



COMUNE DI ASTI

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PARTE INTEGRANTE DEL BANDO DI GARA**

**ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE  
GENERALE AL PIANO REGOLATORE COMUNALE EX ART. 17 COMMI 2 e 3, DELLA  
L.R. 56/77 E S.M.I. - CIG A036ECD669**

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT SINTEL .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2. CHIARIMENTI .....	6
2.3. COMUNICAZIONI .....	6
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
3.1. DURATA .....	7
3.2. REVISIONE PREZZI.....	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	7
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	9
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESSE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	11
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO.....	12
9. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO .....	12
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	13
11. SOPRALLUOGO.....	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	16

15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....	17
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ED EVENTUALE PROCURA) .....	17
	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	19
15.2.	RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO .....	19
15.3.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	20
15.4.	GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA - PROVVISORIA .....	21
15.5.	PASS-OE.....	21
15.6.	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE .....	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2 .....	23
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	26
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	27
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	28
18.4.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	28
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	29
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
22.	APERTURA BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	30
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	30
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	31
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	33
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	33
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	33
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	34
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	34

<b>PROSPETTO DI RIEPILOGO</b>	
<b>CUP</b>	<b>NON PRESENTE</b>
<b>CIG</b>	<b>A036ECD669</b>
<b>CPV</b>	<b>71410000-5 servizi di urbanistica</b>
<b>Luogo di svolgimento</b>	<b>ASTI – NUTS ITC17</b>
<b>RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice</b>	<b>Ing. Chiaffredo Fantone – Settore Urbanistica e Attività Produttive</b>
<b>Termini per la proposizione di quesiti scritti</b>	<b>01/02/2024</b>
<b>Termini per la presentazione dell'offerta</b>	<b>ore 18:00 del 08/02/2024</b>
<b>Prima seduta apertura plichi telematici</b>	<b>ore 09:30 del 09/02/2024</b>

### **PREMESSE**

Con determinazione dirigenziale n. 2761 del 11/12/2023 questa Amministrazione ha deciso di affidare il SERVIZIO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE COMUNALE EX ART. 17 COMMI 2 e 3, DELLA L.R. 56/77 E S.M.I. mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 36/2023.

Con determinazione dirigenziale n. 2858 del 19/12/2023 sono stati approvati gli schemi del bando di gara e del disciplinare di gara.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Asti utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/2007, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

NOTA: Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Asti - codice NUTS ITC 17.

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice: Ing. Chiaffredo Fantone – Dirigente del Settore Urbanistica ed Attività Produttive., pec: [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice: Dott.ssa Paola Novara, Dirigente del Settore Appalti e Contratti pec: [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it).

Il Responsabile unico del progetto e del procedimento per la fase di affidamento indicato negli atti di gara possono essere cambiati, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT SINTEL**

### **1.1. LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL**

L'utilizzo della Piattaforma di e-procurement Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma di e-procurement Sintel.

L'utilizzo della Piattaforma di e-procurement Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma di e-procurement Sintel;
- utilizzo della Piattaforma di e-procurement Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma di e-procurement Sintel o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma di e-procurement Sintel e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma di e-procurement Sintel sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma di e-procurement Sintel è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma di e-procurement Sintel è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement Sintel.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma di e-procurement Sintel;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma di e-procurement Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma di e-procurement Sintel devono essere effettuate contattando il n. 800.116.738 - +39 02 39331780 dall'estero - dalle ore 9.00 alle 17.30 escluso sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail all'indirizzo [supportoacquisti@ariaspa.it](mailto:supportoacquisti@ariaspa.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice, con i contenuti ivi previsti - approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2791 del 11/12/2023 - comprensivo dei seguenti documenti:
  - Relazione tecnica del RUP;
  - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
  - Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e allegati;
- 4) Informativa privacy;
- 5) Codice di Comportamento del Comune di Asti ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs 165/2001, approvato con DGC n. 146 del 11/04/2023 - reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente [http://asti.etrasparenza.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Asti sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara: [http://trasparenza.comune.asti.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.comune.asti.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) e sulla piattaforma di e-procurement Sintel [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inviando quesiti scritti entro il **giorno 01/02/2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono essere trasmesse per mezzo della funzionalità *Comunicazioni procedura*, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia Dettaglio della presente procedura. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, oltre eventuali integrazioni alla documentazione di gara, verranno rese disponibili prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in forma anonima attraverso la funzionalità Documentazione di gara, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia Dettaglio della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma di e-procurement Sintel, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale – PEC - presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Tutte le date di svolgimento delle sedute telematiche e le relative eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione su piattaforma di e-procurement Sintel.**

