# MODULO SP 08

**1**

[MARCA DA](https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=005005&IdSU=Sue&IdPage=Mod) [BOLLO](https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=005005&IdSU=Sue&IdPage=Mod)

€ 16,00

[MARCA DA](https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=005005&IdSU=Sue&IdPage=Mod) [BOLLO](https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=005005&IdSU=Sue&IdPage=Mod)

€ 16,00



**Città di Asti**

SETTORE URBANISTICA ED ATTIVITA’PRODUTTIVE

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE**

**PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI**

**ATTIVITA’ ARTIGIANALI PROMOZIONI ASSOCIAZIONI ENTI RELIGIOSI ENTI**

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

[Link al procediment](https://asti.etrasparenza2.it/archivio16_procedimenti_0_39315_25_1.html)o ***Identificativo marca da bollo € 16 istanza*** ***n°***

***Identificativa marca da bollo € 16 autorizzazione n°***

***IL/LA SOTTOSCRITTO/A*** *(sempre necessario)*

**1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | | Nome | | Codice fiscale | |
|  | | | |  | |
| Luogo di nascita | | Provincia | Stato | Data nascita | Sesso (M/F) |
|  | |  |  |  |  |
| Cittadinanza | Estremi documento soggiorno | | Rilasciato da | Il | Scadenza |
|  |  | |  |  |  |
| Residente in | | Provincia | Stato | | |
|  | |  |  | | |
| Indirizzo residenza | | | | N. civico | CAP |
|  | | | |  |  |
| PEC (Domicilio elettronico) | | Email (Posta elettronica) | | Telefono fisso / cellulare | |
|  | |  | |  | |

***DATI DELL’ASSOCIAZIONE/ENTE/ORGANIZZAZIONE (eventuale)***

**2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| In qualità di | | | | |
|  | |  | | |
| Della ditta/società/impresa (denominazione) | | Forma giuridica | | |
|  | |  | | |
| Codice fiscale | | Partita IVA | | |
|  | |  | | |
| Con sede legale in (comune) | Provincia | Stato | | |
|  |  |  | | |
| Indirizzo | | | N. civico | CAP |
|  | | |  |  |
| PEC (Posta Elettronica Certificata) | Email (Posta elettronica) | | Telefono fisso / cellulare | |
|  |  | |  | |

## CHIEDE DI POTER OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO IN:

**3 *(sempre necessario)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comune | | | | | CAP |  |
|  | | | | |  | |
| Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.) | | | | | Num. civico |  |
|  | | | | |  | |
| **per la seguente motivazione:**   **(****sempre necessario)** | | | | | | |
| **che l'occupazione possa essere effettuata per il giorno oppure per il periodo** | | | | | | |
| Data inizio | Data fine | | dalle ore | alle ore | | |
|  |  | |  |  | | |
| **per complessivi metri quadrati (sempre necessario)** | | | | | | |
| Num. banchetti | | Num. | Tavoli |  |  |  |
| Num. gazebo (non sotto i portici) | | Num. | sedie |  |  |  |
| Num. panchine | | Altro pecificare: | | | | |
| Per l’utilizzo della colonnina d’ illuminazione pubblica ove disponibile contattare l’ufficio preposto [m.camerano@comune.asti.it](mailto:m.camerano@comune.asti.it)  **0141 399225**. | | Per l’utilizzo, ove disponibili, di palchi tavoli sedie transenne contattare l’ufficio Provveditorato Manifestazioni e Sport [f.crivelli@comune.asti.it](mailto:f.crivelli@comune.asti.it) **0141 399576 – 3669394981** | | | | |
| **Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni o descrizione evento:** | | | | | | |

