



CITTA' DI ASTI
SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
SERVIZIO APPALTI

Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL
- PIANO TRIENNALE 2020/2022 EDILIZIA SCOLASTICA -
DECRETO INTERMINISTERIALE MEF, MIUR E MIT N. 47/2018 -
CUP G33H18000290001 - SCHEDA 416/2020 - LAVORI DI NUOVA
COSTRUZIONE E SOSTITUZIONE EDIFICIO ESISTENTE -
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO JONA CIG
8273474EB7.**

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE.....	4
1.1 Documenti di gara.....	5
1.2 Chiarimenti.....	6
1.3 Comunicazioni.....	6
2. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3. DURATA DELL' APPALTO.....	8
3.1 Durata.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI GENERALI.....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1 Requisiti di idoneità.....	10
6.2 Requisiti di capacità economica finanziaria E TECNICO ORGANIZZATIVA.....	10
7. AVVALIMENTO.....	12
8. SUBAPPALTO.....	13
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
10. SOPRALLUOGO.....	16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-STEP 1.....	19
14.1 Dichiarazione di accettazione termini e condizioni:.....	19
14.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI:.....	19
14.3 Documento di gara unico europeo.....	20
14.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP2.....	26
16. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE -STEP 3-4-5.....	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
17.1 <i> Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	29
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	33
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economico-TEMPORALE.....	34
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	34
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA PPLICHI, APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA INVENTARIALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
22. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

<u>PROSPETTO DI RIEPILOGO</u>	
CUP	G33H18000290001
CIG	8273474EB7
CPV	45214200-2
Luogo di svolgimento dei lavori	ASTI – NUTS ITC17
RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice	Ing. Paolo Carantoni, Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
Termini per la proposizione di quesiti scritti	ore 22.00 del 23/05/2020
Termini per la presentazione dell'offerta	ore 22.00 del 02/06/2020
Prima seduta apertura plichi telematici	ore 10.00 del 03/06/2020

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 587 del 17/04/2020, questa Amministrazione ha determinato di affidare i lavori di nuova costruzione e sostituzione edificio esistente – scuola secondaria di primo grado Jona.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, di seguito Codice.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Città di Asti, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

NOTA: *Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".*

In ottemperanza alla DELIBERA ANAC NUMERO 312 DEL 09/04/2020 ad oggetto: *“Prime indicazioni in merito all’incidenza delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull’esecuzione delle relative prestazioni”* si precisa quanto segue:

- La presente procedura è stata indetta successivamente al decreto-legge n. 23 dell’8/4/2020, che all’art. 37 ha prorogato al 15 maggio la sospensione dei termini disposta dall’articolo 103 del decreto-legge n. 18 del 17/3/2020.
- La scadenza per la presentazione delle offerte, fissata alle ore 22,00 del 02/06/2020 tiene già conto della sospensione di cui al citato decreto-legge.
- E’ stato applicato, in merito ai termini di scadenza della gara, l’art. 60 comma 3 del D.Lgs 50/2016 *-che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall’amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti per la procedura aperta non possano essere rispettati* - in quanto è stata rilevata la necessità di iniziare e concludere la fase uno dei lavori entro l’apertura del nuovo anno scolastico, pena lo slittamento a giugno 2021 dell’inizio lavori, con conseguente perdita dei finanziamenti assegnati.
- Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 17/04/2020 ma il termine non inferiore a 15 giorni, di cui all’art. 60 comma 3 del D.Lgs 50/2016, non è stato calcolato dalla data di invio del bando di gara alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, ma dalla fine della proroga della sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi disposta dall’articolo 103 del decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, e quindi dal 16/05/2020, con un numero di giorni per la ricezione delle offerte pari a 18 ed una scadenza pertanto congrua in accordo con la normativa vigente.
- La scadenza per la proposizione di quesiti scritti, fissata alle ore 22,00 del 23/05/2020 tiene parimenti conto della sospensione di cui al citato decreto-legge.
- Gli altri termini, compresi quelli “endoprocedimentali, previsti dal presente disciplinare si riferiscono a procedimenti il cui inizio è previsto successivamente al 16/05/2020.
- La stazione appaltante adotterà ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione della procedura, compatibilmente con la situazione di emergenza in atto. A tal fine, valuterà l’opportunità di rispettare, anche in pendenza della disposta sospensione e limitatamente alle attività di esclusiva pertinenza della stessa, i termini endoprocedimentali, finali ed esecutivi originariamente previsti, nei limiti in cui ciò sia compatibile con le misure di contenimento della diffusione del Covid-19.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo ai sensi dell’art. 23 comma 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti;

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo)
- 5) Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)
- 6) DGUE,
- 7) Informativa privacy

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://trasparenza.comune.asti.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html e sulla piattaforma Sintel.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **entro le ore 22,00 del 23/05/2020**. I quesiti devono essere presentati in lingua italiana e trasmessi alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel.

