Città di Asti

All. 2b

RENDICONTO 2023

RELAZIONE SULLA GESTIONE – fascicolo 2

INDICE

1) IDENTITA' DELL'ENTE **pag. 5**

2) RISORSE UMANE **pag. 15**

3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE **pag. 18**
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali
3.1.1 Partecipazioni del Comune di Asti in organismi gestionali esterni
3.1.2 Ricognizione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie

4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE **pag. 64**

5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

5.a) Relazione illustrativa per Missioni / Programmi **pag. 66**

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **pag. 67**
Programma 01.01 Organi Istituzionali
Programma 01.02 Segreteria generale
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Programma 01.06 Ufficio tecnico
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi
Programma 01.10 Risorse umane
Programma 01.11 Altri servizi generali

Missione 02 – Giustizia **pag. 121**
Programma 02.01 Uffici giudiziari

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza **pag. 123**
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio **pag. 127**
Programma 04.01 Istruzione prescolastica
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Programma 04.04 Istruzione universitaria
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali **pag. 138**
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero **pag. 148**
Programma 06.01 Sport e tempo libero
Programma 06.02 Giovani

Missione 07 – Turismo **pag. 155**
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa **pag. 159**
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **pag. 161**
Programma 09.01 Difesa del suolo
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Programma 09.03 Rifiuti
Programma 09.04 Servizio idrico integrato

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità **pag. 173**
Programma 10.02 Trasporto pubblico locale
Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11 – Soccorso civile **pag. 184**
Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia **pag. 186**
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Programma 12.02 Interventi per la disabilità
Programma 12.03 Interventi per gli anziani
Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma 12.05 Interventi per le famiglie
Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa
Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Programma 12.08 Cooperazione ed associazionismo
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività **pag. 211**
Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Programma 14.03 Ricerca ed innovazione
Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale **pag. 233**
Programma 15.02 Formazione professionale

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche **pag. 236**
Programma 17.01 Fonti energetiche

5.b) Missioni di bilancio in sintesi **pag. 238**
Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni
Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni: pagamenti
Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie
Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie: incassi

1) IDENTITÀ DELL'ENTE

La popolazione residente nella Città di Asti, al 31 dicembre 2023, ammonta a **n. 73.683** unità (n. 38.353 femmine e n. 35.330 maschi) con un decremento di n. 495 unità rispetto alle 74.178 unità dell'anno 2022.
Come già negli scorsi anni anche nel 2023 si è verificata un'inversione di tendenza per quanto riguarda il differenziale emigrazioni/immigrazione: il numero di **emigrazioni** (pari a **1.700** unità) risulta inferiore alle **immigrazioni** (pari a **2.361 unità);** il tutto porta ad un differenziale positivo immigrazioni/emigrazioni pari a **+661 unità** (*nel 2022 si era registrato un +559 unità).*

Il **saldo naturale** risulta invece fortemente negativo pari a **-372** unità (questo significa che il numero dei morti è più elevato del numero dei nati): il numero dei nati vivi nel corso del 2023 è stato di **n. 499 unità** (n. 26 nati in più durante l'anno rispetto al 2022) e quello dei decessi di **n. 871 unità** (n. 84 decessi in meno rispetto all'anno precedente; il dato evidenzia il forte **impatto** sulla mortalità verificatosi nel 2020 con 1.196 decessi causati anche dall'epidemia covid-19).

La **popolazione straniera** presente **al 31 dicembre 2023** ammonta a **n. 8.893 unità** (di cui 4.356 maschi e 4.537 femmine) e costituisce il **12,07%** dell'intera popolazione composta da **n. 1.687 comunitari** (maschi n. 678 e femmine n. 1.009) e **n. 7.206 extracomunitari** (maschi n. 3.528 e femmine n. 3.678).
La maggior parte della popolazione straniera proviene dai seguenti paesi: Albania (2.679), Romania (1.344), Marocco (1.024), Nigeria (430), Cina (343), Moldavia (295), Perù (252), Pakistan (208), Senegal (174), Bosnia-Erzegovina (143), Ucraina (154), Tunisia (91), Polonia (74), popolazione egiziana (85), russa (76), brasiliana (75), ivoriana (72) e gambese (72).

Degni di nota sono i dati relativi ai **conferimenti di cittadinanza italiana:** n. 480 nuove cittadinanze nel 2016, n. 348 nel 2017, n. 165 nel 2018, n. 214 nel 2019, n. 241 nel 2020 e n. 181 nel 2021 a conferma della capacità della Città di costruire percorsi interculturali e di integrazione;
- nel 2022 sono state conferite n. 405 cittadinanze per naturalizzazione *(art. 9 e art.5 per residenza e matrimonio)*; inoltre n. 1 per riconoscimento, n. 218 per art. 14 *(figli minori conviventi di genitori che acquistano la cittadinanza)*, n. 37 per art. 4 *(neo diciottenni nati in Italia),* n. 45 per riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis;
- nel 2023 sono state conferite n. **520 cittadinanze** per naturalizzazione *(art. 9 e art.5 per residenza e matrimonio)*; inoltre n. **4** per riconoscimento, n. **286** per art. 14 *(figli minori conviventi di genitori che acquistano la cittadinanza)*, n. **41** per art. 4 *(neo diciottenni nati in Italia),* n. **60** per riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis.

Un'analisi della popolazione suddivisa per fasce d'età al 31 dicembre 2023 evidenzia i seguenti dati:
la **popolazione minorile** (0/17 anni): **n. 10.749** unità pari a **14,59%** dell'intera popolazione (n. 5.535 maschi e n. 5.214 femmine). Di essi n. 3.606 (n. 1.868 maschi e n. 1.738 femmine) hanno un'età compresa tra gli 0 e i 6 anni, n. 5.144 (n. 2.609 maschi e n. 2.535 femmine) tra i 7 e i 14 anni cioè in età scuola dell'obbligo e n.1.999 (n. 1.058 maschi e n. 941 femmine) tra i 15 e i 17 anni;
la **popolazione adulta** (18/65 anni) residente in Asti alla data del 31 dicembre 2023 è pari a **n. 44.236** unità e rappresenta il **60,04%** della popolazione.

In particolare i *giovani* (15/29 anni) sono *n. 10.801* unità, il *14,66%* della popolazione, e rappresentano la parte più vivace della popolazione, produttori di stimoli che chiedono di essere raccolti.
Gli **anziani** sono invece **n. 18.698** unità, il **25,38%** della popolazione (incidenza percentuale in costante aumento negli ultimi anni); di questi n. 8.461 unità appartengono alle fasce senili comprese tra i 66 ed i 74 anni mentre 10.237 unità hanno 75 anni ed oltre.

Lo sviluppo delle maggiori **attività industriali** in città è decollato timidamente solo nei primi anni del novecento, con la comparsa dei primi insediamenti di rilievo, come la Vetreria operaia federale, la Way-Assauto e la Saclà, destinati a mutare l'equilibrio economico e sociale del territorio e il rapporto città-campagna.
Nel corso degli anni '50 –'60, il fenomeno dello spopolamento delle campagne, risultato dello storico squilibrio tra città e mondo contadino e dei crescenti divari nella produttività e nella ripartizione del reddito, ha investito il territorio astigiano.
Il forte flusso migratorio, prima dal Veneto e, poi, dal meridione, ha mutato la struttura sociale della città che è aumentata per numero di residenti ma, allo stesso tempo, a causa del massiccio richiamo di manodopera giovanile verso i poli di espansione industriale dell'area torinese, ha dato vita a un forte fenomeno di "pendolarismo".
Dagli anni Settanta, con l'assorbimento della Way-Assauto da parte della ITT, è iniziata la penetrazione delle multinazionali in ambito locale ma occorre osservare che ormai è un ciclo concluso. La stessa Saclà, che mantiene solidamente le sue radici astigiane, ha iniziato una importante conquista dei mercati esteri con l'apertura di filiali non solo in paesi europei ma anche negli Stati Uniti.

Nella Provincia di Asti al 31/12/2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le **imprese** registrate per settore economico erano 22.964 con la seguente distribuzione per settore di attività: 5.745 operanti in agricoltura ed attività connesse, 2.018 operanti nelle attività manifatturiere, energia e minerarie, 3.581 operanti nelle costruzioni, 4.497 operanti nel commercio, 1.460 operanti nel turismo, 387 operanti nei trasporti e spedizioni, 412 operanti nelle assicurazioni e credito, 2.832 operanti nei servizi alle imprese e 1.326 operanti negli altri settori.
Al 31/12/2022 le imprese attive erano 20.898.

Al 31/03/2023 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le imprese registrate erano 22.753 e quelle attive 20.671 con una variazione in % rispettivamente di -1.12 % e -0,96 %.
La quota % dei singoli settori sul totale è la seguente: agricoltura 25% (5.620), attività manufatturiere 8 % (1.886), costruzioni 16 % (3.592), commercio 20 % (4.449), trasporti 2 % (383), alloggio e ristorazione 6 % (1.456), servizi 20 % (4.560), altre imprese 3 % (807).
Nella Provincia di Asti dal 31/03/2022 al 31/03/2023 ci sono state 375 iscrizioni a fronte di 513 cessazioni non d'ufficio.

