.575,74	87,19



Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Avente la finalità di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei servizi demografici ottimizzando i tempi di attesa, migliorando l'accoglienza e l'informazione sui procedimenti; facilitare e promuovere l'accesso ai servizi on-line.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.11: Qualità della vita (L.P. 203)– Servizi Demografici:** garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

1.11.07.01: Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti

Anche nel periodo della pandemia sono state garantite le funzioni istituzionali assegnate sia in materia anagrafica (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, certificazioni in materia anagrafica, rilascio carte identità solo per le urgenze) che di stato civile (formazione atti di nascita e morte, trascrizioni, annotazioni, sospensione dei matrimoni, delle unioni civili, delle pubblicazioni, dei giuramenti per le cittadinanze).

Dal mese di maggio, con la riapertura degli uffici a pieno regime, si è cercato di recuperare i ritardi sui servizi allo sportello per l'emissione delle carte d'identità. Sono stati formati diversi colleghi provenienti da altri settori, in modo da poter aprire tutte le postazioni disponibili per ogni apertura straordinaria pomeridiana.

Nell'anno si sono svolte una quarantina di aperture straordinarie, che hanno permesso di erogare circa 2.000 cie, che si aggiungono a quelle erogate in orario ordinario, permettendo di raggiungere a fine anno le 10.750 carte d'identità

Si è proceduto all'invio di circa 900 comunicazioni indirizzate a cittadini stranieri che risultavano con il permesso di soggiorno scaduto, al fine di far regolarizzare la presenza sul territorio.

Le pratiche di iscrizione anagrafica sono state gestite per tutto il periodo di riferimento per un totale di 1602 immigrazioni, 2151 cambi di indirizzo.

In relazione alla recente modifica della norma che regola il soggiorno dei profughi, si è provveduto a contattare i centri di accoglienza e a cancellare i profughi dei quali è stato comunicato l'allontanamento dalle strutture di accoglienza.

Si sono gestite le cancellazioni di cittadini sia italiani che stranieri che sono risultati irreperibili a seguito di accertamento della dimora.

Al fine di ridurre i costi di notifica delle tessere elettorali i dipendenti dell'ufficio elettorale hanno provveduto a inviare una comunicazione ai neo diciottenni e ai nuovi iscritti, in modo da invitarli al ritiro dei documenti presso l'ufficio.

Sono stati stampati n. 1300 certificati emessi in relazione alle raccolte firme referendarie n. 1.300

Sono state rilasciate n. 40 autorizzazioni per banchetti per campagne referendarie, petizioni/proposte legislative e per PROPAGANDA

Sono state stampate le tessere esaurite 1396 e sono state concluse le revisioni elettorali ordinarie, e la revisione semestrale.

La commissione circondariale ha gestito n. 74 commissioni con la Prefettura.

L'ufficio di Stato civile ha garantito la formazione degli atti di morte collaborando con la direzione sanitaria dell'Asl, al fine di autorizzare rapidamente i seppellimenti dei defunti a causa del virus. Sono stati formati 1859 atti di morte (comprese le trascrizioni), rilasciate 1.717 autorizzazioni al trasporto, 448 autorizzazioni alla cremazione.

Anche per quanto riguarda la formazione degli atti di nascita (325 nel periodo), l'ufficio non ha mai interrotto l'attività.

Si è provveduto ad aggiornare i registri con tutte le annotazioni pervenute dagli altri comuni.

L'ufficio di Stato Civile ha provveduto ad adeguare alle misure emergenziali i criteri e le modalità operative/organizzative, per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili nella sede comunale, sono stati formati 550 atti per matrimoni di residenti e non residenti /trascrizioni atti di matrimonio esteri/ accordi di separazione e divorzio, e sono state gestite n. 266 pubblicazioni di matrimonio

Sono inoltre stati celebrati i giuramenti per l'ottenimento della cittadinanza italiana e sono stati gestiti i procedimenti di attribuzione cittadinanza (tot. 181):

Acquisto cittadinanza italiana a sensi art. 4 L. 1992/91 (neo diciottenni): 37

a sensi artt. 5 e 9 L. 1992/91 (requisito residenza o matrimonio): 73

a sensi art. 5 L. 1992/91 resa presso il Consolato italiano: 7

a sensi art. 14 L. 1992/91 (figli minori conviventi): 56

a sensi art. 2 L. 1992/91 (riconoscimento): 8

L'ufficio Toponomastica ha svolto n. 125 verifiche assegnazione interni, numerazioni interni condomini, sopralluoghi a seguito di richiesta dell'ufficio anagrafe, e 26 assegnazioni di nuovi civici con relativi sopralluoghi, aggiornamento PIM, GIS, ANCSU e cartografia comunale per entrambe le attività. Inoltre sono stati realizzati e posati 40 cartelli di toponomastica.

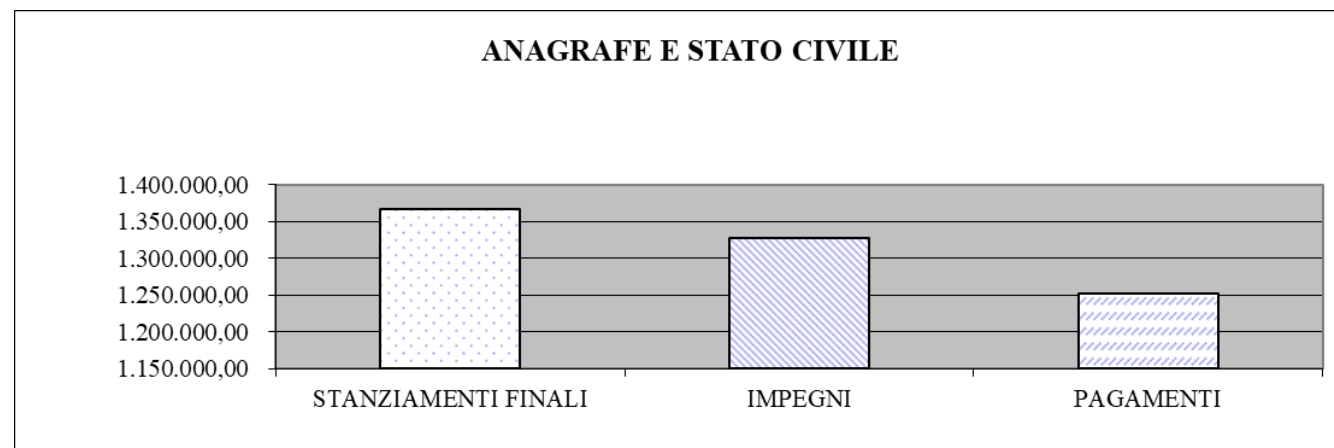
L'ufficio Pass ha provveduto a gestire il sistema di rilascio di Pass e Permessi per l'accesso e sosta nelle zone a traffico limitato e moderato di tipo temporaneo e ha rilasciato circa 5.787 pass.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 07 “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. eventi registrati nel registro stato civile	3.978	3.644	3.897	3.815	3.672
n. carte d'identità rilasciate + proroghe	7.427	7.590	9.227	7.089	10.750
n. variazioni anagrafiche (immigrazioni + emigrazioni + cambi di indirizzo)	6.217	5.777	5.225	4.279	4.499
altre variazioni anagr. (nascite-decessi-matrim.-divorzi)	7.170	2.085	4.367	2.684	2.234
n. tessere elettorali + tagliandi di variazione	1.423	5.166 tessere + 1.895 tagliandi	2.601 tessere + 2.409 tagliandi	4.098 tessere + 1.899 tagliandi	1.396 tessere + 1.749 tagliandi
n. atti notori + autentiche	1.865	1.895	2.053	1.335	560
Emigrazioni: n pratiche (<i>il valore si riduce via via che i comuni subentrano in ANPR</i>)	1.477	1.473	857	357	230
n. pass emessi	-	5.950	5.666	4.935	5.787
Immigrazioni: n. pratiche	1.943	1.799	1.477	1.370	1.602
cambi indirizzo: n. pratiche	2.389	2.228	2.274	1.936	2.151
attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari	77	63	76	60	91
certificati anagrafici	12.958	15.689	17.956	18.406	7.920
pratiche AIRE	408	277	567	636	617
atti nascita	1.068	814	881	781	811
pubblicazioni matrimonio	281	258	279	188	266
atti matrimonio /unioni civile	676	560	562	114	488
atti di cittadinanza	558	291	364	467	181
atti di morte	1.677	1.721	1.811	2.210	1.859
certificati di stato civile	18.900	22.157	17.790	12.074	3.672
annotazioni di stato civile	2.524	2.771	2.261	2.184	2.630
legalizzazioni fotografie	51	84	86	55	54
n. certificazioni on-line/totale certificati anagrafici	1.919/14.877 <i>pari al 12,9%</i>	2.153/15.689 <i>pari al 13,72%</i>	3.760 /17.956 <i>pari al 20,94%</i>	7.924 /18.406 <i>pari al 43,05%</i>	4.837/7.920 <i>pari al 61,07%</i>

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Spesa corrente 1.07.1	1.367.087,25	1.328.402,63	97,17	1.251.337,46	94,199
Spesa in C/capitale 1.07.2	-	-		-	
Totale programma 1.07	1.367.087,25	1.328.402,63	97,17	1.251.337,46	94,199



Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Avente la finalità di porre al primo posto la ricerca di nuove tecnologie per rendere più semplice, trasparente ed efficace l'intero procedimento amministrativo; garantire un parco macchine conforme alle esigenze degli uffici, la manutenzione periodica e continuativa di tutti i server e computer in dotazione sia per quanto riguarda il software sia per quanto riguarda l'hardware.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti obiettivi strategici:

- **obiettivo strategico 1.12: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Sistemi informativi (da L.P. 6.5)** rinnovare gli spazi web istituzionali rendendoli più moderni, funzionali ed efficaci per la promozione dell'identità culturale astigiana, affidando a sviluppatori professionisti la gestione degli spazi sui social network e la creazione di app dedicate a manifestazioni ed eventi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.12.08.01: Rinnovare gli spazi web istituzionali rendendoli più moderni, funzionali ed efficaci anche per la promozione dell'identità culturale astigiana

È stato pubblicato il portale turistico in lingua italiana della Città di Asti "VisitAsti" raggiungibile all'indirizzo www.visit.asti.it.

Sono stati verificati tutti i contenuti del portale stesso con la collaborazione dei dipendenti comunali in base alla competenze ed è stata effettuata una presentazione all'Amministrazione.

In quella sede si è deciso di iniziare la promozione del portale nel mese di febbraio 2022, per tale periodo il portale si arricchirà anche delle traduzioni dei contenuti in Francese, Inglese e Tedesco.

Si è in attesa di ricevere dalla Regione Piemonte le credenziali per accedere al Database regionale per la ricettività in modo da omologare il portale alle strutture presenti.

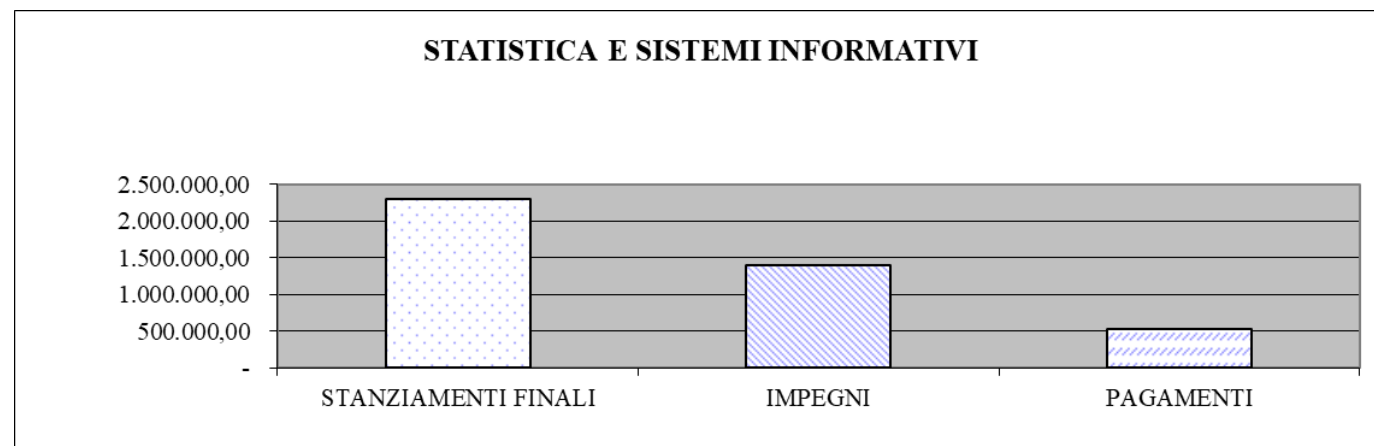
Si è conclusa la procedura di affidamento della gara per la digitalizzazione dell'Archivio storico. Sono in essere le attività di acquisizione digitali dei documenti cartacei relativi allo Stato civile (dal 1850), cartografia storica (XVI sec.) e fotografie antiche (fine 800 inizio 900)

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma 08 "Statistica e sistemi informativi"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. postazioni di lavoro informatizzate	400	355	363	400	400
n. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	121	72	72	104	273
n. accessi al sito web dell'Ente	544.200	637.450	746.000	750.000	476.000
n. punti di accesso wi-fi pubblici	29	49	49	<i>servizio sospeso con DG136/2020</i>	<i>servizio sospeso con DG136/2020</i>
n. risposte ad adempimenti statistici	40	40	40	40	40

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.08 Statistica e sistemi informativi: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi					
Spesa corrente 1.08.1	1.713.501,41	933.348,88	54,47	497.005,81	53,25
Spesa in C/capitale 1.08.2	582.473,97	465.802,58	79,97	34.555,00	7,42
Totale programma 1.08	2.295.975,38	1.399.151,46	60,94	531.560,81	37,99



Programma 01.10 Risorse umane

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo. Problema di non facile soluzione per le numerose fuoriuscite di personale verificatesi nell'ultimo quinquennio. Tuttavia, affinché il servizio al cittadino continui ad essere erogato con le stesse modalità operative, oltre all'utilizzo di strumenti quali la riorganizzazione interna dei settori e la mobilità intersettoriale, occorre utilizzare al meglio le soglie di assunzione consentite dalla vigente normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.13: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Gestione risorse umane:** ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.13.10.01: Operare in conformità alle priorità di cui alla “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023

Con riferimento alla programmazione dei fabbisogni e al reclutamento di personale, la normativa di riferimento attualmente è costituita dal D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 27.07.2018.

Le facoltà assunzionali sono, ad oggi, definite dalle seguenti normative:

- l'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 che prevede l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- l'art. 3 D.L. n. 90/2014;
- l'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, cd. “Decreto crescita”, che determina nuove capacità assunzionali basate sul principio della “sostenibilità finanziaria” e, in particolare, prevede che “i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” (G.U. 27/04/2020 n. 108), contenente la disciplina di attuazione dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, applicabile con decorrenza dal 20 aprile 2020 e, in particolare :
 - l'art. 1, contenente le definizioni di “spesa di personale” ed “entrate correnti” da considerare ai fini della determinazione del valore soglia;
 - l'art. 4, comma 1, ai sensi del quale il valore soglia (individuato ai sensi dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019) per la fascia demografica cui è riconducibile il Comune di Asti è pari a 27,6% ;
 - l'art. 6, comma 1, ai sensi del quale il valore soglia superiore per la fascia demografica cui è riconducibile il Comune di Asti è pari a 31,6%;

○ l'art. 6, comma 3, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Il valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale registrata nel rendiconto 2020 e la media delle entrate correnti relative ai rendiconti 2018, 2019 e 2020 (considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione) è pari a 27,92%, percentuale compresa tra i valori soglia del citato Decreto Ministeriale. I comuni che si trovano in questa condizione non possono incrementare il valore del rapporto della spesa del personale sulle entrate correnti al netto del FCDE relativi all'anno in corso, rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. In conseguenza di ciò, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di spesa quantificato fino all'occorrenza di tale rapporto. Per il Comune di Asti, tale rapporto che costituisce il limite da considerare per l'anno 2021 è 27,10%.

La Programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Asti per il triennio 2021/2023 è stata approvata con D.C.C. n. 39 del 27/10/2020, acquisita nel Bilancio con D.C.C. n. 52 del 11/12/2020, variata in occasione della terza variazione di Bilancio con D.C.C. n. 32 in data 27/07/2021, variata in occasione della quarta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 41 in data 30/09/2021 e infine variata in occasione della quinta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 46 in data 22/11/2021.

Nel corso dei primi nove mesi del 2021 non è stato possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato. L'Ente è entrato in sostenibilità finanziaria nel mese di settembre.

L'ufficio che si occupa di concorsi ha predisposto due bandi di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato:

- bando di concorso pubblico per esami per Agente di Polizia Municipale - categoria C – posizione economica C1
- bando di concorso pubblico per esami per Istruttore amministrativo - categoria C – posizione economica C1

Le due procedure concorsuali si sono concluse con le seguenti assunzioni:

- numero 8 unità di Agente di Polizia Municipale
- numero 15 unità di Istruttore Amministrativo.

Sono stati predisposti tre avvisi di mobilità:

- per Istruttore tecnico / geometra cat. C
- per Funzionario tecnico cat. D
- per Funzionario amministrativo contabile cat. D

Le tre procedure si sono concluse con le seguenti acquisizioni:

- numero 1 unità di Istruttore tecnico
- numero 2 unità di Funzionario tecnico
- numero 2 unità di Funzionario Amministrativo contabile

Inoltre l'ufficio ha gestito queste due selezioni interne:

- progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di Istruttore amministrativo – cat. C
- progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di Funzionario amministrativo/contabile – cat. D.

posti eventualmente incrementabili in base all'andamento del fabbisogno 2021. Al 1/10/2021 sono state attuate le due progressioni verticali e una terza progressione è stata attuata a fine anno.

L'ufficio ha proceduto all'assunzione di numero 7 Educatori Asili nido dalla graduatoria vigente.

E' stata infine utilizzata una graduatoria di altro ente per l'assunzione di una unità di Operatore Tecnico cat. B.

Si sono realizzate complessivamente n. 38 assunzioni a fronte di n. 36 cessazioni (n. 1 Dirigente, n. 7 Funzionario Amministrativo contabile, n. 2 Funzionario Tecnico, n. 1 Specialista di vigilanza, n. 9 Istruttore amministrativo, n. 4 Educatori Asili nido, n. 2 Agente di Polizia municipale, n. 2 Geometra/Istruttore tecnico, n. 1 Operatore Servizi Generali, n. 2 Operatore tecnico/Conducente automezzi, n. 1 Cuoca, n. 4 Esecutore).

E' stato assunto un Dirigente a tempo pieno e indeterminato da graduatoria vigente.

Sono cessati due Dirigenti a tempo pieno e determinato ex. Art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i..

E' in corso di definizione il conferimento ex. Art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore Urbanistica ed attività produttive.

Sono in corso le procedure di assunzione tramite Centro per l'Impiego di numero 11 unità di cat. B riservate alle categorie protette.

Per quanto riguarda il lavoro flessibile, l'ufficio ha provveduto a redigere 38 contratti a termine con Educatori, di cui 19 per il potenziamento del servizio offerto dagli asili nido comunali, 11 contratti a termine con Assistenti sociali, un contratto a termine con un Istruttore amministrativo.

Ha inoltre gestito due comandi da piccoli comuni. (una unità per il Settore Urbanistica dal Comune di Antignano e una unità per il Servizio Servizi demografici dal Comune di Settime).

Hanno infine preso servizio numero 3 unità di geometra con contratto di somministrazione lavoro, la cui procedura di affidamento si era conclusa a dicembre 2020.

1.13.10.02: Realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Al 31/12/2021 sono stati svolti i seguenti corsi:

corso formazione sicurezza generale 04/02/2021

corso formazione sicurezza generale 20/02/2021

corso formazione sicurezza generale 10/05/2021

corso aggiornamento sicurezza 17/05/2021

corso formazione sicurezza generale 16/06/2021

corso formazione addetti alla predisposizione cantieri 28/09/2021

corso formazione generale e specifica 10/10/2021

corso formazione specifica 19/10/2021

Città di Asti – Controllo di gestione

Relazione sulla gestione 2021 – fascicolo 2b

corso formazione preposti 5/10/2021

corso aggiornamento preposti 7/10/2021

corso aggiornamento preposti 12/10/2021

corso formazione primo soccorso 8/11/2021

corso aggiornamento primo soccorso 10/11/2021

corso aggiornamento primo soccorso 16/11/2021

corso sicurezza stagisti universitari 9/11/2021

corso formazione generale e specifica educatrici asili 9/11/2021

corso formazione utilizzo in sicurezza motosega 29/11/2021

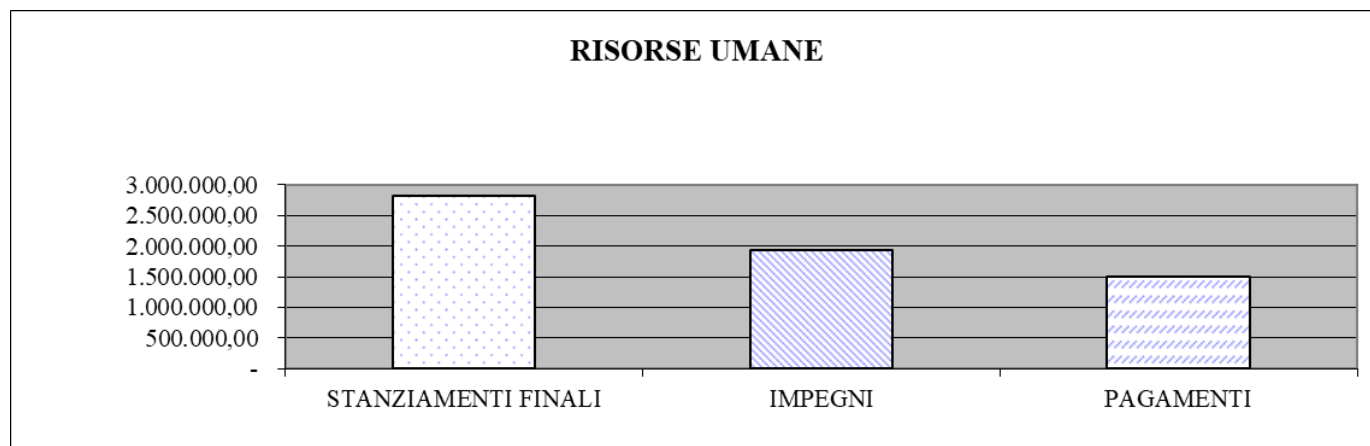
corso formazione generale e specifica volontari servizio civile 20/12/2021

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 10 “Risorse umane”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. progetti di innovazione organizzativa	4	6	3	1	6
n. riunioni sindacali	14	5	28	17	9
n. dipendenti (a tempo indeterminato)	517	495	486	491	493
n. giornate/uomo di formazione organizzate	0,35	0,24	0,43	0,72	1,85

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.10 Risorse umane: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.10 Risorse umane					
Spesa corrente 1.10.1	2.821.030,12	1.931.617,74	68,47	1.502.691,01	77,79
Spesa in C/capitale 1.10.2					
Totale programma 1.10	2.821.030,12	1.931.617,74	68,47	1.502.691,01	77,79



Programma 01.11 Altri servizi generali

Avente la finalità di perseguire principi di legalità, correttezza, imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini; attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Migliorare inoltre il rapporto P.A. – Cittadini – Imprese sia attraverso la semplificazione delle procedure, attraverso la progettazione di locali accoglienti, un'adeguata formazione di personale, e mantenimento dell'attuale fascia oraria di erogazione del servizio URP.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 1.01: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)**: ottimizzare i caratteri di **trasparenza e legalità** in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino
- parte dell'obiettivo strategico 1.03: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Sistema dei controlli interni**: rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.
- parte dell'obiettivo strategico 1.05: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Appalti e contratti**: procedere con modalità spedite agli affidamenti che riguardano tutto l'ente ed alla gestione dei relativi contratti
- obiettivo strategico 1.14: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - URP**: assistenza ed informazione alla cittadinanza
- obiettivo strategico 1.15: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Gestione autoparco**: razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.01.11.01: Affari Legali: affidamento patrocini esterni con criteri di trasparenza e rotazione, attingendo ad apposito elenco costituito a seguito di avviso pubblico, con pubblicazione sul sito web del Comune di tutti gli incarichi conferiti

Tra le declaratorie di attività affidate al Servizio Affari legali è prevista, tra l'altro, “...la gestione del contenzioso in materia civile ed amministrativa, con rappresentanza, assistenza e patrocinio dell'Ente in giudizio limitatamente alle questioni e controversie che non richiedano peculiare competenza specialistica e che non rivestano particolare complessità e che, a giudizio del Dirigente del Settore, siano ritenute compatibili con la regolare gestione dell'attività complessiva del Servizio Affari Legali, tenuto anche conto delle professionalità presenti”.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 618 del 18.12.2018 è stata approvata la “Disciplina generale per l'affidamento di incarichi legali esterni”, finalizzata a regolamentare l'intero procedimento di affidamento dei singoli incarichi legali, confermando la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni da consultare al riguardo.

Anche nel corso del 2021 la gestione del contenzioso è avvenuta, in parte, con l'affidamento del patrocinio legale dell'Ente ad avvocati esterni e, in parte, al legale interno, e così al 31.12.2021 sono stati affidati undici patrocini legali ad avvocati esterni (per ragioni di connessione con altre controversie già affidate a legali esterni o perché si tratta di cause per le quali occorre che il patrocinio sia affidato a legale abilitato al patrocinio

innanzi alle magistrature superiori o per la particolarità della materia); mentre in altri sedici giudizi (comprese le cause di opposizione ex art. 615 cpc a cartelle di pagamento per crediti comunali derivanti da sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada) l'Ente si è costituito col legale interno; nessun giudizio ha dovuto essere affidato al patrocinio legale dell'avvocato indicato dalla Compagnia Assicuratrice con riferimento alle cause per risarcimento danni proposte invocando la responsabilità civile dell'Ente. Il legale interno ha assistito l'Ente anche nell'ambito di un procedimento di mediazione ai sensi del D.Lgs. 28/2010.

Gli avvocati esterni, affidatari di singoli patrocini legali (ad eccezione di quelli designati dalla Compagnia assicuratrice in base al contratto assicurativo), sono stati individuati tramite consultazione dell'Elenco avvocati sopra citato, di norma previa acquisizione di almeno tre preventivi, salvo i casi di connessione o di ulteriore grado di giudizio, in cui è stata confermata la difesa dell'Ente all'avvocato del primo grado di giudizio o della causa connessa.

Il Comune dispone di tale Elenco fin dal 2011, era stato costituito sulla base di criteri individuati dalla Giunta Comunale (D.G.C. n. 144/2011 e n. 510/2014), previa pubblicazione di specifico avviso; l'Elenco è periodicamente aggiornato tramite la pubblicazione di specifici avvisi, ma resta comunque aperto a nuove iscrizioni.

L'ultimo aggiornamento con pubblicazione di avviso è stato fatto con DD 2295 del 30.12.2020, ma già nei primi tre mesi del 2021 è stato aggiornato con l'inserimento di un ulteriore avvocato che nel frattempo aveva presentato domanda di iscrizione, come previsto dalla sopra richiamata Disciplina. L'Elenco aggiornato è stato approvato da ultimo con determinazione dirigenziale n. 2503 in data 23.12.2021, pubblicata anch'essa, oltre che all'Albo Pretorio Telematico, anche in Amministrazione Trasparente, nella pagina dedicata al Servizio Affari legali (https://asti.etrasparenza2.it/archivio13_strutture_-1_2210.html).

Gli avvocati esterni, a cui affidare singoli incarichi di patrocinio legale, sono stati individuati attingendo dal predetto Elenco, previa acquisizione di del preventivo di spesa, e ciascun affidamento, con oneri a carico dell'Ente, è stato approvato con determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente; inoltre, l'affidamento è stato pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla 'Trasparenza', inserendo i seguenti dati: l'oggetto del patrocinio, il nominativo dell'avvocato affidatario, i nominativi di quelli consultati, il compenso per il patrocinio, l'atto di affidamento, la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi e l'informativa sulla *privacy*, avendo cura di anonimizzare quei dati che per ragioni di riservatezza non sono pubblicabili.

I predetti incarichi di patrocinio legale, oltre ad essere pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sono riportati sinteticamente nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, presente anch'esso in Amministrazione Trasparente nella pagina relativa al Servizio Affari legali.

In merito alla gestione del contenzioso, con particolare riferimento allo stato dei giudizi pendenti e al rischio soccombenza, il Servizio Affari Legali relaziona, di norma trimestralmente, al Sindaco, ai Revisori dei Conti ed al Dirigente del Settore Bilancio, al fine di garantire legalità e buon andamento nell'attività dell'Ente, ma soprattutto di consentire agli organi deputati il monitoraggio del rischio di perdite derivanti dall'esito sfavorevole di contenziosi giudiziari e conseguentemente di costituire un congruo 'Fondo contenzioso'; a tale scopo il rischio soccombenza è pesato in termini di 'remoto', 'probabile' o 'possibile', secondo le indicazioni della Corte dei Conti.

Nel corso del 2021 il personale del Servizio Affari legali, nel rispetto del distanziamento e delle altre misure di sicurezza, ha svolto i suoi compiti ricorrendo al lavoro agile per soli dieci giorni complessivamente, durante i quali ha seguito *webinar* di formazione o gestito le consuete attività di competenza, come relazionato al Dirigente.

Per il resto, l'attività del Servizio ha seguito il suo corso, senza particolari nuovi adempimenti legati all'emergenza in atto.

1.03.11.01: Controllo di gestione e controllo strategico di cui ai capi IV e VI del Regolamento dei controlli interni: verificare l'attuazione dei Programmi e il conseguimento degli Obiettivi preordinati all'adozione delle scelte strategiche da operare a livello di programmazione**Controllo di gestione:**

è proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di programmazione con la predisposizione:

- del “**Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2021/2023**” dopo le necessarie verifiche e condivisioni tra Dirigenti e Assessori di riferimento e l'articolazione analitica degli obiettivi in un “Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021” unificato organicamente nel PEG nel quale vengono riportati gli indicatori, le azioni e i tempi di realizzazione degli obiettivi stessi e i relativi pesi (DGC n. 47 del 23/2/2021 e s. m. ed i.)
- nonché collaborando alla predisposizione del “Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) 2022/2024” approvato con *D.C.C. n. 36 del 20/9/2021* la cui “Nota di aggiornamento” è stata approvata con *D.C.C. n. 55 del 9/12/2021*.; il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica nel nuovo modello contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

È inoltre proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di controllo con la predisposizione del “**Rapporto annuale sui risultati del Controllo di Gestione**” allegato al Rendiconto della Gestione 2020 (presa d'atto da parte della Giunta con propria deliberazione n. 81 del 10/3/2021 e allegato alla deliberazione n. 17 del 26/4/2021 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2020 da parte del Consiglio Comunale) e inviato in data 28/4/2021 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Il controllo di gestione svolge inoltre un ruolo di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione per la valutazione 2020 delle prestazioni dei Dirigenti; anche a tal fine si sono predisposti i seguenti report:

- “**Report di efficacia della gestione 2020**” (analisi degli scostamenti intervenuti tra obiettivi e risultati - *art. 11 c. 1 a) del Regolamento dei controlli interni*): stampe conclusive “analitiche” sullo stato di attuazione degli obiettivi 2020, in ordine di Settore e Dirigente, propedeutiche alla valutazione degli obiettivi della Dirigenza;
- “**Report di efficienza della gestione 2020**” (rapporto tra valore delle risorse impiegate e risultati - *art. 11 c. 1 b) del Regolamento dei controlli interni*): relativi indicatori di attività: report annuale che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'esercizio 2020, il rapporto tra valore delle risorse impiegate e i risultati (*costo/prodotto*) con possibilità di confronto degli indici in sede storica.

Per quanto riguarda l'attività di controllo della QUALITA' dei servizi erogati direttamente dagli Uffici comunali secondo le competenze proprie di ciascuno, anche nel 2021 sono stati rilevati i “tempi medi” procedurali di alcune attività rese da uffici comunali nell'anno 2020 (riscontrabili nel report “Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente 2020”).

A seguito della richiesta della Corte dei Conti di “*relazionare in merito alle aree e ai servizi rispetto ai quali i controlli di qualità sono stati attivati, comunicando gli esiti e i risultati, nonché le aree e i servizi di prossima attivazione, specificando le metodologie*” si è predisposta al riguardo una relazione dettagliata, trasmessa alla Sezione regionale di Controllo per il Piemonte in data 21/5/2021.

Inoltre la Giunta con proprio atto n. 282 del 10/8/2021 ha deliberato di procedere per il 2021 con l'indagine di gradimento di tipo qualitativo, a cura di ciascuno dei seguenti Servizi:

SERVIZI RIVOLTI AL CITTADINO

- *Nidi d'infanzia comunali - anno educativo 2021/2022*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento, nei sei nidi d'infanzia comunali ai fini di un confronto dell'ultimo triennio;
- *Servizio "Casa"*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
- *Servizio front-office "Segretariato sociale"*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
- *Servizio Mensa scolastica* del Comune di Asti: questionario rivolto ai genitori dei bambini e ragazzi utenti del servizio mensa e un questionario rivolto ai docenti
- *Servizio informazioni tecniche urbanistica*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento
- *Servizio di accesso alle pratiche edilizie di archivio*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento
- *Servizio Ambiente*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento in merito a gestione delle segnalazioni di inquinamento (atmosferico, idrico, suolo, acustico/elettromagnetico/luminoso, abbandono rifiuti, manufatti contenenti amianto) e di problematiche igienico-sanitarie
- *Festival Asti Teatro 43*: questionario con report con riscontri da parte del pubblico del Festival Asti Teatro 43 come strumento per poter offrire in futuro un festival più vicino alle aspettative; tale indagine di *customer satisfaction* rientra nel progetto ADA, una operazione di *audience development* che coinvolge in rete soggetti culturali attivi sul territorio astigiano con l'intento di incrementare la partecipazione attiva del pubblico e favorire la crescita dell'offerta culturale della Città;
- *Archivio storico*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
- *Servizio front-office Tributi*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;

SERVIZI RIVOLTI AD UTENTI INTERNI

- *Servizio Gestione Reti, Software e Assistenza Hardware*: questionario ai propri utenti interni di riferimento;
- *Servizio Ricerca finanziamenti*: questionario ai propri utenti interni di riferimento in merito alle attività di supporto svolte dal Servizio relative a segnalazione dei bandi emanati dagli Enti finanziatori privati e pubblici, supporto nella predisposizione delle progettazioni in risposta ai bandi d'interesse, supporto nella produzione corretta della documentazione necessaria alla rendicontazione dei progetti;
- *Servizio gestione assicurazioni*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
- *Servizio Ambiente*: questionario di espressione dei pareri al Settore Urbanistica ed Attività Produttive inerenti alle relazioni ex art. 28 della L. 10/91 in merito al contenimento dei consumi energetici;
- *Servizio Appalti*: questionario ai propri utenti interni di riferimento in particolare nella gestione delle gare, nella consulenza e supporto in materia di appalti ai servizi interessati e per affidamenti diretti

secondo i "Questionari di rilevazione della soddisfazione degli Utenti" allegati alla delibera sopracitata e **i cui esiti sono riepilogati in adeguato report conclusivo** pubblicato nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente del Comune di Asti.

Controllo strategico:

Il controllo strategico si attua attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco all'inizio del mandato, con la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

Tale controllo viene esercitato mediante l'elaborazione e l'analisi dei seguenti rapporti periodici:

- **“Relazione sulla gestione”** allegata al Rendiconto della gestione 2020 (approvato con D.C.C. n. 17 del 26/4/2021), i cui contenuti esprimono valutazioni circa l'efficacia degli interventi realizzati sulla base dei risultati conseguiti con riferimento ai programmi previsti dal bilancio;
- **“Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente - Relazione”** (trasmesso a tutti i Dirigenti, Sindaco e Assessori in data 5/5/2021 per una presa visione delle risultanze finali di Performance 2020 e approvata dalla Giunta con proprio provvedimento n. 142 in data 11/5/2021) con la rilevazione ed il monitoraggio a consuntivo, con riferimento all'anno 2020:
- dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- dei servizi forniti ai principali portatori di interesse (*stakeholders*) con indicatori di efficacia, efficienza, qualità (tempi);
- dei risultati in termini di impatti economici e di efficienza della gestione grazie alla rilevazione dei costi di gestione da parte del servizio contabilità);
- nonché degli esiti qualitativi della rilevazione della *qualità percepita* relativamente ad alcuni servizi individuati per il 2020 e le conseguenti considerazioni di carattere generale.

La “Relazione sulla performance 2020” è stata inoltre **validata dal Nucleo di Valutazione** in data 18 maggio 2021;

- **“Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi – I semestre 2021”**, al fine di fornire indirizzi correttivi volti ad attuare i programmi stabiliti
- approvata con D.G.C. n. 267 del 27/7/2021 e successivamente con D.C.C. n. 36 del 20/9/2021- allegata all'approvazione del DUP 2022/2024.

Il *report*, integrato e supportato dalla contabilità finanziaria, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti finanziari connessi ai risultati ottenuti ed è un valido strumento di supporto al Consiglio Comunale per svolgere la propria funzione di controllo sull'andamento della programmazione in corso e di definizione della programmazione futura.

1.05.11.01: Contratti: stipulare contratti con modalità elettronica e con firma digitale (contratti digitali) in forma pubblica- amministrativa o per scrittura privata autenticata

Alla data del 31.12.2021 sono stati stipulati n. 29 contratti tutti registrati telematicamente: n.15 atti pubblici amministrativi, n. 14 scritture private autenticate, nonché n. 15 contratti mepa, n.51 mediante lettera commerciale, 5 rimborsi di cassa.

1.05.11.02: Appalti lavori, servizi e forniture: procedere con modalità spedite alla gestione delle gare d'appalto

Alla data del 31.12.2021 sono state indette le seguenti procedure:

N. 1 PROCEDURA NEGOZIATA per lavori

Oggetto	Importo IVA esclusa
RIQUALIFICAZIONE URBANA VIALE PILONE -PERIFERIE	€ 472.530,00
LINA BORGO	€ 418.884,21

AQ REGIMAZIONE FOSSI	€ 213.920,88
CICLOVIE URBANE - 1° Lotto	€ 220.899,36

N. 1 RDO MEPA per lavori

Oggetto	Importo IVA esclusa
RIFACIMENTO CAMPO 2	€ 472.530,00

Alla data del 31.12.2021 si è proseguito l'iter delle seguenti gare indette nel 2020

Oggetto	Importo IVA esclusa
PROCEDURA APERTA PER ACCORDO QUADRO SERVIZI PROGETTAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA- SANTA CATERINA	€ 222.142,59
RDO SERVIZIO DIREZIONE LAVORI MUSEO SANT'ANASTASIO	€ 97.145,90
RDO PER ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE- URBANO *	€ 213.484,71
RDO PER ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE- EXTRAURBANO *	€ 213.484,71
RDO PER ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE-URBANO *	€ 214.837,71
RDO ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE-EXTRAURBANO **	€ 214.837,71

Per tutte le procedure ad evidenza pubblica sono stati altresì gestite le adesioni a SCR relative alla pubblicità legale.

* nell'anno 2021 si sono perfezionati gli accordi quadro e sono state affidate le prime tranches in attuazione

** nell'anno 2021 si è perfezionato l'accordo quadro ma non sono state attivate tranches in attuazione

Lo svolgimento delle gare, precedute nella maggioranza dei casi da avviso di manifestazione di interesse, ha favorito la più ampia partecipazione, anche delle piccole e medie imprese. Il Servizio ha continuato inoltre a svolgere attività periodiche relative alla gestione banche dati, monitoraggi, statistiche, programmazione triennale lavori.

1.14.11.01: URP: assistenza ed informazione alla cittadinanza

Nel corso dell'anno l'ufficio si è occupato di rispondere alla pressante richiesta di informazioni soprattutto per quanto riguarda i servizi di anagrafe e a fornire gli appuntamenti per l'erogazione delle cie, la gestione delle pratiche anagrafiche, l'erogazione certificati, l'erogazione atti notori, l'autentica di firme, la registrazione permessi di soggiorno. Presso le postazioni telefoniche i 4 operatori rispondono a circa 80/100 telefonate al giorno.

L'URP inoltre risponde alla mail in arrivo fornendo informazioni sulle iniziative culturali e sul tempo libero in città; informazioni su altri uffici o attività del Comune e indirizzo dei cittadini verso i vari servizi; raccolta di segnalazioni di disservizi; raccolta firme per proposte legge/referendum, ecc.; fornitura di vari moduli per l'accesso ai servizi comunali.

1.15.11.01: Gestione autoparco: puntuale verifica e costante monitoraggio della spesa

Il Servizio Operativo LL.PP. al 31/12/2021 ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, necessari al mantenimento della funzionalità dei mezzi operativi, scuolabus nonché delle auto di servizio.

È attualmente in corso l'utilizzo di Accordi Quadro per gli affidamenti relativi alla manutenzione dell'intero autoparco, compreso i mezzi della Polizia Municipale, sulla base delle disponibilità finanziarie previste dal Bilancio di Previsione.

Rimane poi quanto mai opportuna la sostituzione dei veicoli più vecchi e quindi maggiormente soggetti a guasti con nuovi veicoli (auto e mezzi operativi) più efficienti dal punto di vista energetico, provvedendo così a garantire i minimi livelli di funzionalità delle attività comunali secondo le priorità dell'Amministrazione.

Il Servizio ha provveduto a garantire il regolare svolgimento di n.2 linee di servizio scuolabus per gli studenti delle scuole primarie; inoltre nelle ore mattutine si sono svolti vari servizi di trasporto studenti per le palestre e altre attività curriculari.

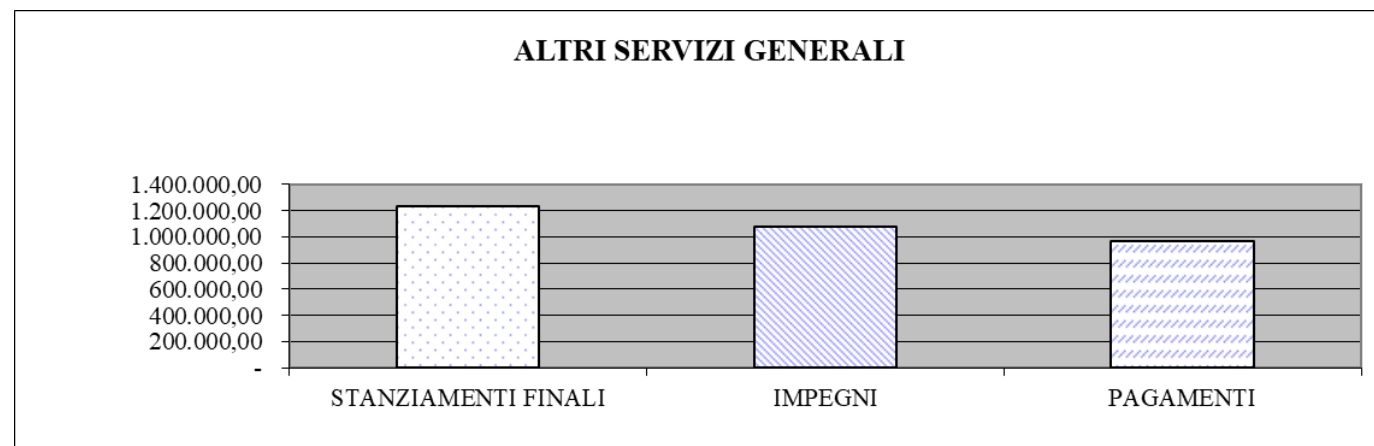
Ha inoltre garantito il servizio di *car sharing* mettendo a disposizione autovetture per le varie necessità dei diversi servizi del Comune.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 11 “Altri servizi generali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. gare indette	65	34	53	24	18
n. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	26	101	207	76	74
n. affidamenti diretti (anche in adesione in convenzione)	-	44	34	146	252
Affari legali: n. cause trattate	118	108	105	86	88
di cui opposizioni a sanzioni avanti al Giudice di Pace	18	31	32	13	9
n. udienze fatte	57	43	62	30	42
n. ingiunzioni per crediti patrimoniali	0	0	17	21	3
n. atti esecutivi	0	0	7	0	0
n. sinistri attivi gestiti	16	25	10	14	21
n. sinistri passivi gestiti (da servizio contratti di servizio e cimiteri)	94	110	109	79	75
n. consulenze e pareri legali	60	80	38	55	46
n. contenziosi avviati nell'anno	43	49	31	36	32
legale: supporti ad altri servizi	-	83	132	75	65
ammontare di crediti e risarcimenti introitati - €	36.774,02	11.748,36	29.279,2	13.392,22	49.297,89
n. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	63.100	15.000	20.240	28.000	71.400
n. pass emessi	-	5.950	5.666	4.935	5.787

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.11 Altri servizi generali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.11 Altri servizi generali					
Spesa corrente 1.11.1	1.224.162,67	1.074.939,78	87,81	964.982,19	89,77
Spesa in C/capitale 1.11.2	7.040,00	-	-		
Totale programma 1.11	1.231.202,67	1.074.939,78	87,31	964.982,19	89,77



Nell'ambito della **Missione 02 – Giustizia** è collegato il seguente programma:

Programma 02.01 Uffici Giudiziari

Avente la finalità di garantire adeguato livello dei servizi di Giustizia alla Città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 2.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) Giustizia** Perseguire quanto previsto nella Missione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

2.01.01.01: Giustizia: perseguire quanto previsto nella Missione

L'obiettivo operativo è il Convenzionamento Comune Asti / Tribunale di Asti nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata tra Ministero della Giustizia e ANCI nell'agosto 2015 per consentire che il personale comunale già in servizio a quella data presso il Palazzo di Giustizia continui a svolgere la propria attività che attualmente consiste in:

- Coordinamento dell'attività di gestione e manutenzione dei sistemi e degli impianti tecnici e tecnologici presenti nel nuovo Palazzo di Giustizia mediante supporto informativo di sistemi di controllo automatico degli impianti energetici (riscaldamento, condizionamento, illuminazione) e di sicurezza (antincendio, antintrusione) degli edifici (Building Management) nonché amministrativo per l'outsourcing deciso dalla Dirigenza del Palazzo di Giustizia;
- Attività di sicurezza e vigilanza del Palazzo di Giustizia;
- Gestione degli impianti di allarme del sistema anti-intrusione e effettuazione di eventuali controlli;
- Apertura, chiusura e controllo dei varchi di accesso al palazzo mediante coordinamento delle guardie giurate in contratto alla Procura della Repubblica, attività comprensiva di reperibilità;
- Coordinamento pulizia e manutenzione impianti del centro intercettazioni telefoniche della Procura della Repubblica assegnate con disposizione del Procuratore;
- Gestione per la Procura della Repubblica del sistema di videosorveglianza interna ed esterna con server dedicato e n° 102 telecamere.

Il tutto per assicurare la regolarità e continuità delle attività che si svolgono nel Palazzo di Giustizia.

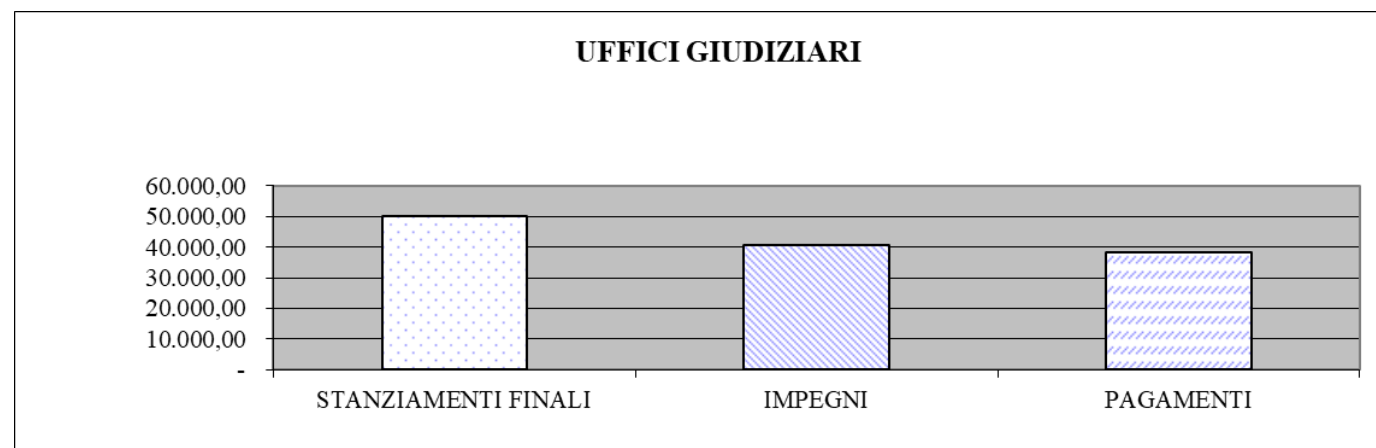
Il 10/05/2021 si è riunita la Conferenza Permanente del Tribunale di Asti nella quale:

- si è dato per concluso il convenzionamento anno 2018 per il quale il comune ha presentato tabella rimborso del trattamento lordo base del personale in convenzionamento e il 15% del trattamento per lavoro straordinario;
- si è ratificato il convenzionamento anno 2019 con acquisizione da parte della Conferenza della convenzione sottoscritta dal Sindaco e approvata con DGC 629/19; il comune ha presentato tabella rimborso del trattamento lordo base del personale in convenzionamento e il 15% del trattamento per lavoro straordinario ;
- si è verbalizzata la prosecuzione del convenzionamento anno 2020 di cui si attende da parte del Tribunale lo schema di intesa preliminare sottoscritto dal Presidente, che sarà sottoposto alla Giunta per la formale approvazione.

In data 30/11/2021 con la DGC 434 si è approvata l'intesa per l'impiego del personale comunale presso il Tribunale anno 2020.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 02.01 Uffici Giudiziari: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 2 - Programma 2.01 Uffici Giudiziari					
Spesa corrente 2.01.1	49.990,09	40.720,22	81,46	38.370,85	94,23
Spesa in C/capitale 2.01.2	-	-			
Totale programma 2.01	49.990,09	40.720,22	81,46	38.370,85	94,23



Nell'ambito della **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza** è collegato il seguente programma:

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Avente la finalità di mantenere l'ordinato svolgimento delle attività che si svolgono sul territorio comunale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 3.01: **Sicurezza** (L.P. 201.4) Ottimizzare la **centrale operativa 24h su 24h**, affinché la videosorveglianza non abbia soltanto una funzione deterrente, ma garantisca la possibilità di individuare immediatamente situazioni suscettibili di intervento segnalandole tempestivamente agli organi preposti alla tutela dell'ordine, incolumità e salute pubblica
- Obiettivo strategico 3.02: **Sicurezza** (L.P. 201.5) Dotare tutti gli accessi della città di **telecamere intelligenti** che leggano le targhe dei veicoli che transitano sul nostro territorio fornendo indicazioni utili all'identificazione degli stessi in caso risultino rubati o potenzialmente sospetti
- Obiettivo strategico 3.03: **Sicurezza** (L.P. 201.6) **Potenziare la Polizia Municipale** sia nell'organico, sia nei mezzi e valorizzarne il ruolo
- Obiettivo strategico 3.04: **Sicurezza** (L.P. 201.7) Sottoscrivere **protocolli di intesa con le agenzie di sicurezza privata e con associazioni di volontariato** di provata esperienza sull'esempio dei CITY ANGELS, già attivi in molte altre città italiane, al fine di garantire un controllo più esteso sul territorio cittadino e frazionale, fornendo, nei limiti della legge e del senso civico, servizi complementari a quelli usualmente svolti dalla figura del VIGILE DI QUARTIERE
- Obiettivo strategico 3.05: **Sicurezza** (L.P. 201.8): Istituzione di **POSTAZIONI e PRESIDII FISSI di sicurezza nelle zone sensibili** della città, partendo da quei luoghi, quali Piazza Campo del Palio e l'Ospedale dove i cittadini sono sempre più vittime di episodi di micro-criminalità
- Obiettivo strategico 3.06: **Sicurezza** (L.P. 201.9): Ripristinare la piena **sicurezza su tutte quelle strade cittadine a media e forte percorrenza** che spesso vengono scambiate per piste automobilistiche con gravi violazioni del codice della strada e pericolo costante per pedoni e residenti
- Obiettivo strategico 3.07: **Sicurezza** (L.P. 201.10): Liberare energie e forze di polizia municipale da servizi come la sorveglianza alle uscite delle scuole attraverso il **potenziamento delle attività di volontariato** come quella dei NONNI CIVIC
- Obiettivo strategico 3.08: **Sicurezza** (L.P. 201.11): dare attuazione, non appena possibile, dell'ordine del giorno del 28 novembre 2016, che impegna il sindaco e la giunta a verificare la sussistenza di tutte le condizioni necessarie per il superamento e **la chiusura dei campi nomadi** presenti sul territorio comunale per un totale e completo ripristino della legalità, imposto da direttive sia nazionali che europee.
- Obiettivo strategico 3.09: **Sicurezza** (L.P. 201.12): **Sgombero degli edifici pubblici occupati** e sostegno ai privati proprietari di edifici occupati al fine di garantire il rispetto della piena legalità
- Obiettivo strategico 3.10: **Sicurezza** (L.S. 201.13): **Contrasto all'accattonaggio**, ai venditori e ai parcheggiatori abusivi
- Obiettivo strategico 3.11: **Sicurezza** (L.P. 2011.14): Tolleranza zero contro la prostituzione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

3.01.01.01: Ottimizzare la centrale operativa, già in funzione 24h su 24h

Sono state evase tutte le richieste di intervento relative a sinistri. Si monitora sistematicamente il funzionamento dell'impianto di videosorveglianza.

