

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Cognome, nome | FERRARIS CLAUDIA |
| Data di nascita | 25 agosto 1968 |
| Qualifica | Funzionario Amministrativo Contabile |
| Amministrazione | Comune di Asti |
| Incarico Attuale | Responsabile Servizio Affari Legali |
| Numero telefonico dell'Ufficio | 0141 - 399504 |
| Fax dell'Ufficio | 0141 - 399461 |
| E-mail istituzionale | c.ferraris@comune.asti.it |

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di Studio | Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino |
| Altri titoli di studio e professionali | Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Torino - sessione 2001 Dal 19.03.2003 iscritta per il Comune di Asti nell'elenco speciale degli Avvocati annesso all'Albo degli Avvocati del Foro di Asti |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Novembre 1995 - febbraio 1996: in servizio a tempo determinato presso l'ufficio unico notifiche e protesti presso il Tribunale di Asti Dal 09.05.1996 in servizio presso l'Ufficio Segretariato del Comune di Asti Dal 24.08.1998 in servizio presso il Settore Avvocatura del Comune di Asti Dal 01.08.2011 Responsabile Servizio Affari Legali del Comune di Asti |
| Capacità linguistiche | Buona conoscenza lingua francese – Nozioni lingua inglese |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Buona conoscenza Word, Excel, Internet, Mail |
| Altro (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaboraz. a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare) | Corso annuale di preparazione all'esame di avvocato presso l'Università di Torino - anno 2001 Maggio / Giugno 2008 – Docenza in diritto amministrativo e legislazione enti locali al corso di formazione agenti polizia municipale neoassunti Partecipazione a svariati seminari e convegni di aggiornamento professionale in materie giuridiche |