Esaminando i tassi di variazione percentuale dello stock di imprese registrate ed attive per settori di attività economica, emerge il dato positivo registrato dalle imprese di fornitura di energia elettrica, gas, vapore ed aria condizionata, dalle imprese di costruzioni, dalle attività finanziarie ed assicurative, dalle attività professionali, scientifiche e tecniche.

Gli ambiti di attività che appaiono più penalizzati sono i settori dell'agricoltura, silvicoltura e pesca, delle attività manifatturiere, del commercio all'ingrosso, al dettaglio e riparazione di autoveicoli, del trasporto e magazzinaggio, delle attività dei servizi di alloggio e di ristorazione, dalla sanità ed assistenza sociale.

Nella Provincia di Asti al 31/03/2023 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) il **comparto artigiano** conta 6.062 imprese registrate per settori di attività economica; al 31/03/2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le imprese artigiane registrate erano 6.079 quindi hanno subito una variazione percentuale annuale del -0.28 % ed un saldo annuale di - 17 unità. Nel periodo dal 31/03/2022 al 31/03/2023 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) ci sono state 153 iscrizioni a fronte di 174 cessazioni non d'ufficio. La consistenza numerica ed incidenza % sul totale delle imprese artigiane piemontesi è per la Provincia di Asti pari a 6.062 / 5%.

Nella Provincia di Asti al 31/03/2023 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le **imprese femminili** registrate erano 5.142 e quelle attive 4.763 con una variazione in % rispettivamente di – 2.39 % / - 2,00 %. Gli ambiti di attività in cui la presenza femminile è più forte sono le attività di fornitura di energia elettrica, gas, vapore ed aria condizionata, le attività di costruzioni, le attività finanziarie ed assicurative, le attività di professionali, scientifiche e tecniche, le attività relative all'istruzione, le attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento. La consistenza numerica ed incidenza percentuale sul totale delle imprese femminili piemontesi è per la Provincia di Asti pari a 5.142 / 5 %.

Nella Provincia di Asti nell'anno 2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le **imprese giovanili** registrate erano 1.826; nell'anno 2022 i settori di attività che contavano il maggior numero di imprese condotte da giovani erano: l'agricoltura e attività connesse (394), le costruzioni (299), il commercio (403), il turismo (173) ed i servizi alle imprese (208).

Nella Provincia di Asti al 31/03/2023 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) il numero degli **esercizi commerciali, degli intermediari del commercio, delle strutture ricettive e della ristorazione** era 5.542 sedi e 1.880 unità locali per un totale di 7.422 con una variazione percentuale rispettivamente di – 1,67 % / 1.68 % per un totale di – 0,84 %.

Nella Provincia di Asti nell'anno 2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le **imprese straniere** registrate erano 2.518; i principali settori di attività in cui operavano gli stranieri erano l'agricoltura ed attività connesse (264), le costruzioni (925), il commercio (579) ed il turismo (239).

La **Cultura** nel 2023 ha avuto un ricco programma di proposte culturali d'eccellenza rivolte sempre di più ad un pubblico ampio ed eterogeneo con un successo trasversale di partecipazione attiva.
Il progetto culturale più significativo che ha coinvolto prioritariamente la Città di Asti è stato la ***Candidatura di Asti Città Capitale della Cultura per l'anno 2025*** con un lavoro di rete sul territorio senza precedenti.

Nel corso dell'anno 2023 il gruppo di lavoro costituito da personale appartenente al Settore Cultura Istituti culturali, Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti ha proseguito il lavoro relativo alla candidatura, in vista delle audizioni del 27 e 28 marzo a Roma, presso il Ministero della Cultura. Con nota del Ministero del 24/01/2023, infatti, Asti è entrata tra le 10 città finaliste. Il gruppo ha dunque lavorato alla preparazione dell'audizione: è stato individuato il manager culturale Dott. Agostino Riitano che ha aiutato e supervisionato il gruppo nelle fasi di costruzione di una presentazione efficace del dossier.

Per l'occasione sono stati realizzati due video: uno emozionale, con l'obiettivo di raccontare il senso profondo del progetto di candidatura e l'altro più dinamico, realizzato con i contributi di personaggi più o meno famosi che hanno vissuto o conosciuto Asti. Sono stati infine individuati i soggetti che avrebbero partecipato all'audizione e sono stati elaborati i testi. Inoltre si è data continuità al Progetto con il proseguo degli incontri operativi tra il gruppo di lavoro, coordinato dal dott. Daneo, e i rappresentanti dei tavoli di coordinamento per la candidatura al fine di costruire comunque un Palinsesto di attività culturali da proporre nel 2025 denominato "Asti Cultura 2025"

Premio letterario "Essere sé stessi": nel 2023 è stata proposta la prima edizione del premio letterario "Essere sé stessi" pensato con l'intento da un lato di arricchire l'offerta culturale della città attraverso racconti, reali o inventati, ma allo stesso tempo di promuovere attraverso la scrittura, la cultura di una società fondata sui diritti civili e sul rispetto delle differenze, senza discriminazioni basate sugli orientamenti sessuali. Sono arrivati in totale 52 racconti.

Nel 2023 è proseguito con ottimi risultati di sinergia di rete culturale il Progetto PATRIC (Polo Astigiano per il Teatro di Ricerca e Innovazione Contemporaneo) nato nel 2018 per creare ad Asti la visione condivisa di strategia culturale legata al teatro di ricerca e innovazione, individuato come elemento di eccellenza e identità per gli operatori e il pubblico locale e non. Il maggiore sostenitore è la Fondazione Compagnia San Paolo nell'ambito del bando "ART_WAVES 2 – per la creatività dall'idea alla scena" che guarda il consolidamento dell'identità creativa dei territori. Tramite la Rete PATRIC che ha avuto il Comune di Asti come capofila per tutto il 2023 si è voluto mettere a sistema quella parte di comparto teatrale attivo nella ricerca di dinamiche innovative e di coinvolgimento di nuovi pubblici riunendo il Comune di Asti (Festival Asti Teatro), Associazione CRAFT (Spazio KOR), Teatro degli Acerbi (Patric New) e Magdaclan (Moncirco). Giunto al quinto anno di attività PATRIC vuole crescere e creare un rapporto più intimo con i suoi spettatori, ascoltandoli ed approfondendo una relazione di fiducia e di scambio. In questo momento di forte ripresa e ritorno alla normalità, dopo i cambiamenti subiti, poter co-progettare un futuro migliore attraverso innovazione e passione, in cui stare bene ed a proprio agio, è un segnale importante per continuare a pensare al benessere relazionale della comunità del teatro e soprattutto delle giovani generazioni.

Buon Compleanno, Vittorio! 2023 Alla Presenza del Conte - *Visita teatrale a Palazzo Alfieri in occasione dell'anniversario della nascita di Vittorio Alfieri.*

Come già di consueto in programma già da diversi anni si è rinnovato l'appuntamento con il programma culturale "Buon Compleanno Vittorio!", due spettacoli teatrali in mise en espace dedicati ad altrettante tragedie di Vittorio Alfieri tra le più belle, svoltosi nei giorni 14 e 15 gennaio 2023 a Palazzo Alfieri.

