



**REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI ASTI**

SCHEMA DI CONVENZIONE

**PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA CONVENZIONATA DI AREA PUBBLICA
OCCUPATA DA FIERE E MERCATI E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI STRUMENTALI -
PERIODO 60 MESI - VALORE DEL CONTRATTO EURO _____ OLTRE IVA**

Tra

Il Comune di Asti, che per brevità sarà di seguito denominato “Comune”, per il quale agisce il *Dottor Riccardo Saracco*, nella sua qualità di Dirigente del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche, in forza della delega conferitagli dal Sindaco domiciliato per la carica in Asti, Piazza San Secondo n° 1,

E

_____, (Partita IVA _____), con sede in _____,
_____, Via/Piazza/ecc.
_____, nella persona del suo legale rappresentante
_____, in seguito, per brevità, “Concessionario”.

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, si è indetta procedura di selezione, ai sensi dell’art. 42, c. 5 del Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche del Comune di Asti, di un soggetto concessionario di area pubblica occupata da fiere e mercati (di seguito “eventi”), limitatamente al periodo del loro svolgimento, e gestore dei relativi servizi strumentali, per un periodo di mesi 60;
- con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, si è individuato quale soggetto concessionario di cui sopra _____, con sede in _____, C.F. e P.IVA _____, sulla base del massimo rialzo sul canone annuo da corrispondere al Comune di Asti, come da verbale in data _____;
- tale verbale, ben conosciuto dalle parti ed omessane la lettura, non viene materialmente allegato al presente atto;
- si è provveduto a dare pubblicità dei risultati della procedura;
- il Concessionario ha piena conoscenza delle aree ove attualmente hanno svolgimento le manifestazioni fieristiche e mercatali su area pubblica oggetto della presente Convenzione e delle norme, regionali e comunali, che regolano questo specifico tipo di commercio;

TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Concessione.

Si precisa che, come stabilito dal Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, in ottemperanza alla D.G.R. n. 32-2642 del 02/04/2001, Allegato A, Titolo III, capo I, punto 8, resta in capo al Comune la competenza in ordine all’esercizio di tutte le funzioni giuridico-amministrative concernenti il commercio su area pubblica, ivi comprese quelle relative all’istituzione ed alla regolamentazione del funzionamento dei mercati in tutti i loro aspetti, inclusa l’individuazione di nuove aree e/o sostituzione di quelle esistenti.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Asti concede al Concessionario sopra indicato le aree occupate dai seguenti eventi, limitatamente al periodo del loro svolgimento, come meglio dettagliato nelle schede in calce alla presente Convenzione:

- **Fiere a cadenza annuale: Fiera Carolingia, Fiera di Primavera, Fiera di Autunno;**
- **Mercato con cadenza mensile: Mercatino dell'Antiquariato.**

Il Concessionario dovrà garantire inoltre, a proprie cura e spese, l'espletamento di tutti i servizi strumentali relativi agli eventi di cui sopra.

Rientrano tra i servizi strumentali di cui al presente atto le attività essenziali per ciascun evento, comprendenti a titolo indicativo ma non esaustivo:

