



Città di Asti

***PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019
unificati organicamente nel
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021***

(art. 169 c. 3-bis Tuel 267/2000)

INDICE

| pag. | Dirigenti | Settori |
|-------------|----------------------|---|
| 3 | Giuseppe Formichella | Segretario Generale |
| | | <i>- Settori rivolti alla struttura</i> |
| 3 | Giuseppe Formichella | Affari Istituzionali e Legali |
| 5 | Riccardo Saracco | Corpo di Polizia Municipale e Commercio su aree pubbliche |
| 10 | Elena Miglia | Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con Partecipate |
| 15 | Giuliana Dabbene | Ragioneria, Bilancio, Tributi e Servizi Demografici |
| | | <i>- Settori rivolti al cittadino</i> |
| 19 | Roberto Giolito | Politiche Sociali, Istruzione e Servizi educativi |
| 27 | Antonio Scaramozzino | Urbanistica e Attività produttive |
| 31 | Paolo Toscano | Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica |
| 35 | Angelo Demarchis | Patrimonio, Ambiente e Reti |
| 43 | Gianluigi Porro | Cultura, Istituti culturali, Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | | | |
|--|-------|--|------|------|------|---|----------------|---|---------|--|------|--------------------------------|---------|-------------|---|---|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | | | | | | TARGET 2019/2021 | | INDICATORI | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel "buon andamento" della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla "speditezza" dell'azione amministrativa, le sue "trasparenza" e "legalità", condizioni dell'equo trattamento del cittadino | | | | tempestiva condivisione partecipata e pubblicazione sul sito web degli atti | SI | SI/NO | 1010201 | "Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza": attuazione | 6040 | SEGRETERIA GENERALE | Sindaco | 101020101 | Controllo sull'attività finalizzata a: 1) definizione e redazione della "Carta dei Servizi" in collaborazione con la struttura dirigenziale dell'Ente 2) Monitoraggio tempi procedurali implementando il sito Internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione" | Entro il 31/12 | 1) Definizione e redazione della "Carta dei Servizi" in collaborazione con la struttura dirigenziale dell'Ente 2) Monitoraggio tempi procedurali implementando il sito Internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione" |
| 208 | 01:01 | | | | | Effettuazione controlli sui principali atti del Comune con le modalità e periodicità indicate nelle apposite determinazioni del Segretario generale | | | 1010202 | Effettuazione controlli sui principali atti del Comune con le modalità e periodicità indicate nelle apposite determinazioni del Segretario generale | 6050 | SEGRETERIA | Sindaco | 101020201 | Applicazione delle nuove modalità di "controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti" in armonizzazione con le azioni e le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza., anche in considerazione e sinergia con il Collegio dei Revisori dei Conti. | Si / No Effettuare i controlli indicati nella descrizione dell'obiettivo di PEG | Effettuazione controlli sui principali atti del Comune: report attività al 31/12/2019 |
| 208 | 01:01 | | | | | Creazione nuovo elenco avvocati esterni | | | 1011101 | Affari Legali: affidamento patrocini esterni con criteri di trasparenza e rotazione, attingendo ad apposito elenco costituito a seguito di avviso pubblico, con pubblicazione sul sito web del Comune di tutti gli incarichi conferiti | 6230 | AFFARI LEGALI | Sindaco | 101110101 | Avvio procedura per costituzione nuovo elenco di avvocati esterni, cui affidare patrocini legali dell'Ente qualora necessario | Predisposizione elenco mediante pubblicazione di apposito avviso, previo controllo sui requisiti entro il 30.09.2019 | Pubblicazione avviso entro 30.06.2019 - Costituzione elenco entro il 15.12.2019 |
| 208 | 01:01 | | | | | Approvazione Regolamento interno per l'organizzazione e il funzionamento del civico servizio affari legali | | | 1011101 | | 6230 | AFFARI LEGALI | Sindaco | 101110102 | Redazione regolamento interno per l'organizzazione e funzionamento del civico servizio affari legali | Sottoposizione alla Giunta Comunale della proposta di regolamento interno per l'organizzazione e il funzionamento del civico servizio affari legali entro il 31.12.2019 | Redazione proposta di regolamento interno per l'organizzazione e funzionamento del civico servizio affari legali entro il 15.12.2019 |
| 208 | 01:03 | Sistema dei controlli interni: Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni | | | | Revisione regolamentazione "Sistema dei controlli interni" approvato con DCC 8/2013 e adeguato formalmente con DCC 16/2014 | | | 1031101 | Controllo di gestione e controllo strategico: esecuzione artt. del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni | 6060 | CONTROLLO DI GESTIONE | Sindaco | 103110101 | Revisione regolamentazione " Sistema dei controlli interni " approvato con DCC 8/2013 e adeguato formalmente con DCC 16/2014 | Entro il 31/12 | 1) Revisione regolamentazione "Sistema dei controlli interni" entro 30/6 2) approvazione e attuazione entro 31/12 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | | |
|---|-------|-------------|------------------|------|------|--|-------------|--------------|---------|---|------|-----------------------|-----------------------------|-------------|--|--------------------------|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| | 01:03 | | | | | Impatti: onere a carico del singolo cittadino per servizi generali | 67,89 euro | a consuntivo | 1031101 | | 6060 | CONTROLLO DI GESTIONE | Sindaco | 103110102 | Controllo di gestione: esecuzione come previsto da Regolamentazione Comunale | Rispetto dei tempi si/no | 1) report di efficacia della gestione 2018: entro 31/3 2) referto co.ge. 2018: entro 30/4 3) report di efficienza della gestione 2018: entro 31/5 |
| 208 | 01:03 | | | | | Serv. forniti utenti interni: referto del Sindaco alla Corte Conti (art.11 Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni) | SI | SI/NO | 1031101 | | 6060 | CONTROLLO DI GESTIONE | Sindaco | 103110103 | Controllo strategico: esecuzione come previsto da Regolamentazione Comunale | Rispetto dei tempi si/no | 1) Relazione illustrativa della Giunta al rendiconto 2018: entro 30/4 2) verifica e grado di raggiungimento della Performance di Ente anno 2018: entro 31/5 3) ricognizione stato attuazione programmi 2019: entro 15/6 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|---|---|------|------|--|-------------|-------------|--|---|-----------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|---|--|--|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | Collaborare attivamente con il RPCT per la Prevenzione della corruzione | | | Adempimenti previsti nel PTPCT 2019/2021 SI/NO | | | | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030001 | Elaborazione di un Report periodico che contenga una compiuta analisi dei rischi e del livello ad essi attribuito, delle misure di prevenzione adottate, delle eventuali proposte di modifica da apportare | Rispetto della tempistica stabilita nelle note del RPCT (<i>indicativamente a cadenza trimestrale</i>) | analisi periodica che contenga: 1) individuazione dei rischi nelle attività svolte e del livello ad essi attribuito (<i>Catalogo dei Rischi e delle misure di prevenzione</i> – all.5B al PTPCT 2019/2021); 2) misure di prevenzione adottate 3) eventuali proposte di modifica da apportare | 20 |
| | | Redazione della “Carta dei servizi” per la verifica e misurazione della qualità effettiva intesa come rispetto degli standard definiti | | | | entro il 31/12/2019 | | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | | 101030002 | Definizione e redazione della “Carta dei Servizi” | entro il 31/12/2019 | 1) definizione del format di “Carta dei Servizi” entro 30/9/19 2) dotarsi dell’insieme delle Carte dei propri Servizi/ Attività al Cittadino entro 31/12 3) collaborare alla definizione delle Carte dei “Servizi interni” (ad es. servizi quali: Personale, Legale, Ragioneria, ecc.) entro 31/12 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso | |
|---|-------|--|--|--|--|---|-------------|---|---|---|-----------------------------|---------------------------|-----------|-------------|--|---|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| | | | | | | entro il 31/12/2019 | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | | 101030003 | Avvio, in collaborazione con il Servizio "Software e Archivio/Protocollo", di uno studio e analisi per individuare procedimenti monitorabili e metodologie per il monitoraggio dei tempi procedurali mediante procedure informatiche in uso | entro il 31/12/2019 | 1) individuazione dei procedimenti monitorabili per quanto di competenza (<i>quali: permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni, emissione atti tipo carta d'identità, ecc.</i>) entro il 30/6 2) campionare alcune procedure dei Servizi individuati entro il 31/10 3) Monitoraggio dei tempi nel sito "Amministrazione Trasparente" entro il 31/12 | |
| 201 | 03:01 | Ottimizzare la centrale operativa 24h su 24h , affinché la videosorveglianza non abbia soltanto una funzione deterrente, ma garantisca la possibilità di individuare immediatamente situazioni suscettibili di intervento segnalando tempestivamente agli organi preposti alla tutela dell'ordine, incolumità e salute pubblica | monitoraggio sistematico funzionamento impianto videosorveglianza | monitoraggio sistematico funzionamento impianto videosorveglianza | monitoraggio sistematico funzionamento impianto videosorveglianza | monitoraggio funzionalità sistema | | mantenimento funzionalità sistema videosorveglianza | 3010101 | Ottimizzare la centrale operativa, già in funzione 24h su 24h | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 301010101 | monitoraggio sistematico funzionamento impianto videosorveglianza | monitoraggio funzionalità sistema con controllo continuo segnalazioni ed interlocuzione sistematica con società incaricata della manutenzione | monitoraggio funzionalità sistema | 15 |
| 201 | 03:02 | Dotare tutti gli accessi della città di telecamere intelligenti che leggano le targhe dei veicoli che transitano sul nostro territorio fornendo indicazioni utili all'identificazione degli stessi in caso risultino rubati o potenzialmente sospetti | mantenimento standard qualità attività verbalizzazione | mantenimento standard qualità attività verbalizzazione | mantenimento standard qualità attività verbalizzazione | n. ricorsi/n. sanzioni | 1,26% | 2% (margine tolleranza 5%) | 3020101 | Dotare tutti gli accessi della città di telecamere intelligenti | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 302010101 | mantenimento standard qualità attività verbalizzazione | rapporto n. ricorsi/n. sanzioni 1,25% (margine tolleranza 5%) | mantenimento standard qualità attività verbalizzazione | |
| 201 | 03:03 | Potenziare la Polizia Municipale sia nell'organico, sia nei mezzi e valorizzarne il ruolo | n. contravvenzioni CdS irrogate/ n. agenti valore di riferimento pari a 260 con margine di tolleranza del 5% | n. contravvenzioni CdS irrogate/ n. agenti valore di riferimento pari a 260 con margine di tolleranza del 5% | n. contravvenzioni CdS irrogate/ n. agenti valore di riferimento pari a 260 con margine di tolleranza del 5% | n. contravvenzioni CdS irrogate /agente | 267 | n. 260 (margine tolleranza 5%) | 3030101 | Potenziare la Polizia Municipale | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 303010101 | n. contravvenzioni CdS irrogate/ n. agenti valore di riferimento pari a 260 con margine di tolleranza del 5% | n. contravvenzioni CdS irrogate /agente | n. contravvenzioni CdS irrogate/ n. agenti valore di riferimento pari a 260 con margine di tolleranza del 5% | 15 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso | |
|---|-------|---|--|--|--|---|--|---|---|--|-----------------------------|--------------------|-----------|-------------|--|---|--|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 201 | 03:03 | | conclusione procedure per noleggio a lungo termine 2 veicoli | mantenimento noleggio a lungo termine 2 veicoli e acquisto 1 moto | mantenimento noleggio a lungo termine 2 veicoli e acquisto 1 moto | n. veicoli acquistati/noleggiati | // | report veicoli in dotazione | 3030101 | | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 303010102 | conclusione procedure per noleggio a lungo termine 2 veicoli | n. veicoli acquistati/noleggiati | conclusione procedure per noleggio a lungo termine 2 veicoli | |
| 201 | 03:04 | Sottoscrivere protocolli di intesa con le agenzie di sicurezza privata e con associazioni di volontariato di provata esperienza sull'esempio dei CITY ANGELS, già attivi in molte altre città italiane, al fine di garantire un controllo più esteso sul territorio cittadino e frazionale, fornendo, nei limiti della legge e del senso civico, servizi complementari a quelli usualmente svolti dalla figura del VIGILE DI QUARTIERE 4 | mantenimento standard di controlli a garanzia dell'igiene urbana con margine di tolleranza del 5% rispetto a valore di riferimento pari a 1600 | mantenimento standard di controlli a garanzia dell'igiene urbana con margine di tolleranza del 5% rispetto a valore di riferimento pari a 1601 | mantenimento standard di controlli a garanzia dell'igiene urbana con margine di tolleranza del 5% rispetto a valore di riferimento pari a 1602 | n. controlli a garanzia dell'igiene urbana | 1.734 | 1.600 (margine tolleranza 5%) | 3040101 | Sottoscrivere protocolli di intesa con le agenzie di sicurezza privata e con associazioni di volontariato per fornire servizi complementari a quelli usualmente svolti dalle Forze di Polizia Statali e dalla Polizia Municipale | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 304010101 | mantenimento standard di controlli a garanzia dell'igiene urbana con margine di tolleranza del 5% rispetto a valore di riferimento pari a 1600 | n. controlli a garanzia dell'igiene urbana | mantenimento standard di controlli a garanzia dell'igiene urbana con margine di tolleranza del 5% rispetto a valore di riferimento pari a 1600 | 15 |
| 201 | 03:05 | Istituzione di POSTAZIONI e PRESIDII FISSI di sicurezza nelle zone sensibili della città, partendo da quei luoghi, quali Piazza Campo del Palio e l'Ospedale dove i cittadini sono sempre più vittime di episodi di micro-criminalità | servizi piazza campo palio giorni mercato (merc sab) servizio c/o Osp. (da lun. a ven. mattino) | servizi piazza campo palio giorni mercato (merc sab) servizio c/o Osp. (da lun. a ven. mattino) | servizi piazza campo palio giorni mercato (merc sab) servizio c/o Osp. (da lun. a ven. mattino) | n. servizi | n. 107 in .pza Campo Palio e n. 254 c/o Ospedale | 100 servizi piazza campo palio 240 servizi Osp. (tolleranza 5%) | 3050101 | Istituire postazioni e presidi fissi di sicurezza nelle zone sensibili della città | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 305010101 | servizi piazza campo palio giorni mercato (merc sab) servizio c/o Osp. (da lun. a ven. mattino) | 100 servizi piazza campo palio 240 servizi Osp. (tolleranza 5%) | servizi piazza campo palio giorni mercato (merc sab) servizio c/o Osp. (da lun. a ven. mattino) | |
| 201 | 03:06 | Ripristinare la piena sicurezza su tutte quelle strade cittadine a media e forte percorrenza che spesso vengono scambiate per piste automobilistiche con gravi violazioni del codice della strada e pericolo costante per pedoni e residenti | predisposizione sistematica posti controllo veicoli | predisposizione sistematica posti controllo veicoli | predisposizione sistematica posti controllo veicoli | n. veicoli controllati | 4.851 | report veicoli controllati | 3060101 | Ripristinare la piena sicurezza su tutte quelle strade cittadine a media e forte percorrenza | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 306010101 | predisposizione sistematica posti controllo veicoli monitorando in particolare i punti critici della città (es. cso Alessandria-zona industriale ed altre arterie a forte percorrenza) | n. veicoli controllati | n. veicoli controllati | |
