



**CITTA' DI ASTI**  
**SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI**  
**CON LE PARTECIPATE**

**Disciplinare di gara**

**PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL  
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT  
FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL CODICE,  
CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE,  
DELLA PROGETTAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO *RUGBY DI  
LUNGOTANARO* – SITO IN ASTI – LOCALITÀ LUNGO TANARO -  
CUP G36J20001090007 - CIG. 8444544229**

<b><u>PROSPETTO DI RIEPILOGO</u></b>	
<b>CUP</b>	<b>G36J20001090007</b>
<b>CIG</b>	<b>8444544229</b>
<b>CPV</b>	<b>92600000-7</b>
<b>Luogo di svolgimento dei lavori</b>	<b>ASTI – NUTS ITC17</b>
<b>RUP ai sensi dell'art. 31 del</b>	<b>Dott.ssa Elena Miglia, Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate</b>
<b>Termini per la proposizione di quesiti scritti</b>	<b>ore 12.00 del 12/10/2020.</b>
<b>Termini per la presentazione dell'offerta</b>	<b>ore 14.00 del 15/10/2020.</b>
<b>Prima seduta apertura plichi telematici</b>	<b>ore 15:30 del 15/10/2020.</b>

1.	PREMESSE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	Documenti di gara .....	5
2.2	Chiarimenti .....	5
2.3	Comunicazioni .....	6
3.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELLA CONCESSIONE.....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	7
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	8
7.1	Requisiti di idoneità .....	9
7.2	Requisiti di qualificazione per i servizi in concessione .....	9
7.3	Requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori .....	10
7.4	Requisiti di qualificazione per la progettazione dei lavori .....	10
7.5	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie. ....	12
8.	AVVALIMENTO .....	13
9.	AFFIDAMENTO A TERZI .....	13
10.	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA.....	14
11.	SOPRALLUOGO.....	15
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	15
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	16
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-STEP 1 .....	18
15.1	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni:.....	18
15.2	Domanda di partecipazione e dichiarazioni:.....	18
15.3	Documento di Gara Unico Europeo .....	19
15.4	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2.....	24
17.	PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA -STEP 3-4-5.....	26
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	27
18.1	- Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	27
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	28
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi finali .....	30
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA PLICHI, APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA INVENTARIALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. ....	30
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	31
21.	APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	31

22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	32
23.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	33
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	34
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n.1406 del 24/09/2020, questa Amministrazione ha determinato di affidare in concessione mediante project financing, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Codice, con diritto di prelazione da parte del promotore, la progettazione, riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo denominato *Rugby di Lungotanaro*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sottosoglia, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 60 e 36 comma 9 e dell'art. 183 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice

***NOTA: in caso di discordanza tra i documenti posti a base di gara, prevale quanto riportato nel presente disciplinare.***

**Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del : Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate, Dott.ssa Elena Miglia, tel. 0141/399111 - e-mail [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it) .

Il Responsabile Unico del Procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Asti utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) .

***NOTA: Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".***

In data 05/08/2020 (prot. gen. 67313) l'Associazione Sportiva Dilettantistica senza scopo di lucro Junior Asti Rugby ha presentato, in qualità di promotore, proposta di finanzia di progetto, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Codice, integrata con prot. gen. 67430 e 67591 in data 06/08/2020 e con prot. gen. 68995 in data 11/08/2020, per la successiva gestione dell'impianto sportivo denominato *Rugby di Lungotanaro*, sito in Asti Località Lungotanaro.

Detta proposta, che viene posta a base di gara, costituisce la documentazione per la presentazione delle offerte.

Il promotore, nell'ipotesi in cui non risulti aggiudicatario, può esercitare il diritto di prelazione entro quindici giorni dall'aggiudicazione e divenire aggiudicatario se dichiara di assumere la migliore offerta presentata. A tal fine, si applica nella fattispecie quanto previsto dall'art. 183 commi 9 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero:

- se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta che il promotore ha dichiarato essere di importo di € 15.000,00 e che è quindi compreso nel limite del 2,5% del valore dell'investimento;
- se il promotore esercita la prelazione, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta, nei limiti del 2,5 % del valore dell'investimento.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di fattibilità del promotore;
- 2) Piano Economico Finanziario del promotore;
- 3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 4) Schema di contratto;
- 5) Schema di contratto di nomina del responsabile del trattamento dati;
- 6) Disciplinare di gara ed allegati;
- 7) Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- 8) DGUE;
- 9) Informativa privacy;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [http://trasparenza.comune.asti.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.comune.asti.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) e sulla piattaforma Sintel.

