



**CITTA' di ASTI**  
*Piazza San Secondo n. 1*

## **Disciplinare di gara**

**PIANO STRATEGICO PER UNO SVILUPPO URBANO  
SOSTENIBILE ASTI: VINO E CULTURA - POR FESR 2014/2020 ASSE  
VI - AZIONE VI 2C.1 - SCHEDA 13 DIGITASTI - INTERVENTO  
2.1.F) DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI CUP  
G31E19000080004 CIG 85516336CB**

### **GARA EUROPEA TRAMITE PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

<b><u>PROSPETTO DI RIEPILOGO</u></b>	
<b>CUP</b>	<b>G31E19000080004</b>
<b>CIG</b>	<b>85516336CB</b>
<b>CPV</b>	<b>92500000-6</b>
<b>Luogo di svolgimento</b>	<b>ASTI - NUTS ITC17</b>
<b>RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice</b>	<b>Dott.ssa Elena Miglia, Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate</b>
<b>Termine per richiesta sopralluogo obbligatorio</b>	<b>02/02/2021</b>
<b>Termini per la proposizione di quesiti scritti</b>	<b>ore 18:00 del 16/02/2021</b>
<b>Termini per la presentazione dell'offerta</b>	<b>ore 14:00 del 22/02/2021</b>
<b>Prima seduta apertura plichi telematici</b>	<b>ore 09:00 del 23/02/2021</b>

1.	PREMESSE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
	2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
	2.2 CHIARIMENTI.....	5
	2.3 COMUNICAZIONI.....	5
3.	OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
4.	DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVO.....	7
	4.1 DURATA .....	7
	4.2 OPZIONI E RINNOVO .....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	7
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	8
	7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
	7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	9
	7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
	7.4 SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ.....	9
	7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	9
	7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	10
8.	AVVALIMENTO .....	10
9.	SUBAPPALTO.....	11
10.	GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA .....	11
11.	SOPRALLUOGO.....	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	14
I CONCORRENTI EFFETTUANO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PREVISTO DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE PER UN IMPORTO PARI A € 70,00, SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALLA DELIBERA ANAC N. 1197 DEL 18 DICEMBRE 2019, PUBBLICATA SUL SITO DELL'ANAC NELLA SEZIONE CONTRIBUTI IN SEDE DI GARA E INSERISCONO LA RICEVUTA NEL CAMPO CONTRIBUTO ANAC TRA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....		
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	16
	15.1 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI.....	16
	15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ....	16
	15.3 Documento di gara unico europeo .....	19
	15.4 documentazione a corredo.....	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2 .....	23
17.	PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 – STEP 4 E STEP 5.	25
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	26
	18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	26

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	27
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	31
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	31
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	31
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	32
21. APERTURA BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	32
22. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE. ....	33
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
➤ <i>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;</i> .....	35
➤ <i>DGUE;</i> .....	35
➤ <i>DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER RTI/CONSORZI ORDINARI/ GEIE NON ANCORA COSTITUITI;</i> .....	35
➤ <i>INFORMATIVA PRIVACY</i> .....	35
➤ <i>MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL</i> .....	35

## 1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 2243 del 23/12/2020, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il progetto denominato “Piano strategico per uno sviluppo urbano sostenibile Asti: Vino e cultura - POR FESR 2014/2020 Asse VI - azione VI 2C.1 - Scheda 13 Digitasti - Intervento 2.1.F) Digitalizzazione degli archivi storici”, per un periodo presunto di esecuzione delle prestazioni di 600 giorni (20 mesi), del valore complessivo stimato di euro 886.400,00 incluse tutte le opzioni, oltre IVA.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, di seguito Codice. Come ammesso dal comma 7 del dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 “*l'elemento relativo al costo assume la forma del prezzo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi*”.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Asti - codice NUTS ITC 17.