3.02.01.01: Dotare tutti gli accessi della città di telecamere intelligenti

È stato predisposto progetto che prevede l'ampliamento della videosorveglianza urbana per la realizzazione di impianto di videocontrollo del traffico veicolare ingresso/uscita dalla Città di Asti; il sistema verrà integrato con l'infrastruttura cittadina già presente. Il progetto è complessivamente articolato in 2 Lotti (nr. 4 e nr. 5).

Lotto 4 - Videocontrollo traffico veicolare - l'attuazione del progetto è proseguita nel corso dell'anno 2021. Ad oggi si sono completate le attività di posa della fibra ottica per tutte le installazioni tranne per l'ultimo chilometro di C.so Alessandria dove la strada è di competenza ANAS e si stanno richiedendo le autorizzazioni.

Sono stati installati i server di registrazione delle immagini.

Si è completata l'installazione della nuova workstation presso Comando PM - Resta da effettuare il corso di formazione del personale all'uso del nuovo software di gestione immagini

Ad inizio anno si procederà con installazione nuove workstation presso Comando Provinciale CC e Questura, a seguire si terranno i corsi di formazione necessari. Si resta in attesa della fornitura dei portali, per collocazione telecamere, prevista per i primi mesi dell'anno 2022.

Lotto 5 - Installazione delle TLC completata. Tutte le immagini sono registrate sui server del lotto 4 (così come previsto a livello progettuale)

È stato inoltre predisposto un ulteriore progetto (cd. **lotto 6**).

I lavori di realizzazione di quest'ultimo sono stati completati. Tutte le TLC previste sono operative e le immagini registrate sui server del lotto 4 (ad eccezione della TLC di lettura targa/contesto ubicata in Via Rosselli angolo C.so G. Ferraris che - non essendo servita da fibra ottica - registra le immagini direttamente in loco su apparato specificamente predisposto.

3.03.01.01: Potenziare la Polizia Municipale

Sono terminate le procedure concorsuali con approvazione graduatoria e si è proceduto ad effettuare 8 assunzioni. I neo assunti, per essere impiegati operativamente, dovranno superare specifico corso regionale della durata di tre mesi che, ragionevolmente, inizierà nei mesi di febbraio/marzo del 2022.

Nel mese di febbraio 2021 sono stati acquisiti con noleggio a lungo termine due veicoli, e sono state avviate le procedure per ulteriori 2 veicoli uno dei quali è stato consegnato a fine dicembre '21, il secondo verrà consegnato presumibilmente entro i primi mesi del 2022.

3.04.01.01: Sottoscrivere protocolli di intesa con le agenzie di sicurezza privata e con associazioni di volontariato per fornire servizi complementari a quelli usualmente svolti dalle Forze di Polizia Statali e dalla Polizia Municipale

Si è monitorata la convenzione in essere con l'Associazione che ha calibrato i servizi in relazione all'emergenza Covid. Si sono effettuati controlli a garanzia dell'igiene urbana compatibilmente con gli ulteriori servizi predisposti in relazione alle limitazioni previste in materia di misure anticontagio circa l'emergenza Covid.

3.05.01.01: Predisporre servizi mirati e sistematici nelle zone sensibili della città

I servizi sono stati predisposti calibrando le necessità dei controlli circa il rispetto delle misure anticontagio, così come disposto dai provvedimenti nazionali, regionali e locali e secondo le circolari ministeriali e le ordinanze dell'Autorità Provinciale di Pubblica Sicurezza, sia per assicurare il raggiungimento degli obiettivi riferiti agli ordinari compiti di istituto.

Per quanto concerne la vigilanza specifica finalizzata alla prevenzione dell'infezione da Covid 19 si specifica quanto segue:

nel corso dell'anno sono state elevate 66 sanzioni: 52 a persone fisiche e 14 nei confronti di locali pubblici/esercizi commerciali. Si è poi lavorato in collaborazione con l'Asl, fin dall'inizio dell'emergenza, per la consegna delle comunicazioni di isolamento. Dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 sono state consegnate 3.877 disposizioni ASL- SISP.

3.06.01.01: Predisporre controlli per monitorare le arterie più critiche circa il rispetto dei limiti di velocità

Sono stati effettuati specifici posti di controllo anche verificando il rispetto delle restrizioni, conseguenti all'emergenza sanitaria in atto, disposte con provvedimenti nazionali e regionali. Sono stati complessivamente controllati circa 6.464 veicoli nel corso dei quali sono state elevate poco meno di 450 sanzioni (ivi comprese le violazioni a norme anticontagio). Si è altresì proceduto ad effettuare servizi con autovelox in particolare nei luoghi ove sono posizionati gli specifici contenitori per alloggiare il dispositivo.

3.07.01.01: Potenziare le attività di volontariato finalizzate alla sicurezza

È in essere specifica convenzione con Associazione di volontariato (A.E.O.P.) per attività di vigilanza aree verdi.

Da maggio è iniziato da parte loro l'attività di controllo dei parchi cittadini. Le aree verdi controllate sono i giardini pubblici del Parco della Resistenza, il parco Biberach, il parco Pastrone lungo il Bobore, dove c'è più frequentazione.

3.08.01.01: Monitoraggio dei campi nomadi, con controlli ai sensi delle disposizioni di legge e del vigente Regolamento, anche nell'ottica del loro superamento ai sensi delle normative europee

I tradizionali controlli sono stati calibrati in relazione alla nota situazione di emergenza sanitaria, anche supportando il competente SISP della locale ASL, in particolare negli interventi di monitoraggio presso i campi. Si sono effettuati i servizi di controllo predisposti dalla locale Autorità di P.S. relativamente ai soggetti in quarantena/isolamento dimoranti nei campi

3.09.01.01: Provvedere, in sinergia con le autorità competenti, ad effettuare lo sgombero degli edifici pubblici occupati

Ferma restando la collaborazione, per quanto di competenza, con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria, si precisa che nel periodo di riferimento, anche in relazione alla nota emergenza sanitaria, non è stato programmato alcuno sgombero.

3.10.01.01: Contrastare l'accattonaggio ai sensi delle leggi vigenti e del Regolamento di Polizia Urbana

È opportuno rimarcare come il fenomeno del cosiddetto accattonaggio molesto, si sia sensibilmente attenuato, in particolare nella prima parte dell'anno, in conseguenza delle limitazioni dovute alle misure anticontagio per emergenza Covid. Si sono comunque effettuati servizi di controllo mirati anche in abiti civili elevando 15 specifiche sanzioni con conseguente provvedimento di allontanamento a 5 di esse sono conseguiti 5 provvedimenti questorili di allontanamento (cosiddetto DASPO urbano).

3.11.01.01: Contrastare il meretrice su strada con servizi nei punti più critici della Città ai sensi delle leggi vigenti e del Regolamento di Polizia Urbana

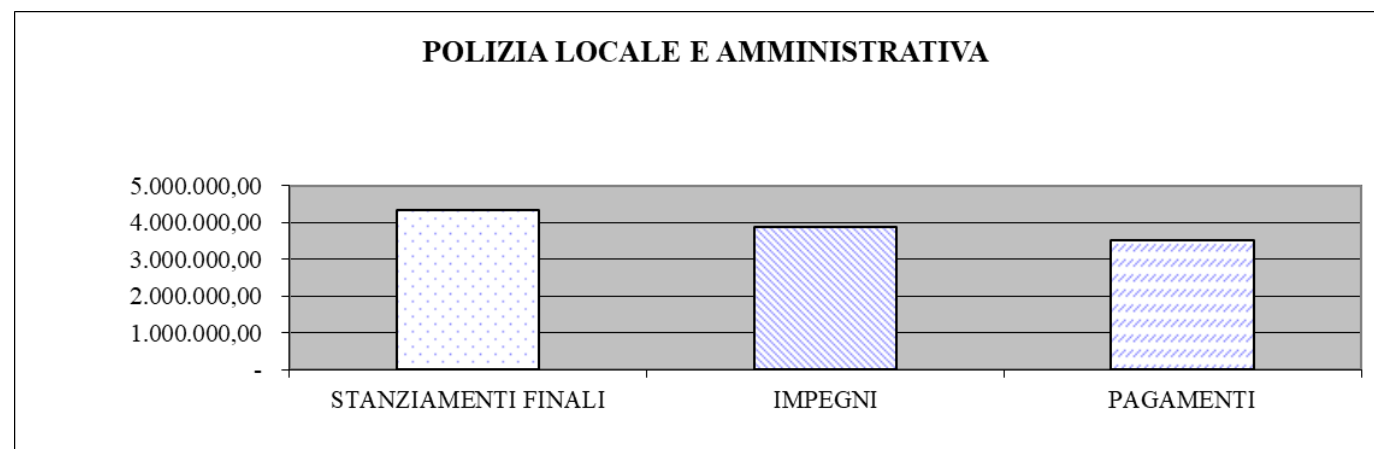
I servizi notturni, regolarmente effettuati in coerenza con gli obiettivi assegnati, sono stati anche preordinati alla verifica dei disposti nazionali e regionali conseguenti all'emergenza sanitaria.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. incidenti stradali rilevati	529	565	561	424	625
n. ordinanze/ingiunzioni emesse	442	250	358	190	205
gestione contravvenzioni: n. ricorsi gestiti	400	468	882	472	738
n. contravvenzioni gestite dagli operatori di P.M.	25.391	29.415	30.972	22.397	27.143
n. agenti impegnati al giorno in attività di controllo e regolazione del traffico	20	19,5	22	22	21
n. interventi per manifestazioni varie	307	312	318	32	52
n. verbali di controllo di polizia giudiziaria redatti	42	43	53	63	69
n. violazioni accertate al codice della strada	31.936	36.919	38.559	29.685	33.123
N. violazioni ingresso ZTL	8.091	12.205	11.982	8.195	7.598
n. violazioni elevate da ausiliari del traffico	6.545	7.501	7.587	7.288	5.980
n. violazioni leggi, regolamenti, ordinanze	547	546	569	463	403
n. veicoli rimossi	424	459	437	336	439
n. informazioni gestite	5971	5.618	5.267	4.426	5.059
T.S.O.	47	46	37	39	46
ordinanze viabilità	905	827	1.226	777	927
Progetto Dedalo	536	674	675	402	1.494
n. denunce cani randagi	373	328	351	297	266
Notizie di reato ad A.G.	115	112	138	103	79
Controllo, vigilanza e prevenzione del territorio concentrico e frazionale - n. pattuglie notturne	340	341	349	360	332
Polizia Amministrativa: totale autorizzazioni e concessioni per attività artigianali, commerciali su aree pubbliche e di servizi	1.455	1.992	2.021	988	610
n. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	500	589	541	266	511

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 03.01 Polizia locale e amministrativa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 3 - Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa					
Spesa corrente 3.01.1	4.158.350,60	3.840.989,20	92,37	3.528.908,44	91,87
Spesa in C/capitale 3.01.2	168.800,00	48.739,00	28,87	-	-
Totale programma 3.01	4.327.150,60	3.889.728,20	89,89	3.528.908,44	90,72



Nell'ambito della **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 04.01 Istruzione Prescolastica

Avente la finalità di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 04.01: **Qualità della vita** (*L.P. 203.19*): Predisporre in attuazione della Legge Regionale n. 28 del 28.12.2007 “Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa” progettualità ed interventi di assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.01.01.01: Predisporre in attuazione della Legge Regionale n. 28 del 28.12.2007 “Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa” progettualità ed interventi di assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria da SARS-COVID2, nell'anno 2021 è stato erogato il servizio di assistenza scolastica all'autonomia ed alla comunicazione prioritariamente in presenza, ma con possibilità, a seguito di eventuali disposizioni emergenziali dovute al COVID-19, di applicare le forme di assistenza scolastica “a domicilio” e “a distanza” autorizzate previa comunicazione dell'istituzione scolastica, nel caso di attivazione da parte della stessa di didattica mista, integrata e/o distanza.

Si è lavorato per adottare questa elasticità organizzativa per poter dare continuità al servizio offerto agli studenti disabili in caso di nuovo lockdown totale o parziale, al fine di evitare possibili ritardi, legati ad incombenze burocratiche, che potessero inficiare una corretta continuità didattica ed un adeguato sostegno all'autonomia.

In effetti tale scelta è risultata ottimale dal momento che nell'anno scolastico 2020/21 sono state definite le zone rosse, gialle e arancioni e sono state adottate conseguentemente varie misure restrittive per il contenimento del contagio, che hanno comportato ricadute sulle scuole e sulle modalità didattiche: l'attività in presenza è stata sospesa per tutte le scuole dal 15 marzo 2021 al 6 aprile 2021, e successivamente è ripresa solo nei nidi, nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado, mentre nelle seconde e terze classi della scuola secondaria di primo grado e nella scuola secondaria di secondo grado è ripresa prioritariamente a distanza o in forma mista.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2021/22, a seguito della volontà manifestata dal Ministero dell'Istruzione di dare assoluta priorità alla didattica in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado e delle conseguenti disposizioni emanate riguardo l'attivazione della didattica a distanza per singole classi a seguito della manifestazione di casi di contagio da Covid-19, si è verificata una situazione in cui quotidianamente viene aggiornato l'elenco delle sezioni dei nidi d'infanzia, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie che frequentano in presenza o in DAD, con conseguente necessità di autorizzare puntualmente le richieste di DAD/DID a favore degli studenti certificati con diritto all'assistenza integrativa scolastica.

Il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione viene offerto dal Comune di Asti, in attuazione della Legge Regionale n. 28 del 28 dicembre 2007 “Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”, che ha visto l'attivazione nel 2021 di progettualità ed interventi significativi, sia come impegno di spesa che come numero utenti che hanno potuto fruire dei servizi.

La progettualità viene concretizzata in un'assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i consueti strumenti educativi e didattici, a cui si aggiunge, nel caso di utenti dalla scuola dell'obbligo, il trasporto speciale casa scuola e viceversa per gli allievi con disabilità.

La progettualità garantisce un'assistenza qualificata in orario scolastico e, per un limitato numero di patologie, anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità intellettive, sensoriali e motorie gravi o gravissime derivanti da patologie gravi e gravissime certificate dall'ASL, che necessitano di modalità specifiche di apprendimento, e si attua anche attraverso il recupero delle autonomie e della comunicazione personale.

Le richieste vengono esaminate e vagliate in accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Asti, anche in base alle dotazioni di organico/posti di sostegno assegnati; per gli allievi sensoriali, sulla base delle proposte individualizzate di intervento educativo/assistenziale redatte per gli allievi sensoriali dalla S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASL AT (o altre strutture sanitarie pubbliche e private accreditate).

Il Servizio Istruzione e Servizi Educativi effettua un puntuale monitoraggio del servizio tramite accesso alla piattaforma informatizzata in uso, che consente una verifica in tempo reale della corrispondenza fra il fabbisogno assistenziale degli utenti, le richieste provenienti dalle scuole e le prestazioni erogate dall'affidatario. Inoltre nell'anno scolastico 2020/21 è stata effettuata dall'affidatario una prima indagine di customer satisfaction tramite la compilazione di questionari realizzati con Google form destinati a due target di utenza: i referenti di plesso scolastico (n.22 referenti aderenti al sondaggio) e le famiglie degli studenti con disabilità sensoriale (n.18 famiglie coinvolte).

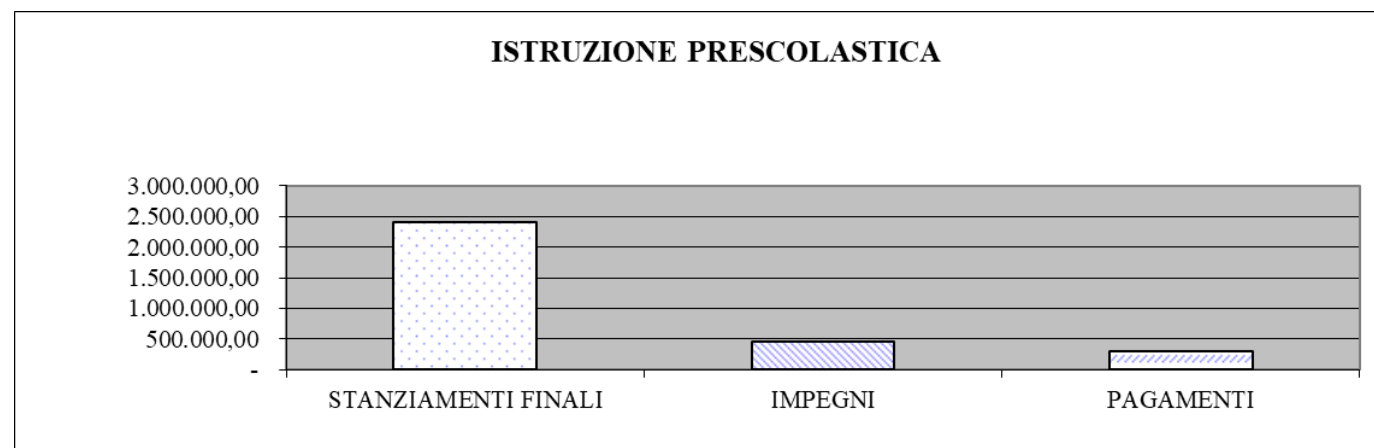
Tra gli interventi offerti rientra anche il servizio di trasporto speciale casa-scuola e viceversa per gli allievi diversamente abili, previsto dagli artt. 4, 15 e 31 della L.R. 28/2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" che pone anche questo servizio tra gli interventi di assistenza scolastica finalizzati a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e formazione degli allievi diversamente abili certificati o con necessità educative speciali. In virtù della peculiare condizione in cui versano i trasportati (allievi ed utenti diversamente abili), il servizio viene attuato con veicoli idonei, garantendo la costante presenza di un accompagnatore su ogni automezzo oltre all'autista.

In data 30 luglio 2021 è stato affidato il servizio di trasporto collettivo speciale alla ditta vincitrice della gara bandita a fine anno 2020, con affidamento del servizio dall'anno scolastico 2021/22 e in data 31 agosto 2021 è stato affidato ad associazione di volontariato, a seguito di partecipazione a manifestazione di interesse, il servizio di accompagnamento sui pulmini scolastici e di trasporto collettivo speciale con decorrenza dall'a.s.2021/22.

Nel mese di gennaio 2021 la Provincia di Asti ha ritenuto opportuno di demandare al Comune di Asti in toto le incombenze attinenti all'Accordo quadro per il servizio di assistenza alla Comunicazione ed all'Autonomia per i ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado con disabilità grave o gravissima, garantendo comunque annualmente il rimborso delle spese sostenute. Pertanto con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22/04/2021 sono stati conseguentemente parzialmente modificati gli artt. 3 e 4 della convenzione in essere tra Provincia ed il Comune di Asti: "Convenzione tra Comune e Provincia di Asti per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica per allievi diversamente abili delle scuole secondarie di secondo grado".

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.01 Istruzione Prescolastica: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.01 Istruzione prescolastica					
Spesa corrente 4.01.1	487.803,69	377.378,39	77,36	227.623,01	60,32
Spesa in C/capitale 4.01.2	1.913.207,23	80.634,49	4,21	71.888,58	89,15
Totale programma 4.01	2.401.010,92	458.012,88	19,08	299.511,59	65,39



Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Nel campo dell'edilizia scolastica (istituti secondari superiori) l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione (a seguito di quanto previsto dalla Legge 23/1996). Tale attività viene svolta attraverso interventi di manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta ed è rivolta al mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza delle strutture, degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 4.02: **Sviluppo** (*L.P. 202.11*): Promuovere lo strumento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento " attraverso tirocini e stage presso gli uffici e strutture del Comune di Asti degli studenti delle scuole superiori.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.02.02.01: Promuovere lo strumento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 ed in particolare da gennaio a maggio 2021 sono stati attivati in un numero significativo.

Nello specifico sono stati accolti complessivamente 95 studenti, distribuiti presso i vari settori/servizi comunali che hanno aderito alle progettualità proposte dal Comune di Asti, e ripotate nell'opuscolo delle offerte formative approvato con D.D. 41 del 19.1.2021:

n. 35 studenti Liceo Scientifico Vercelli, che hanno aderito a progetti interessanti i seguenti servizi

12 Nidi d'Infanzia

6 Asti teatro - blog

2 Urbanistica

3 Servizio civile, casa, lavoro e disabilità

12 Archivio storico

n. 41 studenti Istituto Alfieri, che hanno aderito a progetti interessanti i seguenti servizi

11 Archivio Storico

17 Asti teatro - Creatività

2 Asti teatro - blog

6 Urbanistica

1 Servizio civile, casa, lavoro e disabilità

4 Nidi d'Infanzia

n. 3 studenti Istituto Giobert, che hanno aderito a progetti interessanti i seguenti servizi

2 Gestione Reti ed Efficientamento Energetico

1 Urbanistica archivio

n. 15 studenti Monti, che hanno aderito a progetti interessanti i seguenti servizi

6 Archivio Storico

9 Nidi d'Infanzia

n. 1 studente Istituto Artom che ha aderito al progetto interessante il servizio si seguito riportato**1 Gestione Reti ed Efficientamento Energetico**

I P.C.T.O. sono annualmente attivati sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 22/10/2019, che ha approvato il convenzionamento della Città di Asti con le scuole secondarie di secondo grado al fine di avviare i Percorsi per la Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, e della successiva Determina Dirigenziale n. 2515 del 13/12/2019 che approvava la bozza di convenzione da sottoscrivere con i singoli istituti scolastici per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro; il tutto nasce dal Protocollo d'Intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ambito territoriale di Asti e la Città di Asti, sottoscritto in data 13/11/2019, che si pone l'obiettivo di proporre un percorso triennale completo di PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) in precedenza "alternanza scuola – lavoro) che faccia riferimento ad una co-progettazione elaborata dal Comune di Asti – soggetto ospitante – e dal corpo docente dell'Istituto scolastico promotore, sulla base dell'offerta e della disponibilità, formalizzata attraverso l'individuazione di un organico ventaglio di proposte – catalogo – in grado di favorire specifiche conoscenze e competenze. Da gennaio a maggio 2021 sono state attivate due nuove convezioni con gli Istituti secondari di 2° grado Giobert e ITIS Artom, che si aggiungono alle altre quattro convenzioni, già attive dal 2020, con gli Istituti scolastici secondari di secondo grado Alfieri, Monti, Vercelli e Penna.

Relativamente all'anno scolastico 2020/2021, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 41 del 19.1.2021 il Catalogo dei "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO" riportante le offerte formative corredate dai moduli progettuali predisposti dai servizi comunali che hanno aderito all'iniziativa e si sono resi disponibili ad accogliere studenti al fine di avviare percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per l'anno scolastico.

Tale progettualità ha permesso l'avvio nell'anno scolastico 2020/21 di 95 tirocini (compresa la progettualità successivamente approvata con D.D. 896 del 1.6.21 relativa ad un progetto informatico presso il Servizio comunale Gestione Reti ed Efficientamento Energetico.

I Percorsi per la Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) sono stati oggetto di un lavoro di riorganizzazione per facilitare lo snellimento dell'intero iter annuale. Viste le difficoltà riscontrate lo scorso anno (poco chiare le modalità sulle candidature, difficoltà a tenere i contatti con i tutor scolastici specifici per ogni classe e molta confusione sull'utilizzo modulistica), nel mese di ottobre 2021 è stata indetta una riunione con i referenti di tutte le scuole convenzionate a seguito della quale è stato elaborato un crono programma di massima da rispettare nei vari periodi dell'anno con specificate le attività da svolgere. Ai sei Istituti già convenzionati (Classico Alfieri, Quintino Sella, Artistico Alfieri, Liceo Monti, Liceo Vercelli, Istituto Giobert, Istituto Artom e Istituto Penna) si è aggiunto il Liceo Ugo Foscolo (rif. prot. n. 125754 del 09/12/2021).

Inoltre nello stesso mese di ottobre 2021 si è tenuta una riunione con i tutor interni dei settori ospitanti per verificare i lavori svolti e le criticità insorte nella gestione e si è illustrata l'organizzazione stabilita con i tutor e referenti scolastici in vista della progettazione delle nuove proposte formative per l'a.s 2021/22. Si è stabilito quale obiettivo generale del nuovo anno di progettazione il mantenimento di contatti più diretti con i tutor di ciascuna classe e degli alunni interessati grazie alla creazione di un nuovo modulo di candidatura studenti con dati specifici di ciascun studente.

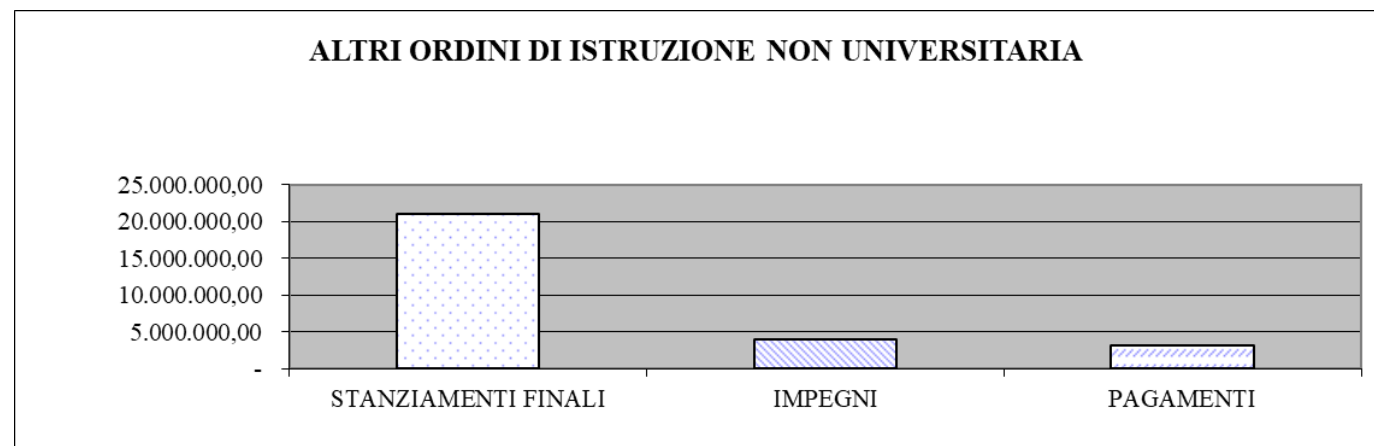
Sempre nel mese di ottobre 2021 sono state diffuse tra i settori le schede progetto per preparare le proposte del nuovo anno scolastico.

Entro i primi di novembre tutte le proposte dei settori sono state raccolte ed è stato confezionato il nuovo Catalogo dei "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO", approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2243 del 26.11.2021 riportante le offerte formative corredate dai moduli progettuali predisposti dai servizi comunali che hanno aderito all'iniziativa e si sono resi disponibili ad accogliere studenti al fine di avviare percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per l'anno scolastico 2021/22.

Lo stesso è poi stato recapitato alle Scuole Secondarie di Secondo Grado interessate con prot. n. 121727 del 30/11/2021.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Spesa corrente 4.02.1	1.727.343,34	1.446.378,48	83,73	916.135,10	63,34
Spesa in C/capitale 4.02.2	19.290.149,29	2.554.594,01	13,24	2.190.138,20	85,73
Totale programma 4.02	21.017.492,63	4.000.972,49	19,04	3.106.273,30	77,64



Programma 04.04 Istruzione Universitaria

Avente come finalità l'attività di sostegno a favore dell'istruzione universitaria situata sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è **ricondotto l'obiettivo strategico 4.03: Sviluppo (L.P. 202.10)**: Favorire uno **sviluppo ulteriore dell'Università**, contribuendo al potenziamento delle sue strutture e individuando nuovi corsi di studio legati alle peculiarità del territorio, che siano in grado di attrarre studenti da fuori provincia.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

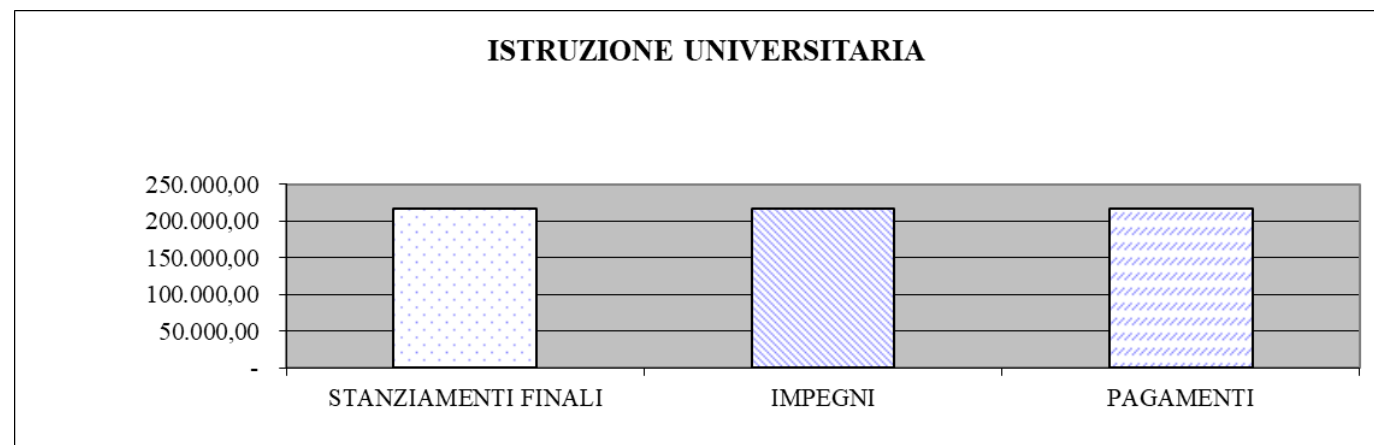
4.03.04.01: Favorire uno sviluppo ulteriore dell'Università

Il periodo compreso dal 1° gennaio 2021 al 31 maggio 2021, corrispondente al secondo semestre dell'anno accademico 2020-2021, si è svolto regolarmente in parte in presenza, in parte a distanza, adottando e ottemperando quindi a tutte le disposizioni relative all'emergenza sanitaria per la pandemia da coronavirus SarsCov2. Con la conseguente adozione di modalità on-line per lo svolgimento a distanza delle attività didattiche, degli appelli per gli esami di profitto, delle sessioni di laurea, delle attività di segreteria e amministrative, anche in questo periodo non si sono mai interrotte e sono proseguite le collaborazioni e le convenzioni esistenti con le università e gli istituti abilitati al rilascio di titoli accademici (Università degli studi di Torino, Università degli studi del Piemonte Orientale, Accademia di Belle Arti di Cuneo, Accademia di Belle Arti di Novara) con l'obiettivo di assicurare la formazione ad allieve ed allievi, attuare gli interventi per avviare tirocini curriculari e per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro. Sul fronte della formazione professionale, sono proseguiti la collaborazione con l'associazione Scuole Tecniche San Carlo di Torino e il corso per Operatori Socio Sanitari riconosciuto dalla Regione Piemonte.

Nel corso del 2021 sono inoltre state elaborate e programmate nuove attività, in particolare, a completamento della formazione fornita dalla Laurea triennale in Infermieristica, il *Master di primo livello in Assistenza Infermieristica di Famiglia e di Comunità* (master AIFEC), promosso dall'Università di Torino, che prenderà avvio a inizio 2022, presso la sede didattica del Polo Universitario *Rita Levi-Montalcini*.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.04 Istruzione Universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.04 Istruzione universitaria					
Spesa corrente 4.04.1	217.370,07	217.370,07	100,00	217.370,07	100,00
Spesa in C/capitale 4.04.2	-	-		-	
Totale programma 4.04	217.370,07	217.370,07	100	217.370,07	100



Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Avente come finalità l'attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti obiettivi:

- l'obiettivo strategico 4.04: **Qualità della vita** (L.P. 203.21): Valorizzare esperienze di cittadinanza attiva partendo dall'esperienza del Consiglio cittadino dei ragazzi
- l'obiettivo strategico 4.05: **Qualità della vita** (L.P. 203): Revisione del servizio di trasporto scolastico

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.04.06.01: Attivare progetti specifici che permettano la partecipazione degli alunni nelle attività comunali

Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state portate avanti dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi una serie di iniziative che hanno visto il coinvolgimento degli studenti delle scuole e degli insegnanti, ispirate alla partecipazione ed alla conoscenza civica, anche se non realizzate tramite la progettualità del “Consiglio cittadino dei ragazzi”, che hanno comportato un significativo impegno e coinvolgimento dei ragazzi nella promozione di progetti di cittadinanza attiva.

In proposito si ricorda che tutte le iniziative cosiddette “in presenza” sono state sospese in seguito alle restrizioni messe in atto per la gestione dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

- **Progetto “Comune Porte Aperte”**: progetto di promozione della cittadinanza attiva nato per far sentire tutti i ragazzi cittadini di un Comune che deve diventare casa loro; il Palazzo Municipale rappresenta infatti il cuore pulsante della vita della comunità. L'iniziativa ha come finalità principale far conoscere la struttura dell'Ente comunale ed il suo funzionamento al fine di avvicinare i giovani all'impegno civico ed alla partecipazione, far scoprire loro come funziona la realtà amministrativa, rendendola, attraverso una conoscenza diretta, più familiare. Incontri online con studenti delle scuole superiori di Asti:
 - LUNEDÌ 1 febbraio 2021 incontro con le classi prime del Liceo Artistico B. Alfieri
 - GIOVEDÌ 3 giugno 2021 incontro con la classe prima e la classe seconda delle Scuole Tecniche San Carlo
- **Progetto di educazione alimentare “ImMENSamente BUONA”** seconda edizione, riguardante la corretta alimentazione e il ben-essere a 360 gradi in collaborazione con Fab – Fondo Assistenza e Benessere e con Lions Club Host, dedicato alle scuole, nato con l'obiettivo, fin dai primi incontri, di non lasciare fuori nessuno, coinvolgendo il maggior numero possibile di partecipanti per arrivare a parlare di benessere e alimentazione, con linguaggi diversi, al mondo della scuola. Hanno aderito 6 scuole per un totale di 13 classi.

Sono stati effettuati **2 incontri online di Focus Alimentazione** uniti al progetto “Immensamente Buona” dedicati ad insegnanti e operatori della scuola: martedì 26 gennaio e lunedì 26 aprile 2021 dalle ore 17.00 alle ore 18.30.

E' stata creata una storia, “L'orto divino e il pasticciaccio del succo vivo” corredata da disegni, diffusa attraverso poster in tutte le scuole primarie che ne hanno fatto richiesta, per aiutare i ragazzi a lavorare sulla tematica della sana alimentazione, della frutta e della verdura e della tutela dell'ambiente.

E' stato realizzato un video dedicato all'educazione alimentare e al consumo di frutta e di verdura (il secondo video dedicato al progetto), diffuso in tutte le scuole e pubblicato sul sito del Comune di Asti.

- Cerimonia di consegna delle **Borse di Studio Ing. Rodolfo Debenedetti**: come ogni anno si è proceduto nel mese di novembre 2020 a richiedere alle direzioni del Liceo Scientifico “F.Vercelli” e del Liceo Classico “V. Alfieri, il nominativo del loro alunno più meritevole. La cerimonia di assegnazione delle Borse di studio per l’a.s. 2019/20 è stata organizzata il 23 febbraio 2021. Gli studenti premiati sono stati Emilia Bezzo, maturità classica e Daniele Gagliardi maturità scientifica. Nello stesso anno 2021, il 18 novembre, è stata poi realizzata la cerimonia di **consegna delle Borse di Studio Ing. Rodolfo Debenedetti** relative all’a.s.2020/21, con la premiazione degli studenti Federico Levati, maturità classica, e Giorgio Vincenzo Bosco, maturità scientifica.
- Convegno **“Pillole contro il Bullismo”** organizzato dall’Assessorato all’Istruzione del Comune di Asti in collaborazione con l’Osservatorio Provinciale per la prevenzione del bullismo e con la Scuola Polo contro il bullismo IIS Vittorio Alfieri. Il convegno online **“PILLOLE CONTRO IL BULLISMO”** alternativo e interattivo, per conoscere, prevenire e gestire i fenomeni di bullismo a scuola, ha avuto luogo nella mattinata del 26 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 11.30 sulla piattaforma della scuola polo IIS Vittorio Alfieri, e ha avuto come cardine centrale il protagonismo dei giovani e le azioni messe in campo dalle scuole per contrastare il fenomeno del bullismo e del cyber bullismo.

Nel periodo giugno-dicembre si è proceduto alla realizzazione e pubblicazione dell’opuscolo online di proposte educative dedicate alle scuole per l’a.s.2021/2022, con l’inserimento di 31 progetti rivolti alle scuole di ogni ordine e grado della città di Asti: 20 proposti da uffici comunali, di cui 10 proposti dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi, tra i quali risultano già attivi a partire da novembre/dicembre 2021:

- **Progetto “Comune Porte Aperte”**: al progetto sopra descritto hanno aderito per l’a.s. 2021/22 n.9 scuole per un totale di 19 classi. Hanno partecipato in presenza nei mesi di novembre/dicembre le classi aderenti delle seguenti scuole secondarie di secondo grado: Istituto Agrario Penna, liceo Artistico B. Alfieri e Scuole Tecniche San Carlo. Attualmente il progetto in presenza è sospeso a causa della pandemia in corso, ma si stanno progettando azioni per continuarlo online.
- **Progetto di educazione alimentare “ImMENSamente BUONA”** terza edizione. Hanno aderito n.6 scuole per un totale di 11 classi. Nel mese di dicembre è stato effettuato il primo incontro con i partners del progetto, Fab – fondo assistenza benessere e Lions Club Asti host, con ipotesi inizio incontri nelle scuole nel mese di febbraio 2022.
- **Ciclofficina “LA DUE RUOTE”** risorsa multidisciplinare che prevede incontri per “parlar di biciclette”, di mobilità sostenibile, di ambiente, di energie alternative e di rispetto per il nostro pianeta. Rimodulata con incontri online, hanno aderito 12 scuole per un totale di 37 classi.
- **Settimana della Disabilità**: momento di incontro e riflessione dedicato alle scuole di ogni ordine e grado della città di Asti, organizzato per martedì 3 dicembre 2021 dalle ore 10.00 alle ore 11.00 su piattaforma online, in occasione della Giornata Internazionale delle Persone con Disabilità del 3 dicembre 2021. Hanno aderito 12 scuole con 21 classi per un totale di 450 studenti. L’incontro è stato propedeutico al lancio del Concorso di idee “Scuola e disabilità prima e durante il covid” che vedrà gli studenti impegnati nella creazione di video sulla tematica dell’inclusione che concorreranno alla creazione di un grande video complessivo che verrà diffuso nel mese di aprile in tutte le scuole astigiane.
- Il progetto **“Comprendere è impossibile, conoscere è necessario”**, elaborato dal Comune di Asti in risposta al bando della Regione Piemonte “Ogni giorno è il giorno della memoria” è stato finanziato con un contributo di 10.000 euro, coinvolgendo un centinaio di studenti del Liceo Classico V. Alfieri, del Liceo Artistico B. Alfieri e dell’Istituto G.A. Giobert. Il progetto ha avuto il suo avvio il 20 settembre 2021 e vede coinvolti diversi partner sul territorio pronti a lavorare con le scuole aderenti: l’I.S.R.A.T. Istituto per la Storia della Resistenza di Asti, la Pastorale Giovanile con la Casa del Giovane, le Associazioni “Mani colorate”, “Il dono del volo” e “Creando Insieme”. Progettualità

di cittadinanza attiva che persegue l'obiettivo principale di far emergere aspetti della discriminazione in agguato nel gruppo classe nei confronti del "diverso" in generale, con il fine di favorire il dialogo tra culture e religioni diverse, promuovendo la creazione di prodotti, realizzati dai ragazzi per i ragazzi, per il contrasto di ogni forma di antisemitismo vecchio o nuovo.

- **Volontario anch'io – Caccia al mozzicone:** iniziativa di sensibilizzazione ambientale rivolta alle scuole primarie e secondarie di primo grado della città di Asti. Il progetto ha coinvolto gli studenti in un'azione di cittadinanza attiva attraverso la raccolta dei mozziconi di sigaretta sul territorio intorno alla propria scuola, attraverso la partecipazione ad un concorso nel quale i vincitori hanno ricevuto n.3 premi in denaro. Vincitrice del concorso la Scuola M. Buonarroti, con 6,150 Kg di mozziconi raccolti (premio di € 500,00), al secondo posto (premio di € 300,00) la Scuola Laiolo San Carlo, con 3,150 kg di mozziconi e al terzo posto (premio di € 200,00) la scuola G.Ferraris con 1,850 kg di mozziconi di sigaretta raccolti. Gli studenti sono stati premiati dal Sindaco e dagli assessori Cotto e Pietragalla il 5 novembre 2021 in piazza San Secondo.
- **Natale è Raccolta solidale attraverso la Bottiglietta della Solidarietà** - ad ogni classe aderente al progetto è stata consegnata una bottiglietta di plastica riciclata (e debitamente disinfettata), per la raccolta delle monetine più piccole, eppure così importanti. Il ricavato dalle bottigliette sarà devoluto alla Banca del Dono di Asti che lo destinerà al reparto di Pediatria dell'Ospedale Cardinal Massaia per l'acquisto di materiale utile alla neonatologia. Hanno aderito 15 scuole della città di Asti più i 6 nidi d'infanzia comunali. Sono state consegnate oltre 150 bottigliette.

4.05.06.01: Trasporto scolastico: Ottimizzare il servizio di trasporto scolastico valutando modifiche organizzative finalizzate anche contenimento della spesa

Il Comune di Asti, per la finalità della promozione del diritto allo studio e della tutela dei diritti delle persone disabili, mette a disposizione servizi di pubblico interesse, quali il trasporto scolastico collettivo speciale ed il trasporto scolastico collettivo (scuolabus), così articolato:

Servizio di trasporto collettivo speciale per alunni e utenti diversamente abili: è previsto dagli artt. 4, 15 e 31 della L.R. 28/2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" che pone anche questo servizio tra gli interventi di assistenza scolastica finalizzati a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e formazione degli allievi diversamente abili certificati o con necessità educative speciali. In virtù della peculiare condizione in cui versano i trasportati (allievi ed utenti diversamente abili) il servizio viene attuato con veicoli idonei. Il trasporto speciale è organizzato secondo orari, fermate e percorsi individualizzati, garantisce condizioni di viaggio in situazione di vigilanza (presenza a bordo di un accompagnatore) e sicurezza, dalle singole abitazioni alle scuole o ai centri diurni e viceversa. Entrambi i servizi di trasporto, quello per allievi e quello per utenti dei centri diurni, rientrano nei dettami della sopracitata normativa e contribuiscono a garantire il superamento degli impedimenti al fine di realizzare il massimo grado di integrazione sociale e relazionale a favore degli alunni disabili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del primo ciclo, di competenza del Comune, delle scuole secondarie di secondo grado, di competenza della Provincia, seppure erogato dal Comune, e degli utenti dei centri diurni;

Servizio di trasporto collettivo con scuolabus, da fermate in prossimità dell'abitazione alle strutture scolastiche, per gli allievi delle scuole primarie ed eventualmente dell'infanzia, che prevede l'attivazione di linee di trasporto in base allo stradario vigente, per le scuole il cui bacino di utenza si estende in zone frazionali e/o extraurbane e comunque in bacini la cui distanza tra le abitazioni degli utenti e una scuola pubblica sia maggiore di 2 km e/o si rilevino e sussistano situazioni di particolare disagio e pericolo. Il servizio è articolato in linee di trasporto, attivate di anno in anno sulla base delle richieste dell'utenza, e gestite in parte con mezzi e personale comunale ed in parte da ditta specializzata.

Per gli allievi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il servizio di trasporto scolastico è svolto mediante le linee di trasporto pubblico urbane ed extraurbane dall'azienda multiutility che eroga il servizio di trasporto pubblico per il Comune di Asti, Asti Servizi Pubblici S.p.A. Al fine di procedere all'acquisizione dei servizi sopra descritti ai punti 1) e 2), per una ottimizzazione degli stessi anche sotto l'aspetto inclusivo, e per una razionalizzazione della spesa, a decorrere dall'anno scolastico 2021/22 si è deciso di avvalersi di un unico operatore economico, attraverso lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016, della durata di quattro anni, con successivi affidamenti specifici che tengano conto delle reali necessità di trasporto per ciascun anno scolastico/educativo, del numero di utenti e di qualsiasi altra variabile che possa incidere sul numero di linee, di mezzi e di chilometri.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2077 del 17.12.2020 è stata approvata la procedura aperta per il servizio di trasporto collettivo speciale per allievi con disabilità, per utenti dei centri diurni socio terapeutici e riabilitativi e per utenti del trasporto collettivo scolastico, con Accordo Quadro e Unico operatore economico, e in data 7.4.2021 è stato pubblicato su Guri ed Amministrazione Trasparente il bando relativo all'accordo quadro predetto ed è stata lanciata la gara su piattaforma Sintel con scadenza 10.5.2021, giungendo all'aggiudicazione con Determinazione Dirigenziale n.1337 del 30.07.2021.

L'Accordo Quadro è stato pertanto avviato dall'inizio dell'anno scolastico 2021/22, con l'attivazione di un servizio di trasporto collettivo con caratteristiche standardizzate, che viene così articolato:

- a. servizio di trasporto collettivo speciale per allievi disabili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie ubicate nel territorio del Comune di Asti, dalle loro abitazioni alle sedi scolastiche e viceversa, nonché i trasporti per servizi integrativi nell'ambito scolastico o estivi qualora espressamente richiesti dal Comune;
- b. servizio di trasporto collettivo speciale per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati presenti sul territorio del Comune di Asti, dalle loro abitazioni alle sedi dei centri diurni e viceversa, nonché trasporti integrativi qualora espressamente richiesti dal Comune;
- c. servizio di trasporto collettivo scolastico degli utenti frequentanti le scuole primarie ed, eventualmente le scuole d'infanzia, ubicate nel territorio del Comune di Asti, nonché lo svolgimento di ulteriori servizi integrativi di trasporto scolastico e trasporti per attività estive qualora espressamente richiesti dal Comune (da svolgersi attraverso l'utilizzo di scuolabus).

Si è inoltre provveduto ad indire manifestazione di interesse per l'aggiudicazione ad associazione di volontariato del servizio di accompagnamento sui pulmini scolastici e di trasporto collettivo speciale, giungendo all'affidamento in data 31 agosto 2021, con inizio dell'attività nell'a.s.2021/22.

Nell'anno scolastico 2020/21 il servizio di trasporto è stato attuato tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia“ adottato con decreto del Ministero dell'Istruzione del 3.8.2020
- il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 123 del 30.10.2020 che ha disposto, a decorrere dal 2 novembre 2020, per il trasporto pubblico un coefficiente di riempimento non superiore al 50% dei posti previsti dalla carta di circolazione del singolo mezzo
- il D.P.C.M. 3.11.2020, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, precisando che la limitazione del 50% della capienza debba essere applicata al trasporto pubblico con esclusione dello trasporto con scuolabus.

Dal mese di novembre 2020 il Comune di Asti ha comunque ritenuto di applicare, a maggiore tutela e sicurezza degli utenti del trasporto scolastico dedicato con scuolabus, la limitazione del 50% della capienza di ogni mezzo di trasporto, implementando conseguentemente il servizio di trasporto scolastico con ulteriori 2 linee ed effettuando corse aggiuntive relativamente a tre linee.

Nell'anno scolastico 2021/22, in seguito alla permanenza della regione Piemonte nelle condizioni denominate “zona bianca” e “zona gialla”, in servizio è stato avviato consentendo un coefficiente di riempimento dell'80%.

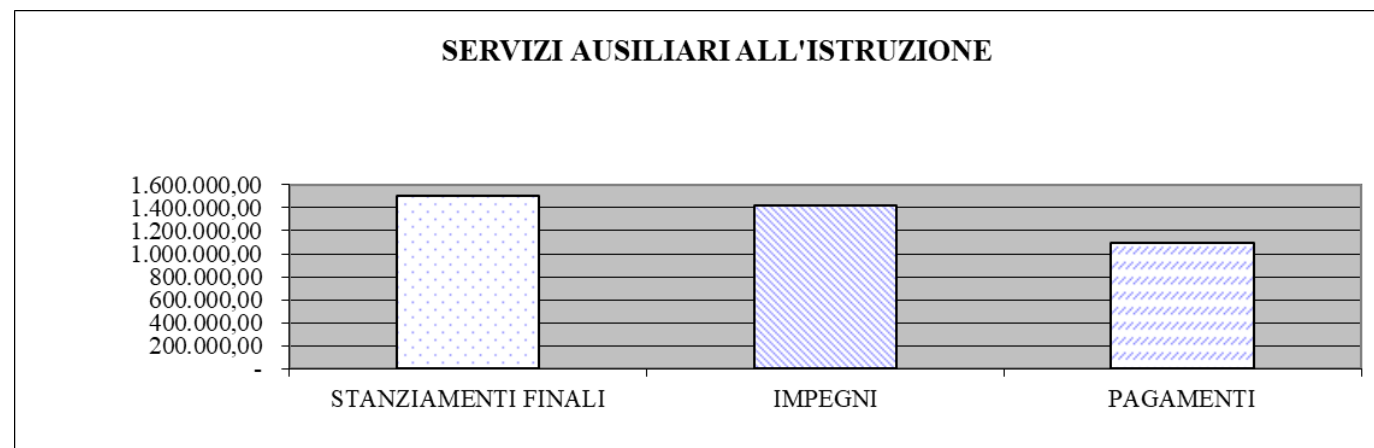
Sono state attivate n. 9 linee di trasporto scolastico, delle quali una dedicata ai bambini della scuola dell'infanzia Debenedetti distaccati presso le scuole Collodi e Gramsci e due per gli studenti residenti nel campo Rom di via Guerra, per contrastare l'abbandono scolastico.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. scuole servite da servizi ausiliari	47	47	47	47	47
n. utenti dei trasporti alunni con educatore/accompagnatore	268	179	152	112	150
Mense Scolastiche: n. domande presentate	4.438	4.501	4.429	4.208	4.779
n. domande soddisfatte	4.438	4.501	4.429	4.208	4.768
n. pasti offerti	443.706	449.052	447.024	215.971	354.187
n. medio giornaliero pasti somministrati mense scolastiche	2.385	2.401	2.365	2.160	1.967
Istruzione primaria e secondaria inferiore: n. studenti frequentanti	5.294	5.300	6.630	6.610	6.479
n. aule	416	404	404	373	408
Università: n. studenti iscritti	1.163 (anno accademico 17/18)	1.427 (anno accademico 18/19)	1.558 (anno accademico 19/20)	1.600 (anno accademico 20/21)	1.650 (anno accademico 21/22)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Spesa corrente 4.06.1	1.494.432,17	1.409.683,77	94,33	1.095.538,52	77,72
Spesa in C/capitale 4.06.2	5.882,16	5.882,16	100,00	4.483,50	76,22
Totale programma 4.06	1.500.314,33	1.415.565,93	94,35	1.100.022,02	77,71



Nell'ambito della **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Avente la finalità di promuovere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale; conservazione, tutela e restauro del patrimonio archeologico storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi statali, regionali e territoriali competenti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'obiettivo strategico 5.06: **Qualità della vita (L.P. 206): “Asti: Vino e Cultura”** :essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto “Asti Vino e Cultura” finanziato dalla Regione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

5.06.01.01: Promuovere e sviluppare il patrimonio dei beni di interesse storico – culturale

Si descrive in modo sintetico gli interventi suddivisi in schede di piano programma:

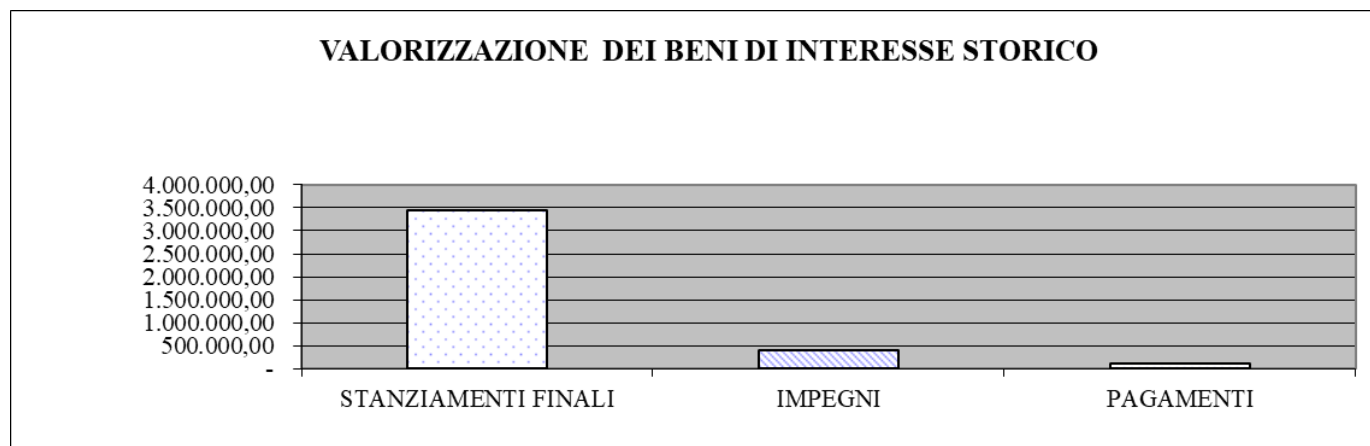
N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2021
528	2017	Antiche mura - cinta muraria CUP G34B10000060001	Con DGC n. 468 del 21.12.2021 è stata approvata la rimodulazione del Quadro Economico dei lavori.
169	2018	Palazzo civico - La porta del Monferrato CUP G37I18000010004	Con DCC n. 24 del 7.6.2021 è stata approvata la variazione relativa alla scheda 169: LA PORTA DEL MONFERRATO del Piano Triennale Investimenti ed Opere Pubbliche 2021 - 2022 – 2023. Con DGC n. 196 del 15.6.2021 è stato approvato il progetto definitivo. In data 21.7.2021 è stata trasmessa all'Autorità Urbana l'istanza di ammissione al finanziamento POR-FESR per l'Obiettivo tematico OT4 (domanda n. 146176 del 20/07/2021) e OT6 (domanda n. 146157 del 20/07/2021). In data 29.12.2021 la Regione Piemonte, con DDR n. 543, ha concesso il contributo spettante al Comune di Asti a sostegno dell'operazione “Scheda 5 La Porta del Monferrato – Benvenuti ad Asti La Porta Del Monferrato” (domanda n. 146157 del 20/07/2021) Obiettivo tematico OT6. Si rimane in attesa della DDR relativa alla concessione del contributo spettante al Comune di Asti per l'Obiettivo tematico OT4 (domanda n. 146176 del 20/07/2021).
538	2018	Palazzo Ottolenghi - Restauro sale di rappresentanza CUP G33J18000010004	Con DD n. 2451 del 16.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento Palazzo Ottolenghi -Restauro sale di rappresentanza - obiettivo tematico OT6. Con DD n. 2480 del 21.12.2021 è stata approvata l'indizione di apposita procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), L. 108/2021, attraverso la selezione di operatori economici adeguatamente qualificati per l'affidamento dei lavori dei seguenti lotti: - “PALAZZO OTTOLENGHI - LOTTO I - RESTAURO SALE DI RAPPRESENTANZA”- “PALAZZO OTTOLENGHI LOTTO II - RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO” - alle condizioni previste dai progetti esecutivi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del rapporto qualità/prezzo.

538	2021	Palazzo Ottolenghi - Restauro sale di rappresentanza CUP G33J18000010004 BANDO CANTIERI DIFFUSI – RESTAURO QUADRI OTTOLENGHI	<p>In data 25.11.2020 la Fondazione Cassa di Risparmio di Torino ha comunicato al Comune di Asti l'erogazione di un contributo pari a euro 28.000,00 nell'ambito del Bando Restauri Cantieri diffusi.</p> <p>In data 7.1.2021 il Comune di Asti ha trasmesso alla Fondazione Cassa di Risparmio di Torino l'accettazione del contributo, inserito nella scheda 538 "PALAZZO OTTOLENGHI - PIANO NOBILE - RESTAURO SALE DI RAPPRESENTANZA (LOTTO I)."</p> <p>In data 1.2.2021 il Comune di Asti ha comunicato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Torino che il contributo assegnato sarà utilizzato a copertura dei costi della redazione del progetto esecutivo, direzione lavori e lavori di restauro dei quadri aggiuntivi rispetto a quelli previsti nell'intervento "PALAZZO OTTOLENGHI - PIANO NOBILE - RESTAURO SALE DI RAPPRESENTANZA (LOTTO I)", nel rispetto dell'importo concesso del contributo assegnato.</p> <p>Con DD n. 1122 del 30.6.2021 è stato affidato il servizio di redazione del progetto esecutivo e direzione lavori del restauro dei quadri attualmente presso il deposito del Museo Civico appartenenti alla collezione Ottolenghi.</p> <p>Il progetto esecutivo di restauro quadri Ottolenghi è in fase di validazione.</p>
539	2018	Palazzo Ottolenghi - restauro e ristrutturazione per attività di promozione del territorio - Vino e cultura – CUP G33J18000000004	<p>Con DD n. 2366 del 7.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento Palazzo Ottolenghi - restauro e ristrutturazione per attività di promozione del territorio - Vino e cultura - obiettivo tematico OT4 e OT6.</p> <p>Con DD n. 2480 del 21.12.2021 è stata approvata l'indizione di apposita procedura negoziata, attraverso la selezione di operatori economici adeguatamente qualificati per l'affidamento dei lavori dei seguenti lotti:</p> <p>- "PALAZZO OTTOLENGHI - LOTTO I - RESTAURO SALE DI RAPPRESENTANZA"- CUP G33J18000010004</p> <p>- "PALAZZO OTTOLENGHI LOTTO II - RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO" - CUP G33J18000000004</p> <p>alle condizioni previste dai progetti esecutivi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità/prezzo.</p>
540	2018	Museo di Sant' Anastasio CUP G33J18000020004	<p>In data 29.12.2021 la Regione Piemonte, con DDR n. 543, ha concesso il contributo spettante al Comune di Asti a sostegno dell'operazione "Scheda 3. Museo di Sant'Anastasio Azione 1.1 b) – Ampliamento attuale Museo di Sant'Anastasio, con la creazione della sezione archeologica" (domanda n. 138101 del 5/05/2021) Obiettivo tematico OT6. In data 30.12.2021 è stata trasmessa al Settore Ragioneria, Bilancio e Tributi la DDR n. 543 del 29.12.2021, per l'inoltro della richiesta di mutuo alla Cassa Depositi e Prestiti.</p>
542	2018	San Pietro in Consavia CUP G33J18000030004	<p>Con DD n. 972 del 15.6.2021 è stato determinato l'avvio della procedura di affidamento dei lavori relativi all'intervento San Pietro in Consavia.</p> <p>Con DD n. 1859 del 13.10.2021 è stato approvato l'affidamento dei lavori all'operatore economico Bellio Libero.</p>
543	2018	Percorsi della cultura M'ILLUMINO LE TORRI CUP G39G18000000004	<p>Con nota del 20.10.2021 la Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo, ha espresso il proprio nulla osta all'esecuzione del progetto M'illumino le torri.</p> <p>Il progetto esecutivo M'illumino le torri è stato validato dal RUP con Verbale di validazione del 05.11.2021.</p> <p>Con DGC n. 399 del 9.11.2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento M'illumino le torri.</p> <p>In data 17.11.2021 è stata trasmessa l'istanza di finanziamento (domanda 152444 del 17.11.2021) all'Autorità Urbana.</p> <p>In data 28.12.2021 l'Autorità Urbana ha trasmesso alla Regione Piemonte il Verbale delle operazioni di valutazione della domanda di finanziamento 152444 del 17/11/2021 e relativa documentazione.</p> <p>In corso la valutazione dell'ammissione al finanziamento POR-FESR da parte della Regione Piemonte.</p>
541	2018	Museo Paleontologico CUP G33G18000310004	Traslati tra gli interventi di priorità II.

168	2019	<p>DIGITASTI : Azione 2.1 e) AstinSmart : – Azione 2.1 e).a Allestimento Spazio “Asti Città del Vino” CUP G39J21002150004 – Azione 2.1 e).b La Porta del Monferrato – Realtà Virtuali per i Turisti CUP G39J21002170004 – Azione 2.1 e).c Portale VisitASTI CUP G31E19000120001 – Azione 2.1 e).d Allestimento Museo del Cinema CUP G39J21002190004 – Azione 2.1 e).e Allestimento Museo Ottolenghi CUP G39J21002180004 – Azione 2.1 e).f Allestimento Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro Azione 2.1 f) – Digitalizzazione degli archivi storici</p>	<p>– Azione 2.1 e). A seguito di informale manifestazione di interesse da parte di operatore economico per la gestione degli spazi Ristorante/Enoteca e Spazio “Asti Città del Vino”, si stanno valutando le modalità procedurali per l’affidamento del servizio di progettazione e realizzazione della fornitura, con il coordinamento del Settore Cultura e Manifestazioni per la competenza relativa alla gestione degli spazi.</p> <p>– Azione 2.1 e).b In fase di formalizzazione del Protocollo d’Intesa tra Comune e ATL per sancire i rapporti tra le parti, anche ed in particolare per la redazione del progetto esecutivo, con il coordinamento del Settore Cultura e Manifestazioni per la competenza relativa alla gestione degli spazi.</p> <p>– Azione 2.1 e).c Portale VisitASTI È stato pubblicato il portale turistico in lingua italiana della Città di Asti “VisitAsti” raggiungibile all’indirizzo www.visit.asti.it. Sono stati verificati tutti i contenuti del portale stesso con la collaborazione dei dipendenti comunali, in base alla competenze, ed è stata effettuata una presentazione all’Amministrazione. In quella sede si è deciso di iniziare la promozione del portale nel mese di febbraio 2022, per tale periodo il portale si arricchirà anche delle traduzioni dei contenuti in Francese, Inglese e Tedesco.</p> <p>– Azione 2.1 e).d Allestimento Museo del Cinema: In attesa degli accordi definitivi tra Comune/settore Cultura e la Fondazione AstiMusei per sancire i rapporti tra i gestori del futuro Museo e il comune/FAM, anche ed in particolare per la redazione del progetto esecutivo, con il coordinamento del Settore Cultura e Manifestazioni per la competenza relativa alla gestione degli spazi.</p> <p>– Azione 2.1 e).e Allestimento Museo Ottolenghi: In fase di revisione del progetto definitivo a seguito del diniego della Soprintendenza all’esposizione dei quadri Ottolenghi attualmente esposti a Palazzo Mazzetti.</p> <p>– Azione 2.1 e).f Allestimento Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro Con nota del 18.8.2021, la Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo, ha autorizzato l’esecuzione delle opere, così come descritte nel progetto definitivo, con alcune vincolanti condizioni che verranno verificate in fase di progettazione esecutiva. Con DGC n. 367 del 19.10.2021 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica. In fase di aggiornamento del progetto scientifico dell’allestimento, propedeutico alla redazione del progetto esecutivo.</p> <p>– Azione 2.1 f) – Digitalizzazione degli archivi storici: Si è conclusa la procedura di affidamento della gara per la digitalizzazione dell’Archivio storico. Sono in essere le attività di acquisizione digitali dei documenti cartacei relativi allo Stato civile (dal 1850), cartografia storica (XVI sec.) e fotografie antiche (fine 800-inizio 900)</p>
-----	------	--	---

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Spesa corrente 5.01.1	-	-		-	
Spesa in C/capitale 5.01.2	3.445.324,25	408.888,63	11,87	101.103,65	24,73
Totale programma 5.01	3.445.324,25	408.888,63	11,87	101.103,65	24,73



Programma 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Avente la finalità di amministrare per un buon funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

-l'obiettivo strategico 5.01: **Cultura** (L.P. 206.03): Scoprire e valorizzare **nuovi spazi alternativi al Teatro Alfieri**, andando ad intercettare nuovo pubblico, anche con partnership a livello locale e finanziamenti da ricevere tramite band

-l'obiettivo strategico 5.02: **Cultura** (L.P. 206.04): Rendere gli spazi di **Palazzo Alfieri un polo primario di attrazione turistica**, nell'ambito dei percorsi museali cittadini, riconoscendo l'alto valore del patrimonio culturale, documentale e artistico conservato dalle Fondazioni intitolate a Vittorio Alfieri e a Eugenio Guglielminetti e promuovendone anche l'attività di ricerca di riconosciuto valore internazionale con un'attenzione particolare sugli eventi e appuntamenti legati alle Giornate alfieriane per il "Compleanno di Vittorio"

-l'obiettivo strategico 5.03: **Cultura** (L.P. 206.07):promuovere la creazione di una **fondazione** o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni dell'estate astigiana e ritornare alla gestione diretta di Astimusica da parte del Comune

-l'obiettivo strategico 5.04: **Cultura** (L.P. 206.08):realizzare una **sala polifunzionale** modulare

-l'obiettivo strategico 5.05: **Cultura** (L.P. 206.10):promuovere la **candidatura di Asti a capitale italiana della cultura 2024**

- l'obiettivo strategico 5.06: **Cultura** (L.P. 206) – **"Asti: Vino e Cultura"**: essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto "Asti Vino e Cultura" finanziato dalla Regione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

5.01.02.01: Predisporre un'integrazione con la stagione invernale dello Spazio Kor ricercando finanziamenti tramite bandi

Il perdurare della chiusura dei teatri per il contenimento dei contagi ha portato il Teatro Alfieri e lo Spazio Kor a non riuscire a realizzare gli eventi programmati in presenza nelle diverse rassegne, che si sarebbero svolte nel periodo compreso tra ottobre 2020 e maggio 2021.

Lo Spazio Kor non ha realizzato eventi nel 2020, ma a partire da gennaio 2021 ha deciso di trasformare la stagione in versione online, riprogrammando gli appuntamenti sulla piattaforma Zoom e creando dei contenuti ad hoc per l'online, in collaborazione con le compagnie locali. Il Teatro di Dioniso, che aveva appuntamenti a partire dal 2021, non ha messo in scena i suoi spettacoli, ma per quello di marzo 2021 "Coi piedi per terra" ha realizzato un evento online dedicato alle scuole sul tema ambientale, come momento di discussione preparatorio alla visione dello spettacolo, che sarà riprogrammato più avanti.

Considerando l'importanza di creare degli eventi per permettere al settore di ripartire, il Comune di Asti in rete con Associazione Craf, Teatro di Dioniso, Associazione Moncirco e Cooperativa Teatro degli Acerbi ha ritenuto che poteva essere un'ottima opportunità creare una nuova rassegna-festival della durata di una settimana, recuperando quanto non messo in scena nella stagione da ottobre a maggio 2020, per favorire una ripartenza del settore e fornire un'opportunità di intrattenimento, ma anche di ripartenza economica cittadina, per i nostri pubblici e operatori di riferimento.

Infatti, agendo come rete culturale astigiana, grazie anche alla disponibilità della Fondazione Piemonte Dal Vivo per la messa a disposizione dei luoghi di spettacolo e per la realizzazione di un calendario più ampio, nei mesi di marzo/aprile e maggio 2021 si è lavorato per l'organizzazione di una riprogrammazione condivisa dal 24 giugno al 1 luglio 2021, con due appendici nella successiva manifestazione "... Estiamo insieme" di cui

infra (il Comune di Asti ha deciso di posticipare il Festival “storico” Astiteatro 43 alla fine del mese di agosto 2021, come già sperimentato positivamente l’anno scorso), per poter realizzare quanto rimasto in sospeso e poter permettere una ripartenza “in rete” del comparto culturale cittadino, anche in un’ottica di riavvicinamento alle comunità di riferimento dei diversi partner.

Il Comune di Asti ed i partner di Patric con Fondazione Piemonte dal Vivo hanno quindi condiviso le attività da recuperare, il budget avanzato per gli eventi non realizzati e hanno creato un calendario di eventi, che sono stati riprogrammati nell’ambito del nuovo festival-rassegna denominato appunto “**Edizione straordinaria: recuperiamo il teatro perduto!**”. L’utilizzo del budget non precedentemente utilizzato dai partner, gli spettacoli messi a disposizione dalla Fondazione Piemonte Dal Vivo e, infine, le risorse interne messe a disposizione dal Comune di Asti hanno creato una nuova opportunità per la città, dimostrando nuovamente come il **lavoro di rete** e strategie condivise possano creare prospettive per la ripartenza e valorizzare i territori.

Dal 4 luglio al 22 agosto, nel cortile del Palazzo Michelerio, si è svolta la seconda edizione di “Estiamo insieme”, rassegna organizzata dal Comune di Asti con il duplice intento di dare continuità all’offerta culturale estiva che **coinvolgesse la più ampia tipologia di pubblici** tra le due principali rassegne teatrali (“Edizione Straordinaria” e “Asti Teatro 43”) e di offrire un palcoscenico ed un’opportunità di esibizione, con un cartellone di teatro e musica, a tutti gli artisti locali, duramente provati dall’impossibilità di effettuare performance durante in lockdown. Nello stesso spazio gli spettacoli di teatro e musica si sono alternati con quelli della rassegna “Cinema Cinema”, con un ricco programma di film curato da Cinema Multilanghe (23 spettacoli dal vivo, tra prosa e musica, oltre a 26 serate di proiezione cinematografica).

Da ultimo, è stata anche impostata la nuova edizione di Astiteatro (43) per la quale solamente per quest’anno l’Amministrazione ha disposto con DGC n. 35 del 09/02/2021 l’affidamento dell’organizzazione all’associazione Craft.

Infatti dal 25 al 31 agosto 2021 si è tenuto “AstiTeatro 43” lo storico festival di teatro nazionale e internazionale, con la direzione artistica di Emiliano Bronzino, giunto alla 43esima edizione e co-organizzato dal Comune di Asti e da Associazione Craft, con il sostegno della Fondazione Compagnia di San Paolo nell’ambito del Bando VIVA, in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo e Progetto Teatro Ragazzi e Giovani Piemonte, con il sostegno del Ministero della Cultura, Regione Piemonte, Fondazione CRT, SCENA UNITA, Fondazione Cesvi, La Musica che Gira, Music Innovation Hub, Fondazione CrAsti, in collaborazione con Torino Jazz Festival Piemonte e Diavolo Rosso. In cartellone importanti spettacoli, con prime regionali e nazionali, dislocati, come già per “Edizione Straordinaria”, tra Teatro Alfieri, Cortile del Michelerio, Spazio Kor, Diavolo Rosso e piazze cittadine.

I finanziamenti per Asti Teatro a partire dall’inizio del 2021 sono stati richiesti al Ministero Beni Culturali (FUS), alla Compagnia San Paolo (Progetto Art Waves), alla Fondazione CRT, alla Regione Piemonte e alla Fondazione Cassa di Risparmio di Asti, con esiti positivi.

Nel mese di marzo 2021 sono state predisposte quattro schede progettuali relative all’attività culturale cittadina inserite nel Bando Unione Europea - Next Generation EU – Recovery Plan (Distretto della Cultura/Piazza San Giuseppe ex casermone – Riconversione parte Teatro Alfieri – Ultimazione ristrutturazione Spazio Kor/Teatro Giraudi - Teatro alle Mura).

La **Stagione 2021-2022** è poi regolarmente iniziata al Teatro Alfieri il 22 ottobre, sempre con la preziosa e consolidata collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo, con il Concerto di Giorgio Conte “Bagni Arcobaleno” con grande successo di pubblico ed ha poi proseguito con la programmazione di spettacoli di alto tenore qualitativo e ottima affluenza nonostante le restrizioni dettate dalla normativa anti-covid. Spettacolo di grande successo offerto su due giornate alla cittadinanza è stato quello di Arturo Brachetti, artista affermato a livello internazionale molto gradito dal pubblico astigiano.

Nel mese di dicembre 2021 oltre a quattro spettacoli di stagione teatrale (tra cui il concerto Gospel con grande successo) vi sono stati il concerto di Erika Grimaldi (recuperato dalla data annullata di “Estiamo insieme”), il concerto del civico Istituto di Musica Verdi e la serata finale di Asti Film Festiva organizzato dal Cinecircolo Vertigo (gestore della Sala Pastrone) che hanno dato alto valore aggiunto alla programmazione culturale dell’Amministrazione.

5.02.02.01: Organizzare una serie di eventi e appuntamenti in particolare in relazione al "Compleanno di Vittorio"

Rispetto all’appuntamento annuale culturale ormai consolidato “Buon compleanno Vittorio Alfieri”, dedicato al poeta e drammaturgo Astigiano in occasione della ricorrenza della sua nascita, l’Amministrazione Comunale non ha voluto rinunciare nel 2021 a celebrare il suo concittadino e, con la preziosa collaborazione della Fondazione Gabriele Accomazzo per il Teatro. Da sabato 16 gennaio 2021 per una settimana ha riproposto sulla pagina Facebook del Teatro Alfieri – causa le restrizioni imposte dalla pandemia - i video di “Alfieri, un messaggio elementare” e dello spettacolo “Una Vita da romanzo, Vittorio Alfieri tra sogno e verità” con drammaturgia di Carla Forno e regia di Marco Viecca. I video sono rimasti disponibili gratuitamente fino al 23 gennaio. Inoltre, nell’ambito della rassegna “... Estiamo insieme” è stato programmato lo spettacolo “Pedalando verso il Paradiso”, della produzione Fondazione Gabriele Accomazzo per il Teatro, in prima nazionale, quale anteprima delle Celebrazioni Alfieriane - progetto Fortissimamente Alfieri 2021.

Si è organizzata online anche un’altra iniziativa, “Buon Natale, Vittorio Alfieri”, che ha raggiunto scolari, studenti e appassionati attraverso due eventi web della durata di un’ora circa che hanno avuto luogo nei giorni 13 e 14 dicembre 2021 su Youtube e Facebook.

5.03.02.01: Ricerca di una Agenzia per l'acquisizione di sponsorizzazioni dei maggiori eventi astigiani con riconoscimento di una % sugli importi derivanti dalla sponsorizzazione

E’ stata predisposta tutta la documentazione tecnica e amministrativa (Capitolato, Schema di Contratto, Istanza di partecipazione, Avviso di manifestazione di interesse) per l’individuazione di un soggetto al quale affidare la ricerca di nuovi sponsor e affini per le iniziative e manifestazioni del Comune di Asti. Con Determinazione dirigenziale n. 2553 del 28.12.2021 sono stati approvati detti elaborati e successivamente è stato pubblicato sul sito del comune il relativo Avviso pubblico;

5.03.02.02: AstiMusica: gestione diretta da parte del Comune

Anche per l’anno 2021 si è deciso di annullare l’edizione di Astimusica causa Covid. Però si è lavorato per inserire nella rassegna “... Estiamo insieme”, oltre ai consueti spettacoli di prosa, anche spettacoli musicali, così da non far mancare tale tipologia di offerta nel panorama astigiano e coinvolgere il pubblico con una eterogeneità di generi, che va dal rock alla musica classica, al jazz, al tango ed altri.

Infatti per quanto riguarda l’attività musicale sono stati numerosi gli spettacoli inseriti nelle tre rassegne estive sopra citate, che hanno consentito comunque la fruizione di un buon numero di concerti al pubblico astigiano. Inoltre presso il civico Teatro Alfieri il 22 ottobre si è svolto, come apertura della Stagione Teatrale 2021-2022, lo spettacolo-concerto “Bagno Arcobaleno” del noto cantautore astigiano Giorgio Conte ed il 22 dicembre si è tenuto il Concerto di Natale a cura dell’Associazione Musicisti di Santa Pelagia che gestisce l’attività didattica del civico Istituto di Musica “Verdi” di Asti.

5.04.02.01: Realizzare nella sala polifunzionale almeno tre mostre all'anno

Sono state messe in calendario n. 12 mostre nell'ambito dell'iniziativa "Palazzo Ottolenghi Eventi": n. 5 già previste per lo scorso anno e sospese e rinviata a seguito dell'entrata in vigore del DPCM del 17 maggio 2020, recante le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, fase 2, e n. 7 nuove mostre per l'anno 2021.

- 1) MOSTRA C'ERA UNA VOLTA IL FOOT-BALL
- 2) MOSTRA L'ARTE AL TEMPO DEL COVID
- 3) MOSTRA IL VINO NELLA BIBBIA (PINSOGLIO)
- 4) MOSTRA COLLETTIVA "QUANTE STORIE" (ARTEMISIA)
- 5) MOSTRA UN ORDINE DISORDINATO (PENNISI)
- 6) MOSTRA PERSONALE DI VIVIANA GONELLA
- 7) MOSTRA GIOVANNETTI
- 8) MOSTRA PROMOTRICE
- 9) MOSTRA PHYSICAL GRAFFITI
- 10) MOSTRA STUDIO GUA' EXIBITION
- 11) MOSTRA INCISIONI IL QUADRATO
- 12) MOSTRA LUZZATI (festival lieve)

5.05.02.01: predisporre e inviare in Giunta il progetto relativo alla candidatura di Asti come Capitale della Cultura 2025

In seguito alla pandemia, l'individuazione della Capitale Italiana della Cultura è slittata di un anno e quindi Parma è Capitale Italiana della Cultura nel 2021; tra i Comuni che hanno concorso per il 2021 è stata individuata Procida come Capitale Italiana della Cultura 2022, per il 2023 sono state individuate le Città di Bergamo e Brescia. Sono state avviate le attività per sviluppare la candidatura da proporre al bando il cui termine di partecipazione è fissato nel mese di ottobre 2022.

Nel corso del 2021 sono state monitorate le azioni svolte dalle Amministrazioni comunali che hanno fatto domanda di partecipazione al Bando e si è attivata una forte sinergia all'interno del Settore individuando referenti dei vari servizi per analizzare concretamente l'iter amministrativo relativo alla Candidatura. Con Ordine di Servizio n. 105 del 27/12/2021 è stato costituito un gruppo di lavoro finalizzato alla partecipazione dell'Amministrazione alla Candidatura di Asti come Città Capitale italiana della Cultura 2025.

5.06.02.01: "Asti: Vino e Cultura": collaborare alle fasi successive relative ai progetti individuati in particolare di Palazzo Ottolenghi

Palazzo Ottolenghi, in particolare il piano nobile, diventerà Museo di se stesso. Racconterà la storia della famiglia Ottolenghi e di un palazzo dei primi dell'800 andando così a completare l'offerta dei musei astigiani. Punto fondamentale dell'allestimento del Museo Ottolenghi è la ricostruzione storica delle sale con mobili ed arredi originari dell'epoca del conte Leonetto Ottolenghi, beni attualmente collocati anche presso sedi non museali. Per questo motivo sono stati avviati i contatti con la Prefettura in quanto alcuni quadri e arredi attualmente sono nella loro disponibilità e in base al progetto di allestimento esecutivo dovranno essere restaurati e collocati nel costituendo Museo. Nel periodo entro il 31/5/2021 sono iniziati confronti con la Soprintendenza per definire/ipotizzare trasferimenti di opere dal Museo Civico di Palazzo Mazzetti, dove sono attualmente esposti e già facenti parte della collezione Ottolenghi.

A luglio 2021 la Soprintendenza ha espresso parere sfavorevole allo spostamento delle opere della collezione Ottolenghi esposte a Palazzo Mazzetti mentre nulla osta a trasferire le opere in deposito (sempre a Palazzo Mazzetti) e quelle in Prefettura. A novembre 2021 il Comitato scientifico si è riunito per valutare possibili alternative di allestimento. Ai progettisti è stata chiesta una verifica sulla possibilità di proiettare l'immagine del quadro "La Femme" di Giacomo Grosso, nella sala di collocazione originaria di palazzo Ottolenghi. Inoltre il Comitato scientifico sta valutando, con la Soprintendenza, la possibilità di realizzare copie o optare per la sostituzione con quadri non collocati originariamente nelle sale restaurate ma sempre facenti parte della quadreria Ottolenghi.

5.07.02.01: Valorizzazione della scuola di fumetto attraverso l'affidamento della gestione ad un soggetto esterno/ associazione individuato con procedure concorrenziali

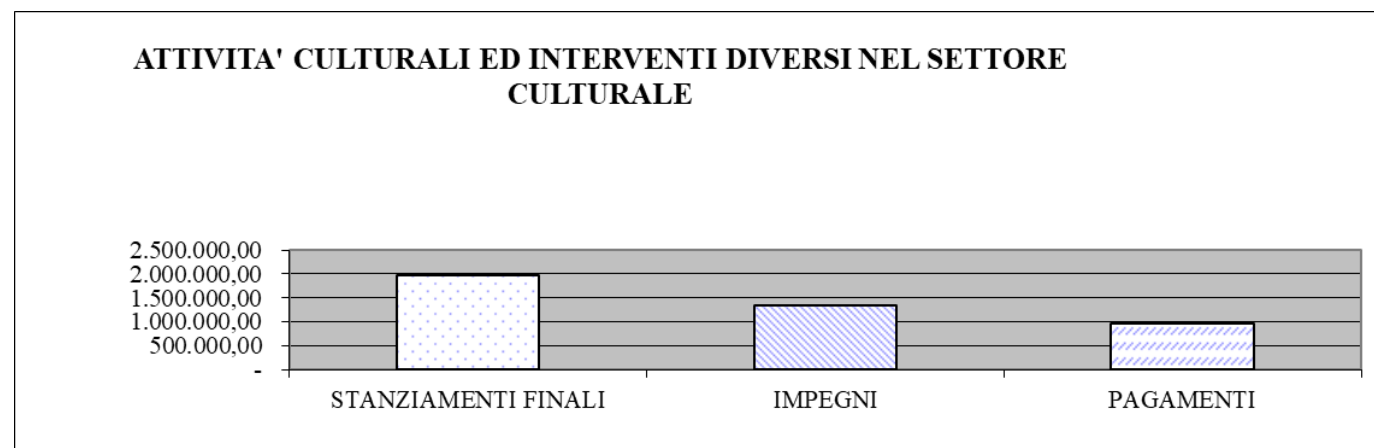
Con la D.D n°2267 del 29/12/2020 era stata formalizzata la concessione della gestione della Scuola di Fumetto e Illustrazione del Comune di Asti con un affidamento triennale all'Associazione culturale ATF (Asti Fumetto) prevedendo l'avvio delle attività della stessa a partire dalla fine del mese di giugno 2021. Nel mese di gennaio 2021 è stata trasferita la sede della Scuola di Fumetto e Illustrazione dal CPIA di Asti (operativa in tale struttura da quattro anni) all'Informagiovani di Via Goltieri n°2. Nel periodo gennaio/maggio 2021 l'attività di segreteria da parte dell'Unità operativa gestione progetti culturali ha continuato ad essere attiva con ricezione prenotazione corsi in previsione dell'avvio dell'attività didattica dal mese di ottobre 2021 e la ricerca e diffusione informazioni e bandi creativi agli allievi ed ex allievi. Nel mese di giugno 2021, dopo diversi sopralluoghi con i referenti dell'Informagiovani, sono stati allestiti l'aula didattica e l'ufficio amministrativo presso tale sede utilizzando arredi e attrezzature della scuola di fumetto (ex sede CPIA). L'Informagiovani è stato individuato anche come sede operativa dell'associazione ATF per attività di segreteria. Alla fine del mese di giugno 2021 è stato avviato un cronoprogramma di promozione dei corsi e delle attività per la gestione con relativo aggiornamento del sito www.scuolafumettoanimazioneasti.it e pagina Fb con nuova predisposizione pagina instagram. A partire dal mese di ottobre 2021 sono stati avviati 6 percorsi formativi (umoristico, manga, acquerello per bambini e adulti, illustrazione, scuola di fumetto di primo livello) e 97 allievi arruolati. L'attività didattica vede anche la collaborazione di due operatrici di servizio civile (Progetto Giovani all'azione).

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
Asti Città Festival: n. spettacoli	370	382	437	191	646
Asti Musica: numero spettacoli	11	14	15	2 <i>in streaming</i>	7 rassegna E-stiamo
Teatro Alfieri: n. posti disponibili per n. rappresentazioni	1.341	1.341	1.341	1.341	1.168
- Cinema	349	349	349	349	447
- stagione teatrale	992	992	992	992	819
Teatro Alfieri: n. rappresentazioni	566	625	755	224	531
- Cinema	496	535	560	171	472
- stagione teatrale	62	69	57	53	59
Teatro Alfieri: n. spettatori di cui	43.822	47.252	46.861	20.112	11.020
- Cinema	22.048	21.440	22.556	7.295	675
- stagione teatrale	21.774	25.812	24.305	12.593	6.916
Asti teatro: n. rappresentazioni	49	66	71	52	18
- n. spettatori	8.243	10.165	9.664	5.325	938
- n. posti disponibili	1.638	1.638	1.638	885	450
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. totale opere conservate	14.452	14.902	15.202	15.462	15.493
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. prestiti	73	52	71	92	97
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. strutture	2	2	2	2	2
cinema e teatri: n. strutture	4	4	4	4	4
cinema e teatri: n. spettacoli	579	691	617	277	531
cinema e teatri: n. spettatori	52.065	57.417	56.525	25.213	11.020
n. visitatori dei complessi monumentali	5.181	3.029 (Domus romana e Torre Troiana)	dato non comunicato	dato non comunicato	dato non comunicato
n. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	10	11	11	11	11
n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	55.685	52.062	38.366	12.158	5.831
Istituto di Musica: n. domande presentate	117	123	179	120	157
n. domande soddisfatte	117	121	177	116	154

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
Spesa corrente 5.05.1	1.136.065,81	1.120.703,31	98,65	967.793,79	86,36
Spesa in C/capitale 5.05.2	833.862,50	207.930,47	24,94	-	-
Totale programma 5.02	1.969.928,31	1.328.633,78	67,45	967.793,79	72,84



Nell'ambito della **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Avente la finalità di svolgere attività di amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 6.02: **Sport** (L.P. 205.04 e 05): Predisporre una **ricognizione e una mappatura** il più possibile completa dello stato di tutte le palestre e gli impianti sportivi comunali, per realizzare un cronoprogramma di interventi che permetta di rendere pienamente efficienti tutti gli impianti esistenti - **riqualificazione dell'impianto sportivo Rugby di Lungotanaro** nell'ambito delle proposte di intervento per la realizzazione, la rigenerazione o il completamento di impianti sportivi a valere sul Fondo CONI "Sport e periferie" da parte del Concessionario
- Obiettivo strategico 6.04: **Sport** (L.P. 205.07): Promuovere il progetto "**adotta una palestra**" al fine di sviluppare sinergie fra società sportive e mondo della scuola, per consentire alle prime di fruire degli impianti e alle scuole di averli in un buono stato di manutenzione
- Obiettivo strategico 6.05: **Sport** (L.P. 205.08): Contribuire con tutti gli altri enti del territorio alla **realizzazione di una o più palestre per l'università** utilizzabili al mattino dagli studenti Suism e nel resto della giornata da altri utenti. Astiss potrà attivare progetti di collaborazione volontaria tra gli studenti del corso di scienze motorie e le scuole astigiane
- Obiettivo strategico 6.06: **Sport** (L.P. 205.09): Concordare con la Provincia di Asti l'assegnazione degli spazi alle Società sportive, provvedendo, dove possibile, all'abbattimento dei costi a carico delle stesse
- Obiettivo strategico 6.07: **Sport** (L.P. 205.10): Verificare la **situazione debitoria** delle società sportive astigiane e provvedere al recupero somme
- Obiettivo strategico 6.08: **Sport** (L.P. 205.11): Agevolare l'organizzazione di **eventi sportivi nazionali ed internazionali** in grado di generare ricadute su più settori della vita cittadina
- Obiettivo strategico 6.09: **Sport** (L.P. 205.12): Favorire le **iniziative sportive** delle società e delle associazioni private in grado di attrarre un numero importante di partecipanti e appassionati (turismo sportivo)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

6.02.01.01: riqualificazione dell'impianto sportivo Rugby di Lungotanaro nell'ambito delle proposte di intervento per la realizzazione, la rigenerazione o il completamento di impianti sportivi a valere sul Fondo CONI "Sport e periferie" da parte del Concessionario

Con D.D. n. 1944 del 30/11/2020 approvata l'aggiudicazione con efficacia della concessione della progettazione, riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo denominato Rugby di Lungotanaro (CUP G36J20001090007 - CIG. 8444544229) – all'A.S.D. Junior Asti Rugby, nel rispetto di tutte le condizioni, termini e modalità indicati nel Progetto approvato con D.D. n. 1406/2020 e nell'Offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario stesso. Il contratto di concessione dell'impianto è stato firmato in data 25/02/2021, rep 991

In data 23/09/2021 è stata predisposto un report stima di massima degli interventi necessari agli impianti sportivi comunali ai fini della sicurezza e messa a norma degli stessi.

6.02.01.02: Realizzare e **riqualificare impianti sportivi di piccole e medie dimensioni: riqualificazione** dell'impianto sportivo Rugby di Lungotanaro nell'ambito delle proposte di intervento per la realizzazione, la rigenerazione o il completamento di impianti sportivi a valere sul Fondo CONI "Sport e periferie" da parte del Concessionario - **costruzione** Palazzetto dello sport in Piazza d'Armi

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2021
657	2021	scheda 657/2021 - nuovo palazzetto dello sport	progetto definitivo in corso, progettazione sospesa in attesa del perfezionamento della procedura di variante urbanistica ed alla successiva alienazione dell'area ove era precedentemente localizzato l'impianto
	2021	progetto di finanza rugby	lavori in corso a cura e spese del concessionario

6.04.01.01: Promuovere il progetto "adotta una palestra"

Al fine di favorire il graduale recupero dei proventi non incassati a seguito della sospensione delle attività sportive nel periodo di lockdown per COVID-19 e l'ammortamento degli investimenti effettuati o programmati con D.D. 849 del 28/5/2021 di attuazione della D.G.C. n. 148 del 11/5/2021 approvata la proroga della concessione della gestione del campo da tennis "Antiche mura" fino al 30/6/2022 come previsto da D.L. 34/2020, Art. 2016, c.2, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020

6.05.01.01: Contribuire alla realizzazione di una o più palestre per l'università

Predisposto nel corso dell'anno l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica economica di recupero del Palafratzer.

Il Settore LL.PP. è in attesa dei fondi per procedere con la progettazione avanzata dei relativi lavori. Al 30/04/2020 scaduta la Concessione in essere con l'attuale gestore della struttura

6.07.01.01: Concedere gli impianti sportivi alle società e alle associazioni sportive che nel corso del biennio precedente possano dimostrare di essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti

A seguito della verifica della regolarità dei pagamenti è stato concesso l'utilizzo dell'impianto così come indicato nella domanda con concessione provvisoria per la stagione sportiva 2021/2022 alle società ed enti di promozione di seguito elencate: PALAZZETTO DELLO SPORT – PALESTRA CENTRALE, Scuola Basket Asti, Play Asti volley, Hasta volley, S.D. Savio, Circolo Don Bosticco PALAZZETTO DELLO SPORT – PALESTRA JUDO, Polisportiva Astigiana, Amici del judo, Judo club Asti, PALAZZETTO DELLO SPORT – PALESTRA KARATE, Dinamic karate, CSKS Asti, PALAZZETTO DELLO SPORT – PALESTRA BOXE, Asti boxe 1979, Asti Nuoto PALESTRA BROFFERIO, Play Asti volley, Hasta volley, Revolution, PALESTRA DALLA CHIESA, Circolo Don Bosticco, S.D. Savio, Scuola Basket Asti, P.G.S., FIPT PALESTRA FERRARIS Rione cattedrale, Rione S.M. Nuova, Rione San Secondo, Rione San Paolo, CAPANNONE JONA 1, New Asti Skating, Blue Roller, Rione Santa Caterina, Rione San Martino, Rione Don Bosco, Rione San Marzanotto, Rione Viatosto, Rione Torretta, A.S.T.A. sbandieratori, Coop. l'Approdo – calcio a 5, Coop. Rinascita – calcio a 5, CAPANNONE JONA 2, New Asti Skating, Blue Roller, GSH pegaso pattinaggio, A.S.T.A. sbandieratori, Rione San Marzanotto, Rione Don Bosco, Rione Santa Caterina, PALESTRA RIO CROSIO, New volley

0141, PALESTRA BARACCA, Club Le Loi, Scuola Basket Asti, Scuola Calcio Astigiana PALESTRA QUARTO INFERIORE Movimento per tutti CAMPO DA CALCIO LEGA – S.D. Savio , Sport Italy, Scuola Calcio Astigiana, Orange Futsal.

Per quanto riguarda invece la verifica del rispetto, da parte dei concessionari/gestori di impianti esternalizzati, degli obblighi amministrativi indicati nei rispettivi capitolati sono stati acquisiti e depositati agli atti presso l'archivio impianti sportivi i documenti richiesti -rendiconto economico riferito all'anno di gestione 2020 necessari se del caso all'erogazione del prezzo di concessione.

6.08.01.01: Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali

Al 31/12/2021 sono stati organizzati n. 3 eventi di livello nazionale – Campionati Italiani di Pentathlon moderno – Match per la difesa del titolo italiano dei pesi medi di boxe – Coppa Italia delle Regioni di tiro con l'arco.

Per l'organizzazione dei campionati e manifestazioni di cui sopra la società organizzatrice ha potuto beneficiare di vantaggi economici quali:

- concessione alla manifestazione del patrocinio del Comune di Asti a fronte del quale è prevista la riduzione della tariffa sulle pubbliche affissioni del 50% e dell' 80% per l'occupazione del suolo pubblico
- concessione di utilizzo impianti a titolo gratuito
- concessione a titolo gratuito della sala per lo svolgimento della conferenza stampa di presentazione
- concessione a titolo gratuito dell'attrezzatura necessaria (palco, transenne, sedie, etc) utile allo svolgimento della manifestazione
- messa a disposizione ogni qualvolta si è reso necessario di mezzi e personale comunale senza costi aggiuntivi per il principale organizzatore utili a garantire la sicurezza dei partecipanti
- azioni pubblicitarie dell'evento
- concessione di contributi economici
- acquisizione diretta di parte dei servizi necessari allo svolgimento dell'evento

6.09.01.01: Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private

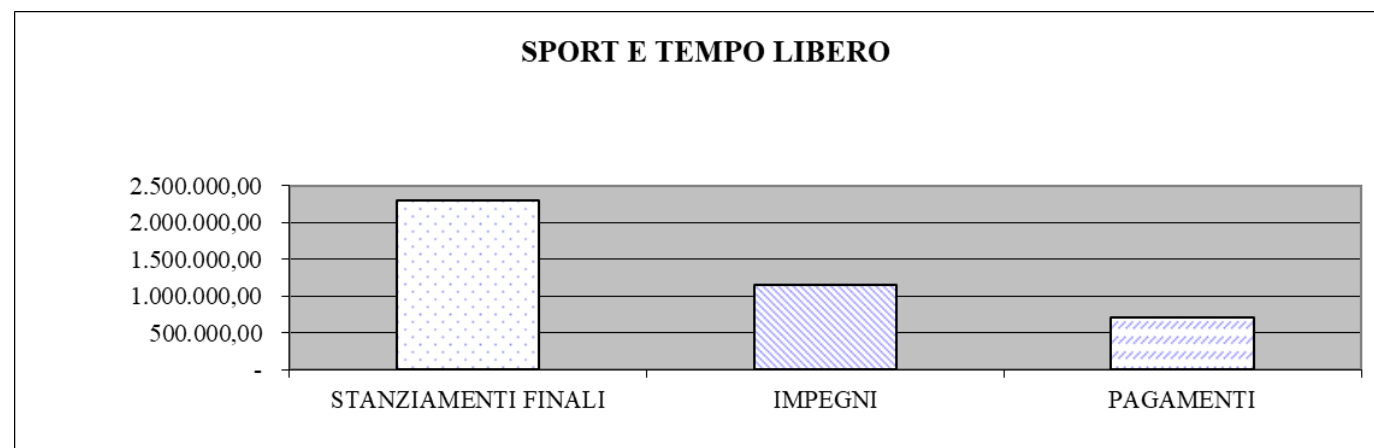
Per favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni sono stati concessi al 31/12/2021 n. 16 patrocini, come da provvedimenti assunti dalla Giunta Comunale.

A fronte della concessione del patrocinio gli organizzatori hanno così potuto godere di agevolazioni economiche quali:

- riduzione della tariffa sulle pubbliche affissioni del 50% e dell' 80% per l'occupazione del suolo pubblico
- concessione a titolo gratuito dell'attrezzatura necessaria (palco, transenne, sedie, ecc.) utile allo svolgimento della manifestazione
- Riduzione della tariffa oraria o concessione a titolo gratuito dell'utilizzo impianti

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.01 Sport e tempo libero: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.01 Sport e tempo libero					
Spesa corrente 6.01.1	585.011,66	563.514,88	96,33	466.425,17	82,77
Spesa in C/capitale 6.01.2	1.713.562,54	583.390,32	34,05	234.845,62	40,26
Totale programma 6.01	2.298.574,20	1.146.905,20	49,90	701.270,79	61,14



Programma 06.02 Giovani

Avente la finalità di supportare le risorse espresse dal mondo giovanile.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- obiettivo strategico 6.10: **Qualità della vita** (L.P. 203.20): **Promuovere forme di incontro e di dialogo** con i giovani astigiani per confrontarsi e comprendere le loro reali esigenze in particolare attraverso l'Informagiovani.
- Obiettivo strategico 6.11: **Qualità della vita** (L.P. 203.23): Attivare progetti di volontariato, nel periodo estivo, con il coinvolgimento dei **giovani studenti** e non, per consentire loro di partecipare in prima persona ad una serie di attività utili per la città e dirette principalmente al ripristino del decoro urbano, o nel campo volontariato, ricevendo in cambio un riconoscimento che verrà definito di volta in volta;
- Obiettivo strategico 6.12: **Qualità della vita** (L.P. 203.25): **attivare il "Baratto sociale"**, cioè il progetto innovativo che permette ai più giovani, che non hanno la possibilità di pagare le multe o altre ammende, di ripagare il proprio debito civico con una prestazione di volontariato che verrà riconosciuta dal Comune di Asti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

6.10.02.01: Continuare a promuovere eventi ed iniziative che coinvolgano i giovani astigiani attraverso l'Informagiovani

Il Comune di Asti, per la finalità della promozione del diritto allo studio e della tutela dei diritti delle persone disabili, mette a disposizione servizi di pubblico interesse, quali il trasporto scolastico collettivo speciale ed il trasporto scolastico collettivo (scuolabus), così articolato:

- 1) **Servizio di trasporto collettivo speciale per alunni e utenti diversamente abili**: è previsto dagli artt. 4, 15 e 31 della L.R. 28/2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" che pone anche questo servizio tra gli interventi di assistenza scolastica finalizzati a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e formazione degli allievi diversamente abili certificati o con necessità educative speciali. In virtù della peculiare condizione in cui versano i trasportati (allievi ed utenti diversamente abili) il servizio viene attuato con veicoli idonei. Il trasporto speciale è organizzato secondo orari, fermate e percorsi individualizzati, garantisce condizioni di viaggio in situazione di vigilanza (presenza a bordo di un accompagnatore) e sicurezza, dalle singole abitazioni alle scuole o ai centri diurni e viceversa. Entrambi i servizi di trasporto, quello per allievi e quello per utenti dei centri diurni, rientrano nei dettami della sopracitata normativa e contribuiscono a garantire il superamento degli impedimenti al fine di realizzare il massimo grado di integrazione sociale e relazionale a favore degli alunni disabili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del primo ciclo, di competenza del Comune, delle scuole secondarie di secondo grado, di competenza della Provincia, seppure erogato dal Comune, e degli utenti dei centri diurni;
- 2) **Servizio di trasporto collettivo con scuolabus**, da fermate in prossimità dell'abitazione alle strutture scolastiche, per gli allievi delle scuole primarie ed eventualmente dell'infanzia, che prevede l'attivazione di linee di trasporto in base allo stradario vigente, per le scuole il cui bacino di utenza si estende in zone frazionali e/o extraurbane e comunque in bacini la cui distanza tra le abitazioni degli utenti e una scuola pubblica sia maggiore di 2 km e/o si rilevino e sussistano situazioni di particolare disagio e pericolo. Il servizio è articolato in linee di trasporto, attivate di anno in anno sulla base delle richieste dell'utenza, e gestite in parte con mezzi e personale comunale ed in parte da ditta specializzata.

Per gli allievi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il servizio di trasporto scolastico è svolto mediante le linee di trasporto pubblico urbane ed extraurbane dall'azienda multiutility che eroga il servizio di trasporto pubblico per il Comune di Asti, Asti Servizi Pubblici S.p.A. Al fine di procedere all'acquisizione dei servizi sopra descritti ai punti 1) e 2), per una ottimizzazione degli stessi anche sotto l'aspetto inclusivo, e per una razionalizzazione della spesa, a decorrere dall'anno scolastico 2021/22 si è deciso di avvalersi di un unico operatore economico, attraverso lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016, della durata di quattro anni, con successivi affidamenti specifici che tengano conto delle reali necessità di trasporto per ciascun anno scolastico/educativo, del numero di utenti e di qualsiasi altra variabile che possa incidere sul numero di linee, di mezzi e di chilometri.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2077 del 17.12.2020 è stata approvata la procedura aperta per il servizio di trasporto collettivo speciale per allievi con disabilità, per utenti dei centri diurni socio terapeutici e riabilitativi e per utenti del trasporto collettivo scolastico, con Accordo Quadro e Unico operatore economico, e in data 7.4.2021 è stato pubblicato su Guri ed Amministrazione Trasparente il bando relativo all'accordo quadro predetto ed è stata lanciata la gara su piattaforma Sintel con scadenza 10.5.2021, giungendo all'aggiudicazione con Determinazione Dirigenziale n.1337 del 30.07.2021.