Il concorrente pertanto dovrà verificare costantemente la propria area riservata all’interno di Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le date di convocazione delle sedute successive alla prima, e le relative eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione su piattaforma Sintel almeno un giorno prima della data fissata.

Il Comune di Asti è esonerato da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

Il Comune di Asti attiverà la sospensione o proroga della presente procedura **esclusivamente in base ad avvisi di non accessibilità del portale pubblicati** sulla piattaforma di e-procurement Sintel. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente **si invitano gli operatori economici ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.**

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto poichè i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto facenti parte di un unico complesso edilizio che assolve, esclusivamente nella sua totalità, la destinazione funzionale assegnatagli.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo .

Pagamenti: nei termini descritti dal capitolato speciale d'appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

		Importi Euro
1	Importo dei lavori a corpo soggetto a ribasso	7.820.000,00
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	180.000,00
1+2	TOTALE APPALTO	8.000.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi statali.

Tabella n. 2 – Categorie di lavorazioni

CATEGORIA	TIPO	QUALIFICAZIONE E OBBLIGATORIA	IMPORTO € (compresi oneri sicurezza)
OG1 Edifici civili e industriali	Prevalente	Sì	6.404.328,28 (comprende: - € 96.449,42 in OG09

			- € 80.336,86 in OS32 - € 74.835,91 in OS04)
OG11 Impianti tecnologici	Scorporabile SIOS >10%	Sì	1.271.987,26
OS21 opere strutturali speciali	Scorporabile SIOS < 10%	Sì	323.684,46

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **690** (seicentonovanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, viene applicata una penale pari all'**1 per mille** (euro uno ogni mille) dell'importo contrattuale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 convertito con L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o registro equivalente nei paesi UE, per l'esercizio di attività oggetto del presente appalto.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di seguito indicati.

7.2.1. **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di qualificazione per categorie e classifiche

adeguate ai lavori da eseguire; nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, si applicano le norme di cui all'art. 90 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, il concorrente deve essere in possesso delle attestazioni SOA come segue:

CATEGORIA	TIPO	CLASSIFICA SOA RICHIESTA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO € (compresi oneri sicurezza)	% SUL TOTALE	% MASSIMA SUBAPPALTABILE	NOTE
OG1 Edifici civili e industriali	Prevalente	VI	Sì	6.404.328,28 (comprende: - € 96.449,42 in OG09 - € 80.336,86 in OS32 - € 74.835,91 in OS04)	80,05	*	L'impresa che ottiene la Qualificazione SOA in classifiche comprese tra la III e la VIII deve dimostrare di possedere anche la Certificazione di Sistema Qualità.
OG11 Impianti tecnologici	Scorporabile SIOS >10%	IIIbis	Sì	1.271.987,26	15,90	30% **	Qualificazione in proprio o RTI Divieto avvalimento.
OS21 opere strutturali speciali	Scorporabile SIOS < 10%	II	Sì	323.684,46	4,05	*	In assenza di qualificazione obbligo di subappalto (subappalto "qualificante")

*= nei limiti complessivi previsti dal comma 2 art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ovvero nei limiti del 40% dell'intero importo contrattuale.

** = nel limite del 30% del proprio valore, ai sensi del comma 5 art. 105 del D.Lgs. 50/2016; ai sensi del comma 2 art. 1 del D.M. 248/2016, il suddetto limite **non** è computato ai fini del raggiungimento dei limiti previsti dal comma 2 art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

7.2.2. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, per i consorzi ordinari e i GEIE, di cui all'art. 45 co. 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 92 DPR 207/2010. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, per i consorzi ordinari e i GEIE, di cui all'art. 45 co. 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente e per il relativo importo; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016.

7.2.3. Qualora il concorrente, sia singolo che associato, per la qualificazione nella categoria prevalente e/o scorporabile necessiti di una iscrizione per classifica pari o superiore alla III, l'attestazione SOA dovrà riportare l'indicazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.