**NOTA: in caso di discordanza tra i documenti posti a base di gara, prevale quanto riportato nel presente disciplinare.**

**Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate, dott.ssa Elena Miglia, tel. 0141/399111 - e-mail [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Asti utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/2007, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**NOTA: Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto “Guide per la imprese” e “Domande Frequenti per le Imprese”.**

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Relazione tecnico – illustrativa, calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e prospetto economico degli oneri complessivi;
  - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ;
  - Duvri ;
  - Schema di contratto
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e allegati;
- 4) Informativa privacy;
- 5) Codice di Comportamento del Comune di Asti ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs 165/2001, approvato con DGC n. 633 del 17/12/2013 e modificato con DGC 354 del 21/07/2015 - reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente [http://asti.etrasparenza.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Asti sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara: [http://trasparenza.comune.asti.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.comune.asti.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) e sulla piattaforma di e-procurement Sintel: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) .

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inviando quesiti scritti entro le **ore 18:00 del giorno 16/02/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono essere trasmesse per mezzo della funzionalità *Comunicazioni procedura*, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia *Dettaglio* della presente procedura. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, oltre eventuali integrazioni alla documentazione di gara, verranno rese disponibili almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in forma anonima attraverso la funzionalità *Documentazione di gara*, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia *Dettaglio* della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni inerenti la gara tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità *Comunicazioni procedura*, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel.

Il concorrente pertanto dovrà verificare costantemente la propria area riservata all'interno della piattaforma di e-procurement Sintel.

Il Comune di Asti è esonerato da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

Il Comune di Asti attiverà la sospensione o proroga della presente procedura **esclusivamente in base ad avvisi di non accessibilità del portale pubblicati** sulla piattaforma di e-procurement Sintel. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente **si invitano gli operatori economici ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

**Tutte le date di svolgimento delle sedute telematiche e le relative eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione su piattaforma Sintel almeno un giorno prima della data fissata.**

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto in quanto le prestazioni non sono suscettibili di frazionamenti, che non garantirebbero la tutela degli interessi del Comune di Asti, nonché un livello qualitativo adeguato del servizio.

Le prestazioni oggetto del contratto non sono suddivise in prestazioni principale e secondarie e pertanto non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese verticali.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Prezzo a base di gara
1	PIANO STRATEGICO PER UNO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE ASTI: VINO E CULTURA - POR FESR 2014/2020 ASSE VI - AZIONE VI 2C.1 - SCHEDA 13 DIGITASTI - INTERVENTO 2.1.F) DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI CUP G31E19000080004 CIG 85516336CB	92500000-6	P	Il prezzo è fisso ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016
Importo contrattuale				€ . 697.000,00
Opzione per eventuale aumento del valore del contratto – art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016				€ . 139.400,00
Opzione per eventuali modifiche di cui all'art. 106 comma 1 lett. e) del D.lgs. 50/2016				€ . 50.000,00
Valore complessivo stimato dell'Appalto				<b>€ . 886.400,00</b>

Gli importi suindicati sono al netto di Iva.

L'appalto è finanziato come segue:

- € 683.937,40 sarà finanziata con fondi POR FESR;
- € 170.984,35 corrisponde a fondi propri del Comune di Asti.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVO**

##### **4.1 DURATA**

La durata del contratto è di 600 giorni (20 mesi), come meglio precisato all'art. 2 del *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVO**

Si rinvia al *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione delle prestazioni (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 convertito con L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E. per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non richiesti.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **Esecuzione di servizi analoghi**

**Aver svolto regolarmente, negli ultimi 36 mesi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI (ossia dal 22/01/2018 al 21/01/2021), servizi di digitalizzazione e informatizzazione di documentazione presso enti pubblici o enti/aziende privati d'importo complessivo non inferiore a €. 300.000,00 (IVA esclusa), di cui almeno uno di importo non inferiore a €. 100.000,00 (IVA esclusa).**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante richiederà d'ufficio l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contabilizzati nel periodo di riferimento suindicato e dichiarazione che le prestazioni sono state regolarmente eseguite.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, l'operatore economico dovrà produrre l'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contabilizzati nel periodo di riferimento suindicato e dichiarazione che le prestazioni sono state regolarmente eseguite.

Ogni concorrente è invitato pertanto a procurarsi in anticipo i certificati di cui sopra, in modo da averne la disponibilità e quindi poterli produrre in tempo utile.

### **7.4 SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ**

Non richiesto.