- convocazione, tramite idonei strumenti atti a garantire l'avvenuta ricezione dei messaggi, degli operatori assegnatari per la scelta del posteggio, a seguito della formazione da parte del Comune di Asti della graduatoria degli stessi. Il Concessionario dovrà provvedere, oltre alla convocazione citata, ad organizzare le convocazioni degli operatori assegnatari in idonei locali debitamente attrezzati allo scopo. Il luogo di convocazione ed i giorni per essa previsti dovranno essere anticipatamente comunicati per iscritto al Servizio Commercio su Aree Pubbliche;
- predisposizione o aggiornamento della planimetria dell'area destinata ad ospitare l'evento, nonché del relativo Piano di Sicurezza, con l'indicazione dei posteggi e degli ingombri fissi che non è possibile rimuovere, sulla base delle aree oggetto di concessione, da trasmettere al Servizio Commercio su Aree Pubbliche con un congruo anticipo. Resta ferma la facoltà del Comune di apportare modifiche per sopravvenute disposizioni. Per quanto riguarda il Mercatino dell'Antiquariato, anticipatamente rispetto alla prima edizione da svolgersi, il Concessionario dovrà predisporre una planimetria che tenga conto delle indicazioni riportate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 424 del 27/10/2023; tale planimetria dovrà essere sottoposta all'Amministrazione Comunale e da questa approvata;
- attuazione di quanto previsto nel Piano di Sicurezza, nonché delle prescrizioni e/o indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e/o dalle Autorità competenti;
- tracciatura dei posteggi sul suolo, rimozione e ripristino degli arredi dell'area a proprie spese. A tale scopo il Concessionario dovrà preventivamente concordare il piano di rimozione con il competente Servizio con congruo anticipo rispetto alla data fissata per l'evento. Concordato il piano, il Concessionario dovrà contattare gli uffici comunali di riferimento per comunicare loro la tipologia di rimozione, la tempistica ovvero altre modalità di adempimento;
- presentazione, entro i successivi 20 giorni dalla data di svolgimento dell'evento, di una relazione contenente notizie utili per l'attività giuridico-amministrativa del Comune oppure inerenti il miglioramento della gestione;
- presentazione, entro il 31 gennaio di ciascun anno, del conto consuntivo relativo alle risultanze economico-gestionali di ciascun evento svoltosi nell'anno solare precedente;
- predisposizione ed attuazione, su richiesta dell'Amministrazione, in occasione di ciascuna edizione delle Fiere di Primavera e di Autunno, delle seguenti iniziative o eventi collaterali:
 1. predisposizione ed organizzazione di un'area, limitrofa all'area fieristica, dedicata alla promozione del territorio e/o delle attività locali;
 2. predisposizione ed organizzazione di un'area dedicata all'intrattenimento dei bambini, fermo restando che la medesima dovrà essere integrata nel Piano di Sicurezza predisposto dal Concessionario e che il Concessionario dovrà segnalare al Comune i nominativi degli operatori dello spettacolo viaggiante autorizzati alla partecipazione, oltreché vigilare sull'adozione e sul rispetto delle misure necessarie a garantire la safety e la security in tale area;
- in occasione degli eventi sopra indicati, dovrà essere svolta una campagna pubblicitaria a mezzo stampa attuata sulle pagine regionali di almeno n.1 quotidiano a diffusione nazionale, su almeno n. 1 stazioni radio ed almeno n. 1 sito web, oltre alla pubblicazione dell'evento con relativo inserto promozionale su almeno un social network riconosciuto come più visitato e destinato a utenti di Comuni diversi dal Comune di Asti e, per due terzi dei destinatari, di Comuni non compresi nella provincia di Asti e superiori per popolazione a 20mila abitanti (dati rilevazione ISTAT). La spesa minima di promozione dovrà seguire la seguente scansione:
 - o Mercatino dell'Antiquariato: € 3.000,00/anno;
 - o Fiera Carolingia: € 2.000,00 per ciascuna edizione;
 - o Fiera di Primavera: € 3.500,00 per ciascuna edizione;

- o Fiera di Autunno: € 3.500,00 per ciascuna edizione.

ARTICOLO 3 - DURATA

La presente Concessione ha durata di mesi 60 (sessanta) decorrenti dal 01/02/2024, fatto salvo quanto previsto ai successivi artt. 12 e 13.

Alla scadenza di cui sopra il contratto cesserà senza obbligo di disdetta, salvo eventuale proroga tecnica nelle more della conclusione della selezione del nuovo Concessionario.

ARTICOLO 4 - CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E TRIBUTI

Il Concessionario dovrà versare al Comune di Asti un canone patrimoniale di concessione annuo anticipato pari a € _____ (_____/00) + IVA risultante dall'applicazione dell'aumento percentuale pari al _____ % (_____per cento) offerto dal medesimo in sede di procedura di selezione, come da offerta economica datata _____; per un importo complessivo contrattuale, riferito all'intero affidamento, di € _____.

Il pagamento del canone annuo dovrà essere effettuato in due rate anticipate di pari importo. Il pagamento delle due rate dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di decorrenza di ciascun semestre contrattuale.

Il versamento dovrà essere presso la Tesoreria del Comune di Asti, codice IBAN n. IT17G010301030000000539312 o altro codice IBAN che verrà comunicato dal Comune.

Il Concessionario ha l'obbligo di effettuare il pagamento degli importi dovuti per l'occupazione di suolo pubblico e per la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti prima della manifestazione fieristica o mercatale, al Concessionario della riscossione con diritto di rivalsa sugli operatori.

Tali importi saranno determinati in base alle tariffe vigenti e commisurate ai metri quadrati effettivamente occupati dall'area fieristica, che dovrà essere comunicata di volta in volta per il rilascio della relativa autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Per quanto riguarda il solo mercatino dell'antiquariato, il calcolo è effettuato sulla base dell'autorizzazione rilasciata all'inizio di ogni anno, salvo eventuali variazioni all'area concessa occorse in corso d'anno.

Il canone potrà essere assoggettato a revisione a far tempo dal secondo anno di esecuzione della presente Convenzione sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Gli adeguamenti saranno calcolati su base annua.

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a svolgere con la diligenza del buon padre di famiglia la gestione dei servizi strumentali relativi e connessi con gli eventi oggetto della presente Concessione.

Il Concessionario è diretto responsabile verso il Comune di Asti degli eventuali danni arrecati all'area fieristica o mercatale da parte degli operatori assegnatari, durante o al termine della manifestazione. È fatta salva l'azione di rivalsa del Concessionario nei confronti del soggetto autore del danno.