L'iniziativa Buon Compleanno, Vittorio! 2023 – Teatro a Museo è stata organizzata dalla Fondazione Gabriele Accomazzo per il Teatro, realizzata grazie alla fondamentale collaborazione con la Fondazione Asti Musei che è stata ideatrice del nome Teatro a Museo, preludio a una sempre maggiore diffusione e strutturazione della divulgazione culturale/teatrale nei musei e nei palazzi di Asti che la Fondazione Gabriele Accomazzo da anni contribuisce a portare avanti. L'evento è stato inserito nelle celebrazioni del Comune di Asti per il compleanno di Vittorio Alfieri e promosso dall'Assessorato alla Cultura dello stesso Comune. Gli appuntamenti in mise en espace si sono svolti nella prestigiosa Sala del Podio di Palazzo Alfieri: il primo, sabato 14 gennaio, dedicato alla tragedia Agamennone, il secondo, domenica 15 gennaio, con protagonista Antigone. Entrambi gli spettacoli sono stati replicati per tre volte nell'arco della giornata.
Gli spettacoli hanno avuto la regia di Marco Viecca e hanno visto impegnati gli attori: Daniela Placci, Rossana Peraccio (partecipante al Seminario e Concorso Gabriele Accomazzo 2014), Fabio Tarditi (partecipante al Seminario e Concorso Gabriele Accomazzo 2021), Marco Viecca. L'introduzione delle tragedie in chiave psicologica si è tenuta dalla Professoressa Rossana Accomazzo. L'ingresso gratuito ha visto il sold out a tutti gli spettacoli.
La ***stagione invernale del Teatro Alfieri*** ha visto il suo svolgimento da ottobre 2022 ad aprile 2023, la Stagione del Teatro Alfieri, realizzata dal Comune con la preziosa collaborazione della Fondazione Piemonte dal Vivo, si è confermata come evento centrale della vita culturale della città, con una ricca proposta di prosa, musica, danza e il ritorno della grande lirica. Un programma che ha incontrato il favore del pubblico, testimoniato dall'aumento significativo di abbonamenti. Agli eventi in cartellone si sono aggiunti importanti fuori abbonamento come i concerti di Claudio Baglioni, Danilo Sacco e il tributo a Enzo Jannacci di Elio. **Con la proposta di 41 spettacoli tra stagione teatrale e fuori abbonamento ci sono stati 12.142 spettatori**.
Si rinnova nel 2023 la Rassegna di **Teatro Scuola** in collaborazione con il Provveditorato agli Studi di Asti e Provincia, con la Fondazione Piemonte dal Vivo, con il coinvolgimento di insegnanti e operatori del settore, nonché con il Teatro degli Acerbi, membro di TING - Rete del Teatro di Innovazione per le Nuove Generazioni in Piemonte. La proposta del cartellone del Teatro Scuola di Asti 2023 si è realizzata quest'anno nel periodo dal 23 gennaio al 21 aprile 2023 al Teatro Alfieri e allo Spazio KOR iniziando già la programmazione dalla Celebrazione della Giornata della Memoria con 9 spettacoli di compagnie di riferimento nazionali e ben 17 repliche di essi per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado di Asti e provincia. È stato realizzato dal Comune di Asti.
Gli spettacoli che hanno avuto più prenotazioni sono stati: per la Scuola Secondaria di II° grado "Guido suonava il violino" della casa degli alfieri con oltre 1100 prenotati, "L'ultima estate, Falcone e Borsellino 30 anni dopo" del Teatro Metastasio di Prato con 440, la riproposizione dopo il successo dello scorso anno di "Dante fra le fiamme e le stelle" della Fondazione TRG; per la scuola primaria "Alice nel paese delle Meraviglie" del Teatro degli Acerbi con doppia replica e circa 500 prenotati e "Peter Pan ovvero i bambini dell'isola perduta" del Teatro Nazionale di Genova.
In generale, oltre all'apprezzamento del cartellone, è stata sottolineata dai partecipanti la qualità della proposta e degli spettacoli, per i quali si è svolto al termine di ogni rappresentazione un dibattito tra gli studenti in sala e gli attori sul palco. Abbattendo quella "quarta parete", si è venuto a creare uno stimolante "open space" in cui gli studenti si sono sentiti liberi di dialogare e confrontarsi con gli attori, che poco prima avevano trasmesso loro delle emozioni dal palco. In conclusione con un totale di oltre 3.100 spettatori (di cui 2800 studenti e circa 300 insegnanti) distribuiti su nove spettacoli, è possibile affermare che il progetto "Teatro Scuola 2023" ha chiuso il sipario con rinnovato successo, riuscendo nell'obiettivo di promuovere, incentivare e sviluppare i rapporti tra il mondo dello Spettacolo e la Scuola, onde contribuire alla conoscenza della fenomenologia

dello Spettacolo dal vivo, significativa e riconosciuta componente per la formazione e la specializzazione dei docenti e per la maturazione di una coscienza critica negli studenti.
Da sottolineare il numero in aumento di istituti e scuole di Asti e provincia che hanno aderito, ben 25 (otto istituti superiori, cinque medie e dodici elementari), oltre al CPIA 1 Asti - Istituto Statale di Istruzione per Adulti ed il gruppo del progetto *home schooling*. Tra gli istituti più coinvolti il Monti con oltre 700 prenotati, il Giobert ed il Vercelli con oltre 300, la Scuola Secondaria di I Grado A. Brofferio con circa 300, la scuola primaria Rio Crosio con circa 250.
In molti casi gli spettacoli proposti hanno esaurito i posti disponibili in pochissimo tempo, richiedendo la possibilità di ampliamento ove possibile delle capienze o del numero di rappresentazioni.
Il programma del festival **"Asti teatro 45"** nel periodo dal 22 giugno al 2 luglio 2023, con la nuova direzione artistica di Mario Nosengo, ha messo al centro il territorio, con maggiore spazio a produzioni e talenti locali che hanno condiviso il cartellone con nomi di richiamo nazionale. Giunto alla 45esima edizione, confermandosi come uno dei più longevi d'Italia, il festival è stato organizzato dal Comune di Asti, con la collaborazione della Rete PATRIC e il sostegno di Regione Piemonte, Fondazione CRT, Fondazione CrAsti, Banca di Asti, MIBACT, e in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo. Maggiore sostenitore è la Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando ART~WAVES.
Ad AstiTeatro 45 è stato dato ampio spazio non solo sui media locali, ma anche sulle pagine regionali di testate di rilievo come Repubblica, La Stampa e il Corriere della sera, siti specializzati e la storica rivista nazionale Sipario, confermando l'interesse della critica nei confronti degli spettacoli proposti, molti dei quali in prima nazionale o regionale, richiamando **con 50 spettacoli 4.211 spettatori.**
Nella settimana precedente si è tenuta l'ormai tradizione due giorni di **Scintille**, concorso nazionale dedicato alle giovani compagnie giunto alla tredicesima edizione e realizzato con la collaborazione di Tieffe Teatro Milano e Fondazione Piemonte dal Vivo. Oltre 1800 spettatori hanno affollato i cortili del centro storico, partecipando anche alle votazioni per decretare lo spettacolo vincitore. Nel 2023 sono stati selezionati due spettacoli vincitori ex aequo che andranno in scena in occasione del Festival Asti Teatro 46.
La seconda edizione di **AstiJazz,** svoltasi nelle date del 16/06, 27/06, 03/07, 18/07, 20/17 e 18/07 ha visto un cartellone che ha raddoppiato nel numero di appuntamenti dal respiro internazionale realizzato dal Comune di Asti in collaborazione con Piemonte dal Vivo e inserito nel programma del prestigioso Torino Jazz Festival Piemonte, che ha contribuito a darne ampia visibilità sui media. Nelle location del cortile del Michelerio e del Teatro Alfieri, alle stelle americane Stanley Jordan e Scott Hamilton si sono affiancati il trombettista Felice Reggio, The Swingers Orchestra, il tributo a Mina firmato Daniela Placci e la presentazione del primo disco di inediti della cantante astigiana Aura Nebiolo. Il pubblico ha premiato la selezione artistica **con sei spettacoli e 489 biglietti venduti.**
Asti Musica: l'anno 2023 ha visto la conferma di Asti Musica giunta alla ventiseiesima edizione e che ha avuto un grande riscontro di pubblico. Sul palco si sono esibiti personaggi importanti del panorama musicale italiano, dando vita a due settimane intense di concerti grazie alla collaborazione con associazioni culturali del territorio con le quali si è lavorato in stretta sinergia per portare ad Asti artisti quali Alice, Gruppo Company Segundo, Lo Stato Sociale, Tenth Sky, Medy, Clara, Giovanni Truppi, Peppe Voltarelli e Pierdavide Carone, oltre agli artisti astigiani di Asti Dj's Contest, i ragazzi di Asti God's Talent e i giovani talenti del rap.
AstiLirica: la rassegna rappresenta una delle novità introdotte dall'Assessorato alla Cultura nel 2023. Una rassegna estiva, dedicata alla musica lirica, che si è articolata in 4 spettacoli di grande qualità che hanno portato sul palco del Teatro Alfieri il "Pimpinone" di Telemann, "La voix humaine" di Poulenc, lo "Stabat Mater" di Pergolesi e il concerto del grande e famosissimo tenore Ambrogio Maestri.

AstiRap: dopo il successo della giornata a Teatro del 2022, il 2023 ha visto un doppio appuntamento con il genere dedicato ai più giovani. Primo appuntamento durante il Festival di AstiMusica con una serata interamente dedicata ai giovani talenti rap e un secondo incontro a Teatro, in occasione della Giornata Mondiale del Rap, dedicato alla scoperta e alla conoscenza degli aspetti caratteristici del genere.
Cinema Cinema: nel periodo dal 23/07/2023 al 23/08/23 si è ritornati nella suggestiva location della Cascina del Racconto, luogo raccolto ed accogliente che già aveva ospitato la rassegna nel 2019, con la programmazione di un'ampia selezione di acclamati lungometraggi con servizio bar a cura del Comitato Palio Rione San Paolo. I 32 film di Cinema Cinema 2023, nel rispetto di una rassegna aperta per sua natura ad ogni genere, si muovono tra blockbuster campioni d'incassi, commedie brillanti italiane, esplorazioni esistenziali e ispirazioni letterarie, storia e film premiati. Una menzione particolare per la serata di chiusura dedicata ad Asti Film Festival, il 23 agosto è stato presentato il film in anteprima esclusiva "Un mondo fantastico" con Michele Rovini , premio Migliore Attore protagonista nella precedente edizione. Cinema Cinema ha connotato il successo dell'evento vedendo nel complesso una partecipazione di più di duemila spettatori.