### **7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

**NOTA:** nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo alle capacità tecniche e professionali di cui al precedente punto 7.3** dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria/capogruppo rispetto agli altri componenti del raggruppamento/consorzio. Le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere cumulativamente la restante parte delle capacità tecniche e professionali, precisando che il raggruppamento/consorzio dovrà comunque possedere interamente le capacità. Il requisito "*di punta*" (ossia aver svolto almeno un servizio di digitalizzazione e informatizzazione di documentazione di importo singolarmente non inferiore a €100.000,00 Iva esclusa) deve essere stato svolto interamente dalla mandataria/capogruppo.

## **7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo alle capacità tecniche e professionali di cui al precedente punto 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, complessivamente dalle imprese consorziate esecutrici – art. 47 comma 2bis del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (**nel DGUE - parte II<sup>A</sup> - sezione D**) le parti del contratto che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si rammenta che ciascun subappaltatore dovrà possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti speciali (*idoneità professionale e capacità tecnico professionale*) in misura proporzionale al valore del subappalto.

## 10. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 13.940,00**, a cui si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso la Tesoreria del Comune di Asti – BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A., a favore della stazione appaltante, **inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito** – *sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante* - nel campo *GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA* previsto tra la *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* e avendo cura di verificare che il valore sia al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in **contanti** o con **bonifico** con versamento a favore della Tesoreria del Comune di Asti – **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – codice IBAN: IT 17 G 01030 10300 00000539312** - Causale: "garanzia provvisoria gara CIG. \_\_\_\_\_ (*nota: indicare il CIG relativo alla gara*) - **inserendo la quietanza**– *sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante* - nel campo *GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA* previsto tra la *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* e avendo cura di verificare che il giorno di apertura dei plichi le somme a garanzia della costituzione della cauzione risultino effettivamente accreditate sull'IBAN sopra specificato;
- c. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo **schema di polizza tipo 1.1**, approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
  - 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** deve essere inserito, nel campo **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** previsto tra la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, **l'originale in formato elettronico** - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - **sottoscritto con firma digitale da un rappresentante del soggetto garante** (banca/assicurazione/intermediario finanziario autorizzato) **dotato di poteri di firma e rappresentanza**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'Archivio Storico, sito in Via Cardinal Massaia 5, è **obbligatorio**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai seguenti soggetti, la cui identità verrà comprovata con l'esibizione di documento di identità:

- legale rappresentante del concorrente;
- direttore tecnico del concorrente;
- soggetti muniti di procura notarile o delega rilasciata dal legale rappresentante.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti **dovranno inviare** all'Ufficio Archivio Storico al seguente indirizzo PEC [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it) una richiesta di sopralluogo che dovrà pervenire tassativamente **entro il 02/02/2021**, recante ad oggetto **"SOPRALLUOGO ARCHIVIO STORICO"**.

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 70,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione contributi in sede di gara e inseriscono la ricevuta nel campo CONTRIBUTO ANAC tra la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante si riserva di accertare il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel.

L'operatore economico, previa registrazione alla piattaforma di e-procurement Sintel, accede all'interfaccia *Dettaglio* della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato *Invia offerta*, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti i passaggi (1 - 2 - 3 - 4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) che compongono il percorso guidato *Invia offerta*.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere con sufficiente anticipo sulla data di scadenza per la presentazione delle offerte al percorso guidato *Invia offerta* sulla piattaforma Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità *Salva* consente di interrompere il percorso *Invia offerta* per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si

raccomanda di porre particolare attenzione al passaggio 5 *Riepilogo* del percorso *Invia offerta*, che consente di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'invio dell'offerta deve avvenire

## **entro le ore 14:00 del giorno 22/02/2021**

Tutte le dichiarazioni facenti parte della documentazione amministrativa sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare, con l'avvertenza che in caso di errori o omissioni di tali modelli prevarranno le disposizioni del presente documento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I concorrenti esonerano il Comune di Asti da qualsiasi responsabilità inerenti il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

La busta amministrativa digitale deve contenere:

### **15.1 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**

Con la suddetta dichiarazione il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

### **15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito l'omonimo documento debitamente compilato, in formato.pdf e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione di gara sulla piattaforma Sintel.

Il concorrente indica i seguenti dati: denominazione, domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.



