



CITTÀ DI ASTI

**Settore Cultura Istituti Culturali Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti
Servizio Manifestazioni**

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CONCESSIONARIO PER LA PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO TURISTICO/CULTURALE SUL TEMA E LA TRADIZIONE DEL NATALE FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 27/02/2024, sono state definite, con Determinazione Dirigenziale n. 422 del 01/03/2024, le modalità relative alla selezione finalizzata all'individuazione di un soggetto privato concessionario a cui affidare la concessione amministrativa convenzionata per la progettazione e realizzazione di un evento turistico/culturale sul tema e la tradizione del natale finalizzato alla promozione del territorio.

Il Comune di Asti, quale ente concedente, avvia, con il presente avviso, apposita selezione, precisando che con il soggetto individuato sarà stipulata una convenzione, contenente le condizioni indicate di seguito, oltre a quanto sarà indicato nella proposta progettuale selezionata.

1. CONDIZIONI PRINCIPALI DELLA CONCESSIONE

ENTE CONCEDENTE

Comune di Asti – P.za San Secondo, 1

FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Asti, nell'ambito delle sue prerogative istituzionali, ha il compito di garantire e promuovere lo sviluppo ed il rilancio della città, dal punto di vista culturale, turistico e commerciale, anche attraverso la continuità alle politiche poste in essere negli anni passati.

Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 prevede un Programma di azioni per la promozione e lo sviluppo, anche in collaborazione con altre realtà, volte a organizzare manifestazioni all'interno del centro cittadino, che vivacizzino il centro commerciale naturale e che comprendano anche la realizzazione di una serie di iniziative per accrescere l'attrattività della città.

Pertanto, si ritiene che un evento di valorizzazione del territorio durante il periodo natalizio rivesta un particolare interesse pubblico, avendo dimostrato negli anni passati di costituire un ottimo strumento di promozione del territorio ed una grande opportunità di visibilità e sviluppo per la città di Asti e paesi limitrofi.

Il Comune di Asti ha quindi interesse ad offrire alla cittadinanza ed ai turisti la possibilità di partecipare ad un evento culturale turistico e commerciale sul tema e le tradizioni del Natale che rappresenti, nel periodo invernale, un momento di svago e di aggregazione, oltre a garantire visibilità ed un impatto economico significativo.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto della concessione è la progettazione e l'organizzatore di un evento turistico/culturale sul tema e la tradizione del natale finalizzato alla promozione del territorio.

Tale evento dovrà svolgersi in Piazza Alfieri ed eventuali ulteriori zone e piazze limitrofe, come da planimetria indicativa allegata al presente avviso (**Allegato A**), senza pregiudizio per eventuali ulteriori

manifestazioni che il Comune di Asti dovesse contestualmente organizzare in aree adiacenti, e dovrà prevedere il posizionamento di postazioni natalizie tipo "casette" (per "casetta" si intende un manufatto in legno o materiale simile con caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma).

Il numero di postazioni minimo è di n. 130 casette/spazi espositivi a tema Natale. Le dimensioni delle stesse saranno in funzione della proposta progettuale del concessionario.

Nella planimetria è indicato l'ingombro indicativo previsto per la manifestazione. Il concessionario dovrà proporre l'allestimento delle strutture di vendita rispettando e garantendo gli spazi necessari per favorire i flussi pedonali e assicurare le vie di fuga per i visitatori.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione amministrativa avrà durata di n. 5 edizioni natalizie consecutive a partire dal Natale 2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori 4 edizioni, sulla base dei risultati di gradimento, attrazione turistica, sviluppo economico e visibilità della città di Asti conseguiti nel quinquennio.

Le singole manifestazioni avranno durata di minimo 18 giorni nei mesi di novembre e dicembre, escluse le giornate necessarie per le attività di montaggio e smontaggio che saranno definite in seguito con il cronoprogramma proposto dal concessionario e che saranno comunque assoggettate al pagamento del rispettivo Canone Unico Patrimoniale (CUP).

Si precisa che in caso di impossibilità di svolgimento di una edizione a causa di limitazioni al momento non prevedibili (es. per motivi di interesse pubblico, sanitari, di sicurezza, ecc.) o per manifesta indisponibilità dell'area per ragioni assolutamente indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale, questa si riserva di consentire al concessionario di recuperare l'edizione eventualmente non svolta, a completamento della convenzione sottoscritta, nel rispetto delle medesime condizioni tecniche ed economiche già stabilite, senza alcuna forma di ulteriore indennizzo per il mancato svolgimento nell'annualità inizialmente prevista.