7.2.4. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Si precisa inoltre, che l'avvalimento non è ammesso, ai sensi dall'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per l'attestazione S.O.A. nelle seguenti categorie:

- OG11

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (**nel DGUE, PARTE II[^], Sezione D**) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto (ovvero 30% della SIOS OG11), in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

NOTA: qualora il concorrente non posseda la qualificazione in proprio nella categoria OS21, dovrà indicare la volontà di subappaltare l'intera categoria (subappalto qualificante).

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **160.000,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- b) in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso la Tesoreria del Comune di Asti – UNICREDIT BANCA S.p.A. a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito in originale nel campo "GARANZIA PROVVISORIA" previsto tra la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e avendo cura di verificare che il valore sia al corso del giorno del deposito;

- c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231

- **in contanti;**
- **con bonifico**, con versamento a favore di:

Tesoreria del Comune di Asti – UNICREDIT BANCA S.p.A. – codice IBAN: IT29E0200810300000100545842 - Causale: "GARANZIA PROVVISORIA GARA CIG 8273474EB7

inserendo la quietanza nel campo "GARANZIA PROVVISORIA" previsto tra la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e avendo cura di verificare che il giorno di apertura dei plichi le somme a garanzia della costituzione della cauzione risultino effettivamente accreditate sull'IBAN sopra specificato;

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo 1.1 approvato con Decreto Ministeriale Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31
- 4) avere validità per **360** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

NOTA: Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l'impegno di cui al precedente punto 5) non è dovuto dalle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti unicamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** deve essere inserito nel campo "GARANZIA PROVVISORIA" previsto tra la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, **l'originale in formato elettronico sottoscritto con firma digitale da un rappresentante del soggetto garante** (banca/assicurazione/intermediario finanziario autorizzato) **dotato di poteri di firma e rappresentanza.**

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Si precisa che il cumulo delle riduzioni è da intendersi come relativo.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement Sintel.

L'operatore economico registrato a SIN.TEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica**.
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economico-temporale**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (1,2,3,4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SIN.TEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con

congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L’invio dell’offerta deve avvenire entro le ore 22:00 del giorno 02/06/2020

Tutte le dichiarazioni facenti parte della documentazione amministrativa sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economico-temporale devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative al DGUE dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli (Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva) predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare, con l’avvertenza che in caso di errori o omissioni di tali modelli prevarranno le disposizioni del presente documento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I concorrenti esonerano il Comune di Asti da qualsiasi responsabilità inerenti il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti misure: le *Offerte Tecniche ed Economico-temporali*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico del Procedimento, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economico-temporale e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-STEP 1

La busta amministrativa digitale contiene quanto segue:

15.1 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI:

Con la suddetta dichiarazione il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI:

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito l'omonimo documento debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata sistema. (scegliere tra **Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva**)", in formato .pdf.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella "**Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)**" sono altresì contenute le dichiarazioni integrative indicate al successivo punto 15.4.1.

La **Domanda di partecipazione e dichiarazione** è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, qualora la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI sia sottoscritta da un procuratore allega **copia conforme all'originale della procura.**

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito l'omonimo documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata sistema.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Documentazione relativa all'avvalimento:** nel campo **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO dovrà** essere inserita , qualora l'operatore economico ricorra all'utilizzo di detto istituto, tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE: l'ausiliaria indicata dal concorrente deve generare la propria componente AVCPass come da istruzioni fornite dall'ANAC;
- *in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*: dichiarazione dell'ausiliaria attestante il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale, dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del DGUE (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di volersi avvalere del beneficio previsto all'art. 93, comma 7 del Dlgs 50/2016, in relazione alla cauzione provvisoria;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://trasparenza.comune.asti.it/archivio19_regolamenti_0_2860.html e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. dichiara che l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto si intende validamente ed efficacemente effettuata tramite la piattaforma SINTEL;

6. dichiara di essere disponibile ad assicurare le prestazioni inerenti l'appalto anche in pendenza di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione definitiva efficace, nei limiti previsti dall'art. 32 del Dlgs 50/2016;
7. dichiara di impegnarsi a mantenere l'offerta valida e vincolata per almeno 360 (trecentosessanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di avvalersi di quanto previsto dall'art. 32, comma 4, secondo periodo del Dlgs 50/2016;
8. dichiara di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
9. dichiara di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
10. dichiara di aver preso visione e conoscenza dell' **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018** ;
11. *per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":*
dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure **dichiara** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e **allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;**
12. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:*
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. *per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:*
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché **dichiara** di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, sono contenute nel Modello "Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)" e sottoscritte dagli operatori.