L'Accordo Quadro è stato pertanto avviato dall'inizio dell'anno scolastico 2021/22, con l'attivazione di un servizio di trasporto collettivo con caratteristiche standardizzate, che viene così articolato:

- d. servizio di trasporto collettivo speciale per allievi disabili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie ubicate nel territorio del Comune di Asti, dalle loro abitazioni alle sedi scolastiche e viceversa, nonché i trasporti per servizi integrativi nell'ambito scolastico o estivi qualora espressamente richiesti dal Comune;
- e. servizio di trasporto collettivo speciale per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati presenti sul territorio del Comune di Asti, dalle loro abitazioni alle sedi dei centri diurni e viceversa, nonché trasporti integrativi qualora espressamente richiesti dal Comune;
- f. servizio di trasporto collettivo scolastico degli utenti frequentanti le scuole primarie ed, eventualmente le scuole d'infanzia, ubicate nel territorio del Comune di Asti, nonché lo svolgimento di ulteriori servizi integrativi di trasporto scolastico e trasporti per attività estive qualora espressamente richiesti dal Comune (da svolgersi attraverso l'utilizzo di scuolabus).

Si è inoltre provveduto ad indire manifestazione di interesse per l'aggiudicazione ad associazione di volontariato del servizio di accompagnamento sui pulmini scolastici e di trasporto collettivo speciale, giungendo all'affidamento in data 31 agosto 2021, con inizio dell'attività nell'a.s.2021/22.

Nell'anno scolastico 2020/21 il servizio di trasporto è stato attuato tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia” adottato con decreto del Ministero dell'Istruzione del 3.8.2020
- il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 123 del 30.10.2020 che ha disposto, a decorrere dal 2 novembre 2020, per il trasporto pubblico un coefficiente di riempimento non superiore al 50% dei posti previsti dalla carta di circolazione del singolo mezzo
- il D.P.C.M. 3.11.2020, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, precisando che la limitazione del 50% della capienza debba essere applicata al trasporto pubblico con esclusione dello trasporto con scuolabus.

Dal mese di novembre 2020 il Comune di Asti ha comunque ritenuto di applicare, a maggiore tutela e sicurezza degli utenti del trasporto scolastico dedicato con scuolabus, la limitazione del 50% della capienza di ogni mezzo di trasporto, implementando conseguentemente il servizio di trasporto scolastico con ulteriori 2 linee ed effettuando corse aggiuntive relativamente a tre linee.

Nell'a.s. 2021/22, in seguito alla permanenza della regione Piemonte nelle condizioni denominate “zona bianca” e “zona gialla”, in servizio è stato avviato consentendo un coefficiente di riempimento dell'80%.

Sono state attivate n. 9 linee di trasporto scolastico, delle quali una dedicata ai bambini della scuola dell'infanzia Debenedetti distaccati presso le scuole Collodi e Gramsci e due per gli studenti residenti nel campo Rom di via Guerra, per contrastare l'abbandono scolastico.

6.11.02.01: Attivare progetti di volontariato, nel periodo estivo, con il coinvolgimento dei giovani studenti: predisporre e sottoporre all'amministrazione comunale un progetto da realizzarsi nel periodo estivo

Nel periodo gennaio – maggio 2021 si è lavorato per avviare nuove iniziative che potessero coinvolgere i giovani, tenendo conto della situazione epidemiologica determinata dal Covid-19.

Durante le tre iniziative realizzate in collaborazione con l'Informagiovani, nelle giornate del 25 giugno, 22 luglio e 24 settembre 2021, oltre a presentare la nuova gestione diretta dello sportello Informagiovani, sono state proposte e condivise iniziative di volontariato da coordinare all'interno dello sportello, con la collaborazione di tutte le associazioni di volontariato e realtà locali facenti parte del Tavolo delle Politiche Giovanili.

Sono state quindi realizzate le seguenti iniziative:

- “PROGETTO VOLONTARIATO GIOVANI – Puliamo i nostri parchi”: esperienza di volontariato estivo rivolta ai giovani della città dai 13 ai 25 anni in collaborazione con la Pastorale Giovanile della Diocesi di Asti e la sezione giovanile del Comitato Palio del Borgo Don Bosco. I gruppi di giovani volontari si sono incontrati nella mattinata di giovedì 22 luglio al parco Bramante presso la pista rossa di pattinaggio per ripulire l'area verde e al contempo dare un forte esempio e stimolo alla cittadinanza a prendersi cura della propria città. Alcuni volontari hanno partecipato alla verniciatura delle panchine del parco. Hanno aderito n.36 giovani volontari;
- “PROGETTO VOLONTARIATO GIOVANI IN AZIONE – SECONDA EDIZIONE” (descritto nel punto successivo)

6.12.02.01: Attuazione di un progetto di “baratto sociale”

Tenendo conto del fatto che, relativamente al vero e proprio “baratto amministrativo” una recente delibera della Corte dei Conti n. 2 del 29.1.2020 precisa, riguardo il Baratto amministrativo di cui all'art. 190 del D. Lgs 50/2016: “Art. 190. (Baratto amministrativo)

1. *Gli enti territoriali definiscono con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di contratti di partenariato sociale, sulla base di progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione ad un preciso ambito territoriale. I contratti possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ovvero la loro valorizzazione mediante iniziative culturali di vario genere, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati. In relazione alla tipologia degli interventi, gli enti territoriali individuano riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato o dalla associazione ovvero comunque utili alla comunità di riferimento in un'ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini alla stessa.* “

e pertanto può riferirsi solo a entrate tributarie. Ne consegue che non è applicabile il “baratto” senza una preventiva modifica al Regolamento dei Tributi. In attesa di un eventuale approfondimento, si è pensato ad una diversa progettualità di “baratto sociale”, valutando di attuarla nell'ambito del progetto dei venerdì in musica dell'Informagiovani, attraverso il riconoscimento di crediti nei confronti dei ragazzi che avessero manifestato la propria disponibilità ed offerto il proprio tempo per collaborare con Informagiovani Asti nella promozione delle iniziative dedicate ai giovani nella fascia d'età 15-19 anni.

Di qui la realizzazione del “PROGETTO VOLONTARIATO GIOVANI IN AZIONE – SECONDA EDIZIONE” sopra citato: con l’arrivo dell’autunno i giovani della città, di età compresa tra i 18 ed i 32 anni, hanno potuto partecipare attivamente alle iniziative rivolte ai loro coetanei con attività di volontariato e supporto nell’organizzazione dei seguenti eventi:

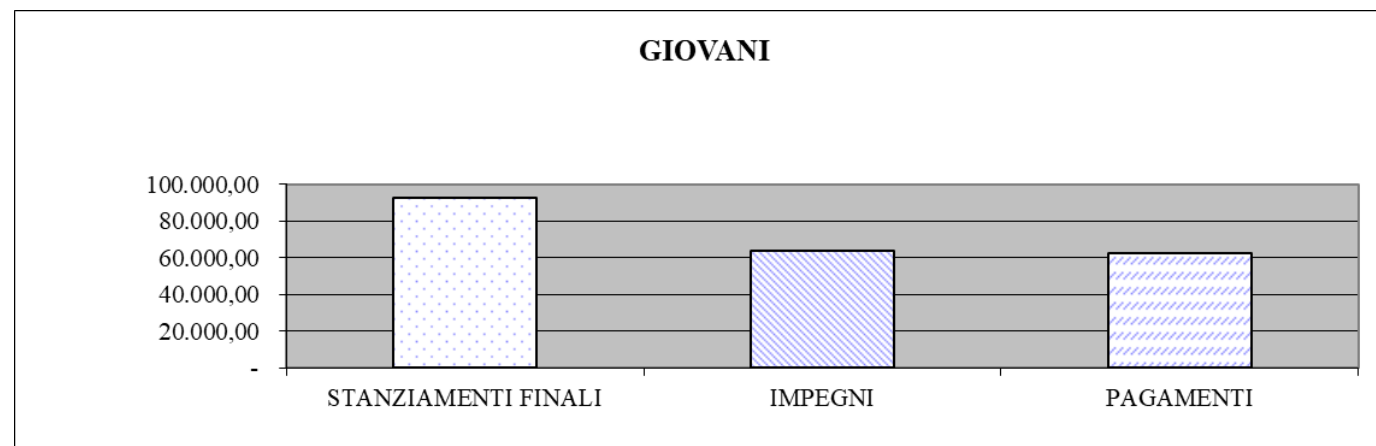
- Venerdì 24 settembre 2021 hanno dato il loro contributo all’ultimo “Aperitivo in musica” allo sportello Informagiovani, supportando lo staff organizzativo nella gestione degli ingressi dei partecipanti, misurazione temperatura, elenchi nominativi e gestione dell’evento;
- Giovedì 30 settembre 2021 hanno partecipato all’evento di pulizia del parco del quartiere Praia in collaborazione con l’Associazione Peter Pan;
- Mercoledì 6 ottobre 2021 hanno dato il loro supporto all’evento “Flash mob” del Servizio Civile Universale, organizzato dal Tavolo regionale Enti Servizio Civile (TESC) di cui Comuni di Asti e di Torino sono stati territori ospitanti, collegati in streaming con tutti gli Enti di Servizio Civile della Regione Piemonte;

A fronte del lavoro svolto, i giovani volontari, durante la giornata conclusiva del progetto, hanno ricevuto la consegna dei benefit come ringraziamento per il lavoro svolto: i biglietti per gli ingressi a sette musei di Asti, due ingressi gratuiti alla piscina comunale e i biglietti per i pullman dell’Asp. I nove giovani volontari che hanno partecipato all’esperienza hanno potuto sperimentare nuove esperienze a servizio del bene comune mettendosi alla prova collaborando con diverse associazioni e con le istituzioni.

S

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.02 Giovani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.02 Giovani					
Spesa corrente 6.02.1	92.548,90	63.950,80	69,10	62.531,86	97,78
Spesa in C/capitale 6.02.2					
Totale programma 6.02	92.548,90	63.950,80	69,10	62.531,86	97,78



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 06 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. società sportive convenzionate	151	151	156	156	102
n. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	39	39	39	39	39
n. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	138	145	150	9	16
Impianti sportivi - n. utenti di cui:					
palestre n. 16 - n. utenti	252.00	252.000	253.000	50.600	100.000
piscine n.2 - n. utenti	220.000	220.000	220.000	44.000	72.000
Campo calcio Lega n. utenti	8.000	7.000	8.000	4.000	6.500
Campo calcio - calcetto - n. utenti	800	800	0	0	0
campo di atletica - n. utenti	40.000	40.000	42.000	8.400	30.000
stadio - n. utenti	24.000	24.000	24.000	12.000	15.000
campi esternalizzati n. 8 - n. utenti	75.000	75.000	77.000	47.900	61.800
campo tiro con l'arco - n. utenti	6.000	6.000	6.000	4.200	5.500
impianto rugby - n. utenti	60.000	60.000	60.000	12.000	12.000
sferisterio tamburello - n. utenti	6.000	6.000	6.000	1.200	3.000
palestra via Monti - n. utenti	3.000	4.000	3.000	600	1.800
Pala san quirico (2 campi) - n. utenti	41.000	41.000	41.000	12.300	28.000
Impianto tennis - n. utenti	0	0	1.000	0	0
Campo calcio a 5 sintetico - n. utenti	5.000	5.000	5.000	2.000	3.500
Palaghiaccio – n. utenti	15.000	15.000	15.000	3.000	0
Impianti sportivi San Marzanotto Piana – n. utenti	8.000	8.000	9.000	6.300	8.000
Progetto Giovani – scuola del fumetto: n. domande presentate	90	95	95	76	103
n. domande soddisfatte	90	95	93	76	97
giorni di utilizzo struttura	162	176	186	160	140
corsi liberi per adulti: n. corsi attivati	7	9	17	8	6
corsi liberi per adulti: n. utenti	90	95	193	76	97

Nell'ambito della **Missione 07 – Turismo** è collegato il seguente programma:

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Avente la finalità di sostenere lo sviluppo economico, evitare la desertificazione della città, promuovere la Città all'esterno.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 7.01: **Sviluppo** (L.P. 202.02): rilanciare il ruolo aggregante dell'amministrazione comunale di Asti del **brand "Monferrato"** nel settore del vino, della filiera enogastronomica e dell'accoglienza turistica e farla diventare il vero **baricentro del patrimonio mondiale Unesco** delle terre di Langhe, Roero e Monferrato.
- 7.02: **Sviluppo** (L.P. 202.04): Promuovere **efficaci strategie di comunicazione e valorizzazione delle potenzialità turistiche e culturali della città** e del suo territorio attraverso il coordinamento con tutti gli altri enti competenti per ottenere migliori risultati a minori costi.
- 7.03: **Palio** (L.P. 207.01): predisporre la più **ampia riforma sul Palio** affinché diventi, pur nel rispetto delle sue prerogative tradizionali, non più solo un costo ma una vera risorsa per la nostra Città, attraverso lo sviluppo delle sue enormi potenzialità, in parte ancora inesprese
- 7.04: **Palio** (L.P. 207.10): Sviluppare una perfetta **sinergia fra Palio e Sagre** con una più stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio
- 7.05: **Sviluppo** (L.P. 202): Promuovere un Bando per le **sponsorizzazioni** delle varie Manifestazioni
- 7.06: **Sviluppo** (L.P. 202): Mantenere vivo il **centro commerciale naturale** promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati favorendo la collaborazione con privati ed associazioni per realizzare manifestazioni, in particolare quelle legate a “Vino e Cultura” fra le quali: Fiera Nazionale del Tartufo, Salone internazionale del vino biologico
- 7.07: **Sviluppo** (L.P. 202): Essere parte integrante nell'ambito dell'ATL Langhe – Roero – Monferrato dando un forte apporto all'aspetto propositivo e progettuale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

7.01.01.01: Promuovere almeno tre incontri all'anno legati al vino, al Monferrato e all'UNESCO

In considerazione del fatto che le limitazioni sanitarie hanno di fatto reso impossibile prevedere la normale pianificazione, si sono susseguiti incontri finalizzati alla progettazione di eventi da svolgersi nel secondo semestre dell'anno.

In particolare si sono svolti incontri con rappresentanti della Camera di Commercio e dei Consorzi di Tutela finalizzati all'organizzazione della Douja d'Or, rimodulata su un periodo di quattro fine settimana nei mesi di settembre ed ottobre. La Douja d'Or si è regolarmente svolta dall'11 settembre al 3 ottobre, prevedendo i consueti appuntamenti dedicati ai Consorzi di Tutela ed arricchendosi di uno spazio dedicato al vino biologico.

A seguito di incontri intercorsi con il Dott. Roberto Cerrato, presidente dell'Associazione Paesaggi Vitivinicoli di Langhe Roero e Monferrato, con DGC n. 169 del 25/5/2021 è stata deliberata l'intenzione di aderire al bando 2023 per candidarsi alla rete delle Creative cities Unesco, settore Arte popolare, ed è stato organizzato un incontro previsto per il 14 giugno, per presentare questa opportunità alle guide turistiche e alle pro loco della provincia.

A partire dal mese di febbraio si sono succeduti una serie di incontri finalizzati a valutare la possibilità di organizzare ad Asti il grande evento denominato “Il magico mondo di Natale”, che fino allo scorso anno si è svolto nel Comune di Govone. Con DGC n.64 del 2/3/2021 è stato adottato un primo provvedimento in tal senso. L’evento è stato denominato “Il magico mondo di Natale nelle Terre Unesco”, per rendere sinergica la consueta promozione di questo evento con la promozione del Monferrato e dei territori UNESCO. Il MAGICO MONDO DI NATALE NELLE TERRE UNESCO è stato realizzato dal 13 Novembre al 19 Dicembre, come ipotizzato negli incontri di inizio anno, includendo tra le sue finalità la promozione del territorio Unesco.

7.02.01.01: Promuovere almeno tre progetti all’anno di collaborazione con altri enti del territorio in particolare legati al piano di redistribuzione degli introiti della tassa di soggiorno

Sono state fatte con l’associazione Turismo in Langa valutazioni sulla fattibilità di un percorso di visita “alternativo” del Teatro Alfieri, ipotizzando di rendere fruibili le parti dietro e sopra il palcoscenico e permettere ai visitatori di uscire sul tetto per ammirare la città dall’alto.

E’ stata definita la Convenzione tra il Comune di Asti e l’Associazione ristoratori ed albergatori astigiani, per l’applicazione di tariffe agevolate ad associazioni sportive e culturali che promuovono eventi sul territorio.

E’ stata impostata la collaborazione con la sezione provinciale del Coni relativamente alla parte di offerta turistica e recettiva da offrire alle famiglie degli atleti che hanno partecipato alla “Don Bosco Cup 2021” di ginnastica artistica, tenutasi ad Asti nelle prime settimane del mese di luglio 2021.

7.03.01.01: Promuovere almeno tre incontri annui con le realtà interessate alla più ampia riforma sul Palio

E’ stato effettuato un primo incontro via web, a febbraio 2021, con il Consiglio del Palio, che si era pronunciato favorevolmente alla realizzazione del palio 2021 dopo la sospensione del 2020. Una edizione particolare determinata dalle limitazioni anti covid. L’idea era quella di un palio quasi “a porte chiuse” per le limitazioni dettate dalle attuali norme anti-covid, con la possibilità di aprire, anche all’ultimo momento, i battenti, se la situazione pandemica lo avesse permesso.

E’ proseguita da parte del Collegio dei Rettori, parte attiva del Palio, la valutazione sulla fattibilità della costituzione di una fondazione del terzo settore che abbia tra le finalità la promozione, il sostegno e la valorizzazione dei palii e manifestazioni cavalleresche. Una bozza di statuto è attualmente all’esame degli organi dell’Amministrazione. Da qui si partirà per ragionare sul futuro della manifestazione.

A luglio 2021, dopo innumerevoli contatti tra tutti i soggetti e le realtà interessate il Consiglio del Palio riunitosi, viste le difficoltà, logistiche ed economiche legate alle restrizioni causate dalla pandemia da Covid19, ha determinato l’annullamento dell’edizione 2021 del Palio e delle manifestazioni correlate, rinviando al successivo anno l’opportunità di un’ampia riforma.

7.04.01.01: Sviluppare almeno un progetto all’anno che unisca in maniera sinergica il Palio e le Sagre

A causa dell’annullamento del Palio e del festival delle Sagre ancora per il 2021, il progetto legato al settembre astigiano ha visto l’unione solamente con la Douja d’or che si è svolta dall’11 settembre al 3 ottobre.

La collaborazione con la Camera di Commercio nell’ambito della Douja d’or ha coinvolto anche la Fondazione Asti Musei in un progetto, di ampio respiro, finalizzato a promuovere il patrimonio culturale, storico ed enogastronomico del Monferrato.

La volontà è stata quella di gestire in modo integrato il progetto Douja d'Or 2021 nella convinzione che una fattiva collaborazione tra gli Enti coinvolti possa costituire efficace strumento per creare non solo occasioni di promozione del policromo territorio piemontese e della Città di Asti - il cui patrimonio artistico-architettonico testimonia l'identità profonda di un centro di notevole ricchezza culturale – ma anche, e soprattutto, per contribuire allo sviluppo economico della provincia, della regione e delle sue potenzialità di attrazione turistica.

7.05.01.01: Adottare i provvedimenti per la ricerca di sponsor per le varie manifestazioni cittadine

Successivamente alle restrizioni dovute alla pandemia da Covid19 ancora in essere nella primavera 2021 e non appena avuta certezza di un calendario sufficientemente attendibile degli eventi che si sarebbero potuti effettuare, si è avviata la predisposizione di un avviso per la ricerca di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione delle manifestazioni legate al settembre e al novembre astigiano di maggior richiamo. Con Determinazione dirigenziale n. 1115 del 29.06.2021 è stato approvato l'avviso pubblico e successivamente è stato pubblicato sul sito del comune. La ricerca ha prodotto il risultato di uno sponsor per la Fiera del Tartufo di novembre.

7.06.01.01: organizzare, anche in collaborazione con altre realtà, manifestazioni all'interno del centro cittadino che vivacizzino il centro commerciale naturale in particolare quelle legate a "Vino e Cultura" e predisporre un elenco delle manifestazioni cittadine fra le quali: - Fiera Nazionale del Tartufo, - Salone internazionale del vino biologico

Il consueto mercatino dell'agroalimentare ASTI, PRODOTTI GUSTI E SAPORI è stato regolarmente organizzato e calendarizzato nei mesi di febbraio, marzo ed aprile nella nuova area pedonale antistante i portici Anfossi. Negli stessi mesi è stata avviata la procedura per la pubblicazione di una manifestazione di interesse volta a ricercare un soggetto gestore dello stesso. Pertanto il mercatino è stato affidato in gestione, a partire da maggio 2020 per un periodo di 20 mesi al Consorzio mercati EUROFIVA. L'ufficio manifestazioni continuerà a mantenere rapporti stretti con il Consorzio per valutare l'organizzazione di iniziative collaterali volte a valorizzare il mercato stesso ed i produttori aderenti, la città e il Palio. E' stata per ora avviata una collaborazione tra il Consorzio ed il Collegio dei Rettori

Nell'ambito della Fiera del Tartufo, della quale è stata riconfermata la qualifica di “nazionale” per l'edizione 2021 e che si è svolta il 27 e 28 Novembre, sono state instaurate collaborazioni con associazioni locali come l'ONAV, l'Associazione FEED, l'Associazione Astigiani, l'Associazione Tartufai astigiani e Monferrini e con la Fondazione Asti Musei per ampliare le offerte culturali ed enogastronomiche e di conseguenza il target di pubblico da coinvolgere in questo appuntamento autunnale. Con la pubblicazione di un bando per la ricerca di un gestore dell'area mercatino, da abbinare alla Fiera, è stato individuato, mediante apposita procedura, il gestore della Fiera su area pubblica. Il numero di espositori raggiunti è stato superiore ad ottanta, con provenienza da varie regioni di Italia

E' stata stipulata una convenzione con l'Associazione FEED per l'organizzazione della prima edizione del FESTIVALIEVE, con appuntamenti vari nei mesi di ottobre e novembre: tra gli altri appuntamenti l'allestimento di una mostra a Palazzo Ottolenghi e la realizzazione di un concerto al Teatro Alfieri

7.07.01.01: Essere parte integrante nell'ambito dell'ATL Langhe – Roero – Monferrato dando un forte apporto all'aspetto propositivo e progettuale

Il Comune di Asti è parte attiva nel facilitare e promuovere i rapporti con l'Ente del Turismo ed i Comuni più piccoli della provincia.

Rapporti costanti si sono mantenuti tra l'Ufficio Manifestazioni ed i vertici dell'ATL per una promozione integrata degli eventi ed una progettazione condivisa per gli appuntamenti più grandi.

Il materiale promozionale pubblicato dal Comune di Asti è stato costantemente fornito alla sede ATL cittadina per essere distribuito ai turisti.

Inoltre si è operato per inserire l'intervento dell'ATL all'interno del progetto "Rinascere...sperimentando", ideato dall'Istituto di istruzione secondaria "G. Penna", finalizzato alla promozione turistica ed enogastronomica, nonché avvicinare gli studenti alla realtà che li circonda.

Sono state compiute le attività di organizzazione della Fiera nazionale del Tartufo 2021 in stretta sinergia con l'ATL e la Fiera internazionale di Alba.

E' stata decisa la realizzazione grafica di nuove cartine della città ad uso turistico, bilingui, con aggiornamento dei punti di interesse da visitare.

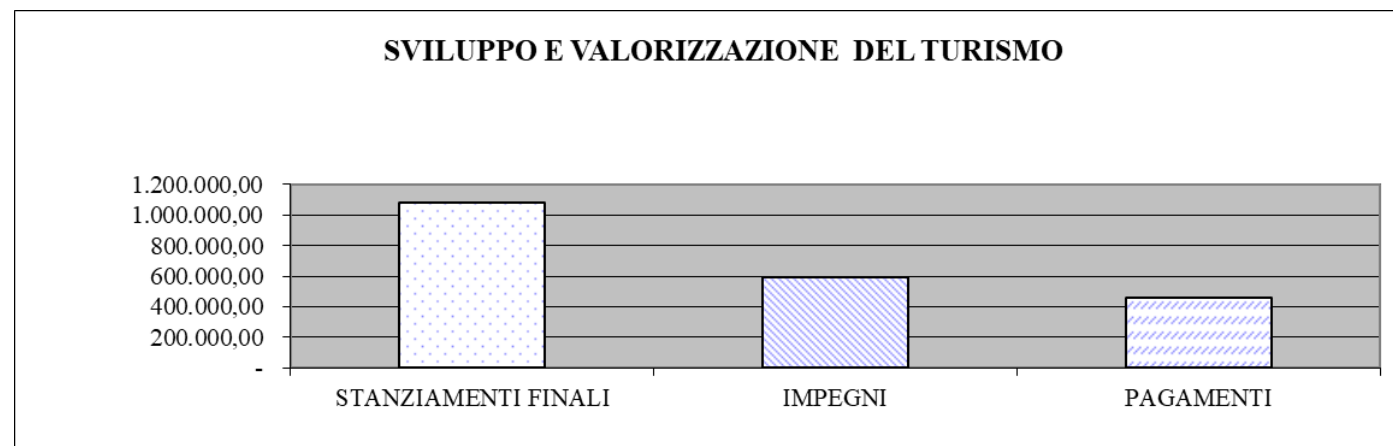
Ne è stata predisposta la stampa di 50.000 copie, da distribuire in occasione di tutti gli eventi in città e nei punti informativi ATL.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 07 "Turismo"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
Palio: n. posti disponibili	5.537	5.630	5.323	-	-
biglietti venduti (inclusi quelli trattenuti per ospiti, rioni e TV)	5.382	4.909	4.878	-	-
n. posti parterre	5.000	5.000	5.000	-	-
ingressi registrati	5.000	5.000	5.000	-	-
n. punti di servizio di informazione turistica	4	4	4	2 ATL e Palazzo Mazzetti	2 ATL e Palazzo Mazzetti
Fiera Regionale del Tartufo: n. espositori	56	30	67	-	80
Fiera Regionale del Tartufo: n. iniziative collaterali	10	8	5	-	6
n. strutture alberghiere ed extra alberghiere in Città	99	100	134	152	188
n. presenze turistiche nelle strutture alberghiere ed extra alberghiere in Città	106.421	88.108	79.782	44.483	78.280

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 7 - Programma 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Spesa corrente 7.01.1	1.078.269,30	591.976,90	54,90	457.753,05	77,33
Spesa in C/capitale 7.01.2	-	-		-	
Totale programma 7.01	1.078.269,30	591.976,90	54,90	457.753,05	77,33



Nell'ambito della **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** è collegato il seguente programma:

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- **8.01: Sviluppo** (L.P. 202.09): Sviluppare **piano di informazione** sulle novità normative finalizzato al recupero del patrimonio edilizio esistente e aree degradate per rendere la città più bella così da rilanciare il settore dell'edilizia
- **8.02: Sviluppo** (L.P. 202.09): **Censimento (mappatura) dei chioschi** esistenti sul territorio comunale, a partire da quelli del centro città (precedenza a quelli del Parco della Resistenza) evidenziando le eventuali irregolarità di ciascuno, indicando un ordine di priorità degli interventi di regolarizzazione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

8.01.01.01: Proseguire l'attività informativa agli ordini professionali finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente e aree degradate nella verifica e rispetto del piano di decoro urbano e del colore attraverso operazioni di informazione di novità normative anche attraverso l'interazione con il Servizio Pianificazione Suap-Spun, Servizio Gestione del territorio Suec e Edilizia Residenziale Pubblica e ufficio immagine Urbana

A seguito del continuo confronto con l'Unione Industriale, gli Ordini Professionali degli Architetti, Geometri ed Ingegneri con il Vicesindaco e Assessore all'Urbanistica, il dirigente Arch. Antonio Scaramozzino e gli uffici, si è fatto il punto sulla situazione in merito all'evasione delle pratiche urbanistiche e in primo luogo delle istanze volte a rientrare nei vantaggi dell'ecobonus 110%..

Con l'assunzione di n. 3 tecnici nel mese di marzo tramite l'agenzia per il lavoro è stato potenziato l'organico del personale del Settore si è intensificato il controllo delle pratiche edilizie legate all'Ecobonus e i sopralluoghi di vigilanza urbanistica hanno avuto un incremento. In data 25 marzo 2021 il Dirigente e il Responsabile del Servizio Amministrazione del Territorio e P. di C. hanno presenziato ad un incontro con l'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Asti.

Con la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 27/4/2021 sono stati disciplinati gli interventi di isolamento termico legati all'Ecobonus 110 che comportano maggiori spessori aggettanti su spazi pubblici intesi come adiacenti a percorsi pedonali o in corrispondenza diretta con sede stradale.

E' stato creato sul portale del Comune di Asti un banner che dà la possibilità ai cittadini di formulare le domande relative all'ecobonus a cui rispondono i tecnici del Settore. Nel frattempo, i tecnici e utenti esterni possono richiedere le informazioni prenotandosi sull'agenda elettronica predisposta sulla home page del sito del Comune di Asti. Nei casi ritenuti più complessi, è possibile svolgere appuntamenti in presenza.

Tutte le informazioni utili all'utenza sono costantemente aggiornate tramite il portale gis masters. In data 3 giugno 2021 si è provveduto a seguito di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del 31 maggio 2021, ed esecutivo dal 1° giugno 2021, il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", si è provveduto ad inserirne la news sul portale SUE/SUAP.

In data 13 luglio 2021 si è tenuto un incontro in presenza con alcuni rappresentanti dell'ordine professionale degli architetti al fine di stabilire modalità operative relative alla presentazione di istanze a sanatoria su immobili da sottoporre ad interventi di efficientamento energetico (Superbonus 110%).

Con l'approvazione della Legge del 29/07/2021 n.108, che ha convertito in legge il D.L. 77/2021, sono state introdotte significative novità anche nell'ambito degli interventi riguardanti l'agevolazione fiscale 110% . L'approvazione di detta Legge ha comportato l'introduzione di un nuovo modello di Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (Cilas) approvato in data 05/08/2021 da parte della Conferenza Unificata Stato Regioni. Tale modello è stato pubblicato sul portale, è compilabile online e reperibile alla voce "Istanze > Modulistica > Modulistica Online". L'introduzione di detto modello ha comportato ulteriori incontri esplicativi con gli ordini professionali, con il collegio Geometri e Periti industriali. Da tali incontri è nata la necessità di predisporre da parte del Servizio Amministrazione del territorio e PDC un documento denominato "Linee Guida esplicative" al fine di regolare le modalità di presentazione delle nuove istanze di Cilas e di adeguare quelle già presentate in data antecedente alla predisposizione del suddetto modello;

Nel mese di settembre 2021 sulla home page del sito istituzionale del Comune di Asti sono state inserite le linee guida aventi ad oggetto "Modalità operative relative all'accertamento di conformità per interventi realizzati in difformità o in assenza di titoli abilitativi (Sanatorie)"

In data 20/10/2021 il Dirigente del Settore Urbanistica ed il Responsabile del Servizio Amministrazione del Territorio e P.di C. in qualità di relatori hanno partecipato al Webinar organizzato dalla Confedilizia avente ad oggetto: "Superbonus, fisco, condominio e impresa".

L'attività di divulgazione e di risposta alle richieste di informazioni da parte dei professionisti esterni viene a tutt'oggi esplicata attraverso il banner che dà la possibilità di formulare le domande relative all'ecobonus nonché attraverso le prenotazioni sull'agenda elettronica predisposta sulla home page del sito del Comune di Asti.

8.02.01.01: Censimento (mappatura) dei chioschi esistenti sul territorio comunale, a partire da quelli del centro città: individuazione di atti e provvedimenti necessari e di competenza per regolarizzare le situazioni di irregolarità *(ordine di priorità: 1-urgente entro 30gg dal termine del censimento, salvo estrema urgenza; 2- breve: entro 60 gg dal termine del censimento; 3- differibile: entro 120 gg dal censimento)*

Per eseguire un efficace passaggio di consegne verso i nuovi colleghi del settore è stato organizzato un incontro in con i Servizi di vigilanza e manomissione suolo per la rendicontazione dell'attività svolta fino al mese di marzo in merito all'istruttoria dei chioschi siti al parco della Resistenza.

- Sono state Presentate le schede contenenti le risultanze della ricerca effettuata in merito alle autorizzazioni, licenze, conformità urbanistica, di ogni chiosco;
- E' stata Illustrata la planimetria della localizzazione dei chioschi al parco della resistenza;
- Sono state riepilogate le situazioni di debito in capo ai titolari dei chioschi al 2020.
- E' stato indicato il procedimento da seguire per avviare la decadenza/revoca delle concessioni.

E' stata quindi svolta una ricerca più approfondita delle pratiche storiche inerenti le attività presenti nei 25 chioschi /edicole in Asti

E sono stati aggiornate le situazioni di pagamento e/o debito della tassazione relativa ai tributi ed all'occupazione suolo.

La ricerca ha interessato che la documentazione relativa alle varie attività: DURC e ISCRIZIONE REGISTRI CAMERA DI COMMERCIO.

Sono state redatte relazioni riassuntive di ogni chiosco e sono stati aggiornati i file di Excel riepilogativi contenenti informazioni su concessioni attive o scadute, situazione pagamento tasse e canoni fino a dicembre 2021 ed altri atti e/o comunicazioni inerenti i singoli procedimenti.

E' stata predisposta la deliberazione per la definizione delle linee di indirizzo da applicare alle procedure relative ai casi di decadenza – revoca o di rinnovo delle concessioni occupazione suolo pubblico, in applicazione delle Linee Guida di cui all'Allegato A) del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico de 25/11/2020 e della Delibera della Giunta Regione Piemonte.

E' stata predisposta la determinazione di approvazione bozza di convenzione per rinnovo concessioni scadute e preparazione convenzione tipo da stipulare con i diversi chioschi.

Di tre chioschi è stata fatta l'istruttoria dei fascicoli relativi in collaborazione col Servizio Affari Legali, è stato avviato il procedimento per la decadenza/revoca concessione scaduta ed è stata in seguito determinata la decadenza.

Il procedimento è giunto alla fase della demolizione o recupero.

Anche per quanto concerne la situazione delle edicole in Asti è stata eseguita una mappatura completa per individuarne la localizzazione e sono stati redatti diversi elenchi con la documentazione storica relativa alle autorizzazioni edilizie e di occupazione suolo ed è stata fatta una ricerca relativamente alla situazione di debito nei confronti dell'ufficio tributi.

Avendo rilevato la scadenza dei titoli di concessione suolo si è proceduto alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 legge n. 241 del 07/08/90 e s.m.i. per il rinnovo concessioni scadute.

E' stata inoltre analizzata la documentazione relativa alla giostra/chiosco sita all'interno del parco della Resistenza e si è provveduto alla deliberazione di approvazione della nuova convenzione per l'occupazione suolo.

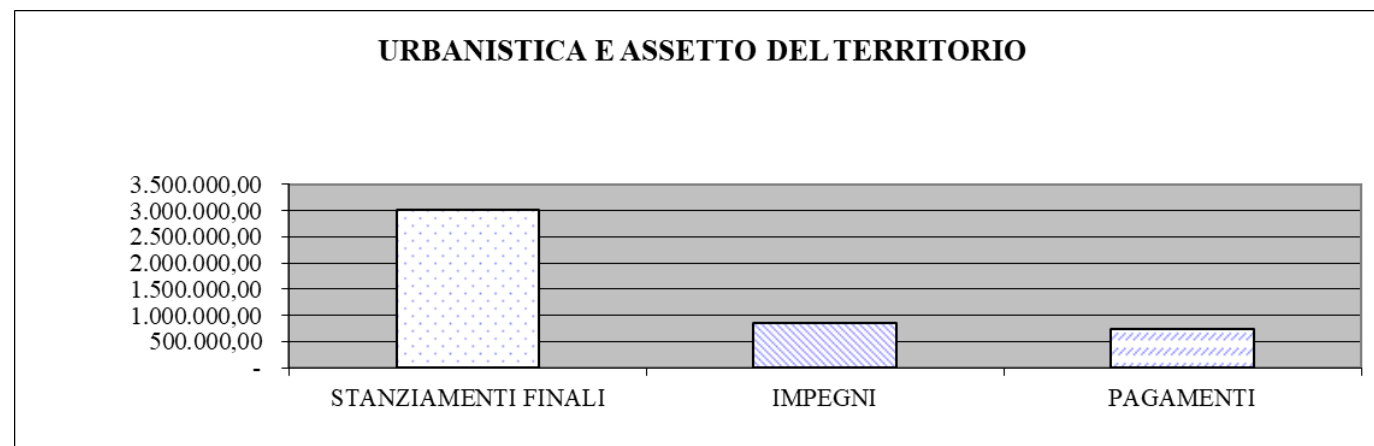
La concessione è stata quindi rinnovata e firmata dal Comune di Asti e dal concessionario interessato.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. piani attuativi di iniziativa privata	14	13	11	8	9
n. piani attuativi di iniziativa pubblica	0	0	1	2	0
n. piani urbanistici approvati nell'anno	14	13	9	10	7
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	6	3	2	1	2
n. varianti di dettaglio al PRG	6	7	3	1	5
n. domande presentate permessi a costruire	171	153	175	86	142
n. domande evase permessi a costruire	121	132	118	69	82
n. S.C.I.A. e * D.I.A. verificate <i>*in forza del D.Lgs 25/11/2016, n. 222, che ha modificato il D.P.R. 06/06/2001, n. 380 (T.U.Edilizia), il titolo abilitativo della D.I.A. è stato escluso e sostituito dalla S.C.I.A. e dalla C.I.L.A., a seconda dei tipi di intervento edilizio da effettuare</i>	300 (S.C.I.A.)	480 (S.C.I.A.)	422 (S.C.I.A.)	402 (S.C.I.A.)	622 (S.C.I.A.)
n. C.I.L.A. verificate / ricevute	939	990	988	870	1.369

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 08.01 Urbanistica e assetto del territorio: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 8 - Programma 8.01 Urbanistica ed assetto del territorio					
Spesa corrente 8.01.1	593.973,23	528.173,18	88,92	472.363,97	89,43
Spesa in C/capitale 8.01.2	2.418.237,30	314.359,77	13,00	266.431,57	84,75
Totale programma 8.01	3.012.210,53	842.532,95	27,97	738.795,54	87,69



Nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 09.01 Difesa del suolo

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.01: Territorio (L.P. 204.01): Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città** e delle frazioni per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

9.01.01.01: Ottimizzazione del processo di gestione delle segnalazioni riguardanti aspetti igienico sanitari (blatte, piccioni, carcasse animali)

Nell'anno 2021 le segnalazioni relative all'abbandono rifiuti sono state in crescita costante: basti osservare che, nei primi cinque mesi, rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (n. 8 segnalazioni) sono pervenute n. 83 segnalazioni. L'incremento dei casi è dovuto sia ad un maggior numero di abbandoni legati alle restrizioni adottate, in emergenza epidemiologica, presso l'ecocentro di via Ceca, sia ad un aumento delle segnalazioni effettuate dai cittadini utilizzando l'applicazione Junker. L'inatteso incremento ha reso notevolmente difficoltosa sia la calendarizzazione in tempi brevi degli interventi di rimozione, sia il coordinamento degli Enti coinvolti nelle procedure all'interno delle ulteriori attività di competenza del Servizio Ambiente.

Un'ulteriore problematica è conseguenza della mancanza di precisione dell'identificazione dei luoghi di abbandono nell'applicazione Junker, con la conseguente difficoltà di ritrovare i rifiuti, ed il conseguente dispendio di tempo e risorse per localizzarli.

La natura dell'abbandono è per lo più indifferenziata, elettrodomestici, cartongesso, molta plastica ed inerti, carcasse di automobili bruciate. A fronte dell'impossibilità di ASP di ritirare i rifiuti inerti, derivanti da attività di costruzione e demolizione, più frequentemente dell'anno scorso viene coinvolta la Protezione Civile, anch'essa satura di interventi calendarizzati, vista la molteplicità delle segnalazioni che questo Servizio è costretto ad inoltrare loro: anche gli abbandoni lungo rive e boscaglie sono, inoltre, più frequenti dello scorso anno.

I rifiuti abbandonati su suolo privato, anch'essi presenti in numero crescente, complicano non poco il lavoro della Polizia Municipale a lungo impegnata nell'individuare l'eventuale colpevole: solo nei primi tre mesi dell'anno sono state emesse n. 22 sanzioni per abbandono rifiuti, grazie anche alle telecamere. I proprietari dei terreni isolati, che risultano per lo più incolpevoli, subiscono gli abbandoni e richiedono loro stessi più controlli da parte del Comune, dovendo peraltro provvedere alla rimozione ed al ripristino dello stato dei luoghi.

Le tempistiche di sgombero, nel caso in cui non occorra l'intervento della Protezione Civile, sono mediamente pari ad una settimana e, negli altri casi, le operazioni vengono calendarizzate in funzione della disponibilità dei volontari. I tempi di rimozione, trovandosi i rifiuti in luoghi impervi, dipendono da più fattori: la pericolosità che attribuisce loro procedure di intervento preferenziali, le condizioni meteorologiche e la difficoltà nella localizzazione.

Le segnalazioni di abbandono rifiuti su suolo pubblico relative all'anno 2021 sono state complessivamente 155, di cui 120 su suolo pubblico. L'80% delle segnalazioni su suolo pubblico sono state oggetto di intervento in un termine medio di rimozione di 19 giorni dalla data di ricezione.

9.01.01.02: Monitoraggio della diffusione degli inquinanti nel sottosuolo a supporto dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati

All'esito del campionamento totale del quartiere San Fedele, mirato a verificare e ad aggiornare la presenza degli inquinanti, condotto sul maggior numero di pozzi possibile, effettuato nell'autunno 2020 - ARPA ha sottoposto a campionamento 35 punti (33 pozzi privati e 2 piezometri), il laboratorio privato E.L.A. S.r.l. di Asti ha provveduto al campionamento di altri 57 pozzi privati - si è proceduto a convocare un incontro tecnico tra Enti in data 26 marzo 2021, al fine di stabilire congiuntamente i contenuti della nuova Ordinanza di inibizione all'uso delle acque contaminate, valutando la possibilità di integrare il criterio di inibizione dell'uso come, ad esempio, il divieto di utilizzo per i pozzi che risultano al di sotto del limite ma ricompresi, in modo atipico, in un'estesa area a concentrazione superiore e prevedere uno scaglione di valori di concentrazioni all'interno del quale dare la facoltà ai proprietari dei pozzi di chiedere lo svincolo all'usabilità (a fronte di una determinazione analitica, effettuata da laboratorio accreditato);

Lo studio sugli esiti delle indagini 2020 ha evidenziato che la situazione appare molto simile a quella già evidenziata a fine 2016, inizio 2017 ed in corrispondenza dei monitoraggi 2019 in occasione dei precedenti campionamenti, effettuati però su un minor numero di pozzi.

In data 07/05/2021 è stata emanata l'Ordinanza del Sindaco n. 22, successivamente modificata ed integrata dalle Ordinanze n. 28 e n. 31, che hanno comportato l'inibizione di 45 pozzi su 178 presenti nel quartiere.

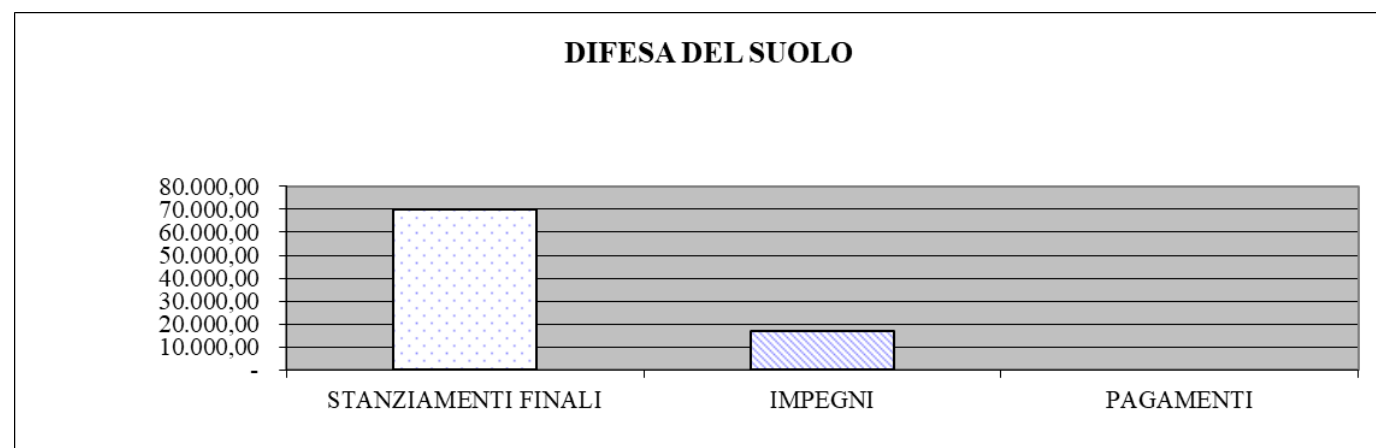
La campagna di monitoraggio delle acque di falda è stata effettuata dal 22/11/2021 al 26/11/2021, campionando 85 pozzi privati del Quartiere San Fedele. I singoli prelievi sono stati coordinati con ARPA, Polizia Municipale e laboratorio incaricato, programmando gli orari di visita in ciascuna giornata ed assicurando che ciascun proprietario effettuasse lo spurgo preliminare del pozzo. Nel mese di ottobre erano stati contattati i 144 proprietari risultanti dal censimento pozzi 2020 acquisendo la prenotazione per l'effettuazione dei campionamenti, da parte di 92 proprietari. I restanti proprietari sono risultati privi di pompa funzionante, assenti, non interessati o impossibilitati ad accogliere il laboratorio per altri motivi tecnici/personali.

Nel corso della campagna 7 campionamenti non sono andati a buon fine e, pertanto, allo stato attuale si può disporre di 85 determinazioni analitiche delle acque di falda del quartiere San Fedele, oltre ad ulteriori dati provenienti da una decina di campionamenti effettuati presso pozzi o piezometri presenti nell'area da parte dell'ARPA e del proprietario dell'ex Stabilimento Way Assauto.

La mole di dati acquisita, oltre a poter essere messa a disposizione dei singoli proprietari per identificare le caratteristiche chimiche dell'acqua prelevabile dai loro pozzi, contribuirà a definire con maggior dettaglio le curve di isoconcentrazione, che ogni anno vengono definite al fine di individuare quali pozzi debbano necessariamente essere inibiti all'uso e quali, invece, possano utilizzare le acque di falda per scopo irriguo.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.01 Difesa del suolo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.01 Difesa del suolo					
Spesa corrente 9.01.1	69.751,35	16.628,42	23,84	-	-
Spesa in C/capitale 9.01.2	-	-			
Totale programma 9.01	69.751,35	16.628,42	23,84	-	-



Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Avente la finalità di migliorare decoro e pulizia della città.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 9.01: **Territorio (L.P. 204.01): Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città** e delle frazioni per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette
- 9.02: **Territorio (L.P. 204.02): Rendere più accoglienti gli ingressi alla Città** per offrire a chi arriva da fuori un'immagine tale da innamorarsi a prima vista della nostra città
- 9.03: **Territorio (L.P. 204.03):** Predisporre ogni attività necessaria affinché le famiglie tornino a frequentare i giardini e i parchi cittadini riappropriandosi del **verde pubblico**, trovandovi oasi di serenità e tranquillità
- 9.04: **Territorio (L.P. 204.05):** Predisporre il **censimento tutte le piante** del tessuto urbano e delle frazioni per valutarne lo stato di salute e l'eventuale messa in sicurezza, abbattendo quelle irrimediabilmente compromesse, con l'impegno di piantare 10 nuovi alberi per ogni pianta abbattuta
- 9.05: **Territorio (L.P. 204.07):** Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile per **abbattere l'inquinamento** a difesa della salute dei cittadini
- 9.06: **Territorio (L.P. 204.08):** Intraprendere azioni mirate a perseguire, ancorché nei limiti del territorio comunale, le strategie europee di **contrasto all'inquinamento atmosferico** ed ai cambiamenti climatici

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

9.01.02.01: Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città e delle frazioni attraverso un puntuale controllo e monitoraggio del Contratto di servizio igiene urbana

In data 25/03/2021 è stato siglato il nuovo Contratto di servizio per l'IGIENE URBANA con il Gestore A.S.P. S.p.A. per la durata di mesi 36 dalla relativa sottoscrizione - Repertorio Contratti n. 124 del 06/04/2021 - a seguito della decisione assunta dalla Giunta Comunale (DGC n. 42 del 16/02/2021). Il testo del nuovo Contratto di servizio prevede modalità più efficaci di controllo e monitoraggio che si esplicano anche attraverso l'obbligo in capo al gestore della produzione e trasmissione all'Ente di report periodici di natura economica, integrati da analisi per ogni servizio svolto dei risultati e dei processi di produzione dei servizi previsti dal contratto attestanti i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di miglioramento programmati (art. 13 del relativo contratto). E' altresì in fase di definizione la concreta attuazione dello strumento di controllo concordato tra le Parti (art. 13 del Contratto) consistente nell'accesso diretto da parte dell'Ente al sistema di reportistica del Gestore, strumento idoneo a consentire un livello di controllo più performante sull'operato del Gestore.

È proseguito il controllo amministrativo-contabile del contratto di servizio per l'Igiene urbana attraverso rapporti con il gestore A.S.P. S.p.A., la richiesta e la produzione di relazioni periodiche e report gestionali e contabili in merito ai pesi/conferimenti dei rifiuti prodotti, ai dati sul controllo qualità del servizio attraverso lo strumento delle Indagini di Customer satisfaction commissionate dal Gestore.

Nonostante l'attuale situazione emergenziale sanitaria da SARS CoV-2, il servizio è stato regolarmente svolto dal Gestore. A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 127 del 21/09/2021 che ha introdotto l'obbligo di possedere ed esibire su richiesta la Certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9 del D.L. 52/2021 per il personale delle PA per l'accesso nei luoghi in cui svolge l'attività lavorativa, dalla data del 15/10/2021 anche nel settore

della gestione integrata dei rifiuti urbani e speciali si sono riscontrate ripercussioni sul mantenimento degli ordinari livelli di servizi di raccolta e trasporto e di esercizio degli impianti di recupero e smaltimento, pur tuttavia la regolarità dei servizi è stata garantita nei livelli minimi adeguati. In data 08/11/2021, a causa dello sciopero generale dei lavoratori del comparto igiene ambientale, in merito alle attività del servizio Igiene Urbana sono stati garantiti i servizi essenziali riservati ad aree mercatali, ospedali, cliniche e carceri.

In merito alla gestione del Centro di raccolta comunale – Ecocentro – in data 12.01.2021 a seguito delle criticità nel frattempo emerse, con prot. gen. n. 3260 è stato comunicato al Gestore di procedere con immediatezza a:

- Potenziamento del servizio ritiro ingombranti a domicilio e abbandoni rifiuti su fondi privati
- Facilitazione dell'accesso al servizio per le utenze con utilizzo di software/applicativi informatici in uso senza oneri aggiuntivi per l'Ente a valere su recupero efficienza aziendale
- Abolizione di un solo limite all'anno per l'utenza
- Abolizione del limite di 52 ingressi annui per le utenze non domestiche
- Abolizione del limite di conferimento giornaliero
- Adozione di Campagna informativa contro l'abbandono dei rifiuti, tenuto conto, che ai sensi del vigente Contratto di Servizio, Allegato 1 – Schede di definizione tecniche dei servizi, è contemplata apposita Scheda CC/3 – Campagne di informazione sulla raccolta differenziata e sui servizi di igiene urbana – per la quale è previsto stanziamento di apposito budget economico nell'annuale definizione del PEF TARI.

