



## CITTA' DI ASTI

### SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

#### AVVISO PUBBLICO

**per ricerca di manifestazione di interesse per la selezione di un operatore economico interessato all'assegnazione, per il periodo novembre 2023/gennaio 2024 di una porzione di Piazza Statuto, zona pedonale, per la realizzazione e successiva gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio**

L'Amministrazione Comunale di Asti, al fine di dare maggiore impulso alla vivibilità cittadina sia sotto il profilo turistico – sportivo che sotto quello ludico - commerciale, intende acquisire manifestazioni di interesse, da parte di soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati, all'assegnazione di apposita area, collocata in Piazza Statuto, per la realizzazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, nel periodo dal 3 novembre 2023 al 21 gennaio 2024 (comprensivo del periodo necessario per le operazioni di messa in funzione e smontaggio della pista stessa), fatte salve eventuali proroghe o anticipazioni da concordare tra l'Amministrazione stessa ed il soggetto selezionato.

#### **REQUISITI DELLA STRUTTURA ED OBBLIGHI PER IL GESTORE**

##### **Caratteristiche della pista**

La pista deve avere una dimensione massima di superficie ghiacciata di m. 12 x m. 24.

Sono a carico del soggetto selezionato:

- installazione della pista, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo compressore, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio, etc.) a partire dal 3 novembre 2023;
- montaggio di tutta la struttura, comprensivo di trasporto, carico/scarico – anche con l'ausilio di gru, se necessario, adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei passanti e del traffico circostante, con la precisazione che la struttura non dovrà impedire il normale deflusso delle acque meteoriche nei punti di raccolta delle stesse;
- smontaggio delle strutture e riconsegna dell'area nello stato di fatto entro il 21 gennaio 2024.

La struttura non dovrà in alcun modo inibire il passaggio dei mezzi di soccorso e/o pubblica sicurezza e dovrà essere adeguatamente segnalata anche con dispositivi luminosi.

L'allestimento della struttura dovrà prevedere inoltre:

- balaustre perimetrali in legno o altro tipo di materiale idoneo;
- almeno una casetta in legno o altro tipo di materiale idoneo per il servizio di cassa, noleggio e deposito attrezzatura (pattini, caschetti, scarpe, ...);
- un sistema di riproduzione musicale ed un impianto di illuminazione;
- allacciamenti temporanei (elettrici, idrici..) necessari allo svolgimento dell'attività, con

oneri a carico del soggetto selezionato.

Il luogo esatto di posizionamento della pista dovrà essere concordato con i competenti Settori e Servizi Comunali (Lavori Pubblici, Suolo Urbano, Commercio su aree pubbliche ed Urbanistica).

### **Gestione della struttura**

L'accesso alla piazza per le operazioni di montaggio sarà consentito solo a seguito dell'acquisizione, da parte del soggetto selezionato, di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie presso i competenti uffici comunali.

La pista deve essere fruibile per i seguenti periodi minimi:

- per minimo 2 ore in orario mattutino nei giorni festivi – tra le 9.00 e le 12.00;
- per minimo 4 ore in orario pomeridiano – tra le ore 12.00 e le 18.00;
- per minimo 2 ore in orario serale (salvo avverse condizioni meteo) – tra le 18.00 e le 23.00.

Eventuali differenti orari di apertura, devono essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il gestore dovrà:

- provvedere al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese ad acquisire tutte le autorizzazioni o permessi necessari rilasciati da altri enti o uffici (Licenza di Agibilità Art.80 TULPSASL, SIAE, etc.);
- provvedere alla pulizia giornaliera di tutta l'area, alla raccolta differenziata ed allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti, nel rispetto della normativa comunale e collocando, a propria cura e spese, eventuali contenitori aggiuntivi per rifiuti;
- provvedere alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- acquisire tutte le certificazioni necessarie, (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: certificazione di sicurezza e di collaudo impianti e macchinari ecc.).

Le tariffe per l'accesso saranno definite dal gestore in base alle potenzialità della struttura, ferme restando le agevolazioni per minori, studenti e soggetti diversamente abili, proposte in sede di selezione.

Dovrà inoltre prevedere:

- la disponibilità di "pinguini" o attrezzature simili come aiuto per imparare a pattinare;
- la disponibilità per i fruitori dell'impianto di un parco pattini in buono stato e assortiti nelle misure che dovranno essere mantenuti in buone condizioni;
- la conservazione del ghiaccio anche in caso di temperature stagionali superiori alla media;
- il rispetto delle norme di sicurezza in vigore per tutto il periodo di installazione;
- la presenza di proprio personale di sorveglianza durante gli orari di apertura dell'impianto e durante i periodi di chiusura.

### **Ulteriori oneri a carico del soggetto selezionato:**

Il gestore dovrà inoltre:

- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e apposita polizza assicurativa incendio con massimali di idoneo ammontare, assumendo comunque a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e/o penale derivante dalla conduzione dell'impianto;
- provvedere al pagamento dei costi derivanti dal canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica, imposta comunale sulla pubblicità, dalla tariffa per il servizio di igiene urbana e smaltimento rifiuti, nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i seguenti soggetti:

- Federazioni, Enti di promozione sportiva, Associazioni e Società sportive affiliate a federazioni del CONI;
- Società sportive comunque costituite che svolgono una rilevante attività nel settore giovanile;
- Soggetti privati aventi finalità di lucro in possesso di idonea licenza rilasciata ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.P.S. – R.D. n. 773/31 – e del conseguente atto di registrazione dell'attrazione di spettacolo viaggiante denominata "Pista di pattinaggio con pattini da ghiaccio" così come riportato nell'elenco ministeriale delle "Attività spettacolari attrazioni e trattenimenti" e (*se del caso*) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività che includono i servizi oggetto della presente selezione.

Tutti i candidato non devono trovarsi in situazioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

#### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti.

#### **PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Per la partecipazione alla selezione, il candidato dovrà far pervenire la propria manifestazione di Interesse esclusivamente con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it) – all'attenzione del Settore Appalti e Contratti

**entro le ore 12.00 del giorno 27/10/2023**

utilizzando il modulo allegato (**allegato A**), completa di breve proposta progettuale, relativa a facilitazioni tariffarie per soggetti diversamente abili, minori e studenti attività rivolte alle scuole o miglioramenti della struttura.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di

interesse che per il Comune di Asti ai fini dell'affidamento in oggetto.

**Responsabile del Procedimento** : Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica  
[protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it);

**Informazioni sulla presente comunicazione:** Settore Appalti e Contratti - dott.ssa Federica Manara – dott.ssa Simona Cortese Tel. 0141/399066 - 392 - e-mail: appalti@comune.asti.it

IL Dirigente  
Ing. Paolo Carantoni  
(firmato digitalmente)