



CITTÀ DI ASTI
Il Segretario Generale
Ufficio Controllo di gestione

**PARERE TECNICO IN MERITO ALLE RICHIESTE PERVENUTE
DI VARIAZIONE OBIETTIVI 2020 – I variazione**

Preso atto delle richieste adeguatamente motivate al Sindaco, alla Giunta e al Segretario Generale e vistate dagli Assessori di riferimento, di rimodulazione di alcuni Obiettivi / Indicatori del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2020/2022 da parte di tutti i Dirigenti dell'Ente - come da **Allegato 1)** - a seguito della **sospensione con DGC n. 129 del 16.4.2020** di tutti gli obiettivi 2020 di performance/ peg e relativi indicatori/target (assegnati ai Dirigenti con provvedimento di Giunta n. 80 del 3 marzo 2020) in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 allora in atto, **con l'impegno di revisionarli non appena l'emergenza si fosse conclusa** e fossero note le risorse finanziarie a disposizione, stanziare negli strumenti di Bilancio, unitamente alle attività/programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Precisato che tutte le richieste sono state esaminate dal Sindaco e dallo stesso accolte ad eccezione delle istanze relative ai seguenti obiettivi:

Settore Urbanistica e Attività produttive

- a) Obiettivo n. n.1.07.06.02.01: la richiesta di passare da **n. 1.000 pratiche** dell'archivio cartaceo da digitalizzare entro il 31/12/2020 a **n. 300** (certificati di agibilità e principali documenti collegati) **NON ACCOLTA** ma rimodulata come segue:
n. 650 pratiche da digitalizzare entro il 31/12/2020;
- b) Obiettivo n. 8.01.01.01.01: richiesta rimodulata come segue:
Entro il 30/9/2020 relazionare alla Giunta in merito alla normativa oggetto della materia anche alla luce dell'approvazione dei decreti attuativi legati ai requisiti per le detrazioni fiscali (ecobonus 110%) per la riqualificazione e l'efficientamento del patrimonio edilizio esistente

Inoltre viene assegnato un obiettivo *ex novo* al Dirigente Scaramozzino di seguito esplicitato: *Censimento (mappatura) dei chioschi esistenti sul territorio comunale, a partire da quelli del centro città: Relazione documentata per ciascun chiosco presente in "Parco della Resistenza" con proposizione di soluzioni in caso di irregolarità e avvio della predisposizione di una scheda per ciascun chiosco compresi i chioschi con concessione scaduta/decaduta entro il 30/10/2020; avvio studio revisione Regolamento per la concessione di suolo pubblico per la realizzazione di chioschi ad uso produttivo (approvato con DCC 12/2010) entro il 31/12/2020*

Il sottoscritto Segretario Generale / Responsabile del Controllo di gestione esprime **parere tecnico favorevole** ad accogliere le richieste di modifica al Piano esecutivo di gestione e della Performance 2020/2022 sopra citate (**Allegato 2**).

Asti, 22 luglio 2020

Il Segretario Generale /
Responsabile Controllo di Gestione
Dott. Giuseppe Formichella