



Città di Asti

Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e rapporti con le partecipate

SCADENZA: 27 OTTOBRE 2024

**AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s. m. ed i.**

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- D.C.C. n. 21 del 15/7/2024 con cui è stata approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 ed allegati – verifica degli equilibri – assestamento al Bilancio 2024/2026 - Variazione al Documento Unico di Programmazione e al Piano Triennale Investimenti ed opere pubbliche 2024/2026, che prevedono l'assunzione di operatori esperti per l'anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 12/03/2024 “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026” che riporta la stima dell'evoluzione dei bisogni di personale nel triennio;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 557 in data 28/12/2010 e s. m. ed i.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2061 del 26/09/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di

- **n. 1 posto di OPERATORE ESPERTO addetto all'accoglienza – Area Operatori esperti (ex cat. B)**

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di esperimento.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura professionale ricercata dovrà essere disponibile a svolgere mansioni di accoglienza utenti presso le sedi dell'Amministrazione.

Le attività da svolgere saranno, principalmente, le seguenti:

- *accoglienza utenti, controllo degli accessi e del movimento del pubblico;*
- *svolgimento di semplici commissioni quali il prelievo e lo smistamento della corrispondenza;*
- *svolgimento di compiti che richiedono l'impiego di apparecchiature di facile uso, quali: la riproduzione fotostatica di atti e documenti, l'apertura e chiusura degli accessi dei locali assegnati;*
- *svolgimento di mansioni e operazioni di tipo ausiliario e di supporto degli uffici;*

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., con inquadramento nell'Area Operatori esperti del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
2. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo gli stessi devono essere dichiarati);
4. possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo", in quanto l'Ente non rientra nella casistica succitata (da allegare).

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di

Asti e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it/>), compilando ed inviando la domanda on line esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it/> previa registrazione allo stesso.

Il Candidato aprendo il portale InPA, in primis procede alla propria registrazione; poi dovrà compilare dettagliatamente il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale stesso e tale curriculum costituirà parte integrante della domanda di partecipazione presentata dal candidato e sarà oggetto di disamina da parte della commissione selezionatrice ai fini della valutazione della professionalità posseduta dai candidati.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato il parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo", in quanto l'Ente non rientra nella casistica succitata.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda di partecipazione che siano differenti da quello sopra descritto.

Sul Portale "InPA", la data di presentazione della domanda di partecipazione on line alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine non saranno prese in considerazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, prioritariamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Per contattare l'Amministrazione i candidati possono scrivere alla seguente casella di posta elettronica: reclutamento@comune.asti.it.

ISTRUTTORIA DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane.

Saranno ammessi i candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

I candidati in possesso di **tutti i requisiti** previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio volto ad accertare la corrispondenza della professionalità posseduta dal candidato con la professionalità ricercata.

Nell'assegnazione del punteggio la Commissione terrà conto anche del curriculum e della motivazione al trasferimento al Comune di Asti.

La Commissione per valutare il colloquio dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Per ottenere l'idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

L'ammissione ed il calendario del colloquio saranno pubblicati sul sito internet della Città di Asti: www.comune.asti.it nella sezione avvisi. La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione,** avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Si riserva, inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del **consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza** entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di

Asti che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott. Riccardo Saracco, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.comuneasti@pec.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La Città di Asti ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il dott. Quirico Fabio raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Fara n. 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento;

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato il Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott. Riccardo Saracco, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica r.saracco@comune.asti.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati dott. Quirico Fabio raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Fara n. 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.