| 201 | 03:07 | Liberare energie e forze di polizia municipale da servizi come la sorveglianza alle uscite delle scuole attraverso il potenziamento delle attività di volontariato come quella dei NONNI CIVIC | avviare procedure per convenzione con associazioni volontariato per vigilanza aree verdi | gestione rapporto con eventuale soggetto convenzionato | gestione rapporto con eventuale soggetto convenzionato | predisposizione documentazione di competenza per convenzione entro il 30/6/2019 | // | report su convenzione | 3070101 | Potenziare le attività di volontariato finalizzate alla sicurezza | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 307010101 | avviare procedure per convenzione con associazioni volontariato per vigilanza aree verdi | predisposizione documentazione di competenza per convenzione entro il 30/6/2019 | predisposizione documentazione di competenza per convenzione entro il 30/6/2019 | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso | |
|---|-------|---|--|--|--|---|-------------|--|---|---|-----------------------------|--------------------|-----------|-------------|--|---|--|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 201 | 03:08 | dare attuazione, non appena possibile, dell'ordine del giorno del 28 novembre 2016, che impegna il sindaco e la giunta a verificare la sussistenza di tutte le condizioni necessarie per il superamento e la CHIUSURA DEI CAMPI NOMADI presenti sul territorio comunale per un totale e completo ripristino della legalità, imposto da direttive sia nazionali che europee | effettuazione controlli di competenza e collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | effettuazione controlli di competenza e collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | effettuazione controlli di competenza e collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | n. controlli presso Campi | 54 | n. controlli presso Campi 50 (con margine di tolleranza del 5%) | 3080101 | Verificare la sussistenza di tutte le condizioni necessarie per il superamento e la chiusura dei campi nomadi - applicazione nuovo Regolamento | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 308010101 | effettuazione controlli di competenza e collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | n. 50 controlli presso Campi (con margine di tolleranza del 5%) | effettuazione controlli di competenza e collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | |
| 201 | 03:09 | Sgombero degli edifici pubblici occupati e sostegno ai privati proprietari di edifici occupati al fine di garantire il rispetto della piena legalità | collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | n. interventi | 2 | report numero interventi | 3090101 | Provvedere, in sinergia con le autorità competenti, ad effettuare lo sgombero degli edifici pubblici occupati | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 309010101 | collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | n. interventi | collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria | |
| 201 | 03:10 | Contrasto all'accattonaggio , ai venditori e ai parcheggiatori abusivi | quotidiani servizi di pattuglia appiedata sul territorio (600 margine tolleranza 5%) | quotidiani servizi di pattuglia appiedata sul territorio (600 margine tolleranza 5%) | quotidiani servizi di pattuglia appiedata sul territorio (600 margine tolleranza 5%) | n. servizi | 676 | 600 servizi anno (margine tolleranza 5%) | 3100101 | Contrastare l'accattonaggio | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 310010101 | quotidiani servizi di pattuglia appiedata sul territorio (600 margine tolleranza 5%) | n. servizi | quotidiani servizi di pattuglia appiedata sul territorio (600 margine tolleranza 5%) | |
| 201 | 03:11 | Tolleranza zero contro la prostituzione | predisposizione servizi notturni (300 l'anno margine di tolleranza 5%) | predisposizione servizi notturni (300 l'anno margine di tolleranza 5%) | predisposizione e servizi notturni (300 l'anno margine di tolleranza 5%) | n. servizi/anno | 341 | 300 pattuglie anno (margine tolleranza 5%) | 3110101 | Contrastare lo sfruttamento e il favoreggiamento della prostituzione presidiando i punti a rischio della Città | 6080 | POLIZIA MUNICIPALE | Bona | 311010101 | predisposizione servizi notturni (300 l'anno margine di tolleranza 5%) | n. 300 servizi l'anno (margine di tolleranza 5%) | predisposizione servizi notturni (300 l'anno margine di tolleranza 5%) | |
| 201 | 11:01 | Sviluppare un vero ufficio di Protezione civile e investire per garantire la sicurezza idraulica. | monitoraggio abbandono rifiuti con ass. Prot. Civ. "Città di Asti" | monitoraggio abbandono rifiuti con ass. Prot. Civ. "Città di Asti" | monitoraggio abbandono rifiuti con ass. Prot. Civ. "Città di Asti" | rimozione rifiuti abbandonati ass. Prot. Civ. "Città di Asti" | SI | SI/NO | 11010101 | Sviluppare l'ufficio di Protezione Civile | 6090 | PROTEZIONE CIVILE | Bona | 110010101 | monitoraggio abbandono rifiuti con ass. Prot. Civ. "Città di Asti" | rimozione rifiuti abbandonati ass. Prot. Civ. "Città di Asti" | monitoraggio abbandono rifiuti con ass. Prot. Civ. "Città di Asti" | 15 |
| 201 | 11:01 | | aggiornamento/manutenzione documentazione protezione civile | aggiornamento/manutenzione documentazione e protezione civile | aggiornamento/manutenzione documentazione e protezione civile | monitoraggio documenti protezione civile | | documentazione protezione civile aggiornata | 11010101 | | 6090 | PROTEZIONE CIVILE | Bona | 110010102 | aggiornamento/manutenzione documentazione protezione civile | monitoraggio documenti protezione civile | aggiornamento/manutenzione documentazione protezione civile | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|---|--|--|--|---|-------------|-----------------|---|---|-----------------------------|--|-----------|------------|--|---|--|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | | N. | Descrizione | Descrizione | |
| 202 | 14:01 | Attività fieristica quale fattore di sviluppo del turismo e del commercio | gestione bando affidamento fiere a consorzio assegnatario. Gestione procedure per "Fiera san Secondo" ed eventi minori | gestione bando affidamento fiere a consorzio assegnatario. Gestione procedure per espletamento eventi su area pubblica | gestione bando affidamento fiere a consorzio assegnatario. Gestione procedure per espletamento eventi su area pubblica | monitoraggio affidamento e gestione procedure | | report gestione | 14010201 | Attività fieristica quale fattore di sviluppo del turismo e del commercio | 6170 | COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA | Coppo | 1401020101 | gestione bando affidamento fiere a consorzio assegnatario. Gestione procedure per "Fiera san Secondo" ed eventi minori | monitoraggio affidamento e gestione procedure | gestione bando affidamento fiere a consorzio assegnatario. Gestione procedure per "Fiera san Secondo" ed eventi minori |
| 202 | 14:01 | | gestione procedure relative a riqualificazione mercato unificato. | gestione procedure relative a riqualificazione mercato unificato. | gestione procedure relative a riqualificazione mercato unificato. | gestione procedure | | SI/NO report | 14010201 | | 6170 | COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA | Coppo | 1401020102 | predisposizione proposta di ricollocazione mercato unificato, in base alle risultanze emerse in Commissione Mercato | Predisposizione proposta alla Giunta entro il 30/9/2019 | Predisposizione proposta alla Giunta entro il 30/9/2019 |
| 202 | 14:01 | | Riqualificazione/accorpamento mercato piazza Catena | Riqualificazione/accorpamento mercato piazza Catena | Riqualificazione/accorpamento mercato piazza Catena | razionalizzazione area mercatale | | SI/NO | 14010201 | | 6170 | COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA | Coppo | 1401020103 | Riqualificazione/accorpamento mercato piazza Catena con il supporto dei settori LL.PP. Ed Edilizia Pubblica e Patrimonio Ambiente e Reti | Riduzione area mercatale entro il 30/6/2019 | Riduzione area mercatale entro il 30/6/2019 |
| 202 | 14:01 | | | | | | | | 14010201 | | 6170 | COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA | Coppo | 1401020104 | Procedura di affidamento luminarie di Natale | Affidamento entro il 30/07/2019 | Affidamento entro il 30/07/2019 |
| 202 | 14:01 | | | | | | | | 14010201 | | 6170 | COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA | Coppo | 1401020105 | Publicazione di un avviso per ricerca manifestazioni di interesse alla gestione globale dei locali Mercato Coperto (porzione commerciale già sede della Croce Verde) e parti comuni dell'attuale area mercatale in collaborazione con il Settore Patrimonio, | entro il 30/6/2019 | publicazione avviso entro il 30/6/2019 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|---|-------|---|---|------|------|--|-------------|--|----|---|----|----------------------------------|----------------------------------|-------------|---|--|--|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | | | | | | TARGET 2019/2021 | | INDICATORI | | Centro di Costo finanziario | | Ass. | | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | Azione/i | peso | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | Collaborare attivamente con il RPCT per la Prevenzione della corruzione | | | Adempimenti previsti nel PTPCT 2019/2021 SI/NO | | | | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030001 | Elaborazione di un Report periodico che contenga una compiuta analisi dei rischi e del livello ad essi attribuito, delle misure di prevenzione adottate, delle eventuali proposte di modifica da apportare | Rispetto della tempistica stabilita nelle note del RPCT (<i>indicativamente a cadenza trimestrale</i>) | analisi periodica che contenga: 1) individuazione dei rischi nelle attività svolte e del livello ad essi attribuito (<i>Catalogo dei Rischi e delle misure di prevenzione</i> – all.5B al PTPCT 2019/2021); 2) misure di prevenzione adottate 3) eventuali proposte di modifica da apportare | 20 |
| | | Redazione della “ Carta dei servizi ” per la verifica e misurazione della qualità effettiva intesa come rispetto degli standard definiti | | | | entro il 31/12/2019 | | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | | 101030002 | Definizione e redazione della “ Carta dei Servizi ” | entro il 31/12/2019 | 1) definizione del format di “Carta dei Servizi” entro 30/9/19 2) dotarsi dell’insieme delle Carte dei propri Servizi/ Attività al Cittadino entro 31/12 3) collaborare alla definizione delle Carte dei “ Servizi interni ” (ad es. servizi quali: Personale, Legale, Ragioneria, ecc.) entro 31/12 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|---|-------|--|---|------|------|--|-------------|-------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------|---|--|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| | | | | | | Monitoraggio tempi procedurali implementando il sito Internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | | 101030003 | Avvio, in collaborazione con il Servizio "Software e Archivio/Protocollo", di uno studio e analisi per individuare procedimenti monitorabili e metodologie per il monitoraggio dei tempi procedurali mediante procedure informatiche in uso | entro il 31/12/2019 | 1) individuazione dei procedimenti monitorabili per quanto di competenza (quali: permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni, emissione atti tipo carta d'identità, ecc.) entro il 30/6 2) campionare alcune procedure dei Servizi individuati entro il 31/10 3) Monitoraggio dei tempi nel sito "Amministrazione Trasparente" entro il 31/12 |
| 208 | 01:03 | Sistema dei controlli interni: Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni | report quadrimestrale monitoraggio della gestione del rischio di corruzione delle Partecipate | | | | | | 1030301 | Organismi gestionali esterni dell'Ente: esecuzione artt. 6, 7 e 8 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni | 6066 | RAPPORTI CON SOCIETA' PARTECIPATE | Bovino | 103030101 | presentazione di un report periodico relativo al monitoraggio della gestione del rischio di corruzione delle Partecipate come da PTPC di Ente e sulla base della partecipazione della città | verifica con gli organismi partecipati interessati dei termini fissati per la reportistica SI/NO | 1) - presentazione del primo report (riferito al 2018) relativo al monitoraggio della gestione del rischio di corruzione delle Partecipate: entro il 30/4 2) presentazione del report relativo al I semestre 2019: entro il 30/9/2019 3) presentazione del report relativo al II semestre 2019: entro il 31/1/2020 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|---|-------|---|--|------|------------|--|-------------------------------------|--|---------|--|------|---|------------|-------------|--|--|--|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | Azione/i | peso | |
| 208 | 01:12 | Sistemi Informativi: rinnovare gli spazi web istituzionali rendendoli più moderni, funzionali ed efficaci per la promozione dell'identità culturale astigiana, affidando a sviluppatori professionisti la gestione degli spazi sui social network e la creazione di app dedicate a manifestazioni ed eventi | Attivazione del sistema pubblico di identità digitale (SPID) sul portale dei servizi al cittadino ed alle imprese ; • Upgrade alla versione 10 della suite applicativa hypersic in dotazione all'Ente; • Attivazione procedura messi notificatori già in dotazione con il modulo albo pretorio ma non configurato. • Attivazione iter ordini di servizio • Attivazione iter ordinanze sindacali e dirigenziali | | | | | | 1120801 | Rinnovare gli spazi web istituzionali rendendoli più moderni, funzionali ed efficaci anche per la promozione dell'identità culturale astigiana | 6211 | SERVIZIO SOFTWARE E ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Bovino | 112080101 | • Attivazione del sistema pubblico di identità digitale (SPID) sul portale dei servizi al cittadino ed alle imprese entro il 30/06/2019; • Upgrade alla versione 10 della suite applicativa hypersic in dotazione all'Ente entro il 30/09/2019; • Attivazione procedura messi notificatori già in dotazione con il modulo albo pretorio ma non configurato entro il 30/06/2019 • Attivazione iter ordini di servizio entro il 30/09/2019 • Attivazione iter ordinanze sindacali e dirigenziali entro il 30/06/2019 | Report delle attività entro 31.12.2019 | Report delle attività entro 31.12.2019 | 20 |
| 208 | 01:13 | gestione risorse umane: ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale | Operare in conformità alle priorità di cui alla "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 | | | - incidenza spesa personale/ tot. Spesa corrente - rapporto dipendenti/popolazione | - euro 31,87 - 1 dip ogni 150 abit. | a consuntivo | 1131001 | Operare in conformità alle priorità di cui alla "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 | 6071 | RISORSE UMANE | Bovino | 113100101 | - Operare in conformità alle priorità di cui alla "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - definizione del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative ai sensi del CCNL 2016/2018 entro il 30/6/2019; - aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi entro il 31/12/2019 | report delle azioni intraprese entro 31.12 | report delle azioni intraprese entro 31.12 | |
| 203 | 06:02 | Verifica della fattibilità tecnico – economica relativa all'esternalizzazione della gestione del Palazzetto dello sport di Via Gerbi e costruzione nuovo Palazzetto dello sport in Piazza d'Armi | Verifica della fattibilità tecnico – economica relativa all'esternalizzazione della gestione del Palazzetto dello sport di Via Gerbi | | | | | | 6020101 | Verifica della fattibilità tecnico – economica relativa all'esternalizzazione della gestione del Palazzetto dello sport di Via Gerbi | 6141 | IMPIANTI SPORTIVI | Bovino | 602010101 | Verifica della fattibilità tecnico – economica relativa all'esternalizzazione della gestione del Palazzetto dello sport di Via Gerbi | entro il 30/6/2019 | entro il 30/6/2019 | |