## 3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'accordo quadro è costituito da un unico lotto, poiché prevede lo svolgimento integrato di più procedimenti inerenti la pianificazione urbanistica, la Valutazione Ambientale Strategica, Geologica-Idraulica, Sismica, la Verifica di compatibilità acustica e la programmazione commerciale.

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato
1	Pianificazione urbanistica	71410000-5 servizi di urbanistica	P	
2	Valutazione ambientale strategica		S	
3	Indagini geologiche di supporto		S	
4	Indagini idrauliche di supporto		S	
5	Digitalizzazione di strumenti urbanistici generali		S	
6	Prestazioni professionali in campo agronomico forestale di supporto		S	
7	Prestazioni legali in diritto urbanistico di supporto		S	

<b>Importo complessivo dell'ACCORDO QUADRO, di cui:</b>	<b>€ 500.535,38</b>
- <b>Importo a base di gara</b>	<b>€ 83.422,56</b>
- <b>Importo non soggetto a ribasso (ex D.Lgs. n. 49/2023)</b>	<b>€ 417.112,82</b>

Gli importi indicati sopra:

- sono al netto del contributo integrativo 4%, dell'IVA e delle opzioni di cui all'art. 120 del Codice, queste ultime pari a €. 125.107,08 + contributo integrativo 4% e IVA;
- sono stati stimati come specificato nella *Relazione tecnica del RUP*, parte integrante del progetto del servizio.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale:

- per quanto attiene agli oneri da interferenza (ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/2008), non occorre redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs 81/2008;
- non vengono indicati i costi della manodopera, né il contratto collettivo applicato.

L'accordo quadro è finanziato con *fondi di bilancio della stazione appaltante*.

Si precisa che nel bando di gara sono indicati importi comprensivi delle opzioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 14 del Codice.

### **3.1. DURATA**

La durata del contratto è Il contratto avrà durata di 48 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni oggetto del contratto, come meglio precisato all'art. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Si rimanda all'art. 3.5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Si rinvia alla *Relazione tecnica del Rup* ed al *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Si rammenta ai concorrenti sia in forma singola sia in forma associata che nell'esecuzione del servizio devono rispettare le condizioni previste all'art. 9 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Gruppo di lavoro).**

**Per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.**

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.**

**La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **▪ Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### ▪ **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **(Solo per imprese e società) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Iscrizione nei rispettivi albi/ordini professionali** per tutte le competenze di cui al gruppo di lavoro previsto all'art. 9 del Capitolato Speciale.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante verifica d'ufficio presso gli albi/ordini indicati dai concorrenti.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non richiesta.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti facenti parte del gruppo di lavoro di cui all'art. 9 del capitolato speciale devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

1) Capogruppo **esperto in pianificazione urbanistica**: aver redatto negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI (dal 27/12/2013 al 26/12/2023), in qualità di progettista o coprogettista, un piano regolatore generale, ovvero una variante generale del piano regolatore generale, di un territorio comunale con popolazione di almeno 25.000 abitanti residenti.

2) **Redattore della valutazione ambientale strategica (Esperto in temi ambientali)**: aver svolto, negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI (dal 27/12/2013 al 26/12/2023), almeno un incarico di valutazione ambientale strategica per piani regolatori o sue varianti generali. Detto incarico deve essere inteso come elaborazione dei documenti fino alla loro formale avvenuta approvazione nel periodo di riferimento. Detto professionista non potrà essere la stessa persona di cui al punto precedente.

