

TRACCIA N. 1

1. Ai sensi del disposto dell'art. 54 del TUEL, il Sindaco quale ufficiale di Governo:

- sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e all'emanazione degli atti in materia di ordine pubblico e di sicurezza pubblica
- coordina e riorganizza gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici
- convoca e presiede la Giunta

2. Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, qual è l'organo comunale cui competono le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo?

- La Giunta comunale
- Il Sindaco
- Il Consiglio comunale

3. Quali tra le seguenti funzioni non è di competenza del Segretario comunale?

- Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinarne l'attività
- Approvare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- Prestare assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti

4. Ai sensi del disposto dell'art. 107 TUEL, gli atti di amministrazione e gestione del personale sono di competenza:

- della Giunta.
- dell'Assessore al personale.
- dei dirigenti

5. Chi approva i regolamenti comunali?

- I regolamenti sono adottati dal Sindaco
- I regolamenti sono adottati dal Giunta Comunale
- I regolamenti sono adottati dal Consiglio Comunale salvi i casi in cui la competenza è attribuita direttamente alla Giunta Comunale dalla legge

6. La Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990
- Sì, l'Amministrazione decide a suo insindacabile giudizio quali documenti sottrarre all'accesso
- No, in nessun caso l'Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi

7. Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. sono accessibili:

- Tutte le informazioni indipendentemente dalla loro forma

- Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo
- Solo le informazioni contenute in appositi elenchi

8. Il Codice disciplinare dei dipendenti pubblici:

- Prevede un obbligo di esclusività del dipendente pubblico, il quale non può svolgere attività imprenditoriale, professionale o di lavoro autonomo e instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze di terzi o accettare cariche o incarichi in società o enti che abbiano fini di lucro
- Definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare
- Stabilisce le infrazioni e le relative sanzioni nelle procedure disciplinari dei dipendenti pubblici

9. Indicare quale principio sul "comportamento in servizio" è conforme a quanto dispone il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici:

- Il dipendente può accettare regali o altre utilità di modico valore
- Il dipendente può costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni o organizzazioni
- Il dipendente può utilizzare il veicolo di servizio per motivi personali se l'uso è limitato nel tempo

10. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile al dipendente pubblico per la violazione dei doveri d'ufficio, la sanzione:

- Non tiene conto dell'entità del danno subito dall'amministrazione
- È valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione
- Tiene conto solo della gravità del comportamento

11. Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:

- Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente del servizio finanziario
- Dall'Organismo interno di valutazione, con il segretario comunale ed il collegio dei revisori

12. Secondo l'articolo 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate secondo le seguenti modalità:

- Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza

- Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- Titoli e programmi

13. In quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente?

- Nel Bilancio di mandato
- Nel Bilancio di previsione
- Nel Documento Unico di Programmazione

14. L'articolo 162 del TUEL dispone che il bilancio di previsione debba essere deliberato:

- In pareggio finanziario complessivo per la competenza
- In avanzo finanziario di parte corrente
- In pareggio economico e patrimoniale

15. Il residuo passivo è costituito da:

- Somme accertate ma non pagate
- Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- Somme né impegnate né pagate

16. L'impegno è, ai sensi dell'art. 183 del TUEL:

- la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
- la fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151 TUEL
- la fase del procedimento di spesa in cui l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione, imputandolo contabilmente all'esercizio in cui il Tesoriere ha effettuato il pagamento

17. Esiste per la Pubblica Amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?

- L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione

- La motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una facoltà della Pubblica Amministrazione
- Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241/1990

18. Il procedimento amministrativo ha inizio:

- D'ufficio
- Su impulso dell'organo competente
- D'ufficio o su istanza

19. Ai sensi della legge 241/1990 ss.mm.ii. Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali:

- È nullo
- È annullabile
- È comunque valido

20. Nel nostro ordinamento quale normativa è individuata come legge anticorruzione?

- L. 190/2012
- D.Lgs. 33/2013
- D.Lgs. 165/2001

21. All'interno della Pubblica Amministrazione, da chi è adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza?

- dall'organo di indirizzo, su proposta dell'ANAC
- dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, su proposta dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari
- dall'organo di indirizzo, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

22. La L. 190/2012 individua le aree di rischio all'interno dell'organizzazione e azione della P.A., ossia quei settori in cui è più elevato il pericolo di corruzione (art. 1, comma 16).