Nel 2023 è continuata la collaborazione, per quanto di competenza, con il Servizio Edifici e Monumenti Storici in merito agli interventi previsti nell'ambito del Progetto "***Vino e Cultura***". Per quanto riguarda Palazzo Ottolenghi si è collaborato operativamente fornendo servizio di assistenza e consulenza alle ditte che si sono aggiudicate le gare I e II lotto.
Ci sono stati diversi incontri per operare sul nuovo allestimento. Si è partecipato a sopralluoghi ed effettuati studi e ricerche relativamente agli arredi storici del Palazzo, anche alla luce delle richieste dei restauratori e delle comunicazioni della Soprintendenza. Per procedere con i lavori previsti dal LOTTO II, per sopravvenute esigenze di cantiere e di sinergie di lavorazioni tra i due cantieri in corso, è stato necessario intervenire con lo sgombero totale delle sale adibite all'esposizione del Museo della Divisione Italiana Partigiana Garibaldi.
Dalle sale in questione sono stati rimossi i cimeli e le armi, verificato l'inventario e redatto elenchi; gli stessi sono stati imballati e trasferiti in deposito temporaneo presso l'Archivio Storico in attesa del riallestimento.
Per l'allestimento dello *Spazio città del Vino* (locali al piano terra di Palazzo Ottolenghi), a seguito dell'indizione di procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dell'appalto in oggetto, si è fatto parte della Commissione giudicatrice; sono inoltre continuati gli studi per l'allestimento del *Museo del Cinema*, gli incontri con il comitato scientifico e i progettisti, in collaborazione con la Fondazione Asti Musei.
Sempre nell'ambito del progetto "Vino e Cultura", relativamente al restauro del Complesso di San Pietro, sono proseguiti gli incontri tra comitato scientifico e progettisti per la realizzazione del *Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro*, con valutazione della ricerca iconografica e l'impostazione dell'allestimento. Per l'allestimento museale ed espositivo del *Museo archeologico di Sant'Anastasio* (ampliamento attuale museo con la creazione della sezione archeologica) sono stati consegnati alla ditta Nicola Restauri una parte di arredi facenti parte il precedente allestimento del Museo Archeologico, per realizzare le opere di restauro prescritte nel progetto affidato e autorizzato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo. Successivamente si è provveduto allo spostamento dei reperti archeologici, dal deposito temporaneo ubicato presso il piano terra del palazzo civico ad altre destinazioni, finalizzate al restauro previsto o al deposito.
Per questa operazione si è effettuata la verifica inventariale dei reperti, redatto i verbali e consegnati alla Ditta NICOLA RESTAURI SRL che ha provveduto a spostarne una parte presso il proprio laboratorio di restauro e a collocare quelli che non necessitano di intervento o che non faranno

parte dell'allestimento presso il deposito del Museo di S. Anastasio mentre presso Palazzo Mazzetti le casse contenti le mummie e i sarcofagi della collezione egizia che verranno collocati in Museo al termine di lavori.
È stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la Fondazione Museo delle antichità Egizie di Torino con il quale la stessa si impegna a collaborare alla stesura definitiva del progetto di allestimento museale ed espositivo del nuovo Museo di Sant'Anastasio.
Si sono concessi prestiti di n. 8 opere per la Mostra: "*Volti di casa nostra*", Nizza Monferrato, Palazzo Crova. Periodo 1aprile - 28 maggio 2023 e di opere a stampa per la mostra temporanea "*Caro Caratti*", Musarmo di Mombercelli. Periodo 28 maggio – 30 luglio 2023; è proseguita la collaborazione con l'Associazione Culturale L'Altra Asti per l'apertura del Museo del Risorgimento e con l'Istituto per la Storia della Resistenza per le attività didattiche e le visite riservate alle scolaresche.
Per quanto concerne l'attività culturale in collaborazione con la Banda G. Cotti - Città di Asti APS è stata approvata la Convenzione triennale con la medesima (Delibera di Giunta Comunale n° 472 del 21.11.2023).
Per quanto riguarda l'Istituto di Musica "G. Verdi" si è approvato, ai fini del mantenimento della continuità didattica, il rinnovo della gestione a favore dell'attuale gestore, "Associazione I Musici di Santa Pelagia", per tutto l'anno scolastico 2023-2024, ossia fino al 30/06/2024, alle stesse condizioni contrattuali in essere. Per procedere con il rinnovo della Convenzione con la Fondazione Asti Musei si sono esaminati gli articoli che necessitano di correzione e/o integrazione e si è in attesa di eventuali valutazioni da parte degli uffici competenti.

Archivio Storico/Museo del Palio: Si è concluso a settembre 2023 l'intervento di digitalizzazione della documentazione più antica e preziosa dell'Archivio Storico, previsto nell'ambito del Piano strategico per uno sviluppo urbano sostenibile "Asti: vino e cultura" si è avviato nel novembre 2021. A seguito della consegna dei files di lavorazione è stata poi avviata la fase di sperimentazione del sito e la verifica della sua rispondenza ai requisiti di fruibilità e accessibilità previsti dal Capitolato e dall'offerta tecnica presentate dalla ditta affidataria. Detta fase, la cui conclusione è prevista nel nuovo anno, ha comportato un'implementazione del sito, modifiche adeguative e un'attività di manutenzione correttiva delle pagine web già da contratto.
L'Archivio storico ha inoltre proseguito nell'obiettivo di raccontare l'identità della comunità astigiana e, a tal fine, ha organizzato con notevole successo di partecipazione laboratori con le scuole, incontri di studio e divulgazione, visite guidate e approfondimenti formativi anche in collaborazione sinergica con altri enti e istituti del territorio. Ha altresì continuato ad offrire consulenza e supporto ad un'utenza esterna, costituita prevalentemente da tecnici professionisti, studenti e studiosi, e interna ossia nei confronti degli uffici comunali che richiedono la consultazione di pratiche storiche o di deposito. A tal fine sono stati completati o adeguati gli inventari informatici di alcune serie archivistiche, mentre per altre è stata avviata la schedatura informatica.
Il Museo del Palio di Asti ha organizzato una nuova mostra temporanea dedicata alla sfilata del Palio negli anni tra il 1967 e il 1978. Con abiti storici e immagini l'esposizione ha raccontato quanto il costume teatrale, e la sfilata del Palio di Asti che da questi traeva ispirazione, risentissero della moda beat di quegli anni. Nel corso dell'anno il Museo ha ulteriormente incrementato il numero dei visitatori, ospitando sempre più numerosi turisti e scolaresche. Palazzo Mazzola è infine stato palcoscenico di eventi legati ad Asti Teatro e sede di manifestazioni organizzate dal Settore o promosse da Enti e Associazioni del territorio.
Scuola di fumetto e illustrazione – anno scolastico 2022/2023: La Scuola di Fumetto è ripartita a pieno regime con il secondo anno di gestione affidata all' associazione Atf con l'attivazione di cinque corsi (di cui uno, acquerello, reiterato). In totale i partecipanti sono stati 70. Dopo la

consegna degli attestati durante la manifestazione Aperitivo-Comics a Fuoriluogo a giugno, si è partiti a fine agosto con l'attività di promozione nelle attività commerciali (librerie e cartolerie astigiane) e con l'aggiornamento dei social e del sito internet della Scuola. Le immagini promozionali di quest'anno sono state realizzate da Alessio Moroni, che è entrato a pieno titolo a far parte della squadra-insegnanti. L'associazione Atf era presente ad agosto a *Saltinpiazza* a Viarigi per uno stage di fumetto umoristico con Marco La Sala e di acquerello per bambini tenuto da Barbara Fantaguzzi nella biblioteca del paese che ha avuto una buona partecipazione nonostante il maltempo abbia guastato la manifestazione. A fine settembre si è svolto l'Open School all'interno dell'Informagiovani anche quest'anno molto partecipato da famiglie e aspiranti allievi che hanno potuto toccare con mano le loro varie attività e conoscere di persona gli insegnanti.
Accademia del Fumetto e del Manga: si è deciso di sperimentare per la prima volta un corso di 50 ore, creando l'Accademia del Fumetto e del Manga, che ha raccolto il gradimento di 13 allievi, alcuni provenienti dal Fumetto Base e dal Manga dello scorso anno. Accanto alle linee guida del fumetto con le lezioni di Alessio Moroni ed Enzo Armando, a febbraio il corso si è sdoppiato.
Attività collaterali: La Scuola di Fumetto tramite l'associazione Atf è stata coinvolta in due importanti progetti di socializzazione rivolte ai giovani per lo più disagiati. Il primo è stato l'evento "Giovani extraordinari" a cui hanno preso parte diverse realtà giovanili astigiani. In estate Atf ha tenuto un corso alla Casa del Popolo che a cui hanno preso parte una decina di ragazzi. Ha inoltre offerto due borse di studio per iscriversi al corso Manga. L'associazione Atf ha collaborato con la cooperativa Orso per il progetto "On My Way!". A settembre gli insegnanti della Scuola Moise hanno svolto un mini-corso di conoscenza del fumetto nell'aula dell'Informagiovani coordinati da Marco La Sala. Due allievi sono stati poi ammessi alla Scuola con una borsa di studio offerta dalla cooperativa Orso e con un contributo dell'associazione Atf. Sono continuati gli incontri nelle scuole e al Liceo Scientifico Atf era presente alla cogestione.