DIVIETO DI CESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE

L'affidamento operato a seguito del presente avviso pubblico si concretizzerà in una concessione amministrativa convenzionata che prevederà l'occupazione di suolo pubblico con conseguente autorizzazione temporanea di vendita su suolo pubblico; tale concessione/autorizzazione non può in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza/risoluzione della concessione. Sarà considerata cessione di fatto anche l'affidamento, a soggetti terzi, di attività strutturali quali la ricerca degli operatori economici.

CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Asti corrisponderà al concessionario:

- un contributo per ciascuna edizione a sostegno delle attività di aggregazione, delle iniziative collaterali di tipo culturale, e per il coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni del territorio e progetti di integrazione sociale messi in atto da parte del concessionario nell'animazione e organizzazione dell'evento; il contributo massimo a base di gara è pari ad € 70.000,00. All'esito della selezione sarà definito il contributo effettivo, applicando il ribasso offerto dal candidato selezionato;
- un ulteriore contributo annuo massimo pari ad € 30.000,00, che verrà definitivo in occasione della progettazione di ogni singola edizione, subordinato alla capacità di investimento e alle proposte migliorative che il concessionario intenderà proporre all'amministrazione concedente, al fine di migliorare la qualità dell'evento.

PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto ad eseguire le seguenti prestazioni con oneri a proprio carico:

- a) allestire il mercatino con strutture di vendita tipo "casette" di elevata qualità e con eventuali decorazioni e/o quinte scenografiche per rendere ancor più accogliente il villaggio;
- b) assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione del mercatino di Natale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- c) assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:

- la realizzazione, l'allacciamento e la gestione (con i relativi consumi) dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (é assolutamente vietato l'uso di generatori di corrente a motore anche se silenziati);
- l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero attraverso specifico contratto da stipularsi con ditta specializzata del settore, supportato da iniziative per incrementare la raccolta differenziata;
- l'organizzazione e la gestione di un servizio di guardiania da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno;
- l'organizzazione e la gestione di un adeguato servizio continuativo d'ordine e di sicurezza, con presenza fissa quotidiana di persone in divisa, sostenendo altresì, secondo quanto indicato dall'Amministrazione Comunale e dagli Organi di polizia competenti in materia, gli eventuali costi necessari per il potenziamento degli aspetti relativi alla safety, quali dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali servizi d'ordine e sicurezza pubblica;

d) realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;

e) vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi di allestimento (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;

f) svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;

g) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;

k) farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessario (somministrazione di alimenti e bevande e vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);

l) prevedere l'offerta di un mix merceologico dove la presenza dei prodotti alimentari non superi il 50% della superficie di vendita complessiva dell'evento e quella di somministrazione di cibi e bevande non superi il 25% del totale.

Qualora l'attività di vendita non sia gestita direttamente dal concessionario, il rapporto tra quest'ultimo e i singoli operatori (commercianti ambulanti, produttori agricoli, artigiani, operatori del proprio ingegno, ecc..) sarà disciplinato nelle forme previste dalla legge.

Inoltre, saranno a carico del concessionario:

- Il **Canone Unico Patrimoniale**, istituito dal D. Lgs. N. 160/2019 art.1 comma 816 e disciplinato dal Regolamento comunale di applicazione approvato con DCC n. 50 del 11/12/2020, all'art. 23 comma 2 lettera a) e comma 3 lettera c). La stima dell'importo dovuto, applicato in misura ridotta, è pari a circa € 7.000 per ciascuna edizione. L'importo è stimato in relazione ad un'occupazione teorica di circa 1.300 mq. Tale importo sarà puntualmente definito in base alla reale occupazione;
- La **tassa rifiuti**, disciplinata dal Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al Commercio su Area pubblica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 11/11/2020. La stima dell'importo dovuto è pari a circa € 2.200 per ciascuna edizione. L'importo è stimato in relazione ad un'occupazione teorica di circa 1.300 mq di cui circa 260 mq di somministrazione di cibi e bevande. Tale importo sarà puntualmente definito in base alla reale destinazione d'uso degli spazi.