Tra queste non rientra:

- La scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi
- L'espropriazione per pubblica utilità
- I concorsi e le prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera

23. Tizio, pubblico ufficiale, nello svolgimento delle proprie funzioni, omettendo di astenersi in presenza di un interesse della moglie, intenzionalmente le procura un ingiusto vantaggio patrimoniale. Egli, pertanto, commette il reato di:

- concussione
- peculato
- abuso d'ufficio

24. L'art. 5 del GDPR (Reg. UE 2016/679) elenca i principi applicabili al trattamento di dati personali tra i quali comprende i principi di «liceità, correttezza e trasparenza», «limitazione della finalità», «minimizzazione dei dati». In applicazione del principio della «minimizzazione dei dati» i dati personali:

- Devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
- Devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità
- Devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati

25. Al fine dell'applicazione della normativa in materia di privacy - di cui al regolamento UE n. 2016/679 - i dati genetici, i dati biometrici e i dati relativi alla salute rientrano:

- Nelle categorie particolari di dati personali, ex art. 9 reg.
- Nei cd. data breach
- Nei dati non personali

26. A norma del regolamento europeo sul trattamento dei dati, (GDPR) 2016/679, il Responsabile del trattamento dei dati:

- è designato dal Titolare
- è designato con decreto del Ministro della Giustizia
- è designato dall'Autorità Garante per la protezione di dati

27. Ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in quali casi deve essere nominato il RUP?

- In ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione al di sopra della soglia di rilevanza europea;
- Esclusivamente in ogni singola procedura per l'affidamento di una concessione
- In ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione

28. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 36/2023 la progettazione in materia di lavori pubblici:

- si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
- si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in documento di fattibilità delle alternative progettuali, progetto definitivo e progetto esecutivo
- si articola in due livelli di successivi approfondimenti tecnici: il progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo

29. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano la decisione di contrarre individuando:

- esclusivamente i criteri di selezione degli operatori economici
- criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, anche senza individuare gli elementi essenziali del futuro contratto

- criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, oltre agli elementi essenziali del contratto

30. Il Contratto d'appalto, secondo l'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023:

- è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato
- è sempre esclusa, a pena di nullità, la forma mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri
- può sempre essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato

TRACCIA N. 2

- 1. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come Capo dell'amministrazione comunale e funzioni svolte dal Sindaco come Ufficiale di Governo. Indicare quale funzione è svolta dal Sindaco come Capo dell'Amministrazione comunale:**
 - Sovrintende agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale
 - Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti
 - Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il Prefetto

- 2. Il Testo Unico degli Enti Locali prevede la separazione fra le funzioni di indirizzo politico e quelle di gestione. Sulla base di questo principio, quale fra le seguenti affermazioni è corretta?**
 - Ai dirigenti spettano tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati al Consiglio
 - Ai dirigenti spetta l'approvazione dei bilanci dell'Ente
 - Ai dirigenti spetta l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo

- 3. Chi è il Vicesindaco?**
 - È colui che tale viene nominato dal Sindaco nell'atto di nomina degli assessori
 - È colui che in sede di elezione della Giunta ha raccolto il maggior numero dei voti
 - È colui che tale viene definito dal Consiglio con votazione segreta

- 4. Ai fini dell'applicazione del Testo Unico degli Enti Locali, quale tra i seguenti non viene inteso come ente locale?**
 - La Regione
 - Il Comune
 - La Città metropolitana

- 5. Ai sensi del TUEL, l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è di competenza:**
 - Del Consiglio comunale
 - Della Giunta comunale
 - È atto adottato dal Dirigente delle risorse umane