Turismo, Palio e Promozione del territorio: il turismo nel 2023 ha confermato il trend positivo già iniziato nel 2022 sia concomitanza di feste ed eventi organizzate in ambito cittadino, ma anche in mesi in cui i turisti hanno visitato la città, le strutture museali e approfondito gli aspetti enogastronomici offerti da nostro territorio. Sicuramente resta predominante un turismo di vacanza molto breve soprattutto in città, in cui predominano pochi pernottamenti.
L'incremento della distribuzione di materiale informativo sia presso l'ufficio dell'Ente del Turismo che presso gli esercizi commerciali cittadini è indicatore empirico del grande numero di turisti presenti in città unitamente al riscontro di maggiori presenze nei ristoranti, nei locali, nei negozi e per le stesse vie cittadine, in particolare a partire dai mesi primaverili fino alle festività natalizie.
Nel 2023, sono stati confermati con un grande successo di pubblico, i grandi eventi del settembre astigiano: il PALIO che ha registrato un grande successo di pubblico e il tutto esaurito sulle tribune e il FESTIVAL DELLE SAGRE ASTIGIANE con il Comune di Asti capofila nell'organizzazione dell'evento e che con la partecipazione di ventiquattro proloco dell'astigiano si sta avviando alla normalità pre-Covid sia in termini di pro loco partecipanti che di pubblico.
Confermato a novembre LA FIERA NAZIONALE DEL TARTUFO che, visto il successo riscontrato nel 2022, è nuovamente stato inserito all'interno dell'appuntamento definito I GIOIELLI DEL TERRITORIO, iniziativa ideata per la promozione dell'enogastronomia del territorio che, con i mercatini del MAGICO PAESE DI NATALE: i tre eventi organizzati e gestiti in sinergia hanno attirato migliaia di turisti nel periodo a cavallo tra novembre e dicembre, contribuendo a destagionalizzare la presenza turistica in città.

La promozione degli eventi su canali media tradizionali cartacei e on line, coordinati da un unico ufficio stampa, ha sicuramente svolto un ruolo determinante nei risultati ottenuti così come la consolidata collaborazione con la società consortile a responsabilità limitata "Ente Turismo Langhe Monferrato Roero, che grazie alla promozione attraverso la partecipazione a Fiere di settore ed all'organizzazione di tour ed educational mirati a professionisti del turismo ha contribuito a far conoscere Asti a turisti provenienti principalmente da paesi scandinavi, dall'Olanda, dal Belgio e dalla Svizzera, oltre che da Germania, Francia e Stati Uniti.
Nel mese di maggio è stato ufficializzato il gemellaggio con la città cinese di Nanyang, accogliendo in città nel corso dell'anno numerose delegazioni cinesi interessate ad incrementare scambi economici e turistici - culturali con la nostra città. In particolare è in programmazione di avviare corsi di lingua cinese dedicati agli studenti delle scuole secondarie astigiane
Nel 2023 si è realizzato il PROGETTO YOU –ROPE, presentato dal Comune di Asti e finanziato nell'ambito del Programma Europeo CERV, che sostiene l'impegno e l'uguaglianza dei cittadini, l'attuazione dei diritti e dei valori europei. L''iniziativa ha visto la partecipazione. di 40 studenti provenienti da Biberach e Valence, città gemellate con Asti, e di 25 studenti astigiani, selezionati tra circa 75 domande di partecipazione ricevute. Hanno aderito quattro istituti scolastici di Asti l'I.I.S. V. Alfieri, l'I.I.S. A. Castigliano, l'I.I.S. G.A. Giobert e l'I.I.S. A. Monti, per promuovere gli scambi tra cittadini di diversi paesi dell'Unione Europea.
Dall'11 al 14 aprile 2023 gli studenti hanno sperimentato concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio comune dell'Unione Europea, grazie ad attività di proficua collaborazione e scambio linguistico, nell'ottica di far conoscere la cultura del nostro territorio e di rafforzare il legame di amicizia che unisce le tre città gemelle. Inoltre l'Ufficio gemellaggi in collaborazione con l'Associazione Asti in Amicizia ha portato avanti eventi ad iniziative organizzate nel mese di gennaio e settembre a Valence, a maggio, luglio, novembre e dicembre a Biberach. Analogamente delegazioni francesi e tedesche sono state ospitate a novembre ad Asti in occasione della Fiera Nazionale del Tartufo.
Confermato il fermento culturale delle associazioni attive in città, che ha fatto sì che nel corso del 2023 molte siano state le iniziative organizzate nel corso dell'anno e che hanno richiesto la collaborazione dell'ufficio Manifestazioni nel coordinamento logistico delle stesse, nella concessione dei patrocini e nella gestione del calendario eventi.

***Ricerca Finanziamenti**:* nel corso del 2023 il Servizio Ricerca Finanziamenti è stato fortemente impegnato nell'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR. Ha inoltre partecipato a tre progetti finanziati ad accesso diretto dall'Unione Europea in uno dei quale svolge il ruolo di capofila. Ha continuato a svolgere l'attività di ricerca delle opportunità segnalando ai Settori interessati i bandi pubblicati per un totale di 57 avvisi pubblici. In risposta ai bandi sono stati confezionati e trasmetti 23 progetti e contemporaneamente sono stati monitorati e rendicontati 88 progetti.

2) RISORSE UMANE

Per l'anno 2023, il valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale registrata nel rendiconto 2022 e la media delle entrate correnti relative ai rendiconti 2022, 2021 e 2020 (considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione) fu pari al 28,37%, percentuale che si colloca tra i valori soglia per fascia demografica 27,60% e 31,60% del citato Decreto Ministeriale.

In tale situazione, occorre verificare costantemente che la percentuale "spesa di personale 2023/entrate correnti 2023 (al netto FCDE 2023)" non superi la stessa percentuale 2022. La percentuale 2022 da non superare durante tutto l'anno 2023 era pari al 27,81%.

La Programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Asti per il triennio 2023/2025 è stata approvata con D.C.C. n. 33 del 19/09/2022, acquisita nel Bilancio con D.C.C. n. 62 del 13/12/2022, modificata con la seconda variazione di Bilancio con D.C.C. n. 14 del 14/06/2023, modificata con la terza variazione di Bilancio con D.C.C. n. 16 del 13/07/2023, modificata con la quarta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 21 dell'11/09/2023 e modificata con la quinta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 28 del 22/11/2023.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato approvato con D.G.C. n. 111 in data 21/03/2023 e aggiornato, per quanto riguarda la sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" con D.G.C. n. 479 in data 01/12/2023.

Nel corso del 2023 l'ufficio ha predisposto i seguenti bandi di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato:

- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo
- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Specialista di vigilanza
- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Agente di Polizia Municipale

che si sono svolti nell'anno con la creazione delle tre rispettive graduatorie.

L'ufficio ha inoltre predisposto i seguenti bandi di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato:

- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Assistente sociale
- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Educatore asili nido

da pubblicare e svolgere nell'anno successivo.

Sono state avviate quattro procedure di mobilità:

- per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e e.q., profilo professionale Funzionario socio-educativo
- per la copertura di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo
- per la copertura di n. 3 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Agente di Polizia Municipale
- per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e e.q., profilo professionale Funzionario amministrativo contabile con ruolo di Archivista

concluse con la sola individuazione di un Istruttore amministrativo.

Inoltre si è svolta una procedura di mobilità compensativa per una unità di educatore asili nido.

Al fine di reperire ulteriori unità di personale si è provveduto a sottoscrivere i seguenti accordi per l'utilizzo di graduatorie in vigore di altri Enti:

- con il Comune di Novara per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di funzionario prima infanzia (ex cat. D);
- con il C.I.S.S.A.C.A. Consorzio Servizi Socio Assistenziali Alessandria per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n. 7 posti di istruttore direttivo assistente sociale (ex cat. D).

È stata gestita la selezione per il conferimento ex. Art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore Appalti e contratti. In seguito, l'unità di Funzionario amministrativo contabile vincitrice della selezione è stata collocata in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato.

Si è svolta la selezione e successivamente l'assunzione con orario part-time 24 ore settimanali di n. 2 operatori servizi generali, appartenenti all'area Operatori esperti, avviati dal Centro per l'Impiego di Asti tra gli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 (riservato art. 9 comma 4 – disabili intellettivi).
Si è svolta la selezione e successivamente l'assunzione a tempo indeterminato orario part-time 24 ore di n. 2 Operatori Esperti profilo professionale Operatore servizi generali con ruolo amministrativo tra gli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 (art. 1 disabili).
Si è altresì proceduto all'acquisizione in organico, per trasferimento, tramite procedura di mobilità ai sensi art. 34-bis D.lgs. 165/2001 (Casa di Riposo Città di Asti), di una unità con profilo di operatore tecnico, Area Operatori esperti.
Si è proceduto altresì ad acquisire in comando un funzionario informatico, Area Funzionari e e.q., successivamente trasferito presso l'Ente con mobilità di cui all'art. 30 D. lgs. 165/2001. Successivamente è stato acquisito con mobilità un ulteriore unità con profilo di funzionario informatico.