Ai sensi del vigente Contratto di servizio – scheda tecnica CC/3 – il Gestore A.S.P. ha avviato campagna informativa all'utenza su “Ritiro Ingombranti e contrasto all'abbandono abusivo” affittando nr. 5 spazi pubblicitari sugli autobus di linea ove installare dei pannelli informativi sulle tematiche legate alla raccolta differenziata (servizio vigente di ritiro gratuito a domicilio degli ingombranti) e correlate altresì al contrasto del fenomeno diffuso degli abbandoni abusivi di rifiuti su fondi pubblici/privati. Periodo di svolgimento della suddetta campagna: 15/11/2021 – 15/05/2022.

9.02.02.01: Decoro Urbano: rendere più accoglienti gli ingressi alla Città

Al 31/12/2021 nell'ambito dell'AQ in essere si è provveduto ad effettuare n. 5 tagli erba. Perfezionato un ulteriore affidamento di gestione delle rotatorie ed altre sono in corso di perfezionamento.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 dicembre 2021
839	2017	Manutenzione straordinaria arredo urbano e pensiline bus - G37B17000320002	Lavori ultimati 26/06/2021

9.03.02.01: Predisporre ogni attività necessaria per riappropriarsi del verde pubblico

Il Servizio Operativo LL.PP. al 31/12/2021 ha provveduto ad effettuare la manutenzione degli elementi di arredo.

Ha inoltre provveduto con proprio personale ad effettuare interventi di taglio di alcune siepi, potature, abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica, spollonature di parte degli alberi che ASP non ha in gestione e spalcatore. Inoltre ha provveduto alla manutenzione di alcune aree verdi e alla gestione delle varie fioriere e aiuole presenti sul territorio comunale.

Il *Servizio Suolo Urbano* ha provveduto ad effettuare alcuni interventi di abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica a seguito di VTA e ha provveduto alla piantumazione di nuove alberature in alcune vie della città ad integrazione di viali esistenti . Ha effettuato altresì in ambito di manutenzione ordinaria cinque passaggi di sfalcio erba nei giardini, parchi, cortili delle scuole ed aree verdi pubbliche tesi al costante miglioramento della qualità della vivibilità urbana mediante affidamento a ditta individuata sul mercato elettronico (MEPA). Ha provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio verde urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

Ha proseguito, mediante ditta specializzata, alla verifica annuale prescritta per il controllo delle attrezzature ludiche dei parchi e dei giardini scolastici e aree urbane ed extraurbane attrezzate, e alla manutenzione dei manufatti stradali in ferro. Attivati gli accordi quadro per gli anni 2021/2024 di manutenzione suolo urbano, segnaletica orizzontale, potatura alberi a medio e alto fusto, verifica fitostatica degli alberi medio ed alto fusto (VTA) In corso di approvazione il regolamento del verde a seguito degli indirizzi di cui alla DGC n. 138 del 6/5/2021

Il *Servizio Suolo Extraurbano* ha provveduto ad effettuare i tre sfalci erba in tema di aree verdi frazionali in attuazione dell'accordo quadro anni 2019/2022. Effettuate tre tranches di sfalcio delle banchine stradali in attuazione accordo quadro anni 2021/2023 .

Sono stati inoltre effettuati:

- regimazione delle acque meteoriche in frazione Valenzani
- opere di manutenzione ordinaria con ripristino asfaltatura in Serra Oliva
- realizzati lavori di manutenzione ordinaria (fabbro) su tutto il territorio extraurbano
- realizzati interventi di pulizia e spurgo tubazioni condotte sotto stradali
- DL lavori di manutenzione idraulica dei corsi d'acqua minori su alcuni tratti dei Rii Inquisizione Rilate e Tagliaferro
- affidamento servizio di viabilità invernale consistente in sabbiatura e sgombero neve su strade extraurbane
- realizzate due tranches per il servizio di segnaletica orizzontale su strade extraurbane (accordo quadro anni 2021/2024)

Realizzata una tranche dell'accordo quadro (riconformazione fossi stradali e regimentazione acque meteoriche in area extraurbana anni 2021/2023

Realizzazione lavori di manutenzione ordinaria di pronto intervento relativi a sei affidamenti nelle frazioni

In fase di definizione AQ per censimento ponti urbani ed extraurbani

Lavori di asfaltatura nelle frazioni di Castiglione Via tosto Montemarzo e Casabianca

Si descrive sinteticamente lo stato di attuazione del programma:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 dicembre 2021
197	2019	Lavori di completamento opere di urbanizzazione secondaria zona Bellavista – realizzazione parco	lavori ultimati e collaudati
197	2019	Lavori di completamento opere di urbanizzazione secondaria zona Bellavista – fornitura attrezzature ludiche	lavori ultimati e collaudati
196		PECLI MANINA - completamento pavimentazioni stradali e illuminazione pubblica di via dello Scalo	lavori in corso di ultimazione asfaltatura e segnaletica

148	2020	PECLI PIANA UNO CITY COUNTRY - completamento opere di urbanizzazione primaria - sistemazione di parte della strada comunale denominata Sotto Rocche in frazione san Marzanotto - CUP G31B20000530004	lavori ultimati e collaudati
-----	------	--	------------------------------

9.04.02.01: Avviare le attività di censimento di tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni

Affidate e completate le prime due trincee relative all'accordo quadro che riguarda il censimento del patrimonio arboreo alberi a medio e alto fusto del territorio comunale e relativo VTA.

9.05.02.01: Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile per abbattere l'inquinamento in particolare con progetti di incentivazione all'uso della bicicletta

In data 21.01.2021 si è tenuto il secondo incontro del Tavolo sulla Mobilità Sostenibile alla presenza di numerosi partecipanti tra rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, soggetti iscritti e delegati delle Associazioni di Categoria invitate, con ordine del giorno: "Le ciclovie: come utilizzare al meglio il finanziamento ministeriale in arrivo" durante il quale è stata illustrata la possibile integrazione della Regione al finanziamento ministeriale legata a vincoli di pianificazione regionale che prescriveranno di considerare non solo l'ambito cittadino ma uno sviluppo della mobilità a livello interregionale ed intercomunale.

Dopo 2 sedute del Tavolo sulla Mobilità Sostenibile l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non convocare ulteriori riunioni. La realizzazione delle ciclovie urbane, uno dei temi affrontati dal Tavolo, ha comunque proseguito il proprio iter nell'ambito del finanziamento ministeriale e, con Determinazione Dirigenziale N. 2169 del 18/11/2021, il Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica ha indetto la procedura negoziata per la realizzazione di due piste ciclabili, ovvero la pista ciclabile su Corso Alfieri (tratta Piazza Alfieri e Piazza I Maggio) e la pista ciclabile su Corso Gramsci (tratta rotatoria "Saclà" - Piazza Marconi).

Nell'anno 2021 la Regione Piemonte ha completamente rivisto le disposizioni Antismog alla luce delle recenti procedure di infrazione dell'Unione Europea. Tali disposizioni, individuate dalla Deliberazione della Giunta Regionale 26-3694 del 6 agosto 2021, riguardano sia l'estensione delle limitazioni ai veicoli sia la riduzione delle esenzioni a fronte dell'adesione al progetto MOVE IN (MONitoraggio dei VEicoli INquinanti)

Si è provveduto alla tempestiva adozione delle misure Antismog in relazione alle indicazioni della Regione e all'attuazione di iniziative per la riduzione dell'uso delle autovetture ed informazione della cittadinanza. I provvedimenti adottati sono i seguenti:

- con Ordinanza del Sindaco 42 del 13/07/2021 il Comune di Asti ha aderito al Sistema MOVE-IN aggiornando le disposizioni inerenti alle limitazioni alla circolazione veicolare, con particolare riferimento alla disciplina delle deroghe previste dalla DGR 14-1996, che sono state circoscritte alle eccezioni indispensabili e ad ulteriori deroghe alle limitazioni, stabilite in relazione a specifiche esigenze territoriali, con attenzione ai veicoli utilizzati per finalità di tipo pubblico o sociale e per ragioni connesse alla tutela della salute.
- con Ordinanza del Sindaco n. 53 del 11/10/2021 il Comune di Asti ha riesaminato le limitazioni antismog, adeguandosi alla DGR 26-3694 del 6 agosto 2021, con cui la Regione ha aggiornato le misure di limitazione delle emissioni anche al fine di consentire un'attuazione omogenea sul territorio regionale delle azioni di contenimento programmate a livello di Bacino Padano.
- con Deliberazione della Giunta Comunale 131 del 27/04/2021 è stata approvata l'estensione dell'area oggetto di limitazioni al fine di adeguarla alle disposizioni regionali che prevedono di comprendere il centro abitato come definito dal Codice della Strada;

- nei giorni 22/12/2021 e 23/12/2021 è stata installata la segnaletica verticale sui principali accessi al centro abitato, dotata di ottiche a led riportanti l'attivazione del livello arancio o rosso (in totale sono stati installati n. 7 segnali) e la rimozione della segnaletica esistente, superata dalle modifiche normative intercorse; contestualmente è stata effettuata la connessione della nuova segnaletica alla rete comunale di illuminazione pubblica e collaudata la gestione digitale dei livelli di semaforo mediante messaggistica elettronica (SMS) ed applicativi informatici per il differimento dei segnali di accensione e spegnimento da remoto;
- dal 16/09/2021 al 22/09/2021, il Comune di Asti ha aderito alla Settimana Europea della Mobilità Sostenibile, durante la quale la cittadinanza è stata invitata a limitare l'uso delle automobili, se non dove strettamente necessario;
- il 22/09/2021, in occasione del "World Car Free Day", si è svolta l'inaugurazione delle colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici con contestuale conferenza stampa e televisiva;
- il 19/09/2021 il centro storico è stato chiuso al traffico dalle ore 9:00 alle ore 19:00, limitandolo a pedoni, ciclisti, mezzi pubblici e veicoli a bassa emissione come gpl, elettrici e consentendo l'accesso ai residenti nell'area interessata; nella medesima giornata sono state organizzate diverse attività:
 - Tour turistici gratuiti guidati di un'ora e mezza circa in lingua italiana e inglese
 - Pedalate in centro alla scoperta della città, a cura dell'associazione Sensa Fren Mountain Bike club
 - Esibizioni musicali della band "Il Matto e la Papessa" e "Kduo
 - Attività per bambini dai 5 anni in su presso il Parco della Resistenza, gestite dai volontari del Servizio Civile Universale
 - i volontari dell'associazione UNA hanno presenziato il laghetto del Parco della Resistenza per illustrare il parco delle tartarughe, imparando a conoscerle e a rispettarle
 - in piazza Libertà ed in piazza Alfieri due fornitori del sistema hanno promosso la guida in modo responsabile, alla scoperta del servizio MOVE-IN
- con Disposizione del Sindaco n. 16 del 23/11/2021 questo Comune ha nominato il proprio Mobility Manager d'Area ed Aziendale ai sensi dell'art 229 comma 4 del Decreto-legge 19 maggio 2020 n 34 convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che prevede che gli enti/imprese con singole unità locali con più di 100 dipendenti, ubicate in un capoluogo di Regione, con popolazione superiore a 50.000 abitanti adottino, entro il 31 dicembre di ogni anno, il Piano di spostamento Casa-Lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente, individuando il mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 419 del 23/11/2021 è stato approvato il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), in forma semplificata, per la sede di Palazzo Mandela, i cui contenuti possono essere sinteticamente riepilogati come segue:
 - Misure previste nel Piano:
 - Campagne di sensibilizzazione ed eventi
 - Abbonamenti per il TPL a tariffa agevolata
 - Gestione dei parcheggi aziendali
 - Flessibilità orari e modalità di lavoro
 - Miglioramento servizi di Trasporto Collettivo
 - Mobilità condivisa

- Veicoli a basso impatto ed EcoGuida
- Miglioramenti per favorire la mobilità ciclistica
- Info sulla multimodalità e consigli di viaggio
- Mobility Manager
- Altre iniziative collaterali (sociali, di beneficenza o di sponsorizzazione);
- Programma di Implementazione delle Misure;
- Programma di Comunicazione delle Misure;
- Programma di Monitoraggio delle Misure;
- Costi previsionali per: l'implementazione delle misure, le azioni di comunicazione il monitoraggio del PSCL:
- in data 07/12/2021 il Comune di Asti ha aderito all'Iniziativa di supporto ai Mobility manager aziendali o scolastici con accesso alla Piattaforma Electronic Mobility Manager Application (EMMA) per la redazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) e Casa-Scuola (PSCS); la piattaforma digitale regionale per il Mobility management supporta i MoMa, uniformando a livello regionale le azioni dei singoli manager, a cui possono accedere per digitalizzare e sistematizzare le attività di raccolta dati sulla domanda di mobilità dei propri dipendenti ed individuare con modalità omogenee su tutto il territorio regionale le misure del PSCL/PSCS;
- nei giorni seguenti sono state censite le Aziende (Enti ed Imprese) e gli Istituti Scolastici obbligati al rispetto dei citati disposti normativi e richiesto loro di informare questo Comune in merito alla nomina dei MoMa ed all'implementazione dei Piani; successivamente sono state inviate note informative ai MoMa Aziendali e Scolastici al fine di promuovere l'adesione alla piattaforma digitale EMMA, e note informative alle Imprese/Enti al fine di promuovere la nomina e l'adesione ai protocollo regionali presso chi non avesse ancora provveduto;
- in data 21/21/2021 si è tenuto l'incontro del Mobility Manager d'Area del Comune di Asti con i MoMa dell'Unione Industriale, durante il quale sono state divulgate le informazioni e le opportunità derivanti dall'adozione dei Piani e dall'adesione alla piattaforma digitale EMMA, nonché i finanziamenti in essere ed in previsione da parte sia del MIMS sia della Regione.

9.06.02.01: Individuare azioni per l'abbattimento dell'inquinamento e l'adattamento ai cambiamenti climatici, con interventi di riforestazione urbana

In riferimento a quanto stabilito dalla DGC n. 300 del 16/10/2020 con la quale era stato disposto di prorogare fino al 01/03/2021 la sperimentazione dei sistemi di filtraggio approvati con DGC 421/2019, in data 15/04/2021 si è richiesto all'impresa System Solution di fornire un sollecito riscontro in merito ai test in campo eseguiti ed una relazione riportante gli esiti delle misure effettuate.

In data 21/04/2021 l'impresa ha comunicato di essere in attesa di ricevere i dati rilevati dai sensori per la Cabina di filtraggio polveri della System Solution installata in piazza Catena e di aver seguito le prove del test controllandone l'andamento.

In data 31/08/2021 la System Solutions ha trasmesso l'esito dei test in campo finalizzati a misurare l'efficacia della fase sperimentale, effettuati in collaborazione con il CNR e l'ARPA, integrato in data 21/09/2021 a completamento della relazione finale di monitoraggio della stazione di piazza Catena, oggetto dei test in campo.

In data 05/10/2021 l'ARPA ha informalmente preannunciato il proprio parere in merito all'esito dei test, evidenziando che le stazioni filtranti non generano effetti significativi sul miglioramento della qualità dell'aria.

Il contributo dell'ARPA, formalmente acquisito in data 22/10/2021, ha evidenziato che:

- gli esiti della sperimentazione effettuata in Piazza Catena non permettono, per alcuni aspetti, una valutazione completa dei test condotti;
- i dati forniti non risultano confrontabili con quelli acquisiti dalle stazioni della rete fissa di Arpa in quanto non è stata effettuata una validazione dei valori rilevati;
- gli esiti riportano alcuni aspetti critici, non valutati preliminarmente dal proponente, che rendono di difficile interpretazione i risultati ottenuti;
- dal confronto, per quanto possibile, dei risultati riportati non sembrano esserci differenze di rilievo tra le tre postazioni di confronto;
- dalle ulteriori elaborazioni presentate emerge che le stazioni all'interno del raggio di azione della stazione filtrante mostrano valori di polveri del tutto assimilabili mentre il sensore al di fuori del raggio di azione della stazione filtrante, presenta valori inferiori di circa il 20% rispetto agli altri due;
- pur prendendo atto della capacità filtrante di tali dispositivi, rimane l'oggettiva difficoltà per questi sistemi di depurare volumi d'aria inquinata che, in ambienti non confinati, risultano virtualmente infiniti; lo studio presentato non ha infatti chiaramente dimostrato la presenza di un effetto di abbattimento delle polveri oltre il punto di uscita della stazione filtrante;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 406 del 16/11/2021 è stato stabilito, pertanto, di non procedere con l'attività di filtraggio mediante le stazioni filtranti installate presso piazza Catena Piazza De Andrè e Piazza V. Veneto per le motivazioni espresse in premessa e, in particolare, per l'oggettiva difficoltà di miglioramento della qualità dell'aria da parte di tali dispositivi.

In data 17/11/2021 è stata disposta la rimozione delle stazioni filtranti.

Per quanto riguarda il monitoraggio della qualità dell'aria e la mitigazione degli effetti del cambiamento climatico apportati dalla vegetazione presente in ambiente urbano (obiettivo PEG 906020102), l'analisi degli esiti dell'indagine eseguita ad Asti nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di due laboratori mobili ha permesso di fornire un riscontro sperimentale relativamente ai connessi benefici in termini di miglioramento, così come documentato da una nutrita letteratura scientifica a riguardo. Il monitoraggio si era svolto in periodo autunnale del 2020 presso aree comunali caratterizzate da differente presenza di vegetazione: Piazza Statuto (sito NON GREEN) e i giardini pubblici di Parco della Resistenza (sito GREEN), entrambi dislocati in area centrale. Le differenze riscontrate tra la campagna estiva e quella autunnale, correlate alle differenti condizioni microclimatiche dei due periodi che influiscono notevolmente sulla capacità di cattura delle polveri, hanno richiesto un approfondimento attraverso nuove misure sperimentali nelle varie stagioni, il primo dei quali è stato attuato con la seconda campagna di misura che si è svolta dal 20 Aprile al 28 Maggio 2021, presso le postazioni già individuate (Piazza Statuto e giardini pubblici di Parco della Resistenza)

I risultati relativi alla terza campagna di monitoraggio 2021, inerente al progetto pilota di monitoraggio e raccolta di dati microclimatici e di qualità dell'aria nel Comune di Asti, hanno valutato la capacità delle piante presenti nel parco urbano della città di trattenere gli inquinanti in funzione delle varie fasi vegetative e di mitigare l'isola di calore urbana. L'indagine svolta con l'utilizzo di due laboratori mobili collocati presso due aree comunali caratterizzate da differente presenza di vegetazione, quali Piazza Statuto (sito NON GREEN) e i giardini pubblici di Parco della Resistenza (sito GREEN), ha avuto luogo dal 24 luglio al 26 agosto 2021 e rientra nel programma di monitoraggio del progetto che prevede 4 campagne nell'anno, una per stagione.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti nelle prime tre campagne stagionali delle quattro eseguite nel 2021:

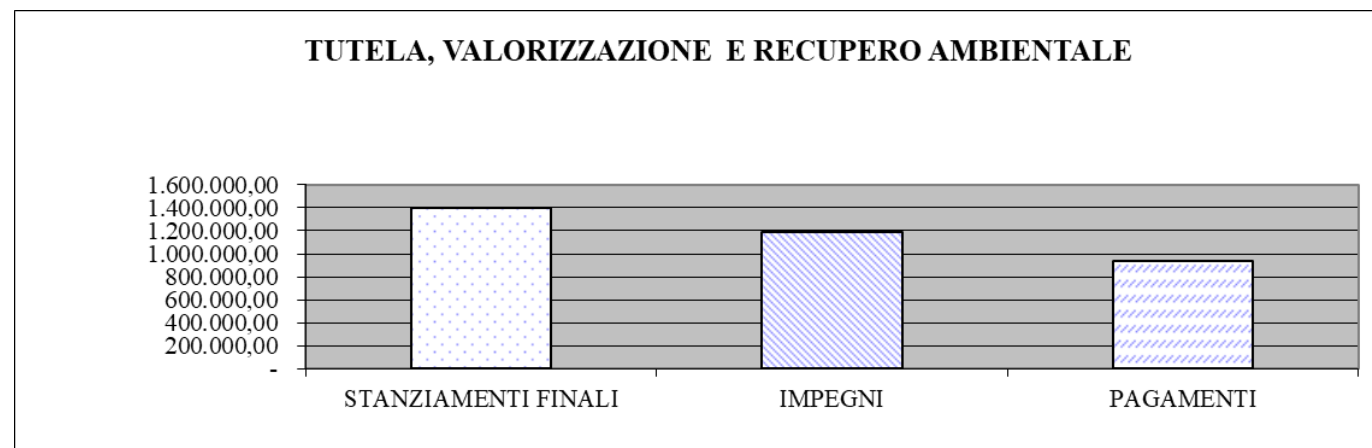
- i risultati relativi al periodo estivo evidenziano differenze significative tra le due postazioni, con alberi e senza alberi, solo per gli ossidi di azoto;
- per i restanti inquinanti, gli esiti conseguiti alla terza campagna sembrano delineare la presenza di effetti mitigativi talvolta presenti ma contenuti o non sempre del tutto apprezzabili dalla strumentazione utilizzata;
- ciò è comprensibile anche considerando che il Parco urbano prescelto come sito di monitoraggio ha una limitata estensione e contiene una grande varietà di essenze non specificamente selezionate per le loro capacità depurative;
- gli effetti mitigativi rilevati dai monitoraggi effettuati ad Asti sono inoltre confrontabili con le stime ottenute nelle recenti simulazioni modellistiche effettuate da IBE-CNR presso il Parco del Valentino a Torino ed il Parco Castel di Guido a Roma e confermano dunque tali stime che attestano un effetto di riduzione delle polveri sottili dovuto alla presenza dei parchi urbani tra il 5 e il 10%;
- per quanto riguarda i parametri microclimatici (temperatura, radiazione solare e umidità) viene confermata anche nella stagione estiva la riduzione delle temperature per effetto della vegetazione nel punto di misura del Parco della Resistenza con una differenza di circa -1.6°C sui valori massimi rispetto a quanto rilevato in Piazza Statuto ed una ridotta escursione termica giorno/notte;
- relativamente alla radiazione solare globale i valori presso il Parco della Resistenza sono ridotti di circa il 90% rispetto a quelli misurati presso Piazza Statuto per effetto dell'ombreggiamento delle piante;
- l'effetto benefico del parco urbano riscontrato sull'umidità è di una minor variazione del parametro tra il giorno e la notte con abbassamento dei valori massimi nel periodo notturno e conseguente mitigazione dell'afa estiva;
- la sperimentazione, come programmato, è terminata nel periodo autunnale e i risultati verranno integrati con i dati di IPA e metalli determinati sui filtri di PM10.

In data 08/11/2021 si è svolto un incontro tra referenti tecnici, Assessori all'Ambiente ed alle Infrastrutture di questo Comune, Regione Piemonte, ARPA, CNR ed Osservatorio del Paesaggio, durante il quale si sono illustrati i possibili risvolti della campagna complessiva in termini di attuazione delle misure programmate dalla Regione con il progetto Urban Forestry: realizzazione di aree pilota per interventi di forestazione ed adattamento ai cambiamenti climatici in funzione di eventuali finanziamenti regionali o ministeriali.

Dal 12/10/2021 al 12/11/2021 si è svolta la quarta ed ultima campagna i cui risultati sono attesi nei primi giorni del 2022. Tali risultati verranno valutati di concerto con ARPA, Regione e CNR per le finalità sopra illustrate e, successivamente, verranno presentati alla cittadinanza organizzando una specifico convegno.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Spesa corrente 9.02.1	1.235.252,58	1.169.190,25	94,65	933.656,77	79,85
Spesa in C/capitale 9.02.2	160.775,63	15.049,67	9,36	6.851,52	45,53
Totale programma 9.02	1.396.028,21	1.184.239,92	84,83	940.508,29	79,42



Programma 09.03 Rifiuti

Avente la finalità di raggiungere l'obiettivo del 65% della raccolta differenziata, come previsto da normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 9.07: Territorio (L.P. 204.04)**: Assumere come proprio il **principio dell'economia circolare**, che promuove una gestione sostenibile dei rifiuti in coerenza con il principio di prossimità, privilegiando il recupero di materia a quello di energia a favore di una tutela e valorizzazione dell'ambiente, intesa anche come pulizia e decoro

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

9.07.03.01: Acquisizione degli accertamenti in esito all'attività degli Ispettori Ambientali nell'ambito del nuovo sistema Raccolta di Prossimità per l'attivazione di idonee misure a contrasto del degrado della città.

Ai sensi del vigente Contratto di servizio per l'Igiene Urbana e delle relative allegate Schede tecnico-operative, è prevista la scheda CC/2 "Controlli ambientali" per la gestione delle segnalazioni e l'attuazione dei relativi controlli in collaborazione col Comando Polizia Municipale, consistente in n. 4 Ispettori attivi in squadre di due, in servizio per 6 ore settimanali/uomo per un totale di ore 24/sett. Su quattro giornate, con tre ore medie per uscita, salvo controlli per campagne occasionali mirate.

In merito al rendiconto delle attività di vigilanza e prevenzione relative al corretto conferimento dei rifiuti, svolte nel periodo dall'01/01/2021 al 31/05/2021, si sono registrati n. 513 interventi di cui n. 13 relativi al corretto conferimento in merito al nuovo sistema di Raccolta di Prossimità e sono state accertate n. 42 violazioni relative al Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani.

In data 21/05/2021 è stato siglato tra il Comune e l'associazione Plastic Free OdV Onlus un protocollo d'intesa per la durata di anni 1 con finalità di sensibilizzazione in materia ambientale tramite iniziative quali appuntamenti di pulizia dell'ambiente attraverso la raccolta della plastica e rifiuti non pericolosi, lezioni di educazione ambientale nelle scuole, informazione e sensibilizzazione per il miglioramento della città verso la tematica green. Nella giornata di domenica 23/05/2021 si è svolto – in coordinamento su tutto il bacino acquifero del fiume Po - il primo appuntamento di pulizia principalmente dalle plastiche (primo inquinante delle acque dolci e salate) sugli argini del fiume Tanaro denominato "un PO prima del mare" in collaborazione con l'Associazione.

In merito al rendiconto delle attività di vigilanza e prevenzione relative al corretto conferimento dei rifiuti, svolte nel periodo dall'01/07/2021 al 31/12/2021 (Interventi di vigilanza e prevenzione in riferimento al corretto conferimento dei rifiuti presso le Isole ecologiche e/o nelle frazioni, nel centro urbano, presso le aree mercatali, vigilanza per discariche abusive, controllo nuovo conferimento della plastica), si sono registrati altri n. 975 interventi (numericamente in aumento rispetto al semestre precedente) di cui n. 113 violazioni accertate relative al Regolamento per la Gestione dei Rifiuti urbani ed assimilati, per un incasso totale nel suddetto periodo pari ad € 5.695,78.

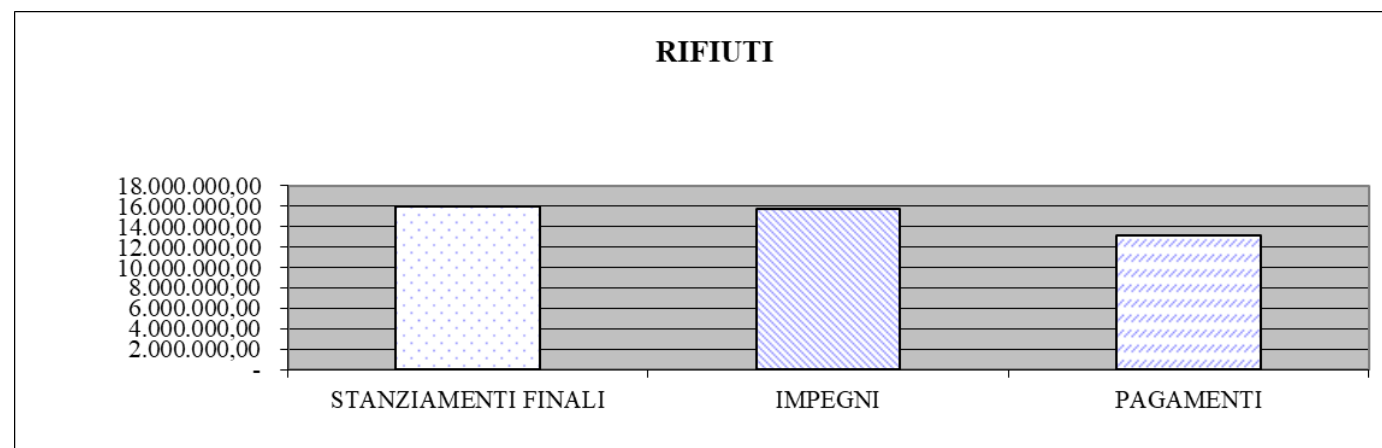
Già dall'anno 2017 l'Amministrazione comunale, in collaborazione con il Gestore A.S.P. S.p.A. ha adottato il concetto di prossimità effettuando una sperimentazione "Progetto pilota", relativa al passaggio da raccolta porta a porta con sacco individuale a campana stradale dei rifiuti multi materiale (plastica e lattine) in n. 2 zone del concentrico cittadino, con modalità appunto di raccolta di prossimità consistente in creazione di isole costituite da campane per la raccolta del multi materiale (plastica/metallo) e del vetro, con affiancamento delle campane pari modello per la raccolta della carta e la tracciabilità dei conferimenti mediante sistema di controllo degli accessi tramite tessera elettronica (badge).

In data 26/10/2021 (prot. gen. n. 109075) il Gestore ha presentato la nota di aggiornamento dello Studio di fattibilità per gli anni 2021 – 2023 in merito all'introduzione di nuove modalità della raccolta differenziata, per il passaggio della raccolta da condominiale "Porta a porta" a domiciliare familiare e con campane stradali a sollevamento verticale, ad accessi controllati nel concentrico cittadino ed aree limitrofe, e predisposizione per la

tassa puntuale, che è stato oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale – vedi DGC n. 418 del 23/11/2021 con cui è stato dato mandato al Gestore di adottare tutti gli atti necessari perché sia sottoposta alla Giunta la progettazione esecutiva dell'intervento, comprensiva del cronoprogramma esecutivo degli investimenti necessari e correlati benefici fiscali nonché delle campagne formative ed informative necessarie.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.03 Rifiuti: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.03 Rifiuti					
Spesa corrente 9.03.1	15.948.861,47	15.738.966,40	98,68	13.091.162,24	83,18
Spesa in C/capitale 9.03.2					
Totale programma 9.03	15.948.861,47	15.738.966,40	98,68	13.091.162,24	83,18



Programma 09.04 Servizio Idrico Integrato

Avente la finalità di ottimizzazione del servizio idrico integrato.

Nell'ambito del Programma è ricondotto **l'obiettivo strategico 9.08: Territorio (L.P. 204): servizio idrico integrato**: gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

9.08.04.01: Servizio idrico integrato: Gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza

In merito ai rapporti con l'Autorità d'Ambito (EGATO5) nei primi mesi dell'anno 2021 si sono svolte le Conferenze di Servizi per l'approvazione dei progetti di:

- Realizzazione delle Idrovore presso l'impianto di depurazione
- Serbatoio al Villaggio Aurora
- Sgrigliatore presso l'impianto di depurazione
- Razionalizzazione della fognatura Asti Est;

nell'ambito di tali Conferenze sono stati forniti i pareri di questo Comune dal punto di vista ambientale, corredati dai pareri acquisiti dagli ulteriori servizi comunali coinvolti.

In merito ai rapporti con ASP, al fine di uniformare le procedure edilizie con la pratica di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dello scarico di acque reflue fuori fognatura, in data 13/05/2021 si è tenuto il primo incontro con i referenti di ASP e del Servizio Amministrazione del Territorio, durante il quale si sono proposte soluzioni congruenti con le linee guida ed il contratto di servizio alla possibilità di richiedere l'autorizzazione anche in sede di rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Nel corso del medesimo incontro si è inoltre concordato con ASP di riunire entro fine anno il tavolo di coordinamento del Piano di Sicurezza Sanitaria delle Acque destinate al consumo umano (obiettivo PEG 908040101), non appena stabilite le modalità organizzative ed il calendario dei futuri incontri. Si è inoltre concordato di acquisire periodicamente un aggiornamento il database di ASP delle reti acquedottistiche e fognarie della Città.

In merito ai rapporti con l'Autorità d'Ambito (EGATO5) nel secondo semestre 2021 si sono svolte ulteriori riunioni delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei progetti di:

- Idrovore presso l'impianto di depurazione;
- Fognatura Asti Est;
- Acquedotto di interconnessione Bricco Roasio e sostituzione rete loc. Rilate

nell'ambito di tali Conferenze sono stati forniti i pareri di questo Comune dal punto di vista ambientale, corredati dai pareri acquisiti dagli ulteriori servizi comunali coinvolti.

In data 02/12/2021 si è tenuto un incontro con i referenti di ASP e del ATO5, durante il quale si sono esaminate le varie fattispecie di richiesta di deroga all'obbligo di allacciamento fognario e si è stabilito di procedere, nel rispetto dei criteri di cui alla Linee Guida Comunali e del Regolamento

del Servizio Idrico Integrato, esaminando i singoli casi nell'ambito del procedimento di deroga, fatta salva l'inammissibilità di una deroga automatica laddove l'unico ostacolo tecnico sia imputabile ad un sollevamento dei reflui con sistema di pompaggio.

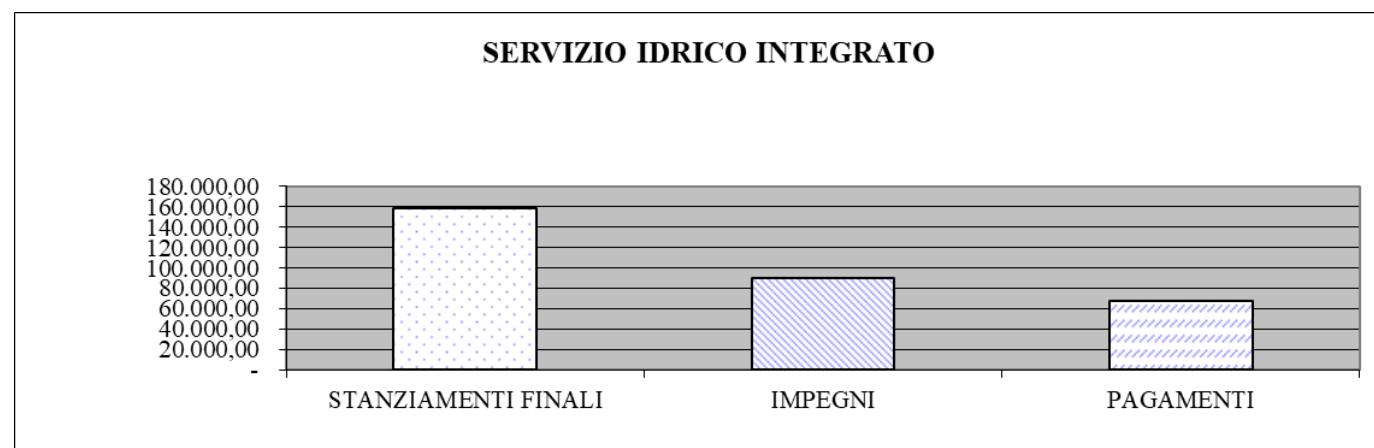
Contestualmente alla medesima riunione si è formalizzato con ASP il programma di lavoro del tavolo di coordinamento del Piano di Sicurezza Sanitaria delle Acque destinate al consumo umano (Water Safety Plan - WSP):

- ASP, in qualità di Ente Gestore del Servizio Idrico, sta procedendo con i lavori di implementazione del WSP, secondo quanto previsto dalle "linee guida nazionali per la valutazione e gestione del rischio nella filiera delle acque destinate al consumo umano", elaborate dall'Istituto superiore di sanità;
- attualmente si sta concludendo la prima fase di ricognizione interna dell'infrastruttura idraulica cui seguirà l'impostazione dell'analisi di rischio per i nodi idraulici già individuati;
- al termine di questo primo step interno sarà interpellato il Gruppo di Lavoro Multidisciplinare formato da Enti, Organi di Controllo e portatori di Conoscenza vari, i quali saranno invitati a contribuire all'integrazione degli scenari individuati;
- Sarà dunque cura di ASP, nella persona del Team Leader incaricato ing. Andrea Lerda, convocare un incontro del Gruppo di Lavoro tramite gli opportuni canali, quando si renderà necessario.

Alla data odierna i lavori del Piano di Sicurezza delle Acque sono giunti al punto in cui è necessario acquisire i pareri di ASL e ARPA, al fine di individuare eventi pericolosi e soprattutto i parametri (biologici, chimici, fisici) da tenere in considerazione e la prima riunione di Conferenza di Servizi è stata programmata in data martedì 11 gennaio 2022.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.04 Servizio Idrico Integrato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.04 Servizio idrico integrato					
Spesa corrente 9.04.1	70.000,00	70.000,00	100,00	48.102,51	68,72
Spesa in C/capitale 9.04.2	88.163,88	20.489,59	23,24	19.717,21	96,23
Totale programma 9.04	158.163,88	90.489,59	57,21	67.819,72	74,95



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. iniziative promozionali gestite per la tutela dell'ambiente	14	1	4	3	2
n. ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica	2	3	7	22	25
n. interventi di bonifica effettuati	14	12	3	57	120
industrie insalubri: n. autorizzazioni e pareri emessi	0	0	0	4	4
n. pareri di VAS	6	5	8	9	8
verde pubblico gestito (mq.)	741.143 gestito	646.254 gestito	650.000 gestito direttam.	650.000 gestito nell'anno	930.000
verde pubblico: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	3.958	1.320	1.400	1.800	1.850
Tonnellate raccolta rifiuti RT (RSU + RD)	35.212	37.280	36.987	34.001	35.894
tonnellate raccolta R.S.U.	12.398	11.812	11.576	11.459	11.524
Tonnellate raccolta R.D.	22.814	25.468	25.402	19.041	24.370
Produzione totale PT=RT (RD + RSU) + rifiuti altri	36.374	37.280	36.987	30.500	35.894
% raccolta differenziata (come da formula di calcolo regionale) $\% RD = RD/RT \cdot 100$ e relative % di recupero per tipologia di materiale (D.G.R. 43-435 del 10.7.2000)	58,60%	69,17%	68%	62,43%	67,90%

Nell'ambito della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 10.02 Trasporto Pubblico Locale

Avente la finalità di razionalizzare il servizio di TPL garantendo comunque il servizio minimo essenziale negli orari di punta.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 10.01: **Territorio (L.P. 204): Trasporto Pubblico Locale**: revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

10.01.02.01: Esecuzione Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità

Occorre premettere che l'emergenza epidemiologica Covid-19 ha comportato continui adeguamenti del servizio per adempiere alle molteplici disposizioni ministeriali e regionali in tema di trasporti e viabilità volte al contenimento del contagio mediante la chiusura delle attività, delle scuole e distanziamento sociale.

L'impatto è stato forte su tutto il comparto del trasporto pubblico già a partire dal mese di maggio 2020 e le conseguenze sono tuttora discusse ai tavoli ministeriali per una loro soluzione.

Il servizio di TPL è stato ripristinato nella sua normale modalità e la cassa integrazione è stata sospesa, ma il servizio si è dovuto adeguare alle disposizioni prese anche in seno al Ministero dell'Istruzione, relativamente alla DAD ed alla didattica in presenza e relative percentuali, le cui modalità sono fortemente connesse con il trasporto degli studenti.

In particolare:

dal 01/01/21 ad oggi tutte le linee del servizio urbano sono state esercite regolarmente (come da relazioni mensili inviate dal Gestore), rispettando le sospensioni delle corse frazionali durante le festività natalizie e pasquali e Santo Patrono, abbinate alla consueta sospensione delle lezioni scolastiche. Ma già a decorrere da novembre 2020 la portata dei bus era stata ridotta al 50% della capienza da Carta di Circolazione.

Contestualmente, dal 01/01/21 al 25/04/21 le lezioni scolastiche della scuola media superiore si sono svolte con presenza del 50% degli studenti e dal 26/04/21 la presenza degli studenti è passata al 70% (fino al termine scuola fissato l'11/6).

Dalla ripresa delle lezioni nel 2021 (18/01/21) è stato pertanto effettuato un rinforzo corsa studenti inerente le linee 3-7 per consentire il regolare trasporto di tutti gli utenti: non sono mai stati rilevati casi di criticità tra richiesta ed offerta di posti a disposizione degli utenti a causa della capienza dimezzata sui bus, sia nelle ore di punta in cui viaggiano gli studenti, sia nel resto della giornata, nel rispetto delle prescrizioni previste.

Dalla ripresa delle scuole del 13/9/2021 il Governo ha stabilito il rientro in presenza in classe al 100% e la percentuale di riempimento mezzi pari all'80% del valore nominale; pertanto si è inizialmente proseguito con il potenziamento della linea 3 fino al 18/10; in seguito detti potenziamenti non si sono più resi necessari, sia per la linea 3 che per la 7, rimanendo attivi solo i normali rinforzi linee studenti previsti dal Piano di esercizio.

La salita a bordo è consentita solo dalla porta posteriore e la discesa dalla porta centrale, con porta anteriore chiusa e catenella collocata tra utenti e conducente.

Sono utilizzabili tutti i posti a sedere e i posti in piedi sono utilizzabili solo se contrassegnati da segnaletica a terra.

Per gli utenti in attesa alla fermata bus, rimangono le prescrizioni di attendere distanziati di almeno un metro dall'altra persona.

Dal punto di vista amministrativo il 19 gennaio 2021 sono pervenute le osservazioni del gestore ASP spa sul testo dello stipulando contratto di servizio con lo stesso, inviato a settembre 2020; la decisione della Giunta circa la durata del rinnovo è stata rivista, fissando la stessa in 36 mesi dalla sottoscrizione. E' pertanto iniziata nel corso del mese di gennaio la verifica delle osservazioni e l'attività di condivisione con il Gestore finalizzata alla sottoscrizione: tale attività è proseguita oltre il 31/5/2021 e ha coinvolto: la revisione puntuale della Carta della qualità della Mobilità del gestore, con analisi degli indicatori ivi contenuti e da trasporre nel nuovo contratto, l'analisi degli indicatori e penali contrattuali, la revisione delle premesse e della Parte generale del contratto integrato e la revisione di aspetti fondamentali dei disciplinari TPL, Movicentro, Parcheggi e Rimozione forzata. Le modifiche proposte sono state di volta in volta sottoposte ai referenti politici e tecnici presso i soggetti sottoscrittori del contratto, Comune ed ASP.

Con decorrenza 15/9/2021 con Rep. 314/2021 è stato firmato il Nuovo contratto di Mobilità integrata per la durata di 36 mesi valevole fino 14/9/2024, nel quale sono stati tra l'altro introdotti meccanismi incentivanti dell'efficienza, anche attraverso l'approvazione di nuovi indicatori degli obiettivi contrattuali

È proseguito il controllo amministrativo-contabile del contratto 2021-2024 rinnovato, relativamente a TPL, Movicentro, Parcheggi e Rimozione forzata, attraverso rapporti con il gestore ASP, la richiesta e la produzione di relazioni periodiche e report gestionali e contabili per i conguagli relativi all'anno 2019, l'annualità 2020, il saldo 2020 ancora in fase di discussione a causa delle problematiche legate all'emergenza Covid e per l'annualità 2021. In merito all'annualità 2020 particolare rilievo ha avuto il monitoraggio relativo all'erogazione delle compensazioni economiche regionali e comunali in periodo di prestazione ridotta del servizio TPL. Si sono tenuti i prescritti rapporti con AMP, particolarmente intensi soprattutto in merito all'attuazione delle disposizioni del Governo sul TPL relative al periodo emergenziale e ai monitoraggi dei trasporti scolastici. Sono stati seguiti e monitorati i tavoli di lavoro coordinati dall'Ufficio del Territorio (Prefettura) per l'organizzazione del TPL di concerto con le Istituzioni scolastiche relative alla ripresa delle scuole, a gennaio aprile settembre 2021. Con AMP è stato necessario anche il coordinamento per la gestione dei servizi aggiuntivi di potenziamento del servizio scolastico con relativi atti autorizzativi e di erogazione delle risorse statali relative alla copertura dei servizi suddetti.

Si sono tenuti i prescritti rapporti con l'Osservatorio regionale dei trasporti, per gli adempimenti di legge relativi al DIT (monitoraggio tecnico economico del servizio) e per le richieste necessarie all'implementazione delle nuove funzionalità relative ai provvedimenti inerenti i mezzi di trasporto e per il monitoraggio della nuova sezione dei potenziamenti scolastici introdotti a causa delle prescrizioni normative sulle percentuali di riempimento mezzi a causa della situazione sanitaria. Si è partecipato ai tavoli tecnici del Bacino di appartenenza (Sud-Est) coordinati dalla Provincia, nei quali si è valutata la possibilità di fare un PSMS di Bacino Sud-Est.

Con riferimento a quanto previsto dal Piano Nazionale della Mobilità Sostenibile, si è mantenuto il contatto con MIT e ANCI per presidiare l'eventuale approvazione del Decreto Modalità al fine degli adempimenti amministrativi per l'acquisto di circa 7,2 milioni di euro di mezzi ad alimentazione alternativa, interamente finanziato dal MIT; con l'avvenuta emanazione del Decreto attuativo 175 del 22/6/2021 si è dato corso alla redazione e sottoscrizione della Convenzione con il gestore per il trasferimento e l'utilizzo delle risorse per l'acquisto di mezzi ad alimentazione alternativa e relative infrastrutture.

L'attività di presidio e i rapporti con ANCI e MIMS sono proseguiti poiché, con l'approvazione del Decreto MIMS n.530 del 23/12/2021, sono state definite le modalità di utilizzo della quota di risorse di cui della misura M2C2-4.4.1 del PNRR e sono stati attribuiti alla città di Asti ulteriori 6,9 milioni di euro per il rinnovo tra il 2022 e il 2026 del parco veicoli dei servizi di trasporto pubblico locale, come comune con alto tasso di

inquinamento da PM10 e biossido di azoto, tramite l'acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e alla realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione.

In tema di parcheggi, le misure governative hanno di riflesso comportato una notevole flessione dei ricavi e di conseguenza un minore introito del canone di concessione versato al Comune.

Dal 01/01/21 ad oggi l'esercizio di gestione della sosta si è svolto regolarmente sotto tutti i punti di vista: non sono più stati emessi provvedimenti relativi alla sosta gratuita su tutti gli stalli blu cittadini e alla sospensione dell'efficacia del divieto di sosta in occasione del servizio notturno di lavaggio strade; si sono applicate tariffe regolari e non c'è stata alcuna variazione sulle modalità di fruizione della sosta (ancora ritenuta valida l'estensione della validità di 49 giorni per tutti gli abbonamenti annuali che erano validi tra il 26/3/20 e 10/05/20, deliberata nel 2020).

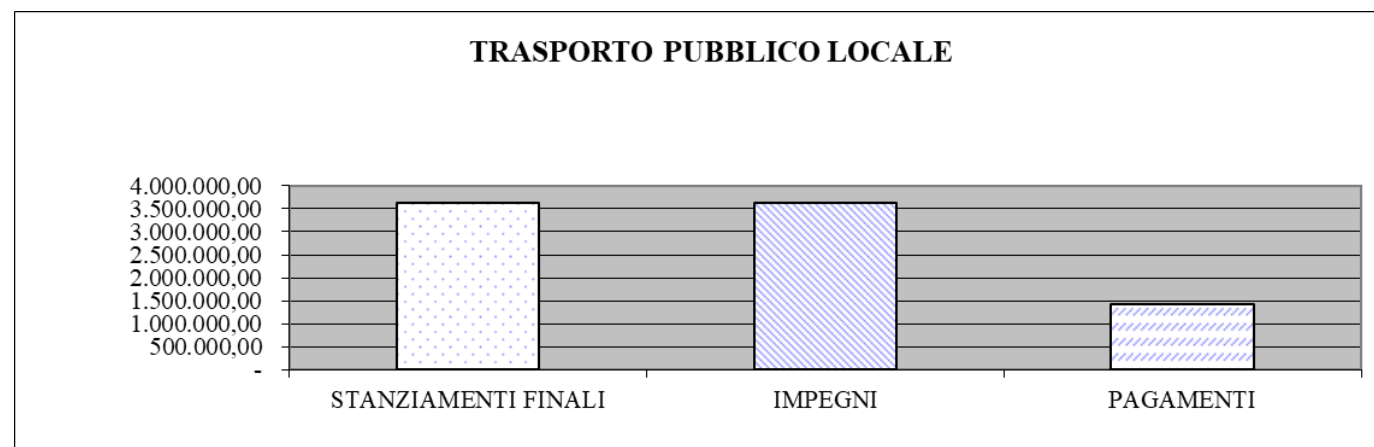
E' stato adottato definitivamente il parcheggio gratuito per due ore nelle zone di corona nelle due settimane precedenti il Natale, in sostituzione della gratuità degli stalli blu nel mese di agosto.

E' rimasto invariato il livello quantitativo di personale addetto al controllo regolarità sosta e il livello di servizio offerto tramite parcometri (con notevole incremento dell'utilizzo APP Asti-Parcheggi per il pagamento on line della sosta), ma è stato introdotto nel nuovo contratto un meccanismo incentivante per interventi di efficientamento del servizio, correlati al riconoscimento di premialità al Gestore.

	2017	2018	2019	2020	2021
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	1.065.971	1.065.961	1.045.003	898.114 consuntivo post emergenza sanitaria	1.040.517,68

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.02 Trasporto Pubblico Locale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.02 Trasporto pubblico locale					
Spesa corrente 10.02.1	3.641.502,75	3.641.148,95	99,99	1.415.557,52	38,88
Spesa in C/capitale 10.02.2	0,09	-	-		
Totale programma 10.02	3.641.502,84	3.641.148,95	99,99	1.415.557,52	38,88



Programma 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali

Avente la finalità di garantire la libera circolazione dei cittadini.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 10.02: **Sicurezza** (L.P. 201.03): Rendere più funzionale il **Sistema integrato di videosorveglianza** del territorio comunale continuando ad installare telecamere nelle zone della città attualmente non protette
- 10.03: **Sviluppo** (L.P. 202.06): **Costruire nuovi parcheggi** al fine di liberare la città dall'assedio del traffico e dallo smog e successivamente **ampliare la ZTL** (zona a traffico limitato) per favorire il commercio e la vita sociale
- 10.04: **Territorio** (L.P. 204): **Infrastrutture**: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

10.02.05.01: Infrastrutture moderne: installare nuove telecamere di videosorveglianza nelle zone della città attualmente non protette

Con DGC 161 del 25.05.2021 si è introdotto l'obiettivo esecutivo *“Evoluzione infrastruttura di rete LAN e MAN della Città di Asti, mediante adesione al backbone WI-Pie di Regione Piemonte, funzionale all'installazione della rete di telefonia fissa VOIP ed all'avvio del CLOUD il cui collaudo è previsto entro il 30 settembre 2021.*

Attività di evoluzione dell'infrastruttura di rete MAN conclusa nel mese di luglio 2021 - ad inizio settembre 2021 si è avviata l'operatività del nuovo sistema telefonico VOIP

La stessa nuova rete verrà utilizzata per la migrazione sul cloud NIVOLA di CSI Piemonte del data center comunale.

10.03.05.01: Seguire l'iter di approvazione del Nuovo Piano Urbano del Traffico al fine di programmare razionalmente la realizzazione di nuovi parcheggi

Nel corso dell'anno 2018 è stato elaborato uno studio di fattibilità per la realizzazione di n. 2 parcheggi:

- ❑ parcheggio multipiano ex Caserma “Colli di Felizzano”
- ❑ parcheggio multipiano “ex Casermone” San Rocco.

Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano - Riqualificazione parcheggi urbani – Approvazione studio di fattibilità con DGC n. 300 del 31/8/2021

Scadenza presentazione istanza 6/09/2021 per ottenere contributo su richiesta del MiTE 1° ns integrazione del 9/11/2021

Su ulteriore richiesta del MiTE 2° ns integrazione del 10/01/2022

Attualmente in attesa di riscontro del MiTE

10.04.05.01: Manutenzione suolo pubblico e infrastrutture: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio

Al 31/12/2021 in tema di manutenzioni si è inoltre provveduto a realizzare vari interventi di manutenzione ordinaria sul territorio urbano ed extraurbano. Si descrive brevemente lo stato di attuazione suddiviso nei vari servizi di competenza:

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma, suddiviso per schede di piano programma:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 dicembre 2021
873	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - viale Pilone riqualificazione urbana – CUP G37H17001170005	In fase di esecuzione Consegna parziale dei lavori del 29/09/2021
145	2019	Cavalcavia Giolitti	Riapprovazione del progetto esecutivo a seguito della rescissione del contratto con la ditta aggiudicataria relativamente ai lavori di consolidamento strutturale di cavalcavia Giolitti
871	2019	Manutenzione straordinaria rifacimento pavimentazioni localizzate su diverse aree della città rifacimento di pavimentazioni stradali e marciapiedi in area urbana - G37H19001560004 - € 30.000	ultimati
		Consolidamento ponte su rio Quarto in frazione Valenzani e intervento di pulizia alveo in rio Rivi CUP G37H20001890002	In corso dei lavori
		Intervento di manutenzione straordinaria su cavalcavia/cavalcaferrovia Giolitti (€ 994.000,00) CUP G37H20001160001	contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 – conferma assegnazione contributo annualità 2021 per progettazione esecutiva (entro febbraio 2021) - approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 263 del 11/9/2020 – in corso perfezionamento dell’affidamento dell’incarico per progettazione esecutiva DL ecc
		Intervento di nuova realizzazione di passerella pedonale in corso Savona parallela al ponte ferroviario sulla linea TO-GE (€995.000,00)CUP G31B20000600001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020- approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 264 del 11/9/2020 - in corso perfezionamento dell’affidamento dell’incarico per progettazione esecutiva DL ecc
		Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture viarie in zona urbana (€169.000,00) CUP G37H20001170001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 265 del 11/9/2020 in corso perfezionamento dell’affidamento dell’incarico per progettazione esecutiva DL ecc
		Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture viarie in zona extraurbana (€ 986.000,00) CUP G37H20001180001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 - approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 262 del 11/9/2020 in corso perfezionamento dell’affidamento dell’incarico per progettazione esecutiva DL ecc
990	2021	intervento per la realizzazione di ciclovie urbane approvazione tecnica studio di fattibilità con DGC n. 91 del 23/03/2021	In fase di affidamento

Al 31/12/2021 in tema di manutenzioni si è inoltre provveduto a realizzare vari interventi di manutenzione ordinaria sul **territorio urbano ed extraurbano**. Si descrive brevemente lo stato di attuazione suddiviso nei vari servizi di competenza:

Il Servizio Operativo LL.PP. al 31 dicembre 2021, con il proprio personale, ha provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture presenti sul territorio urbano ed extraurbano, atti a rimuovere situazioni di pericolo o di piccola emergenza, consistenti in chiusura buche, sistemazione banchine, manutenzione della segnaletica stradale verticale ed altri vari tipi di interventi. Inoltre ha provveduto al posizionamento della cartellonistica temporanea stradale indicante le varie ordinanze sul suolo comunale.

Relativamente alla segnaletica verticale urbana ed extraurbana si è provveduto alla manutenzione ed integrazione di quella esistente, facendo fronte alle disponibilità finanziarie.

Il Servizio Suolo Urbano, per i lavori di manutenzione stradale ha attivato l'accordo quadro 2021/2024. Considerata la contenuta disponibilità finanziaria gli interventi eseguiti sono stati orientati a garantire le minime condizioni di sicurezza viabile in merito alle situazioni che presentavano maggiore criticità. Il servizio ha provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio stradale urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

Il Servizio suolo extraurbano per i lavori di manutenzione stradale, a seguito di preventivi non congrui offerti dalla ditta aggiudicataria dell'AQ, ha provveduto ad affidare direttamente ad operatori che si sono resi disponibili, i lavori più urgenti relativi a una prima trincea di lavori nelle frazioni Palucco Montegrosso Cinaglio Serravalle Portacomaro Stazione Castiglione Quarto Superiore e Valenzani e ai lavori di asfaltatura asfaltature nelle frazioni di Castiglione Viatosto Casabianca e Montemarzo, al fine di evitare rischi alla viabilità viaria e pedonale. Anche in questo caso, considerata la contenuta disponibilità finanziaria, gli interventi eseguiti sono stati orientati a garantire le minime condizioni di sicurezza viabile in merito alle situazioni che presentavano maggiore criticità. Il servizio ha provveduto in alcuni casi alla manutenzione ordinaria del patrimonio stradale urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

Relativamente alla *viabilità invernale urbana ed extraurbana* si è provveduto ad affidare i due lotti ancora scoperti i cui affidamenti si erano conclusi al 31/03/2021 e nel mese di dicembre si è provveduto con i primi interventi su tutti i 4 lotti del territorio urbano ed extra a seguito delle prime nevicate e gelate

10.04.05.02: Illuminazione Pubblica: attività di controllo e vigilanza del Contratto di Servizio Comune-ASP (Rep.831 del 25.2.2016) e gestione diretta dei centri luminosi già di proprietà del Gruppo Enel Sole

Gli interventi con segnalazioni gestite tramite Ufficio comunale sono stati 143. L'APP luci in città ha visto un incremento di utilizzo, anche se spesso per segnalazioni su punti luce non in gestione contratto;

Il Gestore è stato coinvolto nella progettazione finanziata Por-Fesr 14/20 relativa all'intervento denominato M'illumino le torri, creazione di percorso museale all'aperto con l'illuminazione delle torri anche private della città.

La gestione dell'Accordo Quadro biennale per i punti luce cosiddetti Ex Enel sole è proseguita con affidamento di appalto specifico con Determinazione Dirigenziale n. 584 del 12/04/2021

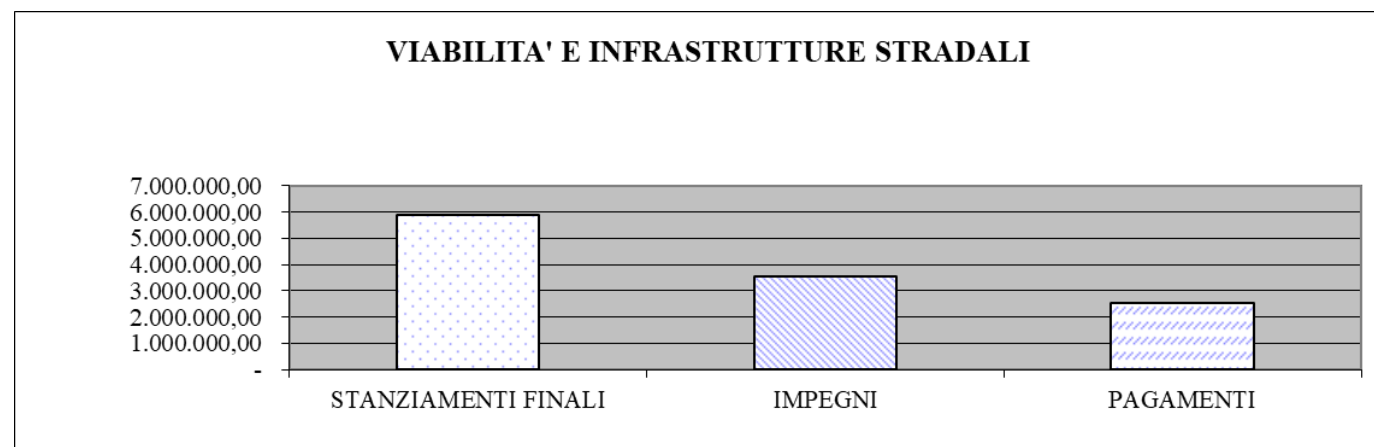
La gestione si realizza a mezzo ordini di servizio che sono stati n°29 per un numero di interventi pari a 139; il tecnico elettricista assegnato all'ufficio ha supportato l'appaltatore in ordine alla conoscenza dei luoghi

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione10 “Trasporti e diritto alla mobilità”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
Trasporto Pubblico Locale: km linee gestite	1.065.971 (di cui km 27.468 navette elettriche)	1.065.961	1.045.003	898.114 consuntivo post emergenza sanitaria	1.040.517,68
km. Rete stradale	488	488	488,4	488,8	488,8
rete stradale: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	3.644	3.200	3.200	3.100	3.150
rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	291	92	67,5	1.122	3.515
viabilità e illuminazione pubblica: n. di punti luce	10.570	11.161	11.209	11.249	11.370
viabilità e illuminazione pubblica: n. di kwh consumati	4.008.128	4.036.332	4.087.082	3.576.819,65	3.614.569 (stimati)
autorizzazioni per occupazione suolo pubblico: n. domande presentate	795	837	790	598	800
autorizzazioni suolo pubblico: n. domande evase	795	837	790	598	800

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Spesa corrente 10.05.1	3.002.696,91	2.965.167,40	98,75	2.119.803,31	71,49
Spesa in C/capitale 10.05.2	2.868.984,50	600.353,29	20,93	431.109,70	71,81
Totale programma 10.05	5.871.681,41	3.565.520,69	60,72	2.550.913,01	71,54



Nell'ambito della **Missione 11 - Soccorso civile** è collegato il seguente programma:

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Avente la finalità di garantire sicurezza idraulica e pertanto maggior sicurezza alla cittadinanza

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 11.01: Sicurezza (L.P. 201.17)**: Sviluppare l'**ufficio di Protezione Civile** e investire per garantire la sicurezza idraulica.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

11.01.01.01: Completare e sviluppare gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'attività di Protezione Civile.

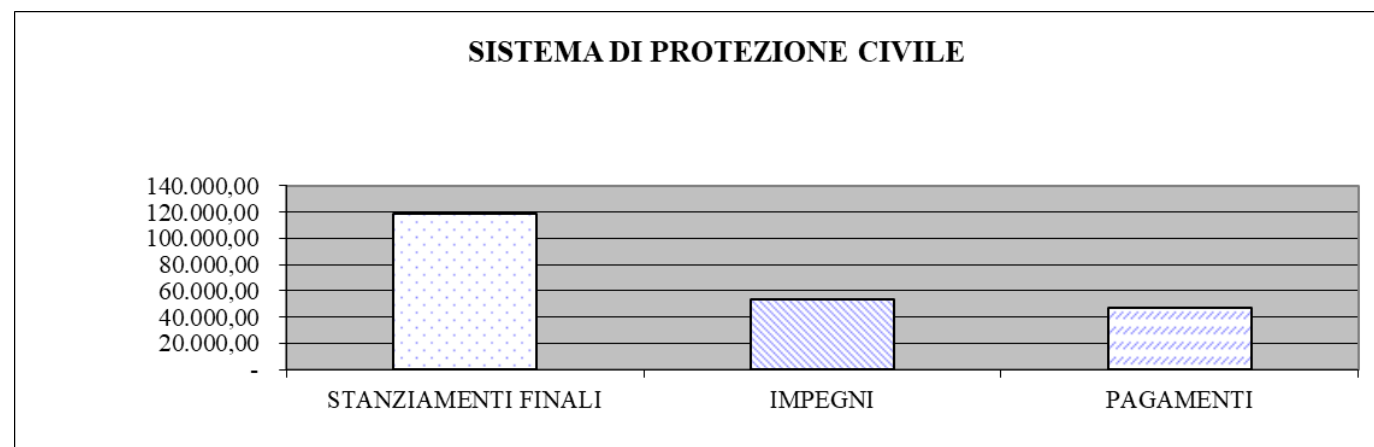
Si sono monitorati gli strumenti di pianificazione e programmazione di Protezione Civile. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 27.04.2021 si è provveduto ad aggiornare ed implementare il piano di Protezione Civile anche prevedendo il “Rischio di trasporto sostanze pericolose e rischio incidenti industriali”.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 11 “Soccorso Civile”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. interventi di Protezione Civile	84 interventi vari dei volontari (non solo di P.C. in senso stretto)	76 interventi totali (n. 39 assimilabili a P.C.)	48 interventi totali (n. 25 assimilabili a P.C.)	60 interventi totali (n. 38 assimilabili a PC)	43 interventi totali (n. 11 assimilabili alla P.C.)
n. interventi per prevenire calamità naturali	-	-	1	22	7
n. interventi a seguito di calamità naturali	-	-	21	1	0

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 11.01 Sistema di protezione civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 11 - Programma 11.01 Sistema di protezione civile					
Spesa corrente 11.01.1	118.842,55	53.070,35	44,66	47.119,17	88,79
Spesa in C/capitale 11.01.2					
Totale programma 11.01	118.842,55	53.070,35	44,66	47.119,17	88,79



Nell'ambito della **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per i minori.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.01: **Qualità della vita** (L.P. 203): Ottimizzare interventi di affido familiare di **minori**
- 12.02: **Qualità della vita** (L.P. 203): Revisionare e attualizzare gli strumenti normativi di competenza comunale dei **Nidi di infanzia** comunali

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.01.01.01: Implementare il servizio di affido familiare di minori creando sinergie con le associazioni del territorio

Il momento delicato che stiamo vivendo ormai da diverso tempo ha richiesto ai professionisti della équipe affidi di ridefinire le strategie di sensibilizzazione sui temi dell'affido e dell'affiancamento familiare, al fine di mantenere sempre attiva la partecipazione, lo scambio di idee e di bisogni con i nuclei che hanno offerto la loro disponibilità. Obiettivo a lungo termine per l'intero anno è stato realizzare in sinergia con le risorse del territorio la partecipazione sui temi nutrendo il capitale sociale presente.

Per raggiungere l'obiettivo macro, che ha previsto anche la sinergia con l'associazionismo locale, sono stati organizzati incontri on line, dato il momento pandemico, con le famiglie interessate e individuate come possibili risorse.

L'équipe affidi nel corso dell'anno 2020 ha intrapreso un intenso lavoro di raccolta delle disponibilità all'affido e di attivazione di interventi di supporto alle famiglie in difficoltà e questo lavoro di ricerca e di potenziamento è proseguito anche nel corso del 2021. Al fine di rendere sempre più omogeneo il servizio in una ottica di continuità, omogeneità e chiarezza per i cittadini, l'équipe affido minori e affido adulti sono state unificate in una unica "équipe affido", testimone della semplificazione del mandato istituzionale per gli operatori e garanzia della creazione di un servizio rispondente ai bisogni di una cittadinanza fortemente provata dalla crisi pandemica, e simbolo della efficacia del lavoro di équipe multiprofessionale.

L'équipe affido in una ottica di lavoro partecipata con il territorio ha accolto la richiesta di partecipare ad una programmazione sul tema dell'affido di una associazione di categoria del territorio. L'incontro con imprinting tecnico ha visto il coinvolgimento della équipe in momenti formativi con un gruppo eterogeneo di cittadini; in quel contesto sono stati sviluppati i temi dell'affido in tutte le sue sfaccettature, relazionale, giuridico, psicologico, socio-educativo, temi incentrati sui bisogni del minore, sui suoi diritti. L'attenzione alla famiglia di origine e la co-costruzione di percorsi di affiancamento familiare.

Per l'area minori, alla data del 31.12.2021 la banca dati ha visto un potenziamento di n. 35 nuove risorse, così che la banca dati di soggetti disponibili all'affido è composta da 110 risorse. Al 31 dicembre 2021 risultano attivi n.74 affidi per n. 84 minori, di cui 32 affidi diurni e n. 42 affidi residenziali (17 sono affidi a parenti)

12.02.01.01: Nidi di infanzia: Rivedere gli strumenti normativi in funzione sia delle esigenze del territorio sia delle nuove prescrizioni dovute ai nuovi standard di sicurezza

Nell'anno educativo 2020/21 l'applicazione delle norme anticovid ha determinato una rimodulazione del servizio. In attuazione delle D.G.C. n. 243 del 25.8.2020 e D.G.C. n. 402 del 15.12.2020, con D.D. n. 1267 del 27.8.2020, n. 1322 dell'11.9.2020 e n. 2205 del 21.12.2020 si è organizzato il servizio nidi d'infanzia in sicurezza nel rispetto delle norme a contrasto della diffusione del covid.

L'organizzazione applicata nei nidi d'infanzia ha permesso l'erogazione di un servizio in sicurezza, in modo continuativo: ad esempio utilizzando le sezioni racchiuse in "bolle", che non interagiscono con le altre, e con personale educativo dedicato si è potuto gestire al meglio eventuali situazioni di emergenza con l'isolamento dei soli bimbi e personale potenzialmente interessati al contagio.

In vista dell'inizio dell'anno educativo 2021/22, la Giunta Comunale ha espresso, con D.G.C. n.259 del 20.07.2021, la volontà di attuare un potenziamento del servizio nidi d'infanzia, sia finalizzato all'accoglimento di un maggior numero di domande, pur mantenendo l'organizzazione dell'anno precedente con la suddivisione in "bolle/sezioni" separate al fine di ridurre la possibilità e gli effetti del contagio da Covid-19, sia prevedendo un ampliamento degli orari di apertura, anche in relazione alla pubblicazione del Bando Regionale: "Sostegno al prolungamento orario dei servizi per la prima infanzia a titolarità comunale", approvato con D.G.R. n. 2 – 32 10 del 14.05.2021.

Il servizio per l'anno educativo 2021/22 è pertanto stato avviato con un potenziamento degli organici ed il Servizio Istruzione e Servizi Educativi ha avviato le procedure per la partecipazione al bando regionale, ottenendo l'assegnazione del finanziamento finalizzato all'ampliamento dell'orario pomeridiano di diverse sezioni, raccogliendo le adesioni delle famiglie alle quali il servizio aggiuntivo non comporterà maggiori costi.

Il potenziamento del servizio si è mosso in due direzioni di intervento:

- a) prolungare l'orario di apertura di alcune sezioni al fine di dare un servizio più funzionale alle esigenze delle famiglie;
- b) potenziare i nidi periferici per riuscire ad accogliere tutte le domande presentate.

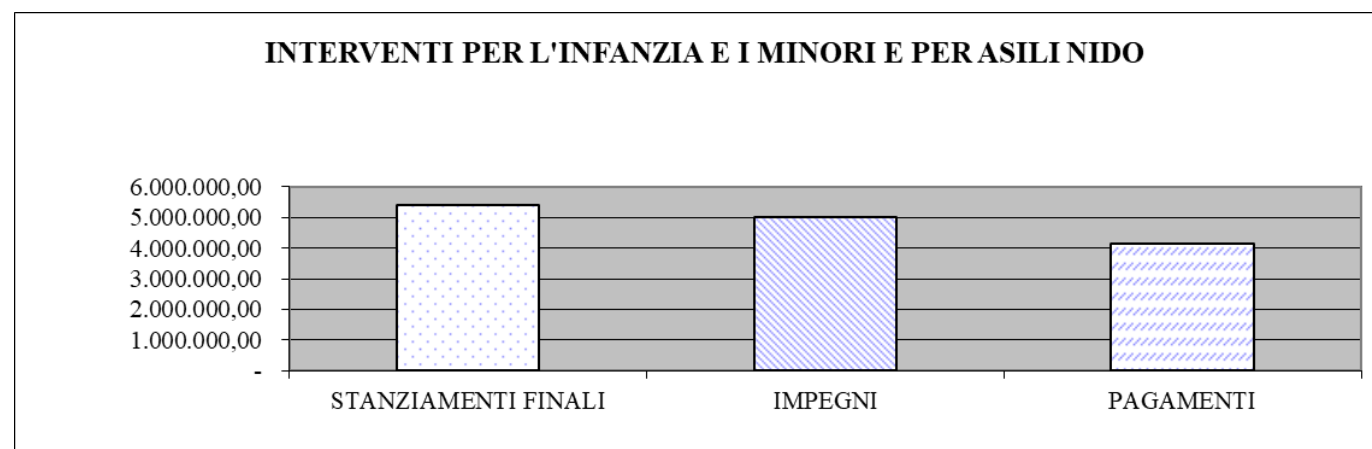
In relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria, si verifica la necessità di sospensione temporanea dell'attività in singole sezioni a seguito dei provvedimenti sanitari correlati all'accertamento di casi di positività. La gestione del servizio comporta pertanto una costante riorganizzazione al fine di ridurre al minimo i disagi all'utenza garantendo la massima sicurezza. Sono proseguiti nel contempo gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei sei nidi comunali per l'adeguamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza degli stessi, utilizzando parte delle risorse statali e regionali del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione di cui al D.Lgs. 65/17, realizzando prioritariamente gli interventi richiesti dalla Commissione di Vigilanza ASL AT. Ciò ha consentito di produrre all'ASL ed alla Regione la documentazione attestante la conformità dei locali ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento definitiva (inviata con note prot. 117091 del 17/11/21 e prot.n.118051 del 19/11/21). Inoltre con D.G.C. n. 140 del 6.5.2021 e successiva D.G.C. 143 dell'11.5.2021 la Giunta comunale ha approvato la presentazione di richiesta di contributi per la realizzazione di ulteriori interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione nei due nidi d'infanzia comunali La Coccinella e La Rondine, che ha visto la presentazione di istanza di contributo per il Bando di cui all'Avviso approvato con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 22/3/2021.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** – Programma 12.01 **“Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
Area Minori: n. adozioni e affidi	164	124	119	124	113
n. interventi di assistenza varia	461	438	406	464	440
Interventi socio assistenziali ai minori: n. persone assistite	560	436	422	407	428
Asili Nido e similari: n. strutture gestite	7	7	7	6	6
Asili Nido: n. domande presentate	312	326	332	250	356
n. domande soddisfatte	293	307	285	239	240
n. bambini frequentanti	293	290	246	165	227

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Spesa corrente 12.01.1	5.393.300,35	4.993.087,93	92,58	4.164.093,60	83,40
Spesa in C/capitale 12.01.2	20.304,30	-	-	-	
Totale programma 12.01	5.413.604,65	4.993.087,93	92,23	4.164.093,60	83,40



Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per la disabilità.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Qualità della vita (L.P. 203.08)**: Favorire il sostegno e l'assistenza delle persone con disabilità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.02.01: Sviluppare attività di educativa territoriale per il sostegno dell'autonomia delle persone disabili

Dal 4 gennaio 2021 è attivo il Servizio di Educativa Territoriale (SET) attraverso appalto alla cooperativa sociale Progetto A; sono stati rivalutati tutti i casi in carico alla precedente gestione dell'educativa territoriale rivolta a disabili, svolta direttamente da operatori interni al Settore, ed entro il 31.03.2021 sono stati passati 38 casi già in carico e stati attivati 4 casi nuovi. Durante il corso del 2021 si sono attivati ulteriori casi e alcuni sono stati chiusi perché raggiunti gli obiettivi educativi. Dal 4/1/2021 al 31.12.2021 risultano gestiti 74 interventi educativi per un totale di 5.552 ore.

Gli interventi educativi sono erogati, a seconda della progettualità e degli obiettivi individuali attraverso:

- interventi di educativa domiciliare individuale : che prevede attività a domicilio e sul territorio
- interventi in piccolo gruppo e monitoraggio individuale

Tutti gli interventi sono finalizzati ad una piena inclusione sociale delle persone con disabilità, anche attraverso l'inserimento in percorsi lavorativi, para lavorativi o di cittadinanza attiva in associazioni e realtà significative del territorio. Costante è il lavoro di rete con le realtà istituzionali ed informali del territorio, per una sempre più effettiva inclusione delle persone con disabilità.

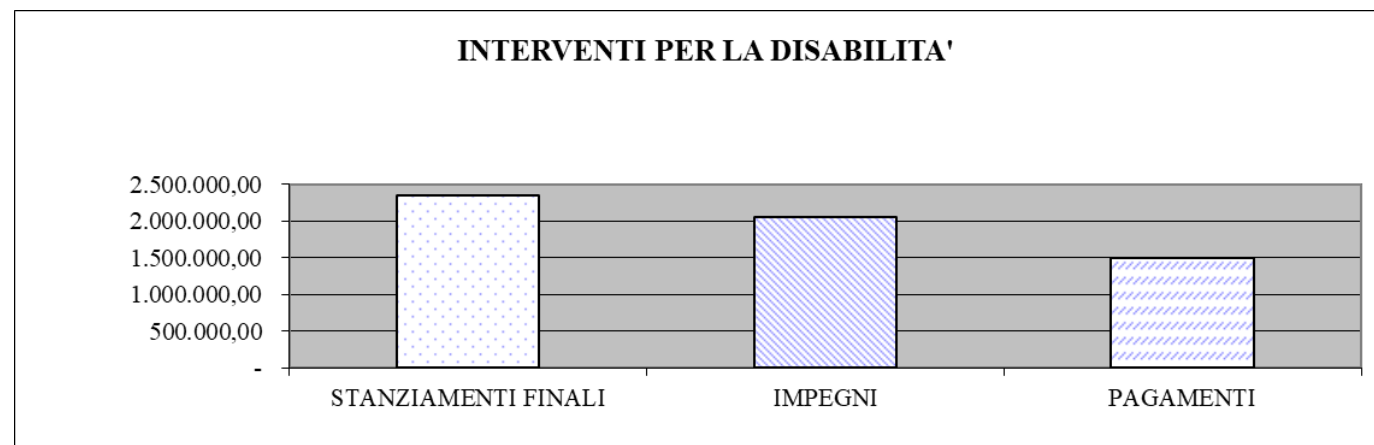
Nel 2021 si è anche dato avvio alla sperimentazione resa possibile grazie ad un contributo erogato dalla Fondazione CRT a valere sul bando *VivoMeglio* e finalizzata a promuovere percorsi di autonomia di persone disabili mediante l'inserimento lavorativo. Il progetto "Inclusione generativa" prevede fra le attività l'accompagnamento educativo nei confronti dei beneficiari del progetto inseriti in tirocinio presso aziende. Nella prima fase di realizzazione del progetto (avviato nel mese di aprile 2021) sono stati individuati 10 potenziali beneficiari del progetto e negli ultimi mesi dell'anno si sono avviate le attività di ricerca delle aziende ospitanti per effettuare il matching domanda-offerta. Sono stati attivati entro 31.12.2021 n. 3 tirocini presso aziende in obbligo di assunzione a favore di altrettanti beneficiari del progetto (33% dei beneficiari). Il progetto proseguirà nel corso del 2022.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" – Programma 12.02 "Interventi per la disabilità"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
n. alunni portatori di handicap assistiti	176	190	186	201	204
interventi socio-assistenziali a persone disabili: n. persone assistite	549	682	586	547	654
n. Contributi di sostegno alla domiciliarità (DGR 56-13332 del 15.2.2010)	-	-	37	38	46
n. progetti di affido	-	-	62	63	66

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.02 Interventi per la disabilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.02 Interventi per la disabilità					
Spesa corrente 12.02.1	2.345.022,30	2.061.331,34	87,90	1.503.089,43	72,92
Spesa in C/capitale 12.02.2					
Totale programma 12.02	2.345.022,30	2.061.331,34	87,90	1.503.089,43	72,92



Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.04: **Qualità della vita** (L.P. 203.04): Agevolare la permanenza al proprio **domicilio delle persone anziane**, anche non autosufficienti
- 12.05: **Qualità della vita** (L.P. 203.10): promuovere **iniziative socio-culturali per gli anziani** e predisporre programmi di contrasto alla solitudine

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.04.03.01: Implementare ed ampliare il servizio di assistenza domiciliare

Il complesso dei servizi di assistenza domiciliare è diretto a persone e a nuclei familiari che per non completa autosufficienza abbiano necessità di adeguato supporto per vivere presso il domicilio. Obiettivo del servizio è il miglioramento della qualità della vita dei cittadini utenti, in qualsiasi situazione psico-fisica si trovino, con attenzione particolare al favorirne la permanenza a domicilio creando le condizioni per cui ciò risulti possibile. Lo svolgimento delle attività, in chiave sociale, prevede interventi assistenziali volti al soddisfacimento di alcuni bisogni materiali dell'utente, finalizzati alla conquista di maggiore autonomia personale: aiuto alla persona nella gestione della propria cura personale, in particolare per l'aspetto igienico sanitario e della quotidianità; sostegno domiciliare alla permanenza degli utenti nel proprio contesto e ambiente familiare e sociale; sostegno per il recupero delle potenzialità residue della persona e del coinvolgimento delle reti parentali e di prossimità; sostegno all'integrazione sociale per prevenzione dell'istituzionalizzazione, l'isolamento e l'emarginazione. Il complesso dei servizi, attualmente gestiti dalla Coop. Marta tramite appalto, prevede la copertura sette giorni su sette ed è integrato da interventi di pulizia, necessari a volte per consentire la permanenza al domicilio degli utenti, soprattutto anziani.

Per quanto il servizio di A.D. possa essere rivolto a tutte le persone in condizione di fragilità e parziale o totale non autosufficienza e ricomprende pertanto anche disabili, minori e adulti in difficoltà, gli interventi a favore di anziani sono i più consistenti.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati avviati n. 92 interventi di assistenza domiciliare a favore di anziani per un totale complessivo di 6.172 ore. Sono inoltre 11 gli anziani monitorati in teleassistenza dal personale O.S.S. comunale.

12.05.03.01: Implementazione delle attività dei centri di aggregazione, favorendo lo scambio intergenerazionale

A causa delle limitazioni poste dal contenimento del COVID i centri anziani, chiusi nella primavera 2020, non sono stati riaperti e pertanto non sono state attivate nel periodo di riferimento iniziative o attività varie che si presume riprenderanno con l'approssimarsi del periodo estivo che consentirà l'organizzazione di attività all'aperto

Sono invece proseguite le attività nei 307 orti per anziani ultra 60enni, localizzati in zona Atleti Azzurri, Torretta, Carretti e San Quirico 1 e 2; nel corso del corrente anno è stato realizzato un puntuale monitoraggio per verificare che le modalità di conduzione di tutti gli orti assegnati fossero conformi ai criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, al termine del quale sono state revocate alcune assegnazioni e gli stessi appezzamenti assegnati ad altri richiedenti che erano in lista d'attesa.

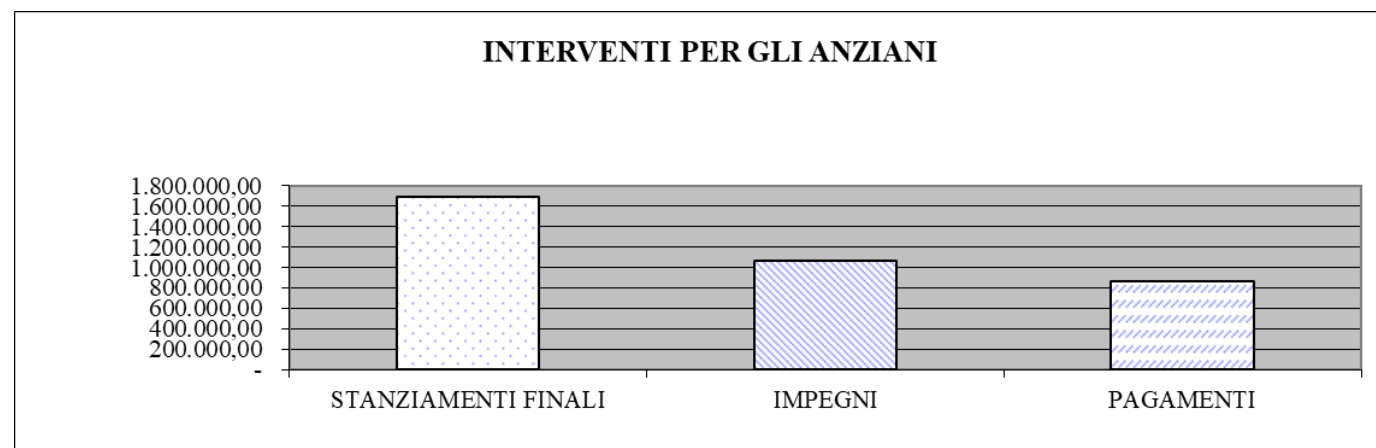
Nell’ambito del progetto di prevenzione delle truffe a danno degli anziani, finanziato dal Ministero dell’interno tramite la Prefettura, sono state realizzate le seguenti attività: informazione tramite distribuzione di apposito materiale, sia al domicilio di anziani in carico al servizio che presso i circoli ricreativi, rilevazione dei bisogni della popolazione anziana e potenziamento dei servizi di prossimità tramite l’assunzione di una Assistente sociale assunta a tempo determinato.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** - Programma 12.03 “Interventi per gli anziani”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
interventi socio assistenziali agli anziani : n. persone assistite	932	915	754	717	742
n. Progetti di sostegno alla domiciliarità (DGR 39-11190 del 6.4.2009)			86	90	112
n. integrazione retta in strutture residenziali			52	47	48
ASSISTENZA DOMICILIARE (rilevante a fini IVA): domande presentate	35	21	17	36	20
A.D.: domande soddisfatte	20	7	15	28	20
A.D.: n. utenti in carico (anziani e disabili)	150	169	180	144	165

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.03 Interventi per gli anziani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.03 Interventi per gli anziani					
Spesa corrente 12.03.1	1.686.996,41	1.065.746,59	63,17	868.944,87	81,53
Spesa in C/capitale 12.03.2					
Totale programma 12.03	1.686.996,41	1.065.746,59	63,17	868.944,87	81,53



Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.06: **Qualità della vita** (L.P. 203.09): Sviluppare attività di **sostegno alle famiglie in difficoltà** e di contrasto alle nuove povertà
- 12.14: **Qualità della vita** (L.P. 203): Realizzazione di percorsi per **l'integrazione dei cittadini immigrati**
- 12.16: **Qualità della vita** (L.P. 203): Realizzare interventi di **contrasto** e prevenzione delle **discriminazioni**
- 12.17: **Qualità della vita** (L.P. 204.12): Favorire attività finalizzate al **reinserimento lavorativo di soggetti fragili**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.06.04.01: Predisposizione di Progetti utili alla collettività coinvolgendo i soggetti più fragili

La misura ministeriale come fonte primaria di intervento a contrasto della povertà RDC (reddito di cittadinanza) è diventata ormai una azione a sistema che cerca di integrare l'azione di sostegno professionale dei case manager Assistenti Sociali, l'integrazione del reddito fornita attraverso il supporto economico e le opportunità del territorio offerte dal centro per l'impiego, al fine di rendere concreta la finalità inclusiva dell'azione.

Nel corso del 2021 è stata fatta una misurazione dello status del lavoro fin qui svolto sulla misura di contrasto alla povertà e dall'inizio della misura sono stati trattati (tra interventi avviati di analisi preliminare e patti per l'inclusione sociale o invio al CPI) un totale di 1254 nuclei famigliari. Di questi 581 sono attualmente percettori della misura, mentre gli altri 673 nuclei hanno una misura terminata o decaduta (nel totale di 1254 rientra anche una quota di nuclei che hanno ripresentato domanda terminati i 18 mesi o che sono alla terza richiesta). I controlli anagrafici richiesti, solo per i residenti nel Comune di Asti, sono stati 4095 di cui 4030 già assegnati. Il Comune ha predisposto 2 progetti PUC presso l'Anagrafe e presso l'Ufficio Tributi per un totale di 6 beneficiari e ha effettuato, con la partecipazione del CPI, la selezione di 6 nuovi candidati da inserire in altri 2 progetti. Nel corso dell'anno sono stati pertanto predisposti 4 nuovi progetti PUC per un totale di 12 beneficiari.

12.14.04.01: Ricercare nuovi bandi per aderire a progettazioni mirate all'inclusione ed orientamento dei cittadini immigrati

L'accesso dei cittadini con back ground migratorio al servizio sociale conta un numero significativo di persone che esprimono bisogni di diversa natura; di fatto il contesto territoriale astigiano presenta una alta intensità migratoria.

Le azioni programmatiche di sostegno e di promozione del benessere della cittadinanza con back ground migratorio proposte nel tempo sono state co-costruite sugli indirizzi programmatici regionali e prevedono azioni di facilitazione all'accesso ai servizi, promozione dell'orientamento nella fruizione delle risorse, interventi professionali a favore delle minoranze.

Dal mese di gennaio è operativo il progetto "Fair Job" progetto di sostegno per donne migranti vittime di tratta, azione che prevede un accompagnamento sulle dimensioni dell'abitare, della formazione professionale, della socializzazione e della costruzione di legami positivi. Sono n. 5 le beneficiarie coinvolte nel progetto che usufruiscono del sostegno della progettazione FAMI(Fondo Asilo Migrazione e Integrazione)

12.16.04.01: Realizzazione di progetti in rete di prevenzione alla discriminazione

Il nodo antidiscriminazioni con funzioni provinciali, istituito a seguito della sottoscrizione di apposito protocollo di intesa con la Regione Piemonte in data 11.1.2018, ha sede presso i locali di via Natta n. 3 e prosegue con le attività contro le discriminazioni. Nel mese di dicembre 2020 è stato rinnovato il protocollo con la Regione Piemonte di durata triennale e per questo motivo sono state rinnovate a seguire tutte le adesione con i punti informativi. Sono state accolte anche nuove richieste di adesione e, per questo motivo, è stato attuato il corso di formazione per operatori delle rete contro le discriminazioni, al fine di rendere sempre più ricca e articolata la rete territoriale. Al termine del corso sono stati aggiunti alla rete n 6 nuovi punti informativi che hanno superato l'esame.

In sinergia con la Prefettura, l'Asl AT, la Garante dell'infanzia e dell'adolescenza del Comune di Asti, l'Associazione "Manicolorate", il Comando dei Vigili Urbani del Comune di Asti, Save the children, i giovani di Servizio Civile, è stato riproposto alle scuole primario di secondo grado il progetto di prevenzione e di contrasto al bullismo intitolato "SE MI ASCOLTI TUTTO PASSA". Il progetto in questo nuovo anno scolastico ha visto l'adesione di 44 classi per un totale di 946 studenti. L'obiettivo del progetto è quello di accogliere il disagio dei ragazzi, la metodologia di lavoro tiene conto del particolare attenzione momento che i giovani stanno vivendo, obiettivo è quello di condividere con loro pensiero e sensibilizzare la scuola sull'ascolto attivo e partecipato delle giovani generazioni.

Il lavoro del nodo territoriale contro le discriminazioni sul territorio ha permesso di far emergere le fragilità e il radicamento del pensiero discriminante nei confronti delle persone più fragili, tanto che oltre alla gestione dei singoli casi sono state intraprese anche strategie di aiuto nei confronti di piccoli gruppi appartenenti alle minoranze etniche.

Nonostante la situazione pandemica sono stati mantenuti on line i monitoraggi con il centro Regionale e con i punti informativi al fine di mantenere alta l'attenzione sulle discriminazioni.

12.17.04.01: Predisposizione di progetti finalizzati all'attivazione di tirocini sul territorio

Nel corso del 2021 il Servizio lavoro ha promosso l'attivazione di n 13 tirocini di inclusione sociale a favore di soggetti in carico, di cui n. 2 a favore di persone con disabilità attingendo allo stanziamento del Fondo Regionale Disabili. Inoltre nella seconda metà dell'anno si è finalmente riattivata la procedura, sospesa per l'emergenza COVID19, per la realizzazione dell'intervento "Lavoro Asti Est" finanziato nell'ambito del Programma Periferie. E' stata individuata una ATI composta da cooperative e agenzie accreditate per i servizi al lavoro che si occuperanno dell'accompagnamento al lavoro di 100 disoccupati, individuati dall'ente tramite bandi pubblici. Il primo bando è stato pubblicato nel mese di novembre e sono state raccolte 63 domande di persone che nel corso del 2022 verranno inserite in tirocinio presso aziende del territorio. Nella primavera 2022 verrà pubblicato il secondo bando.

Inoltre è stato sottoscritto un protocollo con Agenzia Piemonte Lavoro per l'attivazione di tirocini a valere sul Bando "Buoni servizio disabili" attraverso il quale entro fine 2021 sono stati attivati 3 tirocini in aziende in obbligo di assunzione a favore di altrettanti disabili beneficiari del percorso di accompagnamento al lavoro previsto nell'ambito del progetto "Inclusione generativa". La convenzione con Agenzia Piemonte Lavoro è stata prorogata a tutto il 2023.

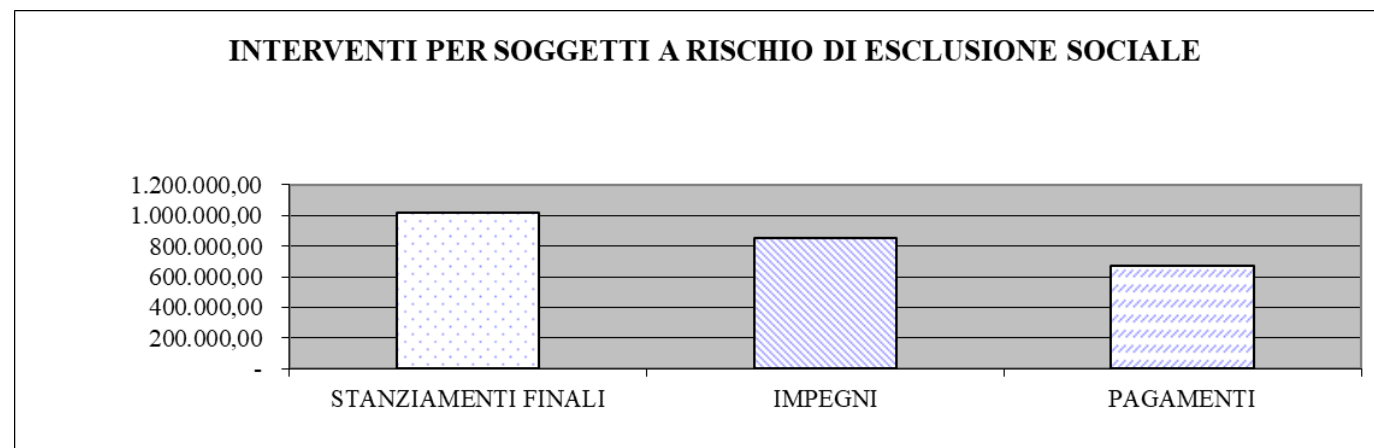
Infine, il servizio ha attivato n. 46 PASS a favore di altrettanti soggetti fragili inseriti in percorsi di promozione dell'autonomia personale e di inserimento sociale.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** - Programma 12.04 “**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
interventi socio assistenziali a soggetti a RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE: n. persone assistite	2.552	2.653	2.741	2.453	3.035
n. ospiti centri di accoglienza	176	171	150	46	64
interventi socio assistenziali agli adulti in difficoltà: n. pasti mensa sociale	n. 35.299 pasti caldi; n. 313.651 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 37.275 "borse alimentari"- Totale pasti 348.950	n. 35.710 pasti caldi; n. 313.523 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 36.232 "borse alimentari"- Totale pasti 349.233	n. 33.347 pasti caldi; n. 281.305 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 35.384 "borse alimentari"- Totale pasti 314.652	n. 20.372 pasti caldi; n. 206.845 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 23.681 "borse alimentari"- Totale pasti 250.890	n. 13.428 pasti caldi; n. 222.912 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 15.445 "borse alimentari"- Totale pasti 251.785
n. accessi al Segretariato Sociale	-	-	7.454	8.831	7.185
n. beneficiari di misure di contrasto alla povertà	-	-	578	667	1.254
n. tirocini di inserimento lavorativo, PASS, cantieri di lavoro, PPU	-	-	128	75	75

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Spesa corrente 12.04.1	1.017.859,01	850.850,68	83,59	670.499,70	78,80
Spesa in C/capitale 12.04.2					
Totale programma 12.04	1.017.859,01	850.850,68	83,59	670.499,70	78,80



Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.07: **Qualità della vita** (L.P. 203.16): Favorire attività di **sostegno alle famiglie** e alla genitorialità
- 12.08: **Qualità della vita** (L.P. 203.17): **dare sostegno alle coppie** che affrontano il percorso delle adozioni.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.07.05.01: Predisporre nuove progettazioni all'interno del “Centro famiglie” di Via Vigna

Il Centro per le famiglie ha spostato la sua sede nei locali di Piazza Roma, dove dal 12 marzo è operativo.

Con la nuova identità logistica sono anche state rimodulate e ripensate le attività da proporre alla cittadinanza in risposta ai bisogni complessi a sostegno della genitorialità. L'Equipe del Centro famiglia, costituita da professionisti AS, Educatore Professionale, OSS, e Psicologa a contratto esterno hanno lavorato in sinergia proponendo secondo le linee di azione regionale attività alla cittadinanza. Nel mese di marzo 2021 in linea con l'azione “*organizzazione di momenti di confronto/informazione/formazione con gli insegnanti, la famiglia ed i servizi sociali sui temi che riguardano la famiglia nei suoi aspetti di ricchezza e nei suoi aspetti di fragilità*”, sono stati attuati due incontri on line con le insegnanti della scuola primaria e secondaria dal titolo “*Costruiamo un ponte con i nodi della rete*”. I due momenti di formazione hanno visto collegati circa 54 insegnanti con i quali sono stati effettuati scambi e costruite sinergie che hanno prodotto un aumento del livello di sensibilità alle situazioni fragili o potenzialmente fragili. Questo ha permesso di attuare spazi preventivi all'interno delle scuole aderenti e non solo riparativi delle criticità.

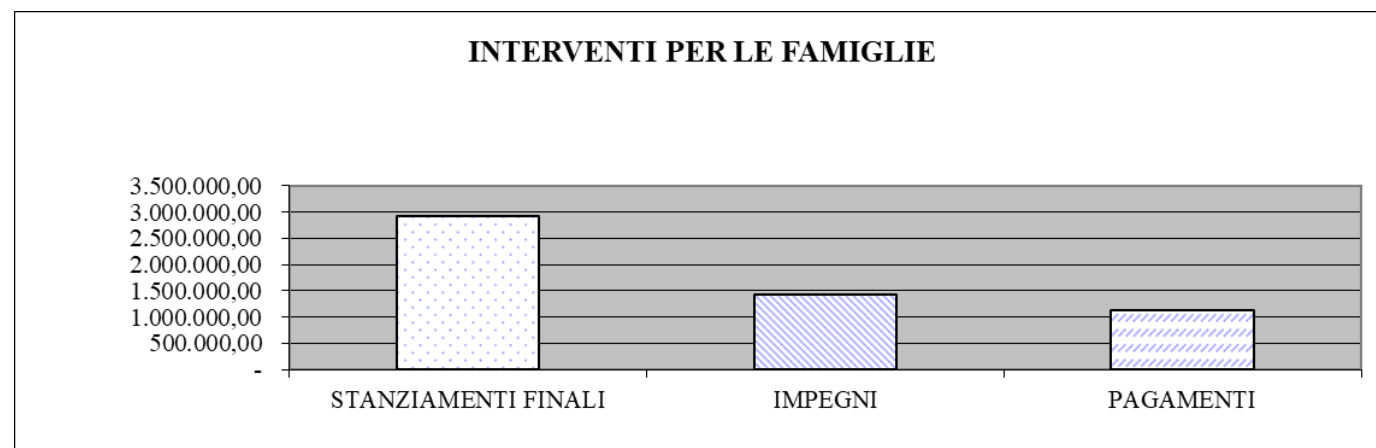
A causa della pandemia in corso molte delle attività in presenza sono state sospese (promozione di laboratori creativi per bambini e genitori; attivazione di nuove proposte ludiche, formative, educative rivolte all'adolescenza; offerta di spazi e azioni di supporto alle famiglie affidatarie e alle famiglie adottive, momenti di formazione individuale e gruppale) o riformulate in modalità on line ove possibile (realizzazione attività di informazione-supporto alla famiglia e alla coppia “*la famiglia e i suoi mutamenti nella situazione pandemica*”).