3) **Geologo**: aver svolto, negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI (dal 27/12/2013 al 26/12/2023), almeno un incarico relativo a indagini geologiche di supporto alla stesura di piano regolatore o variante generale nel ruolo di geologo. Detto incarico deve essere inteso come elaborazione dei documenti fino alla loro avvenuta approvazione nel periodo di riferimento.

4) **Esperto in idraulica**: aver svolto, negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI (dal 27/12/2013 al 26/12/2023), almeno un incarico relativo a indagini idrauliche di supporto alla stesura di piano regolatore o variante generale. Detto incarico deve essere inteso come elaborazione dei documenti fino alla loro avvenuta approvazione nel periodo di riferimento.

5) **Esperto GIS (Geographic information system)**: aver svolto, negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI (dal 27/12/2013 al 26/12/2023), almeno due incarichi inerenti la digitalizzazione di strumenti urbanistici generali per l'implementazione del sistema informativo.

6) **Dottore agronomo forestale**: aver svolto negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI (dal 27/12/2013 al 26/12/2023), almeno un incarico relativo a prestazioni professionali in campo agronomico forestale di supporto alla stesura del piano regolatore o variante generale. Detto incarico deve essere inteso come elaborazione dei documenti fino alla loro avvenuta approvazione nel periodo di riferimento.

7) **Avvocato esperto in diritto amministrativo**: aver svolto negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI (dal 27/12/2013 al 26/12/2023), almeno un incarico avente ad oggetto il diritto urbanistico con finalità di supporto alla pianificazione urbanistica in città con dimensioni superiori ai 25.000 abitanti residenti. Detta prestazione deve essere intesa come consulenza legale nel periodo di riferimento.

La comprova dei requisiti avverrà d'ufficio mediante acquisizione di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione e/o contratti d'incarico stipulati con le amministrazioni pubbliche.

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da tutte le imprese o società che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire e l'aggregazione di rete;
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nei rispettivi albi/ordini professionali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal professionista che esegue la prestazione, come precisato all'art. 9 del Capitolato speciale.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali di cui al precedente punto 6.3 devono essere posseduti dal professionista che esegue la prestazione, come precisato all'art. 9 del Capitolato speciale.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nei rispettivi albi/ordini professionali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal professionista consorziato che esegue la prestazione, come precisato all'art. 9 del Capitolato speciale.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel **contratto di avvalimento** le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano **se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.**

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del *Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza*, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo

è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto 6.3.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere **nativo digitale** e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto deve rispettare quanto stabilito all'art. 17 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Omissis*

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a al 2% del valore complessivo (esclusi contributo integrativo 4%, IVA ed opzioni) dell'accordo quadro e precisamente di importo pari ad **€ 10.010,71**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: **MONTE DEI PASCHI di Siena SPA** codice IBAN : **IT17G010301030000000539312**;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*Nota: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata **digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto da affidare e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del citato Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è previsto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Nota: Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire

**entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 08/02/2024**

a pena di irricevibilità. La Piattaforma di e-procurement Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma di e-procurement Sintel.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma di e-procurement Sintel si applica quanto previsto al punto 1.1.

In ogni caso, concorrenti esonerano il Comune di Asti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

#### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma di e-procurement Sintel.

L'operatore economico, previa registrazione alla piattaforma di e-procurement Sintel, accede all'interfaccia *Dettaglio* della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato *Invia offerta*, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente l'**offerta tecnica**;
- una "busta telematica" contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata al Comune di Asti solo dopo il completamento di tutti i passaggi (1 – 2 – 3 - 4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) che compongono il percorso guidato *Invia offerta*.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere con sufficiente anticipo sulla data di scadenza per la presentazione delle offerte al percorso guidato *Invia offerta* sulla piattaforma di e-procurement Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità *Salva* consente di interrompere il percorso *Invia offerta* per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di porre particolare attenzione allo STEP 5 *Riepilogo* del percorso *Invia offerta*, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune di Asti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma di e-procurement Sintel offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma di e-procurement Sintel consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare, con l'avvertenza che in caso di errori o omissioni di tali modelli prevarranno le disposizioni del presente documento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il Comune di Asti, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti misure: le *Offerte Tecniche* ed *Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico di Progetto, né dal Comune di Asti né dagli altri concorrenti, né da terzi.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili

le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma di e-procurement Sintel dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non potrà essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

La busta amministrativa digitale deve contenere:

- a. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni: il concorrente dichiara, con compilazione di apposito campo sulla piattaforma di e-procurement Sintel di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste;
- b. domanda di partecipazione e dichiarazioni del legale rappresentante
- c. ricevuta versamento imposta di bollo
- d. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
- e. garanzia provvisoria;
- f. PASSoe,
- g. *ulteriore documentazione.*

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ED EVENTUALE PROCURA)**

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito l'omonimo documento debitamente compilato (*Domanda di partecipazione e dichiarazioni*), in formato.pdf e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione di gara sulla piattaforma di e-procurement Sintel.

Il concorrente indica i seguenti dati: denominazione, domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC **oppure**, solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in

Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

Il concorrente indica altresì la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- di **non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, con particolare riferimento ai punti **3.5 Modalità di pagamento** e **3.6 Revisione del corrispettivo** del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, nonché nelle risposte ai quesiti o chiarimenti pubblicati come da precedente punto 2.2;
- di **conoscere** degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Asti, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet [http://asti.etrasparenza.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html), e di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di **impegnarsi** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (*eventuale*) **dichiara** di avvalersi del/dei beneficio/i previsto/i all'art. 106 comma 8 del Codice, in relazione alla garanzia provvisoria ed **allega** originale o copia conforme della documentazione a comprova del possesso dei requisiti previsti;
- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli, eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **dichiara** che la propria offerta è valida e vincolante per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- **dichiara** che si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto, nel caso in cui la stazione appaltante dia esecuzione anticipata allo stesso, nelle more di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione efficace, nei limiti previsti dall'art. 17 commi 8 e 9 del Codice;
- **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- **dichiara** di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;

- **dichiara** aver preso visione e conoscenza dell' Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 allegata al presente documento.

**DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte**, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in **forma singola**;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE** non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di **retisti**:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

*NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.*

## 15.2. RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserita, firmata digitalmente, ricevuta del versamento dell'importo di €. 16,00 per imposta di bollo oppure dichiarazione di esenzione dal pagamento, debitamente motivata.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, salvo i casi di esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante pagoPA.

Istruzioni per il versamento con pagoPA:

1. Accedere al [link](https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento) <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>
2. Selezionare ASTI
3. Nel riquadro Pagamento spontaneo selezionare Spese per contratti;
4. Compilare tutti i campi e nel campo "Tipologia di pagamento" selezionare "imposta di bollo".

### 15.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito l'omonimo documento, debitamente compilato, in formato.pdf e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione di gara sulla piattaforma Sintel**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NOTA Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

Ai fini della corretta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo – modello DGUE fornito dal Comune di Asti – si forniscono le indicazioni di seguito riportate.

**Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**  
Parte compilata dal Comune di Asti.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica **l'elenco delle prestazioni/attività che intende subappaltare con la relativa quota percentuale** dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare/DGUE (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando, se richiesti dalla presente procedura, le seguenti sezioni:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione C: per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.4. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA - PROVVISORIA**

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserita la documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria avente le caratteristiche di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta dovrà essere allegata copia conforme all'originale della documentazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**15.5. PASS-OE**

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito, sottoscritto digitalmente, l'omonimo documento generato dal sistema FVOe dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l'operatore economico intende partecipare; nel caso in cui il concorrente

ricorra all'avvalimento il PASSOE dovrà contenere anche l'indicazione dell'eventuale ausiliaria che dovrà generare la propria componente FVOe, seguendo le istruzioni previste sul sito ANAC

## 15.6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Campo obbligatorio solo se ricorre uno o più dei seguenti casi

### ***In caso di avvalimento***

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE – vedi precedente punto 15.3 parte II.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria: l'ausiliaria indicata dal concorrente deve generare la propria componente FVOe come da istruzioni fornite dall'ANAC;
- 2) la dichiarazione di avvalimento: dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) il contratto di avvalimento: originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'accordo quadro. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica**, con la precisazione che, in tal caso, non è consentita la partecipazione alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

### ***Per i raggruppamenti temporanei già costituiti***

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del contratto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione relativa al giovane professionista di cui all'art. 4 comma 1 del DM 263/2016 con cui si indica: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista.

### ***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del contratto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### ***Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti***

- dichiarazione, **redatta utilizzando il modello presente nella documentazione di gara su piattaforma Sintel**, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) dichiarazione relativa al giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del DM 263/2016, con cui si indica: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista e relativa posizione;

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2**

Allo **STEP 2** del percorso guidato *Invia offerta*, l'operatore economico concorrente dovrà inserire nel campo *Offerta tecnica*, **a pena di esclusione, esclusivamente** la documentazione di seguito indicata, che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio:

- **una relazione tecnico metodologica** composta da **sei distinti fascicoli** - ciascuno non superiore a 10 facciate in formato A4, con carattere non inferiore al corpo 10 - riguardanti gli elementi descritti nella tabella di seguito riportata.

L'offerta tecnica dovrà essere:

- **sottoscritta con le modalità previste al precedente punto 15.1;**
- priva di indicazioni (diretta o indiretta) di carattere economico.

Ferme restando le prescrizioni minime di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale i concorrenti dovranno apportare valore aggiunto al servizio, offrendo in caso di aggiudicazione, i seguenti elementi, senza oneri per l'Amministrazione:

<b>TABELLA A - ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<i>Punteggio max</i>
<p><b><i>Definizione delle modalità con le quali incentivare ed attuare processi di <u>rigenerazione urbana</u>.</i></b></p> <p>Descrizione, su base tecnico scientifica ed esperienziale, delle metodologie atte a conseguire gli obiettivi in ordine all'introduzione della rigenerazione urbana quale modalità di intervento a gestione della città consolidata e nello specifico favorire il completamento, lo sviluppo, la valorizzazione e la rigenerazione del tessuto urbano abitativo, produttivo, commerciale e sociale, con particolare riguardo alla funzione di volano costituito dal settore commerciale.</p> <p>Sarà posta particolare attenzione alle azioni atte a privilegiare la pianificazione attenta al recupero, alla riqualificazione ed alla "ricucitura" urbana, con particolare sensibilità in merito ai "contenitori" cittadini dismessi.</p>	15
<p><b><i>Definizione delle modalità con le quali conseguire la <u>riduzione del consumo di suolo intervenendo sui c.d. residui di Piano</u>.</i></b></p> <p>Descrizione, su base tecnico scientifica ed esperienziale, avvalendosi anche di "buone pratiche", delle metodologie atte a conseguire gli obiettivi in ordine alla riduzione del consumo di suolo agricolo intervenendo sul c.d residuo di Piano. Dovranno essere sviluppate ed integrate le metodologie suggerite dell'atto di indirizzo (deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 14/07/2023), anche variandone le caratteristiche, a condizione di conseguirne comunque gli obiettivi prefissati.</p>	20
<p><b><i>Azioni finalizzate al miglioramento della <u>sostenibilità ambientale</u>, tra cui la tutela delle risorse idriche, l'incremento di permeabilità dei suoli, la gestione dei rifiuti, la limitazione delle fonti di inquinamento, l'efficienza energetica del nuovo patrimonio edilizio oltre che la riqualificazione del patrimonio esistente, la salvaguardia del paesaggio.</i></b></p> <p>Descrizione, su base tecnico scientifica ed esperienziale, avvalendosi anche di "buone pratiche", delle metodologie atte a conseguire gli obiettivi in ordine alla sostenibilità ambientale ed alla "componente verde", attraverso la quale la pianificazione in essere dovrà garantire alla popolazione una serie di esternalità positive, atte al miglioramento della qualità di vita in ambiente urbano anche finalizzate ad una diminuzione del consumo di suolo, attraverso la riduzione delle aree edificabili inattuabili o superflue, prevedendo compensazioni tramite interventi di rinaturalizzazione, ove non vi siano alternative (es. simulatori digitali, quantificazione delle compensazioni ambientali).</p>	10
<p><b><i>Definizione delle modalità con le quali conseguire la <u>valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico</u>.</i></b></p> <p>Descrizione, su base tecnico scientifica ed esperienziale, avvalendosi anche di "buone pratiche", delle metodologie atte a conseguire gli obiettivi in ordine alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico (anche integrando il medesimo con gli obiettivi di riduzione del consumo di suolo agricolo ed incentivazione della rigenerazione urbana). Sarà posta particolare attenzione a proposte di creazione di una schedatura dei fabbricati comunali in disuso, che ne documenti le condizioni di integrità architettonica e tipologica, di modificazione o alterazione ed i diversi stati di conservazione. Ogni scheda potrà inoltre definire gli interventi ammissibili nell'edificio considerato.</p>	15
<p><b><i>Definizione delle modalità con le quali conseguire l'obiettivo di <u>transizione ecologica della città pubblica</u>.</i></b></p>	10