Si sono realizzate complessivamente n. 47 assunzioni: n. 3 Funzionari amm.vo contabile da graduatoria vigente, n. 1 Funzionario tecnico da graduatoria vigente (esaurita con detta assunzione), n. 1 Funzionario Socio Educativo da graduatoria di altro Ente, n. 2 Funzionario Informatico in mobilità, n. 3 Assistente sociale da graduatoria di altro Ente, n. 1 Specialista di vigilanza da graduatoria vigente, n. 19 Istruttori amministrativi (2 da graduatoria esaurita, 1 in mobilità, 16 da graduatoria vigente), n. 1 Educatore Asili nido in mobilità, n. 1 Geometra/Istruttore tecnico da graduatoria vigente, n. 8 Agenti Polizia Municipale da graduatoria vigente, n. 6 Operatori servizi generali da Centro per l'impiego (di cui 4 L. 68/99 di cui dettaglio sopra), n. 1 Operatore tecnico in mobilità a fronte di n. 37 cessazioni: n. 5 Funzionari amm.vi contabili, n. 3 Funzionari tecnici, n. 1 Funzionario informatico, n. 1 Funzionario Socio Educativo, n. 1 Specialista di vigilanza, n. 10 istruttori amministrativi, n. 3 Educatori Asili nido, n. 1 Geometra/Istruttore tecnico, n. 3 Agenti Polizia Municipale, n. 4 Operatori Servizi Generali, n. 4 Operatore Tecnico, n. 1 Esecutore.
Sono stati redatti n. 28 contratti a termine per unità con profilo di educatore, n. 5 contratti a tempo determinato per unità con profilo di assistente sociale.

La tabella di seguito riporta la suddivisione del personale in servizio al **31/12/2023**:

	Maschi	**Femmine**	**Totale**
Personale complessivo	175	341	516
Personale indeterminato	173	322	495
di cui Part Time	*16*	*39*	*55*
di cui in distacco	*0*	*4*	*4*
di cui in comando	*0*	*0*	*0*
di cui in aspettativa senza assegni	*1*	*0*	*1*
Personale a tempo determinato	2	19	21

ASSUNZIONI IN RUOLO COMPRESA MOBILITÀ **ANNO 2023**

	Maschi	**Femmine**	**Totale**
Personale assunto	20	27	47

CESSAZIONI RUOLO COMPRESA MOBILITÀ **ANNO 2023**

	Maschi	**Femmine**	**Totale**
Personale cessato	16	21	37

3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

3.1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici di interesse comunale sono gestiti dall'Amministrazione i) direttamente o in economia, ii) affidati in concessione a soggetti terzi oppure iii) gestiti attraverso organismi gestionali esterni costituiti e/o partecipati dal Comune. A decorrere dall'esercizio 2023 l'Amministrazione comunale, in adempimento dell'art. 30 del D.Lgs n. 201/2022 recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", ha approvato con apposita Deliberazione della Giunta comunale (n. 524 del 19/12/2023) la Ricognizione periodica di detti servizi con riferimento al 31/12/2022 pubblicata sul Sito istituzionale.
Per quanto riguarda invece la modalità gestionale tramite organismi partecipati dall'Amministrazione comunale, si riporta qui di seguito una rappresentazione dettagliata degli organismi gestionali esterni, in cui il Comune di Asti detiene una partecipazione e/o ha poteri di nomina dei componenti degli organi istituzionali.

3.1.1 Partecipazioni del Comune di Asti in organismi gestionali esterni[1]

Nel presente paragrafo è riportato l'elenco delle partecipazioni in organismi gestionali esterni detenuti dal Comune di Asti alla data del 31/12/2023 con indicazione dei principali dati identificativi di ciascun soggetto, delle modalità di affidamento dei servizi gestiti e della tipologia contrattuale prescelta per regolare i rapporti con l'ente gestore, ove previsto, nonché di alcuni dati economico-patrimoniali; nel paragrafo 3.1.2) sono sintetizzate le informazioni riguardanti la Ricognizione periodica delle partecipazioni societarie svolta annualmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 e nel successivo paragrafo 3.1.3) sono esposte più nel dettaglio le informazioni riferite a ciascuna partecipazione, con particolare riferimento alla tipologia di attività svolta e all'organizzazione interna.
La descrizione che segue tiene conto dei dati contabili come da bilanci riferiti all'ultimo esercizio chiuso (31/12/2022), nonché dei principali fatti verificatisi nel corso del 2023.
Ulteriori informazioni sugli organismi gestionali esterni sono disponibili nella Nota integrativa al Rendiconto contenente i prospetti di "Verifica crediti e debiti reciproci" nonché quelli recanti la valutazione delle immobilizzazioni finanziarie; in allegato al Rendiconto è inoltre riportato l'elenco dei Siti internet di pubblicazione dei bilanci degli organismi partecipati e, in assenza, è allegato il bilancio di esercizio medesimo.

[1] Il richiamo è contenuto nell'art. 147 "Tipologia dei controlli interni" del TUEL.

Denominazione	Forma giuridica	Capitale sociale (€)	Quota di partecipazione del Comune di Asti (%)	Quota di partecipazione del Comune di Asti (€)	Tipologia di missione[1]	Servizio gestito / funzione svolta	Organizzazione e modalità di affidamento	Tipologia contrattuale	Risultato d'esercizio 2022 (€)	Patrimonio netto 2022 (€)
SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE										
SOCIETÀ CONTROLLATE										
ASTI SERVIZI PUBBLICI – ASP S.p.A.	Società per azioni	7.540.270	55%	4.147.148	10) Trasporti e Diritto alla mobilità 9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 17) Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Servizio pubblico locale di rilevanza economica**: Trasporto pubblico locale e gestione nodo interscambio	Affidamento a società mista tramite gara a doppio oggetto	Concessione a partire dal 1/1/2022 tramite Ente di governo ambito territoriale ottimale (AMP)	5.476.424	18.516.472
						Servizio pubblico locale di rilevanza economica: - Gestione parcheggi e sosta a pagamento - Igiene urbana - Illuminazione pubblica - Cimiteri		Concessione		
						Servizio pubblico locale di rilevanza economica: Servizio Idrico Integrato	Affidamento a società mista in salvaguardia a livello di bacino	Concessione tramite Ente di governo ambito territoriale ottimale (EGATO5)		
SOCIETÀ PARTECIPATE INDIRETTE, DETENUTE TRAMITE ASP S.P.A.										
ASTI ENERGIA E CALORE - AEC S.p.A.	Società per azioni	120.000	20,9% *(38 % della società "tramite", che detiene € 45.600 del capitale sociale di AEC)*		17) Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Servizio pubblico locale di rilevanza economica:** Illuminazione pubblica	Affidamento in subconcessione a società mista tramite gara a doppio oggetto	Concessione	215.311	933.646
SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO - SIAM S.c.ar.l.	Società consortile a responsabilità limitata	40.000	13,75%[2] *(25% della società "tramite", che detiene € 10.000 del capitale sociale di SIAM)*		9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio Idrico Integrato	-	Convenzione tramite Ente di governo ambito territoriale ottimale (EGATO5)	pareggio	39.999
SOCIETÀ PARTECIPATE										
ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS S.c.ar.l.	Società consortile a responsabilità limitata	45.000	12,68%	5.706	4) Istruzione e diritto allo studio	**Servizio di interesse generale:** Organizzazione e gestione corsi di istruzione e formazione	-	-	29.097	169.928
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO e ROERO S.c.ar.l.	Società consortile a responsabilità limitata	70.000	5,2%	3.640	7) Turismo	**Servizio di interesse generale:** Promozione e organizzazione servizi turistici	Gestione nell'ambito territoriale turisticamente rilevante di riferimento	-	pareggio	70.658
GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.	Società per azioni	5.539.700	23,86%	1.321.530	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Servizio pubblico locale di rilevanza economica:** Gestione rifiuti urbani	Affidamento a società mista tramite gara a doppio oggetto a livello di bacino	Appalto tramite Ente di governo ambito territoriale ottimale (CBRA)	391.286	19.382.566
PRACATINAT S.c.p.a. *(in procedura fallimentare)*	Società consortile per azioni	4.383.333	0,08% *del capitale sociale complessivo* 0,15% *escluse le azioni speciali del Comune Fenestrelle*	3.600	6) Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	-	- *(ultimo Bilancio approvato riferito al 31/12/2015)*	- *(ultimo Bilancio approvato riferito al 31/12/2015)*

[1] Art. 11 ter c. 3 e All. 12/3 del D.Lgs n. 118/2011.
[2] Il Comune di Asti detiene in SIAM anche una quota pari allo 0,25% per il tramite di CCAM, possedendo pertanto una quota complessiva nella società indiretta pari al 14%.