Il concorrente indica altresì la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante o da un procuratore della mandataria/capogruppo.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, qualora la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE sia sottoscritta da un procuratore allega **copia conforme all'originale della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

*NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.*

Ciascun concorrente rende inoltre le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- **dichiara** di aver preso atto e tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli, eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) della possibilità di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, con particolare riferimento all'art. 4.3 Modalità di pagamento e all'art. 15 Responsabilità verso terzi e coperture assicurative del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, nonché nelle risposte ai quesiti o chiarimenti pubblicati come da precedente punto 2.2;
  - **dichiara** che la propria offerta è valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
  - **dichiara** che si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto, nel caso in cui la stazione appaltante dia esecuzione anticipata allo stesso, nelle more di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione efficace, nei limiti previsti dall'art. 32 comma 13 del Codice;
  - **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
  - **dichiara** di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
  - **dichiara** che l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto si intende validamente ed efficacemente effettuata tramite la piattaforma Sintel;
  - **dichiara** di essere di aver letto e accettato gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet [http://asti.etrasparenza.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html) - e si **impegna**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - **per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**:  
**dichiara** di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure **dichiara** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
  - **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**:  
**si impegna** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**:  
**indica**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché **dichiara** di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento

non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- **dichiara** aver preso visione e conoscenza dell' Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 allegata al presente documento.

### 15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito l'omonimo documento, conforme allo schema di cui al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, debitamente compilato, in formato.pdf e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione di gara sulla piattaforma Sintel.

*NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.*

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Documentazione relativa all'avvalimento:** nel campo *ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO dovrà* essere inserita, qualora l'operatore economico ricorra all'utilizzo di detto istituto, tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e precisamente:
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - PASSOE: l'ausiliaria indicata dal concorrente deve generare la propria componente AVCPass come da istruzioni fornite dall'ANAC;
  - *in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":* dichiarazione dell'ausiliaria attestante il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del

Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare/DGUE (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione C: per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**15.4.1 PassOE –Versamento imposta di bollo – Garanzia a corredo dell'offerta**

Il concorrente allega utilizzando le apposite sezioni predisposte all'interno della Busta Amministrativa Digitale:

▪ **PASSOE**

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito, sottoscritto digitalmente, l'omonimo documento generato dal sistema AVCPASS dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l'operatore economico intende partecipare; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PASSOE dovrà contenere anche l'indicazione dell'eventuale ausiliaria che dovrà generare la propria componente AVCPass, seguendo le istruzioni previste sul sito ANAC;

▪ **IMPOSTA DI BOLLO:**

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserita, firmata digitalmente, ricevuta del versamento dell'importo di €. **16,00** per imposta di bollo, da effettuarsi mediante bonifico

bancario a favore della Tesoreria del Comune di Asti – **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA**, C.so Dante 27, 14100 Asti, **IBAN IT 17 G 01030 10300 000000539312**, causale “Spese per imposta di bollo – CIG. 85516336CB .

▪ **GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA (garanzia provvisoria):**

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserita la documentazione attestante la costituzione di **garanzia provvisoria** avente le caratteristiche di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare. *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice*, dovrà essere allegata copia conforme all’originale della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.

▪ **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.**

In tale campo, **OBBLIGATORIO**, dovrà essere inserita, firmata digitalmente, la ricevuta di pagamento della contribuzione ANAC .di cui alla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione 1174 del 19 dicembre 2018 secondo la tabella in essa riportata.

**15.4.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati/ in caso di avvalimento**

Nel campo **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE - obbligatorio solo se ricorre il caso** - dovrà essere inserita, debitamente compilata e firmata digitalmente, l’eventuale documentazione che segue.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione, redatta utilizzando il **modello presente nella documentazione di gara su piattaforma Sintel**, attestante:
  - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti della forniture, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**In caso di ricorso all'avvalimento:** tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e precisamente:

- a. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- c. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- d. PASSOE: l'ausiliaria indicata dal concorrente deve generare la propria componente AVCPass come da istruzioni fornite dall'ANAC;
- e. *in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*: dichiarazione dell'ausiliaria attestante il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

*NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.*

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Allo **STEP 2** del percorso guidato *Invia offerta*, l'operatore economico concorrente dovrà inserire nel campo *Offerta tecnica*, **a pena di esclusione**, esclusivamente la documentazione di seguito indicata, che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio:

- **una relazione** suddivisa secondo gli elementi di cui alla tabella di seguito riportata.