## DICHIARA

***4* x**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **di essere consapevole che la presente autorizzazione consente unicamente l’occupazione di suolo pubblico e che per lo svolgimento delle altre attività (vendita, somministrazione di alimenti o bevande, distribuzione di materiale pubblicitario; utilizzo di attrezzatura specifica come palchi, colonnine di illuminazione pubblica divieti di sosta, chiusure …) dovranno essere richieste apposite autorizzazioni amministrative agli uffici preposti.** |
|  | **Di non** avere alcuna situazione debitoria nei confronti della Città per la quale non sia già stato sottoscritto un piano di rientro né avere pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città. |
|  | di essere a conoscenza che l'autorizzazione all'occupazione di ogni spazio **non** potrà essere concessa contemporaneamente a più richiedenti, che gli spazi potranno non essere concessi in concomitanza di manifestazioni e mercati e che, in ogni caso, le istanze saranno prese in carico seguendo l'ordine di registrazione al protocollo |
|  | di realizzare l'occupazione in modo da consentire l'uso del suolo pubblico anche da parte di altri concessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui |
|  | di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale |
|  | di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica |
|  | di rispettare quanto previsto nel Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche <https://asti.etrasparenza2.it/archivio16_procedimenti_-1_9474_25_1.html> |
|  | di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farsi carico di qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi |
|  | che al termine dell'occupazione lascerà lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell'area. |
|  | nel caso in cui si richieda attrezzatura specifica, di aver verificato che la suddetta attrezzatura sia di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***x*** | **Relativamente all’interferenza con la viabilità stradale, dichiara inoltre** | |
|  | che l’occupazione non interferisce con la viabilità stradale |
|  | che l'occupazione interferisce con la viabilità stradale, pertanto si impegna a chiedere le necessarie modifiche viabili (divieto di sosta temporaneo, senso unico alternato, chiusura strada/piazza ecc..) all’ufficio preposto 0141399291 / 098 [g.novella@comune.asti.it](mailto:g.novella@comune.asti.it); [s.bandini@comune.asti.it](mailto:s.bandini@comune.asti.it) |
|  | di essere consapevole che la presente autorizzazione non esime dalla richiesta di altre tipologie di autorizzazioni per Entrata in zona ZTL. contattare l'ufficio preposto 0141399397 / 070 e-mail: [urp@comune.asti.it](mailto:urp@comune.asti.it) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***x*** | **Relativamente alle emissioni sonore, dichiara inoltre** | |
|  | che durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa  <https://asti.etrasparenza2.it/archivio16_procedimenti_0_41544_25_1.html> |
|  | che durante l'esercizio dell'attività non saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa, pertanto si impegna a chiedere il rilascio di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore all’ufficio preposto, di cui al link:  <https://asti.etrasparenza2.it/archivio16_procedimenti_0_41544_25_1.html> |

***5***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***x*** | **di essere esente dall'imposta di bollo** | | | |
|  | ai sensi dell'art. 27bis, allegato B, D.P.R. 26/10/1972 n. 672 (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 4/12/1997 n. 460 con numero di classificazione | | |
|  | ai sensi dell'art. 27bis, allegato B, D.P.R. 26/10/1972 n. 672 (federazioni sportive ed enti promozione sportiva riconosciuti dal CONI) | | |
|  | ai sensi dell'art. 27ter, allegato B, D.P.R. 26/10/1972 n. 672 (movimenti o partiti politici) | | |
|  | ai sensi dell'art. 8 L. 11/08/1991 n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 L. 11/08/1991 n. 266, costituite esclusivamente per fini di solidarietà senza scopo di lucro) iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato | | |
|  | ai sensi del punto 16, allegato B, D.P.R. 26/10/1972 n. 672 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane) | | |
|  | in quanto ente religioso con culto ammesso nello Stato (rif. art. 10 - comma 9 - D.lgs. 4/12/1997 n. 460) | | |
|  |  | | |
|  | Riferimento normativo |  |
|  |

***x***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **di essere esente dal pagamento del** [**canone unico secondo il Regolamento Comunale**](https://asti.etrasparenza2.it/archivio16_procedimenti_-1_9474_25_1.html) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Di aver effettuato il versamento di € 25,82 per spese pratica (istruttoria), indicando nella causale il nominativo del richiedente e la causale, da effettuarsi a favore del Comune di Asti: mediante **bonifico** sulC/C bancario intestato a **Comune di Asti** - Tesoreria Comunale c/o Monte dei Paschi di Siena  **IBAN: IT17G0103010300000000539312** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***x*** | **Allegati in unico file alla domanda (sempre necessario)** |
|  | Ricevuta di pagamento di € 25,82 per diritti di segreteria |
|  | *documento di riconoscimento / Procura speciale* |
|  | ***Planimetria con indicata l'area richiesta o rilievo fotografico dell'ubicazione anche*** [***Google Maps***](https://www.google.com/maps/@44.8998702,8.2067126,3a,75y,230.81h,86.89t/data=!3m6!1e1!3m4!1sVe_2hJjHeK0VgBDE1zOztA!2e0!7i16384!8i8192?entry=ttu)**(sempre necessario)** |
|  | [Assolvimento imposta di bollo](https://hosting.pa-online.it/005005/su_procedimento/assolvimento-imposta-di-bollo/fattispecie/0/) |
|  | Altri allegati *Inserire una breve descrizione dell'allegato* |