Denominazione	Forma giuridica	Quota di rappresentanza del Comune di Asti (%)	Tipologia di missione [3]	Servizio gestito / funzione svolta	Organizzazione e modalità di affidamento	Tipologia contrattuale	Risultato d'esercizio 2022 (€)	Patrimonio netto 2022 (€)
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI E PARTECIPATI								
ENTI PUBBLICI								
AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE - AMP	Consorzio di interesse regionale	0,967810%	10) Trasporti e Diritto alla mobilità	Gestione in forma associata delle funzioni in materia di trasporto pubblico locale	Gestione nell'ambito territoriale di riferimento - regionale	-	Risultato di amministrazione: € 37.704.959,02 di cui parte disponibile: € (46.708.707,44)	(21.144.198,02)
CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO – CBRA	Consorzio *ex* art. 31 D.Lgs n. 267/2000	30,89%	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione in forma associata delle funzioni in materia di gestione integrata dei rifiuti	Gestione nell'ambito territoriale di riferimento		Risultato di amministrazione: € 519.688,56 di cui parte disponibile: € 426.988,56	358.900,59
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 "ASTIGIANO – MONFERRATO" – EGATO 5	Convenzione *ex* art. 30 D.Lgs n. 267/2000	13,79%	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione in forma associata delle funzioni in materia di gestione del servizio idrico integrato	Gestione nell'ambito territoriale di riferimento (Ambito regionale n. 5)		Pareggio	223.442
ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI – ISRAT	Consorzio *ex* art. 31 D.Lgs n. 267/2000	39,901729%	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	Gestione in forma associata dell'Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea	Gestione nell'ambito territoriale di riferimento – provinciale		Risultato di amministrazione: € 239,01	361.421,51
CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO – CCAM	Consorzio – Ente pubblico economico	1%	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Servizio pubblico locale di rilevanza economica**: Servizio Idrico Integrato	Affidamento *in house* in salvaguardia a livello di ambito territoriale ottimale	Concessione tramite Ente di governo ambito territoriale ottimale (EGATO5)	917.963	18.481.793
ENTI DI DIRITTO PRIVATO								
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI-PIEMONTE	Consorzio	0,79%	1) Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Servizio strumentale:** Sistemi informativi	Affidamento diretto a organismo *in house* pluripartecipato	Appalto	897.093	45.534.610
CONSORZIO TORINO E PIEMONTE EXCHANGE POINT –TOPIX	Consorzio	0,33%	1) Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Servizio strumentale:** Gestione reti informatiche e nodi di interconnessione			35.919	2.252.951
FONDAZIONE ASTI MUSEI	Fondazione di partecipazione	N.A.	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	**Servizio pubblico locale privo di rilevanza economica:** Gestione rete museale cittadina	Affidamento diretto a soggetto misto pubblico privato senza scopo di lucro	Concessione	Pareggio	618.835
FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE "GIORGIO FALETTI"	Fondazione di partecipazione	N.A.	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	**Servizio pubblico locale privo di rilevanza economica:** Gestione biblioteca pubblica	Affidamento diretto a soggetto privato in controllo pubblico	Concessione	25.851,16	134.860,64
FONDAZIONE CENTRO DI STUDI ALFIERIANI	Fondazione	N.A.	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	**Servizio di interesse generale:** Gestione del Centro di studi alfieriani e della Casa museo	-	Convenzione per la regolazione dei rapporti tra ente proprietario dell'immobile (Palazzo storico) presso cui sono esposti i beni facenti parte della "Casa Museo"	Risultato di amministrazione: € (11.227,98)	n.d.

[3] Art. 11 ter c. 3 e All. 12/3 del D.Lgs n. 118/2011.

FONDAZIONE EUGENIO GUGLIELMINETTI CENTRO DI STUDI TEATRALI E D'ARTE FIGURATIVA	Fondazione	N.A.	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	**Servizio di interesse generale:** Conservazione e valorizzazione della collezione privata dell'artista	-	Convenzione per la regolazione dei rapporti tra ente proprietario dell'immobile (Palazzo storico) presso cui sono esposti i beni facenti parte della collezione e il gestore della stessa	Risultato della gestione: € 165	2.763.364
FONDAZIONE SLALA - SISTEMA LOGISTICO DEL NORD-OVEST D'ITALIA	Fondazione di partecipazione	N.A.	10) Trasporti e Diritto alla mobilità	Attività di studio e promozione del sistema logistico del Nord Ovest	-	-	3.731	959.135
ENTI PARTECIPATI INDIRETTI, DETENUTI TRAMITE ASP S.P.A.								
CONSORZIO ASTIGIANO – COAS	Consorzio	1,65% *(3% detenuto dalla società "tramite")*	10) Trasporti e Diritto alla mobilità	**Servizio pubblico locale di rilevanza economica:** Trasporto pubblico extra urbano	Affidamento a terzi tramite gara ad evidenza pubblica	Concessione Ente di governo ambito territoriale ottimale (AMP)	0	50.000

3.1.2 Ricognizione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016, procede annualmente con la Ricognizione sull'assetto complessivo delle Società partecipate e la conseguente adozione da parte del Consiglio comunale del Piano di revisione periodica delle partecipate e della Relazione sullo stato di attuazione dei Piani adottati negli anni precedenti.
Nel seguito si riportano le informazioni relative alla Ricognizione 2023 riferita al 31/12/2022, approvata dal Consiglio comunale con D.C.C. n. 37 del 18/12/2023.

Partecipazioni dirette

DENOMINAZIONE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RICOGNIZIONE
ASTI SERVIZI PUBBLICI – ASP S.P.A.	55%	Mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione
GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO -GAIA S.P.A.	23,86%	Mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione
ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS S.C.AR.L.	12,68%	Mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO S.C.AR.L.	5,20 %	Mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione
PRACATINAT S.C.P.A. (in procedura fallimentare)	0,08%	Prosecuzione della razionalizzazione – Procedura concorsuale in corso

Partecipazioni indirette (detenute tramite ASP S.p.A.)

DENOMINAZIONE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA SOCIETÀ TRAMITE	ESITO DELLA RICOGNIZIONE
ASTI ENERGIA E CALORE – AEC S.P.A.	38%	Prosecuzione della razionalizzazione
SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO – SIAM S.C.AR.L.	25%	Mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione

3.1.3 Descrizione sintetica delle singole partecipazioni: società controllate e partecipate ed Enti strumentali controllati e partecipati

Società controllate e partecipate

Società controllate

ASTI SERVIZI PUBBLICI – ASP S.p.A.

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale e Partita IVA	01142420056
Repertorio Economico Amministrativo - REA	AT – 80508
Indirizzo Sede legale	Corso Don Minzoni, n. 86 – 14100 ASTI
Sito web	www.asp.asti.it
Data di costituzione	19/09/1995 (data di costituzione dell'Azienda Speciale, trasformata nel 2000 in Società per Azioni)
Durata	31/12/2060

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	55%
Tipo di controllo	controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	Patti parasociali tra Comune di Asti, NOS S.p.A. e ASP S.p.A. sottoscritti in data 26/9/2022, validi fino al 31/12/2027

MODELLO SOCIETARIO E ASSETTO PROPRIETARIO	
Società a partecipazione mista pubblico-privata	si
Procedura seguita per la selezione del socio privato	Gara a doppio oggetto indetta nel 2001 e conclusa nel 2002
Durata della partecipazione privata alla società	31/12/2027

Note	La durata dell'affidamento dei servizi e del mantenimento della qualità di socio operativo di minoranza nella società è stata definita in un primo momento con D.C.C. n. 71/2010 fino al 31/12/2019; successivamente con D.C.C. n. 17 del 31/03/2015 il limite temporale è stato ridefinito fino al 31/7/2028 e da ultimo, con D.C.C. n. 14 del 12/4/2022, è stato determinato fino al 31/12/2027

Denominazione Socio	Numero azioni	Valore nominale azione (€)	Valore nominale quote Socio (€)	% capitale sociale
Comune di Asti	**4.147.148**	1	**4.147.148**	**55%**
Nord Ovest Servizi - NOS S.p.A.	3.393.122		3.393.122	45%
Totale	**7.540.270**		**7.540.270**	100%

Note - La compagine di NOS S.p.A., a seguito delle modifiche intervenute in data 21/07/2020, è la seguente:
- IRETI S.p.A. (45 %) e AMIAT S.p.A. (30 %), controllate da IREN S.p.A., società quotata in borsa
- GTT S.p.A. (15 %)
- SMAT S.p.A. (10 %)

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA SOCIETÀ		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Assemblea dei Soci – n. 2 azionisti**	1	Rappresentante del Socio
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo: **Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri**	1	Presidente
	2	Consigliere
	Note: -Il Comune nomina/designa tre membri del CdA, di cui uno in qualità di Presidente; il Socio operativo di minoranza designa due membri, tra cui viene individuato l'Amministratore delegato della Società. -Nell'Assemblea dei Soci del 29/6/2021 è stato rinnovato il CdA per il triennio 2021-2023. Con deliberazione dell'Assemblea del 29/4/2022 sono poi stati ridotti i compensi del CdA, con decorrenza 1/1/2022, in conformità a quanto previsto dall'art. 11, c. 7 del D.Lgs n. 175/2016.	
Organo di controllo: **Collegio sindacale – n. 3 membri effettivi + n. 2 membri supplenti**	1	Presidente
	1	Sindaco effettivo
	1	Sindaco supplente
	Note -Il Comune nomina/ designa due componenti effettivi del Collegio Sindacale (uno dei quali assume le funzioni di Presidente) nonché un Sindaco supplente; il Socio operativo di minoranza designa un Sindaco effettivo e uno supplente. -Nell'Assemblea dei Soci del 29/6/2021 è stato rinnovato il CdA per il triennio 2021-2023.	

