

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Dabbene Giuliana Maria
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ASTI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Ragioneria, Bilancio e Tributi
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0141399759
<b>E-mail istituzionale</b>	g.dabbene@comune.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>										
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza di Word, Excel, Internet									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Funzionario Programmazione Finanziaria. Responsabile del Servizio Gestione Bilancio. Partecipazione a numerosi corsi specifici, partecipazione come docente a seminari organizzati dalla Scuola di Amministrazione Aziendale									