DECADENZA/RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

È prevista la decadenza/risoluzione della concessione qualora il concessionario:

- a) non realizzi in maniera puntuale il progetto di allestimento e le attività/iniziative di cui alla proposta progettuale presentata in sede di gara;
- b) non corrisponda nei termini stabiliti il canone unico patrimoniale e la tassa rifiuti nei confronti dell'amministrazione comunale;
- c) non presenti o faccia presentare le SCIA ove necessario;

d) ceda o subconceda la concessione;
e più in generale, in caso di gravi inosservanze contrattuali.

REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune potrà revocare la concessione per motivi di pubblica utilità, per nuove disposizioni normative, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipulazione della convenzione, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Concessionario a mezzo PEC.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione gli operatori economici che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- esperienza pregressa in iniziative analoghe, ossia organizzazione negli ultimi 10 anni di almeno n. 7 iniziative (anche non consecutive) turistico – culturali a tema natalizio di commercio su aree pubbliche, aventi ciascuna durata di almeno 15 giorni complessivi e realizzate ciascuna con almeno 50 strutture di vendita di tipo “casette” o similari. Nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio, tale esperienza dovrà essere interamente riferibile ad almeno uno dei partecipanti, senza possibilità di cumulo tra più partecipanti per il raggiungimento dei requisiti minimi sopra indicati.

È ammessa la partecipazione di soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio, subordinatamente al possesso da parte di tutti i partecipanti, nessuno escluso, del primo requisito di cui al punto precedente e al possesso in forma esclusiva e non cumulativa da parte di almeno uno dei partecipanti del secondo requisito di cui al punto precedente.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico, pena la non ammissione della candidatura, deve esclusivamente pervenire in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement SINTEL <https://idpcwrapper.crs.lombardia.it/PublisherMetadata/SSOService> corredata dalla documentazione amministrativa specificata al successivo punto 4 e dalla propria proposta progettuale:

La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire:

entro le ore 18.00 del giorno 22/03/2024,

Si precisa che la candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA CANDIDATURA E MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il candidato dovrà trasmettere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore, allegando la relativa procura in originale o in copia autentica) :

- a) una **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** secondo il modello **allegato B**, contenente la **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con cui:**
- **dichiara** di accettare e conoscere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella convenzione, nonché nella normativa nazionale e regionale, che disciplina le attività oggetto di convenzione;
 - **dichiara** che la propria candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

- **dichiara** che ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - **si impegna** ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
 - **si obbliga** ad eseguire le prestazioni oggetto della convenzione, nel caso in cui il Comune di Asti dia esecuzione anticipata allo stesso nelle more di formale stipulazione del contratto;
 - **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
 - **dichiara** di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html
 - **dichiara** di aver preso visione e conoscenza dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 allegata al presente documento (**allegato C**)
- b) **IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** sottoscritto digitalmente, compilato secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato D**), con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- c) In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, deve essere allegata una **dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, a conferire mandato collettivo con rappresentanza** al soggetto mandatario, con l'indicazione delle parti della concessione affidati ai singoli membri del raggruppamento medesimo;
- d) In caso di consorzio, deve essere allegata una dichiarazione sottoscritta digitalmente con l'indicazione delle consorziate esecutrici e delle parti della concessione a loro affidate;
- e) **PROPOSTA PROGETTUALE**, sottoscritta digitalmente, contenente:
- una **relazione**, elaborata secondo gli elementi specificati al successivo punto 5 oggetto di attribuzione di punteggio;
 - eventuale ulteriore documentazione quale ad esempio: schede tecniche illustrative, brochure, fotografie, rendering, certificazioni, attestazioni etc. utili ai fini della valutazione;
 - planimetria in scala delle aree oggetto di occupazione, con l'indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata.

Si precisa che nel caso di RTI/Consorzi (costituiti o costituendi) la manifestazione di interesse (a) e la proposta progettuale (b) devono essere sottoscritte da parte di ogni singolo componente, mentre deve essere presentato e sottoscritto da ciascun componente il proprio DGUE.