- 6. Il diritto di accesso documentale può riguardare:**
 - Tutte le informazioni di cui dispone l'Amministrazione
 - Tutti i documenti amministrativi esistenti, salvo quelli espressamente esclusi ex lege
 - Solo gli atti di diritto privato sottoscritti dall'Amministrazione

7. Il diritto di accesso si esercita, in base al disposto della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.:

- Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
- Mediante lettura dei documenti amministrativi
- Mediante consultazione del sito dell'Amministrazione

8. Riguardo al dovere di esclusività del dipendente pubblico:

- Il dipendente non può svolgere attività imprenditoriale, professionale o di lavoro autonomo e instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze di terzi o accettare cariche o incarichi in società o enti che abbiano fini di lucro
- Consiste nell'osservanza di tutte le prescrizioni connesse alla prestazione lavorativa e di tutti gli obblighi che, conseguentemente alle mansioni svolte, sono definiti dalle leggi e dagli stessi contratti collettivi
- Il dipendente deve astenersi dal portare a termine attività che possono determinare il conflitto di interesse

9. Indicare quale principio sul "comportamento in servizio" non è conforme a quanto dispone il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici:

- Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda nè adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza
- Il dipendente può di norma affidare ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza
- Il dipendente rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione

10. Esiste un obbligo per il dipendente pubblico di segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza?

- No, il dipendente pubblico non ha alcun obbligo
- Sì, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
- No, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nulla prevede in merito

11. Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:

- Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente del servizio finanziario.

- Dall'Organismo interno di valutazione, con il segretario comunale ed il collegio dei revisori

12. Il bilancio di previsione finanziario degli enti locali riferito ad almeno un triennio, comprende:

- Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.
- Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato

13. Ai sensi dell'articolo 182 del TUEL quali sono le fasi della spesa:

- Impegno e liquidazione.
- Liquidazione e pagamento.
- Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

14. Quando un'entrata si dice accertata?

- Quando sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
- Quando l'ente è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti
- Quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore

15. Ai sensi dell'art. 165 del TUEL, le previsioni di spesa del Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale sono classificate in:

- missioni e programmi
- titoli e tipologie
- impegni e accertamenti

16. Il residuo passivo è costituito da:

- Somme accertate ma non pagate.
- Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- Somme né impegnate né pagate

17. La Pubblica Amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi relativi al personale?

- No, la motivazione per i citati provvedimenti non è prevista dall'art. 3 L. n. 241/1990

- Sì, la motivazione per i citati provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3 L. n. 241/1990
- La motivazione è richiesta solo per i provvedimenti relativi al personale in ipotesi di sospensione dal servizio

18. Ai sensi L. 241/90 e ss.mm.ii., il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza:

- È valido
- È annullabile
- È prescrittibile

19. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., entro quando devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali?

- Entro il termine di trenta giorni, salvo diverse disposizioni della legge stessa
- Entro il termine di centottanta giorni
- Entro un anno

20. Nell'ambito dell'organizzazione comunale, di norma, quale soggetto riveste la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione?

- Assessore al personale
- Sindaco
- Segretario comunale

21. Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:

- È adottato dal Ministro dell'Interno;
- Costituisce atto di indirizzo ed è approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- è adottato dall'A.N.A.C.

22. Negli enti locali quale organo approva il Piano triennale di prevenzione della corruzione (art. 1, comma 8, L. 190/2012)?

- Il Consiglio comunale
- La Giunta
- Il Sindaco

23. Il reato che compie il pubblico ufficiale che, a prescindere dall'adozione o dall'omissione di atti inerenti al proprio ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità ovvero ne accetta la promessa, si definisce genericamente:

- concussione
- corruzione

- malversazione a danno dello Stato

24. il GDPR (Reg. UE 2016/679) ha introdotto la nuova figura del:

- Titolare del trattamento
- Responsabile della protezione dei dati (DPO)
- Responsabile del trattamento

25. Ai fini del Codice di protezione dei dati personali, cosa si intende per "dato personale"?

- Il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile
- I dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato
- Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale

26. Dispone il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR) che il trattamento di dati personali da parte di un titolare del trattamento...

