



CITTA' DI ASTI

**Pubblicazione sulla G.U. n. 54 dell'8 luglio 2022
Scadenza presentazione domande LUNEDI' 8 AGOSTO 2022 – ORE 12:00**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 –

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate

Vista la D.C.C. n. 23 del 26/04/2022 “2 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2023/2024 E ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2023/2024”;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Asti approvato con D.G.C. n.557 del 28/12/2010 e s.m.e i.;

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1055 dell’8/06/2022 che approva il presente bando

RENDE NOTO CHE

e’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – categoria D – posizione economica D1.

Il presente bando è subordinato all’esito della procedura di mobilità attivata ai sensi dell’art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. ed i.; l’esito positivo potrebbe comportare una riduzione totale o parziale dei posti da ricoprire.

L’assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all’effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria che ne scaturirà verrà utilizzata, nei limiti della vigente normativa in materia di assunzioni e nel periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti che si renderanno disponibili, nonché per le assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Alla presente selezione si applica la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di cui all’art. 1014, commi 1 e 3 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e s.m. ed i. Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge, dal C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D – posizione economica D1 – dal vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”, ovvero:

- stipendio annuo lordo, categoria economica D1, di EURO 22.135,47;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità prevista da leggi e norme contrattuali;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

1. Titoli e Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale e per l'assunzione

Possono partecipare al concorso i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- 2) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 3) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani), con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale (L)
 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
 - Laurea magistrale o specialistica;

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso con traduzione asseverata ed essere inoltrata alla casella mail concorsi@comune.asti.it entro la data di scadenza della presentazione delle domande;

- 5) conoscenza della lingua inglese;
- 6) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226 e. s. m. e i.;
- 7) essere idoneo alla mansione specifica di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE ai sensi del D. Lgs. 81/08 articolo 41 (l'idoneità sarà giudicata dal Medico competente del Comune di Asti);
- 8) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;

- 10) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 11) non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura concorsuale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" i sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di pubbliche amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

2. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di EURO 10,00.

Per effettuare il pagamento tramite circuito PagoPa è necessario accedere alla pagina di pagamenti cittadino digitale tramite il seguente percorso:

www.comune.asti.it – accedi ai servizi (in alto a destra) CITTADINO DIGITALE – PAGOPA – selezionare ASTI, scorrere le tipologie di pagamento dal menu Pagamento Spontaneo e scegliere "Proventi Tassa Concorso" e quindi proseguire seguendo le indicazioni.

Per effettuare il pagamento tramite bonifico utilizzare l'IBAN: **IT 17 G 01030 10300 000000539312** – PER VERSAMENTI DALL'ESTERO Codice BIC **PASCITMMAST**) oppure tramite c/c postale n. 13020144 indirizzato a: COMUNE DI ASTI – tassa di concorso.

ATTENZIONE: Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso, non sarà in alcun modo oggetto di rimborso

3. Presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 12:00 di LUNEDI' 8 AGOSTO 2022

pena l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Asti www.comune.asti.it seguendo il seguente percorso: accedi ai servizi (in alto a destra) – cittadini – istanze on line – apertura pratiche - selezionare icona “personale” e procedere ad avviare la pratica cliccando su “risorse umane” e successivamente su “Partecipazione bando di concorso pubblico per Funzionario amministrativo contabile”.

L'utente può accedere alla procedura solamente con credenziali di identità digitale personali (SPID, CIE, CNS).

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al form per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si potrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e inoltrare l'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- la scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- la scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

La mancanza, in tutto o in parte, di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

- curriculum vitae (trattandosi di concorso per soli esami, il curriculum NON concorre ad attribuire alcun punteggio)

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione al concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e- mail indicato dal candidato una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato e un **numero pratica che diventerà identificativo del candidato** in ogni fase della procedura concorsuale e che pertanto dovrà essere **scrupolosamente conservato** (non potrà essere rigenerato dall'Amministrazione). Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto invio.

Non sono ammesse domande presentate in forma cartacea e/o diversa da quella indicata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o del numero di cellulare da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei medesimi, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'aspirante, nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, deve dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico possibilmente cellulare;
- c) la residenza;
- d) l'indirizzo e-mail attivo;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani), con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- k) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- m) l'idoneità fisica all'impiego (che sarà comunque oggetto di accertamento da parte del medico dell'Ente);
- n) il titolo di studio posseduto. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso con traduzione asseverata ed essere inoltrata alla casella mail concorsi@comune.asti.it entro la data di scadenza della presentazione delle domande), con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto o Ateneo che lo ha rilasciato;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) l'eventuale ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in caso di preselezione e del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/94: si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso). E' onere del candidato inviare alla casella concorsi@comune.asti.it una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità pari o superiore all'80%, potrà essere fatta richiesta di non sostenere l'eventuale prova preselettiva producendo apposita certificazione medica attestante;**

- q) gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e s. m. e i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (**la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio**);
- r) l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (volontari Forze Armate)
- s) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi richiesti dal Servizio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane; inoltre la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

4. Modalità delle comunicazioni relative al concorso

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente (www.comune.asti.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi attivi o concorsi scaduti").

Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della selezione i candidati verranno identificati con un codice numerico che è quello ricevuto nella propria casella postale al termine di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, compresa la sede, la data e l'orario delle prove e/o dell'eventuale preselezione, verranno comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.asti.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi attivi e/o scaduti").

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

5. Preselezione

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione al concorso, correttamente pervenute, particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici, può essere prevista una prova preselettiva, la cui gestione sarà affidata ad una società specializzata in selezione del personale e si svolgerà in forma digitale da remoto.

L'eventuale preselezione, che consisterà in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie della prova scritta ed i cui criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice, potrà essere svolta in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno rese note in prossimità dello svolgimento della stessa, garantendo l'adozione

di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Lo svolgimento della prova a distanza in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei.

Il Comune di Asti non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al candidato che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

A seguito della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 150 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex equo del candidato posizionato alla centocinquantesima posizione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione **NON CONCORRE** alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

6. Procedura concorsuale

Il concorso è per esami.

Prove di esame

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

prova scritta: a contenuto teorico e/o teorico-pratico potrà essere svolta sotto forma di elaborato soluzione di un caso o anche in una batteria di domande o quesiti a risposta multipla o sintetica sui seguenti argomenti:

- ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i.)
- ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali e disciplina dei contratti pubblici
- disciplina del procedimento amministrativo
- normativa in materia di accesso agli atti
- le responsabilità dei pubblici dipendenti
- codice di comportamento dei dipendenti
- normativa in tema di trattamento o riservatezza dei dati personali e tutela della privacy
- diritto penale – cenni – Reati contro la P.A.
- elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale – D.Lgs. n. 82/2005 e s. m. e i

La valutazione della prova sarà in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova.

Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova verrà fissato dalla Commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidati al momento della prova stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza, di svolgere la prova scritta a distanza. Anche in tale caso ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e

logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito del Comune di Asti www.comune.asti.it.

Nel caso, invece, di espletamento delle prove in presenza, la procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti alla data di effettuazione delle prove di concorso.

Prova orale: consisterà in un colloquio, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sui seguenti ambiti: capacità relazionale – lavoro in team – orientamento al risultato - autonomia. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame – eventuale preselezione, prova scritta, prova orale – i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia natura, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il calendario delle prove d'esame – eventuale preselezione, prova scritta e prova orale - sarà reso noto **esclusivamente** mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Asti al seguente indirizzo: www.comune.asti.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi scaduti".

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

La mancata presentazione ad una delle prove d'esame, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

7. Pari opportunità

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s. m. e i., viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

8. Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina

Il concorrente che ha superato la prova orale e che è in possesso del titolo (**già dichiarato nella domanda di ammissione al concorso; la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio**) che dà luogo a preferenza o precedenza a parità di punteggio deve far pervenire alla casella mail concorsi@comune.asti.it idonea documentazione o, nei casi previsti dalle disposizioni di legge, autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei suindicati requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il concorrente stesso ha superato la prova orale.

PREFERENZE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" svolti nella medesima professionalità del posto messo a concorso (D.Lgs. 468/97 – comma 3, art. 12)

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

9. Graduatoria e Assunzione

La graduatoria sarà formata, sommando alla prova scritta il voto conseguito nella prova orale, tenendo conto della riserva e dei titoli preferenziali di cui al precedente punto 8, e sarà pubblicata sul sito del Comune di Asti.

Il candidato che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sia essa a tempo pieno o a tempo parziale, sarà escluso dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato.

I candidati vincitori e idonei saranno invitati ad assumere servizio in ruolo in prova, a seguito di visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il candidato è destinato intesa a verificare la completa idoneità alla mansione specifica di "funzionario amministrativo contabile", senza limitazione alcuna, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

L'assunto è tenuto a rimanere in servizio nel Comune di Asti, nel medesimo profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni o secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula del contratto individuale. Sarà preclusa, in tale periodo, la mobilità verso altri Enti.

L'assunzione sarà disposta e regolata da contratto individuale con le modalità previste dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali vigente, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge a riguardo.

Il candidato è invitato a consultare l'informativa privacy in allegato.

Per informazioni o richieste sulle modalità di iscrizione al bando e sulla partecipazione alla procedura di concorso i candidati possono scrivere alla seguente casella di posta elettronica: funzionarioamministrativocontabile@comune.asti.it.

Si consiglia di consultare le eventuali FAQ che saranno progressivamente implementate sito internet dell'Ente (www.comune.asti.it nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi attivi e/o scaduti).

F.to IL DIRIGENTE
(Dott. Riccardo Saracco)