L'offerta tecnica dovrà essere:

- sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 2, **a pena di automatica esclusione**;
- priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **a pena di automatica esclusione**.

Tutto quanto il concorrente descriverà nell'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, si intenderà incluso nel corrispettivo contrattuale.

Ferme restando le prescrizioni minime di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, i concorrenti dovranno apportare valore aggiunto al servizio, offrendo in caso di aggiudicazione, le seguenti specifiche tecniche premianti e i seguenti ulteriori elementi, senza oneri per l'Amministrazione:

	ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO/ PESI
1	Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto. <i>Il concorrente dovrà descrivere - su massimo 4 facciate formato A4 con dimensione font non inferiore a 11.0 e interlinea singola - l'organizzazione del personale che sarà adibito al servizio, allegando i relativi curricula (che non saranno conteggiati nelle 4 facciate)</i>	20
2	Strumentazione tecnica: tipologia di infrastruttura tecnologica utilizzata, con particolare riferimento alla tutela ed alla salvaguardia dei documenti, in considerazione della loro antichità, del pregio e della fragilità dei supporti. <i>Il concorrente dovrà descrivere - su massimo 2 facciate formato A4 con dimensione font non inferiore a 11.0 e interlinea singola - la strumentazione che verrà utilizzata, allegando le relative schede tecniche (che non saranno conteggiati nelle 2 facciate).</i>	15
3	Relazione metodologica descrittiva sulle modalità di esecuzione delle prestazioni. <i>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di esecuzione delle prestazioni - su massimo 4 facciate formato A4 con dimensione font non inferiore a 11.0 e interlinea singola, con particolare riferimento alla tutela e alla salvaguardia in corso d'opera delle specifiche tipologie documentarie e delle loro caratteristiche estrinseche ed intrinseche.</i>	5
4	Piano di assistenza e manutenzione post digitalizzazione. <i>Il concorrente dovrà elaborare il piano di assistenza e manutenzione - su massimo 4 facciate formato A4 con dimensione font non inferiore a 11.0 e interlinea singola - evidenziando le tempistiche di intervento ed i metodi/canali di comunicazione per le risoluzioni delle anomalie ed indicando, nello specifico, la tipologia di intervento (adattivo, correttivo, evolutivo, art. 8 del capitolato speciale).</i>	15
5	Proposte innovative, senza oneri per il Comune di Asti, finalizzate alla fruizione pubblica dei documenti digitalizzati, con tecnologie avanzate (es. realtà aumentata, ricerche indicizzate, postazioni LIM presso i locali dell'Archivio Storico...), anche da parte di tipologie di utenti diversificati (es. bambini, scolaresche). <i>Il concorrente dovrà descrivere le proposte innovative - su massimo 6 facciate formato A4 con dimensione font non inferiore a 11.0 e interlinea singola, evidenziando in particolare il grado di accessibilità in base alle normative vigenti.</i>	15
6	Proposte innovative in ottica smart cities, con ricaduta sull'incremento del flusso turistico. <i>Il concorrente dovrà descrivere le proposte innovative - su massimo 4 facciate formato A4 con dimensione font non inferiore a 11.0 e interlinea singola</i>	20
7	Piano di comunicazione e promozione del progetto, a livello locale, nazionale ed internazionale. <i>Il concorrente dovrà elaborare il piano di comunicazione e promozione - su massimo 6 facciate formato A4 con dimensione font non inferiore a 11.0 e interlinea singola</i>	10

NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.



L'operatore economico deve quindi cliccare su *Avanti* e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## 17. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 – STEP 4 E STEP 5

Allo **STEP 3** (offerta economica) del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non dovrà inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta economica.

Tuttavia, per poter proseguire nel percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà indicare in tutti i campi da compilare il valore 0,00001.

**Attenzione: la piattaforma Sintel potrebbe attribuire erroneamente un punteggio all'offerta economica. Si precisa quindi che, ai fini dell'aggiudicazione, si terrà conto esclusivamente dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica.**

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta.

