

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giannaccini Barbara**
Indirizzo **Ufficio Piazza Catena 3 ASTI**
Telefono **Ufficio 0141/399262**
E-mail **b.giannaccini@comune.asti.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/05/1965**

ISTRUZIONE

- **dal 1984/85 – al 1990/91**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Torino**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di laurea con indirizzo aziendale**
 - Qualifica conseguita **Diploma di laurea in Economia e Commercio votazione 101/110**
 - Livello nella classificazione nazionale **Laurea specialistica con Tesi in Marketing, titolo “Approccio Flessibile alla segmentazione”
Relatore Bruno Biancone correlatori Dott. Pellicelli, Campia, Presca**

- **dal 1979/80 – al 1984/85**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico “ F. Vercelli di Asti”**
 - Principali materie oggetto dello studio **Corso di studio matematico scientifico**
 - Qualifica conseguita **Diploma maturità scientifica**

FORMAZIONE

- **il 22/03/2018**
 - Nome e tipo di istituto di formazione **COMUNE DI ASTI in house -Avv.Tacchini**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La Privacy per gli enti locali**

- **il 22/03/2018**
 - Nome e tipo di istituto di formazione **IFEL –ANCI Piemonte**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Bilancio e gestione del personale**

<ul style="list-style-type: none"> • il 04/01/2018 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ITACA Corso e-Learning “Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Erogato dal 18 settembre 2017 , per complessive 16 ore, tramite la piattaforma E-Learning ITACA; superato esito positivo il test di valutazione finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 16/02/2016 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Mercato Elettronico della PA e CONSIP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 13/14/20e 21/04 2015 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Accademia per le Autonomie L' efficienza, l'innovazione e l'integrità nei contratti pubblici- UNITO –Dipartimento di Management.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 29/04/2015 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggioli -Formazione La gestione della procedura di gara con l'AVCPASS 2.1- simulazioni pratiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 19/11/2014 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Publika srl Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 16/12/2013- il 06/02/2014 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggioli -Formazione La spending review per gli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 31/01/2014 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggioli -Formazione Attuazione banca dati AVCPASS – analisi e criticità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 04/12/2013 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Regione Piemonte –Osservatorio Ilpp -ITACA Convegno contratti pubblici in Piemonte IX Rapporto informativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 26/03/2013 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Business international – Fiera Milano Media Contratti Assicurativi e Brokeraggio per la PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 14/12/2011 • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Regione Piemonte –Osservatorio Ilpp</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **il 5/11/2012**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **il 25/06/2012- 02 e 03/07/2012 il 25/10/2012 e il 22/11/2012**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Aprile 2012- 3 giornate**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **il 27/10/2011**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **dal 18/05/2011 al 01/06/2011**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **il 11/06/2010- il 14/06/2010**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **il 07/06/2010- il 14/06/2010**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **dal 11/06/2009 al 12/06/2009**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **il 09/06/2009**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **il 04/06/2009**
- Convegno –I contratti pubblici in Piemonte
- Scuola interregionale Piemonte Liguria
- Gli Appalti dopo la spending review
- Formel MILANO
- La gestione amministrativa e tecnica dei lavori pubblici dopo l'entrata in vigore del dpr 207/10
- CCIAA- ASTI nell'ambito progetto CR.I.S.
- Gli appalti e i sistemi di gestione e controllo degli Enti Pubblici per le operazioni cofinanziate dai Fondi UE
- Comune di Asti- Delfino Partners
- Come cambiano le entrate , Federalismo
- Centro studi Marangoni
- Il Regolamento al Codice dei contratti DPR 207/10
- Centro studi Marangoni
- La procedura di gara dopo la direttiva ricorsi
- Centro studi Marangoni
- La procedura di gara dopo la direttiva ricorsi
- Formel MILANO
- Le novità introdotte dal Dlgs 152/08 (III decreto correttivo)
- Centro studi Marangoni
- Affidamento del collaudo e nuova normativa consorzi

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Centro studi Marangoni</p> <p>Controlli di regolarità (durc/duvri)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 03/03/2009 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Centro studi Marangoni</p> <p>La procedura negoziata dopo i decreti 152 e 162/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 03/03/2009 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Centro studi Marangoni</p> <p>La procedura negoziata dopo i decreti 152 e 162/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 27/02/2009 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Centro studi Marangoni</p> <p>Opere di urbanizzazione a scomputo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 27/10/2008 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Struttura formativa di confindustria SAVONA</p> <p>Il PPP Project financing Concessione e Leasing in costruendo dopo le modifiche del III decreto correttivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 20/02/2008 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Struttura formativa di confindustria SAVONA</p> <p>Project financing Concessione e Leasing in costruendo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 24/10/2008- il 04/11/2008 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Centro studi Marangoni</p> <p>Il terzo decreto correttivo al codice dei contratti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 6/12/2007-07/12/2007-06/03/2007-07/03/2007 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola di Pubblica Amministrazione</p> <p>Codice dei contratti pubblici Teoria e applicazione delle innovazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • il 16/02/2007 • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>AIAS NETWORKAIAS</p> <p>c/o CCIAA di Asti</p> <p>Legge 123/2007 Sicurezza sul Lavoro</p>

- **dal 15.02.2007 – al 16/02/2007**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
Format slr -Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Appalti di lavori forniture e servizi disciplina applicabile

- **dal 26.04.2005 – al 03/02/2006**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
Bando provinciale per attività di formazione Continua ad iniziativa individuale per lavoratori occupati –British School
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
English Language – Level 2

- **dal 08.10.2004 – al 29/10/2004**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
Centro Studi Amministrativi Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master sui Lavori Pubblici – Diritto e Pratica comprensivo di aggiornamento sulle modifiche al titolo V della Costituzione;
Votazione 30/30 con pubblicazione della Tesi

- **dal 12/11/2003 – al 17/12/2003**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aggiornamento sui contratti e sulla Legge Merloni

- **il 05/03/2003**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
Centro Studi Marangoni Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Convenzioni Consip, trattativa privata e acquisti in economia

- **dal 18/10/2001 – al 06/10/2001**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
GALGANO & ASSOCIATI srl di MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“NUOVO MODELLO DI ENTE LOCALE -Tecniche Gestionali” per titolari di P.O.

- **dal 12/06/2001 – al 14/06/2001**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Riforma della disciplina degli appalti e regime della progettazione, direzione e collaudo”

- **anno 1999**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
Centro di Eccellenza per la Pubblica Amministrazione PIACENZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
LABORATORIO su “Sviluppo del personale basato su un sistema di gestione delle competenze”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 01.06.2019**

INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Asti Piazza Catena,3
- Settore Patrimonio Ambiente e Reti
 Incarico conferito dal Dirigente di settore
 Responsabile Servizio Contratti di servizio e Cimiteri
 Gestione tecnico amministrativa e contabile dei contratti in outsourcing con la multiutility Asp spa
 Trasporti Pubblici
 Igiene Urbana
 Servizi cimiteriali
 Gestione tecnico amministrativa e contabile contratto concessione Illuminazione Pubblica
 Comune di Asti
 Gestione servizi Assicurativi dell'Ente compresi i sinistri in SIR
 Rapporti Ministero Grazia e Giustizia convenzionamento servizi di supporto tecnico Tribunale
 Città di Asti
 Referente anticorruzione e trasparenza del Settore

• dal 05.07.2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORAZIONE CON AUTORITA'GESTIONE ADG IN QUALITA'ORGANISMO ITERMEDIO**
- Comune di Asti Piazza Catena,3
- Settore Patrimonio Ambiente e Reti
 Incarico conferito dal Dirigente di settore
 Valutazione domande finanziamento del Beneficiario
 Controllo sviluppo realizzazione strategia e rendicontazione
 nell'ambito della Strategia Urbana ASTI:Vino e Cultura POR-FESR 2014-2020

• dal 16.03.2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO STAFF**
- Comune di Asti Piazza Catena,3
- Settore Patrimonio Ambiente e Reti
 Incarico conferito dal Dirigente di settore
 Supporto amministrativo giuridico al dirigente con particolare riferimento ai contratti di servizio a
 rete gestiti dal settore
 Predisposizione delle proposte di atti di competenza dirigenziali

• dal 20.12.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO RESPONSABILE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
- Comune di Asti Piazza Catena,3
- Settore Lavori pubblici ed Edilizia Pubblica / Amministrativo e Appalti lavori pubblici
 Incarico conferito dal Dirigente di settore
- Responsabilità dei procedimenti di cui alla legge 241/90 smei (esclusa l'adozione dell'atto finale
 con rilevanza esterna) in ordine a:
 affidamenti lavori e servizi e forniture del settore
 programmazione triennale opere pubbliche
 supporto predisposizione documenti di programmazione dlgs118/11
 Gestione del personale assegnato
 Amministrativo
 Usciere
 in ordine a straordinari, ferie, valutazione delle prestazioni nonché la formulazione di proposte
 al dirigente per l'attivazione di procedimenti disciplinari e la proposta di mobilità interna
 Predisposizione delle proposte di atti di competenza dirigenziale

• dal 19.10.2011 al 15.09.2014

FUNZIONARIO RESPONSABILE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Asti Piazza San Secondo,1
 Settore Affari Istituzionali ,Legali e Appalti / Appalti e contratti
 Incarico conferito dal Dirigente di settore
- Responsabilità dei procedimenti di cui alla legge 241/90 sme (esclusa l'adozione dell'atto finale con rilevanza esterna) **APPALTI LAVORI PUBBLICI, ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI (comprese le forniture economali)- FORMAZIONE STIPULAZIONE E TENUTA REPERTORIO CONTRATTI DELL'ENTE**
 Gestione del personale assegnato in ordine a straordinari, ferie, valutazione delle prestazioni nonché la formulazione di proposte al dirigente per l'attivazione di procedimenti disciplinari e la proposta di mobilità interna
 Predisposizione delle proposte di atti di competenza dirigenziale
-
- **dal 01.06.2001 al 15.09.2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO RESPONSABILE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
 Comune di Asti Piazza San Secondo,1
 Settore Appalti/ Servizio Appalti lavori pubblici
 Incarico conferito dal Dirigente di settore
- Responsabilità dei procedimenti di cui alla legge 241/90 sme (esclusa l'adozione dell'atto finale con rilevanza esterna) **APPALTI LAVORI PUBBLICI; FORMAZIONE STIPULAZIONE CONTRATTI DI LAVORI**
 Gestione del personale assegnato in ordine a straordinari, ferie, valutazione delle prestazioni nonché la formulazione di proposte al dirigente per l'attivazione di procedimenti disciplinari e la proposta di mobilità interna
 Predisposizione delle proposte di atti di competenza dirigenziale
-
- **dal 16.02.2000 al 27.06.2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**
 Comune di Asti Piazza San Secondo,1
 Settore Appalti
 Contratto a tempo indeterminato
 Preposta all'Ufficio Contratti e lavori pubblici
-
- **dal 06.04.1998 al 16.02.2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**
 Comune di Asti Piazza San Secondo,1
 Settore Tributi
 Contratto a tempo indeterminato
 Settore Tributi
 Preposta all'Ufficio Tassa Rifiuti Solidi Urbani .
 Gestione del contenzioso tributario a seguito rilevazione cespiti soggetti a tassazione.
-
- **dal 04.03.1996 al 04.04.1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- IMPIEGATO 4° LIVELLO**
 Labor S.R.L . Asti Via XX Settembre,10
 Società di Servizi
 Contratto a tempo indeterminato
 Gestione dell'attività fiscale compreso il rapporto diretto con i clienti;
 Organizzazione e gestione del Servizio
 Successioni mortis causa;
 Gestione della contabilità della società compresa la redazione del Bilancio;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE Attuale frequenza di corso di 2° livello per ottenimento certificato KEY presso BRITISH SCHOOL di ASTI
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	TEDESCO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
• anno 2014	PISU ASTI –OVEST Referente per il Settore Lavori Pubblici ed Edilizia pubblica v/o la Centrale committenza SCR spa per tutte le attività di appalto degli interventi Pisu ed inoltre le problematiche giuridiche amministrative attinenti gare e convenzione con Città di Asti
• anno 2012	<i>Progetto C.R.I.S. CRESCITA E RAFFORZAMENTO DELL'IMPRESA SOCIALE</i> presso la CCIAA di Asti -
• anno 2006	Espletamento funzioni di collaborazione giuridico amministrativa e di membro della commissione di gara d'appalto presso Consorzio cooperative sociali di Asti (Via xx Settembre 126
• anno 2005	Componente in qualità di esperta presso la Fondazione Cassa di Risparmio di ASTI per l'affidamento lavori restauro Palazzo Mazzetti;
• anno 2004	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di dirigente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Alessandria. Idoneità, 4° posto graduatoria finale.
• anno 2003	Componente in qualità di esperta della commissione di selezione per progressione verticale dalla categoria B alla categoria C1
• anno 2001/2002	Docenza presso il Comando di Polizia Municipale di aggiornamento per Agenti di Polizia Municipale su "Leggi sulle autonomie locali e sul processo amministrativo"
• anno 2001	Partecipazione gruppo di studio presso Confartigianato Piemonte per un sistema di qualificazione semplificato per la partecipazione agli appalti pubblici.
• anno 2001	Partecipazione gruppo lavoro Comune di Asti per Transizione Euro Definizione competenza struttura organizzativa
• anno 2000	Partecipazione gruppo lavoro Comune di Asti per la Definizione di un metodo per la predisposizione PIANO FORMAZIONE DELL'ENTE anno 2000
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone e progetti; Lavoro per obiettivi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Internet
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D .Lgs. 196/03.

Dott.ssa Barbara Giannaccini