| 205 | 06:04 | Promuovere il progetto "adotta una palestra" al fine di sviluppare sinergie fra società sportive e mondo della scuola, per consentire alle prime di fruire degli impianti e alle scuole di averli in un buono stato di manutenzione | predisporre una proposta per due strutture di grande dimensione (Brofferio e Baussano) | | | | | | 6040101 | Promuovere il progetto "adotta una palestra" | 6141 | IMPIANTI SPORTIVI | Bovino | 604010101 | Promuovere il progetto "adotta una palestra": predisporre una proposta per due strutture e aggiornamento del Regolamento per l'utilizzo e gestione degli impianti sportivi per una migliore gestione o affidamento degli impianti stessi | report attività al 31/12/2019 | report attività al 31/12/2019 | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|---|-------|---|--|------|------|-----------------------------------|-------------|--------------|---|---|-----------------------------|--|-----------|-------------|--|---|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 205 | 06:06 | Concordare con la Provincia di Asti l'assegnazione degli spazi alle Società sportive, provvedendo, dove possibile, all'abbattimento dei costi a carico delle stesse | Stilare accordo con Provincia di Asti per unificare con il Comune le tariffe da applicare per concessione di spazi sportivi entro il 31/8/19 | | | | | | 6060101 | Concordare con la Provincia di Asti l'assegnazione degli spazi alle Società sportive | 6141 | IMPIANTI SPORTIVI | Bovino | 606010101 | Stilare accordo con Provincia di Asti per unificare con il Comune le tariffe da applicare per concessione di spazi sportivi | stilare accordo entro il 31/8/2019 | stilare accordo entro il 31/8/2019 | |
| 205 | 06:07 | Verificare la situazione debitoria delle società sportive astigiane e provvedere al recupero somme | Verifiche dello stato di attuazione delle concessioni in essere: relazione entro il 31/8/2019 | | | | | | 6070101 | concedere gli impianti sportivi alle società e alle associazioni sportive che nel corso del biennio precedente possano dimostrare di essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti | 6141 | IMPIANTI SPORTIVI | Bovino | 607010101 | Verificare stato attuazione concessioni e procedere ad eventuali risoluzioni / applicazione penali | relazione per ogni impianto in concessione/ gestione a società entro 31/8/2019 | relazione per ogni impianto in concessione/ gestione a società entro il 31/8/2019 | |
| 205 | 06:07 | | | | | | | | 6070101 | | 6141 | IMPIANTI SPORTIVI | Bovino | 607010102 | Verificare il regolare affidamento delle concessioni e Nuovo Regolamento Impianti Sportivi | Entro il 31/12/2019 | Entro il 31/12/2019 | |
| 205 | 06:08 | Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali in grado di generare ricadute su più settori della vita cittadina | Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali | | | | | | 6080101 | Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali | 6141 | IMPIANTI SPORTIVI | Bovino | 608010101 | Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi attraverso interventi operativi | report di attività al 31/12/2019 | report di attività al 31/12/2019 | |
| 205 | 06:09 | Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private in grado di attrarre un numero importante di partecipanti e appassionati (turismo sportivo) | Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private | | | n. patrocini concessi | | a consuntivo | 6090101 | Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private | 6141 | IMPIANTI SPORTIVI | Bovino | 609010101 | Favorire l'organizzazione di iniziative sportive in relazione alle richieste presentate | report di attività al 31/12/2019 | report di attività al 31/12/2019 | |
| 207 | 10:02 | Rendere più funzionale il Sistema integrato di videosorveglianza del territorio comunale continuando ad installare telecamere nelle zone della città attualmente non protette | Ampliamento videosorveglianza urbana per la realizzazione di impianto di videocontrollo del traffico veicolare ingresso/uscita dalla Città di Asti. | | | inizio lavori entro dicembre 2019 | | | 10020501 | Infrastrutture moderne: installare nuove telecamere di videosorveglianza nelle zone della città attualmente non protette | 6228 | SERVIZIO GESTIONE RETI e ASSISTENZA HARDWARE | Bovino | 1002050101 | Ampliamento videosorveglianza urbana per la realizzazione di impianto di videocontrollo del traffico veicolare ingresso/uscita dalla Città di Asti. | 1) Procedura pubblica di affidamento lavori/servizi 6 mesi da maggio ad ottobre 2019; 2) consegna lavori mese di novembre 2019 3) inizio lavori mese di dicembre 2019 | 1) Procedura pubblica di affidamento lavori/servizi 6 mesi da maggio ad ottobre 2019; 2) consegna lavori mese di novembre 2019 3) inizio lavori mese di dicembre 2019 | 20 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|---|-------|-------------|------------------|------|------|-------------|-------------|-------------|---|-------------|-----------------------------|--|-----------|-------------|---|-----------------|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 201 | 10:02 | | | | | | | | 10020501 | | 6228 | SERVIZIO GESTIONE RETI e ASSISTENZA HARDWARE | Bovino | 1002050102 | Produrre un documento tecnico/economico inerente la proposta di evoluzione in materia di Sistemi Informativi secondo le indicazioni di cui al "Piano triennale per l'informatica della PA" di AGIG – Agenzia per l'Italia Digitale e per l'adeguamento in funzione delle norme "privacy" sempre in evoluzione, che verrà trasmesso all'Amministrazione per le necessarie valutazioni. | entro 30/6/2019 | Produrre un documento tecnico/economico inerente la proposta di evoluzione in materia di Sistemi Informativi entro il 30/6/2019 | 20 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|--|-------|---|---|------|------|--|-------------|-------------|----|---|---------------------------|-----------------------------|-----------|--|---|---|--|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | Collaborare attivamente con il RPCT per la Prevenzione della corruzione | | | Adempimenti previsti nel PTPCT 2019/2021 SI/NO | | | | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030001 | Elaborazione di un Report periodico che contenga una compiuta analisi dei rischi e del livello ad essi attribuito, delle misure di prevenzione adottate, delle eventuali proposte di modifica da apportare | Rispetto della tempistica stabilita nelle note del RPCT (<i>indicativamente a cadenza trimestrale</i>) | analisi periodica che contenga: 1) individuazione dei rischi nelle attività svolte e del livello ad essi attribuito (<i>Catalogo dei Rischi e delle misure di prevenzione</i> – all.5B al PTPCT 2019/2021); 2) misure di prevenzione adottate 3) eventuali proposte di modifica da apportare | 20 |
| | | Redazione della “Carta dei servizi” per la verifica e misurazione della qualità effettiva intesa come rispetto degli standard definiti | | | | entro il 31/12/2019 | | | - | | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030002 | Definizione e redazione della “Carta dei Servizi” | entro il 31/12/2019 | 1) definizione del format di “Carta dei Servizi” entro 30/9/19 2) dotarsi dell’insieme delle Carte dei propri Servizi/ Attività al Cittadino entro 31/12 3) collaborare alla definizione delle Carte dei “Servizi interni” (ad es. servizi quali: Personale, Legale, Ragioneria, ecc.) entro 31/12 | | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | | |
|---|-------|--|------------------|------|------|---|-------------|-----------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|--|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | | Descrizione | Descrizione | | |
| | | | | | | Monitoraggio tempi procedurali implementando il sito Internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" | | | | | | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | | 101030003 | Avvio, in collaborazione con il Servizio "Software e Archivio/Protocollo", di uno studio e analisi per individuare procedimenti monitorabili e metodologie per il monitoraggio dei tempi procedurali mediante procedure informatiche in uso | entro il 31/12/2019 | 1) individuazione dei procedimenti monitorabili per quanto di competenza (quali: permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni, emissione atti tipo carta d'identità, ecc.) entro il 30/6 2) campionare alcune procedure dei Servizi individuati entro il 31/10 3) Monitoraggio dei tempi nel sito "Amministrazione Trasparente" entro il 31/12 | |
| 208 | 01:04 | Finanze: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio. | costante | | | - ragioneria - emissione visto di regolarità contabile sulle determinazioni entro gg. lavorativi dal ricevimento | n. 9 gg | mant. standard | 1040301 | Ragioneria: monitoraggio relativo al rispetto del nuovo equilibrio finale | 6250 | RAGIONERIA E BILANCIO | Berzano R. | 104030101 | trasmissione alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) dei bilanci e dei dati contabili degli enti locali come previsto da Decreto Ministero dell'Economia e Finanze del 12/05/2016 | entro 30 gg dalla approvazione | trasmissione bilancio di previsione, rendiconto della gestione e bilancio consolidato entro 30gg dall'approvazione | |
| 208 | 01:04 | | | | | Impatti: n. incassi on-line/ totale operazioni di incasso: non inferiore a | 7,38% | mantenimento standard | 1040301 | | 6250 | RAGIONERIA E BILANCIO | Berzano R. | 104030102 | costante monitoraggio mantenimento equilibri di bilancio: report attività | report attività al 31/07 e al 31/12 | report attività al 31/07 e al 31/12 | |
| | 01:04 | | | | | | | | 1040301 | | 6250 | RAGIONERIA E BILANCIO | Berzano R. | 104030103 | verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica: report di attività | report attività relative al 1° e al 2° semestre | report attività relative al 1° e al 2° semestre | |
| | 01:04 | | | | | tributi: tempi invito a comparire per procedimento accertamento con adesione non inferiore a | gg. 15 | mantenimento standard | 1040401 | Tributi: predisporre strumenti organizzativi utili al potenziamento del recupero del non pagato. | 6251 | TRIBUTI | Berzano R. | 104040101 | attuazione procedure per il recupero evasione: % di incasso su avvisi di accertamento emessi | valore atteso 10% | report attività al 31/12 | 20 |
| 208 | 01:04 | | | | | tributi: tempi emissione provvedimento di sgravio, rettifica, annullamento (esercizio del potere di autotutela) non | gg. 10 | mantenimento standard | 1040402 | Tributi: rafforzare il servizio al fine di accelerare l'individuazione dei mancati pagamenti dei tributi | 6251 | TRIBUTI | Berzano R. | 104040201 | potenziamento del servizio recupero crediti: attuazione del servizio di riscossione coattiva in forma diretta e sostenibilità economica | % di incasso su ingiunzioni emesse (valore atteso 10%) | report attività al 31/12 | 20 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso | |
|---|-------|---|---|------|------|---|-------------|---|---|---|-----------------------------|---------------------|------------|-------------|---|--|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:04 | | | | | | | | 1040403 | Tributi: acquisizione degli strumenti informatici idonei ad una gestione efficiente delle banche dati | 6251 | TRIBUTI | Berzano R. | 104040301 | Attivazione del servizio di riscossione coattiva in forma diretta e sostenibilità economica | Installazione software e avvio procedure entro il 31/5/2019 | report attività al 31/12 | 20 |
| 203 | 01:11 | Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti | Report attività al 31/12/2019 su qualità e modalità di svolgimento del servizio | | | n. variazioni anagrafiche - emigrazioni: tempo medio di ogni singolo procedimento non maggiore di | 7 gg | Mantenimento standard e comunque nei termini di legge o di regolam. | 1110701 | Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti | 6160 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Berzano R. | 111070101 | Anagrafe e Stato civile: verifica risultati conseguiti e implementazione erogazione servizi su appuntamento | Implementazione 10 % erogazione servizi su appuntamento (anno 2018 n. 7.590 servizi erogati su appuntamento) | Predisposizione Report attività al 31/12 | |
| 203 | 01:11 | | | | | n. dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale (anagrafe: controllo su regolarità di permanenza) | 1.139 | Mantenimento standard | 1110701 | | 6160 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Berzano R. | 111070102 | Elettorale: dematerializzazione delle liste sezionali e generali | Entro il 31/12 | *per le liste sezionali: controllare che la procedura informatica esegua correttamente gli aggiornamenti e produca i file di output *per le liste generali: controllo che la procedura informatica esegua correttamente gli aggiornamenti e produca i file di output | |
| 203 | 01:11 | | | | | Stato Civile: tempo medio trascrizione atti da altri Comuni e da ASL non maggiore di | 6,5 gg | Mantenimento standard e comunque nei termini di legge o di regolam. | 1110701 | | 6160 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Berzano R. | 111070103 | Anagrafe Stato civile ed Elettorale: implementazione erogazione certificazioni on line | Implementazione 10 % erogazione certificati online (anno 2018 n. 2.153 certificati online erogati) | report attività al 31/12 | |
| 203 | 01:11 | | | | | Stato Civile: n. cittadinanze jure sanguinis - n. cittadinanze art. 4 e 14 Legge 91 del 1992 | - | a consuntivo | 1110701 | | 6160 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Berzano R. | 111070104 | Anagrafe: informazione agli utenti sulla scadenza della carta d'identità | si/no | report attività al 31/12 | |
| 203 | 01:11 | | | | | Impatti: n. certificazioni on line/totale certificati anagrafici | 13,72% | mantenimento standard | 1110701 | | 6160 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Berzano R. | 111070105 | Anagrafe Elettorale Stato civile: analisi e revisioni dei procedimenti di competenza | Entro il 31/12 | report attività al 31/12 | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|---|--|------|------|--|-------------|---|---------|---|------|-----------------------------|------------|-----------|---|----------------|--------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | | N. | Descrizione | Descrizione | |
| 203 | 01:11 | | | | | Servizi forniti ai cittadini: n. variazioni anagrafiche - immigrazioni, - cambi di indirizzo: tempo medio di ogni singolo procedimento non maggiore di | 40,6 gg | Mantenimento standard e comunque nei termini di legge o di regolam. | 1110701 | | 6160 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Berzano R. | | | | |
| 208 | 01:14 | URP: assistenza ed informazione alla cittadinanza | assistenza ed informazione alla cittadinanza | | | Impatti: n. contatti ricevuti dall' URP (utenti, telefonate, mail) | 15.000 | a consuntivo | 1141101 | URP: assistenza ed informazione alla cittadinanza | 6150 | URP | Berzano R. | 114110101 | Attività relativa all'emissione abbonamenti park e pass | Entro il 31/12 | report attività al 31/12 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | PDO 2019 | peso | |
|---|-------|---|---|------|------|--|-------------|-------------|----|---|----|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|---|--|--|--|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | Collaborare attivamente con il RPCT per la Prevenzione della corruzione | | | Adempimenti previsti nel PTPCT 2019/2021 SI/NO | | | | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | - | OBIETTIVO INTERSETTO RIALE | - | 101030001 | Elaborazione di un Report periodico che contenga una compiuta analisi dei rischi e del livello ad essi attribuito, delle misure di prevenzione adottate, delle eventuali proposte di modifica da apportare | Rispetto della tempistica stabilita nelle note del RPCT (<i>indicativamente a cadenza trimestrale</i>) | analisi periodica che contenga: 1) individuazione dei rischi nelle attività svolte e del livello ad essi attribuito (<i>Catalogo dei Rischi e delle misure di prevenzione</i> – all.5B al PTPCT 2019/2021); 2) misure di prevenzione adottate 3) eventuali proposte di modifica da apportare | 20 |
| | | Redazione della “Carta dei servizi” per la verifica e misurazione della qualità effettiva intesa come rispetto degli standard definiti | | | | entro il 31/12/2019 | | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTO RIALE | | 101030002 | Definizione e redazione della “Carta dei Servizi” | entro il 31/12/2019 | 1) definizione del format di “Carta dei Servizi” entro 30/9/19 2) dotarsi dell’insieme delle Carte dei propri Servizi/ Attività al Cittadino entro 31/12 3) collaborare alla definizione delle Carte dei “Servizi interni” (ad es. servizi quali: Personale, Legale, Ragioneria, ecc.) entro 31/12 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | | |
|---|-------|--|--|------|------|---|-------------|-------------|---|--|-----------------------------|----------------------------|-------------|-------------|--|--|---|--|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| | | | | | | entro il 31/12/2019 | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTO RIALE | | 101030003 | Avvio, in collaborazione con il Servizio "Software e Archivio/Protocollo", di uno studio e analisi per individuare procedimenti monitorabili e metodologie per il monitoraggio dei tempi procedurali mediante procedure informatiche in uso | entro il 31/12/2019 | 1) individuazione dei procedimenti monitorabili per quanto di competenza (<i>quali: permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni, emissione atti tipo carta d'identità, ecc.</i>) entro il 30/6 2) campionare alcune procedure dei Servizi individuati entro il 31/10 3) Monitoraggio dei tempi nel sito "Amministrazione Trasparente" entro il 31/12 | |