Descrizione, su base tecnico scientifica ed esperienziale, avvalendosi anche di “buone pratiche”, delle metodologie atte a conseguire l’obiettivo di transizione ecologica della città, con particolare riguardo alla mobilità sostenibile ed alle nuove forme di produzione e trasmissione dell’energia da fonti rinnovabili.	
<b>Definizione delle modalità con le quali conseguire l’obiettivo di <u>sostenibilità sociale</u>.</b> Descrizione, su base tecnico scientifica ed esperienziale, avvalendosi anche di “buone pratiche”, delle metodologie atte a conseguire gli obiettivi per la trasformazione della città affinché sia a misura di bambino, senza ostacoli per la vita di chi è portatore di disabilità e che offra risposte al bisogno primario del diritto alla casa.	10
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>80</b>

Si precisa che gli eventuali allegati all’offerta tecnica, di cui alla precedente tabella, non sono conteggiati nel numero massimo di facciate consentite.

NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un’unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.

L’offerta tecnica deve rispettare, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’operatore economico deve quindi cliccare su *Avanti* e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

### 17. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - STEP 3 - STEP 4 E STEP 5

Allo STEP 3 del percorso guidato *Invia offerta* l’operatore economico concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, così composta :

- a. nel campo **offerta economica**: un RIBASSO, espresso in percentuale, sul prezzo a base di gara pari a €. 83.422,56, al netto del contributo integrativo 4% e di Iva;

**Il ribasso percentuale deve essere espresso esclusivamente IN CIFRE, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).**

**L’offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale. Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino il prezzo posto a base di gara.**

- b. nel **campo costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**: indicare l’importo di € 0,00 in quanto non applicabile ai servizi di natura intellettuale;
- c. **nel campo costi per la sicurezza derivanti da interferenza: indicare l’importo ex D.Lgs. n. 49/2023 non soggetto a ribasso pari ad € 417.112,82;**
- d. **nell’eventuale campo stima dei costi della manodopera**: non indicare alcun importo oppure indicare l’importo di € 0,00 in quanto non applicabile ai servizi di natura intellettuale.

Allo **STEP 4 Firma digitale del documento** del percorso *Invia offerta*, l’operatore economico concorrente deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata *Firma Digitale del documento*, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si rammenta che eventuali firme multiple - ad esempio in caso RTI - su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato *allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Si rammenta che il *Documento d'offerta* costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'operatore economico concorrente, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il *Documento d'offerta* in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Gli STEP 3 e 4 del percorso *Invia offerta*, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **STEP 5 Riepilogo ed invio dell'offerta** del percorso *Invia offerta* per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità *Invia offerta* che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo STEP 5 del percorso guidato *Invia offerta* tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel documento d'offerta.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

**ATTENZIONE:** *Con riferimento all'offerta economica, nel riepilogo generato dalla piattaforma non devono essere presi in considerazione i valori in Euro, in quanto trattasi unicamente di calcoli effettuati dalla piattaforma per acquisire l'offerta. Le modalità di attribuzione del punteggio applicate dalla stazione appaltante saranno esclusivamente quelle previste ai successivi punti 18.3 e 18.4 del presente disciplinare, anche qualora dovessero verificarsi difformità con le formule applicate dalla piattaforma.*

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'accordo quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX (PESO)	PUNTI Q MAX (PESO)	PUNTI T MAX (PESO)
1	Definizione delle modalità con le quali incentivare ed attuare processi di rigenerazione urbana	15	15		
2	Definizione delle modalità con le quali conseguire la riduzione del consumo di suolo intervenendo sui c.d. residui di Piano	20	20		
3	Azioni finalizzate al miglioramento della sostenibilità ambientale, tra cui la tutela delle risorse idriche, l’incremento di permeabilità dei suoli, la gestione dei rifiuti, la limitazione delle fonti di inquinamento, l’efficienza energetica del nuovo patrimonio edilizio oltre che la riqualificazione del patrimonio esistente, la salvaguardia del paesaggio	10	10		
4	Definizione delle modalità con le quali conseguire la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico	15	15		
5	Definizione delle modalità con le quali conseguire l’obiettivo di transizione ecologica della città pubblica	10	10		
6	Definizione delle modalità con le quali conseguire l’obiettivo di sostenibilità sociale.	10	10		
	<b>Totale</b>	<b>80</b>	<b>80</b>		

È prevista una **soglia minima** di sbarramento pari a **40 punti complessivi**.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

Per ogni criterio di valutazione ciascun Commissario assegnerà il relativo punteggio, tenendo conto di quanto precisato al precedente punto 16 e secondo quanto riportato di seguito.

Ciascun commissario assegnerà discrezionalmente, ad ogni criterio di valutazione sopra indicato, un coefficiente, compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la griglia di valutazione indicata di seguito (tab. A):

**Tabella A - Griglia di valutazione**

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente di prestazione
Ottimo	L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante	1,00
Buono	L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante	0,75
Discreto	L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante	0,50
Sufficiente	L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante	0,25

Insufficiente	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante	0,00
---------------	---------------------------------------------------------------------------	------

L'assegnazione dei coefficienti dovrà essere effettuato dai commissari discrezionalmente, in modo oggettivo ed omogeneo, tenendo conto:

- della completezza e chiarezza della proposta metodologica;
- della coerenza con gli obiettivi;
- del carattere innovativo dal punto di vista prestazionale.

Successivamente, per ogni offerta e per ciascun criterio, si provvederà a:

- calcolare la **media dei coefficienti** attribuiti dai singoli commissari ad ogni criterio;
- a riportare a  $V(a) = 1$  la media più alta, riproportzionando quindi le medie relative altri concorrenti, determinando il **coefficiente definitivo** (riparametrazione); si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;
- calcolare il punteggio moltiplicando ciascun coefficiente definitivo per il peso/punteggio massimo: **Punteggio = V(a) x Peso**

Si precisa inoltre che:

- la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui l'offerta relativa ad un elemento sia assente;
- al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (80 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi (Il riparametrazione);
- non verranno considerate idonee e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia ottenuto almeno 40 punti.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica è attribuito un *coefficiente*, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**, arrotondando alla seconda cifra decimale:

$$C_i = (R_a/R_{max})$$

dove:

- $C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
- $R_a$**  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
- $R_{max}$**  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato secondo la **formula  $P_i = C_i \times 20$**

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio il **metodo aggregativo compensatore**, tramite la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i \cdot V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente definitivo dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel.

Il RUP si avvale, se necessario, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara verranno gestite attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel.