15.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega, utilizzando le apposite sezioni predisposte all'interno della Busta Amministrativa Digitale:

1. PASSOE:

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito, sottoscritto digitalmente, l'omonimo documento generato dal sistema AVCPASS dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l'operatore economico intende partecipare; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PASSOE dovrà contenere anche l'indicazione dell'ausiliaria che dovrà generare la propria componente AVCpass seguendo le istruzioni previste sul sito ANAC.

2. GARANZIA PROVVISORIA:

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserita la garanzia provvisoria avente le caratteristiche di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare.

In tale campo dovrà essere inserita, firmata digitalmente, la eventuale documentazione utile alla riduzione della cauzione provvisoria.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

3. CONTRIBUTO ANAC:

In tale campo, OBBLIGATORIO, dovrà essere inserita, firmata digitalmente, la ricevuta di pagamento della contribuzione ANAC di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 1174 del 19 dicembre 2018 secondo la tabella in essa riportata.

4. IMPOSTA DI BOLLO:

In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserita, firmata digitalmente, ricevuta del versamento dell'importo di € 16,00, per imposta di bollo virtuale, da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Asti - UNICREDIT BANCA SPA, C.so Alfieri 267 (Agenzia C.so Alfieri B), 14100 Asti, IBAN IT29E 02008 10300 000100545842, causale " Spese per imposta di bollo - CIG 8273474EB7.

15.4.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

Nel campo **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE, OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO**, dovrà essere inserita, debitamente compilata e firmata digitalmente, l'eventuale documentazione che segue:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le relative quote .

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati e le relative quote.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle

categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

NOTA: Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e sottoscritti tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" deve inserire a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati

- relazione tecnico illustrativa composta come dettagliato al punto 18.1 .

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottoscrizione dell'offerta economico-temporale come di seguito descritto.

I concorrenti a pena di esclusione, devono fare in modo che nessuno dei documenti prodotti e allegati all'offerta tecnica consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, né il prezzo offerto né i reali tempi di esecuzione di cui alla eventuale riduzione dei tempi di esecuzione proposta.

17. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE -Step 3-4-5

Allo Step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire nel campo OFFERTA ECONOMICA , pena l'esclusione dalla gara, un'offerta economico-temporale così composta:

- 1) campo "**Offerta economica**", il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale. Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.

- 2) campo "**Offerta tempo**", il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

L'offerta tempo dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale. Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.

- 3) campo "**costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" la stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

- 4) campo "**costi del personale**" la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice ed indicarne l'ammontare;

- 5) campo "**costi della sicurezza derivanti da interferenza**" il valore complessivo dei costi della sicurezza "non soggetti a ribasso" pari a € 180.000,00 già definiti nel presente disciplinare.

Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati al precedente punto 3).

Allegati all'offerta economica

Nell'apposito campo "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA", ovrà essere indicato il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e/o l'eventuale contratto collettivo territoriale applicato, la qualifica ricoperta da ciascun operatore stimato da utilizzarsi ed il relativo costo medio orario, utilizzando il **MODELLO COSTO MANODOPERA**

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

-sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma)

Si rammenta che eventuali firme multiple come nel caso ad esempio di associazione temporanea su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

ATTENZIONE: Con riferimento alle offerte "economica" e "tempo", nel riepilogo generato dalla piattaforma non devono essere presi in considerazione i valori in Euro, in quanto trattasi unicamente di calcoli effettuati dalla piattaforma per acquisire l'offerta. Le modalità di attribuzione del punteggio applicate dalla stazione appaltante saranno esclusivamente quelle previste ai punti 18.3 e 18.4 del presente disciplinare, anche qualora dovessero verificarsi difformità con le formule applicate dalla piattaforma.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, con il metodo aggregativo-compensatore, con la seguente formula:

$$P(i) = \sum n [W_n * C(n)_i]$$

dove:

P(i) = punteggio concorrente i;

n = numero dei criteri;

W_n = peso attribuito al criterio n;

C(n)_i = coefficiente del criterio di valutazione n rispetto al concorrente i, variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	10
Offerta temporale	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Premesse

Il concorrente può proporre soluzioni finalizzate a migliorare, dal punto di vista tecnico-manutentivo e qualitativo le scelte progettuali.

Le migliorie per essere ritenute accettabili devono essere inerenti all'intervento in oggetto, ben identificato negli elaborati progettuali, e tassativamente non possono riguardare i seguenti aspetti progettuali:

- Sistema di distribuzione interna dell'edificio scolastico;
- Disposizione dei terminali tecnologici all'interno dei locali;
- in generale tutte quelle migliorie che comportino una variazione da sottoporre all'autorizzazione/approvazione preventiva di Enti sovracomunali.

Tutte le soluzioni proposte, finalizzate a migliorare, dal punto di vista tecnico-manutentivo, qualitativo e quantitativo le scelte progettuali, devono limitarsi ad innovazioni complementari o strumentali nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto.

Il concorrente deve illustrare le migliorie proposte precisando per ognuna di esse:

- le ragioni tecniche alla base delle scelte;
- come le soluzioni proposte siano tali da garantire l'efficienza del progetto salvaguardando l'esigenze dell'Amministrazione.

Qualora risultino migliorie riferite a sostituzioni di materiali, impianti e/o strumenti già previsti e computati nel progetto, queste verranno compensate con il prezzo unitario previsto nel progetto

esecutivo senza variazione del rispettivo costo complessivo della voce indicata nel computo metrico estimativo del progetto esecutivo.

Qualora risultino migliorie di nuovi materiali, impianti e/o strumenti non previsti nel progetto esecutivo, gli eventuali maggiori oneri derivanti dalle migliorie stesse, saranno offerti a titolo gratuito dall'impresa offerente.

In caso di aggiudicazione dell'appalto le migliorie proposte potranno essere accettate o rifiutate (totalmente o parzialmente) e quelle accettate diventeranno oggetto del contratto di appalto.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere e l'obbligo di adeguare tutta la documentazione di progetto (ingegnerizzazione a livello esecutivo), compreso il PSC, i relativi allegati ed il cronoprogramma dei lavori, alle proposte riportate in offerta, presentando apposita variante migliorativa non sostanziale che farà parte integrante del contratto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

DEFINIZIONE DEI CRITERI	Massimo punti 80
	così ripartiti:
a) Miglioramento delle prestazioni acustiche e di utilizzo dell'Auditorium, dell'Aula di Musica e della Palestra	Massimo punti 20
b) Miglioramento architettonico delle facciate e dei sistemi di impermeabilizzazione delle coperture piane	Massimo punti 15
c) Miglioramento area esterna	Massimo punti 15
d) Miglioramento delle finiture interne	Massimo punti 10
e) Miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio	Massimo punti 10
f) Organizzazione del cantiere	Massimo punti 10

1- Miglioramento delle prestazioni acustiche e di utilizzo dell'auditorium, dell'Aula di Musica e della Palestra (Massimo punti 20)

Il criterio mira a premiare le offerte che comportino la realizzazione di ambienti, in relazione allo specifico utilizzo previsto, con prestazioni acustiche migliorate rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo. Saranno altresì positivamente valutate le soluzioni che miglioreranno le condizioni di utilizzo e di confort generale di detti ambienti, con focus sulla qualità estetica e funzionale delle finiture proposte.

In particolare dovranno essere effettuate le valutazioni acustiche di merito ed essere chiariti i materiali che l'operatore economico intende impiegare e le relative modalità di utilizzo.

Documentazione richiesta:

- **Relazione tecnico descrittiva** in formato A4 max 3 facciate (carattere “Arial 11” o equivalente) oltre a max n. 2 elaborati grafici formato A3, riportanti la descrizione di come l’operatore economico intende perseguire gli obiettivi del presente criterio prima esposti, con allegati i seguenti documenti:
 - Computo metrico non-estimativo, che non evidenzi in alcun modo voci di prezzo e nel quale non siano riportati codici riferiti a prezziari ufficiali (al fine di non violare il principio di separazione tra l’offerta tecnica ed economica).
 - Schede tecniche dei materiali proposti (max 10 schede).

2- **Miglioramento architettonico delle facciate e dei sistemi di impermeabilizzazione delle coperture piane (Massimo punti 15)**

Il criterio mira ad un ulteriore miglioramento architettonico delle facciate, con particolare riferimento ai fabbricati “Palestra” e “Refettorio”, rispetto a quanto previsto in progetto. Le proposte dovranno esclusivamente riguardare i materiali costituenti le facciate. Non sono ammesse variazioni di forma, volumetria o altro che comportino una modifica dei parametri urbanistici. Il criterio premia altresì sistemi innovativi e garantiti di impermeabilizzazione delle coperture piane previste in progetto.

In particolare dovranno essere chiariti i materiali che l’operatore economico intende impiegare e le relative modalità di utilizzo.

Documentazione richiesta:

- **Relazione tecnico descrittiva** in formato A4 max 3 facciate (carattere “Arial 11” o equivalente), oltre a max n. 2 elaborati grafici formato A3, riportanti la descrizione di come l’operatore economico intende perseguire gli obiettivi del presente criterio prima esposti, con allegati i seguenti documenti:
 - Computo metrico non-estimativo, che non evidenzi in alcun modo voci di prezzo e nel quale non siano riportati codici riferiti a prezziari ufficiali (al fine di non violare il principio di separazione tra l’offerta tecnica ed economica).
 - Schede tecniche dei materiali proposti (max 8 schede).

3- **Miglioramento area esterna (Massimo punti 15)**

Il criterio mira a premiare le offerte che comportino la realizzazione di un’area esterna facilmente manutenibile, usufruibile in generale e da persone con ridotte capacità motorie nonché sicura per gli utenti. Saranno altresì premiate le offerte che miglioreranno i percorsi e l’illuminazione all’interno del lotto di intervento e garantiranno, nel rispetto delle normative vigenti, la protezione acustica dalle emissioni sonore provenienti dalle componenti impiantistiche ubicate in esterno.

In particolare dovranno essere chiariti i materiali che l’operatore economico intende impiegare e le relative modalità di utilizzo.

Documentazione richiesta:

- **Relazione tecnico descrittiva** in formato A4 max 2 facciate (carattere “Arial 11” o equivalente), oltre a max n. 1 elaborato grafico formato A3, riportante la descrizione di come l’operatore

economico intende perseguire l'obiettivo del presente criterio, con allegati i seguenti documenti:

- Computo metrico non-estimativo, che non evidenzi in alcun modo voci di prezzo e nel quale non siano riportati codici riferiti a prezziari ufficiali (al fine di non violare il principio di separazione tra l'offerta tecnica ed economica).
- Schede tecniche dei materiali proposti (max 10 schede).

4- **Miglioramento finiture interne** (Massimo punti 10)

Il criterio mira a premiare le offerte che comportino un miglioramento dei materiali di finitura interni (pavimenti, rivestimenti, parapetti scale, corpi illuminanti, ecc.) rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo. Non saranno valutate quelle proposte che prevedano modifiche dimensionali o di forma degli ambienti. L'offerta dovrà indicare esplicitamente e chiaramente le finiture e gli elementi previsti in progetto ed oggetto di miglioria.

In particolare dovranno essere chiariti i materiali che l'operatore economico intende impiegare e le relative modalità di utilizzo.

Documentazione richiesta:

- **Relazione tecnico descrittiva** in formato A4 max 3 facciate (carattere "Arial 11" o equivalente), riportante la descrizione di come l'operatore economico intende perseguire l'obiettivo del presente criterio, con allegati i seguenti documenti:
 - Computo metrico non-estimativo, che non evidenzi in alcun modo voci di prezzo e nel quale non siano riportati codici riferiti a prezziari ufficiali (al fine di non violare il principio di separazione tra l'offerta tecnica ed economica).
 - Schede tecniche dei materiali proposti (max 10 schede).

5- **Miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio** (Massimo punti 10)

Il criterio mira ad un ulteriore miglioramento energetico dell'edificio. Dovranno sempre essere garantite le prestazioni "minime" previste dal progetto esecutivo. In particolare, saranno premiate le proposte che introdurranno sistemi di ombreggiamento e/o oscuramento dei serramenti e di gestione automatica dell'illuminazione ordinaria e di sicurezza.

In particolare dovranno essere chiariti i materiali che l'operatore economico intende impiegare e le relative modalità di utilizzo.

Documentazione richiesta:

- **Relazione tecnico descrittiva** in formato A4 max 2 facciate (carattere "Arial 11" o equivalente), riportanti la descrizione di come l'operatore economico intende perseguire gli obiettivi del presente criterio prima esposti, con allegati i seguenti documenti:
 - Computo metrico non-estimativo, che non evidenzi in alcun modo voci di prezzo e nel quale non siano riportati codici riferiti a prezziari ufficiali (al fine di non violare il principio di separazione tra l'offerta tecnica ed economica).
 - Schede tecniche dei materiali proposti (max 2 schede).

