MODULO PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO, BENEFICI ECONOMICI E/O CONTRIBUTO

Al Sindaco del Comune di

Asti

Piazza San Secondo, 1

14100 Asti

protocollo.comuneasti@pec.it

Il/la sottoscritto/a ........................................................................................................................

nato/a ...................................................... il ....................... residente a ......................................

in qualità di Presidente/Legale rappresentante di............................................................

□ Ente pubblico □ Associazione □ Fondazione □ Comitato

□ Società □ Altro

C.F.: ............................................................... P.IVA: ...................................................................

Tel/Fax .................................................... e-mail ...........................................................................

sito web ..........................................................................................................................................

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

Indicare se il soggetto richiedente:

* fornisce servizi al Comune di Asti, anche a titolo gratuito
* NON fornisce servizi al Comune di Asti, anche a titolo gratuito

Indicare, inoltre, se il soggetto richiedente:

* è una fondazione per lo sviluppo tecnologico
* è un ente o un’associazione operante in uno dei seguenti campi:
* socio assistenziale
* beni e attività culturali
* istruzione
* formazione
* è un ente di volontariato
* è un’organizzazione non governativa
* è una cooperativa sociale
* è un’associazione sportiva dilettantistica
* è un’associazione rappresentativa, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

L’iniziativa in oggetto è denominata …………………………………………………………………………………………………………….

*(illustrazione dell'iniziativa indicandone gli obbiettivi, le modalità attuative e i destinatari).........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*......................................................................................................................................................................*

*......................................................................................................................................................................*

periodo di svolgimento ............................................................................

presso ....................................................................................... nel seguente orario ..................................

L'ingresso all'iniziativa è:

□ aperto al pubblico

□ riservato (specificare a chi):

□ gratuito

□ a pagamento … Indicare prezzo/tariffe:

L’impegno a inserire lo stemma della Città di Asti nel seguente materiale informativo

□ manifesti

□ striscioni

□ locandine

□ altro (specificare):…………………………………………………………………………………….

eventuali altri soggetti patrocinatori: ......................................................................................................

.................................................................................................................................................................

eventuali richieste di benefici economici presentate ad altri soggetti (indicare quali): ..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

eventuali collaborazioni con altri soggetti, (indicare quali): …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

BILANCIO PREVENTIVO

(*da indicare obbligatoriamente in caso di richiesta di contributo*)

SPESE (descrizione e importo)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

ENTRATE (descrizione e importo)

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Per la realizzazione dell’iniziativa

RICHIEDE:

* patrocinio
* contributo pari a euro …………………….
* altre utilità economiche (utilizzo gratuito locali, attrezzature….) ovvero:

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

SI IMPEGNA A PRESENTARE:

* in caso di patrocinio per iniziative aventi scopo di lucro, entro 90 giorni dalla conclusione dell’iniziativa:
  + - * + documentazione attestante l’avvenuta devoluzione degli utili in beneficienza (*qualora ricorra il caso*)
        + relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale nel caso di cui all’art. 6, comma 3, lett. b) del regolamento di seguito menzionato, ove richiesta.
* in caso di vantaggi economici, entro 90 giorni dalla conclusione dell’iniziativa:
  + - rendiconto economico con indicazione delle voci di entrata, inclusi eventuali contributi e sponsorizzazioni concessi da terzi, nonché le voci di uscita documentate (copie fatture, documenti di spesa e quietanze) e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell’attività o iniziativa oggetto di vantaggio;
    - nel caso sia prevista la devoluzione degli utili in beneficienza, la documentazione dell’avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari.
* in caso di contributi, entro 90 giorni dalla conclusione dell’attività o iniziativa:
  + - relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività o iniziative per le quali è stato concesso il contributo;
    - rendiconto economico dal quale risulti la specifica destinazione del contributo riportante le voci di entrata, inclusi eventuali contributi e sponsorizzazioni concessi da terzi, nonché le voci di uscita documentabili (copie fatture, documenti di spesa e quietanze) e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell’attività o iniziativa oggetto di contributo.

**DICHIARA INOLTRE**

di essere a conoscenza del "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi e altri benefici economici a soggetti pubblici e privati " approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 22/7/2019 e di impegnarsi a rispettarne i contenuti;

di consentire al trattamento dei dati ai sensi della legge 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e del Regolamento (UE) 679/2016, prendendo atto che i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

*data firma*