Allo **STEP 4 Firma digitale del documento** del percorso *Invia offerta*, l'operatore economico concorrente deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata *Firma Digitale del documento*, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si rammenta che eventuali firme multiple - ad esempio in caso RTI - su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato *allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Si rammenta che il *Documento d'offerta* costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'operatore economico concorrente, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il *Documento d'offerta* in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Gli STEP 3 e 4 del percorso *Invia offerta*, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **STEP 5 Riepilogo ed invio dell'offerta** del percorso *Invia offerta* per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità *Invia offerta* che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo STEP 5 del percorso guidato *Invia offerta* tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel *documento d'offerta*.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, precisando che come consentito dal comma 7 del medesimo articolo *"l'elemento relativo al costo assume la forma del prezzo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi"*;

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; per ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 *V(a)*, tenendo conto di quanto precisato al precedente punto 16.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX (PESO)	PUNTI Q MAX (PESO)	PUNTI T MAX (PESO)
1	Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto	20	20	/	/
2	Strumentazione tecnica: tipologia di infrastruttura tecnologica utilizzata, con particolare riferimento alla tutela ed alla salvaguardia dei documenti, in considerazione della loro antichità, del pregio e della fragilità dei supporti	15	15	/	/
3	Relazione metodologica descrittiva sulle modalità di esecuzione delle prestazioni	5	5	/	/
4	Piano di assistenza e manutenzione post digitalizzazione	15	15	/	/
5	Proposte innovative, senza oneri per il Comune di Asti, finalizzate alla fruizione pubblica dei documenti digitalizzati, con tecnologie avanzate, anche da parte di tipologie di utenti diversificati	15	15	/	/
6	Proposte innovative in ottica smart cities, con ricaduta sull'incremento del flusso turistico	20	20	/	/
7	Piano di comunicazione e promozione del progetto, a livello locale, nazionale ed	10	10	/	/

	internazionale				
	Totale	100	100	/	/

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima** di sbarramento pari a **40 punti complessivi**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ogni criterio di valutazione ciascun Commissario assegnerà il relativo punteggio, tenendo conto di quanto precisato al precedente punto 16 e secondo quanto riportato di seguito.

Si precisa che la Commissione terrà conto **esclusivamente** degli elementi che rappresentano reali miglioramenti del servizio erogato, che siano concretamente realizzabili e in linea con l'obiettivo di favorire la propagazione digitale dei contenuti presenti presso l'Archivio Storico attraverso un'esperienza digitale innovativa, garantendo nel contempo una buona qualità del servizio svolto; non verranno altresì considerate relazioni semplicemente teoriche e descrittive di metodologie di lavoro che non apportano alcun valore aggiunto al servizio erogato.

**per il criterio 1:** (*Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto*) ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 *V(a)*, valutando il grado di organizzazione e la professionalità del personale in relazione agli obiettivi del servizio, secondo la seguente tabella:

Coefficienti	Legenda
0	<b>Nulla:</b> elemento non presente
0,1	L'organizzazione e le professionalità sono <b>completamente inadeguate</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del servizio.
0,2	L'organizzazione e le professionalità sono <b>estremamente carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	L'organizzazione e le professionalità sono <b>carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	L'organizzazione e le professionalità <b>non sono ancora sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	L'organizzazione e le professionalità sono <b>appena accettabili</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	L'organizzazione e le professionalità sono <b>sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	L'organizzazione e le professionalità sono <b>discrete</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	L'organizzazione e le professionalità sono <b>buone</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e professionalità abbastanza qualificate.
0,9	Le proposte sono <b>ottime</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi e professionalità molto qualificate.
1	L'organizzazione e le professionalità sono <b>eccellenti</b> e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività e presentano professionalità altamente qualificate.

**per il criterio 2:** (*Strumentazione tecnica: tipologia di infrastruttura tecnologica utilizzata, con particolare riferimento alla tutela ed alla salvaguardia dei documenti, in considerazione della loro antichità, del pregio e della fragilità dei supporti*) ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 *V(a)*,

valutando la strumentazione dal punto di vista tecnico, anche con riferimento al grado di innovazione e l'utilità della stessa, secondo la tabella seguente:

Coefficienti	Legenda
0	<b>Nulla</b> : non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono <b>completamente inadeguate</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono <b>estremamente carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono <b>carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte <b>non sono ancora sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono <b>appena accettabili</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono <b>sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono <b>discrete</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono <b>buone</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono <b>ottime</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono <b>eccellenti</b> e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione al servizio.