| 203 | 04:01 | POLITICHE GIOVANILI: predisporre, anche attraverso la promozione di sinergie e collaborazioni con scuole astigiane, ASL, mondo della scuola, parrocchie, associazioni, cooperative, ecc., attività finalizzate a migliorare l'offerta formativa; interventi finalizzati ad ottimizzare gli orari dei servizi scolastici anche tenuto conto delle richieste delle famiglie. | Predisposizione della documentazione per attivare un percorso assistenza qualificata in orario scolastico per un limitato numero di patologie anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità gravi o gravissime; | | | Definire attraverso una serie di incontri le modalità operative per attivare nuovi percorsi assistenziali qualificati | | si/no | 4010101 | Definire le procedure amministrative volte a predisporre la promozione di sinergie e la collaborazioni con scuole astigiane, ASL, mondo della scuola, parrocchie, associazioni, cooperative, ecc., attività finalizzate a migliorare l'offerta formativa. Interventi finalizzati ad ottimizzare gli orari dei servizi scolastici anche tenuto conto delle richieste delle famiglie | 6122 | SCUOLE DELL'INFANZIA | Pietragalla | 401010101 | Organizzazione assistenza qualificata in orario scolastico per un limitato numero di patologie anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità gravi o gravissime; Trasporto ad allievi in situazione di handicap, impossibilitati ad usare mezzi pubblici di trasporto e frequentanti le scuole statali e paritarie in Asti. Convenzionamento ai sensi art. 14 della LR. 28/07 per concorrere al funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia paritarie e Convenzionamento per l'attuazione e la fruizione del Fondo di Azione Nazionale per Sezioni Primavera | Mantenimento n. utenti che fruiscono del servizio n. utenti che fruiscono del servizio n. convenzioni sottoscritte n. utenti scuole convenzionate n. utenti che fruiscono del servizio | 1-Interventi finalizzati a garantire assistenza qualificata disabili nell'età evolutiva 2) Sottoscrizione convenzioni con Scuole d'Infanzia Paritarie per utilizzo risorse Fondo di Azione Nazionale | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso |
|--|-------|---|--|------|------|-------------|-------------|-------------|--|---|-----------------------------|------------------------------|-------------|-------------|---|---|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | | | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione |
| 203 | 04:01 | | | | | | | | 4010201 | predisporre, anche attraverso la promozione di sinergie e collaborazioni con scuole astigiane, ASL, mondo della scuola, parrocchie, associazioni, cooperative, ecc., attività finalizzate a migliorare l'offerta formativa. Interventi finalizzati ad ottimizzare gli orari dei servizi | 6123 | SCUOLE PRIMARIE | Pietragalla | 401020101 | Predisporre progetti di assistenza qualificata in orario scolastico per un limitato numero di patologie anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità gravi o gravissime; | Mantenimento n. utenti potenzialmente coinvolti | 1-Interventi finalizzati a garantire assistenza qualificata disabili e trasporto disabili nell'età evolutiva e scolastica |
| 203 | 04:01 | | | | | | | | 4010201 | | 6124 | SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO | Pietragalla | 401020102 | predisporre attività finalizzate a migliorare l'offerta formativa. | n. progetti/iniziative | Avvio progetti in collaborazione con le scuole secondarie di primo grado |
| 203 | 04:01 | | | | | | | | 4010601 | Servizi educativi: predisporre per le scuole astigiane servizi pre e dopo scuola, progetti contro la dispersione e per l'integrazione scolastica, iniziative di contrasto al bullismo, seminari di educazione civica su tutto il territorio comunale, centri estivi convenzionati a prezzi calmierati | 6120 | SERVIZI EDUCATIVI | Pietragalla | 401060101 | Coprogettazione e collaborazione, durante l'anno scolastico, con le scuole cittadine, per promuovere iniziative e progettazioni varie atte a integrare i compiti educativi che le istituzioni scolastiche e le famiglie propongono. Programmazione "Estate Ragazzi" da svolgersi mediante una progettazione partecipata, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, al fine di offrire un piano integrato di azioni con la partecipazione di soggetti che già operano sul territorio. | Mantenimento n. progetti/ iniziative e n. centri estivi coinvolti nel programma | Coordinamento ed attuazione di progettazioni ed iniziative che vedono il coinvolgimento degli studenti di ogni ordine e grado. Progettazione Estate Ragazzi |
| 202 | 04:02 | Promuovere lo strumento dell' alternanza scuola/lavoro per tirocini e stage presso il Comune ad altre realtà locali, che consentano agli studenti delle scuole superiori e agli universitari un più facile accesso al mondo del lavoro | Migliorare le attività legate all' alternanza scuola lavoro | | | | | | 4020201 | Promuovere lo strumento dell' alternanza scuola/lavoro per tirocini e stage presso il Comune ad altre realtà locali | 6125 | SUPERIORI | Pietragalla | 402020101 | Definire una procedura di gestione delle attività di alternanza scuola/lavoro sulla base di una co-progettazione elaborata dal Comune di Asti e dall'Istituto scolastico. | Mantenimento n. tirocini | Approvazione nuove convenzioni in scadenza. |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | |
|---|-------|---|---|------|------|--|-------------|-------------|---------|---|------|--|-------------|-----------|---|---|--|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 203 | 04:04 | Valorizzare il progetto del "Consiglio cittadino dei ragazzi", per stimolarne la coscienza civica attraverso esperienze di cittadinanza attiva | Rivedere le nuove modalità di confronto con i ragazzi delle scuole attraverso il Consiglio Cittadini dei Ragazzi | | | Descrivere le nuove modalità di funzionamento del Consiglio Cittadino dei ragazzi | | Procedura | 4040601 | valorizzare il progetto del "Consiglio cittadino dei ragazzi" | 6120 | Migliorare e implementare le attività di progettazione del Consiglio Cittadino dei Ragazzi | Pietragalla | 404060101 | Il Consiglio Cittadino dei Beni Comuni dei Ragazzi si rivolge a classi che propongono il loro "bene comune". Questo sarà oggetto dei focus che progetteranno eventi in accordo con la didattica. Nell'ambito delle attività saranno previsti momenti di incontro dei ragazzi con il Consiglio Comunale. Piedibus: già dall'inizio dell'anno scolastico in corso ogni giorno una pattuglia di alunni della scuola primaria Cagni viene accompagnata a piedi all'entrata a scuola. CiclOfficina "la due ruote": è una risorsa multidisciplinare che prevede incontri in classe. | n. alunni coinvolti n. classi partecipanti | 1 - Consiglio Cittadino dei ragazzi, incontri in sala Consiglio Comunale 2-Consiglio Cittadino dei Beni Comuni 3-Attuazione Piedibus 4-Attuazione Ciclofficina | |
| 203 | 04:05 | Gestione esterna del Trasporto scolastico | Rivedere l'attuale gestione del trasporto scolastico | | | Proporre un nuovo progetto di gestione di alcune linee di trasporto scolastico | | si/no | 4050601 | Gestione esterna del trasporto scolastico - servizio scuolabus | 6120 | SERVIZI EDUCATIVI | Pietragalla | 405060101 | Migliorare il servizio di trasporto scolastico | Mantenimento n. utenti razionalizzando le linee | Mantenimento n. utenti razionalizzando le linee | |
| 203 | 06:10 | POLITICHE GIOVANILI: promuovere forme di incontro e di dialogo con i giovani astigiani per confrontarsi e comprendere le loro reali esigenze in particolare attraverso l'Informagiovani. | attraverso l'Informagiovani organizzare incontri con i giovani astigiani | | | | | | 6100201 | promuovere almeno quattro eventi annui che coinvolgano i giovani astigiani attraverso l'Informagiovani | 6193 | POLITICHE GIOVANILI | Pietragalla | 610020101 | attraverso l'Informagiovani organizzare incontri con i giovani astigiani | n. eventi (almeno 4) | Organizzare con l'informagiovani eventi rivolti ai giovani astigiani | |
| 203 | 06:11 | POLITICHE GIOVANILI: riattivare il progetto " Estate Ragazzi in città ", riservato agli studenti delle scuole superiori astigiane, per consentire loro di partecipare in prima persona ad una serie di attività utili per la città e dirette principalmente al ripristino del decoro urbano o nel campo volontariato, ricevendo in cambio un "premio vacanza" costituito da ingressi gratuiti alla piscina comunale, biglietti per gli spettacoli dei festival estivi di musica e teatro e per le proiezioni estive di "Cinema Cinema" | Alla luce delle complessità registrate in passato predisporre e sottoporre all'amministrazione comunale un nuovo progetto relativo a Estate Ragazzi | | | Inviduare le criticità emerse in passato e proporre un nuovo progetto più attrattivo e funzionale ai giovani | | si/no | 6110201 | Predisporre e sottoporre all'amministrazione comunale un progetto relativo a Estate Ragazzi, incentrato sul volontariato anche attraverso il regolamento del volontariato e le varie Associazioni | 6193 | POLITICHE GIOVANILI | Pietragalla | 611020101 | predisporre e sottoporre all'Amministrazione comunale un progetto relativo a Estate Ragazzi | entro il mese di maggio 2019 | Predisporre la progettualità relativa ad iniziative per il coinvolgimento dei giovani nel periodo estivo | 15 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | |
|---|-------|--|--|------|------|--|-------------------|--------------|----------|---|------|-----------------------------|-------------|-------------|---|---|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 203 | 06:12 | POLITICHE GIOVANILI: attivare il "Baratto sociale", cioè il progetto innovativo che permette ai più giovani, che non hanno la possibilità di pagare le multe o altre ammende, di ripagare il proprio debito civico prestando il proprio servizio presso alcuni settori del Comune, ad esempio pulendo i giardini, imbiancando le aule scolastiche ecc. | predisporre e sottoporre all'amministrazione comunale una bozza di regolamento relativo al baratto sociale | | | Individuare le criticità del territorio e deliberare bozza di regolamento finalizzato al baratto sociale | | si/no | 6120201 | Avvio progetto relativo al "baratto sociale" | 6193 | POLITICHE GIOVANILI | Pietragalla | 612020101 | predisporre e sottoporre all'amministrazione comunale un progetto relativo al baratto sociale | entro Dicembre 2019 | Predisporre la progettualità relativa ad iniziative di "baratto Sociale" per il coinvolgimento dei giovani |
| 203 | 12:01 | Servizi ai minori: ottimizzare gli interventi di affido familiare | Predisposizione e realizzazione campagna affidamenti | | | Attivazione campagna di sensibilizzazione | | si/no | 12010101 | Minori: attivazione della "Casa dell'affido" | 6111 | MINORI | Cotto | 1201010101 | Coinvolgimento maggior numero di famiglie attraverso la partecipazione del territorio | Numero famiglie coinvolte a consuntivo | report di attività |
| 203 | 12:02 | Servizi all'infanzia: ottimizzare gli standard esistenti per il servizio Asili Nido. | Interventi finalizzati ad una maggiore fruizione dei posti disponibili presso i nidi d'infanzia comunali. | | | Servizi forniti all'infanzia: a) n. tot. posti disponibili/n. tot. residenti 0-3 anni b) Nuovi progetti c) messa a norma di nuovo spazi | a) 12,71 | a consuntivo | 12020101 | Asili nido: migliorare gli standard esistenti anche avvalendosi nei nidi comunali di soggetti esterni per l'espletamento di attività ausiliarie e per la preparazione dei pasti | 6121 | ASILI NIDO | Pietragalla | 1202010101 | Avvio procedura per l'autorizzazione al funzionamento | entro il 31-12-2019 | Realizzazione progetto volto al miglioramento dell'organizzazione del personale Avvio procedure per Accordo quadro stabilizzare i posti razionalizzando le |
| 203 | 12:02 | | | | | | | | 12020101 | | 6121 | ASILI NIDO | Pietragalla | 1202010102 | Affidamento a mezzo accordo quadro a ditta esterna delle attività inerenti il servizio di cucina (in 4 nidi) e le attività ausiliarie (in 3 nidi) oltre all'affidamento della fornitura di derrate. | entro giugno 2019 | entro giugno 2019 |
| 203 | 12:03 | POLITICHE SOCIALI: dare piena attuazione al progetto "Dopo di Noi" che prevede e disciplina specifiche tutele favorendo il sostegno e l'assistenza delle persone con disabilità grave prive dell'aiuto familiare, predisponendo progetti ed iniziative che favoriscano l'autonomia dei disabili | Ampliare lo strumento dell'affido quale intervento volto alla permanenza al domicilio della persona adulta con disabilità. | | | Impatti: onere a carico del singolo cittadino per assistenza HP | 18,42 euro (2017) | a consuntivo | 12030201 | Dare piena attuazione al progetto "Dopo di Noi" favorendo l'autonomia dei disabili | 6115 | DISABILI | Cotto | 1203020101 | Predisporre un progetto che favorisca percorsi di autonomia | Numero di utenti inseriti nel percorso a consuntivo | Numero di utenti inseriti nel percorso |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | |
|---|-------|---|------------------|------|------|--|-------------------|--------------|----------|---|------|-----------------------------|-------|-------------|---|---|--------------------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 203 | 12:04 | CASA: agevolare la permanenza in casa propria degli anziani cercando di favorire la loro autonomia personale, ad esempio attraverso l'uso delle nuove tecnologie: meccanizzazione del sollevamento delle tapparelle o dell'apertura delle porte, installazione di appositi strumenti per segnalare fughe di gas e perdite di acqua, facilitazioni per consentire costanti accertamenti sul corretto funzionamento degli impianti casalinghi | | | | Impatti: onere a carico del singolo cittadino per anziani | 10,84 euro (2017) | a consuntivo | 12040301 | CASA: attivazione primi interventi sulla scorta di quanto scaturito dallo studio di fattibilità finalizzato ad agevolare la permanenza in casa propria degli anziani in accordo con l'INAIL e l'ASL | 6114 | ANZIANI | Cotto | 1204030101 | Predisporre un progetto di Telemedicina finalizzato a mantenere le persona anziane al domicilio | progetto entro il 31/12 | progetto entro il 31/12 |
| 203 | 12:05 | POLITICHE SOCIALI: programmare iniziative socio-culturali per gli anziani e predisporre programmi di contrasto alla solitudine per gli anziani soli, attraverso l'individuazione di "antenne" di condominio, via, quartiere, frazione o borgata valorizzando i centri di aggregazione | | | | Numero di anziani | | a consuntivo | 12050301 | programmare iniziative socio-culturali per gli anziani valorizzando i centri di aggregazione | 6114 | ANZIANI | Cotto | 1205030101 | Predisporre un progetto di iniziative culturali condiviso nei centri anziani | Numero di progetti | Numero di progetti |
| 203 | 12:06 | POLITICHE SOCIALI: intervenire con specifici progetti di sostegno alle famiglie in difficoltà e di contrasto alle nuove povertà | | | | Complesso degli interventi e servizi socio assistenziali agli adulti in difficoltà: n. persone assistite/ popolazione adulta | 4,76% | a consuntivo | 12060401 | Interventi di contrasto alla povertà previsti dall'applicazione del ReI (Reddito di Inclusione) | 6116 | ADULTI | Cotto | 1206040101 | Attivazione di progetti individualizzati all'inclusione sociale | Numero di casi in carico a consuntivo | Numero di casi in carico |
| 203 | 12:07 | POLITICHE SOCIALI: Ottimizzare l'utilizzo del Centro Famiglie "Trovamici" di Via Vigna | | | | Consolidamento e specializzazione Interventi/ Servizi forniti alle famiglie in situazione di disagio: costo interventi famiglie in difficoltà/ totale nuclei familiari | | a consuntivo | 12070501 | Rimodulazione attività del centro famiglie, favorendo il sostegno alla genitorialità, con particolare attenzione alle situazioni di conflittualità di coppia. | 6119 | FAMIGLIE | Cotto | 1207050101 | Predisposizione di progetti rivolti alle famiglie in difficoltà o in situazioni di conflitto | Numero degli accessi al servizio a consuntivo | Numero degli accessi al servizio |
| 203 | 12:08 | POLITICHE SOCIALI: dare sostegno alle coppie che affrontano il percorso delle adozioni. | | | | Attivazione di un evento di sensibilizzazione a livello di ambito territoriale | | a consuntivo | 12080501 | dare sostegno alle coppie che affrontano il percorso delle adozioni. | 6119 | FAMIGLIE | Cotto | 1208050101 | Predisposizione di una banca dati di coppie adottive | Individuare almeno 2 coppie adottive | Individuare almeno 2 coppie adottive |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | |
|---|-------|---|---|------|------|--|-------------------|--------------|---|---|-----------------------------|-------------------|-----------|-------------|--|------------------------------------|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 203 | 12:09 | CASA: favorire il superamento delle barriere architettoniche per adeguare le abitazioni alle esigenze dei cittadini anziani e disabili | Avvio indagine conoscitiva in merito alle eventuali barriere architettoniche presenti nelle abitazioni degli anziani e disabili in carico ai Servizi UVG e UMVD | | | Individuare il numero di soggetti anziani e disabili in carico al servizio sociale che vivono in abitazioni in cui sono presenti barriere architettoniche - onere a carico del singolo cittadino per | 14,13 euro (2017) | a consuntivo | 12090601 | Casa: Sensibilizzare la cittadinanza sull'adozione di soluzioni progettuali che favoriscano la fruibilità degli spazi abitativi (anche per contrastare gli incidenti domestici) | 6112 | DISAGIO ABITATIVO | Cotto | 1209060101 | Predisporre un percorso di sensibilizzazione in collaborazione con gli Ordini Professionali competenti finalizzato a sensibilizzare i cittadini ed i professionisti del settore a predisporre soluzioni progettuali in fase di nuova costruzione o ristrutturazione funzionali alle esigenze della non autosufficienza | Entro il 31/12 | entro il 31/12 |
| 203 | 12:10 | POLITICHE SOCIALI - DIFESA AD OLTRANZA DELL'OSPEDALE, DEI SUOI REPARTI E DEI SUOI SERVIZI: salvaguardare la piena operatività dell'Ospedale Cardinal Massaia affinché possa mantenere sul territorio tutti i servizi necessari per l'assistenza e la cura dei suoi cittadini | Monitoraggio casi e raccolta delle procedure di lavoro tra asl at e i servizi sociali | | | Casi valutati da UVG e UMVD | | a consuntivo | 12100701 | Favorire incontri con i Primari dell'ospedale, le Associazioni di Volontariato interessate e la cittadinanza in genere | 6110 | SERVIZI SOCIALI | Cotto | 1210070101 | Definizione di nuove procedure di collaborazione tra servizi sanitari e sociali per migliorare le risposte ai cittadini | Riunioni e report | report attività al 31/12 |
| 203 | 12:11 | POLITICHE SOCIALI: programmare un costante monitoraggio attivo dei servizi sanitari , dedicando particolare attenzione al Pronto Soccorso affinché sia sempre effettivamente pronto | Monitoraggio delle attività svolte dal Pronto Soccorso al fine di verificarne l'operatività e i tempi di attesa | | | predisposizione di un report | | si/no | 12110701 | Programmare visite e sopralluoghi presso il Pronto Soccorso | 6110 | SERVIZI SOCIALI | Cotto | 1211070101 | Attivazione in collaborazione con asl at di un numero di telefono per le consulenze in merito ai casi di emergenza | Numero di richieste | report attività al 31/12 |
| 203 | 12:12 | POLITICHE SOCIALI: Valorizzazione, tutela e promozione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale al fine di incoraggiare i cittadini alla partecipazione alle loro attività | Attivazione di nuove progettazioni e costruzione di reti | | | Servizi forniti ai cittadini:n. iniziative/anno svolte in collaborazione | n. 12 | | 12120801 | Realizzare campagne di sensibilizzazione per promuovere la cittadinanza attiva, oltre ogni tipo di discriminazione | 6117 | VOLONTARIA TO | Cotto | 1212080101 | Predisposizione di un progetto per la realizzazione di uno spazio che diventi la vetrina del volontariato | realizzare spazio entro il 31/12 | realizzare spazio entro il 31/12 |
| 203 | 12:13 | POLITICHE SOCIALI: "Banca del Dono" , luogo fisico e virtuale di incontro in cui poter condividere, su base gratuita, competenze, abilità, donazioni, arredi, tempo e quant'altro si riterrà utile mettere a disposizione della comunità cittadina, anche attraverso la costituzione di un'Associazione di Volontariato Sociale che diventi parte attiva al fianco degli operatori comunali dedicati | Attivazione di progetti della Banca del dono | | | Predisposizione progetto | | si/no | 12130801 | Implementare le attività della "Banca del Dono", tramite il coinvolgimento dell'Associazione di Volontariato "Il Dono del Volo" | 6118 | BANCA DEL DONO | Cotto | 1213080101 | Utilizzo dell'Associazione dono del Volo per la realizzazione di progetti e attività socio assistenziali | Realizzazione di almeno 2 progetti | Realizzazione di n. 10 significativi eventi pubblici per diffondere la cultura del dono e per implementare il numero di volontari |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | |
|---|-------|---|--|------|------|---|------------------------------------|--------------|----------|---|------|-----------------------------|-------|-------------|---|--|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 203 | 12:14 | Sviluppo di politiche di integrazione che rendano gli immigrati consapevoli che a fianco dei diritti umanitari ci sono anche dei doveri civici, favorendo la loro partecipazione alle associazioni di Volontariato | attivazioni di nuovi progetti di integrazione e inclusione | | | Servizi forniti a stranieri - accoglienza, informazione, orientamento allo sportello: a) n. informaz. rilasciate dal Settore Politiche sociali b) onere a carico del singolo cittadino per migranti e extracomunitari | a) n. 1.584 b) euro 2,93 (2017) | a consuntivo | 12140701 | Sviluppare politiche di integrazione per gli immigrati | 6109 | MIGRANTI | Cotto | 1214070101 | Accoglienza, orientamento, informazione e facilitazione all'accesso ai servizi per i cittadini stranieri - inclusione sociale dei migranti, c/o gli orti per anziani del Comune di Asti; verifica di fattibilità di collaborazione con le agenzie che organizzano i Centri Estivi (esercitazioni di conversazione in francese e inglese) | - numero accessi dei cittadini stranieri - report azioni del progetto FAMI (azioni di potenziamento nella semplificazione all'accesso delle prestazioni) - n di richiedenti asilo inseriti nel corso 2018 | - numero accessi dei cittadini stranieri - mediazione culturale | |
| 203 | 12:16 | Realizzare interventi di contrasto e prevenzione delle discriminazioni | Creare la rete provinciale contro le discriminazioni | | | Numero associazioni ed enti che aderiscono alla rete territoriale | | a consuntivo | 12160401 | Gestione "Nodo antidiscriminazione della Provincia di Asti" | 6116 | ADULTI | Cotto | 1216040101 | Creare un network territoriale contro le discriminazioni | Numero di casi intercettati e presi in carico | Numero di casi intercettati e presi in carico | |
| 203 | 12:16 | | Progetto "Piano Sociale Campo Nomadi" | | | Approvazione progetto entro il 30/4/2019 | | | 12160401 | | 6116 | ADULTI | Cotto | 1216040102 | Progetto "PIANO SOCIALE CAMPO NOMADI" | Approvazione progetto entro il 30/4/2019 | Approvazione progetto entro il 30/4/2019 | 15 |
| 202 | 15:01 | Invitare le società start up, incubatrici di idee, connazionali ed estere, ad investire e sviluppare le proprie idee in città concedendo loro, attraverso specifiche convenzioni, locali in disuso facenti parte del patrimonio dell'Amministrazione Comunale | Individuare le realtà territoriali in ambito sociale che si occupano di emigrazione ed immigrazione | | | Numero di associazioni o altre forme di cooperazione sociale | | a consuntivo | 15010201 | promuovere incontri con il Centro per l'Impiego e le Associazioni di categoria interessate per verificare i fabbisogni formativi più rispondenti alle esigenze del territorio | 6102 | LAVORO E SVILUPPO | Cotto | 1501020101 | Individuare le realtà territoriali in ambito sociale che si occupano di emigrazione ed immigrazione: sviluppare nuove idee | Almeno un nuovo progetto | Almeno un nuovo progetto | |
| 204 | 15:02 | Favorire l'occupazione nell'ambito di attività assolutamente non invasive che abbiano un'integrazione nel territorio e nell'ambiente, quali per esempio quelle inerenti al mondo dell'ippica e dell'enogastronomia | Sensibilizzare in collaborazione con le associazioni di categoria le aziende del territorio affinché si rendano disponibili ad accogliere tirocini | | | Iniziative di sensibilizzazione | | a consuntivo | 15020301 | Favorire l'occupazione attraverso il sostegno all'attivazione di tirocini presso imprese agricole, artigianali ed enogastronomiche | 6101 | LAVORO | Cotto | 1502030101 | Individuare le aziende disponibili ad attivare tirocini lavorativi | Numero soggetti disponibili a consuntivo | Numero soggetti disponibili | 30 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|---|---|------|------|--|-------------|-------------|--|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------|--|---|---|--|------|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | Collaborare attivamente con il RPCT per la Prevenzione della corruzione | | | Adempimenti previsti nel PTPCT 2019/2021 SI/NO | | | | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030001 | Elaborazione di un Report periodico che contenga una compiuta analisi dei rischi e del livello ad essi attribuito, delle misure di prevenzione adottate, delle eventuali proposte di modifica da apportare | Rispetto della tempistica stabilita nelle note del RPCT (<i>indicativamente a cadenza trimestrale</i>) | analisi periodica che contenga: 1) individuazione dei rischi nelle attività svolte e del livello ad essi attribuito (<i>Catalogo dei Rischi e delle misure di prevenzione</i> – all.5B al PTPCT 2019/2021); 2) misure di prevenzione adottate 3) eventuali proposte di modifica da apportare | 20 |
| | | Redazione della “Carta dei servizi” per la verifica e misurazione della qualità effettiva intesa come rispetto degli standard definiti | | | | entro il 31/12/2019 | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030002 | Definizione e redazione della “Carta dei Servizi” | entro il 31/12/2019 | 1) definizione del format di “Carta dei Servizi” entro 30/9/19 2) dotarsi dell’insieme delle Carte dei propri Servizi/ Attività al Cittadino entro 31/12 3) collaborare alla definizione delle Carte dei “Servizi interni” (ad es. servizi quali: Personale, Legale, Ragioneria, ecc.) entro 31/12 | | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso | |
|--|-------|--|---|------|------|--|--------------------------|---------------------------|---|---|-----------------------------|--|-----------|-------------|--|--|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 202 | 01:07 | | Incrementare l'utilizzo del Portale dell'Edilizia per favorire la presentazione delle pratiche edilizie on line alternativa a quella cartacea | | | n° pratiche edilizie on line presentate | 84 pratiche | 100 pratiche | 1070603 | "Asti digitale": progetto pratiche edilizie on line (Portale dell'Edilizia Residenziale) | 6181 | URBANISTICA - SERVIZI PER L'EDILIZIA | Coppo | 107060301 | Avvio Procedure informatizzate di presentazione pratiche edilizie on-line | entro il 31/12/2019 almeno il 50% del totale pratiche presentate dal giorno di attivazione del nuovo programma di presentazione pratiche on-line | raggiungere il maggior numero di pratiche presentate on line: almeno il 50% del totale a condizione che sia stato concesso il finanziamento da parte della fondazione CRAT entro il 30/6/219 a seguito di richiesta in data 29-1-19 | 15 |
| 202 | 01:08 | Verificare la sicurezza del patrimonio edilizio esistente, costruito prima degli anni '60, al fine di prevenire possibili cedimenti strutturali, pianificare e programmare la ristrutturazione e il recupero dello stesso e Verifiche Abusi Edilizi | Effettuare sopralluoghi di verifica sulle condizioni strutturali dei fabbricati in base alle condizioni di degrado rilevate o segnalate ed adottare tempestivamente gli opportuni provvedimenti | | | n° sopralluoghi per controlli strutturali effettuati | n° 30 sopralluoghi annui | n° 100 sopralluoghi annui | 1080601 | Verificare la sicurezza del patrimonio edilizio esistente | 6181 | URBANISTICA - SERVIZI PER L'EDILIZIA | Coppo | 108060101 | proseguire nella verifica delle condizioni dei fabbricati attraverso sopralluoghi esaudendo le richieste pervenute | n. 100 sopralluoghi | effettuare sopralluoghi di verifica degli immobili ed eventuale adozione provvedimenti | |
| 202 | 08:01 | Sviluppare un grande piano di manutenzione urbana che favorisca il recupero degli immobili privati, anche attraverso micro - investimenti, per rendere la città più bella, così da rilanciare il settore dell'edilizia | Favorire l'avvio, lo sviluppo e la positiva conclusione di procedure urbanistiche per la riqualificazione urbana di fabbricati dismessi, aree degradate, impianti produttivi o aree per infrastrutture pubbliche in variante o in deroga al PRG | | | Riqualificazione urbana: n° procedure avviate complessivamente | n.12 procedure | n.15 procedure | 8010101 | Sviluppare un grande piano di manutenzione urbana finalizzato al recupero delle aree in degrado | 6180 | URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO | Coppo | 801010101 | istituire un tavolo tecnico con gli ordini professionali per il recupero degli immobili privati | n. 3 incontri entro il 30/9/2019 | predisposizione di una bozza operativa di intervento | 15 |
| 202 | 14:03 | Sviluppare un piano di servizi alle imprese che sgravi dagli eccessi burocratici le aziende che intendono venire a produrre e creare lavoro ad Asti attraverso agevolazioni, semplificazioni e garanzie di tempi brevi e certi in merito alle autorizzazioni e ai permessi di costruire per avviare attività | Favorire l'insediamento e lo sviluppo di nuove imprese | | | % tempi rispettati sul totale della pratiche SUAP presentate | 91% | 95% | 14030401 | Sviluppare un piano di servizi alle imprese | 6151 | SUAP, ATTIVITA' ECONOMICHE E COMMERCIO | Coppo | 1403040101 | Istituzione di un tavolo tecnico con ordini e associazioni di categoria per verificare la possibilità di nuovi insediamenti produttivi | n.2 incontri per definire le linee guida entro il 30/9/2019 | indagine tra professionisti e privati per verificare l'interesse all'insediamento di attività produttive | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|---|--|------|------|--|-------------|-------------|---|--|-----------------------------|--|-----------|-------------|---|---|--|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 202 | 14:03 | | Incrementare l'utilizzo del Portale del SUAP per favorire la presentazione delle pratiche on line alternativa a quella cartacea | | | % pratiche SUAP presentate on line rispetto al totale | 72% | 75% | 14030402 | "Asti Digitale": progetto pratiche SUAP on line (portale del SUAP) | 6151 | SUAP, ATTIVITA' ECONOMICHE E COMMERCIO | Coppo | 1403040201 | acquisizione di un programma per la semplificazione della presentazione delle pratiche SUAP on -line in alternativa a quella cartacea in collaborazione con il settore <u>Risorse umane e sistemi informativi</u> | entro il 30/9/2019 | affidamento incarico alla ditta che sarà individuata per la gestione della presentazione pratiche SUAP on line entro 31/10/2019 a condizione ottenimento contributo Fondazione CRAT a seguito di domanda |
| 202 | 14:04 | Costituire un tavolo permanente tra Amministrazione Comunale e gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche per programmare e monitorare iniziative che riguardino lo sviluppo economico, della formazione e della sicurezza | Collaborare attivamente <u>con il Comando di Polizia Municipale ed il Settore Manifestazioni</u> per la gestione del tavolo permanente | | | n° gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche aderenti al tavolo | 4 | n° 20 | 14040401 | Programmare e monitorare iniziative che riguardino lo sviluppo economico | 6151 | SUAP, ATTIVITA' ECONOMICHE E COMMERCIO | Coppo | 1404040101 | istituzione di un tavolo permanente per servizi alle imprese in collaborazione con il <u>Comando Polizia Municipale e il Settore Manifestazioni</u> | avvio di n.2 incontri periodici entro il 31/12/2019 | istituzione di un tavolo tecnico per l'avvio degli incontri periodici in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale, e il settore manifestazioni |
| | 14:04 | | Collaborazione con il Settore Patrimonio ambiente e Reti per indire una ricerca di manifestazione di interesse Mercato Coperto | | | individuare la destinazione più idonea al fine di trovare una soluzione in tempi brevi | | SI/NO | 14040401 | | 6151 | SUAP, ATTIVITA' ECONOMICHE E COMMERCIO | Coppo | 1404040102 | supporto al <u>Settore Patrimonio Ambiente e reti</u> per l'individuazione della destinazione d'uso del Mercato coperto | entro il 31/12/2019 | collaborazione con il Settore Patrimonio Ambiente e Reti per la ricerca di manifestazione di interesse per il Mercato Coperto |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | |
|---|-------|--|---|------|------|--|-------------|-------------|----|---|----|----------------------------------|------|-------------|--|--|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | Collaborare attivamente con il RPCT per la Prevenzione della corruzione | | | Adempimenti previsti nel PTPCT 2019/2021 SI/NO | | | | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030001 | Elaborazione di un Report periodico che contenga una compiuta analisi dei rischi e del livello ad essi attribuito, delle misure di prevenzione adottate, delle eventuali proposte di modifica da apportare | Rispetto della tempistica stabilita nelle note del RPCT (<i>indicativamente a cadenza trimestrale</i>) | analisi periodica che contenga: 1) individuazione dei rischi nelle attività svolte e del livello ad essi attribuito (<i>Catalogo dei Rischi e delle misure di prevenzione</i> – all.5B al PTPCT 2019/2021); 2) misure di prevenzione adottate 3) eventuali proposte di modifica da apportare | 20 |
| | | | Redazione della “ Carta dei servizi ” per la verifica e misurazione della qualità effettiva intesa come rispetto degli standard definiti | | | entro il 31/12/2019 | | | - | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030002 | Definizione e redazione della “ Carta dei Servizi ” | entro il 31/12/2019 | 1) definizione del format di “Carta dei Servizi” entro 30/9/19 2) dotarsi dell’insieme delle Carte dei propri Servizi/ Attività al Cittadino entro 31/12 3) collaborare alla definizione delle Carte dei “ Servizi interni ” (ad es. servizi quali: Personale, Legale, Ragioneria, ecc.) entro 31/12 | |
| | | | Monitoraggio tempi procedurali implementando il sito Internet dell’Ente alla sezione “Amministrazione trasparente” | | | entro il 31/12/2019 | | | - | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030003 | Avvio, in collaborazione con il Servizio “Software e Archivio/Protocollo”, di uno studio e analisi per individuare procedimenti monitorabili e metodologie per il monitoraggio dei tempi procedurali mediante procedure informatiche in uso | entro il 31/12/2019 | 1) individuazione dei procedimenti monitorabili per quanto di competenza (<i>quali: permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni, emissione atti tipo carta d’identità, ecc.</i>) entro il 30/6 2) campionare alcune procedure dei Servizi individuati entro il 31/10 3) Monitoraggio dei tempi nel sito “Amministrazione Trasparente” entro il 31/12 | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|--|-------|--|---|------|------|---|-------------------------------|--------------|---|---|-----------------------------|------------------------------------|-----------|-------------|--|---|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:02 | gestione calore: interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto "calore" vigente e delle richieste di riscaldamento da parte degli utenti negli edifici comunali e attraverso uno studio della fattibilità di interventi strutturali di edifici comunali finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica. | Realizzazione lavori di efficientamento presso Palazzo Mandela e valutazione possibilità per PPP per efficientamento energetico edifici comunali | | | | | | 1020301 | Gestione Calore: interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto "calore" vigente | 6042 | GESTIONE CALORE | Morra | 102030101 | Realizzazione lavori di efficientamento presso Palazzo Mandela | 50% del lavoro al 31/12/2019 | 50% del lavoro al 31/12/2019 | |
| 208 | 01:02 | | | | | | | | 1020301 | | 6042 | GESTIONE CALORE | Morra | 102030102 | Valutazione possibilità per PPP per efficientamento energetico edifici comunali | relazione conclusiva di valutazione entro 31/12/2019 | relazione conclusiva di valutazione entro 31/12/2019 | |
| 208 | 01:05 | Appalti e contratti: procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti | incentivare lo strumento dell'accordo quadro, anche in assenza di finanziamento, al fine di anticipare i tempi per l'individuazione degli operatori economici | | | | | | 1050301 | Acquisti: utilizzo termini minimi di legge nelle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate | 6400 | ACQUISTI | Morra | 105030101 | Scuola Primaria Rio Crosio e Media Martiri: avvio procedura di gara per la progettazione | entro 30/06/2019 | entro 30/06/2019 | 20 |
| 208 | 01:09 | Manutenzione e sicurezza impianti: ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali | Palazzo Mandela - sostituzione caldaia per garantire la riduzione dei consumi di energia | | | - Impatti: onere a carico del singolo cittadino per consumi energetici (gas, riscaldamento, I.P., Illuminaz. edifici) | - 37,56 euro - 100 interventi | a consuntivo | 1090601 | Manutenzione fabbricati: garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali | 6221 | MANUTENZIONE FABBRICATI | Morra | 109060101 | Palazzo Mandela: sostituzione caldaia entro 30/09/2019 | Palazzo Mandela: sostituzione caldaia entro 30/09/2019 | Palazzo Mandela: sostituzione caldaia entro 30/09/2019 | |
| 208 | 01:10 | Edilizia pubblica: perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità | interventi per miglioramento delle condizioni di sicurezza negli edifici scolastici e negli impianti sportivi | | | | | | 1100601 | Edilizia Pubblica: perfezionare le condizioni di sicurezza delle scuole e degli impianti sportivi | 6261 | EDILIZIA PUBBLICA | Morra | 110060101 | Scuola Jona: approvazione progetto esecutivo | entro 31/12/2019 salvo finanziamento da reperire entro 30/04/2019 | approvazione progetto esecutivo entro 31/12/2019 salvo finanziamento da reperire entro 30/04/2019 | 20 |
| 208 | 01:13 | gestione risorse umane: ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale | valutazione del rischio stress lavoro - correlato | | | | | | 1131002 | Realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale | 6225 | PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE | Bovino | 113100201 | Valutazione del rischio stress lavoro - correlato | valutazione preliminare entro 31/12/2019 | valutazione preliminare entro 31/12/2019 | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | | | |
|---|-------|--|---|------|------|---|-------------|--------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------|---|--|--|----|--|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | | |
| 208 | 01:15 | Gestione autoparco: razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale | verifica dello stato di conservazione dell'autoparco valutazione riguardo l'opportunità di nuovi acquisti | | | | | | 1151101 | Gestione autoparco: puntuale verifica e costante monitoraggio della spesa | 6205 | AUTOPARCO | Morra | 115110101 | relazione di verifica e eventuale acquisto di mezzi | acquisto entro 30/9/2019 | acquisto entro 30/9/2019 | | |
| 205 | 06:02 | Predisporre una ricognizione e una mappatura il più possibile completa dello stato di tutte le palestre e gli impianti sportivi comunali, per realizzare un cronoprogramma di interventi che permetta di rendere pienamente efficienti tutti gli impianti | monitoraggio presso le strutture sportive con stime degli interventi necessari | | | | | | 6020101 | Predisporre una ricognizione e una mappatura il più possibile completa dello stato di tutte le palestre e gli impianti sportivi | 6261 | EDILIZIA PUBBLICA | Morraa | 602010101 | monitoraggio presso le strutture sportive con stime degli interventi necessari | entro 30/11/2019 | entro 30/11/2019 | | |
| 205 | 06:02 | Costruzione nuovo Palazzetto dello sport in Piazza d'Armi | miglioramento dell'offerta sportiva | | | | | | 6020102 | Realizzare impianti sportivi di piccole e medie dimensioni: costruzione Palazzetto dello sport in Piazza d'Armi | 6261 | EDILIZIA PUBBLICA | Morra | 602010201 | costruzione Palazzetto dello sport in Piazza d'Armi: affidamento incarico di progettazione entro 30/09/2019 | affidamento incarico di progettazione entro 30/09/2019 | affidamento incarico di progettazione entro 30/09/2019 | 20 | |
| 204 | 09:02 | Rendere più accoglienti gli ingressi alla Città per offrire a chi arriva da fuori un'immagine tale da innamorarsi a prima vista della nostra città | Decoro Urbano: rendere più accoglienti gli ingressi alla Città | | | indicatore di manutenzione aree verdi/ mq. verde pubblico gestito | euro 0,59 | a consuntivo | 9020201 | Decoro Urbano: rendere più accoglienti gli ingressi alla Città | 6208 | ARREDO E DECORO URBANO | Morra | 902020101 | avvio procedure per accordo quadro relativo alla manutenzione di tutto il verde comunale | entro 30/04/2019 | entro 30/04/2019 | | |
| 204 | 09:03 | Predisporre ogni attività necessaria affinché le famiglie tornino a frequentare i giardini e i parchi cittadini riappropriandosi del verde pubblico , trovandovi oasi di serenità e tranquillità | Predisporre ogni attività necessaria per riappropriarsi del verde pubblico | | | Impatti: onere a carico del singolo cittadino per manutenzione aree verdi (costo/ popolazione) | euro 7,19 | a consuntivo | 9030201 | Predisporre ogni attività necessaria per riappropriarsi del verde pubblico | 6208 | ARREDO E DECORO URBANO | Morra | 903020101 | incentivare attività con la cooperativa "Leone Rosso" mediante l'impiego gratuito di lavoratori stranieri al fine di garantire una migliore manutenzione dei parchi cittadini | spollonatura di tutte le piante dei parchi cittadini, rimozione di foglie dalla viabilità interna dei parchi | entro 31/10/2019 | | |
| 204 | 09:04 | Predisporre il censimento tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni per valutarne lo stato di salute e l'eventuale messa in sicurezza, abbattendo quelle irrimediabilmente compromesse, con l'impegno di piantare 10 nuovi alberi per ogni pianta abbattuta | espletamento del censimento e conseguente VTA subordinato al finanziamento del servizio | | | indicatore di manut. straordinaria aree verdi (ammortam. riqualificazione aree verdi / mq. Verde pubblico | euro 0,20 | a consuntivo | 9040201 | Predisporre il censimento tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni | 6208 | ARREDO E DECORO URBANO | Morra | 904020101 | espletamento del censimento e conseguente VTA subordinato al finanziamento del servizio | report di attività al 31/12/2019 | report di attività al 31/12/2019 | | |
| 202 | 10:03 | Costruire nuovi parcheggi al fine di liberare la città dall'assedio del traffico e dallo smog e successivamente ampliare la ZTL (zona a traffico limitato) per favorire il commercio e la vita sociale; | iniziative volte a garantire il raggiungimento dell'obiettivo strategico in collaborazione con ASP | | | | | | 1E+07 | Costruire nuovi parcheggi | 6224 | PIANO URBANO DEL TRAFFICO E PARCHEGGI | Morra | 1003050101 | collaborazione con Asp per redigere speditamente il nuovo PUT | Supporto per approvazione del Piano con incontri da effettuarsi entro il 30/7/2019 | Supporto per approvazione del Piano con incontri da effettuarsi entro il 30/7/2019 | | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | |
|---|-------|---|---|------|------|-------------|-------------|-------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = <i>obiettivi di performance 2019/2021</i> | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 204 | 10:04 | Infrastrutture: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio | migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio | | | | | | 1E+07 | Manutenzione suolo pubblico e infrastrutture: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul | 6204 | MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE | Morra | 1004050101 | interventi di asfaltatura in zona urbana ed extraurbana | realizzazione lavori entro 31/12/2019 | realizzazione lavori entro 31/12/2019 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|---|---|------|------|--|-------------|-------------|--|---|-----------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|---|--|--|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | Collaborare attivamente con il RPCT per la Prevenzione della corruzione | | | Adempimenti previsti nel PTPCT 2019/2021 SI/NO | | | | - Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030001 | Elaborazione di un Report periodico che contenga una compiuta analisi dei rischi e del livello ad essi attribuito, delle misure di prevenzione adottate, delle eventuali proposte di modifica da apportare | Rispetto della tempistica stabilita nelle note del RPCT (<i>indicativamente a cadenza trimestrale</i>) | analisi periodica che contenga: 1) individuazione dei rischi nelle attività svolte e del livello ad essi attribuito (<i>Catalogo dei Rischi e delle misure di prevenzione</i> – all.5B al PTPCT 2019/2021); 2) misure di prevenzione adottate 3) eventuali proposte di modifica da apportare | 20 |
| | | Redazione della “Carta dei servizi” per la verifica e misurazione della qualità effettiva intesa come rispetto degli standard definiti | | | | entro il 31/12/2019 | | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030002 | Definizione e redazione della “Carta dei Servizi” | entro il 31/12/2019 | 1) definizione del format di “Carta dei Servizi” entro 30/9/19 2) dotarsi dell’insieme delle Carte dei propri Servizi/ Attività al Cittadino entro 31/12 3) collaborare alla definizione delle Carte dei “Servizi interni” (ad es. servizi quali: Personale, Legale, Ragioneria, ecc.) entro 31/12 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | | | PEG 2019/2021 | | | PDO 2019 | peso | |
|---|----|---|--|---|---|--|-------------|-------------|--|---|-----------|---------------------------|---------------|-------------|--|--|---|--|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| | | | Monitoraggio tempi procedurali implementando il sito Internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" | | | entro il 31/12/2019 | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030003 | Avvio, in collaborazione con il Servizio "Software e Archivio/Protocollo", di uno studio e analisi per individuare procedimenti monitorabili e metodologie per il monitoraggio dei tempi procedurali mediante procedure informatiche in uso | entro il 31/12/2019 | 1) individuazione dei procedimenti monitorabili per quanto di competenza (<i>quali: permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni, emissione atti tipo carta d'identità, ecc.</i>) entro il 30/6 2) campionare alcune procedure dei Servizi individuati entro il 31/10 3) Monitoraggio dei tempi nel sito "Amministrazione Trasparente" entro il 31/12 | |
| 208 | - | Gestione Assicurazioni: liquidazione dei sinistri in gestione diretta | Liquidazione dei sinistri in gestione diretta | Liquidazione dei sinistri in gestione diretta | Liquidazione dei sinistri in gestione diretta | Tempo intercorrente tra il ricevimento dell'atto di quietanza e la predisposizione della determina di risarcimento | - | 30 gg. | 1010301 | Gestione Assicurazioni: liquidazione dei sinistri in gestione diretta | 6231 | GESTIONE ASSICURAZIONI | Sindaco | 101030101 | Riorganizzazione del processo decisionale sull'an e quantum risarcitorio affidandolo a Commissione intersettoriale interna, valida anche come misura anticorruzione | Predisposizione atto amministrativo di costituzione Commissione entro il 31/12 | Individuazione dei componenti della commissione, individuazione criteri di funzionamento, predisposizione atto amministrativo di costituzione Commissione | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|---|-------|---|---|---|---|--|-------------|-------------|---|--|-----------------------------|-------------|-----------|-------------|---|--|--|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | Azione/i | |
| 208 | 01:06 | Recupero contenitori dismessi: razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale | Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione | Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione | Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione | Valorizzazione del patrimonio disponibile: rapporto % tra il valore complessivo degli immobili alienati e il valore complessivo atteso | 100% | 100% | 1060501 | Operare con le priorità indicate nell'Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2019/2021 | 6220 | PATRIMONIO | Morra | 106050101 | Avvio, previa verifica ed aggiornamento dei valori di perizia, delle procedure per l'alienazione di: 1) Fabbricato in v.le pilone (Tripperia) - 2) Fabbricato in str. S. Benardino - 3) Ex scuola in loc. Revignano - 4) Ex scuola in loc. Vaglierano Alto - 5) Alloggio in v.le Partigiani - 6) Alloggio in via Berruti, piano primo - 7) Alloggio in via Berruti, piano rialzato - 8) Alloggio in corso Volta - 9) Lotto 2.C) residenziale ex MOI | Acquisizione perizie entro il 31.12.2019 | Acquisizione perizie entro il 31.12.2019 |
| 208 | 01:06 | | | | | | | | 1060501 | | 6220 | PATRIMONIO | Morra | 106050102 | Pubblicazione di un avviso per ricerca manifestazioni di interesse alla gestione globale dei locali Mercato Coperto (porzione commerciale già sede della Croce Verde e parti comuni dell'attuale area mercatale) in collaborazione con il Settore Polizia Municipale e Commercio aree pubbliche | entro il 30/6/2019 | Pubblicazione avviso entro il 30/6/2019 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | |
|---|-------|--|---|--|--|---|-------------|-------------|--|--|---------------|--|------------|-------------|---|---|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 02:01 | Giustizia: perseguire quanto previsto nella Missione | Verifica delle disposizioni normative in merito al processo di trasferimento delle competenze gestionali ed operative per il funzionamento del Palazzo di Giustizia di Asti | Verifica delle disposizioni normative in merito al processo di trasferimento delle competenze gestionali ed operative per il funzionamento del Palazzo di Giustizia di Asti | Verifica delle disposizioni normative in merito al processo di trasferimento delle competenze gestionali ed operative per il funzionamento del Palazzo di Giustizia di Asti | N. rendiconti accettati | 1 | 1 | 2010101 | Giustizia: perseguire quanto previsto nella Missione | 6000 | UFFICI GIUDIZIARI | Morra | 201010101 | Corretto e regolare funzionamento dei sistemi tecnici e tecnologici del palazzo di Giustizia | Entro 31.12.2019: rendiconto accettato (benestare del rendiconto spese giudiziarie anno 2018) | Entro 31.12.2019: rendiconto accettato (benestare del rendiconto spese giudiziarie anno 2018) | |
| 204 | 09:01 | Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città e delle frazioni per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette | Amianto: intervento di controllo, rimozione e avvio allo smaltimento degli abbandoni abusivi di rifiuti rinvenuti sul territorio comunale. Le attività di rimozione sono affidate a ditte specializzate attraverso procedura di selezione a trattativa privata | Amianto: intervento di controllo, rimozione e avvio allo smaltimento degli abbandoni abusivi di rifiuti rinvenuti sul territorio comunale. Le attività di rimozione sono affidate a ditte specializzate attraverso procedura di selezione a trattativa privata | Amianto: intervento di controllo, rimozione e avvio allo smaltimento degli abbandoni abusivi di rifiuti rinvenuti sul territorio comunale. Le attività di rimozione sono affidate a ditte specializzate attraverso procedura di selezione a trattativa privata | Rapporto % tra il numero degli interventi di rimozione degli abbandoni abusivi e il numero di abbandoni abusivi segnalati | 100% | 100% | 9010101 | Studio preliminare di ricognizione del territorio propedeutico alla programmazione della manutenzione da finanziare attraverso risorse regionali | 6202 | AMBIENTE <i>progettazione ambientale</i> | Berzano R. | 901010101 | Svolgimento delle attività previste dalla Convenzione con Associazione di volontariato | N. 10 interventi previsti dalla Convenzione | Esecuzione di almeno n. 10 interventi previsti dalla Convenzione | 15 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|-------------|--|--|--|--|-------------|-------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|------------|-------------|---|---|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 204 | 09:01 | | Pianificazione e gestione strategica della prevenzione del dissesto idrogeologico | Pianificazione e gestione strategica della prevenzione del dissesto idrogeologico | Pianificazione e gestione strategica della prevenzione del dissesto idrogeologico | Definizione di un progetto di intervento per individuare misure per fronteggiare il dissesto idrogeologico | - | 1 | 9010102 | Definizione di un progetto di intervento per individuare misure per fronteggiare il dissesto idrogeologico | 6202 | AMBIENTE progettazione ambientale | Berzano R. | 901010201 | SCHEDA 886/2019 P.P. 2019/2021 - OPERE DI CONSOLIDAMENTI STRUTTURALI E CONTENIMENTO TERRE DI VERSANTE FRANOSO RACCORDANTE L'AREA SOMMITALE, OCCUPATA DA EDIFICI PER IL CULTO E LA SOTTOSTANTE STRADA COMUNALE "COSTA" DI COLLEGAMENTO AL NUCLEO ABITATIVO DI QUARTO SUPERIORE - | Rendicontazione dei lavori eseguiti entro il 31.12.2019 | Rendicontazione dei lavori eseguiti entro il 31/12/2019 |
| | | | | | | | | | 9010102 | | 6202 | AMBIENTE progettazione ambientale | Berzano R. | 901010202 | Lavori di MANUTENZIONE IDRAULICA MEDIANTE TAGLIO VEGETAZIONE E RIPRISTINO SEZIONE IDRAULICA TORRENTE VERSA | Entro il 31.12.2019 | Appalto dei lavori entro il 31/12/2019 |
| 204 | 09:01 | | Predisposizione di campagne di informazione sulla Raccolta Differenziata e sui servizi di Igiene Urbana, in attuazione della scheda E/1 del Contratto di servizio Igiene Urbana. | Predisposizione di campagne di informazione sulla Raccolta Differenziata e sui servizi di Igiene Urbana, in attuazione della scheda E/1 del Contratto di servizio Igiene Urbana. | Predisposizione di campagne di informazione sulla Raccolta Differenziata e sui servizi di Igiene Urbana, in attuazione della scheda E/1 del Contratto di servizio Igiene Urbana. | Tot. Tonnellate rifiuti differenziati raccolti/tot. tonnellate raccolte | 65% | 65% | 9010201 | Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città e delle frazioni attraverso un puntuale controllo e monitoraggio del Contratto di servizio igiene urbana | 6202 | AMBIENTE | Berzano R. | 901020101 | Esecuzione del Contratto di Servizio per la regolamentazione del servizio di igiene urbana | Entro il 30/6/2019 | Redazione del nuovo contratto di servizio Igiene Urbana 2019-2028 entro 30/6/2019 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | | | | PEG 2019/2021 | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|--|--|---|---|--|--------------------|--------------|--|---|-----------------------------|---------------|------------|---------------|---|-----------------------------|---|------|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 204 | 09:05 | Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile per abbattere l'inquinamento a difesa della salute dei cittadini | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | Impatti: inquinamento atmosferico - Ozono: n. ore in cui si è superata la concentrazione media oraria di 240 µg/mc | 0 | a consuntivo | 9050201 | Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile per abbattere l'inquinamento in particolare con progetti di incentivazione all'uso della bicicletta | 6202 | AMBIENTE | Berzano R. | 905020101 | Partecipazione al bando del Ministero dell'Ambiente per la mobilità sostenibile, in collaborazione con il settore LL.PP. Per la progettazione degli interventi infrastrutturali | Entro la scadenza del bando | Presentazione della domanda di finanziamento entro la scadenza del bando (120 gg. dall'8 febbraio 2019) | 15 |
| 204 | 09:06 | Incentivare e favorire l'uso delle auto elettriche attraverso l'installazione di apposite colonne per il rifornimento gratuito e garantendo alle stesse parcheggi gratuiti | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | Impatti: inquinamento atmosferico - polveri sottili (PM10): n. di superamenti della concentrazione media giornaliera di 50 µg/mc | n. 31 | a consuntivo | 9060201 | Incentivare e favorire l'uso delle auto elettriche con l'installazione di apposite colonne per il rifornimento gratuito e garantendo alle stesse parcheggi gratuiti | 6202 | AMBIENTE | Berzano R. | 906020101 | Individuazione attraverso apposito bando di un soggetto privato per l'installazione di una rete di colonnine per la ricarica a pagamento delle auto elettriche | entro il 30/6/2019 | Individuazione soggetto privato per l'installazione di una rete di colonnine entro il 30/6/2019 | 15 |
| | 09:06 | | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | Attuazione delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e Provincia | inquinamento atmosferico - polveri sottili (PM10): valore medio annuo (µg/mc) inferiore a | 33 | a consuntivo | 9060201 | | 6202 | AMBIENTE | Berzano R. | 906020102 | Rispetto delle normative ed attuazione di eventuali ordinanze su indicazione di Regione e provincia | si / no | Attività propedeutiche al monitoraggio della qualità dell'aria con Arpa e Provincia finalizzate all'avvio dell'iter istruttorio per l'eventuale adozione di ordinanze (su indicazione di Regione e Provincia) | |
| 204 | 09:07 | Riorganizzare i servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere che, con i cittadini e le attività economiche, sia protagonista della zona assegnata e responsabile del mantenimento del decoro | Verifica con ASP dell'introduzione e, nell'aggiornamento del Contratto di servizio, della figura dell'operatore ecologico di quartiere | Esecuzione del Contratto di servizio Comune-ASP per la gestione del servizio Igiene Urbana | Esecuzione del Contratto di servizio Comune-ASP per la gestione del servizio Igiene Urbana | Impatti: onere a carico del singolo cittadino per raccolta e smaltimento rifiuti | euro 187,80 (2017) | a consuntivo | 9070301 | Riorganizzare i servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere a seguito di aggiornamento del Contratto di servizio | 6207 | IGIENE URBANA | Berzano R. | 907030101 | Studio di fattibilità per l'introduzione di diversa metodologia di raccolta differenziata di prossimità per le tipologie di rifiuto: multimateriale, indifferenziato e carta | Entro il 30/5/2019 | Approvazione studio di fattibilità entro il 30/5/2019 affinché ASP possa procedere alla fase operativa del progetto con esecutività dal 1.1.2020 | 15 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|--|--|---|---|--|---|---|---|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|-------------|---|--------------------|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| 204 | 10:01 | Trasporto Pubblico Locale: revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL | Aggiornamento Contratto di Servizio Comune - ASP per la regolamentazione e del sistema integrato dei servizi alla mobilità | Esecuzione Contratto di Servizio Comune - ASP per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità | Esecuzione Contratto di Servizio Comune - ASP per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità | - Servizi forniti ai cittadini: km. Linee gestite - ricavi da C.d.S./posti autobus *km offerti - ricavi da vendita titoli di viaggio T.P.L. / posti autobus *km offerti - Impatti onere a carico del singolo cittadino per T.P.L. | - km 1.065,961 - € 0,04 - € 0,01 - onere euro 59,22 (2017) | mantenimento standard | 10010201 | Esecuzione Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità | 6061 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (+6063+6064) | Berzano R. | 1001020101 | Aggiornamento Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità | entro il 30/6/2019 | Redazione del nuovo contratto di servizio Mobilità 2019-2028 entro 30/6/2019 |
| 204 | 10:04 | | Gestione del Contratto di servizio Comune- ASP-AEC per il servizio di Illuminazione pubblica | Gestione del Contratto di servizio Comune- ASP-AEC per il servizio di Illuminazione pubblica | Gestione del Contratto di servizio Comune- ASP-AEC per il servizio di Illuminazione pubblica | Impatti: onere a carico del singolo cittadino per consumi energetici (gas, riscaldamento, I.P., Illuminaz. edifici) | 37,56 euro (2017) | a consuntivo | 10040502 | Illuminazione Pubblica: attività di controllo e vigilanza del Contratto di Servizio Comune-ASP (Rep.831 del 25.2.2016) ed addendum a seguito della D.G.C. n. 471 del 12.10.2017 per i centri luminosi già di proprietà del Gruppo Enel Sole a partire da 1.1.2019 | 6214 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA | Berzano R. | 1004050201 | Esecuzione del Contratto di Servizio per la regolamentazione del servizio di Illuminazione Pubblica | si / no | Gestione e aggiornamento, se occorrente, del Contratto di servizio Illuminazione pubblica |
| 203 | 12:15 | Edilizia Funeraria: ottimizzare gli standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi | garantire alla cittadinanza la possibilità di utilizzo del sistema di tumulazione in loculo in base al fabbisogno | garantire alla cittadinanza la possibilità di utilizzo del sistema di tumulazione in loculo in base al fabbisogno | garantire alla cittadinanza la possibilità di utilizzo del sistema di tumulazione in loculo in base al fabbisogno | gestione della programmazione e della progettazione dell'edilizia funeraria pubblica | | assenza di criticità tra offerta e fabbisogno | 12150901 | edilizia funeraria: ottimizzare standard esistenti e realizzare nuovi loculi | 6263 | GESTIONE CIMITERI | Sindaco (delega Consigl. Ferrero) | 1215090101 | Esecuzione del Contratto di Servizio per la gestione delle operazioni cimiteriali | entro il 30/6/2019 | Redazione del nuovo contratto di servizio Cimiteri 2019-2028 entro 30/6/2019 |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso |
|---|-------|---|---|---|---|---|-------------|-------------|--|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|--|---|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | Azione/i | |
| 204 | 17:01 | Energia: offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale. | Attività finalizzate alla predisposizione degli atti di gara ATEM Asti | Attività di controllo e monitoraggio del Contratto di servizio per l'ATEM Asti | Attività di controllo e monitoraggio del Contratto di servizio per l'ATEM Asti | Attività collegate alla procedura di gara e aggiudicazione del servizio: attuazione del cronoprogramma | si | si/no | 17010101 | | 6266 | ENERGIA | Berzano R. | 1701010101 | Attività finalizzate alla predisposizione degli atti di gara ATEM Asti | Entro il 31.12.2019 | Attività inerenti la procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito denominato Asti, entro 31.12.2019 |
| 204 | 17:01 | | Attività tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni ai sensi della DCC 13/2010 "Individuazione delle zone non metanizzate – agevolazione per riduzione del costo del gasolio e del gpl usati come combustibile per il riscaldamento - art. 12, comma 4, della legge n. 488/1999 - art. 13, comma 2, della legge 448/2001" | Attività tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni ai sensi della DCC 13/2010 "Individuazione delle zone non metanizzate – agevolazione per riduzione del costo del gasolio e del gpl usati come combustibile per il riscaldamento - art. 12, comma 4, della legge n. 488/1999 - art. 13, comma 2, della legge 448/2001" | Attività tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni ai sensi della DCC 13/2010 "Individuazione delle zone non metanizzate – agevolazione per riduzione del costo del gasolio e del gpl usati come combustibile per il riscaldamento - art. 12, comma 4, della legge n. 488/1999 - art. 13, comma 2, della legge 448/2001" | Attività tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni ai sensi della DCC 13/2010 "Individuazione delle zone non metanizzate – agevolazione per riduzione del costo del gasolio e del gpl usati come combustibile per il riscaldamento - art. 12, comma 4, della legge n. 488/1999 - art. 13, comma 2, della legge 448/2001" | si | si/no | 17010101 | | 6266 | ENERGIA | Berzano R. | 1701010102 | Attività tecnica relativa all'istruttoria della pratica rilascio delle autorizzazioni ai sensi della DCC 13/2010 "Individuazione delle zone non metanizzate – agevolazione per riduzione del costo del gasolio e del gpl usati come combustibile per il riscaldamento" | Entro 15 giorni dalla richiesta dei cittadini | Istruttoria della pratica entro 15 giorni dalla richiesta dei cittadini |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | | PDO 2019 | peso | | |