6- **Organizzazione del cantiere** (Massimo punti 10)

Il criterio mira a minimizzare l'impatto del cantiere sulla viabilità cittadina, essendo il fabbricato sito in un'area densamente urbanizzata. Saranno premiate le proposte che prevedano un miglioramento degli apprestamenti di sicurezza e delle mitigazioni da adottare, nelle diverse fasi, in conseguenza della presenza dell'attività didattica. In particolare, saranno premiate l'organizzazione (personale, mezzi d'opera, ecc.) e le modalità esecutive con cui il concorrente si impegna ad effettuare le attività di demolizione previste dal progetto esecutivo.

Documentazione richiesta:

- **Relazione tecnico descrittiva** in formato A4 max 2 facciate (carattere "Arial 11" o equivalente) oltre a max n. 2 elaborati grafici formato A3, riportanti la descrizione di come l'operatore economico intende perseguire gli obiettivi del presente criterio prima esposti.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Verrà applicato il metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente V(a) i. Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente V(a) i, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, con la seguente scala di valori:

Valutazione	Valore coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Pienamente sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Non ancora sufficiente	0,4
Carente e lacunoso	0,3
Estremamente carente e	0,2

lacunoso	
Completamente Inadeguato	0,1
Nulla	0

La commissione, terminate le valutazioni, calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato trasformando la somma dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Non si darà luogo a riparametrazioni.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

- È attribuito alle **offerte economiche e temporali** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "lineare"**

$C_i = (R_i / R_{max})$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo

Non si darà luogo a riparametrazioni.

Il ribasso sul tempo non potrà essere superiore al 20%. In caso di ribassi maggiori saranno ricondotti al 20%.

N.B. La previsione di un minor tempo nella realizzazione dell'opera, deve comunque considerare le altre eventuali migliorie offerte che devono comunque essere eseguite quindi nel minor tempo offerto.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA PLICHI, APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA INVENTARIALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Le operazioni di gara si svolgeranno in modalità telematica da remoto. La verifica inventariale della documentazione presentata dai concorrenti avverrà sulla piattaforma Sintel il giorno **03/06/2020**, alle **ore 10:00**, alla presenza in remoto del Responsabile del Procedimento e di due dipendenti del Servizio Appalti-

I concorrenti che vorranno assistere alla verifica inventariale potranno comunicarlo entro le ore **09:00** del giorno **03/06/2020** mediante invio di apposita richiesta nella sezione "*Comunicazioni*" di Sintel, nella quale dovranno specificare il nominativo, il ruolo presso il concorrente ed l'identificativo del device che verrà utilizzato. A seguito della richiesta verranno fornite, sempre nella sezione "*Comunicazioni*" di Sintel, le indicazioni per procedere al collegamento da remoto. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione su piattaforma Sintel almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata mediante piattaforma SINTEL.

Durante la prima seduta si procederà:

- a) a prendere atto del numero di offerte pervenute entro il termine previsto dal bando di gara. **Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**
- b) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;

- c) con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa ed a controllare la completezza della stessa, effettuandone una verifica inventariale;
- d) a redigere apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente il RUP, con il supporto del Servizio Appalti, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposita istruttoria delle attività svolte.

Le ammissioni alla procedura di gara e le eventuali esclusioni, a seguito della fase amministrativa, saranno rese note, alla presenza del Responsabile del Procedimento e di due dipendenti del Servizio Appalti in remoto, attraverso la piattaforma Sintel nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area *Comunicazioni* ai concorrenti, che potranno assistere in remoto alle operazioni di gara nelle modalità che verranno indicate. Di tali operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

NOTA: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un Dirigente in qualità di presidente e da numero due membri, dotati di comprovata esperienza nella materia oggetto della gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza del contenuto avverrà su piattaforma Sintel, alla presenza in remoto del Responsabile del Procedimento e di due dipendenti del Servizio Appalti, nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area *Comunicazioni* ai concorrenti, che potranno assistere in remoto alle operazioni di gara nelle modalità che verranno indicate. Di tali operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

In una o più sedute riservate, anche attraverso strumenti informatici da remoto, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Di tali sedute verrà redatto apposito verbale.

