



CITTA' DI ASTI
P.zza San Secondo 1
14100 ASTI (AT)
protocollo.comuneasti@pec.it
Centralino 0141/399111

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (in seguito, "GDPR"), la Città di Asti, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni DIPENDENTE di questo Ente (di seguito anche "interessato") relative al trattamento dei suoi dati personali:

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è la Città di Asti, P.IVA 00072360050, nella persona del rappresentante legale protempore (Sindaco), con sede in Asti Piazza S. Secondo 1, pec: protocollo.comuneasti@pec.it.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e r.p.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è contattabile alla e-mail: dpo@comune.asti.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, i dati personali comunicati dal candidato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, per la procedura di individuazione dei tre membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Ente.

4. Base giuridica di riferimento

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è costituita dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001, dal D. Lgs. 150/2019 nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Asti.

5. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnato alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

6. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile valutare la candidatura a componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente e comporterà conseguentemente

l'esclusione dal procedimento.

7. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti e di trasparenza.

8. Tempi di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della relativa procedura nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati per cinque anni decorrenti dalla data di ultimazione della procedura.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento UE 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici, fatti salvi i casi in cui i documenti dovranno essere conservati in modo permanente.

9. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del GDPR ai fini di ottenere:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

La richiesta per l'esercizio di tali diritti, effettuata utilizzando l'apposito modulo scaricabile in questa sezione del sito istituzionale (http://www.comune.asti.it/pagina562_privacy.html), può essere inoltrata con una delle seguenti modalità: posta elettronica all'indirizzo PEC (protocollo.comuneasti@pec.it), posta ordinaria all'indirizzo Piazza S. Secondo n.1 – 14100 ASTI) consegnata manuale all'Ufficio Protocollo del Comune di Asti sito in Asti, Piazza Catena n. 3 (orari: da lunedì a venerdì 9:00 – 12:00).