**Allegato C** alla determinazione n. 286 del 15 marzo 2010

# COMUNICAZIONE DI APERTURA FILIALI, SUCCURSALI E ALTRI PUNTI VENDITA DI AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO -

(Legge regionale 30 marzo 1988, n. 15 e s.m.i..)

## AL COMUNE DI

**(***comune in cui è sita la sede principale***)**

## …………………………… CITTA’ DI ASTI

Settore Corpo di Polizia Municipale e

Commercio su area pubblica

Servizio Polizia Amministrativa *protocollo.comuneasti@pec.it*

**ALLA PROVINCIA di ASTI**

Il/La sottoscritto/a: Cognome \_ Nome Data di nascita / \_/ Luogo di nascita (Prov. ) Cittadinanza Residenza: Comune di CAP (Prov. ) Via/P.zza n. Tel.

Domicilio: Comune di CAP (Prov. )

Via/P.zza n. Tel.

*(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)*

## [ ] Titolare di impresa individuale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P. IVA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

denominazione o ragione sociale con sede [ ] legale [ ] amministrativa nel Comune di (Prov. ) Via/P.zza n. CAP Tel. Fax E-mail @ Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di al n. *(se già iscritta)*

## [ ] Legale rappresentante della Società

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P. IVA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

denominazione o ragione sociale con sede [ ] legale [ ] amministrativa nel Comune di (Prov. ) Via/P.zza n. CAP Tel. Fax E-mail @ Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di al n. *(se già iscritta)*

## già titolare dell’agenzia di viaggio e turismo denominata

con sede in VIA/CORSO/PIAZZA N° CIVICO Comune CAP ( )Prov. Telefono Fax

Indirizzo e-mail

(autorizzazione n. del oppure

denuncia inizio attività del )

# COMUNICA

## L’apertura di una FILIALE /SUCCURSALE/PUNTO VENDITA

in VIA/CORSO/PIAZZA N° CIVICO

Comune CAP ( )Prov. Telefono Fax Indirizzo e-mail

Esercitante le seguenti attività

(*specificare l’attività che si esercita*)

(*articolo 2, comma 2, l.r. 15/88 attività proprie*)

* l’organizzazione di soggiorni, viaggi e crociere per via terrestre, marittima ed aerea per singole persone o per gruppi, con o senza vendita diretta;
* la vendita di soggiorni, viaggi e crociere organizzati da altre agenzie;
* l’organizzazione di escursioni individuali o collettive e giri di città con ogni mezzo di trasporto;
* la prenotazione, la vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporto;
* l’accoglienza dei propri clienti nei porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivo di mezzi collettivi di trasporto e l’assistenza e l’accompagnamento dei propri clienti nell’escursione e viaggi da esse organizzati, anche utilizzando per l’espletamento di tali funzioni il direttore tecnico o altri dipendenti qualificati dell’agenzia;
* la prenotazione di servizi di albergo e di ristorante ovvero la vendita dei buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
* la raccolta di adesioni a viaggi o crociere per l’interno e per l’estero;

(*articolo 2, comma 3, l.r. 15/88 attività complementari*)

* l’attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche;
* l’assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
* l’inoltro, il ritiro ed il deposito di bagagli per conto e nell’interesse dei propri clienti;
* la prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
* il rilascio e il pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio di valuta, in quanto attinenti a servizi turistici, e sempre che il titolare dell’agenzia abbia ottenuto le prescritte autorizzazioni;
* le operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese e assicurazioni, di polizze a garanzia degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
* la distribuzione e la vendita di pubblicazioni utili al turismo quali guide, piante, opere illustrative;
* la prenotazione e la vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni;
* la prenotazione e la vendita di biglietti per emigranti;
* ogni altra attività concernente le prestazioni di servizi turistici

che le suddette attività sono esercitate

* senza vendita diretta al pubblico;
* con vendita diretta al pubblico;
* la vendita al pubblico è effettuata esclusivamente mediante mezzi telematico o altre forme di vendita a distanza (specificare quali) ;

## A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75, 76 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilita’

**DICHIARA**

di aver provveduto ad integrare le polizze assicurative a copertura delle responsabilità assunte verso i clienti *(indicare gli estremi della polizza e del massimale assicurato );*

di avere la disponibilità dei locali in cui esercita l’attività in qualità di

* + proprietario
  + conduttore
  + altro (specificare)

che i locali possiedono i requisiti tecnici in materia urbanistica ed edilizia relativi alla struttura previsti dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti comunali vigenti;

□ che per i locali adibiti alla vendita al pubblico (con esclusione dei casi di vendita esclusiva mediante mezzi telematico o altre forme di vendita a distanza) sussistono le caratteristiche prescritte dall’articolo 8 , comma 7 della l.r. 15/88 (locali facilmente accessibili e distinti da quelli di altri esercizi commerciali, anche se con essi interconnessi);

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al Comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente dichiarazione.

Data e luogo

Firma:

*N.B.* ***In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.***

***In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".***

***N.B.: INFORMATIVA SULLA PRIVACY PRESENTE NELLA RELATIVA SEZIONE DELLA MODULISTICA***