Successivamente, verranno inseriti sulla piattaforma Sintel i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche alla presenza in remoto del Responsabile del Procedimento e di due dipendenti del Servizio Appalti, nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area *Comunicazioni* ai concorrenti, che potranno assistere in remoto alle operazioni di gara nelle modalità che verranno indicate. Nel medesimo giorno, o in data successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economico-temporale; la piattaforma Sintel assegnerà automaticamente i punteggi all'offerta economico-temporale secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

Il RUP procederà a verificare la presenza in tutte le offerte dell'indicazione dei costi interni per la sicurezza del lavoro e della manodopera (art. 95 comma 10 D.lgs 50/2016), e disporrà l'esclusione dei concorrenti le cui offerte ne sono privi, in quanto non suscettibili di soccorso istruttorio.

La piattaforma Sintel calcolerà automaticamente l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP procederà, nel caso in cui l'offerta prima in graduatoria superi la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, secondo quanto successivamente indicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta/e economica/che dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo 23.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

INVERSIONE PROCEDIMENTALE –

La stazione appaltante, qualora il numero delle offerte pervenute sia superiore a quindici, si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'articolo 133, comma 8 D.Lgs 50/2016, e precisamente che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Le operazioni descritte al punto 19 del presente disciplinare, con riferimento alla verifica da parte del RUP, con il supporto del Servizio Appalti, della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, riguarderanno la documentazione di prima ammissione, fatta eccezione pertanto per la documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti;

A seguito della chiusura della fase amministrativa di prima ammissione si procederà all'apertura della successiva fase "Buste tecniche".

Tale operazione di chiusura della fase amministrativa da parte della piattaforma Sintel è da considerarsi una operazione automatica, necessaria e prodromica all'apertura della successiva fase "Buste Tecniche" e non è pertanto da intendersi, nel caso in cui si applichi l'inversione procedimentale, quale ammissione definitiva. L'esame completo della documentazione amministrativa avverrà infatti solo a conclusione della fase "Buste economiche".

La verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti sarà effettuata con riferimento al primo e secondo in graduatoria.

Il RUP, con il supporto del Servizio Appalti, procederà quindi a:

- a) verificare, per il primo ed il secondo in graduatoria, la conformità della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e capacità dell'offerente a quanto richiesto nel presente disciplinare;*
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;*
- c) determinare l'ammissione definitiva o l'eventuale esclusione;*
- d) alla conferma della graduatoria o all'eventuale rielaborazione del calcolo dei punteggi e alla rideterminazione della graduatoria;*
- e) redigere istruttoria delle attività svolte.*

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Dirigente competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti automaticamente al momento della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante e **sottoscritto con firma digitale**, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **5.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, **l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine prescritto dall'Amministrazione con apposita richiesta, ai seguenti adempimenti**, in particolare:

- a. costituzione della **garanzia definitiva** di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e secondo lo schema tipo 1.2 approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 , n. 31 (vedi art. 19 del Capitolato speciale d'appalto);

- b. presentazione di **polizza assicurativa Responsabilità verso terzi**, secondo quanto indicato all'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto;
- c. comunicazione, **ai fini della tracciabilità**, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti *dedicati*, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d. versamento delle **spese contrattuali** (i diritti di segreteria sono stimati in € 13.344,60 - le spese per registrazione sono pari a € 200,00 – l'imposta di bollo se dovuta è pari a € 45,00);
- e. *solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata*: comunicazione della **composizione societaria**, ai sensi dell'articolo 1 D.P.C.M. n. 187/91 a firma del legale rappresentante;
- f. *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/GEIE/consorzio ordinario*:
 - mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
 - procura riferita al suddetto mandato conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1392 del Codice Civile circa la forma della procura;
 - eventuale regolamento interno del raggruppamento temporaneo.

E' ammessa la presentazione del mandato, della relativa procura e dell'eventuale regolamento interno, in un unico atto notarile, redatto nella forma necessaria in relazione alle richiamate disposizioni dell'articolo 1392 del codice civile.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda tempestivamente o regolarmente agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

ALLEGATI:78

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE (MODELLO A – CONCORRENTE SINGOLO)
- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE (MODELLO B – CONCORRENTE AD IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA)
- DGUE
- MODELLO COSTI MANODOPERA
- INFORMATIVA PRIVACY
- MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

IL RUP
ING. PAOLO CARANTONI
(firmato digitalmente)