



Città di Asti

Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e rapporti con partecipate
Dirigente: dott. Riccardo Saracco

SCADENZA: 4 GENNAIO 2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000
E S. M. E I. DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO PER SETTORE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E
RAPPORTI CON PARTECIPATE**

Vista la D.C.C. n. 40 del 06/10/2022 “4 Variazione al Bilancio di previsione 2022/2024 e alla nota di aggiornamento DUP – Documento Unico di Programmazione 2022/2024” che, per quanto riguarda la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, prevede la copertura di n. 1 posizione di Dirigente.

Richiamata la deliberazione n. 444 dell’08/11/2022 con la quale la Giunta comunale ha dato indicazioni per la parziale ristrutturazione dell’architettura organizzativa dell’Ente, in particolare ha proposto la revisione del Settore “Patrimonio Ambiente e Reti” tramite l’istituzione di un nuovo Settore che aggrega le attività dello stesso più chiaramente connotate dal punto di vista giuridico-amministrativo, le cui competenze, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrebbero comprendere:

- gestione delle procedure di gara finalizzate all’affidamento di lavori, servizi e forniture;
- supporto all’attività dei servizi interessati per la gestione delle procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;
- espletamento delle gare e gestione dei contratti di servizio e/o dei rapporti con le società affidatarie

indicativamente denominato “*Appalti e Contratti*”, dando mandato al Dirigente del Settore “*Risorse umane sistemi informativi e rapporti con partecipate*” di provvedere a quanto di competenza per dare concreta attuazione alla procedura per la selezione di un Dirigente a tempo determinato.

Attesa pertanto l’opportunità di procedere alla copertura della suddetta posizione dirigenziale tramite il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i..

Visto l’art. 19 del Decreto Legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. ed i. in merito al conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 557 del 28/12/2010 e s. m. e i.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2420 del 05/12/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende procedere al conferimento, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. ed i., di un **incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato** per Settore amministrativo.

L'espletamento della procedura di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito del procedimento ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di esperimento.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per ricoprire l'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.e i. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
7. non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DI PARTECIPAZIONE

1. Diploma di **laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento** e specifica **esperienza professionale** di almeno cinque anni in posizione dirigenziale in ambito giuridico – amministrativo oppure di almeno cinque anni in posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali o posizioni equivalenti di altri contratti del comparto della Pubblica Amministrazione in ambito giuridico – amministrativo;
2. non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, **redatta secondo lo schema allegato**, tassativamente entro le ore **12.00** del giorno **4 GENNAIO 2023** pena esclusione, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Asti, Piazza Catena n. 3, orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON PARTECIPATE- P.zza Catena n. 3 14100 Asti. In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente;
- trasmissione alla casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale dell'Ente (PEC) protocollo.comuneasti@pec.it

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nella presente sezione.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Asti non dovrà superare i 3 MB.

I files allegati dovranno essere firmati digitalmente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine suddetto indica la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Asti e non la data ultima di spedizione.

L'aspirante, nella domanda di ammissione alla selezione, **da compilarsi preferibilmente sull'apposito fac simile predisposto dall'Ente**, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. ed i., sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s. m. ed i., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, deve dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico possibilmente cellulare;
- c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) ed eventuale indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. Dovranno altresì essere tempestivamente comunicate al Settore Risorse Umane

Sistemi Informativi e rapporti con partecipate le eventuali variazioni di recapito o numero telefonico che dovessero successivamente intervenire;

- d) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.e i. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- g) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
- k) il titolo di studio posseduto indicando con precisione la scuola ovvero l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- l) la specifica esperienza professionale di almeno cinque anni in posizione dirigenziale in ambito giuridico – amministrativo oppure di almeno cinque anni in posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali o posizioni equivalenti di altri contratti del comparto della Pubblica Amministrazione in ambito giuridico – amministrativo;
- m) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- n) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- o) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 allegata al presente avviso ed esprimere il consenso al trattamento dei dati.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione, ad esclusione dei casi richiesti dal Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e rapporti con partecipate/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane; inoltre la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato comporta, in qualunque momento, la decadenza dal posto.

Le domande pervenute al Comune di Asti anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di selezione non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato eventuale candidatura e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

- **copia** fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000
- **curriculum** vitae e professionale che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il curriculum deve essere firmato a pena di esclusione.

CRITERI DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore/Servizio competente in materia di concorsi/selezioni al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti saranno invitati a sostenere un colloquio, effettuato da una Commissione appositamente nominata, che verterà sui seguenti aspetti:

- profili motivazionali di partecipazione alla selezione
- interpretazione del ruolo dirigenziale
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza
- propensione al lavoro di gruppo e capacità di motivazione dei propri collaboratori
- metodologie di valutazioni delle prestazioni del personale
- stili di leadership
- conoscenza approfondita del complesso normativo attinente la disciplina del settore di cui al presente avviso
- conoscenza dei profili economico-finanziari che afferiscono alla gestione del settore.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire e terrà conto anche del curriculum presentato.

In esito al colloquio la Commissione individuerà un ristretto numero di candidati, valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, non superiori a tre, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

È possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Sindaco la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale.

Soltanto in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile, oltre che con i requisiti di legge, con le esigenze dell'Amministrazione, i candidati saranno invitati a sostenere il colloquio.

Resta ferma la facoltà in capo all'Amministrazione di revocare la selezione, annullarla, sospenderne lo svolgimento della procedura pubblica, in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative o legislative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s. m. ed i., l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

L'ammissione ed il calendario del colloquio saranno pubblicati, con congruo preavviso, sul sito internet del Comune: www.comune.asti.it nella sezione concorsi. La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione**, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott. Riccardo Saracco, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica r.saracco@comune.asti.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La Città di Asti ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il dott. Quirico Fabio raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Fara n. 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comunicati dal soggetto interessato è effettuato dal Comune di Asti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato il Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate, dott. Riccardo Saracco, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica r.saracco@comune.asti.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, dott. Quirico Fabio raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Fara n. 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito <http://www.comune.asti.it> nella sezione “Concorsi” alla voce “Avvisi” nonché all’Albo pretorio on line del Comune di Asti.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi al Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane P.zza Catena n. 3 – tel. 0141/399.290 oppure .010 oppure .303.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE,
SISTEMI INFORMATIVI E
RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
(dott. Riccardo Saracco)