

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	BIGLIA DEBORA
Amministrazione	COMUNE DI ASTI
Carica rivestita	VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E CONSIGLIERE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza lavorativa	<p>DA GENNAIO 2014 AD OGGI SUBAGENTE ASSICURATIVO C/O ASSI CONSULT SNC di Asti (e precedenti denominazioni sociali) Via della Fontana, 5/7 14100 Asti</p> <p>DA FEBBRAIO 2011 AD AGOSTO 2012 COLLABORATORE PER LO SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE CON I MEZZI DI INFORMAZIONE VIDEO E CARTA STAMPATA presso AGENZIA RIFLESSO – CORSO F. CAVALLOTTI (ASTI). Sviluppo comunicati stampa, implementazione della visibilità all'esterno dei servizi offerti dai clienti.</p> <p>DA LUGLIO 2011 A GIUGNO 2012 DIPENDENTE presso ENTE PUBBLICO PROVINCIA DI ASTI – PIAZZA ALFIERI 33 (ASTI) - inquadrata come ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C1 responsabile del contatto con il pubblico, contatto clienti, redazione lettere professionali, gestione delle telefonate, segreteria e lavori di ufficio. Organizzazione e coordinamento eventi di carattere pubblico.</p> <p>DAL 27 AGOSTO 2007 AL 30 MAGGIO 2011 presso COMUNE DI ASTI – PIAZZA SAN SECONDO 1 (ASTI) – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO inquadrata in categoria C1. Responsabile dei contatti con l'esterno, singolo utente ed aziende. Coordinatrice di eventi di medie e grandi dimensioni.</p> <p>DALL'OTTOBRE 2006 ALL'APRILE 2008 presso MIND CONSULTING – Via Gaeta (ASTI)</p>
-----------------------	---

	<p>RESPONSABILE CUSTOMER CARE e CHIEF PROJECT dell'attività svolta dall'azienda. Controllo qualità dei servizi offerti, risoluzione dei problemi riscontrati con i clienti, verifica e controllo.</p> <p>Organizzazione e sviluppo di eventi formativi nell'area Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.</p>
Istruzione e Formazione	<p>1997 – DIPLOMA IN RAGIONERIA</p> <p>2014 – ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE REGISTRO RUI (REGISTRO UNICO INTERMEDIARI ASSICURATIVI) CODICE RUI E000492417</p>
Capacità e competenze personali	<p>Ho svolto il mio lavoro con dedizione e puntualità.</p> <p>Il ruolo a me assegnato richiede il contatto con il pubblico in prima persona e in qualità di rappresentante di un'ente e di un superiore. Ho ampliato i contatti con gli Enti Pubblici di tutti i generi: Regione, Provincia e Comune del territorio piemontese ma non solo.</p> <p>L'attività e la stretta connessione degli eventi sul territorio mi hanno permesso di ampliare il collegamento con i diretti interessati del settore Turistico-Alberghiero.</p> <p>Ho un'ottima capacità ad affrontare problematiche immediate e la gestione delle criticità che si possono presentare. Questo mi ha permesso di seguire con successo l'organizzazione di eventi quali incontri, congressi, eventi sportivi e culturali di piccole e medie dimensioni.</p> <p>Avendo avuto la responsabilità dell'organizzazione e della realizzazione di eventi ho maturato una buona capacità nella gestione finanziaria (creazione budget, ricerca sponsor, valutazione delle migliori offerte).</p> <p>Amo scrivere e promuovere tramite la scrittura ciò che accade. Il settore della comunicazione è molto affine alla mia persona. Lo sviluppo dell'immagine e della visibilità di un'azienda dipende molto dalla tipologia di informazioni che viene offerto al mondo esterno. E' mio compito valutare i mezzi e i modi in cui farlo (social network, siti internet, pubblicità su carta stampata, linkedin).</p> <p>Ho una buona capacità organizzativa, una buona gestione delle risorse umane e della ricerca di nuove informazioni per la realizzazione di progetti.</p> <p>La capacità d'utilizzo dei mezzi informatici è molto buona.</p>
Ulteriori Informazioni	<p>Ho seguito corsi di approfondimento in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione Pubblica inclusiva e alle strategie concrete; Leadership (acquisire le capacità di motivare e gestire al meglio i collaboratori); • Creare atteggiamenti costruttivi (comprendere le opportunità che l'ambiente lavorativo offre, mettersi in discussione e sviluppare attitudini costruttive); • Marketing (servizio di sondaggio customer care:

		<p>come rilevare le esigenze della clientela) Ho ricoperto il ruolo di ADDETTO STAMPA per diverse società sportive. Ho redatto articoli per varie testate giornalistiche dal 1997 al 2013</p>
--	--	---