Il Concessionario, nell'espletamento delle attività oggetto del presente atto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la presente Concessione.

Il Concessionario, o l'operatore commerciale da esso individuato, ha obbligo di richiedere le eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività promozionali e/o di somministrazione di alimenti e bevande che si intendono svolgere nell'ambito dell'evento interessato.

Il Concessionario ha altresì l'onere di:

- riconsegnare al Servizio Commercio su Aree Pubbliche il registro originale della scelta posteggio firmato dagli operatori;
- comunicare in forma scritta al Servizio Commercio su Aree Pubbliche i nominativi degli operatori assegnatari risultati assenti il giorno dell'evento;
- non assegnare un numero di posteggi superiore a quelli previsti dal vigente Regolamento e dalle schede in calce alla presente Concessione, fatto salvo preventivo accordo con l'Ente e nel rispetto della graduatoria di cui al primo paragrafo dell'art. 8 della Concessione; ai sensi dell'art. 30, c. 18 del vigente Regolamento, per le Fiere Carolingia, di Primavera e di Autunno non è possibile effettuare operazioni di spunta;
- non assegnare posteggi agli operatori che non siano stati inseriti nella graduatoria di assegnazione;
- inviare al Comune i dati consuntivi relativi alla gestione dei servizi affidati nei termini previsti all'art. 2 della presente Concessione;

- non assumere iniziative o porre in essere attività non previste e/o contrastanti con quanto prescritto dalla presente Concessione, dalla normativa vigente in materia ovvero attività rientranti nella competenza dell'Amministrazione;
- promuovere l'utilizzo da parte degli operatori assegnatari di materiali bio-compatibili e sensibilizzare gli stessi a non disperdere gli imballaggi della merce sul posteggio assegnato durante la vendita.

Il Concessionario assume, inoltre, pena la nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 e s.m. ed i. e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Asti ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Asti – della notizia dell'eventuale inadempimento delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Concessionario si impegna ad osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Asti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 11/04/2023, oltre a quelli di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata al Concessionario, comporterà la risoluzione del presente Contratto ed il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 6 - PIANO DI SICUREZZA

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare al Comune di Asti, con congruo anticipo prima della data fissata per ciascun evento, il piano di sicurezza nel quale sono indicati e/o elencati le disposizioni e le attività da porre in essere a salvaguardia dell'incolumità delle persone, per salvaguardare la sicurezza viabile e le vie di fuga. Il piano di sicurezza deve comprendere planimetria, documentazione tecnica.

Nel caso di operatori che utilizzino impianti a GPL, sarà onere del Concessionario richiedere la documentazione di rito e verificarne la completezza.

Nell'esecuzione della tracciatura dei posteggi è fatto obbligo di rispettare la larghezza minima di metri 4,00 delle corsie di scorrimento necessarie a consentire l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso.

Nell'anello stradale di Piazza Alfieri, per consentire al pubblico di accedere dalla strada ai portici che circondano tutta la piazza, devono restare liberi almeno due passaggi pedonali sul lato est e due passaggi sul lato ovest. Inoltre, il passaggio tra l'anello stradale di Piazza Alfieri e Via Leone Grandi deve avere una larghezza non inferiore a 4,00 metri. In ogni caso devono essere altresì garantiti gli accessi alle abitazioni ed ai negozi ubicati nell'ambito dell'area fieristica o mercatale.

Il Concessionario, in esecuzione degli obblighi precisati nei commi precedenti, assume la veste di unico responsabile dell'attività di controllo circa la predisposizione e il presidio delle misure di sicurezza necessarie.

ARTICOLO 7 - RAPPORTI TRA OPERATORI E CONCESSIONARIO OVVERO REMUNERAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è autorizzato dal Comune di Asti a riscuotere direttamente da ciascun operatore commerciale ammesso all'evento il contributo spese di organizzazione, stabilito dal Comune, la cui misura attualmente vigente è indicata per ciascuna manifestazione nelle schede in calce alla presente Convenzione.

A far tempo dal secondo anno di esecuzione della presente Convenzione il Comune di Asti potrà, su richiesta del Concessionario, approvare l'adeguamento del contributo spese di organizzazione nella misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo famiglie operai ed impiegati. Agli effetti della prima eventuale richiesta di adeguamento, saranno considerate le variazioni occorse all'indice ISTAT FOI.

Qualora il Comune adegui, come previsto dall'art. 4 della presente Concessione, il canone di concessione annuale dovuto dal Concessionario in base all'indice ISTAT FOI, il Concessionario ha diritto di ottenere dal Comune l'autorizzazione di adeguare in pari misura il contributo spese ricevuto dagli operatori (attualmente definito dalle schede in calce alla presente Convenzione).