### **2.2 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **entro le ore 12.00 del 12/10/2020.**

I quesiti devono essere presentati in lingua italiana e trasmessi al Comune di Asti per mezzo della funzionalità *Comunicazioni procedura*, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia *Dettaglio* della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità *Documentazione di gara*, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia *Dettaglio* della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

Il concorrente pertanto dovrà verificare costantemente la propria area riservata all'interno di Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Tutte le date di convocazione delle sedute successive alla prima, e le relative eventuali modifiche, saranno rese note mediante pubblicazione su piattaforma Sintel almeno un giorno prima della data fissata.**

Il Comune di Asti è esonerato da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

Il Comune di Asti attiverà la sospensione o proroga della presente procedura **esclusivamente in base ad avvisi di non accessibilità del portale pubblicati** sulla piattaforma di e-procurement Sintel. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente **si invitano gli operatori economici ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.**

### 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione non viene suddivisa in lotti, ai sensi dell'art. 51 del Codice, non essendo in presenza di lotti con autonomia funzionale o prestazionale.

La presente gara è finalizzata alla individuazione del soggetto a cui affidare la concessione dell'impianto sportivo comunale denominato *Rugby di Lungotanaro*, a seguito di proposta di finanza di progetto di cui all'art. 183 c. 15 del Codice da parte dell'associazione sportiva dilettantistica Junior Asti Rugby, così come dettagliatamente descritto in tutta la documentazione posta a base della presente gara e riassuntivamente riportata al precedente paragrafo 2.1.

Il **valore stimato della concessione** (ai sensi dell'art 167 del Codice) è di **€. 4.182.732,62**, comprensivi del prezzo annuo a carico dell'Amministrazione pari ad € 28.000,00 (posto a base di gara e soggetto a ribasso) + IVA.

**L'importo stimato degli interventi di riqualificazione** comprensivi dell'IVA e delle spese tecniche accessorie, così come indicato nella proposta posta a base di gara, è di **€. 735.330,94**.

**L'importo delle spese sostenute per la presentazione della proposta**, ai sensi dell'art 183 comma 9 e comma 15 del Codice è di **€. 15.000,00**.

In base ai dati economici del progetto di fattibilità tecnica ed economica, risultano i seguenti importi :

*Tabella 1 – Importo lavori*

Lavori comprensivi degli oneri per la sicurezza	€ 617.775,04
Rilievi, indagini preliminari, ecc.	€ 2.040,00
Spese tecniche comprensive di Oneri Prev.li	€ 43.680,00
Iva sui lavori	€ 61.777,50
Iva sulle spese tecniche	€ 10.058,40
Arrotondamenti	€ 19,06
<b>TOTALE SPESA PREVISTA</b>	<b>€ 735.350,00</b>

#### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 15 con decorrenza dalla data indicata nel contratto di concessione.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 convertito con L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente concessione (gestione impianti sportivi).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

*oppure*

b) essere soggetto di cui al comma 25 art. 90 della legge 289/2002.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito il Comune di Asti acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 Requisiti di qualificazione per i servizi in concessione

I partecipanti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – art. 95 comma 1 lett. a) del DPR 207/2010:
  1. fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento complessivo previsto nel progetto di fattibilità, ossia un fatturato medio di € 131.058,00 IVA esclusa;  
La comprova di tale requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I del Codice mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio approvati alla data di pubblicazione del bando. Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività. Con riguardo alle Società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultante dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass. Con riguardo alle Associazioni sportive sarà valutato il rendiconto di gestione approvato dall'organo direttivo.
- CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI - art. 95 comma 1 lett. c) e d) del DPR 207/2010:
  2. svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dalla concessione per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento, ossia €. 65.530,00 + IVA;
  3. svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dalla concessione per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento, ossia €. 26.212,00 + IVA; *per servizio affine si intende "aver gestito impianti sportivi con capienza di pubblico non inferiore a 99 unità "*  
La comprova del requisito di cui ai precedenti punti 2) e 3) è fornita in uno dei seguenti modi:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici il Comune di Asti acquisirà d'ufficio i documenti necessari;
- in caso di servizi prestati a favore di privati, il concorrente dovrà produrre le attestazioni rilasciate dai committenti.

Ogni concorrente è invitato pertanto a procurarsi in anticipo i certificati di cui sopra, in modo da averne la disponibilità e quindi poterli produrre in tempo utile.

Relativamente ai requisiti di cui ai punti 2) e 3) dovrà essere fornita l'indicazione dei seguenti elementi: oggetto del/dei servizi, committente/i, periodo/i di esecuzione, importo eseguito nel quinquennio di riferimento del bando.

Si precisa che non viene richiesto ai concorrenti il “*possesso capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento*” come richiesto dall'art. 95 del citato DPR 207/2010, in quanto, tenuto anche conto dell'art. 90 comma 25 della legge n. 289/2002 che prevede che *la gestione degli impianti sportivi è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali*, sono ammesse alla gara anche le associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro – compreso il promotore stesso - che non possiedono per loro natura tale requisito; risulta pertanto necessario richiedere il requisito relativo al fatturato medio sopra indicato per garantire affidabilità e solidità economica del concessionario.

### 7.3 Requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori

Al fine di poter eseguire i lavori di cui al progetto di fattibilità approvato, l'esecutore degli interventi dovrà essere in possesso di:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E. per i settori inerenti l'oggetto dei lavori,
- attestazione SOA rilasciata da una società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, con categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, ai sensi dell'art. 61 comma 4 del DPR 207/2010 oppure i requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, risultanti dal progetto definitivo presentato in sede di gara.

Nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, si applicano le norme di cui all'art. 90 del Codice

Qualora il concorrente individuato quale concessionario non intenda eseguire direttamente i lavori, questi dovrà avvalersi di soggetti terzi e troveranno applicazione le disposizioni contenute all'art. 164 comma 5 del Codice

Si rinvia al contenuto dell'art. 95 del D.P.R. n. 207/2010.

### 7.4 Requisiti di qualificazione per la progettazione dei lavori

La progettazione riguarderà le tipologie di interventi di cui al progetto di fattibilità.

I progettisti incaricati dovranno avere le seguenti professionalità:

Professionalità minime richieste	
a. Ingegnere o architetto	Progettazione e Direzione Lavori relativamente alla parte strutturale e architettonica
b. Ingegnere, architetto o perito	Progettazione e Direzione Lavori relativamente alla parte impiantistica
c. Abilitazione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di

relativo corso di aggiornamento	esecuzione
d. Professionista antincendio (ai sensi del DM 5.08.2011)	Per presentazione esame progetto VVF e SCIA finale
e. Tecnico competente in acustica (ai sensi D.Lgs 42/2017)	Per la verifica dei requisiti acustici passivi, nonché la progettazione acustica della struttura ( <i>se previsto nel progetto definitivo</i> )
f. Esperto in Gestione dell'Energia Norme: possesso di certificazione EGE ai sensi delle seguenti norme UNI CEI 11339:2009 – Decreto legislativo 4 luglio 2014 n. 102, Decreto interdirettoriale del Ministero dello sviluppo economico e del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 12 maggio 2015 Settore Civile	Per progettazione e Direzione Lavori parte energetica. <i>se previsto nel progetto definitivo</i>

**Per il professionista che espleta l'incarico di progettazione oggetto di concessione (lett. a e b della tabella):**

**Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella *domanda di partecipazione e dichiarazioni*, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

**Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (lett. c della tabella):**

**Requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nella *domanda di partecipazione e dichiarazioni*, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

**Per il professionista antincendio (lett. d della tabella):**

**Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.**

Il concorrente indica, nella *domanda di partecipazione e dichiarazioni*, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

(*se previsto nel progetto definitivo*) **Per il tecnico competente in acustica (lett. e della tabella):**

**Requisiti di cui al D.Lgs 42/2017.**

Il concorrente indica, nella *domanda di partecipazione e dichiarazioni*, il nominativo e la gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2017 come tecnico competente in acustica.

(*se previsto nel progetto definitivo*) **Per l'esperto in gestione dell'energia (lett. f della tabella):**

**Possesso di certificazione EGE ai sensi delle seguenti norme: UNI CEI 11339:2009, Decreto legislativo 4 luglio 2014 n. 102, Decreto interdirettoriale del Ministero dello sviluppo economico e del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 12 maggio 2015 Settore Civile.**

Il concorrente indica, nella *domanda di partecipazione e dichiarazioni*, il nominativo e gli estremi della certificazione.

Per la comprova del requisito il Comune di Asti acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora il medesimo soggetto possieda uno o più titoli afferenti le professionalità sopra citate potrà espletare tutti i corrispondenti ruoli.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche nella *domanda di partecipazione e dichiarazioni*.

## **7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al comma 25 art. 90 della legge 289/2002 deve essere posseduto da eventuali Società o Associazioni sportive dilettantistiche facenti parte del raggruppamento/consorzio.

I requisiti di cui al precedente punto 7.2 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento di ciascun requisito.

I requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori di cui al precedente punto 7.3 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che:

- per i *raggruppamenti temporanei e consorzi di tipo orizzontale*, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;

- per i raggruppamenti temporanei o consorzi di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate le mandanti possiedono i requisiti previsti per l'importo dei lavori delle categorie stesse e nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alla qualificazione per la progettazione di cui al punto 7.4 devono essere posseduti dal soggetto, in forma singola o associata, che effettuerà le relative prestazioni.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi del citato art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. AFFIDAMENTO A TERZI

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende affidare a terzi.

Si precisa che in questa parte, il concorrente deve indicare, relativamente alle seguenti prestazioni:

- progettazione definitiva ed esecutiva
- realizzazione lavori di riqualificazione

se intende realizzarli in proprio o tramite affidamento a terzi.

Il concorrente deve inoltre indicare, ai sensi dell'art. 17 del Capitolato speciale, le parti del servizio che intende affidare a terzi.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto in conformità all'art. 184 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato art. 184.

## 10. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art.1 comma 4 della legge 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del Codice.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 183, il concorrente deve allegare all'offerta una **cauzione pari al 2.5% del valore dell'investimento** – ossia pari ad €. 18.383,75.

Tale cauzione è **costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso la Tesoreria del Comune di Asti – UNICREDIT BANCA S.p.A., a favore della stazione appaltante, **inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito in originale** nel campo *GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA* previsto tra la *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* e avendo cura di verificare che il valore sia al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in **contanti** o con **bonifico** con versamento a favore della Tesoreria del Comune di Asti – **UNICREDIT BANCA S.p.A. – IBAN: IT29E0200810300000100545842** - Causale: "cauzione comma 13 art. 183 gara CIG. 8444544229 (indicare il CIG relativo alla gara) - **inserendo la quietanza** nel campo *GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA* previsto tra la *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* e avendo cura di verificare che il giorno di apertura dei plichi le somme a garanzia della costituzione della cauzione risultino effettivamente accreditate sull'IBAN sopra specificato;
- fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice  
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **fideiussione**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 4) prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

In caso di **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** deve essere inserito, nel campo **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** previsto tra la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, **l'originale in formato elettronico** - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - **sottoscritto con firma digitale da un rappresentante del soggetto garante** (banca/assicurazione/intermediario finanziario autorizzato) **dotato di poteri di firma e rappresentanza**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della cauzione solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della cauzione da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la cauzione o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dell'impianto sportivo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La presa visione potrà essere effettuata dai seguenti soggetti, la cui identità verrà comprovata con l'esibizione di documento di identità:

- legale rappresentante del concorrente;
- direttore tecnico del concorrente;
- soggetti muniti di procura notarile o delega rilasciata dal legale rappresentante;

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti **dovranno inviare** all'Ufficio Amministrativo Impianti Sportivi al seguente indirizzo PEC [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it) una richiesta di sopralluogo che dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12.00 del 12/10/2020**, recante ad oggetto **"SOPRALLUOGO RUGBY DI LUNGOTANARO"**.

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

**NON** si rende necessario il versamento di un contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo, secondo quanto stabilito dall'art. 65 del Decreto legge n. 34/2020, convertito con legge 77/2020.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement Sintel.

Il concorrente registrato a Sintel accede all'interfaccia *Dettaglio* della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato *Invia offerta*, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la **documentazione amministrativa**;
- una “busta telematica” contenente **l'offerta tecnica**.
- una “busta telematica” contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata al Comune di Asti solo dopo il completamento di tutti gli STEP (1, 2, 3, 4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato *Invia offerta*.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato *Invia offerta* in Sintel per verificare i contenuti richiesti dal Comune di Asti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità *Salva* consente di interrompere il percorso *Invia offerta* per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo STEP 5 *Riepilogo* del percorso *Invia offerta*, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune di Asti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## L'invio dell'offerta deve avvenire entro le ore 14:00 del giorno 15/10/2020

Tutte le dichiarazioni facenti parte della documentazione amministrativa sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative al DGUE dovranno essere redatte preferibilmente su modello *Domanda di partecipazione e dichiarazioni* predisposto dal Comune di Asti ed allegato al presente disciplinare, con l'avvertenza che in caso di errori o omissioni di tale modello prevarranno le disposizioni del presente documento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice



L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti esonerano il Comune di Asti da qualsiasi responsabilità inerenti il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

Il Comune di Asti, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti misure: le *Offerte Tecniche* ed *Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico del Procedimento, né dal Comune di Asti né dagli altri concorrenti, né da terzi.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economico-temporale e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-STEP 1

La busta amministrativa digitale contiene quanto segue:

### 15.1 Dichiarazione di accettazione termini e condizioni:

Con la suddetta dichiarazione il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

### 15.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni:

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito l'omonimo documento debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata sistema (*domanda di partecipazione e dichiarazioni*), in formato .pdf.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nella **Domanda di partecipazione e dichiarazioni** sono altresì contenute le dichiarazioni integrative indicate al successivo punto 15.4.1.

La **Domanda di partecipazione e dichiarazione** è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente, qualora la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI sia sottoscritta da un procuratore allega **copia conforme all'originale della procura.**

NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). **I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.** La cartella .zip **NON** dovrà essere firmata digitalmente.

### 15.3 Documento di Gara Unico Europeo

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito l'omonimo documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata sistema.

*NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.*

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Documentazione relativa all'avvalimento:** nel campo **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO** dovrà essere inserita , qualora l'operatore economico ricorra all'utilizzo di detto istituto, tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del Codice e precisamente:
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - PASSOE: l'ausiliaria indicata dal concorrente deve generare la propria componente AVCPass come da istruzioni fornite dall'ANAC;
  - **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione dell'ausiliaria attestante il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

*NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.*

### **In caso di ricorso ad affidamenti a terzi si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende affidare a terzi.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del DGUE (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale Codice, di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 – punto 1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 punti 2 e 3 del presente disciplinare, nonché, nel caso esegua direttamente progettazione e realizzazione degli interventi, dei requisiti di cui al par. 7.3 (qualificazione per l'esecuzione di lavori) e 7.4 (qualificazione dei progettisti).

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **15.4.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori e i servizi oggetto di concessione;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - c) di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
2. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, con particolare riferimento ai punti 5.2 Piano economico finanziario –

prezzo della concessione, punto 5.4 Modalità di pagamento del contributo, all'art. 14 Responsabilità del concessionario e coperture assicurativa del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale ed alla Matrice dei rischi nonché nelle risposte ai quesiti o chiarimenti pubblicati come da precedente punto 2.2;

3. dichiara di aver letto ed accettato le clausole contenute nel di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet [http://trasparenza.comune.asti.it/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_2860.html](http://trasparenza.comune.asti.it/archivio19_regolamenti_0_2860.html) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto, pena la risoluzione del contratto;
4. dichiara che l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto si intende validamente ed efficacemente effettuata tramite la piattaforma Sintel;
5. dichiara di essere disponibile ad assicurare le prestazioni inerenti la concessione anche in pendenza di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione definitiva efficace, nei limiti previsti dall'art. 32 del Dlgs 50/2016;
6. dichiara di impegnarsi a mantenere l'offerta valida e vincolata per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di avvalersi di quanto previsto dall'art. 32, comma 4, secondo periodo del Dlgs 50/2016;
7. dichiara di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
8. dichiara di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
9. dichiara di aver preso visione e conoscenza dell' Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 allegata al presente documento e (se del caso) chiede di poter ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali;
10. *per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*:  
dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
11. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*:  
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. *per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*:  
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
13. nel caso non svolga direttamente la progettazione, dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di progettazione, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita,

fiscale, iscrizione al relativo albo professionale nonché indicazione delle abilitazioni previste per le varie professionalità di cui al precedente punto 7.4;

**14. nel caso non esegua direttamente i lavori, dichiara** di affidare l'esecuzione dei lavori ad operatore economico in possesso dei requisiti di legge, nel rispetto del Codice.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, sono contenute nel Modello Domanda di partecipazione e dichiarazioni.**

#### **15.4.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega, utilizzando le apposite sezioni predisposte all'interno della Busta Amministrativa Digitale:

##### **1. PASSOE**

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito, sottoscritto digitalmente, l'omonimo documento generato dal sistema AVCPASS dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l'operatore economico intende partecipare; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PASSOE dovrà contenere anche l'indicazione dell'ausiliaria che dovrà generare la propria componente AVCPass seguendo le istruzioni previste sul sito ANAC;

##### **2. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserita la documentazione attestante la costituzione della cauzione di cui al comma 13 dell'art. 183 del Codice avente le caratteristiche di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare.

##### **3. IMPOSTA DI BOLLO**

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserita, firmata digitalmente, ricevuta del versamento dell'importo di € 16,00, per imposta di bollo virtuale, da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Asti - UNICREDIT BANCA SPA, C.so Alfieri 267 (Agenzia C.so Alfieri B), 14100 Asti, IBAN IT29E 02008 10300 000100545842, causale " Spese per imposta di bollo - CIG 8444544229.

*In caso di esenzione, dovrà inserita relativa attestazione firmata digitalmente.*

#### **15.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Nel campo **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE, OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO**, dovrà essere inserita, debitamente compilata e firmata digitalmente, l'eventuale documentazione che segue:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del , le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le relative quote .

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del , le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati e le relative quote.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8

del conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del , le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e le relative quote.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

***NOTA: Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e sottoscritti tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"***

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo STEP del percorso guidato *Invia offerta* deve inserire a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati e meglio descritti nella tabella sotto riportata:

1. **Relazione relativa alla gestione del servizio**, che illustri le caratteristiche del servizio e della gestione dell'impianto con particolare riferimento agli elementi di seguito descritti (n. 1 – progetto gestionale del servizio, n. 2 – Relazioni con territorio, n. 3 – Struttura organizzativa, n. 4 -Ruolo sociale del concessionario);
2. **Progetto definitivo** redatto nel rispetto del Codice;
3. **Relazione tecnica**, che illustri la qualità del progetto definitivo con riferimento agli elementi di seguito descritti (n. 5 – Soluzioni finalizzate all'efficientamento energetico, n. 6 – Qualità dei materiali utilizzati, n. 7 – Modalità di organizzazione del cantiere);
4. **Piano delle manutenzioni**, che illustri la programmazioni delle manutenzioni ordinarie e straordinarie che verranno eseguite per tutta la durata della concessione, di seguito descritto (n. 8 – Piano delle manutenzioni);
5. **Dichiarazione relativa ai requisiti ex comma 25, art. 90 legge 289/2002**, con particolare riferimento agli elementi di seguito descritti (n. 9 – Anzianità di affiliazione, n. 10 – Partecipazione a campionati, n. 11 – Numero di tesserati);

Per motivi di speditezza della procedura, si invitano i concorrenti a contenere la relazione di cui ai precedenti punti 1, 3, 4 e 5 nel numero massimo di 2 facciate per elemento, dimensione carattere 11, interlinea 1,15. Non saranno conteggiate nel numero delle facciate le copertine e i sommari e gli eventuali allegati (ad es. schede tecniche di attrezzature e macchinari e materiali) che il concorrente ritenga utile inserire unitamente alla relazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.2.

Non è ammessa la presentazione di varianti al progetto posto a base di gara, ad eccezione di quanto previsto in riferimento agli elementi di valutazione di seguito descritti.

L'operatore economico deve quindi cliccare su *Avanti* e procedere con la sottoscrizione dell'offerta economica come di seguito descritto.

L'offerta tecnica dovrà essere:



- sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.2, **a pena di automatica esclusione**;
- priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **a pena di automatica esclusione**.

Tutto quanto il concorrente descriverà nell'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, si intenderà incluso nella relativa offerta economica.

Ferme restando le prescrizioni minime di cui al capitolato speciale e al progetto di fattibilità del promotore, i concorrenti dovranno offrire in caso di aggiudicazione i seguenti elementi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, che verranno valutati come meglio specificato di seguito:

	ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO/ PESI
<b>Progetto gestionale del servizio</b>		
1	<b>Progetto gestionale del servizio:</b> il concorrente dovrà descrivere le attività, anche accessorie, dei nuovi servizi legati ai lavori realizzati, che saranno offerti all'utenza, nonché dei servizi offerti al pubblico, specificando le tipologie di utenti che verranno coinvolti.	15
2	<b>Relazioni con il territorio:</b> il concorrente dovrà descrivere proposte di utilizzo dell'impianto che coinvolgano associazioni del territorio, anche tramite apposite convenzioni, modalità di comunicazione e promozione delle attività, modalità di interfaccia con i soggetti esterni (Comune di Asti, utenti.....), coinvolgimento della cittadinanza	10
3	<b>Struttura organizzativa:</b> il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa, in particolare la completezza della stessa, le risorse umane coinvolte e le relative professionalità.	10
4	<b>Ruolo sociale del concessionario:</b> il concorrente dovrà formulare proposte per particolari tipologie di utenti svantaggiati, nonché servizi rilevanti per le famiglie (es. centri estivi, doposcuola.....)	5
<b>Qualità del progetto definitivo</b>		
5	<b>Soluzioni finalizzate all'efficientamento energetico:</b> il concorrente dovrà evidenziare le soluzioni già contenuto nel progetto definitivo facente parte dell'offerta, che consentano di conseguire un risparmio energetico.	7
6	<b>Qualità dei materiali utilizzati:</b> il concorrente dovrà fornire informazioni dettagliate sui materiali che intende utilizzare per gli interventi contenuti nel progetto definitivo facente parte dell'offerta, con particolare riferimento alla durabilità, alla manutenibilità, all'impatto ambientale.	7
7	<b>Modalità di organizzazione del cantiere:</b> il concorrente dovrà descrivere la modalità di organizzazione del cantiere, finalizzate a consentire lo svolgimento delle attività sportive anche durante l'esecuzione dei lavori	6
<b>Piano delle manutenzioni</b>		
8	<b>Piano delle manutenzioni:</b> il concorrente dovrà presentare un piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie relativo sia ai manufatti già esistenti sia a quelli che verranno realizzati, inclusi i campi in erba naturale ed in erba sintetica, precisando, per i campi, le modalità e le tempistiche degli interventi ad integrazione di quanto specificato al punto 8.4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	20
<b>Requisiti ex comma 25 art. 90 legge n. 289/2002</b>		
9	<b>Anzianità di affiliazione:</b> il concorrente dovrà dichiarare l'anzianità di affiliazione a enti di promozione sportiva o a federazioni nazionali riconosciute dal C.O.N.I., alla data di pubblicazione del bando di gara, indicando la data di affiliazione risultante dai registri C.O.N.I.	6

10	<b>Partecipazione a campionati:</b> il concorrente dovrà dichiarare se nel corso della stagione sportiva 2019/2020 ha partecipato ad un campionato regionale o superiore	2
11	<b>Numero di tesserati dell'ultima stagione sportiva:</b> il concorrente dovrà dichiarare il proprio numero di tesserati dell'ultima stagione sportiva residenti su territorio provinciale, per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto	2

## 17. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA -STEP 3-4-5

Allo STEP 3 del percorso guidato *Invia offerta* l'operatore economico dovrà inserire nel campo OFFERTA ECONOMICA , pena l'esclusione dalla gara, un'offerta economica così composta:

- 1) campo **Offerta economica**, il valore complessivo della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso offerta sul prezzo posto a base di gara pari a € 28.000,00**, al netto di Iva, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;  
**L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale. Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.**
- 2) campo **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**, la stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, tenuto conto anche dei costi relativi alla prevenzione della diffusione del Covid-19;
- 3) campo **costi del personale**, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice ed indicarne l'ammontare; se non presenti indicare 0,00000;
- 4) campo **costi della sicurezza derivanti da interferenza**, indicare 0,00000.

### Allegati all'offerta economica

Nell'apposito campo **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA**, dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- il **piano economico finanziario asseverato** da istituto di credito, società di servizi ovvero da soggetto riconosciuto a norma dell'art. 183 del Codice;
- **dichiarazione delle spese tecniche sostenute per la predisposizione dell'offerta** nel rispetto dei limiti di cui all'art. 183, comma 9 e 15 del Codice;
- **dichiarazione di impegno alla piena attuazione del piano economico gestionale** ed al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti, ai sensi dell'art. 171 comma 3 lett. b) del Codice;
- **impianto tariffario** per la fruizione dei servizi e l'affitto dei campi.

**Allo STEP 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso *Invia offerta*, il concorrente deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata *Firma Digitale del documento*, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma ).

Si rammenta che eventuali firme multiple come nel caso ad esempio di associazione temporanea su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il *Documento d'offerta* costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Il concorrente, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il *Documento d'offerta* in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Gli STEP precedenti del percorso *Invia offerta* per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso *Invia offerta* per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo STEP 5 del percorso guidato *Invia offerta* tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel documento d'offerta.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

*ATTENZIONE: Con riferimento all'offerta economica, nel riepilogo generato dalla piattaforma non devono essere presi in considerazione i valori in Euro, in quanto trattasi unicamente di calcoli effettuati dalla piattaforma per acquisire l'offerta. Le modalità di attribuzione del punteggio applicate dalla stazione appaltante saranno esclusivamente quelle previste ai successivi punti 18.3 e 18.4 del presente disciplinare, anche qualora dovessero verificarsi difformità con le formule applicate dalla piattaforma.*

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, con il metodo aggregativo-compensatore.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

### 18.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i *Punteggi discrezionali*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; per ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio

discrezionale nella colonna D della tabella, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 *V(a)*, tenendo conto di quanto precisato al successivo punto 18.2; nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i *Punteggi quantitativi*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica; nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i *Punteggi tabellari*, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX (PESO)	PUNTI Q MAX (PESO)	PUNTI T MAX (PESO)
1	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO	15	15		
2	RELAZIONI CON IL TERRITORIO	10	10		
3	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	10	10		
4	RUOLO SOCIALE DEL CONCESSIONARIO	5	5		
5	SOLUZIONI FINALIZZATE ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	7	7		
6	QUALITÀ DEI MATERIALI UTILIZZATI	7	7		
7	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	6	6		
8	PIANO DELLE MANUTENZIONI	20	20		
9	ANZIANITÀ DI AFFILIAZIONE	6		6	
10	PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI	2			2
11	NUMERO DI TESSERATI DELL'ULTIMA STAGIONE SPORTIVA	2		2	
	Totale		80	8	2

**18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Per i criteri di valutazione da 1 a 8 ciascun Commissario assegnerà il relativo punteggio secondo la tabella di seguito riportata, valutando la concretezza, il grado di innovazione, l'utilità e la realizzabilità delle proposte, nonché dell'incremento del grado di fruibilità dell'impianto da parte dell'utenza:

Coefficienti	Legenda
0	<b>Nulla</b> : non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono <b>completamente inadeguate</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono <b>estremamente carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono <b>carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte <b>non sono ancora sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono <b>appena accettabili</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono <b>sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono <b>discrete</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono <b>buone</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono <b>ottime</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono <b>eccellenti</b> e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono

Si precisa che la Commissione terrà conto esclusivamente degli elementi che rappresentano reali miglioramenti del servizio erogato, che siano concretamente realizzabili e in linea con gli obiettivi sociali e sportivi legati alla gestione dell'impianto, delle proposte relative agli interventi da eseguire che perseguano l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale complessivo dell'impianto e di consentire un normale svolgimento delle attività al suo interno; non verranno altresì considerate relazioni semplicemente teoriche e descrittive di metodologie di lavoro che non apportano alcun valore aggiunto al servizio erogato.

Successivamente, per ciascun criterio da 1 a 8 e per ogni offerta, si provvederà a :

- calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari;
- a riportare a 1 la media più alta, riproporzionando quindi le medie relative altri concorrenti, determinando il coefficiente *definitivo* (riparametrazione); si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati.

Per i criteri di valutazione 9 e 11 la Commissione attribuirà il coefficiente variabile da 0 a 1 tramite la Formula "lineare" , arrotondando alla seconda cifra decimale:

$$C_i = (E_i / E_{\max})$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$E_i$  = valore numerico indicato per l'elemento del concorrente *i*-esimo

$E_{\max}$  = valore numerico massimo indicato per l'elemento

Per il criterio di valutazione 10 la Commissione assegnerà:

- coefficiente 1, nel caso in cui il concorrente abbia partecipato nella stagione sportiva 2019/2020 ad un campionato regionale o superiore;
- coefficiente 0, nel caso in cui il concorrente non abbia partecipato nella stagione sportiva 2019/2020 ad un campionato regionale o superiore.

Non si darà luogo a ulteriori riparametrazioni.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito alle **offerte economiche** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "lineare"

$$C_i = (R_i / R_{\max})$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$R_{\max}$  = ribasso percentuale massimo

#### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi finali

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente elemento di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente elemento di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente elemento di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso elemento di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso elemento di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso elemento di valutazione n.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA PLICHI, APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA INVENTARIALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Le operazioni di gara verranno gestite con sistema telematico attraverso la piattaforma Sintel.

La verifica inventariale della documentazione presentata dai concorrenti avverrà il giorno **15/10/2020**, alle **ore 15:30**, a cura del Responsabile del Procedimento con il supporto del Servizio Appalti.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione su piattaforma Sintel almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata mediante piattaforma Sintel.

Durante la prima seduta si procederà:

1. a prendere atto del numero di offerte pervenute entro il termine previsto dal bando di gara. **Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;**
2. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;
3. con riferimento a ciascun concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa ed a controllare la completezza della stessa, effettuandone una verifica inventariale;
4. a redigere apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente il RUP, con il supporto del Servizio Appalti, procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
3. redigere apposita istruttoria delle attività svolte.

Le ammissioni alla procedura di gara e le eventuali esclusioni, a seguito della fase amministrativa, saranno rese note attraverso la piattaforma Sintel nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area *Comunicazioni* ai concorrenti. Di tali operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune di Asti si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*NOTA: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un Dirigente in qualità di presidente e da numero due membri, dotati di comprovata esperienza nella materia oggetto della gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Comune di Asti pubblica, sul profilo di committente, nella sezione *Amministrazione trasparente* la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

L'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e la verifica della presenza del contenuto avverrà su piattaforma Sintel, a cura del Responsabile del Procedimento coadiuvato da due dipendenti del Servizio Appalti, nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area *Comunicazioni* ai concorrenti. Di tali operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

In una o più sedute riservate, anche attraverso strumenti informatici, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Di tali sedute verrà redatto apposito verbale.

Successivamente, verranno inseriti sulla piattaforma Sintel i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche a cura del Responsabile del Procedimento con il supporto del Servizio Appalti, nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area *Comunicazioni* ai concorrenti.

Si procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica; la piattaforma Sintel assegnerà automaticamente i punteggi all'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 17.

Il RUP procederà a verificare la presenza in tutte le offerte dell'indicazione dei costi interni per la sicurezza del lavoro e della manodopera (art. 95 comma 10 Codice), nonché gli allegati da inserire nel campo "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA", e disporrà

l'esclusione dei concorrenti le cui offerte ne siano prive, in quanto non suscettibili di soccorso istruttorio.

La piattaforma Sintel calcolerà automaticamente l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP procederà, nel caso in cui l'offerta prima in graduatoria superi la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, secondo quanto successivamente indicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta/e economica/che dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti elementi economici in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo 23.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice



In caso di unica offerta presentata non si darà luogo alla verifica dell'anomalia.

### 23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Dirigente competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune di Asti si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui il Comune di Asti ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune di Asti, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il Comune di Asti, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune di Asti procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. Il Comune di Asti aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante e **sottoscritto con firma digitale**, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Asti entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.500,00**.

Il Comune di Asti comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine prescritto dall'Amministrazione con apposita richiesta, ai seguenti adempimenti, in particolare:

- a. costituzione delle **garanzie** di cui all'art. 15 del Capitolato speciale;

- b. presentazione delle **polizze assicurative**, secondo quanto indicato all'art. 14 del Capitolato speciale;
- c. comunicazione, **ai fini della tracciabilità**, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti *dedicati*, delle generalità e del fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d. versamento delle **spese contrattuali** (i diritti di segreteria sono stimati in €. 5.984,78 - le spese per registrazione sono pari a € 200,00 – l'imposta di bollo se dovuta è pari a € 45,00);
- e. *solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata*: comunicazione della **composizione societaria**, ai sensi dell'articolo 1 D.P.C.M. n. 187/91 a firma del legale rappresentante;
- f. *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/GEIE/consorzio ordinario*:
  - mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
  - procura riferita al suddetto mandato conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1392 del Civile circa la forma della procura;
  - eventuale regolamento interno del raggruppamento temporaneo.

E' ammessa la presentazione del mandato, della relativa procura e dell'eventuale regolamento interno, in un unico atto notarile, redatto nella forma necessaria in relazione alle richiamate disposizioni dell'articolo 1392 del civile.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda tempestivamente o regolarmente agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria *se richiesta*, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione e la concessione potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti.

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

### ALLEGATI:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI
- DGUE
- DICHIARAZIONE DI IMPEGNO RTI
- INFORMATIVA PRIVACY
- MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL