



CITTA' DI ASTI

DISCIPLINARE DI RDO

(AD INTEGRAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO D'ONERI E DALLE CONDIZIONI GENERALI DI CUI AL BANDO MEPA "Lavori" - Lavori di "Strade, autostrade, ponti, viadotti...", nella categoria OG3 (CPV 45233141-9 - Lavori di manutenzione stradale)

OGGETTO: ACCORDO QUADRO SECONDO I DETTAMI DELL'ART. 54, COMMA 3 DEL D. LGS 50/2016 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE E RICONFORMAZIONE FOSSI DA REALIZZARE LUNGO LE STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE, NONCHE' VICINALI DI USO PUBBLICO, RELATIVI ALL'AREA EXTRAURBANA - TRIENNALE - CIG 8774493CAD

(Determinazione Dirigenziale n. 912 del 07/06/2021)

PREMESSE

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Paolo Carantoni – Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica- e-mail: protocollo.comuneasti@pec.it .

Servizio a cui è assegnato il procedimento: Suolo Extraurbano - Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica - Tecnico di riferimento Arch. Massimo Ferrero E-MAIL: m.ferrero@comune.asti.it ; pec: protocollo.comuneasti@pec.it

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Appalti – e-mail appalti@comune.asti.it - PEC protocollo.comuneasti@pec.it.

1. OGGETTO DELLA R.d.O.

1.1 Il presente disciplinare regola la procedura per l'affidamento dei **LAVORI DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE E RICONFORMAZIONE FOSSI DA REALIZZARE LUNGO LE STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE, NONCHE' VICINALI DI USO PUBBLICO, RELATIVI ALL'AREA EXTRAURBANA - TRIENNALE - CIG: 8774493CAD**

Il presente Accordo Quadro di lavori, indetto dalla Città di Asti, è da affidarsi mediante Richiesta d'Offerta (RdO), con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dalla L. 120/2020, sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del maggior ribasso percentuale da applicare al prezzo a base di gara. Unico scopo finale sarà l'ottenimento della percentuale di sconto che verrà applicata a tutti i successivi affidamenti specifici nell'ambito temporale dell'Accordo Quadro, a prescindere dal loro numero, fino a

concorrenza dell'importo di affidamento, qualora l'accordo non termini prima del raggiungimento di detto importo per scadenza del termine.

Sarà applicato l'art. 97 comma 8 D.Lgs 50/2016 (esclusione automatica offerte anomale).

1.2 Importo a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, di cui al progetto esecutivo, risulta stimato come segue:

		Importi Euro
1	Importo dei lavori <u>a misura</u> soggetto a ribasso	193.200,00
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	20.720,88
1+2	TOTALE APPALTO	213.920,88
3	Somme a disposizione (IVA 22% compresa)	47.287,59
1+2+3	TOTALE PROGETTO	261.208,47

1.3 Durata del contratto

La durata dell' Accordo Quadro è di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario

1.4 Categoria di qualificazione

OG3 – Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie,metropolitane

2. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici iscritti al Bando "Lavori"- Lavori di "Strade, autostrade, ponti, viadotti...", nella categoria OG3

a) per quali non sussistono i **MOTIVI DI ESCLUSIONE** di cui **ALL'ART. 80 del D.LGS. 50/2016**;

b) in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualificazione:

-Attestazione SOA in Categoria prevalente "OG3" – Classifica I°

La verifica del possesso dei requisiti generali art. 80 d.lgs 50/2016, già autocertificati in sede di abilitazione al Mercato elettronico della PA, sarà effettuata dalla Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) sul proprio sito internet al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, presso cui sono messi a disposizione i profili tecnici ed operativi di accesso al sistema AVCPass.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC** (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare tra la Documentazione Amministrativa il documento PassOE rilasciato dal suddetto sistema telematico dell'ANAC, che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Il PASSOE deve essere firmato digitalmente dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate/aggregate/ausiliarie

2.2 VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC)

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 19 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione contributi in sede di gara e inseriscono la ricevuta nel campo CONTRIBUTO ANAC tra la

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante si riserva di accertare il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi, il versamento dovrà essere effettuato a cura dell'impresa mandataria/capogruppo.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità e nei termini previsti dal Mercato Elettronico della P.A. ed alle condizioni stabilite nel presente disciplinare di R.D.O.

3.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

- **TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PREVISTA DAL SISTEMA DEL MePA;**

A) IL PASS OE generato in fase di registrazione sul sistema AVCPass, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e riportante il CIG, al fine di permettere la verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante;

B) LA DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE - redatta in conformità al modello di dichiarazione del legale rappresentante disponibile nella RdO (predisposta dall'amministrazione) – con cui il concorrente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **dichiara** :

- a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'Accordo Quadro e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sull'esecuzione del contratto, sul contenuto dell'offerta, ovvero su gli atti di progetto, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- b) di essere disponibile ad assicurare l'inizio dei lavori anche in pendenza di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione efficace, nei limiti previsti dall'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni del Bando MEpa nonché tutti gli atti di RDO;
- d) di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nella Provincia di Asti;
- e) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- g) di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html;
- h) di possedere, a pena di esclusione, i requisiti tecnici minimi necessari per l'esecuzione dei lavori (attestazione SOA categoria OS10 classifica I)
- i) di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- j) di aver preso visione e conoscenza dell' "Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679, allegata alla R.D.O.;
- k) dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante Città di Asti che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico).

C) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Nella Documentazione amministrativa va inserita la ricevuta di pagamento rilasciata dal Servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

- **DOCUMENTAZIONE PREVISTA IN CASO DI CONSORZIO E RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE – ART. 48 DEL D.LGS. 50/2016**

Nel caso in cui di concorrenti aventi natura collettiva, tutti i membri del Raggruppamento/consorzio devono essere abilitati a MePa ed il concorrente deve inserire tra la documentazione amministrativa:

- (per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo o altro atto da cui risulti la tipologia e la composizione del consorzio e dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre;

- (per i Raggruppamenti/consorzi ordinari formalmente **costituiti**) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo contenente il mandato e relativa procura di cui ai commi 13 e seguenti dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e dichiarazione, da cui risultino le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;

- (per i Raggruppamenti/consorzi ordinari **non ancora costituiti**) dichiarazione, secondo il **modello disponibile nell'RDO**, sottoscritta da tutti gli operatori economici che intendono consorziarsi/raggrupparsi, indicante:

- a) di voler costituire, in caso di aggiudicazione, raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di cui all'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016;
- b) a quale operatore economico sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale gratuito con rappresentanza, con le clausole di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, qualificato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti/consorziati;
- c) le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs 50/2016, la mandataria/capogruppo deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

4. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare :

- devono essere rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in "*carta semplice*", con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- sono redatte in conformità ai modelli predisposti ed allegati al presente documento, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In merito ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi, si rimanda a quanto previsto dalle "Regole del Sistema di E - procurement della PA" e dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

5. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2006, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla "Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si rammenta che non rientrano nell'applicazione della disciplina del soccorso istruttorio i casi elencati al successivo punto 8, che invece comportano l'automatica esclusione.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta virtuale "**Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **OFFERTA ECONOMICA** (generata dal sistema Mepa) che dovrà contenere **un RIBASSO**, espresso in percentuale, che verrà applicato a tutti i successivi affidamenti specifici nell'ambito temporale dell'Accordo Quadro, a prescindere dal loro numero, fino a concorrenza dell'importo di affidamento, qualora l'accordo non termini prima del raggiungimento di detto importo per scadenza del termine.
- **GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** – compilando la relativa parte del modello generato dalla Piattaforma Me.Pa.

All'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 **deve essere allegata una dichiarazione** in conformità al modello di dichiarazione disponibile nella R.D.O. predisposta dall'amministrazione. con cui l'operatore economico **indica I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA.**

6.1. Subappalto:

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i: in mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 - Avvio procedura e verifica dei plichi informatici pervenuti

La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. **alle ore 09:00 del giorno 25/06/2021.**

L'apertura delle buste virtuali "Documentazione amministrativa" inviate dai concorrenti sarà effettuata dal Punto Ordinante che provvede:

- a) a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- b) richiedere, se necessario, ai concorrenti di completare, integrare e/o regolarizzare la documentazione, anche ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 (come meglio precisato al precedente punto 5.), o comunque fornire eventuali chiarimenti;
- c) ad ammettere alla prosecuzione della gara i concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta.

7.2 Apertura della busta virtuale "Offerta economica"

Il Punto Ordinante procede poi:

- a. all'apertura delle buste virtuali "Offerta economica" generate dal sistema;
- b. a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni elettroniche e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione;
- c. ad accertare la presenza dell'importo **dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi della sicurezza c.d. "aziendali") propri dell'offerente** relativi all'appalto, e, in caso di mancata indicazione, a disporre l'esclusione.

7.3 Formazione della graduatoria e aggiudicazione provvisoria

A seguito delle operazioni di cui sopra:

- a. la piattaforma MEPA redige una graduatoria delle offerte ammesse, ordinandole dal maggiore al minor punteggio totale;
- b. la piattaforma MEPA procede all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto stabilito dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020;
- c. in caso di un numero di offerte ammesse pari o superiori a cinque, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter della medesima norma sopra richiamata.

Si prega di non tenere conto di quanto indicato nella sezione "Modalità di calcolo della soglia di anomalia" del riepilogo della RDO, generato dalla piattaforma MEPA.

Si precisa che i calcoli saranno invece effettuati dalla stazione appaltante considerando dieci cifre decimali, esponendo però i risultati approssimati alla quinta cifra decimale.

In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche.