L'eventuale modificazione del contributo sopra menzionato, senza la preventiva approvazione del Comune, costituisce grave inadempimento della Concessione, ai fini della eventuale revoca della medesima.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI ASTI

Il Comune di Asti ha l'obbligo, in relazione alle istanze presentate dagli operatori, di avviare il relativo procedimento ai fini dell'assegnazione del posteggio, e di effettuare l'attività istruttoria delle stesse, provvedendo, ove necessario, a richiedere l'integrazione di documenti ovvero a comunicare il diniego motivato all'assegnazione, e di trasmettere al Concessionario la graduatoria di ammissione degli operatori completa di recapiti, settore merceologico, numero di autorizzazione amministrativa, data di inizio attività e numero di presenze maturate.

Per quanto concerne le fiere, il Comune di Asti provvederà, sulla base del numero di posteggi assegnati, al rilascio al Concessionario della conseguente autorizzazione temporanea per l'occupazione del suolo pubblico, nonché a comunicare gli importi dovuti per l'occupazione di suolo pubblico e per la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti.

Per quanto concerne i soli mercatini mensili dell'antiquariato, quanto sopra specificato avviene un'unica volta all'anno, salvo eventuali variazioni all'area concessa occorse in corso d'anno.

Il Comune di Asti curerà il contenuto delle comunicazioni che il Concessionario dovrà inoltrare agli operatori.

Il Comune di Asti ha l'obbligo di assicurare il servizio della Polizia Municipale in occasione dello svolgimento degli eventi oggetto della presente Concessione.

Il Comune, inoltre, dovrà consentire al Concessionario l'uso delle transenne, dissuasori e altri ingombri, di proprietà comunale, se disponibili e depositati presso i magazzini comunali. Sarà cura del Concessionario provvedere a proprie cura e spese al prelievo e alla riconsegna del materiale utilizzato.

ARTICOLO 9 - PENALI

Ove il Concessionario non rispetti ovvero violi gli obblighi di legge e le disposizioni del presente atto, per negligenza o colpa propria o dei suoi soci o dipendenti, il Comune trasmetterà, via PEC, formale **diffida ad adempiere**, assegnando un termine, decorso inutilmente il quale, in assenza di presentazione di motivate giustificazioni, si procederà all'applicazione di una penale calcolata a norma di legge e il cui ammontare complessivo non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora il Concessionario non rispetti, senza adeguata motivazione, i seguenti obblighi considerati essenziali:

- presentazione all'Ente della planimetria e del Piano di Sicurezza;
 - effettuazione delle operazioni connesse alla scelta del posteggio da parte degli operatori;
- e/o adottate condotte negligenti pregiudicanti il corretto svolgimento di uno o più eventi, il Comune procederà all'applicazione della penale.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali ovvero in caso di raggiungimento di un ammontare di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Comune potrà procedere alla revoca della Concessione per inadempimento contrattuale, secondo quanto disposto al successivo art. 13 del presente atto.

In ogni caso resta salva la facoltà del Comune di procedere comunque alla revoca della Concessione nei casi di cui al successivo art. 13.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta delle inadempienze, a mezzo PEC, con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

ARTICOLO 10 - GARANZIA

Il Concessionario, a garanzia degli adempimenti delle obbligazioni derivanti dalla Concessione stessa, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, deve costituire garanzia definitiva di importo pari al 5% del valore del contratto.

Il Concessionario ha presentato una garanzia sottoforma di _____ dell'importo di € _____, rilasciata da _____ in data _____, n. _____, che ha validità dal _____.

Detta garanzia prevede:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile;
- l'indicazione che in caso di controversia fra il Garante e il Comune di Asti, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 Cod. Proc. Civ.

La garanzia copre ogni onere che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi in caso di risoluzione del Contratto e a garanzia del pagamento delle penali di cui al relativo articolo della presente Concessione.

Nel caso di inadempimento, anche di una sola delle obbligazioni assunte dal Concessionario e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il Concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Concessione.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURA ASSICURATIVA

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Concessionario stesso, quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della Concessione, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

A tal fine, il Concessionario ha presentato al Servizio Commercio su Aree Pubbliche apposita **polizza assicurativa n. _____**, rilasciata da _____, in data _____ **a copertura del rischio da responsabilità civile** in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente atto, per qualsiasi danno che il Concessionario possa arrecare a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata della presente Concessione e a trasmettere al Servizio comunale competente, ad ogni scadenza di polizza, la relativa quietanza di pagamento del premio relativo al periodo successivo o eventuale nuova polizza sostitutiva con caratteristiche almeno analoghe a quelle della polizza presentata in sede di stipula del contratto.

Tale polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimale RCT per sinistro e per persona non inferiore a **€ 2.500.000,00**;
- massimale RCO per sinistro e per persona non inferiore a **€ 2.000.000,00**;
- i massimali dovranno essere singolarmente garantiti anche in caso di sinistro che coinvolga sia la garanzia RCT che la garanzia RCO;
- non dovrà prevedere franchigia o, in caso contrario, la/e franchigia/e di polizza non potrà/anno essere opposta/e ai terzi e/o all'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che il Concessionario dovrà comunque risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa.