**per il criterio 3:** (*Relazione metodologica descrittiva sulle modalità di esecuzione delle prestazioni*) ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1  $V(a)$ , valutando la concretezza, l'utilità, la realizzabilità ed il grado di innovazione delle proposte, con particolare attenzione alla tutela e alla salvaguardia in corso d'opera delle specifiche tipologie documentarie e delle loro caratteristiche estrinseche ed intrinseche, secondo la tabella seguente:

Coefficienti	Legenda
0	<b>Nulla</b> : non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono <b>completamente inadeguate</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono <b>estremamente carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono <b>carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte <b>non sono ancora sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono <b>appena accettabili</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono <b>sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono <b>discrete</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono <b>buone</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono <b>ottime</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono <b>eccellenti</b> e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione al servizio.

**per il criterio 4:** (*Piano di assistenza e manutenzione post digitalizzazione*) ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1  $V(a)$ , valutando la concretezza, l'utilità, la realizzabilità ed il grado di innovazione delle proposte, con particolare attenzione all'adeguatezza delle tempistiche di intervento ed all'efficacia dei metodi/canali di comunicazione per le risoluzioni delle anomalie, secondo la tabella seguente:

Coefficienti	Legenda
0	<b>Nulla</b> : non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono <b>completamente inadeguate</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono <b>estremamente carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono <b>carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte <b>non sono ancora sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono <b>appena accettabili</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono <b>sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono <b>discrete</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono <b>buone</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono <b>ottime</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono <b>eccellenti</b> e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione al servizio.

**per il criterio 5:** (Proposte innovative, senza oneri per il Comune di Asti, finalizzate alla fruizione pubblica dei documenti digitalizzati, con tecnologie avanzate, anche da parte di tipologie di utenti diversificati) ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1  $V(a)$ , valutando la concretezza, l'utilità, la realizzabilità ed il grado di innovazione delle proposte, con particolare attenzione alla tecnologia utilizzata (es. realtà aumentata, ricerche indicizzate, postazioni LIM presso i locali dell'Archivio Storico....), alle possibili tipologie di utenza che potranno usufruire dei servizi (es. bambini, scolaresche.....), nonché al grado di accessibilità in base alla normativa vigente secondo la tabella seguente:

Coefficienti	Legenda
0	<b>Nulla</b> : non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono <b>completamente inadeguate</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono <b>estremamente carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono <b>carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte <b>non sono ancora sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono <b>appena accettabili</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono <b>sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono <b>discrete</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono <b>buone</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono <b>ottime</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono <b>eccellenti</b> e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione al servizio.

**per il criterio 6:** (Proposte innovative in ottica smart cities, con ricaduta sull'incremento del flusso turistico) ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1  $V(a)$ , valutando la concretezza, l'utilità, la realizzabilità ed il grado di innovazione delle proposte, con particolare attenzione alle tecnologie utili a favorire e sviluppare il turismo della città, secondo la tabella seguente:

Coefficienti	Legenda
0	<b>Nulla</b> : non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono <b>completamente inadeguate</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono <b>estremamente carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono <b>carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte <b>non sono ancora sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono <b>appena accettabili</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono <b>sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono <b>discrete</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono <b>buone</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono <b>ottime</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono <b>eccellenti</b> e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione al servizio.

**per il criterio 7:** (*Piano di comunicazione e promozione del progetto, a livello locale, nazionale ed internazionale*) ciascun Commissario assegnerà un coefficiente provvisorio tra 0 e 1 V(a), valutando la concretezza, l'utilità, il grado di innovazione e la realizzabilità delle proposte, con particolare attenzione all'efficacia ed all'ampiezza delle forme di comunicazione e di promozione con i diversi soggetti coinvolti, secondo la tabella seguente:

Coefficienti	Legenda
0	<b>Nulla</b> : non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono <b>completamente inadeguate</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono <b>estremamente carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono <b>carenti e lacunose</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte <b>non sono ancora sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono <b>appena accettabili</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono <b>sufficienti</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono <b>discrete</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono <b>buone</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono <b>ottime</b> rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono <b>eccellenti</b> e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione al servizio.

