

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome
- Telefono
- E-mail
- Nazionalità
- Anno e luogo di nascita

ALESSANDRA MARTINOTTI
0141-399858
a.martinotti@comune.asti.it
Italiana
1991, Asti (AT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/11/2022-A tutt'oggi

Comune di Asti

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE

Tempo indeterminato e pieno (36 ore)

Funzionario Amministrativo-Contabile (cat. D) presso il Servizio Commercio su Aree Pubbliche.

Dal 01/02/2024 Responsabile del Servizio.

01/09/2019-14/11/2022

Comune di Castagnole delle Lanze

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE

CFL, tempo indeterminato e parziale, tempo indeterminato e pieno (36 ore)

Istruttore Amministrativo-Contabile (cat. C) presso l'Ufficio Agricoltura/Messi/Personale, poi presso l'Ufficio Ragioneria/Personale.

Marzo 2017-Giugno 2020

Lago di Codana S.r.l.

GESTIONE IMMOBILIARE

Collaboratrice, poi Apprendista

General Manager Assistant e Hotel Manager

Agosto 2016-Luglio 2017

Studio Maccagno

STUDIO DI ARCHITETTURA

Collaboratrice

Ricerca, elaborazione e raccolta di dati per alcuni studi territoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2013-Marzo 2016

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
UNIVERSITÀ

Corso di laurea magistrale in Valorizzazione Culturale del Territorio e del Paesaggio

Laurea Magistrale (110/110 e lode, con dignità di stampa della tesi)

Settembre 2010-Novembre 2013

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
UNIVERSITÀ

Corso di laurea triennale in Scienze Geografiche per il Territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale

Laurea Triennale (110/110 e lode)

Settembre 2005-Luglio 2010

LICEO LINGUISTICO "AUGUSTO MONTI"

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Certificazioni: DELF (francese) B2; FCE (inglese) B2; ZD für Jugendliche (tedesco) B1

Diploma di scuola secondaria superiore in lingue straniere (93/100)

2019-In corso

STUDIO SIGAUDO/ASMEL/IFEL/FORMEL/ECC.

- Corso di formazione "La semplificazione amministrativa nel procedimento di pubblico spettacolo, anche alla luce delle novità introdotte dalla legge di conversione del decreto Milleproroghe" (2023);
- Formazione e aggiornamento obbligatori sulla P.A. (costante);
- Webinar e corsi online in materia finanziaria e di personale (2019-2022);
- Corso di formazione sulla sicurezza per lavoratori rischio basso (2021);
- Corso e abilitazione per messo notificatore (2019).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

2013-2018

FONDAZIONE G. GORIA/G.A.L. BASSO MONFERRATO ASTIGIANO

- Basi di marketing e analisi SWOT, psicologia applicata al turismo, trucchi della comunicazione;
- Approfondimenti su storia, cultura e attrattive del Basso Piemonte, nonché su ipotesi per il loro recupero e valorizzazione.

ITALIANO

INGLESE

AVANZATO

BUONO

BUONO

FRANCESE

AVANZATO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

BASE

BASE

Predisposizione al lavoro di squadra;
Attitudine positiva e propositiva.

Organizzazione e pianificazione;
Autonomia operativa;
Spiccato senso del dovere e della responsabilità.

Uso dei principali strumenti informatici;
Padronanza d'uso dei gestionali Siscom e APKappa e dei principali siti/piattaforme di settore.

B