ARTICOLO 12 - SOSPENSIONE E CONCLUSIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE

Per motivi di pubblico interesse il Comune potrà sospendere la Concessione, con conseguente posticipo del termine della Concessione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il Concessionario.

La Concessione potrà concludersi anticipatamente rispetto al termine di cui al precedente art. 3:

1. per revoca da parte del Comune per motivi di pubblica utilità, per nuove disposizioni normative, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipulazione della convenzione, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, ove possibile, da comunicarsi al Concessionario a mezzo PEC;
2. per inadempienza e/o per il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente atto da parte del Concessionario, come meglio precisato al successivo art. 13;
3. per rinuncia da parte del Concessionario, con preavviso di almeno **sei mesi**.

In caso di conclusione anticipata della Concessione, il Comune si riserva di individuare un soggetto subentrante tramite scorrimento della graduatoria, che dovrà attenersi alle clausole del presente atto fino al termine della Concessione oppure mediante nuova selezione.

In caso di conclusione anticipata, il Concessionario ha diritto al solo rimborso del canone per i mesi eventualmente già pagati anticipatamente, con la sola esclusione del mese in corso, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Resta comunque salvo il risarcimento del maggior danno causato al Comune dal Concessionario non già risarcito dalla garanzia di cui al precedente art. 10.

ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

Oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del C.C., l'Amministrazione potrà risolvere la Concessione, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti ulteriori casi:

- a) abbandono e/o interruzione non motivata della gestione, salvo che per cause di forza maggiore;
- b) frode del Concessionario;
- c) procedura fallimentare e messa in liquidazione del Concessionario;
- d) qualora si verifichi la cessione o qualsiasi altra forma di sub-concessione, anche parziale, della Concessione;
- e) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento, degli obblighi previsti dalla Concessione e suoi allegati;
- f) inadempienze e ripetute e/o gravi negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della Concessione, che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale;
- g) danni gravi subiti a seguito di negligenze e/o inadempienze gravi del Concessionario;
- h) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione reiterata delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) gravi danni prodotti ad impianti e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- j) mancata osservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Asti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 11/04/2023, oltre a quelli di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- k) cumulo delle penali come previsto dal precedente art. 9;
- l) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Contratto, ai sensi del c. 9-bis dell'art. 3 della L. n. 136/2010;
- m) ogni altra inadempienza non contemplata nel presente atto o fatto che renda impossibile la prosecuzione dei rapporti in essere per colpa del Concessionario.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale incamera la garanzia definitiva prestata dall'affidatario, salvo il risarcimento dei danni, compresi quelli derivanti da un eventuale nuovo affidamento. In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, troverà applicazione il Codice Civile e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ARTICOLO 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - AFFIDAMENTO A TERZI

La presente Convenzione non può essere ceduta, a pena di nullità.

Il Concessionario ha la facoltà di affidare a terzi le seguenti prestazioni:

1. Tracciatura dei posteggi destinati agli operatori;
2. Tenuta della contabilità;
3. Predisposizione della planimetria e del Piano di Sicurezza.

Il Concessionario non potrà sub-concedere, né modificare, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della Concessione senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario comunica al Comune di Asti, prima dell'inizio della Concessione, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione del servizio, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del

ALLEGATO A)

lavoro, servizio o fornitura affidati, comprese le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, il Concessionario assume la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali, designato con il Contratto riportato in calce alla presente Concessione.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI

- a) Il rapporto tra il Comune di Asti e il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa convenzionata.
- b) Per quanto non regolamentato dalla presente Concessione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.
- c) Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla Concessione. Qualora ciò non fosse possibile, per le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra il Comune di Asti ed il Concessionario nell'esecuzione o al termine della presente Concessione, è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Asti. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.
- d) La presente Concessione verrà registrata in caso d'uso ed in tal caso le spese inerenti, imposte, tasse e quant'altro, immediate e future saranno a carico del Concessionario.
- e) Ogni spesa relativa alla stipulazione della presente Concessione è a carico del Concessionario.
- f) Sono qui uniti come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:
 - Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____;
 - offerta economica del Concessionario;
 - garanzie presentate dal Concessionario;
 - polizza assicurativa presentata dal Concessionario;
 - Codice di Comportamento - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 11/04/2023 - sottoscritto digitalmente dal Concessionario.

Di tutti i suddetti documenti si omette la lettura su espressa dispensa delle parti, che dichiarano di averne completa conoscenza.

