

**Città di Asti**

Settore Urbanistica e Attività Produttive

MARCA DA BOLLO

€.16

per istanza

**PRATICA N°** /

prot. gen. n° del

Reversale n° €.

del Pos

AL SERVIZIO VIGILANZA E MANOMISSIONI SUOLO

Autorizzazione N° / 20…

UFFICIO MANOMISSIONI e AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO

# Richiesta autorizzazione per passo carraio

( ai sensi art. 46 del D.P.R.n° 495/92 )

Il / la sottoscritt\_ nat \_ il / / a

residente in via/p.za in qualità di

(titolare di diritto reale / amministratore / leg. rappres.)

della ditta/Soc.

**posta elettr. certificata (pec):** con sede /residenza in via/p.za C.A.P. Comune

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p. IVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **c. f.:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# chiede l’autorizzazione per

( segnare con una **X** la voce che interessa )

|  |
| --- |
| accesso o passo carraio **esistente**. |
| La **proroga** / il **rinnovo** dell’autorizzazione n° del / / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referente sig.** |  |
| **Cellulare** / **telefono** |  |
| **e-mail** |  |

**Località d’intervento:**

via civ. largh. mt. via civ. largh. mt. via civ. largh. mt. via civ. largh. mt. via civ. largh. mt. via civ. largh. mt. via civ. largh. mt.

## A TAL FINE ALLEGA ALLA DOMANDA:

* Planimetria generale (catastale o altra idonea all’identificazione del sito, se necessaria);
* adeguata documentazione fotografica;
* titolo proprietà o disponibilità, se necessario;
* ricevuta versamento di €. 25,82 per spese di istruttoria e di sopralluogo, indicando nella causale il nominativo del richiedente, da effettuarsi a favore del Comune di Asti:

1. a mezzo IBAN: **IT 17 G 01030 10300 000000539312** – Banca Monte dei Paschi di Siena (Tesoreria Comunale dal 01/01/2021);
2. sul C/C postale n. 13020144 del Comune di Asti - Servizio tesoreria,

* ……………………………………………………………………………………………………….

## ( Nel caso si desideri l’invio dell’autorizzazione: )

* busta con indirizzo e preaffrancatura per spedizione dell’autorizzazione;
* n° 1 marca da bollo da €. 16, **da applicare su autorizzazione**;

Il sottoscritto:

è a conoscenza dell’obbligo del pagamento delle spese istruttoria e sopralluogo, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 285/92 (Codice della Strada), a prescindere dall’esito dell’istanza.

É a conoscenza inoltre che l’occupazione senza l’ottenimento della relativa autorizzazione   
comporta l’applicazione delle sanzioni previste dalla legislazione vigente e che il mancato ritiro   
dell’autorizzazione richiesta non equivale a rinuncia / sospensione dell’occupazione suolo,   
che deve essere comunicata per iscritto, e comporta in ogni caso il pagamento del Canone Occupazione Suolo Pubblico.

Letta e approvata l’Informativa sul Trattamento dei dati Personali riportata di seguito, autorizza il

trattamento dei dati identificativi, nonché delle altre informazioni fornite, nell’ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

, / /201

(firma)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27/04/2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla posizione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Urbanistica e Attività Produttive raggiungibile .

(L’elenco e i dati di contatto dei Dirigenti sono consultabili alla sezione “Amministrazione trasparente/Personale/Titolari di incarichi

dirigenziali (dirigenti non generali)”.

.

FINALITA’ DEL TRATTAMENTO:

il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è

investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell’ambito del procedimento

per il quale la dichiarazione viene resa.

MODALITA’ DEL TRATTAMENTO:

i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONSENSO-TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli preclude la possibilità di dar corso alle attività previste dal procedimento e

conseguentemente l’istanza sarà considerata improcedibile.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell’art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare

del trattamento nell’ambito dell’esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all’esercizio di pubblici poteri, al fine di

adempiere ad un obbligo legale quale il titolare del trattamento è soggetto.

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il Regolamento UE/2016/679 art. 6 e), il Codice Civile, il Codice Penale, la

Normativa nazionale, regionale e comunitaria, in particolare la Legge n. 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e la Legge 24 novembre

1981, n. 689, oltre al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, nonché i Regolamenti della Città di Asti

concretamente applicabili al caso di specie, per la specifica disciplina di settore.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall’art. 2-octies D.Lgs.

196/2003 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge

o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari

sono:

a) Pubbliche Amministrazioni;

b) Persone fisiche incaricate;

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come

Responsabili del Trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L’elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la

sede del Titolare.

DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni

normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato, in esecuzione dell’art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di

accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di

opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato il Dirigente del Settore Urbanistica ed Attività Produttive

contattabile all’indirizzo di posta elettronica protocollo.comuneasti@pec.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati,

raggiungibile all’indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante

per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.iy - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del

Regolamento citato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il proseguimento delle finalità sopra

menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla Legge per la conservazione dell’atto o del documento che li contiene.