



*Città di Asti*

*Aste nitet mundo sancto custode secundo*



# **Nota di Aggiornamento DUP Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023**

Testo con modifiche apportate a seguito accoglimento emendamenti approvati con D.C.C. n. 52  
dell'11/12/2020

## INDIRIZZI GENERALI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE

In questa sezione del DUP in ossequio al quadro normativo di riferimento e agli atti interni all'amministrazione, il Comune di Asti intende fornire ai propri organismi partecipati indirizzi e obiettivi generali e monitorare l'andamento gestionale ed economico finanziario degli stessi, come di seguito meglio descritto.

Normativa di riferimento:

- L'art. 147-quater del T.U.E.L, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012, ha lo scopo di rafforzare i controlli interni degli Enti locali e agli stessi affida il compito di definire, sulla base della propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate dallo stesso Ente; a tal fine, l'Amministrazione definisce nel Documento Unico di Programmazione gli obiettivi gestionali a cui le società partecipate devono tendere;
- in base al combinato disposto dell'art. 170, comma 4, del T.U.E.L. e dell'allegato 4/1 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., nell'ambito della programmazione strategica sviluppata all'interno del DUP gli Enti locali devono, tra l'altro, definire *“gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche [...] agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire [...]”*
- l'art. 19, comma 5, del TUSP prevede che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.”*
- con deliberazione n. 30 del 27.07.2020, il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo “Regolamento dei controlli interni”, che abroga e sostituisce le precedenti disposizioni regolamentari adottate in materia nonché il correlato “Manuale Operativo del sistema dei controlli interni”.
- con deliberazione n. 585 del 10.12.2019, la Giunta Comunale ha approvato, come previsto con cadenza annuale dal D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i, l'elenco degli organismi componenti il “Gruppo Amministrazione Pubblica” e di quelli inclusi nel “perimetro di consolidamento”, ai fini della redazione del Bilancio consolidato 2019 del Comune di Asti, da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.

\*\*\*\*\*                      \*\*\*\*\*                      \*\*\*\*\*

Nei confronti dei soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento si individuano, come sopra detto, le linee di indirizzo e gli obiettivi gestionali a cui gli organismi partecipati del Comune devono adeguare la propria azione affinché la stessa risulti funzionale agli obiettivi perseguiti dall'amministrazione attraverso la partecipazione stessa. Detti obiettivi devono necessariamente tenere in considerazione la natura del soggetto e il peso della partecipazione comunale nello stesso. Inoltre essi tengono conto degli obblighi già previsti dalla legge nonché dai contratti di servizio o da altri accordi in essere. Gli indirizzi generali qui individuati possono essere espressi anche dai rappresentanti nominati dal Comune in seno agli organi di governo o di controllo dei soggetti partecipati ove previsto. Più in generale, in ogni caso, detta attività di indirizzo si esprime attraverso la partecipazione negli organi di indirizzo degli enti stessi ove il Comune è sempre rappresentato in quanto socio o aderente.

Gli stessi indirizzi potranno essere oggetto di eventuali e successivi provvedimenti comunali avuto riguardo a possibili interventi di carattere strategico o altri cambiamenti che possano modificare in modo sostanziale il quadro di riferimento, fermo restando il generale principio di perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Ciò premesso, si riportano nel seguito gli indirizzi e obiettivi generali a cui gli Organismi individuati devono tendere.

**ASP S.p.A. (Società mista pubblico-privata, controllata direttamente dal Comune di Asti):**

- ☞ salvaguardare l'equilibrio di bilancio;
  - presentare annualmente all'Ente socio la Relazione sul governo societario di cui all'art. 6, comma 4 del del D.lgs n. 175/2016 e s.m.i. "TUSP";
  - perseguire l'equilibrio economico della gestione in relazione alle attività svolte, assicurando l'autosufficienza dei ricavi verso i costi nell'ambito della gestione caratteristica;
  - presentare all'Ente socio le previsioni in ordine all'andamento economico finanziario e alla Performance e almeno un report semestrale sull'andamento della gestione;
- ☞ garantire la puntuale applicazione dei Contratti di Servizio e il raggiungimento degli obiettivi di servizio in essi previsti;
- ☞ garantire l'aggiornamento della Carta dei Servizi in relazione ai servizi affidati;
- ☞ monitorare la qualità dei servizi resi, con analisi di *customer satisfaction* mediante predisposizione di un sistema di reporting idoneo a registrare in modalità anonima il gradimento degli utenti serviti e pubblicazione dei risultati finali sul sito;
- ☞ assicurare i flussi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale attraverso l'invio tempestivo della documentazione di carattere contabile ed extracontabile, al fine di consentire all'amministrazione stessa la verifica costante dell'andamento economico-finanziario e dell'attività svolta;
- ☞ favorire il raccordo con l'Amministrazione Comunale per la definizione di iniziative comuni e obiettivi strategici per il Comune;
- ☞ promuovere un coordinamento con l'Amministrazione Comunale relativamente all'attività di comunicazione ed informazione verso i cittadini per una più agevole fruizione dei servizi resi dalla Società;
- ☞ contenere i costi del personale nei limiti delle prescrizioni dettate dal TUSP nell'art. 11, comma 6 e 7;
- ☞ contenere la spesa per studi ed incarichi di collaborazione, di consulenza o di incarichi professionali richiamati dall'art 15 del D.Lgs n. 33/2013;
- ☞ contenere i costi di struttura ed in particolare i costi per l'acquisto dei beni e servizi;
- ☞ applicare puntualmente la normativa sull'Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e la normativa sulla Trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ed al D.Lgs. n. 97/2016 e secondo le indicazioni della Delibera n. 1134/2017 dell'ANAC e successivi aggiornamenti;
- ☞ applicare puntualmente la normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 206/679 nonché le relative prescrizioni del Garante della Privacy;
- ☞ provvedere all'invio tempestivo dei verbali del Consiglio di Amministrazione.

**GAIA S.p.A. (Società mista a prevalente capitale pubblico, pluripartecipata da enti pubblici locali, senza coordinamento stabile tra i Soci pubblici per l'esercizio del controllo):**

- ☞ perseguire l'equilibrio economico della gestione in relazione alle attività svolte, assicurando l'autosufficienza dei ricavi verso i costi nell'ambito della gestione caratteristica;
- ☞ presentare all'Ente socio le previsioni in ordine all'andamento economico finanziario e alla Performance e almeno un report semestrale sull'andamento della gestione;
- ☞ garantire la puntuale applicazione del Contratto di Servizio ed il raggiungimento degli obiettivi in esso previsti;
- ☞ assicurare i flussi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale attraverso l'invio tempestivo della documentazione di carattere contabile ed extracontabile, al fine di consentire all'amministrazione stessa la verifica costante dell'andamento economico-finanziario e dell'attività svolta;
- ☞ applicare puntualmente la normativa sull'Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e la normativa sulla Trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ed al D.Lgs. n. 97/2016 e secondo le indicazioni della Delibera n. 1134/2017 dell'ANAC e successivi provvedimenti;

- ☞ applicare puntualmente la normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 206/679 nonché le relative prescrizioni del Garante della Privacy.

**ASTISS S.c.a.r.l. (Società consortile mista a prevalente capitale privato):**

- ☞ valutare la praticabilità di soluzioni residenziali (ulteriore sviluppo verso un campus moderno);
- ☞ qualificare l'attività con corsi di studi/master caratterizzanti le specificità territoriali e sociali;
- ☞ razionalizzare le spese di funzionamento, a partire da quelle connesse alla sede;
- ☞ assicurare i flussi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale attraverso l'invio tempestivo della documentazione di carattere contabile ed extracontabile, al fine di consentire all'amministrazione stessa la verifica costante dell'andamento economico-finanziario e dell'attività svolta.

**FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE (Fondazione controllata dal Comune di Asti, unico Socio fondatore dell'organismo):**

- ☞ razionalizzare le spese di funzionamento, a partire da quelle connesse alla sede;
- ☞ verificare, in base agli sviluppi futuri, la possibile implementazione di funzioni in relazione al sistema culturale cittadino;
- ☞ assicurare i flussi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale attraverso l'invio tempestivo della documentazione di carattere contabile ed extracontabile, al fine di consentire all'amministrazione stessa la verifica costante dell'andamento economico-finanziario e dell'attività svolta.

Si rimanda alla Sezione Operativa al punto 2.2 la "Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi partecipati".