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. n. 82/2005, da entrambe le parti a mezzo dei certificati di firma utilizzati dalle parti validi e conformi al disposto dell'art. 28 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il Comune
Dirigente Dott. Riccardo Saracco
(firmato digitalmente)

Il Concessionario
Rappresentante Legale
(firmato digitalmente)

(TOTALE N. 4 SCHEDE)

Si precisa che i numeri dei posteggi mediamente occupati individuati sulle seguenti schede sono puramente indicativi, in quanto medie delle passate edizioni. Tali dati non costituiscono il numero minimo certo di posteggi attribuiti per ogni edizione.

SCHEDA N. 1**MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO**

UBICAZIONE	ASTI CENTRO
GIORNO DI SVOLGIMENTO	LA QUARTA DOMENICA DI OGNI MESE
PERIODO	TUTTO L'ANNO
ORARIO	DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 19:00
AREA VENDITA	PIAZZA ALFIERI
METRATURA POSTEGGI	DA MQ. 10 A MQ. 18
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE	OGGETTI ANTICHI ED USATI
NUMERO BANCHI ISTITUITI	150, di cui massimo 34 destinati ad hobbisti e autorizzazioni temporanee
NUMERO DI BANCHI MEDIAMENTE OCCUPATI (periodo 2018-2022)	100
QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER OGNI EDIZIONE E PER CIASCUN OPERATORE (ESCLUSI I COSTI LEGATI ALL'OCCUPAZIONE DI AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E ALLA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI)	€ 25,00 IVA COMPRESA

SCHEDA N.2

FIERA CAROLINGIA

UBICAZIONE	ASTI CENTRO	
GIORNO DI SVOLGIMENTO	OGNI ANNO IL PRIMO MERCOLEDÌ NON FESTIVO DI MAGGIO DOPO SAN SECONDO	
ORARIO	INDICATIVAMENTE DALLE ORE 7:30 ALLE ORE 19:30	
AREA VENDITA	INDICATIVAMENTE AREA NON SUPERIORE A QUELLA RICOMPRESA TRA CORSO ALLA VITTORIA A PARTIRE DA PIAZZALE VITTORIA QUEST'ULTIMO ESCLUSO), VIA ROSSELLI, CORSO FERRARIS, CORSO EINAUDI (DA CORSO FERRARIS A PIAZZA MARCONI), PIAZZA CAMPO DEL PALIO, PIAZZA MARCONI (ESCLUSA), VIA CAVOUR, PIAZZA S. SECONDO, PIAZZA ALFIERI, CORSO DANTE (PRIMO TRATTO FINO A VIA D'AZEGLIO) E CORSO ALFIERI FINO A PIAZZA I MAGGIO (ESCLUSA). AD OGNI EDIZIONE SARÀ PRESENTATA AL SETTORE COMPETENTE PLANIMETRIA CON LA DETTAGLIATA DISLOCAZIONE DEI POSTEGGI	
METRATURA POSTEGGI COMMERCianti	DA MQ. 18 A MQ. 24	
METRATURA POSTEGGI IMPRENDITORI AGRICOLI	MQ. 10 NELL'AREA PORTICI DI PIAZZA ALFIERI	
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE	MISTE	IMPRENDITORI AGRICOLI
NUMERO BANCHI ISTITUITI	650 commercianti	82 imprenditori agricoli
NUMERO DI BANCHI MEDIAMENTE ASSEGNATI (periodo 2018-2022)	520 commercianti	10 imprenditori agricoli
QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER OGNI EDIZIONE E PER CIASCUN OPERATORE (ESCLUSI I COSTI LEGATI ALL'OCCUPAZIONE DI AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E ALLA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI)	€ 62,00 IVA COMPRESA	€ 62,00 IVA COMPRESA

SCHEDA N. 3

FIERA DI PRIMAVERA

UBICAZIONE	ASTI CENTRO	
GIORNO DI SVOLGIMENTO	LA PRIMA DOMENICA DI APRILE, SALVO CHE COINCIDA CON LA S. PASQUA, NEL QUAL CASO SI DOVRÀ CONCORDARE UN'ALTRA DATA	
ORARIO	INDICATIVAMENTE DALLE ORE 7:30 ALLE ORE 19:30	
AREA VENDITA	INDICATIVAMENTE AREA NON SUPERIORE A QUELLA RICOMPRESA TRA CORSO ALLA VITTORIA A PARTIRE DA PIAZZALE VITTORIA (QUEST'ULTIMO ESCLUSO), PIAZZA ALFIERI, PIAZZA LIBERTÀ, CORSO DANTE (PRIMO TRATTO FINO A VIA D'AZEGLIO) E CORSO ALFIERI FINO A VIA BOCCA. AD OGNI EDIZIONE SARÀ PRESENTATA AL SETTORE COMPETENTE PLANIMETRIA CON LA DETTAGLIATA DISLOCAZIONE DEI POSTEGGI	
METRATURA POSTEGGI COMMERCIANTI	DA MQ. 18 A MQ. 24	
METRATURA POSTEGGI IMPRENDITORI AGRICOLI	DI MQ 10 NELL'AREA PORTICI ED ANELLO DI PIAZZA ALFIERI	
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE	MISTE	IMPRENDITORI AGRICOLI
NUMERO BANCHI ISTITUITI	350 commercianti	60 imprenditori agricoli
NUMERO DI BANCHI MEDIAMENTE ASSEGNATI (periodo 2018-2022)	280 commercianti	10 imprenditori agricoli
QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER OGNI EDIZIONE E PER CIASCUN OPERATORE (ESCLUSI I COSTI LEGATI ALL'OCCUPAZIONE DI AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E ALLA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI)	€ 62,00 IVA COMPRESA	€ 62,00 IVA COMPRESA

SCHEDA N. 4

FIERA D'AUTUNNO

UBICAZIONE	ASTI CENTRO	
GIORNO DI SVOLGIMENTO	OGNI ANNO LA 2° DOMENICA DI OTTOBRE	
ORARIO	INDICATIVAMENTE DALLE ORE 7:30 ALLE ORE 19:30	
AREA VENDITA	INDICATIVAMENTE AREA NON SUPERIORE A QUELLA RICOMPRESA TRA CORSO ALLA VITTORIA A PARTIRE DA PIAZZALE VITTORIA (QUEST'ULTIMO ESCLUSO), PIAZZA ALFIERI, PIAZZA LIBERTÀ, CORSO DANTE (PRIMO TRATTO FINO A VIA D'AZEGLIO) E CORSO ALFIERI FINO A VIA BOCCA. AD OGNI EDIZIONE SARÀ PRESENTATA AL SETTORE COMPETENTE PLANIMETRIA CON LA DETTAGLIATA DISLOCAZIONE DEI POSTEGGI	
METRATURA POSTEGGI COMMERCianti	DA MQ. 18 A MQ. 24	
METRATURA POSTEGGI IMPRENDITORI AGRICOLI	MQ. 10 NELL'AREA PORTICI ED ANELLO DI PIAZZA ALFIERI	
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE	MISTE	IMPRENDITORI AGRICOLI
NUMERO BANCHI ISTITUITI	450 commercianti	60 imprenditori agricoli
NUMERO DI BANCHI MEDIAMENTE ASSEGNATI (periodo 2018-2022)	210 commercianti	5 imprenditori agricoli
QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER OGNI EDIZIONE E PER CIASCUN OPERATORE (ESCLUSI I COSTI LEGATI ALL'OCCUPAZIONE DI AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E ALLA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI)	€ 62 IVA COMPRESA	€ 62,00 IVA COMPRESA



CITTÀ DI ASTI
Servizio Commercio su Aree Pubbliche

**CONTRATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

VISTI la Concessione e l'affidamento avvenuto con D.D. n. _____ del _____, concernente il servizio di *Concessione di area pubblica occupata da fiere e mercati e gestione dei relativi servizi strumentali per un periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/02/2024* (di seguito "Contratto"), con cui il Comune di Asti ha affidato le attività ivi descritte a _____, con sede in _____, Via/Piazza/ecc. _____, C.F. e P.IVA _____, in persona del/della Sig./Sig.ra _____, C.F. _____;

CONSIDERATO che le attività oggetto del Contratto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento), nonché del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Codice");

VISTO, in particolare, l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, che individua il Titolare del Trattamento ne *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]"* e visto altresì l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento ne *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"*;

VISTO l'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, secondo cui *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;

CONSIDERATA l'idoneità, alla luce dell'attività istruttoria e di gara già svolta, di _____, con sede in _____, Via/Piazza/ecc. _____, C.F. e P.IVA _____, in persona del/della Sig./Sig.ra _____, C.F. _____, rispetto alle garanzie richieste dalla normativa regolamentare europea con riferimento all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela dei diritti dell'interessato;

VISTA la Disposizione del Sindaco n. 19 del 04/04/2019, ai sensi dell'art 2 quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, con cui il Dirigente del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche è designato dal Titolare/Comune di Asti per lo svolgimento di specifici compiti e funzioni, rientrando, fra gli altri, il compito di individuare, contrattualizzare e nominare i responsabili di trattamento esterni, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 28, par. 3 del GDPR n. 2016/679;

Tutto ciò premesso, e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina, fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

il Comune di Asti

in persona del Dirigente del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche, Dott. Riccardo Saracco, in qualità di Designato per specifici compiti e funzioni in forza della Disposizione

Sindacale citata nelle premesse (di seguito “Designato”), nomina _____, con sede in _____, Via/Piazza/ecc. _____, C.F. e P.IVA _____, in persona del/della Sig./Sig.ra _____, C.F. _____ - che accetta -, quale **Responsabile del Trattamento dei dati personali**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di cui al Contratto che qui si intende integralmente richiamato.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: concessione di area pubblica e gestione dei seguenti fiere e mercati, per un periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/02/2024: Fiera di Primavera, Fiera Carolingia, Fiera di Autunno e Mercatino dell’Antiquariato. Il concessionario deve garantire, a propria cura e spese, l’espletamento di tutti i servizi strumentali relativi alle fiere e mercati di cui sopra;
- Durata: sino alla scadenza del Contratto;
- Finalità: esecuzione del Contratto;
- Tipologia di dati trattati: dati personali.

