



CITTA' DI ASTI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COM.LE N. 525
in data 19/12/2023**

OGGETTO: PEG PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2025/2026 - APPROVAZIONE

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla votazione sull'oggetto.

<i>Nome e cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Maurizio Rasero	SINDACO	SI
Stefania Morra	ASSESSORE	SI
Giovanni Boccia	ASSESSORE	SI
Mario Bovino	ASSESSORE	SI
Loretta Bologna	ASSESSORE	SI
Luigi Giacomini	ASSESSORE	SI
Riccardo Origlia	ASSESSORE	NO
Paride Candelaresi	ASSESSORE	SI
Eleonora Zollo	ASSESSORE	NO
Monica Amasio	ASSESSORE	NO

Presidente
Maurizio Rasero

Segretario
Paolo Morra

OGGETTO: PEG PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2025/2026 - APPROVAZIONE

Premesso che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 6/12/2023, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ha approvato il “BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA E DI CASSA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 E DI COMPETENZA PER GLI ESERCIZI 2025 E 2026” e relativi allegati;

Richiamato il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e corretto con le disposizioni contenute nel decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126;

Visto l'articolo 169 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo Unico sull' "Ordinamento degli Enti Locali" e s.m. ed i.;

Richiamato il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio” (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, modificato in ultimo con decreto ministeriale 25 luglio 2023) che al paragrafo 10, descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione: *“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione”;

Rilevato che il “principio contabile applicato della programmazione di bilancio” di cui *all'All. 4/1 al D.Lgs 118/2011*:

- al punto 10.1 evidenzia che *“il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati”;* ribadisce inoltre che *“il P.E.G. costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione”;*

- al punto 10.2 stabilisce che *“il PEG assicura un collegamento con:*

° *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

° *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;*

° *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare”;

Precisato che il DM 25 luglio 2023 ha modificato il principio contabile della programmazione (allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011) adeguandolo alla disciplina del P.I.A.O., introducendo due tipologie di obiettivi:

1. obiettivi di gestione: costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio, da definire nel piano esecutivo di gestione,
2. obiettivi specifici: di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel *piano dettagliato degli obiettivi* di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel *piano della performance* di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, **assorbiti** nel Piano integrato di attività e organizzazione (**P.I.A.O.**) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 - Sottosezione 2.2 "Performance";

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, al fine di garantire l'operatività gestionale dell'ente, strutturato come segue:

- la parte finanziaria, riporta gli stanziamenti di Entrata e Spesa derivati dal Bilancio di Previsione 2024/2025/2026 ed è strutturata per “centri di costo” all'interno dei quali i capitoli sono raggruppati per missioni e programma di bilancio per la spesa e per tipologie e categorie per l'entrata, indicati tutti nel documento di PEG fino al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- l'attribuzione dei capitoli al centro di costo è basata su un criterio di responsabilità gestionale che comprende, oltre alle spese di diretta attivazione, anche quelle del personale, per utenze e beni e/o servizi, attivati dai servizi di supporto per conto del centro di costo medesimo;
- gli obiettivi di gestione 2024/2026 ovvero gli obiettivi generali di I livello sono declinati in ordine di: Missione e Programma di bilancio, Dirigente, Settore organizzativo, Responsabile di Servizio (*Centro di costo*) e Referente politico;
- le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni;
- le risorse umane assegnate sono quelle elencate nel piano di dettaglio dei costi di personale;

Precisato che l'articolazione del PEG per centri di costo/missioni e programmi di bilancio costituisce strumento di raccordo fra la struttura organizzativa dell'ente e la struttura del bilancio per missioni e programmi come previsto al punto 10.2 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio di cui *all'All. 4/1 al D.Lgs 118/2011*;

Viste le vigenti disposizioni sindacali attributive degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.19 dello Statuto;

Visto l'art. 107 del d. lgs. 267/2000 e s.m. ed i. e richiamato l'art. 20 dello Statuto del Comune nella parte in cui viene disposto che sia di competenza dei dirigenti adottare i provvedimenti attuativi di piano esecutivo di gestione;

Visto il Regolamento di Contabilità agli artt. 15, 16 e 17;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 267/00 e s.m. ed i.;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria;

Ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze attribuite alla Giunta, ai sensi degli artt. 48 e 169 del decreto legislativo 267/00 e s.m. ed i.;

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per la necessità di procedere tempestivamente all'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie al normale svolgimento dell'attività comunale di tutti i Servizi e Settori dell'Ente;

Su proposta del Sindaco Maurizio Rasero,

LA GIUNTA

A voti favorevoli espressi all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2025/2026 articolato per Centri di costo, Centri di responsabilità e Obiettivi di gestione 2024/2026 di cui agli **Allegati 1), 2) e 3)** che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di precisare che la gestione dovrà:

- essere improntata ai principi contabili di cui al D.P.C.M. 28.12.2011 e suoi allegati, con particolare riferimento all'Allegato 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" e che gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di "esigibilità" così come definito nei principi stessi;
- essere improntata alla coerenza con le previsioni ed i contenuti programmatici della Nota di aggiornamento DUP 2024/2026 e del bilancio di previsione 2024/2026 approvati con D.C.C. n. 36 del 6/12/2023, rendendo inammissibili e improcedibili le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale nonché le determinazioni dirigenziali assunte fuori dai vincoli tracciati dai documenti programmatori sopra citati;
- tener conto dei limiti di spesa così come riportati nelle premesse nonché degli stanziamenti di cassa definitivi con l'approvazione del bilancio e dei limiti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009;

3. di dare atto che si procederà entro i termini di legge all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, declinando gli Obiettivi di gestione 2024/2026 (obiettivi generali di I livello di cui all'*All.3*) in obiettivi specifici di II livello nella sezione 2.2 *Performance* del Piano stesso.

Infine, per le motivazioni indicate in premessa, con successiva votazione e a voti favorevoli espressi all'unanimità, dichiara la presente decisione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 e s.m. ed i.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

Paolo Oreste Morra in data 19/12/2023
RASERO MAURIZIO in data 19/12/2023



CITTA' DI ASTI

**Attestazione di avvenuta pubblicazione ed esecutività
Delibera Giunta Com.le n. 525 del 19/12/2023**

Oggetto: PEG PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2025/2026 - APPROVAZIONE

La presente deliberazione è stata regolarmente pubblicata dal 20/12/2023 al 04/01/2024.

La stessa è divenuta esecutiva in data 31/12/2023 per decorrenza del termine prescritto dall'articolo 134, comma 3, Decreto Legislativo n. 267/2000.

Asti, 8 gennaio 2024

Il Segretario Generale
Paolo Morra