- è sempre ammesso, a prescindere dal consenso dell'interessato
- è ammesso con il consenso espresso dell'interessato
- è sempre ammesso, a prescindere dal consenso dell'interessato, solo quando si tratta di maggiorenne

27. Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori mediante:

- per affidamenti di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante
- nel caso di procedure di rilevanza economica superiore a 155.000 euro
- per affidamenti di importo inferiore a 215.000 euro, previa consultazione di due o più operatori economici

28. Ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, nelle procedure aperte:

- possono presentare offerta, esclusivamente gli operatori economici individuati dalla stazione appaltante, in risposta ad un avviso di indizione di gara
- qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara
- il RUP individua almeno dieci operatori economici, ove esistenti, in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, che potranno presentare offerta

29. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il RUP – Responsabile Unico del Progetto - viene nominato dalle stazioni appaltanti o dagli enti concedenti:

- per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
- esclusivamente per le fasi di affidamento ed esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
- esclusivamente per gli interventi pubblici non approvati dalla Giunta Comunale

30. Il Contratto d'appalto, secondo l'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023:

- è sempre stipulato a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata
- è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato
- è sempre esclusa la forma mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri

TRACCIA N. 3

1. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare, di statistica. Le relative funzioni sono esercitate:

- Dal Sindaco quale Capo dell'Amministrazione comunale
- Dal Sindaco quale Ufficiale di Governo
- Dagli uffici comunali

2. Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, qual è l'organo comunale cui competono le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo?

- La Giunta comunale
- Il Sindaco
- Il Consiglio comunale

3. Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alla figura del Segretario comunale, quale delle seguenti affermazioni non è vera?

- Il Segretario è nominato dal Sindaco scegliendolo tra gli iscritti all'apposito albo
- Il Segretario è nominato dal Sindaco scegliendolo tra i dirigenti pubblici del proprio comune o di altri comuni
- La nomina ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato

4. Secondo quanto indicato dal D.Lgs 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti è assicurato:

- Solo nella fase preventiva
- Solo nella fase successiva
- Nella fase preventiva e in quella successiva

5. Ai sensi del disposto dell'art. 107 TUEL, gli atti di amministrazione e gestione del personale sono di competenza:

- della Giunta.
- dell'Assessore al personale
- dei dirigenti

6. Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. sono accessibili:

- Tutte le informazioni indipendentemente dalla loro forma
- Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo
- Solo le informazioni contenute in appositi elenchi

7. Qual è il fine principale che si vuole assicurare con il diritto di accesso ai documenti amministrativi, stabilito dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.?

- La ragionevolezza dell'azione amministrativa
- La semplificazione dell'azione amministrativa
- La trasparenza dell'azione amministrativa

8. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- Prevede un obbligo di esclusività del dipendente pubblico, il quale non può svolgere attività imprenditoriale, professionale o di lavoro autonomo e instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze di terzi o accettare cariche o incarichi in società o enti che abbiano fini di lucro
- Definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare
- Stabilisce le infrazioni e le relative sanzioni nelle procedure disciplinari dei dipendenti pubblici

9. Indicare quale principio sul "comportamento in servizio" è conforme a quanto dispone il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici:

- Il dipendente utilizza liberamente i propri account di social media, anche esprimendo opinioni o giudizi su eventi, cose o persone direttamente attribuibili alla pubblica amministrazione di appartenenza
- Il dipendente in rapporto con il pubblico è tenuto a farsi riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione
- Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione per trasportare terzi, in caso di necessità personali impellenti

10. Esiste un obbligo per il dipendente pubblico di astenersi da qualsiasi intervento o commento sui social media che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale?