Successivamente, per ciascun criterio e per ogni offerta, si provvederà a :

- calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari ad ogni criterio;
- a riportare a  $V(a) = 1$  la media più alta, riproporzionando quindi le medie relative altri concorrenti, determinando il coefficiente *definitivo* (riparametrazione); si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Come già precisato, l'offerta economica non verrà valutata.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*, di cui alle linee guida dell'ANAC n. 2/2016 par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (100 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi.

### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara verranno gestite con sistema telematico attraverso la piattaforma Sintel.

La verifica inventariale della documentazione presentata dai concorrenti avverrà il giorno **23/02/2021**, alle ore **09:00**, a cura del Responsabile del Procedimento *coadiuvato dal Servizio Appalti*.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione su piattaforma Sintel almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata mediante piattaforma Sintel.

Durante la prima seduta si procederà:

- a prendere atto del numero di offerte pervenute entro il termine previsto dal bando di gara. **Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**
- alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa ed a controllare la completezza della stessa, effettuandone una verifica inventariale;
- a redigere apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente il RUP, con il supporto del Servizio Appalti, procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, di cui al punto 14 del presente disciplinare di gara;
- redigere apposita istruttoria delle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*NOTA: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero n. 3 membri, un Dirigente del Comune di Asti, in qualità di presidente e da due membri, dotati di comprovata esperienza nella materia oggetto della gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche ed economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

L'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e la verifica della presenza del contenuto avverrà su piattaforma Sintel, a cura del Responsabile del Procedimento *con il supporto del Servizio Appalti*, nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area *Comunicazioni* ai concorrenti. Di tali operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

In una o più sedute riservate, anche attraverso strumenti informatici, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Di tali sedute verrà redatto apposito verbale.

Successivamente, verranno inseriti sulla piattaforma Sintel i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche a cura del Responsabile del Procedimento *con il supporto del Servizio Appalti*, nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area *Comunicazioni* ai concorrenti.

La piattaforma Sintel calcolerà automaticamente l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **22. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP si riserva di procedere ad una valutazione della congruità dell'offerta prima classificata.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Dirigente competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduatoria, procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante e **sottoscritto con firma digitale**, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €. **4.206,75**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, **l'operatore economico aggiudicatario definitivo dovrà provvedere, entro il termine prescritto dall'Amministrazione con apposita richiesta, ai seguenti adempimenti**, in particolare:

- a. costituzione della **garanzia definitiva** di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e secondo lo schema tipo 1.2 approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 , n. 31 (vedi art. 16 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
- b. presentazione delle **polizze assicurative**, secondo quanto indicato all'art. 15 *Responsabilità verso terzi e coperture assicurative* del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c. comunicazione, **ai fini della tracciabilità**, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti *dedicati*, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d. versamento delle **spese contrattuali** (i diritti di segreteria sono stimati in €. 2.390,10 - le spese per registrazione sono pari a €. 200,00 – l'imposta di bollo se dovuta è pari a €. 45,00);
- e. *solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata*: comunicazione della **composizione societaria**, ai sensi dell'articolo 1 D.P.C.M. n. 187/91 a firma del legale rappresentante;
- f. *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/GEIE/consorzio ordinario*:
  - mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

- procura riferita al suddetto mandato conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1392 del Codice Civile circa la forma della procura;
- eventuale regolamento interno del raggruppamento temporaneo.

E' ammessa la presentazione del mandato, della relativa procura e dell'eventuale regolamento interno, in un unico atto notarile, redatto nella forma necessaria in relazione alle richiamate disposizioni dell'articolo 1392 del codice civile.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda tempestivamente o regolarmente agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

IL RUP /DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE  
UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI  
CON LE PARTECIPATE

*Dott.ssa Elena Miglia*  
(firmato digitalmente)

*Allegati:*

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;**
- **DGUE;**
- **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER RTI/CONSORZI ORDINARI/ GEIE NON ANCORA COSTITUITI;**
- **INFORMATIVA PRIVACY**
- **MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL**