



PROVA 1

1. Secondo l'art. 170 del decreto legislativo 18-8-2000, n. 267, il Documento unico di programmazione:

- a) è presentato al Consiglio comunale dalla Giunta entro il 31 luglio di ogni anno.
- b) è presentato al Consiglio comunale dalla Giunta entro il 30 settembre di ogni anno.
- c) è presentato dal Sindaco alla Giunta entro il 31 luglio di ogni anno.

2. La Legge 241/1990 a quale tipo di accesso agli atti si riferisce?

- a) Documentale
- b) Generalizzato
- c) Nessuno

3. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione, secondo le previsioni del Codice di Comportamento:

- a) soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio
- b) soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi salvo che questo non comporti maggior spesa per l'amministrazione
- c) per lo svolgimento dei compiti d'ufficio e per il trasporto per brevi tratte del proprio coniuge, animali o merci

4. Secondo l'art. 189 del D. Lgs. 267/2000, le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio costituiscono:

- a) economie di spesa.
- b) residui passivi.
- c) residui attivi.

5. L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano ? (ex diritto all'oblio)

- a) Sì, sempre
- b) No, mai
- c) Sì, nei casi previsti dalla normativa vigente



6. GLI STATUTI DEGLI ENTI LOCALI sono disciplinati all'art. 6 del TUEL 267/00. Quale delle seguenti affermazioni è vera:

- a) Stabiliscono le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente
- b) Vengono adottati da Comuni e Province, su specifica proposta del Prefetto
- c) Vengono adottati dal Consiglio Regionale in nome e per conto del singolo Ente Locale

7. L'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 prevede che sono organi di governo del Comune:

- a) Il Sindaco e la Giunta.
- b) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.
- c) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e il Presidente del Consiglio comunale.

8. Chi può accedere agli atti per la richiesta di un accesso documentale?

- a) Tutti i soggetti che dimostrino di avere un interesse giuridicamente rilevante nei confronti dell'atto richiesto
- b) Solo i cittadini residenti
- c) Solo le Imprese

9. LA MANCATA O TARDIVA ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI ART. 2 COMMA 9 DELLA LEGGE 241/90

- a) Costituisce elemento di valutazione della performance individuale nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e funzionario inadempiente
- b) Può comportare il licenziamento del dipendente
- c) Costituisce elemento di valutazione della performance individuale nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e funzionario inadempiente, salvo che il ritardo sia causato da una particolare cura e cautela nell'adempimento dei compiti



10. La Giunta e il Consiglio comunale:

- a) devono sempre conformarsi ai pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi sulle proposte di deliberazione.
- b) ove non intendano conformarsi ai pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi sulle proposte di deliberazione, non sono tenuti a darne adeguata motivazione.
- c) ove non intendano conformarsi ai pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi sulle proposte di deliberazione, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

11. Quali sono le principali forme di accesso agli atti della P.A.?

- a) Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
- b) Accesso civico, accesso formale, accesso documentale
- c) Accesso documentale, accesso individuale , accesso generalizzato

12. A NORMA DELL'ART. 107 DEL d. LGS. 267/00 SPETTA AI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI

- a) La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- b) la gestione amministrativa senza però poter adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- c) la stipula di convenzioni tra i Comuni

13. Il bilancio di previsione finanziario:

- a) è riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.
- b) è riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa di tutti gli esercizi del periodo considerato
- c) è riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di cassa degli esercizi successivi.



14. Se un cittadino vuole ottenere documenti che dovrebbero essere pubblicati per legge sul sito Amministrazione Trasparente, quale richiesta di accesso deve presentare?

- a) Generalizzato
- b) Documentale
- c) Civico ai sensi del D.Lgs. 33/2013

15. Ai sensi dell'art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa:

- a) Alla massima economicità, efficienza ed efficacia
- b) Al soddisfacimento di interessi pubblici e privati
- c) Al prezzo più basso, efficacia e efficienza

16. Gli atti di amministrazione e gestione del personale sono di competenza:

- a) della Giunta.
- b) dell'Assessore al personale.
- c) dei dirigenti.

17. E' possibile che una richiesta di accesso agli atti possa essere diniegata?

- a) No, deve essere sempre accolta.
- b) Si, ci sono casi in cui la domanda non può essere accolta.
- c) Solo se pervenuta cartacea e non tramite PEC

18. Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione (PEG):

- a) è deliberato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- b) è deliberato dalla Giunta entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.



c) è deliberato dal Consiglio comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

19. Qual è il regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento personale dei dati?

- a) Regolamento 2016/679/IT
- b) Regolamento 2016/679/AT
- c) Regolamento 2016/679/UE

20. Ai sensi dell'art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), in materia di prevenzione della corruzione, il dipendente:

- a) Rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione
- b) Rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione ma non può prestare la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione.
- c) Non è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, in quanto quest'ultimo riguarda esclusivamente la gestione politica dell'Ente

21. Secondo l'art. 89 del D. Lgs. 267/2000, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune:

- a) è disciplinato esclusivamente dalla legge.
- b) è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
- c) è disciplinato dal Comune con proprio regolamento in conformità allo Statuto.

22. A quale figura istituzionale occorre effettuare la denuncia in caso di violazione di dati?

- a) Al Prefetto
- b) Al Garante
- c) Al Presidente del Consiglio



23. A norma dell'art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura:

- a) Piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa
- b) Trattamenti differenziati e personalizzati anche a parità di condizioni e quindi indipendentemente dalla condizione che gli si prospetta, intraprendendo le azioni che reputa più opportune nel miglior interesse del Comune
- c) Piena parità di trattamento a parità di condizioni ma può intraprendere qualsiasi azione, anche con effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa

24. Ai sensi dell'art. 182 del D. Lgs. 267/2000, le fasi di gestione della spesa sono:

- a) l'impegno, la vidimazione e la liquidazione.
- b) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento.
- c) l'impegno, la registrazione, la liquidazione e il pagamento.

25. Quali sono i compiti del Titolare del trattamento dei dati?

- a) Si consulta con il Garante sulle problematiche di violazione dei dati
- b) Decide l'entità delle sanzioni economiche da comminare.
- c) Mette in atto tecniche organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali sia effettuato in modo conforme al GDPR

26. Indicare l'affermazione corretta tra le seguenti:

- a) nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.
- b) nel caso di urgenza solo le deliberazioni della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili.
- c) nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso da almeno i due terzi dei componenti.


27. Ai sensi del GDPR, Regolamento Privacy, si intende per «titolare del trattamento»:

- a) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- b) La persona fisica che determina i mezzi del trattamento di dati personali;
- c) La persona fisica alla quale i dati personali si riferiscono;

28. L'interessato, ha il diritto di revocare il trattamento dei dati in qualsiasi momento?

- a) Solo dopo essere trascorsi almeno 30 giorni dal consenso iniziale
- b) Non è più possibile la revoca una volta accettato il trattamento
- c) Sì, in qualsiasi momento

29. Il Documento unico di programmazione , DUP, ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Quale delle seguenti affermazioni è vera:

- a) si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- b) Viene approvato annualmente dal segretario generale
- c) Attribuisce responsabilità e fondi ai dirigenti

30. In relazione al Bilancio di previsione dell'Ente è corretto affermare che :

- a) Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.
- b) Nel sito internet dell'ente locale è vietato pubblicare il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato.
- c) Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 giugno di ciascun anno