PERCORSO DA SEGUIRE SULLA PIATTAFORMA

STEP 1 – Nella **“BUSTA UNICA D’OFFERTA”**, una volta eseguito l’accesso con le proprie credenziali, l’operatore economico interessato a partecipare accede nell’apposita sezione **“Invia offerta”** relativa al presente avviso, ed **allega la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente:**

- 1. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI:** in questo campo OBBLIGATORIO l'operatore economico, con riferimento all'avviso esplorativo, inserisce la propria manifestazione di interesse redatta sul modello allegato B;
- 2. DGUE:** in questo campo OBBLIGATORIO l'operatore economico inserisce il proprio DGUE redatto sul modello allegato D;
- 3. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** in questo campo FACOLTATIVO l'operatore economico inserisce ulteriore documentazione relativa a consorzi/RTI;
- 4. PROPOSTA PROGETTUALE:** in questo campo OBBLIGATORIO l'operatore economico deve inserire la propria proposta progettuale, redatta nel rispetto di quanto indicato nell'avviso, corredata da eventuali allegati. In caso di più documenti è necessario inserire un file .zip

STEP 2 – BUSTA TECNICA – NON PRESENTE

STEP 3 – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invio offerta”, l’operatore economico dovrà generare l’OFFERTA ECONOMICA, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (**non deve essere inserito il simbolo “%”**) con le caratteristiche sotto specificate;

L’offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale.

Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Al quarto step **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “**Invia offerta**”, l’operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta (generato automaticamente dalla piattaforma Sintel) in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

L’operatore economico, per concludere l’invio dell’offerta, deve allegare a Sistema nella BUSTA UNICA D’OFFERTA il “**Documento d’offerta**” in formato **pdf sottoscritto digitalmente** come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, l’operatore economico può passare allo **STEP 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso “**Invia offerta**” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**Invia offerta**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine di presentazione delle candidature.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “**Invia offerta**” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “**Invia offerta**”.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

5. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

L’ammissione delle candidature e la valutazione delle Proposte progettuali è demandata ad una Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, composta dal Dirigente del Settore Cultura Istituti Culturali Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti e da n. 2 dipendenti del Comune, in possesso di documentata esperienza nell’ambito oggetto del presente avviso, in qualità di commissari.

La Commissione provvede innanzitutto:

- a prendere atto di eventuali candidature inammissibili;
- a verificare la documentazione amministrativa presentata di cui al punto 4 (documenti da *a* a *d*) ed ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso ed a richiedere, se necessario, ai candidati di completarla, integrarla e/o regolarizzarla, o comunque fornire eventuali chiarimenti;
- ad ammettere alla prosecuzione della selezione i candidati che abbiano prodotto tutta la documentazione richiesta, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso ed a escludere eventualmente i candidati che risultano carenti dei requisiti richiesti;

In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà le proposte progettuali, attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, con le modalità e sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

Criteri di valutazione delle proposte progettuali

Data la peculiarità del tipo di prestazione da fornire, della lunga durata della concessione, dell'elevata visibilità e prestigio del luogo ove la stessa si svolge, si ritiene necessario garantire alti standard di qualità nell'allestimento e nell'offerta commerciale.

Ai fini della selezione della miglior proposta saranno valutati elementi di natura qualitativa ed economica. Il punteggio massimo attribuibile è di 100/100, così suddiviso:

- ELEMENTI QUALITATIVI: 80/100 punti
- ELEMENTO ECONOMICO: 20/100 punti

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, in relazione alle finalità generali della concessione:

ELEMENTI QUALITATIVI

Gli elementi qualitativi sono suddivisi nelle seguenti macro-aree:

A. CATEGORIE MERCEOLOGICHE – TEMA DEL NATALE – punteggio max punti 20

a1) La qualità dei prodotti della tradizione natalizia (addobbi natalizi, oggettistica evocatrice di atmosfera natalizia, presepi, calze della Befana, ecc.), la presentazione dei relativi spazi commerciali, l'estensione della superficie destinata alla loro vendita, premiando anche la capacità di modulare la tipologia dei prodotti durante l'intero svolgimento temporale del mercatino **max punti 7**

a2) La qualità, la varietà, l'originalità e il pregio dei prodotti non alimentari non ricompresi al punto a) e la presentazione dei relativi spazi commerciali, tenendo presente che il mix merceologico non alimentare non dovrà includere vendita di beni non attinenti con le manifestazioni natalizie e più in generale con il periodo invernale; **max punti 3**

a3) La qualità, la varietà dei prodotti alimentari, e la presentazione dei relativi spazi commerciali, anche in riferimento alla presenza di prodotti tipici regionali, D.O.C., I.G.P., D.O.P., filiera corta, biologica ecc.; **max punti 6**

a4) L'equilibrio merceologico e l'assortimento commerciale complessivo, tenendo conto che l'estensione della superficie destinata alla vendita dei prodotti alimentari non potrà superare il 50% del totale della superficie totale; presenza, la quantità e la qualità di prodotti dell'artigianato artistico, di prodotti fatti a mano e di prodotti innovativi derivanti da processi di economia circolare; **max punti 4**

B. QUALITA' DEL PROGETTO E PROFILI ORGANIZZATIVI DELL'EVENTO – punteggio max 15

b1) Logistica e funzionalità del mercato; distribuzione delle casette nell'ambito dell'area individuata, presenza di varchi di transito, attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi, coerente distribuzione dei generi merceologici (è richiesta una planimetria in scala delle aree oggetto di occupazione, con l'indicazione del numero e dell'ubicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata); **max punti 5**

b2) Piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio continuativo d'ordine e sicurezza e del servizio di guardiania notturno, presenza di eventuali presidi antincendio, frequenza e qualità dei servizi di pulizia; **max punti 5**

b3) Efficacia dell'organizzazione e della gestione del mercato sulle 24 ore (sia durante l'orario di vendita che non di vendita) anche con riferimento alle modalità con cui saranno coordinate e condotte tutte le attività indicate nella proposta; **max punti 5**

C. APPROCCIO ESTETICO – punteggio max 15

c1) La stabilità delle cassette, i materiali, la tipologia, le dimensioni, le dotazioni e le strumentazioni interne; **max punti 5**

c2) qualità degli addobbi decorativi e degli allestimenti; qualità del progetto illuminotecnico; **max punti 5**

c3) Impatto estetico complessivo del mercato in relazione al contesto di riferimento, identità visiva **max punti 5**

D. FUNZIONE CULTURALE, TRADIZIONALE, AGGREGATIVA E SERVIZI COMPLEMENTARI – punteggio max 30

d1) Palinsesto complessivo per le iniziative, che possono comprendere a titolo esemplificativo: iniziative di animazione per bimbi, promozione culturale, mostre ed esposizioni, educazione alimentare e civica, sportiva, attività di laboratorio, iniziative di solidarietà e di beneficenza a favore di Enti del Terzo Settore, altre attività complementari, etc. Il palinsesto sarà valutato in riferimento al valore economico - che dovrà essere dettagliatamente stimato per ciascuna iniziativa proposta - alla quantità, alla qualità e alla varietà delle iniziative proposte; prendendo in considerazione le iniziative presentate in forma permanente (per l'intera durata dell'evento) e/o periodica (saltuariamente nel periodo dell'evento) – **max punti 15**

d2) Strumenti di promozione e di comunicazione, rete dei soggetti coinvolti e modalità di coinvolgimento degli stessi - **max punti 12**

d3) Estetica, funzionalità, tipologia e modularità di eventuale struttura appositamente dedicata ad ospitare i servizi culturali ed aggregativi **max punti 3**

Le iniziative non dovranno arrecare nessun disturbo, dovranno avere un inserimento armonico all'interno del mercatino sia in termini di spazi utilizzati sia di impatto complessivo. La diffusione sonora, qualora prevista, dovrà essere accessoria (di accompagnamento o sottofondo) alla manifestazione, non dovrà (pena l'immediata sospensione) recare alcun disturbo.

Per la **valutazione dei singoli elementi qualitativi** di cui alle macro-aree **A, B, C e D** delle proposte progettuali, per ogni singolo criterio ciascun Commissario assegnerà un coefficiente provvisorio tra 0 e 1 V(a), utilizzando la seguente tabella:

Coefficienti	Legenda
0	Nulla: non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono completamente inadeguate rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono estremamente carenti e lacunose rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono carenti e lacunose rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte non sono ancora sufficienti rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono appena accettabili rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono sufficienti rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono discrete rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono buone rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono ottime rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono eccellenti e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione.

Successivamente, per ciascun criterio e per ogni proposta progettuale, si provvederà a:

- calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari ad ogni criterio;

- a riportare a $V(a) = 1$ la media più alta, riproporzionando quindi le medie relative altri concorrenti, determinando il coefficiente definitivo (riparametrazione); si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;
- calcolare il punteggio moltiplicando ciascun coefficiente definitivo per il relativo punteggio massimo: **Punteggio = $V(a)$ def x Punteggio max**
- non verrà effettuata una seconda riparametrazione dei punteggi a livello di macro-area 1, 2, 3 e 4;
- in caso di punteggio totale degli elementi qualitativi inferiore a 40 punti la candidatura non sarà ritenuta idonea e pertanto verrà esclusa dalla selezione;

ELEMENTO ECONOMICO punteggio max 20/100

Il candidato deve indicare il **ribasso percentuale** da applicare al contributo annuo a carico del Comune indicato al precedente punto 1.

Per la **valutazione dell'elemento economico**, verrà utilizzata la seguente formula, arrotondando alla seconda cifra decimale:

$P_i = (R_i/R_{max}) * 20$

dove:

- P_i** = Punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;
- R_i** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
- R_{max}** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi, si procederà, in relazione a ciascuna proposta progettuale, all'attribuzione del punteggio complessivo mediante sommatoria dei punteggi assegnati ad ogni singolo criterio di valutazione qualitativo ed all'elemento economico.

Sarà, quindi, predisposta una **graduatoria** dei candidati ammessi, ordinandoli **dal maggiore al minore punteggio complessivo ottenuto** e verrà individuato quale **concessionario il candidato primo in graduatoria.**

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati primi in graduatoria, verrà individuato quale concessionario il candidato che ha totalizzato il punteggio più alto riferito alla macro voce D. "FUNZIONE CULTURALE, TRADIZIONALE, AGGREGATIVA E SERVIZI COMPLEMENTARI";

Tutte le operazioni saranno verbalizzate.

Il Comune di Asti si riserva la facoltà di individuare il concessionario anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'individuazione del concessionario e di non stipulare la convenzione senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

6. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione comunale effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione dal candidato primo in graduatoria ed in caso di esito favorevole di tale verifica si procederà mediante apposita determinazione dirigenziale ad approvare l'affidamento della concessione e lo schema di

convenzione contenente quanto indicato al precedente punto 1 (Condizioni principali della concessione) e nella proposta progettuale presentata.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà nei confronti del soggetto secondo classificato validamente controllato.

Il Comune di Asti provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura di selezione sul sito del Comune di Asti.

7. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il rapporto tra Comune di Asti e il concessionario, selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita convenzione.

Al fine di procedere con la stipulazione della convenzione il concessionario dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto del Comune di Asti.

Tutte le eventuali spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla convenzione, sono a carico del concessionario.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento ed a procedere nei confronti del soggetto che segue nella graduatoria.

8. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso ed allegati, si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della selezione o che saranno emanate nel corso di validità della convenzione, se e in quanto applicabili.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Asti informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Asti - Settore Cultura Istituti Culturali Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula della convenzione.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Angelo Demarchis, Dirigente del Settore Cultura Istituti Culturali Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti.

Il Responsabile del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra il Comune di Asti ed i candidati e il successivo affidatario.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono candidarsi, ottenere chiarimenti in ordine alla presente selezione, mediante la proposizione di **quesiti scritti**, formulati esclusivamente in lingua italiana, indirizzati al Responsabile del Procedimento per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **Dettaglio** entro e non oltre il **18 marzo 2024**.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale funzionalità, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Asti, 04/03/2024

Il Dirigente/Responsabile del procedimento
Arch. Angelo Demarchis
(firmato digitalmente)

Allegati :

- | | |
|--|-------------------|
| - Planimetria | <i>Allegato A</i> |
| - Modello di manifestazione di interesse | <i>Allegato B</i> |
| - Informativa privacy | <i>Allegato C</i> |
| - Modello DGUE | <i>Allegato D</i> |

Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore Cultura Istituti Culturali Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti, Arch. Angelo Demarchis - tel. 0141/399909, PEC: protocollo.comuneasti@pec.it.

Informazioni sul presente avviso: Servizio Manifestazioni – tel. 0141-399009 – e-mail: c.scarca@comune.asti.it - PEC: protocollo.comuneasti@pec.it.