I colloqui a supporto nelle separazioni conflittuali sono proseguiti in presenza, mentre l'attività dei gruppi di parola per figli di separati è stata riformulata a causa della pandemia e programmata per il prossimo settembre (realizzazione di progetti specifici per genitori e per i figli di genitori separati, dare voce ai figli nella separazione). All'interno del Centro per le Famiglie sono stati garantiti gli incontri in Luogo Neutro per le famiglie che hanno bisogno di uno spazio di rigenerazione dei legami: 39 famiglie per un totale di 362 incontri al 31.12. 2021

Le attività che erano in programmazione sono state attuate all'interno del Centro per le famiglie; azioni partecipate che hanno l'obiettivo di creare sinergia e confronto con tutti i cittadini sui temi della famiglia. Il massaggio infantile, tenuto dalla educatrice del nostro centro formata AIMI, ha accolto n. 10 nuclei famigliari. La passeggiata genitori –figli “*Mettiamoci in cammino*” per la fascia zero-sei, i laboratori “*Gioco Danza*” e “*Lecture sotto l'Albero*” hanno accolto 32 bambini negli spazi del centro. Infine una interessante esperienza è stata strutturata con la collaborazione della studentessa tirocinante di terzo anno del corso di Servizio Sociale, nel dettaglio un laboratorio di narrazione e di promozione della advocacy delle donne con back ground migratorio del Marocco. Questo sentito focus group, numericamente composto da 10 donne è stato la fase di avvio all'interno del Centro per diventare luogo di prossimità per donne che vogliono essere parte attiva della comunità territoriale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.05 - interventi per le famiglie: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.05 Interventi le famiglie					
Spesa corrente 12.05.1	2.926.499,13	1.438.047,04	49,14	1.119.751,62	77,87
Spesa in C/capitale 12.05.2	-	-		-	
Totale programma 12.05	2.926.499,13	1.438.047,04	49,14	1.119.751,62	77,87



Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Avente la finalità di affrontare un problema di grande rilevanza sociale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico**: 12.09- **Qualità della vita (L.P. 203.01)**: Sviluppare attività di sostegno alla gestione dell'**autonomia abitativa**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.09.06.01: Progettare interventi di accompagnamento educativo a favore di famiglie in particolari condizioni di disagio

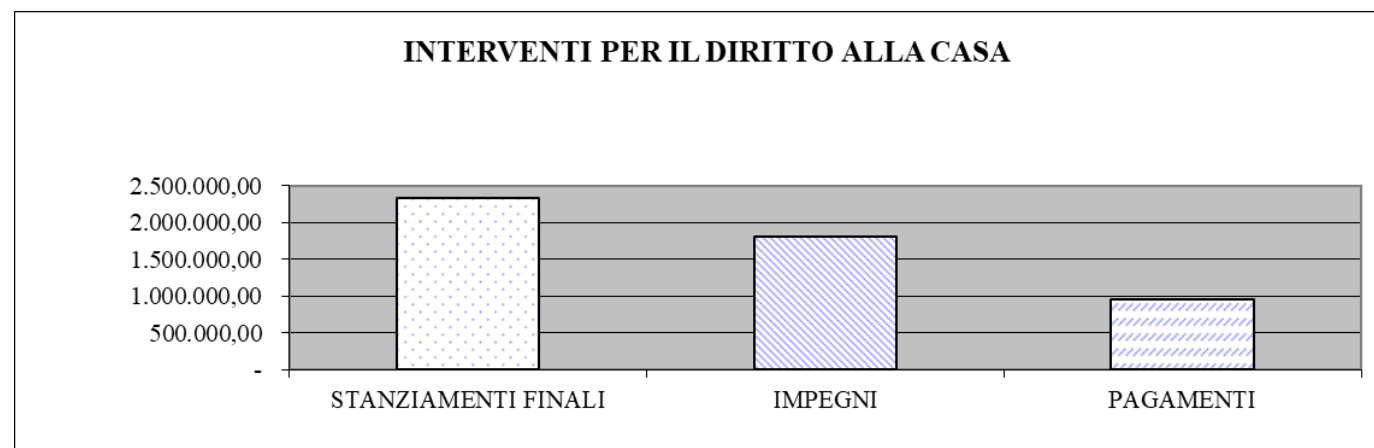
L'accompagnamento educativo all'abitare rappresenta una presa in carico "leggera" dell'intervento sociale che può accompagnare diverse forme di disagio in un percorso di inclusione, a partire dall'ascolto diretto dei bisogni e dalla conoscenza dei contesti abitativi, ed è considerato un intervento sempre più utile a disposizione del Servizio Sociale. In occasione del rinnovo dell'appalto per l'affidamento del servizio di educativa, è stata inserita, fra le altre, una specifica possibilità di attivare interventi educativi a favore di nuclei e/o persone che necessitano di essere accompagnati alla fruizione/rifruizione della risorsa abitativa. Nei primi mesi dell'anno, il servizio si è attrezzato per individuare i casi più urgenti che necessitano dell'implementazione di questo servizio. Si tratta prevalentemente di persone con un passato di senza dimora che hanno vissuto lunghi periodi in strutture di accoglienza e che a seguito del reperimento di risorse abitative stabili necessitano di essere accompagnate nella gestione della quotidianità. A partire dalla seconda metà del 2021 è stato affidato un incarico all'associazione PIAM per l'attivazione di servizi socio-educativi a favore di famiglie in condizione di vulnerabilità che vivono situazioni di emergenza abitativa a seguito sfratti. Risultano infatti circa 90 sfratti giacenti presso la Cancelleria del Tribunale di Asti, che dopo il blocco delle esecuzioni che si è protratto fino al mese di settembre 2021, si stanno progressivamente e il servizio si è attrezzato per cercare di fronteggiare il problema. Gli operatori del PIAM accompagneranno le famiglie loro affidate in percorsi finalizzati al recupero dell'autonomia abitativa, mediante la ricerca di soluzioni abitative e/o l'acquisizione di competenze gestionali relative alla cura e al mantenimento del bene casa

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"** - Programma 06 **"Interventi per il diritto alla casa"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
Interventi per il diritto alla CASA : assegnazione alloggi di Edilizia sociale	41	24	16	25	26
n. nuclei familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	675	633	542	647	563
n. contributi per morosità incolpevole (fondo sociale, accesso al fondo sociale, FIMI)	924	874	793	508	637

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.06 Interventi per il diritto alla casa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa					
Spesa corrente 12.06.1	2.328.997,96	1.805.872,66	77,54	957.031,00	53,00
Spesa in C/capitale 12.06.2					
Totale programma 12.06	2.328.997,96	1.805.872,66	77,54	957.031,00	53,00



Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico**:

- 12.11: **Qualità della vita** (*L.P. 203.06*): Predisporre attività di razionalizzazione della **rete dei servizi socio-sanitari**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.11.07.01: Predisporre un progetto che incida sulla rete dei servizi socio sanitari finalizzato a migliorare e umanizzare gli stessi servizi

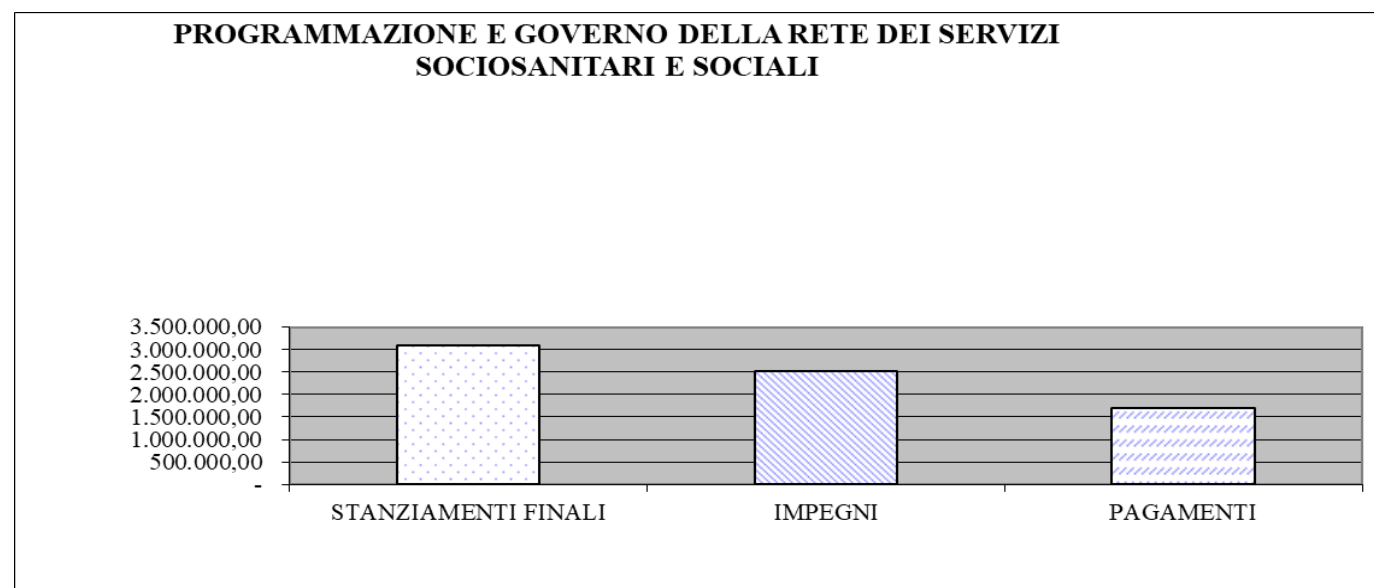
Nel corso dei primi mesi dell'anno 2021 si è lavorato relativamente ai servizi a valenza socio sanitaria rivolti ai soggetti non autosufficienti anziani e disabili per la razionalizzazione dei servizi assistenziali così come indicato anche dalla DGR 3/2020. Sul territorio infatti si sta strutturando, così come sul resto del territorio piemontese, una nuova modalità di progettazione delle prestazioni finalizzate al mantenimento a domicilio dei non autosufficienti. La nuova modalità di intervento prevede la realizzazione di "budget di salute" che consistono della definizione di un budget economico calcolato in funzione di criteri oggettivi, che a sua volta può tradursi in un mix di prestazioni che vanno dall'assistenza domiciliare ad un semplice contributo economico. Lavorare attraverso i Budget di salute se da una parte richiede un importante sforzo riorganizzativo dei servizi, dall'altra prevede un maggior coinvolgimento del soggetto disabile e della sua famiglia, umanizzando in modo importante le prestazioni socio sanitarie. Sono stati predisposti numero 187 budget di salute ai sensi dgr 3/2020 e dgr 3/2021 di cui anziani (tramite UVG) 124 e disabili (tramite UMVD) 63.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"** - Programma 7 **"Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
Area Stranieri: n. appuntamenti per Questura sul portale "Siamo digitali"	2.063	1.584	2.100	1.277	320
n. tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	138	99	95	93	65
interventi a nomadi e stranieri	2.408	2.253	2.481	1.658	701

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Spesa corrente 12.07.1	3.091.208,84	2.522.188,07	81,59	1.704.298,24	67,57
Spesa in C/capitale 12.07.2	312,86	-	-	-	-
Totale programma 12.07	3.091.521,70	2.522.188,07	81,58	1.704.298,24	67,57



Programma 12.08 Cooperazione e Associazionismo

Avente la finalità di valorizzare le intense risorse associative e le disponibilità giovanili esistenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

12.12: Qualità della vita (L.P. 203.12): Valorizzazione, tutela e promozione delle **associazioni di volontariato e di promozione sociale**

12.13: Qualità della vita (L.P. 203.14): Implementare le attività della **"Banca del Dono"**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.12.08.01: Sviluppare progetti di volontariato in ambito socio-sanitario

Nel corso del 2021 sono stati realizzati i seguenti progetti:

- *Asti "Città del Solievo"*: nell'ambito di un progetto finalizzato allo sviluppo della cultura del sollievo, sostenendo e incrementando la "rete" tra i Comuni piemontesi, sabato 2 gennaio 2021, durante il WEBINAR "La cultura del sollievo della sofferenza - Esserci, stando accanto al malato con competenza e umanità, alleviando tutte le dimensioni della sua sofferenza e preservando la sua dignità", la Fondazione Gigi Ghirotti ha attribuito alla Città di Asti il riconoscimento di "Città del Solievo" per l'attenta opera di sensibilizzazione e di attività svolte dal personale sanitario dell'Ospedale Cardinal Massaia e dalle associazioni di volontariato del territorio che operano in ambito della terapie del dolore: *A.S.T.R.O, L.I.L.T, CON TE, QUI E ORA, PROGETTO VITA*.

- *"Asti candidata a Capitale Europea del volontariato 2023"*: la Giunta Comunale con delibera n.5 del 12/01/2021 ha approvato la proposta di candidare Asti a "Capitale europea del Volontariato 2023". Il concorso è stato ideato nel 2013 dal CEV (Centro Europeo del Volontariato) con l'obiettivo di assegnare il titolo alle città che meglio realizzano la partnership con i Centri e le organizzazioni di volontariato, incentivandone la pratica e il suo impatto positivo sul territorio. Il 7 maggio 2021, nel cortile di Palazzo Ottolenghi, è stato realizzato un evento (in presenza e contingentato) durante il quale l'Assessore Cotto ha ufficializzato la candidatura della Città di Asti alla presenza del Sindaco Maurizio Rasero, delle Assessorate Elisa Pietragalla e Stefania Morra, degli Assessori regionali Fabio Carosso (vice presidente della Regione) e Marco Gabusi, dell'Onorevole Andrea Giaccone, del direttore sanitario ASL AT Mauro Occhi, del Presidente della Provincia Paolo Lanfranco, del Presidente della Fondazione CRAT Mario Sacco, del Presidente CSV Pietro Baldovino, oltre ai rappresentanti delle numerose associazioni di volontariato del territorio.

- *"Un parco fruttuoso in città"*: da una collaborazione tra il Comune di Asti, l'associazione Il Dono del Volo, le associazioni del quartiere di corso Alba, la Parrocchia del Sacro Cuore, l'Istituto Agrario G. Penna e la scuola elementare del quartiere E. Lajolo, è nata l'idea del "parco fruttuoso", realizzato in via Mattarella, all'interno dell'area acquisita dal Comune di Asti nel 1979 per la realizzazione dell'attuale quartiere di C.so Alba. L'inaugurazione del parco si è svolta venerdì 16 aprile con la piantumazione di un pero cotogno, il primo di una serie di alberi da frutta che verranno messi a dimora all'interno dell'area. L'obiettivo è quello di trasmettere valori di solidarietà e sussidiarietà creando sinergia tra Comune e cittadini, utilizzando il parco anche come spazio didattico per le scuole e come spazio d' incontro intergenerazionale. La gestione quotidiana del Parco sarà curata dal "Comitato del quartiere" istituito appositamente, in collaborazione con l'associazione Il Dono del Volo.

- Con D.G.C. n. del 373 del 1.12.2020 è stato istituito il "*Premio Associazione dell'anno*" per riconoscere alle Associazioni di Volontariato del territorio il lavoro svolto a favore della comunità; la premiazione si è svolta presso il Teatro Alfieri in data 16.11.2021 durante l'evento "*Aspettando il 5 dicembre*", data di proclamazione della Capitale Europea del Volontariato 2023.

12.13.08.01: Sviluppare attività di progettazione di sostegno a famiglie con figli minori in particolari condizioni di disagio economico

La “Banca del Dono” è stata costituita con D.G.C. n. 425 del 19.09.2017 ed ha sede nei locali di Piazza Roma, 8. A seguito dell’approvazione di una convenzione con l’Associazione di Volontariato “Il Dono del Volo ETS – OdV” , avvenuta con D.G.C. n. 137 del 4.4.2018, è nata una importante collaborazione che ha reso possibile la realizzazione di innumerevoli iniziative e progetti nel corso degli anni.

Nel 2021 sono state realizzate numerose iniziative, rivolte a famiglie con minori che, anche a causa della pandemia, si sono trovate in situazioni di disagio socio-economico; oltre la prosecuzione della raccolta e distribuzione di giocattoli e capi di abbigliamento, è stato attivato il progetto “dona bici”, sono stati consegnati tablets da utilizzare durante la DAD (Didattica a Distanza).

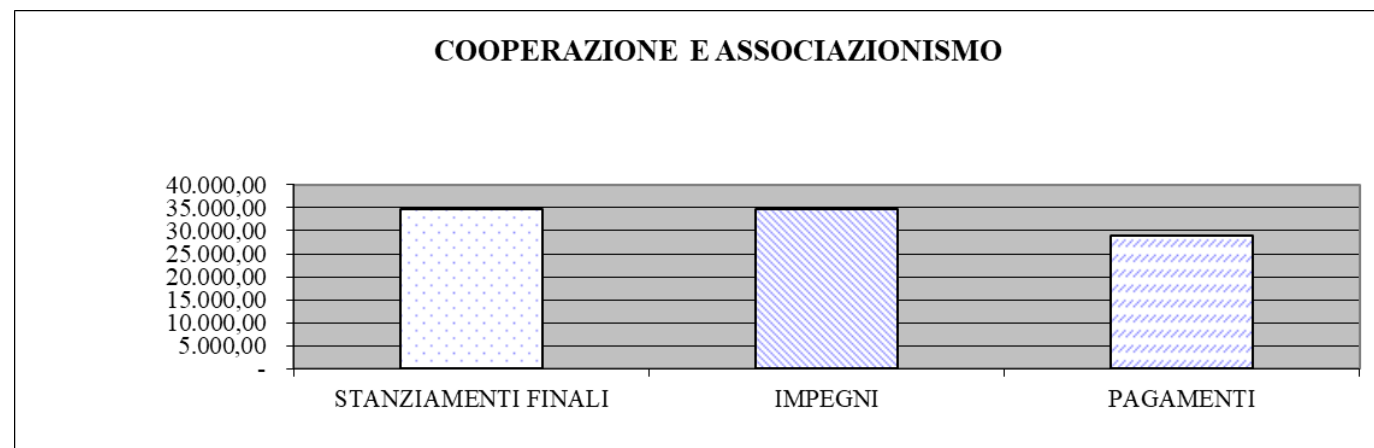
Sono inoltre state distribuite alle famiglie in difficoltà con minori Uova di Pasqua, libri per bambini e copertine per neonati realizzate da Volontari con gomitoli di lana donata.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 8 “Cooperazione e associazionismo”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
Cooperazione e associazionismo: n. eventi organizzati nell'ambito del volontariato	-	-	2	2	1
n. progetti realizzati	-	-	121	18	11

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.08 Cooperazione e Associazionismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo					
Spesa corrente 12.08.1	34.837,04	34.837,04	100,00	29.011,16	83,28
Spesa in C/capitale 12.08.2					
Totale programma 12.08	34.837,04	34.837,04	100,00	29.011,16	83,28



Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Avente la finalità di svolgere attività di controllo sulla applicazione del contratto di servizio e sulle modalità di gestione dei servizi “cimiteriale e funerario istituzionale”, affidati in concessione.

Nell’ambito del Programma è ricondotto l’obiettivo strategico 12.15: **Qualità della vita (L.P. 203): Edilizia Funeraria:** ottimizzare gli standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.15.09.01: edilizia funeraria: ottimizzare standard esistenti valutando le azioni di razionale utilizzo a rotazione degli spazi cimiteriali propedeutiche alla realizzazione di nuovi loculi/ossari/ cinerari

Nei primi 5 mesi dell'anno 2021 relativamente alle buone azioni intraprese per utilizzo a rotazione degli spazi cimiteriali da utilizzare per nuovi loculi/ossari e cinerari l'ufficio cimiteri, come indicato dagli organi politici e amministrativi, ha rivolto l'attenzione sul reparto A del cimitero urbano di Asti costituito da 9 campate di loculi e ossari provvedendo a dichiarare la decadenza e successivamente l'ordine di cominciare a provvedere alle operazioni di estumulazione per le prime due campate al fine di eseguire lavori di ristrutturazione alle campate medesime con l'obiettivo di liberare dei loculi ossari da dare poi in nuove concessioni cimiteriali. L'operazione consente di sistemare il patrimonio esistente e di evitare l'utilizzo ulteriore di terreno/spazi cimiteriali per costruire nuovi loculi ossari.

Il Gestore dal mese di marzo 2021 ha dato avvio alle esumazioni nel Campo Comune E del Cimitero Urbano - file dalla 16 alla 20; la procedura era iniziata a fine 2018, ma a causa pandemia le operazioni di polizia mortuaria avevano dovuto essere rinviate. Alla data del 31.05.2021 le operazioni sono state 50, che per previsione del contratto di servizio applicato in proroga (essendo ancora in fase di trattativa il rinnovo) sono ricomprese nel canone del servizio cimiteriale. Con Determinazione Dirigenziale n. 316 del 01/03/2021 è stata dichiarata deserta l’asta di assegnazione tombe decadute nel Cimitero Urbano e in alcuni Cimiteri Frazionali, il cui bando era stato pubblicato il 31/12/2020.

Al fine della realizzazione dell’obiettivo operativo era comunque stata inserita la precisazione che *“Nella gestione dei lotti in offerta di che trattasi si proseguirà con il criterio temporale di presentazione delle offerte, purché almeno pari al prezzo base d’asta: L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio cronologico di presentazione delle offerte redatte con le stesse modalità riportate nel bando: farà fede il timbro/data e l’ora apposti dal Protocollo generale al momento del ricevimento”*.

L’attività dell’Ufficio è proseguita pertanto in tal senso e da inizio anno è stata riassegnata una concessione per sepoltura collettiva. Con la Delibera Giunta Comunale n.172 in data 28/05/2021 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo (CUP G37H21000630004 SCHEDA 1003/2021) per la manutenzione straordinaria loculi Campata A) Cimitero Urbano.

Con comunicazione via pec prot. gen. n. 58227 del 04/06/2021 si è ordinato al Gestore di liberare - mediante estumulazione - le Campate n.n. 1 e 2 del Reparto A e con successiva pec prot. gen. n. 70897 del 07/07/2021 si è ordinato l’ immediato avvio alle operazioni di estumulazione delle salme e resti tumulati nelle Campate dalla n. 3 alla n. 9 REPARTO A, restanti n. 294 loculi e n. 53 ossari rispetto ai quali nessuno ha comunicato all’Amministrazione Comunale l’interesse per i resti tumulati Sono altresì proseguite le operazioni di esumazione nel Campo Comune E del Cimitero Urbano. Sono pervenute 5 richieste per la concessione dei campetti a sterro (tombe private), situati nel reparto Vecchio Scomparto, III sezione del Cimitero Urbano di Asti.

Con Determinazione dirigenziale n. 1306 del 26/7/2021 è stato approvato il bando per l’assegnazione in concessione di un’area cimiteriale, tornata in disponibilità a seguito di parziale rinuncia alla concessione, situata all’interno del Cimitero Urbano di Asti identificata con il Lotto E situato nel Reparto Vecchio Scomparto, I categoria del Cimitero Urbano- due aree costituenti singoli Lotti, identificati con le Lettere F e G, individuati

all'interno del Cimitero Frazionale di Casabianca a seguito di nuova lottizzazione: sono pervenute due offerte. Nel frattempo per il bando relativo all'assegnazione in concessione di aree e dei manufatti sepolcrali dichiarati decaduti in uso novantanovenne siti nel cimitero urbano del comune di Asti e in alcuni cimiteri frazionali (Determinazione Dirigenziale 2300 del 31/12/2020) nel corso anno 2021 aperto a offerte in ordine cronologico di arrivo, è pervenuta un'ulteriore offerta e la concessione è stata affidata.

In data 07/12/2021 Rep/sp 471 è stato sottoscritto tra il Comune di Asti e ASP Asti servizi pubblici spa (Gestore) il contratto di servizio per la gestione del servizio cimiteriale per il periodo 2021-2024, con contestuale determinazione (Allegato 4 del contratto di servizio) degli INDICATORI CONTRATTUALI DI QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO, fissando i valori obiettivo per l'anno 2022; contabilmente si è provveduto quindi a seguito delle attestazioni e reportistica presentata dal Gestore alla liquidazione dei corrispettivi fatturati.

Il Gestore il 17/12/2021 ha presentato la propria proposta di Carta della qualità dei servizi cimiteriali in coerenza con il contratto di servizio suddetto, che assentita dal Comune verrà sottoposta alla consultazione degli stakeholder per essere pubblicata sul sito dell'Ente e del Gestore, quale documento degli impegni del predetto verso l'utenza. Per la prima volta sono stati previsti indennizzi specifici per eventuali disservizi su prestazioni onerose a domanda individuale.

Nel corso del 2021 il Gestore ha espletato l'indagine sulla soddisfazione dell'utenza affidata e svolta dalla Società BDS Business Development Services srl; l'indagine ha coinvolto complessivamente 264 utenti, di cui 259 sottoposti ad intervista sul campo con modalità CAPI e 5 con modalità online. La media legata alla soddisfazione complessiva del campione intervistato è pari a 9.

In relazione all'attività dell'Ufficio comunale cimiteri, sono stati ricevuti, predisposti per la firma, restituiti al gestore e annotati 376 contratti di concessione cimiteriali che hanno determinato – ai fini della gestione spese registrazione e bolli- la predisposizione di 72 atti;

Le autorizzazioni rilasciate sono state 121. Gli atti di aggiornamento delle concessioni per tombe di famiglia sono stati 8

Non sono state avviate procedure per la dichiarazione della decadenza di concessioni per sepolture private. E' stata effettuata la ricognizione delle tombe a manutenzione perpetua del Comune. E' stato avviato il caricamento sull'archivio informatizzato delle concessioni comunali, condiviso il con il Gestore, delle concessioni per sepolture private in atti dai primi anni del 1900. L'attività interessa tutti i cimiteri per una notevole mole di dati anche complessi nella decifrazione.

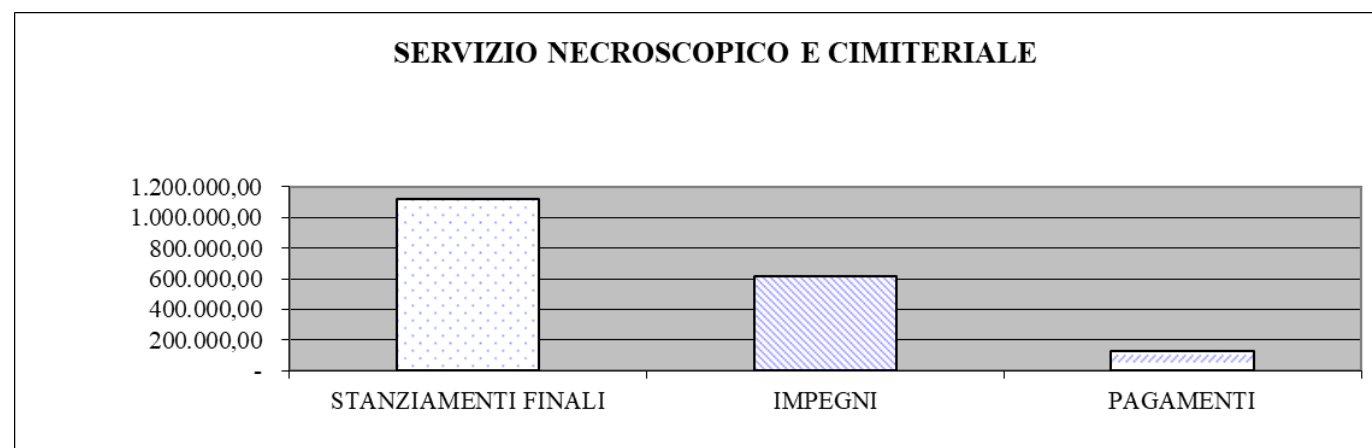
Nel corso dell'anno 2021 infine, nonostante la permanenza dello stato di emergenza, è stato garantito lo sportello al pubblico con accesso in presenza dell'utenza, previo appuntamento, nella giornata del martedì e del venerdì; gli altri giorni della settimana è stato garantito il contatto telefonico. Sempre attiva la casella di posta contrattiecimiteri@comune.asti.it

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 9 “Servizio necroscopico e cimiteriale”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
mq. Superficie dei cimiteri	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500
n. cimiteri	16	16	16	16	16
n. autorizzazioni cimiteriali varie (autorizzazioni operazioni cimiteriali, permessi auto, rimborso loculi retrocessi, vendita loculi nuovi, vendita lotti edicole funerarie, pareri per progetti edicole funerarie)	1.087	1.046	1.006	983	912
servizi funebri: domande soddisfatte/domande presentate	1.954/1.954	1.989/1.989	2.131/2.131	2.714/2.714	2.165/2.165

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Spesa corrente 12.09.1	597.175,42	582.588,25	97,56	125.732,65	21,58
Spesa in C/capitale 12.09.2	523.339,08	33.025,04	6,31	30,00	0,09
Totale programma 12.09	1.120.514,50	615.613,29	54,94	125.762,65	20,43



Nell'ambito della **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente obiettivo strategico 14.01: **Sviluppo (L.P. 202): Attività fieristica** quale fattore di sviluppo del turismo e del commercio

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

14.01.02.01: Attività fieristica quale fattore di sviluppo del turismo e del commercio

Tutta l'attività fieristica, in particolare nella prima parte dell'anno, ha subito forti limitazioni in conseguenza dell'emergenza sanitaria tuttora in atto, è stata fino ad ora sostanzialmente sospesa dai provvedimenti nazionali e regionali che hanno disposto specifiche limitazioni per il comparto. Con DGC n. 162 del 25.05.2021 è stato autorizzato lo svolgimento di una edizione fieristica eccezionale in data 18 luglio 2021. Si sono tenute regolarmente alcune edizioni del Mercato dell'Antiquariato, così come la Fiera d'Autunno.

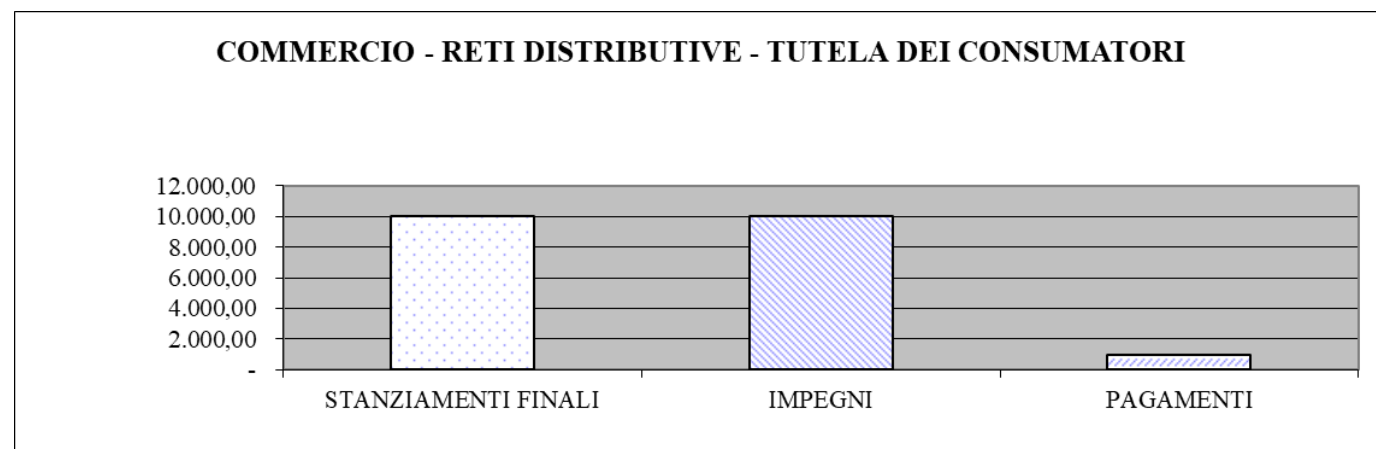
Il settore ha dato il proprio supporto per lo svolgimento degli eventi commerciali e fieristici che si sono svolti lungo l'anno (es. Asti Gusti e Saperi, Fiera del Tartufo, ecc.). In particolare in occasione dell'evento "Mercato di natale nelle terre Unesco" che ha notevolmente impegnato la Polizia Municipale, sia sotto il profilo viabile, sia rispetto all'ottemperanza delle norme anticontagio disposte con specifica Ordinanza Sindacale.

I mercati cittadini, ivi compresi quelli rionali, si sono svolti secondo le modalità consentite.

Gli operatori del Corpo sono stati sistematicamente impiegati, con un servizio fisso e costante, non solo per assicurarne l'ordinaria effettuazione, ma anche con finalità di controllo affinché tutto svolgesse secondo le norme di contenimento della diffusione del Coronavirus, secondo quanto altresì disposto dagli specifici servizi programmati con Ordinanza del Sig. Questore che vede sistematicamente coinvolta la Polizia Municipale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Spesa corrente 14.02.1	10.058,40	10.058,40	100,00	993,43	9,88
Spesa in C/capitale 14.02.2	-				
Totale programma 14.02	10.058,40	10.058,40	100,00	993,43	9,88



Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Avente la finalità di contribuire all’ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell’ambito del Programma è ricondotto l’obiettivo strategico 14.02: “**Sviluppo (L.P. 202.1): - Potenziare la qualificazione professionale del Servizio ricerca finanziamenti**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.02.03.01 - Ricercare fondi europei attraverso l'apposito ufficio competente - Rendere particolarmente efficiente e professionalmente all'avanguardia l'ufficio fondi europei per partecipare ai relativi bandi

Nel corso del 2021 si è incrementato il numero dei finanziamenti ricevuti grazie al contributo del Servizio Ricerca Finanziamenti. Sono mappati, esaminati e comunicati ai Settori competenti 64 avvisi pubblici. In risposta ai bandi sono stati confezionati e trasmetti 74 progetti e contemporaneamente sono stati monitorati e rendicontati 49 progetti.

Si evidenzia che dal 1 gennaio al 31 dicembre del 2021 l’attività svolta dal servizio è stata la seguente:

a) Bandi esaminati e trasmessi ai settori competenti: **n. 64**

nr.	ENTE FINANZIATORE	TITOLO DEL BANDO	SCADENZA	SETTORE INFORMATO
1	MINISTERO DELLA CULTURA	FUS	31/01/2021	CULTURA, MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI
2	REGIONE PIEMONTE	Manifestaz di interesse per il finanziamento di indagini preliminari per il recupero del sedime ferroviario in disuso a favore della realizzazione di piste ciclabili o altre forme di mobilità	19/02/2021	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA
3	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	Prima :Prevenzione Ricerca Indagine Manutenzione Ascolto per il patrimonio culturale	25/02/2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI - LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA
4	MIBACT – DIREZIONE GENERALE CREATIVITA’ CONTEMPORANEA	CREATIVE LIVING LAB - III EDIZIONE	10/03/2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
5	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	ENERGIA INCLUSIVA	18/03/2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI -
6	REGIONE PIEMONTE	Fondo per la progettazione preliminare e definitiva degli interventi di bonifica di beni pubblici contaminati da amianto , così come istituito dalla L. 221/2015 (Collegato Ambiente)	18/03/2021	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA
7	MINISTERO DELL’INTERNO - DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L’IMMIGRAZIONE	FAMI: "Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI"	22/03/2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
8	MIBACT – DIREZIONE GENERALE CREATIVITA’ CONTEMPORANEA	FUS 2021	25/03/2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
9	REGIONE PIEMONTE	Accesso all’agevolazione regionale relativa all’istituzione dei Distretti del Commercio	31/03/2021	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
10	FONDAZIONE CRT	NOTE% SIPARI	31/03/2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
11	REGIONE PIEMONTE	BANDO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI CORPI IDRICI PIEMONTESi 2021	06/04/2020	PATRIMONIO AMBIENTE E RETI - LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA
12	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	VIVA	07/04/2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
13	MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	Trasporto scolastico sostenibile	15/04/2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI - PATRIMONIO AMBIENTE E RETI

14	REGIONE PIEMONTE	OGNI GIORNO E' IL GIORNO DELLA MEMORIA	30/04/2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
15	REGIONE PIEMONTE	NEXT GENERATION EU – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	30-04-2021	INTERSETTORIALE
16	ANCI e UE	URBACT DRIVING CHANGE FOR BETTER CITIES	04/05/2021	URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
17	MIUR	MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA	21/05/2021	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA
18	MINISTERO DELL'INTERNO	Fondi PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie , comunità e terzo settore” – Investimento 2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana , volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale”	04-06-2021	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO
19	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	ART WAVES	30-06-2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
20	REGIONE PIEMONTE	PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'	30-06- E 30-9	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
21	MINISTERO DELL'INTERNO	FONDI U.N.R.R.A. 2021	15-07-2021	POLITICHE SOCIALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
22	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	PROSPETTIVE URBANE : Studi di fattibilità per la rigenerazione urbana	15/07/2021	URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
23	REGIONE PIEMONTE	GIOVANI E AGENDA 2030	19-07-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
24	FONDAZIONE CRT ASTI	VIVO MEGLIO	30-07-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
25	MIUR	FONDI PER EDILIZIA SCOLASTICA a.s. 2021-2022	13-08-2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA E POLITICHE SOCIUALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
26	PRESIDENZA CONSIGLIO REGIONALE	CONTRIBUTO PER DARE VISIBILITA' AL VOLONTARIATO	02-09/2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
27	UNIONE EUROPEA	CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO	06/09/2021	POLITICHE SOCIALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
28	MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO	06-09-2021	PATRIMONIO E AMBIENTE / LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
29	REGIONE PIEMONTE	AMPLIAMENTO ORARIO DEI NIDI	06-09-2021	POLITICHE SOCIUALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
30	REGIONE PIEMONTE	Bando per la presentazione della domanda di contributo ai sensi della L.R. n.r 6/77 per l'anno 2021	13-09-2021	INTERSETTORIALE
31	REGIONE PIEMONTE	Programmi di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo – Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2021 rivolto a enti privati, pubbliche amministrazioni e imprese – Leggi regionali 11/2018 e 13/2020	15-09-2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
32	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	IN LUCE	16/09/2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
33	REGIONE PIEMONTE	Sostegno a soluzioni di accoglienza di secondo livello in favore delle donne vittime di violenza sole e con figli e figlie	16-09-2021	POLITICHE SOCIALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
34	REGIONE PIEMONTE	Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2021 denominato “Musei accessibili”	20-09-2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA E CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
35	REGIONE PIEMONTE	Acquisto di materiale bibliografico per le biblioteche civiche	21-09-2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
36	REGIONE PIEMONTE	PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	22-09-2021	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
37	REGIONE PIEMONTE	Interventi in favore di donne minorenni italiane e straniere anche di seconda generazione vittime di violenza e minori vittime di violenza assistita (Azione 2)	30-09-2021	POLITICHE SOCIALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI

38	REGIONE PIEMONTE	Sostegno abitativo e reinserimento lavorativo nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza (Azione 1)	07-10-2021	POLITICHE SOCIALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
39	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE MOBILITA' SOSTENIBILI	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO PER REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI SEMAFORIZZATI ADEGUATI ALLE ESIGENZE DEI NON VEDENTI	08-10-2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
40	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE MOBILITA' SOSTENIBILI	FONDO PER LA DEMOLIZIONE DI OPERE ABUSIVE	08-10-2021	URBANISTICA
41	COMMISSIONE EUROPEA	Corpo europeo di solidarietà 2021-2027. Invito a presentare proposte 2022 — EAC/A10/2021	05-11-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
42	REGIONE PIEMONTE	PIEMONTE E AFRICA SUB SAHARIANA 2021	05-11-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
43	REGIONE PIEMONTE	Bando per l'accesso a finanziamenti destinati al sostegno di iniziative di animazione per minori e famiglie, con i giochi, in luoghi pubblici quali parchi, vie, piazze e cortili (se aperti alla cittadinanza).	9/11/2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
44	REGIONE PIEMONTE	BANDO GRANDI MANIFESTAZIONI SPORTIVE	17/11/2021	SPORT
45	REGIONE PIEMONTE	PNRR – FONDO COMPLEMENTARE – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	17/12/2021	INTERSETTORIALE
46	MINISTERO DELL'AMBIENTE	FONDI KYOTO – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE, IMPIANTI SPORTIVI E STRUTTURE SANITARIE	19/12/2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
47	MINISTERO DELL'INTERNO	DM 9 OTTOBRE 2021 - VIDEOSORVEGLIANZA III - ANNO 2021	10-12-2021	SERVIZIO GESTIONE RETI, SOFTWARE E ASSISTENZA HARDWARE
48	REGIONE PIEMONTE	Bando per la concessione di contributi ad iniziative di comunicazione e di attività di promo- pubblicità per "Iniziative turistiche ed attrattori di livello locale", ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 annualità 2021	24/12/2021	CULTURA, MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI
49	REGIONE PIEMONTE	PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI PARTNER AD UN PROGETTO REGIONALE DI EDUCAZIONE ALLA MONDIALITA' IN RISPOSTA AL BANDO DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	27-12-2021	POLITICHE SOCIALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
50	REGIONE PIEMONTE	CONTRIBUTO SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	31-12-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
51	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	NEXT GENERATION WE	31-1-2022	INTERSETTORIALE
52	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASTI	BANDO PER CONTRIBUTI ORDINARI	31-1-2022	INTERSETTORIALE
53	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	PNRR - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici Scadenza: 8 febbraio 2022	8-02-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
54	MINISTERO TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR – Missione 2, Componente 1 – Investimento 1.1 Linea A - Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	14-02-2022	Servizio AMBIENTE perinoltrop a EGATO Operativo
55	MINISTERO TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR – Missione 2, Componente 1 – Investimento 1.1 Linea B- Ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi impianti di trattamento/riciclo dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata	14-02-2022	Servizio AMBIENTE perinoltrop a EGATO Operativo
56	MINISTERO TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR – Missione 2, Componente 1 – Investimento 1.1 Linea C - Ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (PAD), i fanghi di	14-02-2022	Servizio AMBIENTE perinoltrop a EGATO Operativo

		acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili.		
57	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	PROGETTI PILOTA CONTRIBUTI ATTIVITA' PRODUTTIVE NELL'AMBITO DEI PATTI TERRITORIALI E DEI CONTRATTI D'AREA	15-2-2022	URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
58	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	BANDO EQUILIBRI	21-02-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
59	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	28-02-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
60	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	28-02-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
61	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	28-02-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
62	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	AVVISO 1/2021 PrInS	28-02-2022	POLITICHE SOCIALI ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
63	MINISTERO DELLA CULTURA	PNRR – Missione 1, Componente 3 – Investimento 1.3 Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	18-03-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
64	COMMISSIONE EUROPEA	Programma CERV Cittadini, Uguaglianza, Diritti e Valori 2021-2027– Strand: Impegno e partecipazione dei cittadini - Bandi per il 2022 (Partecipazione e coinvolgimento dei cittadini; Gemellaggi tra Città; Reti di Città; Memoria europea)	24-03-2022	CULTURA, MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI

b) Oltre ai progetti in fase di elaborazione e stesura sono stati elaborati e presentati in risposta ai bandi **n. 75 progetti** e precisamente:

c) nr.	TITOLO	CAPOFILA	ENTE FINANZIATORE	SETTORE	IMPORTO TOTALE
1	PROGETTO CLOUD COMPUTING E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	€ 30.000,00
2	SPORT NEI PARCHI - Linea 1	COMUNE DI ASTI	SPORT & SALUTE	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA - RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	€ 10.000,00
3	SPORT NEI PARCHI - Linea 2	COMUNE DI ASTI	SPORT & SALUTE	RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	€ 24.000,00
4	PINQUA - RIQUALIFICAZIONE EX CASE OPERAIE LINA BORGO	COMUNE DI ASTI	MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI, MINISTERO ECONOMIA E FINANZE. MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALE E PER IL TURISMO	INTERSETTORIALE	€ 10.117.821,83
5	PINQUA - RIFUNZIONALIZZAZIONE AREA ERP VIA UNGARETTI	COMUNE DI ASTI	MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI, MINISTERO ECONOMIA E FINANZE. MINISTERO BENI E ATTIVITA'	INTERSETTORIALE	€ 16.194.513,54

6	IL BOSCO DEGLI ASTIGIANI	COMUNE DI ASTI	MiBACT	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	€ 49.740,00
7	ASTI TEATRO 43	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA - DIREZIONE SPETTACOLO - FUS	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	€ 30.900,00
8	AstiZeroTre	COMUNE DI ASTI	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 120.030,20
9	ASTI VINO E CULTURA - SCHEDA 8 SAN PIETRO IN CONSAVIA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: FESR	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 171.763,40
10	COMPNDERE' IMPOSSIBILE, CONOSCERE E' NECESSARIO	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 12.500,00
11	ISTANZA PaIS AVVISO 1/2019	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: PON MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 252.465,00
12	RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO COCCINELLA	COMUNE DI ASTI	MIUR	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.792.000,00
13	RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO RONDINE	COMUNE DI ASTI	MIUR	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.448.000,00
14	PIANO GIUNGLA URBANA STIGIANA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	PATRIMONIO AMBIENTE E RETI	€ 2.000.000,00
15	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E IMNPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLE FRAZIONI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	PATRIMONIO AMBIENTE E RETI	€ 2.000.000,00
16	PASSERELLA SUL PONTE OGERIOALFIERI E CAVALCAFERROVIA DI CORSO SAVONA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.000.000,00
17	COSTRUZIONE PONTE SUL BORBORE ZONA CAMPO SCUOLA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 3.100.000,00
18	COSTRUZIONE NUOVO PONTE SUL RIO VALMANERA E PROSECUZIONE VIA FALCONE	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 900.000,00
19	COSTRUZIONE PARCHEGGIO IN CENTRO CITTA'	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 15.000.000,00
20	ALLEGGERIMENTO TRAFFICO VEICOLARE DI PIAZZA ALFIERI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 350.000,00
21	REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE AFFIANCATA AL PONTE SUL BORBORE DI CORSO ALBA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.000.000,00
22	ALLEGGERIMENTO TRAFFICO VEICOLARE IN ACCESSO DA CO.SO TORINO CON VIABILITA' ALTERNATIVA - COLLEGAMENTO VILLAGGIO BELLAVISTA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 4.000.000,00
23	COSTRUZIONE PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL POLO UNIVERSITARIO DI ASTISS	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 4.000.000,00
24	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA E MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 3.000.000,00
25	RIQUALIFICAZIONE ZONA URBANA CORSO PALESTRO - RIO VALMANERA - VIA FARA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 300.000,00
26	VERIFICA DELLE INFRASTRUTTURE VIABILI EXTRAURBANE E INTERVENTI FINALIZZATI AD EVITARE DISSESTI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 6.000.000,00

	COLLINARI CON SMOTTAMENTI DELLE SEDI STRADALI				
27	INCENTIVAZIONE DELLA MOBILITA' PEDONALE E CICLABILE	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 5.500.000,00
28	RINNOVO PARCO VEICOLI COMUNALI CON ACQUISTO DI MEZZI ECOLOGICI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.500.000,00
29	REALIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO PEDONALE SULLA EX S.S. 10 TRA ASTI OVEST E PALUCCO	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.000.000,00
30	RIFORESTAZIONE URBANA URBANA: MESSA A DIMORA NELLE AREE URBANE E PERIURBANE DI UNA PIANTA PER OGNI CITTADINO ASTIGIANO NATO DAL 2000 AD OGGI E SUCCESSIVA MANUTENZIONE	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.800.000,00
31	PARCO PALEONTOLOGICO DELL'ASTIGIANO	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.000.000,00
32	NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT IN PIAZZA D'ARMI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.000.000,00
33	ULTIMAZIONE CHIESA SAN GIUSEPPE	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 409.977,00
34	ULTIMAZIONE RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO OTTOLENGHI : RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO SECONDO DELL'IMMOBILE	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 3.000.000,00
35	RECUPERO FABBRICATO EX CASERMONE DA DESTINARE A SERVIZI PER LA CITTADINANZA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 20.000.000,00
36	RECUPERO PALAZZINA DI COMANDO "EX COLLI DI FELIZZANO" DA DESTINARE A RESIDENZA UNIVERSITARIA E CREAZIONE POLO DI RICERCA E INNOVAZIONE SULLA FILIERA DELL'ENOMECCANICA ALL'INTERNO DEL POLO UNIVERSITARIO ASTIGIANO (ASTISS) E DI UN CENTRO SERVIZI "SMART"	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 5.200.000,00
37	SPAZI APERTI PER LA CULTURA: IL CORTILE DEL PALAZZO DEL COLLEGIO	FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	BIBLIOTECA ASTENSE	€ 1.080.000,00
38	100 TELECAMERE PER 100 STRADE	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	€ 1.500.000,00
39	DISTRETTO DELLA CULTURA - PIAZZA SAN GIUSEPPE - EX CASERMONE	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	€ 2.000.000,00
40	RICONVERSIONE PARTE TEATRO ALFIERI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	€ 600.000,00
41	TEATRO ALLE MURA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	€ 1.000.000,00
42	DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	€ 350.000,00
43	ESTENSIONE ZTL - ZONA TRAFFICO LIMITATO E ZONA PEDONALE E RELATIVO SERVIZIO DI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	€ 500.000,00

	VIDEOSORVEGLIANZA CONTROLLO ACCESSI				
44	LABORATORIO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA DI RICERCA APPLICATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO IN AMBITO SALUTE E AGRIFOOD	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 5.000.000,00
45	QUARTIERI FRAGILI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 1.000.000,00
46	RAGAZZI IN SB-LOCKDOWN: RESILIENTI MA VULNERABILI		UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 500.000,00
47	LA GESTIONE DELLA CRONICITA', DEL FINE VITA E DELLA COMPLESSITA' SANITARIA	CASA DI RIPOSO CITTA' DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	CASA DI RIPOSO CITTA' DI ASTI	€ 4.000.000,00
48	HOME SWEET HOME	CASA DI RIPOSO CITTA' DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	CASA DI RIPOSO CITTA' DI ASTI	€ 2.000.000,00
49	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 3.000.000,00
50	CAVALCAVIA GIOLITTI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 3.000.000,00
51	RIATTIVAZIONE LINEA FERROVIARIA ASTI-CASALE-MORTARA	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 39.376.844,00
52	PERCORSO CICLABILE TERRE DELL'UNESCO	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 28.300.000,00
53	Collegamento stradale Sud-Ovest di Asti	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 100.000.000,00
54	Costruzione di due nuove palestre scolastiche all'interno del fabbricato denominato "ex Enofila"	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 600.000,00
55	"EX MATERNITA'"	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 22.075.000,00
56	MINIBUS ON DEMAND	ASP	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	ASP	€ 900.000,00
57	LA MIA CITTA'	ASP	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	ASP	€ 350.000,00
58	VIABILITA' ALFIERI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 350.000,00
59	PISTE CICLABILI	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 450.000,00
60	CANDIDATURA: ASTI CITTA' EUROPEA DEL VOLONTARIATO	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: CENTRE FOR EUROPEAN VOLUNTEERING (CEV)	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 00,00
61	NON MI disPERDO - progetto di contrasto alla dispersione scolastica e di supporto alle scelte consapevoli	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	UNIONE EUROPEA: NEXT GENERATION EU - RECOVERY PLAN	€ 500.000,00
62	PATRIC NEXT	COMUNE DI ASTI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	CULTURA, MANIFESTAZIONE, RICERCA FINANZIAMENTI	€ 350.900,00
63	RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO DENOMINATO "IL casermone"	COMUNE DI ASTI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 50.000,00
64	VINO E CULTURA – LA PORTA DEL MONFERRATO – ISTANZA OT4	COMUNE DI ASTI	UE FESR 2014-2021 - REGIONE PIEMONTE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	689.824,74

65	VINO E CULTURA – LA PORTA DEL MONFERRATO – ISTANZA OT6	COMUNE DI ASTI	UE FESR 2014-2021 - REGIONE PIEMONTE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	915.600,69
66	ABITO LA MIA VITA	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRT – VIVO MEGLIO 2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	30.000,00
67	EDILIZIA SCOLASTICA a.s. 2021/22	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	550.000,00
68	AMBIENTI INTERATTIVI. INCONTRI UNDER 30 TRA LETTERATURA, MUSICA, CINEMA E TEATRO	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	16.210,00
69	PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA – FONDI PNRR – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1 -	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELL'INTERNO	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	9.999.985,00
70	PROGETTO VISIBILITA' AL VOLONTARIATO	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	3.000,00
71	ACCREDITAMENTO AL CORPO EUROPEO DI SOLIDARIETA'	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	//
72	CORPO EUROPEO DI SOLIDARIETA' – PROGETTO CLIVE	COMUNE DI ASTI	UNIONE EUROPEA	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	//
73	EVENTI SUL RISORGIMENTO	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, MANIFESTAZIONE, RICERCA FINANZIAMENTI	13.490,29
74	PROGRAMMA CONTRO I CAMBIAMENTI CLIMATICI	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI	407.269,00
75	VIDEOSORVEGLIANZA III	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELL'INTERNO	SERVIZIO GESTIONE RETI, SOFTWARE E ASSISTENZA HARDWARE	100.000,00

c) Il Servizio è stato inoltre impegnato nell'attività di monitoraggio dei progetti finanziati e nella rendicontazione degli stessi:

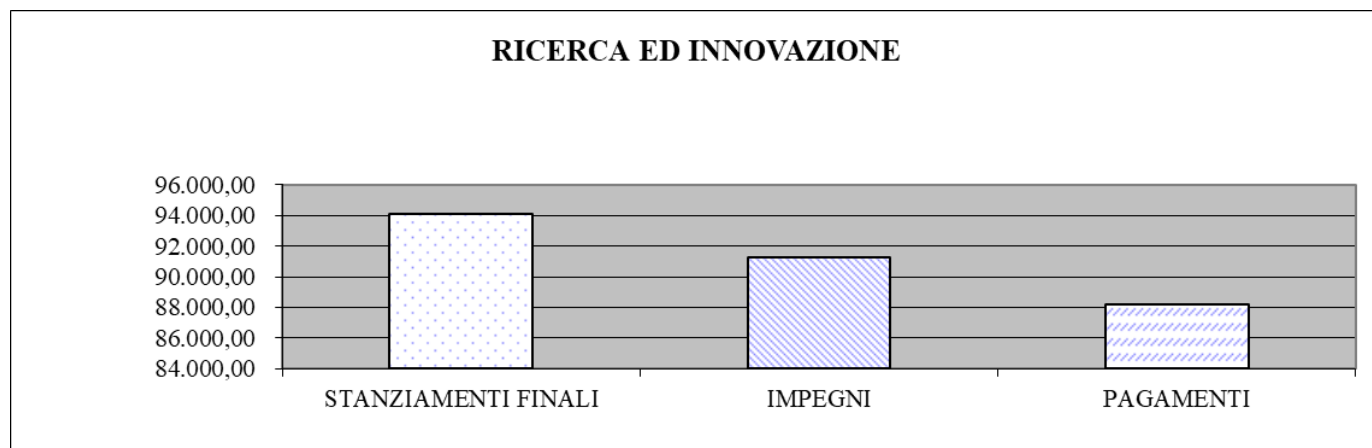
nr.	TITOLO	DATA INIZIO	SETTORE	SCADENZA MONITORAGGIO/RENDICONTAZIONE	IMPORTO DA RENDICONTARE	DATA FINE PREVISTA RENDICONTAZIONE
1	PROGRAMMA PERIFERIE	9-4-2018	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	SEMESTRALE	6.895.717,09	MAGGIO 2025
2	ASTI: VINO E CULTURA	09-05-2017	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	In relazione allo stato di avanzamento di ciascuna scheda	8.622.921,24 + cofinanziamento per un totale di circa 11 milioni	2025
3	VIDEOSORVEGLIANZA	12-11-2019	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	IN CORSO D'OPERA	200.000,00	AD ESAURIMENTO FONDI
4	EFFICIENTAMENTO DI PALAZZO MANDELA	12-10-2018	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	Chiusa la quota GSE – In corso la rendicontazione quota FESR alla Regione Piemonte	2.487.131,59	30-06-2022
5	EFFICIENTAMENTO SCUOLA BUONARROTI	06-09-2018	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	CONCLUSO E RENDICONTATO	934.008,75	23-09-2021
6	SENZA ECCEDERE	01-02-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATA LA RENDICONTAZIONE	39.477,00	CHIUSO NEL PRIMO SEMESTRE 2021
7	EFFICIENTAMENTO SCUOLA JONA	16-04-2020	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	DA COMPLETARE LA RENDICONTAZIONE AL gse ENTRO 60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL COLLAUDO	1.758.993,55	2021-2022
8	PON AVVISO 3-2016 (CON CISA E COGESA – redd. cittadinanza)	1-1-2017	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	759.431,00	30-06-2022
9	PON INCLUSIONE/IFEAD AVVISO 4-2016 (S.f. DIMORA)	01-01-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	153.620,69	31-12-2021

10	FONDO POVERTA' 2018	1-1-2018	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	749.079,29	AD ESAURIMENTO FONDI
11	FONDO POVERTA' 2019	01-04-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	903.461,00	AD ESAURIMENTO FONDI
12	FONDO POVERTA' 2020	DA INIZIARE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	DA PROGRAMMARE	1.563.846,63	AD ESAURIMENTO FONDI
13	FONDO POVERTA' 2018 QUOTA POVERTA' ESTREMA	01-01-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATO E RENDICONTATO	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI
14	FONDO POVERTA' 2019 QUOTA POVERTA' ESTREMA	01-01-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI
15	FONDO POVERTA' 2020 QUOTA POVERTA' ESTREMA	DA INIZIARE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI
16	PAIS – AVVISO 1-2019 – PROSECUZIONE ASVVISO 3- 2016	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	252.465,00	31-12-2022
17	SIPROIMI	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	ENTRO IL 30 APRILE DI OGNI ANNO	2.133.047,14	31-12-2022
18	SPRAR	01-01-2017	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATO E REDNICONTATO	3.792.359,22	30-04-2021
19	FAI JOB (FAMI)	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	94.041,20	30-06-2022
20	ASTI TEATRO 42 E 43 - FUS 2020-2021	01-01-2020	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	MARZO 2022	60.138,00	31-12-2021
21	CARE LEAVERS 2018	01-01-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO LA RENDICONTAZIONE	202.020,20	AD ESAURIMENTO FONDI
22	CARE LEAVERS 2019	01-01-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	193.980,00	AD ESAURIMENTO FONDI
23	CARE LEAVERS 2020	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	204.107,13	AD ESAURIMENTO FONDI
24	IO ME LA GIOCO CONTRO LE DIPENDENZE	03-02-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	15.000,00	15-08-2021
25	DIAMOCI UNA MANO DI BIANCO	2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATO E RENDICONTATO	20.000,00	RENDICONTATO PRIMO SEMESTRE 2021
26	PATRIC III	2019	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	TERMINATO E RENDICONTATO	128.000,00	31-10-2021
27	SCUOLE SICURE	01-12-2019	POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	TERMINATO E RENDICONTATO	39.189,36	30-06-2021
28	CONTRASTO TRUFFE ANZIANI	2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATO E RENDICONTATO	32.425,31	AD ESAURIMENTO FONDI
29	PALAZZO OTTOLENGHI RESTAURO SALA DI RAPPRESENTANZA	2020	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	IN CORSO D'OPERA	28.000,00	2023
30	#INSIEME PER LA CITTA'	2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	40.000,00	31-12-2021
31	ASTI TEATRO 42 – FONDAZIONE CRT	2020	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	TERMINATO	28.000,00	RENDICONTATI A MARZO 2021
32	PROGETTO CLOUD COMPUTING E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	09-02-2021	RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	IN CORSO D'OPERA	30.000,00	2022

33	START UP E PARTENARIATI TERRITORIALI PER UN PERCORSO COMUNE	1-4-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	1000	31-03-2022
34	RAFFORZIAMO LE DONNE CONTADINE III – COOPERAZIONE INTERNAZIONAZIONE IN SENEGAL	01-04-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	17.420,00	31-10-2021
35	CONNECTION		POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	00	00
36	<i>RETI al Lavoro - Percorsi in Comune per giovani e donne in Senegal</i>	14-07-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA (TRIENNALE 2021-2023)	350.240,00 (REGIONE PIEMONTE CAPOFILA)	2023
37	COMPRENDERE' IMPOSSIBILE, CONOSCERE E' NECESSARIO	SETTEMBRE 2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	12500	31-07-2022
38	SPORT E PERIFERIE	22/09/2020	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	CONCLUSO E RENDICONTATO	200.000,00	28/10/2021
39	UNA FALEGNAMERIA PER BLEDI-DYEA	03-01-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	AVVIATO	30000	30-11-2023
40	SCUOLA INFANZIA SANTA CATERINA – PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA - PNRR	GENNAIO 2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	AVVIATO	1.329.740,84	31-03-2026
41	SCUOLA LAJOLO - PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA - PNRR	GENNAIO 2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	AVVIATO	1.440.000,00	31-03-2026
42	SCUOLA MARTIRI - PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA – PNRR	GENNAIO 2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	AVVIATO	6.496.345,00	31-03-2026
43	ALLOGGI ERP- PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA - PNRR	GENNAIO 2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	AVVIATO	733.900,00	31-03-2026
44	ALLOGGI ERP- PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA – PNRR FONDO COMPLEMENTARE	GENNAIO 2022	REGIONE PIEMONTE	AVVIATO	900.000,00	31-03-2026
45	ASTI TEATRO 43	DICEMBRE 2021	REGIONE PIEMONTE	DA RENDICONTARE	41.531,00	28-11-2022
46	PROGRAMMA CONTRO I CAMBIAMENTI CLIMATICI	02-09-2021	MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA		407.269,00	AD ESAURIMENTO FONDI
47	PATRIC NEXT	12-10-2021	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	DA RENDICONTARE	€ 350.900,00	31-12-2022
48	FINANZIAMENTO AVVIO ANNO SCOLASTICO 2021-2022	04-09-2021	MIUR	DA COMPLETARE LA RENDICONTAZIONE	550.000,00	30-06-2023
49	EVENTI SUL RISORGIMENTO	29-11-2021	REGIONE PIEMONTE	DA RENDICONTARE	13.490,29	31-01-2022

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.03 Ricerca ed innovazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.03 Ricerca e innovazione					
Spesa corrente 14.03.1	94.105,41	91.258,88	96,98	88.177,19	96,62
Spesa in C/capitale 14.03.2					
Totale programma 14.03	94.105,41	91.258,88	96,98	88.177,19	96,62



Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 14.03: **Sviluppo** (L.P. 202.5): Sviluppare un piano di servizi alle imprese che sgravi dagli eccessi burocratici le aziende che intendono venire a **produrre e creare lavoro ad Asti** attraverso agevolazioni, semplificazioni e garanzie di tempi brevi e certi in merito alle autorizzazioni e ai permessi di costruire per avviare attività imprenditoriali
- 14.04: **Sviluppo** (L.P. 202.13): Proseguire con il **tavolo permanente** tra Amministrazione Comunale e associazioni di categoria dei gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche **per programmare e monitorare iniziative** che riguardino lo sviluppo economico, della formazione e della sicurezza

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.03.04.01: Sviluppare un piano di servizi alle imprese attraverso l'avvio di tavoli tecnici con le associazioni di categoria e ordini professionali, illustrando le possibilità di atterraggio di nuovi insediamenti anche alla luce di nuove normative

Nel mese di maggio 2021 si sono svolti n. 2 incontri per verificare la possibilità di nuovi insediamenti produttivi sul territorio astigiano. In data 13/5/2021 si è svolto un primo incontro e successivamente un secondo incontro in data 20/5/2021. Altri sono stati gli incontri e le richieste, anche in merito agli aspetti relativi all'occupazione del suolo pubblico, ovvero privati hanno chiesto incontri nel mese di settembre 2021 per utilizzare chioschi la cui concessione al suolo pubblico è scaduta.

In merito alle occupazioni suolo di esercizi pubblici, il servizio gestione del territorio ha affrontato il tema in funzione delle varie disposizioni nazionali che contrariamente a quanto previsto l'anno precedente, hanno previsto l'apertura dei locali solo su spazi aperti. Questo ha creato la necessità di programmare una gestione dell'occupazione suolo differente perché ovviamente si doveva permettere l'ampliamento degli spazi aperti ma tenendo conto di diverse condizioni.

Le domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, ovvero di ampliamento delle superfici già concesse, o di rinnovi dovevano essere presentate al Comune di Asti - Settore Urbanistica e Attività Produttive – Servizio Gestione del territorio. Si è stabilito che possono essere presentate esclusivamente online a mezzo pec protocollo.comuneasti@pec.it all'attenzione dell'Ufficio dehor, in deroga alla normativa in materia di imposta di bollo. Abbiamo anche attivato anche una procedura sul portale in cui sarà necessario registrarsi, inserire i dati e gli allegati richiesti (planimetria e documento d'identità).

La richiesta, verrà inviata se necessario, dallo stesso Settore, all'esame del Servizio di Polizia Municipale, del Settore LLPP e Manifestazioni, i quali esprimeranno il N.O. di competenza, fermo restando le normative legislative sui vincoli, barriere architettoniche ed altre, nonché i regolamenti specifici in materia e sulla sicurezza e certificazione delle stesse strutture aperte, chiuse o di qualsiasi forma architettonica/edilizia.

Proprio per cercare di semplificare, l'Ufficio ha previsto nel mese di Aprile la possibilità di presentare il Progetto Condiviso ovvero una richiesta di occupazione suolo temporanea straordinaria di un'area cittadina di più esercenti. Ogni esercente di un Progetto Condiviso può presentare la propria richiesta attraverso un unico delegato. I singoli progetti del Progetto Condiviso unitario sono inseriti nel sistema telematico unicamente dal delegato precedentemente individuato o trasmessi via pec. Allegata all'istanza deve essere presentata la planimetria complessiva del progetto che dovrà rispettare i requisiti stabiliti.

Con DGC n.124 del 23/4/2021 sono state approvate le modalità di occupazione temporanee di suolo pubblico dal 1/04/2021 al 31/12/2021, in centro urbano ed extraurbano per agevolazioni e semplificazioni della procedura per soggetti esercenti di attività con e senza somministrazione a seguito delle procedure semplificate previste dall'art.181 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni nella Legge n. 77/2020, norma prorogata poi DL "sostegni" n.41 del 22/3/2021 che ha prorogato la presentazione di richiesta di occupazione suolo con procedura semplificata. Una semplice domanda, per via telematica, all'ufficio competente dell'ente locale, con allegata la sola planimetria in deroga al DPR 160/2010 e senza applicazione dell'imposta di bollo di cui al DPR 642/1972. Per il corretto rispetto del codice della strada, per il rispetto delle aree di pubblico passaggio, di transito dei mezzi di soccorso e per il rispetto dei diritti di terzi, sono stati eseguiti sopralluoghi sia d'iniziativa d'ufficio sia su richiesta degli interessati.

In merito all'occupazione suolo sono stati predisposti appositi atti deliberativi.

Nel mese di novembre precisamente il 19/11/2021 si è riunito il Tavolo permanente per i servizi alle imprese il cui ordine del giorno prevedeva la discussione in merito alle Linee guida delle occupazioni temporanee di suolo pubblico a cura degli esercizi di somministrazione, vista la situazione degli ampliamenti di richieste di suolo pubblico, e le richieste di dehor differenti rispetto ai soliti tavolini e sedie. La riunione indetta ha visto la partecipazione di colleghi dei Settori interessati del comune di Asti, anche le associazioni di categoria e gli ordini professionali. L'obiettivo era la condivisione di aspetti tecnici che potessero guidare sia le imprese che i professionisti nella stesura di progettazioni più decorose per la città.

La Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 05/02/2021 ha approvato la partecipazione per l'accesso all'agevolazione Regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio ed ha demandato al Settore Urbanistica e Attività Produttive, Servizio Pianificazione e Suap la raccolta di manifestazione di interesse e tutti i conseguenti adempimenti per la costituzione dei Distretti del Commercio come previsto dalla Regione Piemonte con D.D. 396 del 11/12/2020. Gli Obiettivi del Bando sono:

- introdurre modelli innovativi di sviluppo del settore commerciale;
- la creazione di un sistema strutturato e organizzato territorialmente, capace di polarizzare le attività commerciali.

La Determinazione Dirigenziale n.312 del 26/2/2021 ha approvato l'avviso rivolto a Partner stabili e altri soggetti interessati alla costituzione dei distretti del commercio che hanno risposto in misura di due partner stabili (Confesercenti e Confcommercio) e 92 soggetti interessati.

Nel contempo si è provveduto alla redazione della Relazione sintetica di fattibilità, il Quadro economico con il dettaglio delle singole voci di spesa ed il Cronoprogramma delle iniziative e finanziario finalizzati alla trasmissione della domanda di partecipazione al bando regionale.

La Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 25/3/2021 individua l'area cittadina che interesserà i distretti, i Partners stabili ed i soggetti interessati, approva la relazione sintetica, il quadro economico e il cronoprogramma, dichiara l'intenzione di avvalersi dell'operato del manager di distretto e prende atto dei preventivi presentati dai partner stabili.

Regione Piemonte, con D.D. n. 146 del 28/06/2021 ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi a contributo ed il progetto astigiano è rientrato nella prima fase risultando al 24° posto.

Entro il 31 Ottobre si sono conclusi i lavori di istituzione con la firma del protocollo di intesa comprendente la denominazione del distretto, il logo e la durata ed un piano strategico che comprende un'analisi delle problematiche afferenti ai comparti economici dell'area di riferimento, gli obiettivi che si intendono conseguire a medio e lungo termine e una programmazione strategica triennale degli interventi che si intendono realizzare. I lavori sono stati avallati dalla Giunta con DGC n. 389 del 02/11/2021.

Si sono svolti, inoltre, il corso di 50 ore rivolto ad amministratori e dipendenti comunali per manager di distretto ed il corso rivolto ai commercianti somministrati da Confcommercio con docenti del CISE Politecnico Milano.

In data 12/11/2021 è stata trasmessa la documentazione in Regione Piemonte con relativa rendicontazione delle spese e con la D.D. 18 novembre 2021, n. 291 Regione Piemonte ci ha inseriti nella graduatoria regionale.

Con D.D. n. 310 del 30/11/2021 sono state dettate le condizioni per richiedere il contributo regionale di 50.596. La richiesta è stata effettuata entro il 7 dicembre e la realizzazione degli interventi dovrà avvenire entro il 31/03/2022. In data 03/12/2021 si è riunita la Cabina di Regia del distretto in ambito della quale sono state discusse e condivise le azioni da proporre alla regione per ottenere il contributo di 50.956 euro.

Le proposte sono state approvate con DGC n° 451 del 07/12/2021 ed è stata trasmessa la richiesta alla Regione Piemonte in data 07/12/2021 con P.G. 125506 e 125507. Con D.D. 13 dicembre 2021, n. 328 Regione Piemonte ha approvato le nostre proposte che verranno realizzate e rendicontate nei primi mesi del 2022.

A seguito di approvazione nel dicembre 2020 da parte della giunta comunale della procedura finalizzata alla ricognizione delle aree produttive disponibili alla valorizzazione immobiliare è stata predisposta apposita determinazione dirigenziale allo scopo di approvare un avviso pubblico e pubblicarlo sul sito del Comune di Asti. L'iniziativa è stata promossa e si è avvenuta nel mese di gennaio.

14.03.04.02: "Asti Digitale": progetto pratiche SUAP on line (portale del SUAP e SUE): mantenimento e implementazione del portale on-line e collegamenti on-line con professionisti

A seguito dell'acquisto del software gestionale sportello SUE e SUAP per la presentazione delle pratiche on-line e dello svolgimento di giornate di formazione sia per il personale di tutto il Settore Urbanistica e Attività Produttive sia dei professionisti e utenti esterni, in data 16/03/2020 è stato attivato il gestionale GisMaster – pratiche edilizie (SUE), in data 02/04/2020 è stato attivato il gestionale Gis Master – SUAP.

Contestualmente, entrambi i portali SUE e SUAP a disposizione degli utenti esterni sono stati attivati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dello Sportello Unico Digitale, divenuto poi obbligatorio quale unico punto di accesso per la presentazione di tutte le pratiche on-line a far data dal 01/06/2020, facilitando così il dialogo tra le imprese, i professionisti e la Pubblica Amministrazione.

A decorrere da tale data, nell'anno 2020 attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUE sono state presentate circa 2000 pratiche e attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUAP ne sono state presentate circa 800.

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUE sono state presentate 3738 pratiche e attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUAP sono state presentate 2243 pratiche di cui 1434 procedimento automatizzato e 809 procedimento ordinario, come da DPR n. 160/2010 e s.m.i.

Inoltre, a seguito dell'attivazione in data 05/10/2021 dell'agenda digitale, la quale consente a professionisti e cittadini di prenotarsi direttamente attraverso l'apposito Sportello Virtuale presente sul sito internet della Città di Asti, sono stati fissati e quotidianamente svolti numerosi appuntamenti on-line finalizzati a fornire informazioni tecnico-amministrative, consulenza o assistenza per la presentazione delle pratiche edilizie.

14.04.04.01: Programmare e monitorare iniziative che riguardino lo sviluppo economico

Considerato il momento storico particolare ed emergenziale, si è riscontrata la necessità di venire incontro alle attività duramente segnate dallo stop imposto dalla pandemia. Pertanto gli uffici hanno avuto diversi momenti di confronto, di taglio operativo, volti alla soluzione di numerose casistiche e problematiche emerse a seguito delle prime riaperture dopo lo stop.

Diversi sono stati i momenti di confronto con il Comando della Polizia Municipale, il Settore Patrimonio e il Settore LLPP e le associazioni di categoria allo scopo di valutare le più opportune modalità e possibilità applicabili dagli esercenti delle diverse attività produttive, (al fine di valutare situazioni di servitù, di suolo pubblico o privato o assoggettamenti ad usi pubblici e di modifiche della viabilità rendendo alcune zone pedonali solo

in alcune ore). Tre sono stati i momenti di confronto con le associazioni di categoria e i vari settori durante il 2021: 21 giugno, 22/9/21, 19 novembre 2021

Per sostenere le piccole e medie imprese del settore commercio, turismo, servizi, artigianato e trasporto, operative nella città e danneggiate dagli effetti dell'emergenza da Covid-19, l'Amministrazione ha approvato l'elargizione di un contributo a fondo perduto pari ad euro 250,00 a ciascuna attività. Già dal mese di gennaio, si è provveduto, a seguito di istruttoria, all'elargizione delle somme dovute, per un importo complessivo debitamente impegnato, pari ad € 223.500,00 (Euro 220.750,00 primo impegno e successiva integrazione di € 2.750,00).

Sempre al medesimo scopo, nel mese di novembre l'Amministrazione ha deliberato un ulteriore contributo a fondo perduto da elargire a ciascuna delle attività economiche danneggiate dagli effetti dell'emergenza da Covid-19 che abbiano a suo tempo fatto domanda. L'importo corrisposto a ciascuna attività è pari a € 192,00, l'impegno complessivo è pari ad € 171.456,00. Le operazioni di liquidazione e di predisposizione di relativo mandato di pagamento sono iniziate già dal mese di dicembre e termineranno nei primi mesi del 2022.

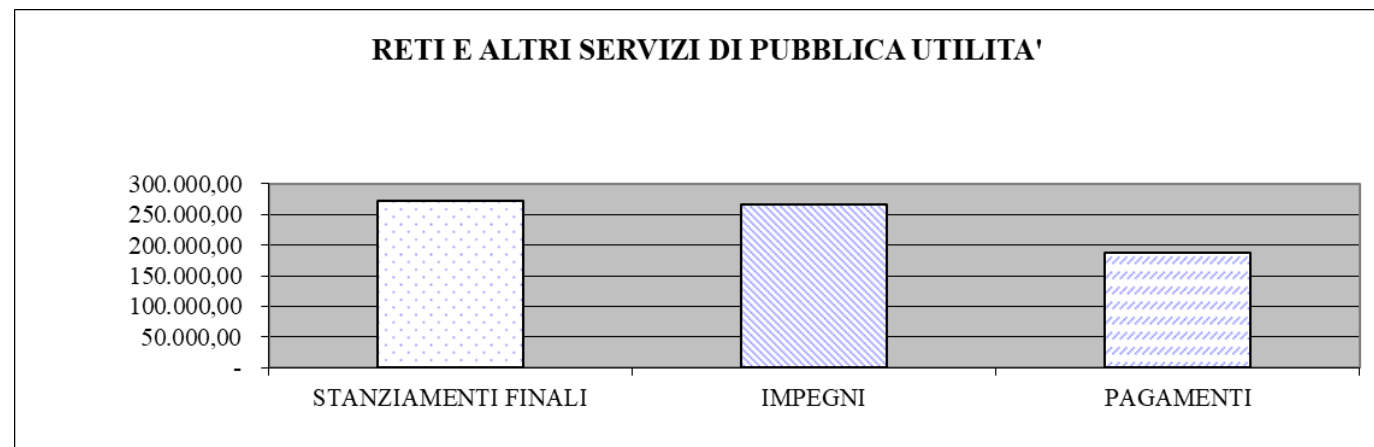
Al fine di promuovere lo sviluppo del territorio, del paesaggio rurale, le attività agroalimentari e coniugare le attività economiche del territorio con la cultura, la storia, la tradizione e l'offerta turistica locale, la Regione Piemonte ha approvato il 13 novembre 2020 il Nuovo Regolamento per la costituzione dei Distretti Del Cibo.

I Distretti del Cibo individuano sistemi produttivi locali, che si caratterizzano per una specifica identità storica e territoriale omogenea ed integrano attività agricole e altre attività imprenditoriali in coerenza con le tradizioni dei luoghi di coltivazione.

Partecipano ai Distretti enti pubblici, istituzioni ed imprese, la cui cooperazione può favorire ad esempio la promozione all'estero dei prodotti del territorio e l'offerta turistica. Inoltre la collaborazione tra piccole e medie imprese agricole e agroalimentari è in grado di accrescere la competitività delle imprese stesse attraverso la riduzione dei costi e l'innovazione. I distretti del cibo vengono costituiti mediante un accordo tra soggetti pubblici e soggetti privati che operano in modo integrato nel sistema produttivo locale. In particolare, il territorio del distretto deve comprendere almeno cinque comuni contigui. Allo scopo di valutare l'opportunità di costituire un distretto del cibo che coinvolga il nostro Comune, in data 12 febbraio 2021 si è tenuto il primo incontro tra Comune di Asti, i funzionari della Regione Piemonte e le associazioni di categoria agricole locali (Coldiretti, Cia, Confagricoltura ed Atima), quali soggetti sentinella del nostro territorio. E' stata l'occasione per apprendere dai funzionari regionali il funzionamento, lo scopo e le modalità di istituzione degli stessi, allo scopo di valutare successivamente, con le istituzioni e i soggetti interessati, l'opportunità o meno di aggregarsi per creare questa entità. In data 22 giugno 2021 si è svolto pertanto il primo incontro, in modalità telematica, con le associazioni di Categoria Agricole del territorio per approfondire l'argomento e per avere un confronto in merito. E' stata l'occasione per relazionare alle stesse quanto emerso in sede di riunione con la Regione Piemonte, affinché si possa successivamente valutare se vi sia l'opportunità di intraprendere questo percorso per far sinergia e creare ulteriore sviluppo nel nostro territorio. La possibilità di utilizzare questo strumento strategico è stata nuovamente illustrata e discussa con le associazioni di categoria agricole il 22 settembre 2021, durante l'incontro che si è tenuto a Palazzo Mandela per presentare il progetto relativo al Laboratorio di innovazione tecnologica di ricerca applicate in ambito salute e agricoltura.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Spesa corrente 14.04.1	271.605,31	266.654,35	98,18	186.553,49	69,96
Spesa in C/capitale 14.04.2					
Totale programma 14.04	271.605,31	266.654,35	98,18	186.553,49	69,96



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
fiere, mercati e mostre organizzate: n. giorni	1.553	1.556	1.567	1.163	1.596
Mercati e fiere attrezzate (M.O.I.): mq. superficie occupata	24.520	24.520	24.520	24.520	24.700
nuove imprese registrate	-20 rispetto al 2016 – n. 7.634	+43 rispetto al 2017 – n. 7.677	-17 rispetto al 2018 – n. 7.660	+17 rispetto al 2019 – n. 7.677	+30 rispetto al 2020 – n. 7.707
nuove imprese attive	-38 rispetto al 2016 – n. 6.585	+37 rispetto al 2017 – n. 6.622	-24 rispetto al 2018 – n. 6.598	+22 rispetto al 2019 – n. 6.620	+56 rispetto al 2020 – n. 6.676
iscrizioni/cessazioni alla Camera di Commercio	416/375 – saldo positivo + 41	412/345 – saldo positivo +67	363/352 – saldo positivo +11	307/278 – saldo positivo +29	333 / 281; saldo positivo +52
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive presentati	185	118	127	117	56
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive evasi	124	80	74	59 pari al 50,43%	39 pari al 69,64%
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico presentate	620	695	515	476	542
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico evase	598	641	502	440 pari al 92,44%	542
esercizi commerciali attivi nel territorio di Asti	1.867 negozi / 437somministr.	1.947 negozi / 449somministr.	2.017 negozi / 458 somministr.	2.060 negozi/ 459 somministr.	2069 negozi / 459 somministr.

Nell'ambito della **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 15.02 Formazione professionale

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 15.01: **Sviluppo (L.P. 202.12): Facilitare** l'incontro tra domanda e offerta di lavoro

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

15.01.02.01: Promuovere incontri con il Centro per l'Impiego e le Associazioni di categoria interessate per verificare i fabbisogni formativi più rispondenti alle esigenze del territorio

Il Comune di Asti e il Centro per l'Impiego hanno collaborato nei primi mesi dell'anno per reperire i candidati da inserire nel nuovo punto vendita Decathlon operativo in zona di corso Alessandria. La fase di preselezione ha interessato n. 150 candidati: gli stessi sono stati colloquiati in presenza dai selezionatori dell'azienda nei locali di Astiss. La forte adesione è stata facilitata dal grande rilievo dato al processo di ricerca del personale dal Comune di Asti e dagli organi di informazione locali. Le prime assunzioni (a tempo determinato) sono avvenute in occasione dell'apertura dell'azienda (n. 1) nel mese di marzo. Nei mesi successivi sono stati assunti ulteriori 16 ragazzi. Il lavoro comune ha portato ad un primo inserimento di 12 candidati del territorio.

Il 23 e 24 novembre 2021 si è svolta la terza edizione di IOLAVORO DIGITAL EDITION, il più importante evento nazionale dedicato al mondo del lavoro per aziende, agenzie per il lavoro, professionisti e candidati. Il Comune di Asti ha prestato la propria collaborazione facendo rete sul territorio attraverso una capillare divulgazione via mail dell'iniziativa indirizzata alle associazioni di categoria, agli ordini professionali, alla Camera di Commercio e alle associazioni sindacali, oltre che a pubblicare sul sito internet del Comune di Asti +il materiale informativo dell'evento.

Nell'ambito della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche** è collegato il seguente programma:

Programma 17.01 Fonti energetiche

Avente la finalità di favorire lo sviluppo dell'utilizzo di una risorsa energetica a scarso impatto ambientale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 17.01: Territorio (L.P. 204): Energia**: offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

17.01.01.01: Ambito Territoriale Minimo - ATEM ASTI: prosecuzione delle attività inerenti la procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito denominato Asti, come previsto dalla normativa di settore

Dopo la trasmissione, conclusa in data 30-12-2020, degli scostamenti VIR-RAB all'ARERA, la validazione dei quali da parte della predetta Autorità è propedeutica a qualunque avvio di attività attinente la procedura di gara in senso stretto, occorre espletare le ulteriori attività richieste dalla normativa di Settore emanata dall'ARERA stessa, necessarie in quanto propedeutiche alla redazione del bando di gara e nello specifico:

- analisi delle perizie di stima prodotte dai gestori aggiornate al 31-12-2018 t-2;
- interlocuzione con l'ARERA in merito agli scostamenti VIR-RAB >10%
- redazione della relazione di verifica ex art.11.1 lett.b) Deliberazione ARERA 905/2017/R/GAS per tutti i Comuni dell'ambito
- redazione di una nota di sintesi delle osservazioni pervenute alle perizie
- trasmissione ad analisi delle perizie di stima dei gestori revisionate sulla base delle osservazioni
- redazione e sottoscrizione di verbali ad esito delle determinazioni del valore di rimborso effettuate dall'Advisor e validate dall'Arera con propria istruttoria
- redazione di studi di fattibilità per la metanizzazione dei quattro comuni non metanizzati e per la conversione da GPL a gas naturale dei 7 Comuni interessati;
- verifica dell'applicazione della determinazione di ARERA n. 4 del 20-03-2020 in caso di RAB disallineate rispetto a quelle medie di settore;
- predisposizione schemi deliberativi per approvazione del valore rimborso da parte dei Comuni;
- conferenze di aggiornamento dei Comuni sullo stato di avanzamento della procedura preliminare alla predisposizione degli atti di gara.

Le attività suddette sono condizionate dall'esito dell'istruttoria ARERA sugli scostamenti VIR-RAB trasmessi

ARERA in data 07.06.2021 ha fatto pervenire alla Stazione Appaltante delegata Comune di Asti i rilievi sulle valutazioni trasmesse il 30/12/2020 riferite al t-2 ovvero anno 2018; i predetti rilievi sono stati trasmessi ai gestori interessati (Italgas, 2iRetiGas e Sogas) in data 20/07/2021.

In data 28/07/2021 con prot. 78208 l'ufficio ha avviato per conto del Rup della Stazione Appaltante delegata dall'ATEM per la gara DM n. 226 del 12-11-2011 e s.m.i. - "AMBITO ASTI", la consultazione per la partecipazione ad incontro da svolgersi in modalità mista (presenza e remoto) presso la sede del Comune di Asti, alla presenza anche dello Studio Fracasso Srl, quale Advisor incaricato dai Comuni appartenenti all'ATEM Asti degli adempimenti di valutazione propedeutici alla gara al fine di acquisire le informazioni sulle convenzioni/concessioni esistenti nei Comuni non

metanizzati e contemporaneamente fornire ai medesimi Comuni informazioni sulle condizioni necessarie per possibili piani di sviluppo, alla luce delle regole di socializzazione degli oneri di distribuzione gas imposti dall'Autorità di settore (ARERA). L'incontro si è svolto in modalità remota in data 06/08/2021 con partecipazione di parte dei comuni invitati.

In pari data (28/07/2021) l'Advisor a parziale evasione dell'incarico (CIG Z412F526B3 - NUOVE ATTIVITA' INTEGRATIVE AL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL VALORE DI RIMBORSO AL GESTORE USCENTE ED ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL NATURALE NELL'AMBITO TERRITORIALE ATEM ASTI) ha trasmesso gli schemi deliberativi per l'approvazione del Valore di rimborso per ciascun Comune (attività di cui al punto 6 art 2 foglio condizioni), nello specifico:

Schemi deliberativi personalizzati per ciascun comune – Gestore 2iReteGAS

Schemi deliberativi personalizzati per ciascun comune – Gestore ITALGAS

Schema deliberativo per i Comuni gestiti da METANPROGETTI, da SOGAS e da SOMET.

Nel mese di Agosto 2021 la società Sogas ha riscontrato i rilievi Arera; la società 2iRetiGas ha riscontrato nel mese di Ottobre mentre i Comuni dell'Atem non deleganti (Poirino e Pralormo) e la società Italgas hanno riscontrato nel mese di Novembre 2021.

Tenuto conto che nell'anno 2014 venne individuato, per consentire una efficace ed efficiente comunicazione da parte della Stazione Appaltante delegata, il Comitato di monitoraggio, in data 09/11/2021 si è provveduto a richiedere a ciascun comune rappresentante dei 15 sotto ambiti - in rappresentanza dei comuni aggregati - il nominativo di riferimento del comune rappresentante per ricevere gli esiti delle attività. conclusive in capo ai Comuni di ATEM propedeutiche alla redazione del bando di gara.

In data 19/11/2021 l'Advisor ha trasmesso prot.114470 una prima proposta per i Comuni non metanizzati che potrà essere valutata da ciascun Comune interessato per la formulazione degli elementi oggetto della gara .

In pari data si è provveduto a trasmettere alla Regione Piemonte Settore sviluppo energetico sostenibile, mediante questionario on line un aggiornamento riportante il sopra delineato stato dell'arte.

Al 31/12/2021

- poco più della metà dei sotto ambiti ha riscontrato la richiesta del nominativo del referente;
- l'advisor ha trasmesso (precisamente il 27/12/2021) le attestazioni e certificazioni da trasmettere ad Arera mediante la riapertura del portale gare gas ATEM ASTI avvenuta in data 01/12/2021, a seguito di richiesta dell'Ufficio, attività che verrà espletata nel mese di gennaio 2022.

Al 31/12/2021 le estensioni realizzate dall'attuale Gestore Italgas a seguito di richiesta dell'Amministrazione sono state:

San marzanotto serra domenica; San marzanotto serra valdonata; Località Valgera; Bricco Accomasso; Località Casabianca Cavalier

Con il suddetto Gestore si sono valutate le possibilità tecniche di accoglimento di ulteriori istanze di estensione della rete gas metano.

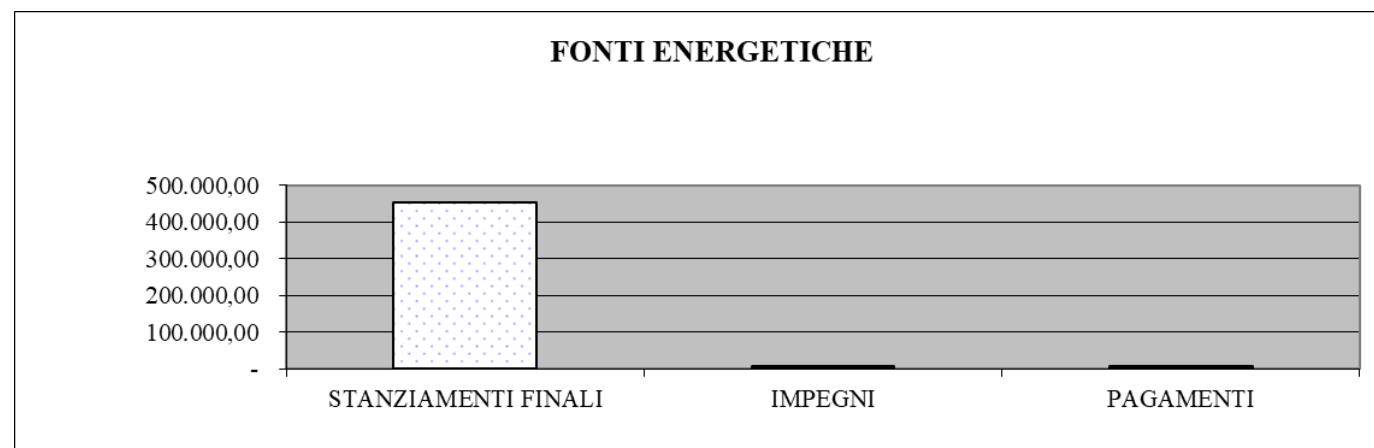
PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2017	2018	2019	2020	2021
km. Rete gas	255,68	255,68	255,68	255,68	255,68

..

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 17.01 Fonti energetiche: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 17 - Programma 17.01 Fonti energetiche					
Spesa corrente 17.01.1	454.034,86	6.510,48	1,43	6.510,48	100,00
Spesa in C/capitale 17.01.2				-	-
Totale programma 17.01	454.034,86	6.510,48	1,43	6.510,48	100,00



5.b) MISSIONI DI BILANCIO IN SINTESI***STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI***

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>					
Spesa corrente (tit.I)	14.155.299,45	2.942.632,05	17.097.931,50	14.155.299,45	2.942.632,05
Spesa in C/capitale (tit.II)	550.363,59	223.593,54	773.957,13	550.363,59	223.593,54
Totale Missione 01	14.705.663,04	3.166.225,59	17.871.888,63	14.705.663,04	3.166.225,59
<u>Missione 02 – Giustizia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	38.370,85	4.224,52	42.595,37	38.370,85	4.224,52
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 02	38.370,85	4.224,52	42.595,37	38.370,85	4.224,52
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.528.908,44	384.365,15	3.913.273,59	3.528.908,44	384.365,15
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	16.260,16	16.260,16	-	16.260,16
Totale Missione 03	3.528.908,44	400.625,31	3.929.533,75	3.528.908,44	400.625,31
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>					
Spesa corrente (tit.I)	2.456.666,70	1.146.575,01	3.603.241,71	2.456.666,70	1.146.575,01
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.266.510,28	1.041.032,80	3.307.543,08	2.266.510,28	1.041.032,80
Totale Missione 04	4.723.176,98	2.187.607,81	6.910.784,79	4.723.176,98	2.187.607,81
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>					
Spesa corrente (tit.I)	967.793,79	219.912,06	1.187.705,85	967.793,79	219.912,06
Spesa in C/capitale (tit.II)	101.103,65	13.566,35	114.670,00	101.103,65	13.566,35
Totale Missione 05	1.068.897,44	233.478,41	1.302.375,85	1.068.897,44	233.478,41

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>					
Spesa corrente (tit.I)	528.957,03	176.508,73	705.465,76	528.957,03	176.508,73
Spesa in C/capitale (tit.II)	234.845,62	145.005,35	379.850,97	234.845,62	145.005,35
Totale Missione 06	763.802,65	321.514,08	1.085.316,73	763.802,65	321.514,08
<u>Missione 07 – Turismo</u>					
Spesa corrente (tit.I)	457.753,05	73.360,16	531.113,21	457.753,05	73.360,16
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 07	457.753,05	73.360,16	531.113,21	457.753,05	73.360,16
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Spesa corrente (tit.I)	472.363,97	41.540,36	513.904,33	472.363,97	41.540,36
Spesa in C/capitale (tit.II)	266.431,57	211.366,45	477.798,02	266.431,57	211.366,45
Totale Missione 08	738.795,54	252.906,81	991.702,35	738.795,54	252.906,81
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Spesa corrente (tit.I)	14.072.921,52	3.945.106,49	18.018.028,01	14.072.921,52	3.945.106,49
Spesa in C/capitale (tit.II)	26.568,73	4.000,00	30.568,73	26.568,73	4.000,00
Totale Missione 09	14.099.490,25	3.949.106,49	18.048.596,74	14.099.490,25	3.949.106,49
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.535.360,83	3.364.752,31	6.900.113,14	3.535.360,83	3.364.752,31
Spesa in C/capitale (tit.II)	431.109,70	465.661,42	896.771,12	431.109,70	465.661,42
Totale Missione 10	3.966.470,53	3.830.413,73	7.796.884,26	3.966.470,53	3.830.413,73
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>					
Spesa corrente (tit.I)	47.119,17	4.292,47	51.411,64	47.119,17	4.292,47
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 11	47.119,17	4.292,47	51.411,64	47.119,17	4.292,47

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	11.142.452,27	3.425.564,48	14.568.016,75	11.142.452,27	3.425.564,48
Spesa in C/capitale (tit.II)	30,00	-	30,00	30,00	-
totale Missione 12	11.142.482,27	3.425.564,48	14.568.046,75	11.142.482,27	3.425.564,48
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>					
Spesa corrente (tit.I)	275.724,11	38.805,36	314.529,47	275.724,11	38.805,36
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 14	275.724,11	38.805,36	314.529,47	275.724,11	38.805,36
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>					
Spesa corrente (tit.I)					
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 15	-	-	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>					
Spesa corrente (tit.I)	6.510,48	69.489,04	75.999,52	6.510,48	69.489,04
Spesa in C/capitale (tit.II)	-		-	-	
Totale Missione 17	6.510,48	69.489,04	75.999,52	6.510,48	69.489,04
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>					
Spesa corrente (tit.I)	6.037.859,50	-		-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	450.000,00	-	-	-	-
Totale Missione 20	6.487.859,50	-	-	-	-
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>					
Spesa corrente 50.01.01 <i>(Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)</i>	813.919,25	805.881,05	99,01	805.881,05	100,00
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.413.012,19	2.413.012,19	100,00	2.413.012,19	100,00
Totale Missione 50	3.226.931,44	3.218.893,24	99,75	3.218.893,24	100,00
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>					
Chiusura anticipazioni 60.01.5	16.729.931,23				
Totale Missione 60	16.729.931,23	-	-	-	-
TOTALE SPESE (escluso tit. VII - spese per conto terzi e partite di giro)	140.499.293,61	76.089.584,00	54,16	58.782.058,04	77,25

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI: pagamenti

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>			
Spesa corrente (tit.I)	14.155.299,45	2.942.632,05	17.097.931,50
Spesa in C/capitale (tit.II)	550.363,59	223.593,54	773.957,13
Totale Missione 01	14.705.663,04	3.166.225,59	17.871.888,63
<u>Missione 02 – Giustizia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	38.370,85	4.224,52	42.595,37
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 02	38.370,85	4.224,52	42.595,37
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>			
Spesa corrente (tit.I)	3.528.908,44	384.365,15	3.913.273,59
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	16.260,16	16.260,16
Totale Missione 03	3.528.908,44	400.625,31	3.929.533,75
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>			
Spesa corrente (tit.I)	2.456.666,70	1.146.575,01	3.603.241,71
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.266.510,28	1.041.032,80	3.307.543,08
Totale Missione 04	4.723.176,98	2.187.607,81	6.910.784,79
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>			
Spesa corrente (tit.I)	967.793,79	219.912,06	1.187.705,85
Spesa in C/capitale (tit.II)	101.103,65	13.566,35	114.670,00
Totale Missione 05	1.068.897,44	233.478,41	1.302.375,85

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Spesa corrente (tit.I)	528.957,03	176.508,73	705.465,76
Spesa in C/capitale (tit.II)	234.845,62	145.005,35	379.850,97
Totale Missione 06	763.802,65	321.514,08	1.085.316,73
<u>Missione 07 – Turismo</u>			
Spesa corrente (tit.I)	457.753,05	73.360,16	531.113,21
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 07	457.753,05	73.360,16	531.113,21
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Spesa corrente (tit.I)	472.363,97	41.540,36	513.904,33
Spesa in C/capitale (tit.II)	266.431,57	211.366,45	477.798,02
Totale Missione 08	738.795,54	252.906,81	991.702,35
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>			
Spesa corrente (tit.I)	14.072.921,52	3.945.106,49	18.018.028,01
Spesa in C/capitale (tit.II)	26.568,73	4.000,00	30.568,73
Totale Missione 09	14.099.490,25	3.949.106,49	18.048.596,74
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>			
Spesa corrente (tit.I)	3.535.360,83	3.364.752,31	6.900.113,14
Spesa in C/capitale (tit.II)	431.109,70	465.661,42	896.771,12
Totale Missione 10	3.966.470,53	3.830.413,73	7.796.884,26
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>			
Spesa corrente (tit.I)	47.119,17	4.292,47	51.411,64
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 11	47.119,17	4.292,47	51.411,64

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	11.142.452,27	3.425.564,48	14.568.016,75
Spesa in C/capitale (tit.II)	30,00	-	30,00
totale Missione 12	11.142.482,27	3.425.564,48	14.568.046,75
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>			
Spesa corrente (tit.I)	275.724,11	38.805,36	314.529,47
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 14	275.724,11	38.805,36	314.529,47
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 15	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>			
Spesa corrente (tit.I)	6.510,48	69.489,04	75.999,52
Spesa in C/capitale (tit.II)	-		-
Totale Missione 17	6.510,48	69.489,04	75.999,52
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 20	-	-	-
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>			
<i>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari + quota capitale</i>	2.413.012,19	-	2.413.012,19
Totale Missione 50	2.413.012,19	-	2.413.012,19
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>			
Chiusura anticipazioni 60.01.5			
Totale Missione 60	-	-	-
TOTALE PAGAMENTI (escluso tit. VII - spese per conto terzi e partite di giro)	58.782.058,04	17.957.614,26	76.739.672,30

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Titolo I					
Imposte, tasse e proventi assimilati					
Entrate finali 1.0101	37.238.542,81	35.261.138,76	94,69	29.484.359,12	83,62
Totale tipologia	37.238.542,81	35.261.138,76	94,69	29.484.359,12	83,62
Compartecipazione di tributi					
Entrate finali 1.0104	24.278,19	24.278,19	100,00	24.278,19	100,00
Totale tipologia	24.278,19	24.278,19	100,00	24.278,19	100,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Entrate finali 1.0301	8.827.798,07	8.834.970,69	100,08	8.543.941,94	96,71
Totale tipologia	8.827.798,07	8.834.970,69	100,08	8.543.941,94	96,71
TOTALE TITOLO I	46.090.619,07	44.120.387,64	95,73	38.052.579,25	86,25
Titolo II					
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Entrate finali 2.0101	15.869.003,56	16.271.782,89	102,54	10.743.968,20	66,03
Totale tipologia	15.869.003,56	16.271.782,89	102,54	10.743.968,20	66,03
Trasferimenti correnti da Famiglie					
Entrate finali 2.0102	3.000,00	-	-	-	-
Totale tipologia	3.000,00	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese					
Entrate finali 2.0103	288.911,84	346.472,65	119,92	305.360,81	88,13
Totale tipologia	288.911,84	346.472,65	119,92	305.360,81	88,13
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo					
Entrate finali 2.0105	-	-	-	-	-
Totale tipologia	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO II	16.160.915,40	16.618.255,54	102,83	11.049.329,01	66,49

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Titolo III					
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Entrate finali 3.0100	6.321.317,46	5.962.664,29	94,33	4.577.887,47	76,78
Totale tipologia	6.321.317,46	5.962.664,29	94,33	4.577.887,47	76,78
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Entrate finali 3.0200	5.146.751,31	5.816.711,19	113,02	1.938.158,51	33,32
Totale tipologia	5.146.751,31	5.816.711,19	113,02	1.938.158,51	33,32
Interessi attivi					
Entrate finali 3.0300	19.550,00	16.586,85	84,84	16.346,84	98,55
Totale tipologia	19.550,00	16.586,85	84,84	16.346,84	98,55
Altre entrate da redditi da capitale					
Entrate finali 3.0400	551.570,80	551.570,08	100,00	551.570,08	100,00
Totale tipologia	551.570,80	551.570,08	100,00	551.570,08	100,00
Rimborsi e altre entrate correnti					
Entrate finali 3.0500	1.007.401,80	850.670,50	84,44	505.013,09	59,37
Totale tipologia	1.007.401,80	850.670,50	84,44	505.013,09	59,37
TOTALE TITOLO III	13.046.591,37	13.198.202,91	101,16	7.588.975,99	57,50
TOTALE ENTRATE CORRENTI	75.298.125,84	73.936.846,09	98,19	56.690.884,25	76,67
Titolo IV					
Contributi agli investimenti					
Entrate finali 4.0200	27.461.449,36	8.683.158,11	31,62	2.157.840,93	24,85
Totale tipologia	27.461.449,36	8.683.158,11	31,62	2.157.840,93	24,85
Altri trasferimenti in conto capitale	25.519,08	8.070,56	31,63	8.070,56	100,00
Entrate finali 4.0300	25.519,08	8.070,56	31,63	8.070,56	100,00
Totale tipologia	27.461.449,36	8.683.158,11	31,62	2.157.840,93	24,85

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Entrate finali 4.0400	948.585,00	304.899,35	32,14	258.004,77	84,62
Totale tipologia	948.585,00	304.899,35	32,14	258.004,77	84,62
Altre entrate in conto capitale					
Entrate finali 4.0500	2.681.063,87	1.488.605,69	55,52	1.487.478,24	99,92
Totale tipologia	2.681.063,87	1.488.605,69	55,52	1.487.478,24	99,92
TOTALE TITOLO IV	31.116.617,31	10.484.733,71	33,69	3.911.394,50	37,31
Titolo V Altre entrate per riduzione di attività finanziarie					
Entrate finali 5.0400		110,00		110,00	100
Totale tipologia		110,00		110,00	100
TOTALE TITOLO V		110,00		110,00	100
Titolo VI Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Entrate finali 6.0300	3.490.963,81	1.884.753,85	53,99		-
Totale tipologia	3.490.963,81	1.884.753,85	53,99	-	-
TOTALE TITOLO VI	3.490.963,81	1.884.753,85	53,99	-	-
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Entrate finali 7.0100	16.729.931,23		-		
		-		-	
Totale tipologia	16.729.931,23	-	-	-	
TOTALE TITOLO VII	16.729.931,23	-	-	-	
TOTALE ENTRATE (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	126.635.638,19	86.306.443,65	68,15	60.602.388,75	70,22

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE: Incassi

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo I			
Imposte, tasse e proventi assimilati			
Entrate finali 1.0101	29.484.359,12	6.507.966,03	35.992.325,15
Totale tipologia	29.484.359,12	6.507.966,03	35.992.325,15
Compartecipazione di tributi			
Entrate finali 1.0104	24.278,19	-	24.278,19
Totale tipologia	24.278,19	-	24.278,19
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Entrate finali 1.0301	8.543.941,94	324.764,01	8.868.705,95
Totale tipologia	8.543.941,94	324.764,01	8.868.705,95
TOTALE TITOLO I	38.052.579,25	6.832.730,04	44.885.309,29
Titolo II -Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Entrate finali 2.0101	10.743.968,20	2.506.556,83	13.250.525,03
Totale tipologia	10.743.968,20	2.506.556,83	13.250.525,03
Trasferimenti correnti da Famiglie			
Entrate finali 2.0102			-
Totale tipologia			-
Trasferimenti correnti da Imprese			
Entrate finali 2.0103	305.360,81	83.832,79	389.193,60
Totale tipologia	305.360,81	83.832,79	389.193,60
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo			
Entrate finali 2.0105	-	-	-
Totale tipologia	-	-	-
TOTALE TITOLO II	11.049.329,01	2.590.389,62	13.639.718,63

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo III			
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Entrate finali 3.0100	4.577.887,47	1.210.879,31	5.788.766,78
Totale tipologia	4.577.887,47	1.210.879,31	5.788.766,78
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Entrate finali 3.0200	1.938.158,51	147.890,40	2.086.048,91
Totale tipologia	1.938.158,51	147.890,40	2.086.048,91
Interessi attivi			
Entrate finali 3.0300	16.346,84	1.194,09	17.540,93
Totale tipologia	16.346,84	1.194,09	17.540,93
Altre entrate da redditi da capitale			
Entrate finali 3.0400	551.570,08	-	551.570,08
Totale tipologia	551.570,08	-	551.570,08
Rimborsi e altre entrate correnti			
Entrate finali 3.0500	505.013,09	211.625,74	716.638,83
Totale tipologia	505.013,09	211.625,74	716.638,83
TOTALE TITOLO III	7.588.975,99	1.571.589,54	9.160.565,53

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo IV			
Contributi agli investimenti			
Entrate finali 4.0200	2.157.840,93	4.249.455,18	6.407.296,11
Totale tipologia	2.157.840,93	4.249.455,18	6.407.296,11
Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate finali 4.0300	8.070,56	248.640,66	256.711,22
Totale tipologia	8.070,56	248.640,66	256.711,22
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Entrate finali 4.0400	258.004,77	4.347,12	262.351,89
Totale tipologia	258.004,77	4.347,12	262.351,89
Altre entrate in conto capitale			
Entrate finali 4.0500	1.487.478,24	5.870,30	1.493.348,54
Totale tipologia	1.487.478,24	5.870,30	1.493.348,54
TOTALE TITOLO IV	3.911.394,50	4.508.313,26	8.419.707,76
Titolo V			
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
Entrate finali 5.0400	110,00	-	110,00
Totale tipologia	110,00	-	110,00
TOTALE TITOLO V	110,00	-	110,00
Titolo VI			
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Entrate finali 6.0300	-	840.459,32	840.459,32
Totale tipologia	-	840.459,32	840.459,32
TOTALE TITOLO VI	-	840.459,32	840.459,32
Titolo VII			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Entrate finali 7.0100			
Totale tipologia			
TOTALE TITOLO VII	--	-	-
TOTALE INCASSI (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	60.602.388,75	16.343.481,78	76.945.870,53