***6***

L’occupazione è consentita a condizione che:

1. Non costituisca intralcio e pericolo alla circolazione veicolare e/o pedonale né turbativa alle attività commerciali adiacenti secondo i limiti previsti dalla normativa vigente, [C.d.S.,](https://www.aci.it/i-servizi/normative/codice-della-strada/titolo-ii-della-costruzione-e-tutela-delle-strade/art-20-occupazione-della-sede-stradale.html) Regolamenti C.C. per l’Occupazione Temporanea di spazi pubblici, Regolamenti C.C. Regolamento dehors e Canone Patrimoniale di Concessione;
2. Siano predisposte apposite misure atte a garantire la pubblica incolumità. Le eventuali strutture installate dovranno essere autoportanti e completamente movibili ed il suolo pubblico eventualmente danneggiato dovrà essere ripristinato a cura del concessionario.
3. Gli spazi devono essere utilizzati garantendo, da parte degli utilizzatori, il pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni previste ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.
4. La presente autorizzazione è revocabile in qualsiasi momento per motivi di viabilità e ordine pubblico e sarà immediatamente revocata nel caso di accertati abusi e violazione delle norme in vigore e delle prescrizioni nonché per il verificarsi di situazioni ritenute ostative ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione.
5. Relativamente alle emissioni sonore, durante l’esercizio dell’attività saranno rispettati i limiti previsti dalla vigente normativa e, in caso contrario, sarà onere del richiedente chiedere il rilascio di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore.
6. Tutte le operazioni legate alle occupazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni alle persone e alle cose (art. 2043 del Cod. civ.). L’ Amministrazione Comunale e i suoi funzionari si intendono comunque sollevati da responsabilità civili e penali che dovessero sorgere in conseguenza di dette operazioni e occupazioni, anche se autorizzate.
7. Qualsiasi danno al suolo pubblico provocato anche accidentalmente, a seguito di occupazione temporanea di suolo pubblico, andrà segnalato ai competenti uffici per attuare le necessarie procedure per il risanamento del danno.

**Prima della data di inizio occupazione rivolgersi al concessionario di riscossione del Comune di Asti M.T. S.p.A.**

**per il pagamento del Canone di Occupazione (qualora previsto).**

**via Natta, 3 ingresso parch. Asp (tel.0141/399974) da lun. a ven. 8.30-12-30 e 14.30-16.00** [**https://www.comune.asti.it/archivio10\_comunicati\_0\_15781.html**](https://www.comune.asti.it/archivio10_comunicati_0_15781.html)

Il modulo debitamente compilato deve essere presentato al Comune di Asti con una delle seguenti modalità:

**MODALITA’ TELEMATICA – PEC/E-MAIL:** [**protocollo.comuneasti@pec.it**](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it)

**MODALITA’ CARTACEA – all'Ufficio protocollo del Comune di Asti, P.za Catena n° 3, piano terra a sinistra**

Ai sensi dell’art. 65 del Codice dell’Amministrazione digitale il modulo:

* deve essere sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale)
* oppure deve essere sottoscritto con firma autografa, scansionato e trasmesso con allegata copia documento d'identità del firmatario.

***7***

***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)***



Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di

*(nella figura dell'organo individuato quale titolare)*

Indirizzo mail/PEC:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento *(eventuale)*

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.**

Data Firma

**CITTÀ DI ASTI**

**Settore Urbanistica U.O. - Ufficio Autorizzazioni – Piazza Catena 3**

**tel. 0141 399045** / **286 / 440**