- d. il Punto Ordinante propone l'aggiudicazione all'**operatore economico non anomalo che ha ottenuto il maggior punteggio totale, tenendo conto dei due ribassi ponderati offerti**; qualora vi siano due o più offerte con lo stesso miglior punteggio totale, il Punto Ordinante propone l'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;

7.4 Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, a seguito dell'esito favorevole dell'eventuale verifica dell'offerta di cui all'art. 97 sopra citato, è soggetta ad approvazione mediante apposita determinazione del Dirigente competente.

7.5 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione di cui al precedente punto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace con l'assunzione di apposita determinazione da parte del Dirigente competente solo dopo la verifica con esito favorevole – nei confronti dell'aggiudicatario – del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 Dlgs 50/2016 e di qualificazione.

In caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria, ove prevista, con segnalazione del fatto, se del

caso, alle Autorità competenti ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del Dlgs 50/2016.

7.6 Riepilogo esame delle offerte

Le operazioni di gara svolte (giudizio di conformità dei documenti, ammissione ed esclusione dei concorrenti, inizio e fine valutazione di ogni busta, note a corredo della valutazione) sono riportate in formato.pdf nella sezione *dettagli* dell'area "Classifica della gara".

8. CAUSE DI ESCLUSIONE.

8.1 Sono escluse, dopo l'apertura della busta virtuale "Documentazione amministrativa", le offerte:

- a. in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, secondo quanto precisato al precedente punto 5 ;

8.2 Sono escluse, dopo l'apertura della busta virtuale "Offerta economica", le offerte:

- a. mancanti dei documenti prescritti;
- b. mancanti della sottoscrizione digitale del legale rappresentante (o suo procuratore) o, qualora il concorrente sia costituito da Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio (art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016);
- c. che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara;
- d. mancanti della **quantificazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi della sicurezza c.d. "aziendali") propri dell'offerente**, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice dei Contratti;
- e. che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

8.3 Sono comunque escluse a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a. presentate da operatori economici che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b. in violazione delle disposizioni del D.lgs. 50/2016 e del presente atto sui raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, non rientranti ovviamente nella disciplina di cui di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio);
- c. che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni.

9.OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà concluso con invio del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante all'aggiudicatario. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma ME.PA e contiene i dati della RDO nonché i dati dell'offerta aggiudicataria. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta effettuata tramite il Sistema ME.PA, ai seguenti ulteriori adempimenti, in particolare:

- a) versamento dell'imposta di bollo (€ 16,00);
- b) costituzione della garanzia definitiva conforme all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e allo schema tipo 1.2 approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 , n. 31 (art. 8 delle Condizioni particolari di contratto);
- c) comunicazione della composizione societaria, ai sensi dell'articolo 1 D.P.C.M. n.187/91 a firma del legale rappresentante, - documento da prodursi solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- d) dichiarazione ai fini della tracciabilità;
- e) *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese:*
 - mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
 - procura riferita al suddetto mandato conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1392 del Codice Civile circa la forma della procura;
 - regolamento interno del raggruppamento temporaneo.E' ammessa la presentazione del mandato, della relativa procura e del regolamento interno del raggruppamento temporaneo, in un unico atto notarile, redatto nella forma necessaria in relazione alle richiamate disposizioni dell'articolo 1392 del codice civile.
- f) trasmissione delle polizze assicurative di cui all'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto ;
- g) presentazione Piani di sicurezza di cui agli artt. 36 e 38 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora l'operatore economico affidatario non provveda tempestivamente o regolarmente agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni procurati, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione ed il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

10.1 Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

10.2 Riserve.

La stazione appaltante si riserva:

- di aggiudicare l'accordo quadro anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente sotto il profilo economico;

- di differire, spostare (o revocare per cause di forza maggiore) il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione con avviso sul sistema ME.PA.;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10.3 Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare offerta, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da indirizzare al responsabile del procedimento ed inoltrare attraverso l'area Comunicazioni del sistema MePa.

I termini ultimi per la presentazione delle richieste di chiarimenti sono indicate nel documento di RdO generato automaticamente dal sistema MePa.

10.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Città di Asti e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate nell'Area Comunicazioni del sistema MePa, all'indirizzo di posta elettronica certificata il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Dlgs 50/2016.

Le comunicazioni avverranno quindi attraverso la suddetta Area Comunicazioni del sistema MePa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate attraverso l'Area Comunicazioni del sistema; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di RTI la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa tutti gli operatori economici mandanti, in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa tutti gli operatori economici ausiliari.

10.5. Mancato funzionamento del Sistema di e-Procurement

La Città di Asti è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePa. La Città di Asti attiverà la sospensione o proroga ovvero – se del caso - annullamento della presente procedura **esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE..** Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente **si invitano gli operatori economici ad inviare con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato a Sistema la propria offerta.**

IL RUP
Ing. Paolo Carantoni
(firmato digitalmente)