Per la durata del Contratto e per le attività in esso disciplinate, il Responsabile del Trattamento dei dati personali nominato, tenendo conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegna nei confronti del Titolare a:

1. Trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni previsti dal Codice, dal Regolamento, dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un’organizzazione internazionale i dati personali trattati ai sensi del Contratto, senza la previa autorizzazione del Titolare.
3. Nel trattare i dati personali per conto del Titolare, attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare stesso, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un’organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o la normativa nazionale; in tal caso, il Responsabile del Trattamento si impegna a informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Sono considerate istruzioni documentate le prescrizioni previste dal Contratto, dagli eventuali suoi allegati e dalla presente designazione, le “*Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni*” e le “*Linee guida per lo sviluppo del software sicuro*” pubblicate dall’Agenzia, quando applicabili, e ogni altra eventuale comunicazione scritta del Titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del Responsabile.

Il Responsabile informerà il Titolare qualora ritenga che un’istruzione impartitagli da quest’ultimo violi il Regolamento o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati.

4. Attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, assistere il Titolare nell’adempimento dei propri obblighi derivanti dall’esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui alla Capo III del Regolamento. Nell’ipotesi in cui gli interessati presentino richiesta per l’esercizio dei suddetti diritti al Responsabile del Trattamento quest’ultimo dovrà inoltrare immediatamente, e comunque entro 48 ore dalla ricezione, richiesta al Titolare mediante PEC all’indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it.
5. Adottare tutte le misure di sicurezza in conformità all’art. 32 del Regolamento.
Nel caso in cui il trattamento, per la propria natura, il contesto e/o le tecnologie utilizzate, necessitasse di una valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e/o evidenziasse la necessità di approntare ulteriori misure di sicurezza, il Titolare potrà richiedere al Responsabile l’implementazione di tali misure.

Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista dal Contratto e le misure di sicurezza richieste, il Responsabile si impegna a comunicarlo per scritto al Titolare, fornendo al medesimo l'effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate.

6. Assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi concernenti la sicurezza dei dati personali (in particolare: sicurezza del trattamento, notifica della violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e relativa comunicazione all'interessato), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con il Garante, ai sensi degli artt. da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile.

In particolare:

- in caso di violazione dei dati personali consistente nella violazione di sicurezza, che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto del Titolare (c.d. *data breach*), il Responsabile deve:
 - o informare il Titolare tempestivamente e in ogni caso al massimo entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, di ogni violazione dei dati personali trattati per conto del Titolare che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita: in particolare, fornendo una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sul Titolare e sugli interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;
 - o fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.
- Il Responsabile si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa;
- nella redazione della valutazione d'impatto (DPIA) e nella consultazione preventiva (se necessarie), il Responsabile del Trattamento dovrà assistere il Titolare, su richiesta di quest'ultimo, nella realizzazione delle analisi di impatto relative alla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR e nella consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

7. Non avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento del servizio e quindi non subdelegare a terzi parti del trattamento dei dati personali.
8. Garantire che i propri dipendenti e/o le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e, in ogni caso, che abbiano ricevuto la formazione necessaria.
9. Conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "*Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento*", così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.

In particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti, alla gestione di database e allo sviluppo di software, che effettuano trattamenti di dati personali;
- ii) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- iii) comunicare, ove richiesto dal TITOLARE, l'elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- iv) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema;

- v) mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.
10. Ai sensi dell'art. 30, c. 2 del Regolamento, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Titolare e, su richiesta, mettere tale registro a disposizione del Titolare e/o del Garante per la protezione dei dati personali.
 11. Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del Regolamento, nonché consentire e contribuire, come imposto dalla normativa alle attività di revisione, comprese le ispezioni, eseguite dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato. La verifica documentale può essere sostituita qualora il Titolare, lo ritenga opportuno, da una dichiarazione resa dal Responsabile.
 12. A scelta e su richiesta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali al termine del Contratto o comunque della prestazione dei servizi relativi al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale prevedano la conservazione dei dati.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali, nonché al Contratto.

Il Designato dal Titolare

Dirigente del Settore
Corpo di P.M. e Commercio su Aree Pubbliche
Dott. Riccardo Saracco
(firmato digitalmente)

Per accettazione

Il Responsabile del Trattamento

Sig./Sig.ra _____
(firmato digitalmente)