|---|-------|---|---|------|------|--|-------------|-------------|---|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------|--|---|---|--|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | Azione/i | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 208 | 01:01 | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | Collaborare attivamente con il RPCT per la Prevenzione della corruzione | | | Adempimenti previsti nel PTPCT 2019/2021 SI/NO | | | | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030001 | Elaborazione di un Report periodico che contenga una compiuta analisi dei rischi e del livello ad essi attribuito, delle misure di prevenzione adottate, delle eventuali proposte di modifica da apportare | Rispetto della tempistica stabilita nelle note del RPCT (indicativamente a cadenza trimestrale) | analisi periodica che contenga: 1) individuazione dei rischi nelle attività svolte e del livello ad essi attribuito (Catalogo dei Rischi e delle misure di prevenzione – all.5B al PTPCT 2019/2021); 2) misure di prevenzione adottate 3) eventuali proposte di modifica da apportare | 20 |
| | | Redazione della “ Carta dei servizi ” per la verifica e misurazione della qualità effettiva intesa come rispetto degli standard definiti | | | | entro il 31/12/2019 | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030002 | Definizione e redazione della “ Carta dei Servizi ” | entro il 31/12/2019 | 1) definizione del format di “Carta dei Servizi” entro 30/9/19 2) dotarsi dell’insieme delle Carte dei propri Servizi/ Attività al Cittadino entro 31/12 3) collaborare alla definizione delle Carte dei “ Servizi interni ” (ad es. servizi quali: Personale, Legale, Ragioneria, ecc.) entro 31/12 | | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|--|-------|---|---|------|------|--|--------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|-----------|-------------|--|--|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | |
| | | | | | | entro il 31/12/2019 | | | | | - | OBIETTIVO INTERSETTORIALE | - | 101030003 | Avvio, in collaborazione con il Servizio "Software e Archivio/Protocollo", di uno studio e analisi per individuare procedimenti monitorabili e metodologie per il monitoraggio dei tempi procedurali mediante procedure informatiche in uso | entro il 31/12/2019 | 1) individuazione dei procedimenti monitorabili per quanto di competenza (<i>quali: permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni, emissione atti tipo carta d'identità, ecc.</i>) entro il 30/6 2) campionare alcune procedure dei Servizi individuati entro il 31/10 3) Monitoraggio dei tempi nel sito "Amministrazione Trasparente" entro il 31/12 |
| 206 | 05:01 | Scoprire e valorizzare nuovi spazi alternativi al Teatro Alfieri , andando ad intercettare nuovo pubblico, anche con partnership a livello locale e finanziamenti da ricevere tramite bandi, ottimizzando in particolare il progetto "PATRIC" della Compagnia San Paolo. | partecipare come ente capofila alla seconda annualità del Progetto PATRIC nei termini previsti dal Bando. | | | - Servizi forniti ai cittadini: Stagione teatrale: n. spettacoli proposti in abbonamento - Impatti: n. presenze | - n. 27 - presenze n.25.812 | mantenimento standard | 5010201 | Predisporre un'integrazione con la stagione invernale dello Spazio Kor e del Teatro di Dioniso, realizzando in particolare gli obiettivi di cui al bando "Performing Art". | 6100 | ATTIVITA' TEATRALI | Imerito | 501020101 | Ente capofila del Progetto PATRIC triennale della Compagnia San Paolo che dovrà coinvolgere altre realtà astigiane quali Associazione CRAFT, Teatro degli Acerbi e Teatro di Dioniso | acquisizione del finanziamento previsto dal Bando della Compagnia San Paolo (Performing Art) | predisposizione bando (febbraio) - acquisizione risultati (maggio) |
| 206 | 05:02 | Rendere gli spazi di Palazzo Alfieri un polo primario di attrazione turistica , nell'ambito dei percorsi museali cittadini, riconoscendo l'alto valore del patrimonio culturale, documentale e artistico conservato dalle Fondazioni intitolate a Vittorio Alfieri e a Eugenio Guglielminetti e promuovendone anche l'attività di ricerca di riconosciuto valore internazionale con un'attenzione particolare sugli eventi e appuntamenti legati alle Giornate alfieriane per il "Compleanno di Vittorio". | organizzare una serie di eventi e appuntamenti in particolare in relazione al "Compleanno di Vittorio" | | | Servizi forniti ai cittadini: Musei: n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche | n. 55.685 | mantenimento standard | 5020201 | organizzare una serie di eventi e appuntamenti in particolare in relazione al "Compleanno di Vittorio" | 6131 | MUSEI ED INIZIATIVE CULTURALI | Imerito | 502020101 | organizzare una serie di eventi e appuntamenti in particolare in relazione al "Compleanno di Vittorio" | almeno 3 appuntamenti | un appuntamento per il Compleanno a gennaio e gli altri nel corso dell'anno |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | | | PEG 2019/2021 | | | PDO 2019 | peso | |
|--|-------|---|--|------|------|---|-------------------|--------------|--|--|--------------|--|---------------|-------------|---|--|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | Centro di Costo finanziario | | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 206 | 05:03 | Promuovere la creazione di una fondazione o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni dell'estate astigiana, | elaborazione di un primo progetto di gestione diversa del Teatro Alfieri entro il 31/8/2019 da sottoporre all'amministrazione | | | Impatti: onere a carico del singolo cittadino per servizi culturali | euro 20,18 (2017) | a consuntivo | 5030201 | Promuovere la creazione di una fondazione o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni dell'estate astigiana: realizzare le fasi previste nel progetto predisposto ed approvato nel 2018 | 6100 6191 | ATTIVITA' TEATRALI RASSEGNE MUSICALI | Imerito | 503020101 | verificare la possibilità di una nuova gestione del Teatro Alfieri nei prossimi anni | incontri con Regione, eventuali partner ed elaborazione di uno studio di fattibilità | Incontri a partire dal mese di febbraio e studio di fattibilità entro il 30/9/2019 | 15 |
| 206 | 05:04 | Realizzare una sala polifunzionale modulare | predisporre un progetto di sala polifunzionale all'interno di Palazzo Ottolenghi | | | | | | 5040201 | realizzare nella sala polifunzionale almeno tre mostre all'anno | 6131 | MUSEI ED INIZIATIVE CULTURALI | Imerito | 204020101 | predisporre un progetto di sala polifunzionale all'interno di Palazzo Ottolenghi | progetto di realizzazione e allestimento | progetto entro il mese di agosto in modo da fornire ai progettisti di Vino e Cultura uno strumento operativo su cui lavorare | |
| 206 | 05:05 | Promuovere la candidatura di Asti a capitale italiana della cultura 2021 | verificare la strategia per presentare la candidatura di Asti Città Capitale italiana della Cultura 2022 | | | | | | 5050201 | predisporre e inviare in Giunta il progetto relativo alla candidatura di Asti come Capitale della Cultura 2021 | 6131 | MUSEI ED INIZIATIVE CULTURALI (+6132 <i>archivio storico</i>) | Imerito | 505020101 | Individuare e percorrere, sottoponendo all'attenzione della Giunta, i passaggi e le determinazioni da adottare per presentare la candidatura di Asti Città Capitale italiana della Cultura 2022 | studio di fattibilità entro 31/08/2019 | incontri preparatori per lo studio di fattibilità, incarico ad un consulente esterno e supporto allo stesso per la realizzazione dello studio | 15 |
| 206 | 05:06 | "Asti: Vino e Cultura ": essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto "Asti Vino e Cultura" finanziato dalla Regione. | supporto ai progettisti nell'individuazione specifica della destinazione degli spazi di Palazzo Ottolenghi e Palazzo Comunale all'interno del progetto "Vino e | | | | | | 5060201 | "Asti: Vino e Cultura": individuare attraverso apposito atto le destinazioni finali in particolare di Palazzo Ottolenghi | 6131 | MUSEI ED INIZIATIVE CULTURALI | Imerito | 506020101 | collaborazione nelle fasi previste del progetto VINO E CULTURA per quanto riguarda in particolare Palazzo Ottolenghi e Palazzo Comunale | incontri con i progettisti | almeno n°6 incontri nei primi sei mesi dell'anno | |
| 202 | 07:01 | Rilanciare il ruolo aggregante dell'amministrazione comunale di Asti del brand "Monferrato" nel settore del vino, della filiera enogastronomica e dell'accoglienza turistica e farla diventare il vero baricentro del patrimonio mondiale Unesco delle terre di Langhe, Roero e Monferrato. | promuovere almeno tre incontri all'anno legati al vino, al Monferrato e all'UNESCO | | | | | | 7010101 | promuovere almeno tre incontri all'anno legati al vino, al Monferrato e all'UNESCO | 6190 | TURISMO | Bologna | 701010101 | promuovere almeno tre incontri all'anno legati al vino, al Monferrato e all'UNESCO | incontri legati al vino, al Monferrato e all'UNESCO a costo zero | almeno tre entro il 31/12 | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | PDO 2019 | peso | | | | |
|---|-------|--|---|------|------|--|-------------|-----------------------|---|---|-----------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|---|---|--|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | | INDICATORI | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 202 | 07:02 | Promuovere efficaci strategie di comunicazione e valorizzazione delle potenzialità turistiche e culturali della città e del suo territorio attraverso il coordinamento con tutti gli altri enti competenti per ottenere migliori risultati a minori costi. | promuovere almeno tre progetti all'anno di collaborazione con altri enti del territorio in particolare legati al piano di redistribuzione degli introiti della tassa di soggiorno | | | Impatti: n. presenze turistiche in strutture alberghiere del territorio astigiano | 88.108 | mantenimento standard | 7020101 | promuovere almeno tre progetti all'anno di collaborazione con altri enti del territorio in particolare legati al piano di redistribuzione degli introiti della tassa di soggiorno | 6190 | TURISMO | Bologna | 702010101 | promuovere almeno tre progetti all'anno di collaborazione con altri enti del territorio in particolare legati al piano di redistribuzione degli introiti della tassa di soggiorno | realizzazione progetti con altri enti per la valorizzazione del territorio | almeno tre entro il 31/12 | |
| 207 | 07:03 | Predisporre la più ampia riforma sul Palio affinché diventi, pur nel rispetto delle sue prerogative tradizionali, non più solo un costo ma una vera risorsa per la nostra Città, attraverso lo sviluppo delle sue enormi potenzialità, in parte ancora inesprese | Realizzazione progetto di riorganizzazione del Palio entro il 31/8/2019 | | | Impatti: Palio: biglietti venduti (inclusi quelli trattenuti per ospiti, rioni e TV) | 4.909 | a consuntivo | 7030101 | promuovere almeno tre incontri annui con le realtà interessate nel 2019 sul progetto di riorganizzazione del Palio approvato dall'amministrazione comunale | 6197 | PALIO | Sindaco (delega Consigliere Vespa) | 703010101 | realizzare un progetto di riorganizzazione del Palio | Realizzazione progetto entro il 31/8/2019 | Realizzazione progetto entro il 31/8/2019 | 15 |
| 207 | 07:04 | Sviluppare una perfetta sinergia fra Palio e Sagre con una più stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio | sviluppare almeno un progetto all'anno che unisca in maniera sinergica il Palio e le Sagre | | | | | | 7040101 | sviluppare almeno un progetto all'anno che unisca in maniera sinergica il Palio e le Sagre | 6197 | PALIO | Sindaco (delega Consigliere Vespa) | 704010101 | sviluppare almeno un progetto all'anno che unisca in maniera sinergica il Palio e le Sagre | promuovere insieme alla CCIA e ad altre realtà interessate il Settembre astigiano | una campagna di promozione comune del Settembre astigiano | |
| 202 | 07:05 | Festival 365 giorni l'anno: mantenere l'elevato standard di manifestazioni al fine di ottenere un incremento turistico e valorizzare il nome di Asti | Mantenere l'elevato standard di manifestazioni al fine di ottenere un incremento turistico e valorizzare il nome di Asti | | | n. spettacoli | 382 | a consuntivo | 7050101 | Festival 365 giorni l'anno: mantenere l'elevato standard di manifestazioni al fine di ottenere un incremento turistico e valorizzare il nome di Asti | 6190 | TURISMO | Bologna | 705010101 | Mantenere l'elevato standard di manifestazioni al fine di ottenere un incremento turistico e valorizzare il nome di Asti | mantenere n. di manifestazioni che si realizzano sul territorio durante l'anno | - Realizzazione di eventi legati agli esercizi commerciali collaborando in particolare con "Vivi Asti" e "Notte Bianca" - ricercare sponsorizzazioni anche da privati per la realizzazione degli eventi | |
| 202 | 07:06 | Mantenere vivo il centro commerciale naturale promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati favorendo la collaborazione con privati ed associazioni per realizzare manifestazioni, in particolare quelle legate a "Vino e Cultura" | organizzare, anche in collaborazione con altre realtà, manifestazioni all'interno del centro cittadino che vivacizzino il centro commerciale naturale in particolare quelle legate a "Vino e Cultura" | | | | | | 7060101 | organizzare, anche in collaborazione con altre realtà, manifestazioni all'interno del centro cittadino che vivacizzino il centro commerciale naturale in particolare quelle legate a "Vino e Cultura" | 6190 | TURISMO | Bologna | 706010101 | organizzare, anche in collaborazione con altre realtà, manifestazioni all'interno del centro cittadino che vivacizzino il centro commerciale naturale in particolare quelle legate a "Vino e Cultura" | n. di manifestazioni che si realizzano sul territorio durante l'anno in collaborazione con altre realtà | almeno 5 nell'anno | |

| PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 | | | | | | | | | PEG 2019/2021 | | | | | PDO 2019 | peso | | | |
|--|-------|--|--|------|------|----------------------------|-------------|--------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|-----------|-------------|--|---|---|----|
| OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) = obiettivi di performance 2019/2021 | | | TARGET 2019/2021 | | | INDICATORI | | | OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2019/2021 - D.C.C. 53 24.9.2018 e Nota Aggiornamento DUP - DCC n. 75 11/12/2018) | | Centro di Costo finanziario | Ass. | OBIETTIVI | INDICATORI | | Azione/i | | |
| L.P. n. | N. | Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | Descrizione | Rilev. 2018 | target 2021 | N. | Descrizione | N. | Descrizione | N. | Descrizione | Descrizione | | | |
| 202 | 07:07 | Aderire alla costituenda ATL Langhe – Roero – Monferrato dando un forte apporto sia da un punto di vista di acquisto quote che sotto l'aspetto propositivo e progettuale | Costruire un tavolo di progettazione per la realizzazione della IAT presso il Palazzo civico piano terra finanziato con Progetto "Vino e | | | | | | 7070101 | Aderire alla costituenda ATL Langhe – Roero – Monferrato dando un forte apporto sia da un punto di vista di acquisto quote che sotto l'aspetto propositivo e | 6190 | TURISMO | Bologna | 707010101 | Costruire un tavolo di progettazione per la realizzazione della IAT presso il Palazzo civico piano terra finanziato con Progetto "Vino e Cultura | entro il 31/12/2019 | collaborare alla realizzazione della progettazione | |
| 202 | 14:02 | Potenziare la qualificazione professionale del Servizio ricerca finanziamenti | 1)Sviluppare collaborazioni con altri soggetti competenti in materia di predisposizione di progetti; 2) Potenziare la competenza professionale del personale in servizio in particolare sui fondi europei con almeno due corsi di formazione partecipando ad almeno due progetti europei in | | | finanziamenti ammessi/anno | 24 | a consuntivo | 1,4E+07 | - Ricercare fondi europei attraverso l'apposito ufficio competente - Rendere particolarmente efficiente e professionalmente all'avanguardia l'ufficio fondi europei per partecipare ai relativi bandi | 6074 | RICERCA FINANZIAMENTI E PROGETTI | Bologna | 1402030101 | - Ricercare fondi europei attraverso l'apposito ufficio competente - Rendere particolarmente efficiente e professionalmente all'avanguardia l'ufficio fondi europei per partecipare ai relativi bandi | effettuare corsi di formazione per approfondire le modalità di acquisizione dei fondi | partecipazione a due progetti europei in qualità di partner entro il 31/12/2019 | 15 |