La verifica inventariale della documentazione presentata dai concorrenti avverrà il **giorno .....**, **alle ore .....**, a cura del Responsabile Unico di Progetto per la fase di affidamento nell'ambito delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice, attraverso il personale dell'Ufficio Appalti individuato con Ordine di Servizio n. 82/2023.

La piattaforma di e-procurement Sintel consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma di e-procurement Sintel garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di procedimento della fase di affidamento, in collaborazione con l'Ufficio Appalti a ciò deputato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) prendere atto del numero di offerte pervenute entro il termine previsto dal bando di gara;
- b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, effettuandone una verifica inventariale;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) redigere, a conclusione di tutte le attività di cui sopra, apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*NOTA: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

## **22. APERTURA BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

L'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e la verifica della presenza del contenuto avverrà sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area Comunicazioni ai concorrenti. Di tali operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

In una o più sedute riservate, anche attraverso strumenti informatici, la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Di tali sedute verrà redatto apposito verbale e gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma di e-procurement Sintel.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma di e-procurement Sintel consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Si procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica; la piattaforma di e-procurement Sintel assegnerà automaticamente i punteggi all'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 18.

La piattaforma di e-procurement Sintel calcolerà automaticamente l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che verrà stabilito. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

**L'offerta è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023, si stabilisce che si procederà alla **verifica dell'offerta** del concorrente primo in graduatoria se appare anormalmente bassa in base al seguente criterio:

- rapporto tra punteggio totale ottenuto dal primo in graduatoria (Pt<sub>1</sub>) e la media dei punteggi totali ottenuti dagli altri concorrenti (Ptm) sia uguale o superiore a 1,30 : **Pt<sub>1</sub>/ Ptm ≥ 1,30**

In caso di meno di 5 concorrenti, il criterio di cui sopra non verrà applicato.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La stazione appaltante si riserva comunque di richiedere chiarimenti e giustificazioni in caso di dubbi circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

**L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.** In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ed ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in **modalità elettronica**, in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante e **sottoscritto con firma digitale**, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, **l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine prescritto dall'Amministrazione con apposita richiesta, ai seguenti adempimenti**, in particolare:

- a. costituzione della **garanzia definitiva** di cui all'articolo 117 del Codice e secondo lo schema tipo 1.2 approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193 (vedi art. 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
- b. presentazione di **polizza assicurativa**, secondo quanto indicato all'art. 11 *Copertura assicurativa* del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c. comunicazione, **ai fini della tracciabilità**, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti *dedicati*, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d. versamento delle **spese contrattuali** (i diritti di segreteria sono stimati in € 2071,52 - le spese per registrazione sono pari a €. 200,00 – l'imposta di bollo se dovuta è pari a €. 120,00);
- e. *solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata*: comunicazione della **composizione societaria**, ai sensi dell'articolo 1 D.P.C.M. n. 187/91 a firma del legale rappresentante;
- f. *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/GEIE/consorzio ordinario*:
  - mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
  - procura riferita al suddetto mandato conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1392 del Codice Civile circa la forma della procura;
  - eventuale regolamento interno del raggruppamento temporaneo.

E' ammessa la presentazione del mandato, della relativa procura e dell'eventuale regolamento interno, in un unico atto notarile, redatto nella forma necessaria in relazione alle richiamate disposizioni dell'articolo 1392 del codice civile.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda tempestivamente o regolarmente agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati** della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* al seguente link [https://asti.etrasparenza2.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](https://asti.etrasparenza2.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html)

### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

**[Fino al 31 dicembre 2023]**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con richiesta a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it) all'attenzione del Settore Appalti e Contratti.

**[A decorrere dal 1° gennaio 2024]** L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement,

nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti.

#### **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara, secondo quanto indicato nell'Informativa privacy allegata.

Allegati:

- ✓ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- ✓ modello DGUE
- ✓ DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER RTI/CONSORZI ORDINARI/ GEIE NON ANCORA COSTITUITI;
- ✓ INFORMATIVA PRIVACY
- ✓ MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL