



## CITTA' DI ASTI

Disposizione del Sindaco n. **62**

in data **27/11/2018**

**OGGETTO: CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S. M. ED I. DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDIMENTI -**

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 16/01/2018, che approva, per l'esercizio corrente, l'assunzione di n. 2 posizioni nel profilo professionale di Dirigente, da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale;
- la determinazione dirigenziale n. 830 dell'11/05/2018 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. ed i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi;

Dato atto che nella succitata determinazione di approvazione dell'avviso di selezione si stabiliva altresì che :

- le domande pervenute sarebbero state preliminarmente esaminate dal Settore/Servizio competente in materia di concorsi/selezioni al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità
- i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti sarebbero stati invitati a sostenere un colloquio, effettuato da una Commissione appositamente nominata, su argomenti definiti nell'avviso stesso
- in esito al colloquio la Commissione avrebbe individuato un ristretto numero di candidati, valutati come più adeguati a ricoprire, non superiori a tre, da sottoporre alla scelta del Sindaco;

Fatto rilevare che la Commissione di selezione, a conclusione dei colloqui, ha rassegnato al Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i verbali, estrapolando quattro candidati (di cui due ex aequo) che hanno conseguito un giudizio complessivo finale positivo e i cui nominativi sono stati trasmessi al Sindaco dal Settore competente;

Dato atto che, esaminati i verbali, tra i candidati evidenziati dalla Commissione di selezione, con nota in data 02/11/2018, è stata individuata la dott.ssa Miglia Elena quale unità cui conferire l'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato per il Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi;

Dato atto che la dott.ssa Miglia risulta al momento dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Funzionario in Posizione Organizzativa, cat. D3 – posizione economica D6, presso la Città di Torino che, con D.D. n. 1901 del 27/11/2018, ha collocato, ai sensi del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267/2000, la citata dipendente in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e diritto alla conservazione del posto, a far tempo dal 01/12/2018 e fino a fine mandato del Sindaco, salvo proroga per il periodo strettamente necessario al completamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico e comunque non superiore a mesi cinque. Nel caso di avvio delle procedure a evidenza pubblica necessarie per l'assunzione a tempo indeterminato oppure per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL, la proroga potrà essere effettuata per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di cui sopra;

Ritenuto pertanto di affidare alla dott.ssa Elena Miglia l'incarico di Dirigente a tempo determinato ed orario pieno del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi presso il Comune di Asti;

Considerato che il trattamento economico da attribuire alla dott.ssa Miglia sarà stabilito in base al CCNL – area della dirigenza ed ai contratti decentrati in essere, tenendo conto che la retribuzione di posizione è determinata in base al vigente sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali ed alla collocazione della posizione da ricoprire nella classe 2^;

Dato atto che alla dott.ssa Miglia sarà applicato, ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 585 del 26/11/2013 e s. m. e i., un periodo di prova di mesi 6, al termine del quale, in caso di esito negativo, il contratto sarà automaticamente risolto;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi già sopra richiamato nonché l'art. 19 dello Statuto comunale;

#### **DISPONE**

1. di conferire, con decorrenza dal **01/12/2018** alla dott.ssa **Elena Miglia** l'incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi;
2. che tale incarico si risolverà “*ipso iure*” inderogabilmente a fine mandato del Sindaco o comunque anche successivamente secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e/o per le ipotesi previste dall'art. 53 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. ed i.;
3. di applicare alla dott.ssa Miglia, ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un periodo di prova di mesi 6 al termine del quale, in caso di esito negativo, il contratto sarà automaticamente risolto;
4. di stabilire che il trattamento economico sarà fissato in base al CCNL – area della dirigenza ed ai contratti decentrati in essere, tenendo conto che la retribuzione di posizione è determinata in base al vigente sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali ed alla collocazione della posizione da ricoprire nella classe 2^;
5. di demandare al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane affinché provveda ad adottare gli atti di competenza al fine di dare concreta attuazione alla presente disposizione;
6. di inviare copia della presente a tutti i Dirigenti per opportuna informazione.

**IL SINDACO**  
Dott. Maurizio Rasero