- No, il dipendente pubblico non ha alcun obbligo
- Sì, è un obbligo sancito dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- No, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nulla prevede in merito

11. Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:

- Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente del servizio finanziario
- Dall'Organismo interno di valutazione, con il segretario comunale ed il collegio dei revisori

12. Il bilancio di previsione finanziario degli enti locali riferito ad almeno un triennio, comprende:

- Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato

13. Secondo il TUEL a chi spetta la verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione?

- Al Collegio dei Revisori
- Al Sindaco e alla Giunta
- Al Responsabile del servizio finanziario

14. Ai sensi dell'articolo 149 del TUEL l'autonomia finanziaria dell'ente locale:

- E' basata solo sulla disponibilità di risorse proprie.
- E' garantita solamente dalla certezza delle risorse trasferite dallo Stato.
- E' fondata su certezza di risorse proprie e trasferite

15. Il Piano esecutivo di gestione di entrata è articolato in:

- Titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli
- Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
- Missioni, tipologie e titoli

16. Ai sensi dell'art. 162 del TUEL dopo il termine del 31 dicembre:

- possono, comunque, effettuarsi impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto
- possono effettuarsi impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto in caso di necessità e urgenza
- non possono più effettuarsi impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto

17. La Pubblica Amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?

- Sì, per espressa previsione di cui all'art. 3 L. n. 241/1990
- No, per espressa previsione di cui all'art. 3 L. n. 241/1990
- No, la Pubblica Amministrazione gode di una vera e propria area riservata in ordine all'organizzazione dei propri uffici

18. Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. l'attività amministrativa è retta da criteri di:

- Autoritarità
- Imparzialità
- Celerità

19. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., i provvedimenti amministrativi efficaci vengono eseguiti immediatamente?

- No
- Sì, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo
- È a discrezione dell'Amministrazione

20. Nell'ambito dell'organizzazione comunale, di norma, quale soggetto riveste la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione?

- Assessore al personale
- Sindaco
- Segretario comunale

21. Nel sistema dei Piani anticorruzione, quale piano è adottato dall'A.N.AC., ai sensi della L. 190/2012?

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Il Piano per la legalità nella Pubblica Amministrazione.
- Il Piano nazionale anticorruzione

22. Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012, ha durata:

- Triennale ed è aggiornato annualmente
- Quinquennale ed è aggiornato annualmente
- Quadriennale ed è aggiornato annualmente

23. Chi riceve dallo Stato contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse e li destina a finalità diverse, commette il reato di:

- peculato
- concussione
- malversazione a danno dello Stato

24. in riferimento a quanto disposto dalla normativa sulla privacy vigente, com'è indicata la persona cui si riferiscono i dati personali?

- Autorizzato
- Interessato
- Titolare

25. In riferimento a quanto stabilito dalla normativa in materia di tutela della privacy, per quanto riguarda i dati personali è stabilito che:

- Dovrebbero essere trattati in modo da garantirne una sufficiente sicurezza e riservatezza
- Dovrebbero essere trattati in modo da garantirne un'adeguata riservatezza
- Dovrebbero essere trattati in modo da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, anche per impedire l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali e delle attrezzature impiegate per il trattamento

26. Chi è il soggetto competente al trattamento dei dati personali, a norma del Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR)?

- Il titolare
- Il Garante
- Il DPO (data protection officer)

27. In base ai contenuti del D.Lgs. n. 36/2023, cosa si intende per "contratti sotto soglia"?

- I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è pari o superiore alle soglie di rilevanza europea
- I contratti pubblici il cui valore stimato al lordo dell'IVA è inferiore alle soglie indicate dallo stesso decreto
- I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie di rilevanza europea

28. Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture:

- per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante
- nel caso di procedure di rilevanza economica superiore a 145.000 euro
- per affidamenti di importo inferiore a 215.000 euro, previa consultazione di due o più operatori economici

29. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023, le stazioni appaltanti individuano criteri di selezione degli operatori economici:

- entro il periodo di pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici
- esclusivamente per le gare di rilevanza europea

30. Ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs 36/2023, nelle procedure ristrette:

- qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta
- qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara, fornendo le informazioni richieste dalla stazione appaltante
- qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara, anche senza fornire le informazioni richieste dalla stazione appaltante

CRITERI DI VALUTAZIONE:

La valutazione sarà espressa in trentesimi: verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta errata o non data.