ATTIVITÀ SVOLTA		
La Società è una "*multi-utility"* che gestisce i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica sia a rete che non a rete:		
Tipologia servizio	**Tipologia contrattuale e durata**	**Ente di governo d'ambito**
Sistema integrato dei servizi alla mobilità, comprensivo del trasporto pubblico locale, del servizio di sosta a pagamento e rimozione forzata e del nodo di interscambio c.d "Movicentro"	Contratto di servizio tra il Comune e ASP per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 15/9/2021 e prolungato fino al 31/12/2027 con la sottoscrizione di apposito "Addendum" in data 21/11/2022	Agenzia per la mobilità piemontese – AMP -. Dal 1/1/2022 la titolarità del contratto è stata trasferita all'Ente di governo limitatamente al servizio di Traporto pubblico urbano e alla gestione del nodo di interscambio c.d. "Movicentro"
Servizio idrico integrato, comprensivo della gestione dell'acquedotto, della fognatura e della depurazione	Convenzione tra l'Ente di governo dell'ATO5 con i quattro gestori d'ambito sottoscritta in data 25/1/2005 valida fino al 30/12/2030	Ente di Governo dell'Ambito territoriale ottimale Astigiano Monferrato – EGATO5 -
Servizi complementari e specifici al ciclo idrico integrato	Contratto di servizio tra il Comune e ASP per il periodo 2021-2024 sottoscritto il 14/10/2021 e prolungato fino al 31/12/2027 con la sottoscrizione di apposito "Addendum" in data 21/11/2022	-
Servizio di igiene urbana - segmento raccolta e trasporto	Contratto di servizio tra il Comune e ASP per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 25/3/2021 e prolungato fino al 31/12/2027 con la sottoscrizione di apposito "Addendum" in data 21/11/2022	Consorzio di Bacino dei rifiuti dell'Astigiano - CBRA -
Servizio cimiteri, comprensivo della gestione del tempio crematorio	Contratto di servizio tra Comune e ASP per il periodo 2021/2024, sottoscritto il 7/12/2021 e prolungato fino al 31/12/2027 con la sottoscrizione di apposito "Addendum" in data 21/11/2022	-
Servizio di illuminazione pubblica I lotto – impianti riscattati dal Comune e precedentemente gestiti dalla società "Enel Sole"	Convenzione tra comune di Asti e ASP sub-concessa alla partecipata AEC S.p.A. fino al 2041 (D.G.C. n. 552 del 20/11/2015) - Contratto risolto consensualmente in data 28/3/2022, con efficacia condizionata al subentro del nuovo gestore, come da D.C.C. n. 13 del 6/4/2022.	-
ASP, infine, era stata individuata con D.G.C n. 518 del 19/11/2014 e n. 141 del 30/03/2015 e D.C.C n. 17 del 31/03/2015, quale concessionaria del servizio di Teleriscaldamento, sub-concesso alla Società partecipata AEC - iniziativa mai attivata, il cui Contratto è stato risolto consensualmente in data 28/3/2022, come da D.C.C. n. 13 del 6/4/2022.		

PARTECIPAZIONI DETENUTE DALLA SOCIETÀ (partecipazioni indirette dell'Amministrazione)	
ASTI ENERGIA E CALORE - AEC S.p.A.	AEC è una società per azioni, il cui capitale sociale, pari a 120.000 Euro, è detenuto per il 62% da IREN ENERGIA S.p.A. e il 38% da ASP S.p.A. (corrispondenti a 45.600 Euro); la società, dal 2020, è soggetta a direzione e coordinamento della capogruppo IREN S.p.A., società quotata in borsa. AEC si occupa della gestione e della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica della Città di Asti in esecuzione del contratto di subconcessione stipulato con ASP di cui al paragrafo precedente. Nell'ambito di tale attività la Società ha provveduto ad effettuare gli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica inerenti gli impianti di proprietà della Città di Asti. Il Progetto del Teleriscaldamento, iniziativa avviata nel 2016 e per la quale la Società AEC era stata originariamente costituita, non ha invece avuto seguito e la relativa concessione è stata risolta consensualmente come da D.C.C. n. 13 del 6/4/2022 sopra citata.

SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO - SIAM S.c.ar.l.	SIAM è una Società consortile a responsabilità limitata, a cui partecipano i Gestori affidatari del Servizio Idrico Integrato nell'ATO5, vale a dire i seguenti quattro operatori, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, ciascuno con il 25% delle quote (corrispondenti a 10.000 Euro detenuti da ogni Socio su un capitale sociale pari a 40.000 Euro): Acquedotto della Piana S.p.A.; Asti Servizi Pubblici – ASP S.p.A.; Acquedotto Valtiglione S.p.A.; Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM. La società consortile è stata costituita nel 2007 con lo scopo di coordinare l'attività dei Soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito territoriale ottimale "Astigiano Monferrato" (ATO5). SIAM è stata, difatti, individuata dalla Convenzione per la gestione del servizio idrico integrato quale "Struttura Unitaria" per il coordinamento dell'attività dei soci/gestori del servizio idrico. Tra i compiti affidati a SIAM rilevano i seguenti: "*dotazione di strutture comuni, coordinamento e supervisione per gli investimenti strategici definiti dall'ATO5, prestazione di supporto per l'attuazione di investimenti, rendicontazione all'ATO5 sull'andamento del servizio idrico integrato*".
CONSORZIO ASTIGIANO – COAS	COAS, a cui ASP partecipa in misura del 3%, è un consorzio che raggruppa le principali aziende pubbliche e private presenti nel bacino del trasporto pubblico locale della Provincia di Asti per la gestione del relativo servizio extraurbano, come da concessione della Provincia di Asti – ora Agenzia della Mobilità Piemontese – AMP - in proroga fino al 31/3/2023. Nel corso del 2023, in accordo con AMP, è stato avviato l'iter per ottenere una proroga c.d. per investimenti ai sensi dell'art. 24, comma 5 bis del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con Legge 28 marzo 2022, n. 25, che consentirebbe un prolungamento del contratto fino al 31/12/2026.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022			
	2022*	**2021**	**2020**
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	18.516.472	13.492.464	13.386.785
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	46.761.142	39.229.345	39.026.205
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	38.956.006	37.320.918	36.584.588
Risultato netto (€) – Conto economico	5.476.424	1.108.531	1.375.956
di cui a dividendo deliberato dall'Assemblea a favore del Comune di Asti (€)	1.036.787	0	551.571
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	17.322.420	17.411.985	16.430.699
Organico medio (n.)	351	356	350
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	119.000	117.556	109.000
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	5	5	5
Compenso dell'organo di controllo (€)	52.000	52.010	52.000
Componenti dell'organo di controllo (n.)	3	3	3

* Come evidenziato nella relativa Nota integrativa al Bilancio, l'andamento economico dell'esercizio 2022 della società è stato fortemente influenzato dalla premialità di circa 6.500 migliaia di euro riconosciuta da ARERA sulla base del meccanismo incentivante della regolazione della qualità tecnica del Servizio Idrico Integrato, confluita negli "Altri ricavi e proventi".

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	16.074.093,96	18.530.238,91	14.008.708,95
Totale entrate (riscossioni)	635.732,34	1.110.939	789.431,45

Società partecipate

ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS S.c.ar.l.

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale e Partita IVA	01409820055
Repertorio Economico Amministrativo - REA	AL-AT – 113215
Indirizzo Sede legale	C.so V. Alfieri, 326 - 14100 ASTI
Sito web	www.uni-astiss.eu
Data di costituzione	27/02/2007 (data di costituzione della Società a seguito della trasformazione dell'Associazione Universitaria Astense, che gestiva in precedenza il "Polo Universitario di Asti")
Durata	31/12/2050

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	12,68 %
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-

MODELLO SOCIETARIO E ASSETTO PROPRIETARIO		
Società a partecipazione mista pubblico-privata	si	
Denominazione Socio	**Valore nominale quote Socio (€)**	**% capitale sociale**
Fondazione Cassa di Risparmio di Asti	31.689	70,42%
Banca Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.	5.706	12,68%
Comune di Asti	**5.706**	**12,68%**
Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Alessandria - Asti	1.899	4,22%
Totale	**45.000**	100%
Note - Fino al 2014 aderiva ad ASTISS anche la Provincia di Asti, Socio fondatore, che ora ha acquisito la qualifica di "Ente sostenitore" della Società.		

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA SOCIETÀ		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Assemblea dei soci – n. 4 Soci**	1	Rappresentante del Socio
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo:	1	Consigliere

Consiglio di Amministrazione – n. 7 membri	**Note:** - In quanto "Socio fondatore", il Comune di Asti designa un proprio rappresentante nel CdA della Società. Agli altri Soci fondatori spettano le seguenti designazioni: 3 componenti alla Fondazione Cassa di Risparmio di Asti, 1 componente alla Banca Cassa di Risparmio di Asti S.p.A., 1 componente alla CCIAA Alessandria-Asti; inoltre 1 membro viene designato dalla Provincia di Asti, "Ente sostenitore" della Società. - Nelle sedute dell'Assemblea dei Soci del 16/6/2021 e 8/7/2021 è stato rinnovato il CdA per il triennio 2021-2023. Per il Comune di Asti è stato confermato il rappresentante già in carica, poi sostituito, a seguito di dimissioni, nella seduta del 12/5/2023.	
Organo di controllo: **Sindaco unico – n. 1 membro**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

La Società consortile ha come scopo quello di favorire e realizzare l'istituzione e la gestione nel territorio della Provincia di Asti di corsi di istruzione di livello universitario, come strumento per accrescere la formazione e la professionalità delle risorse umane. A tal fine la Società, previe opportune intese con le Università e Facoltà interessate, persegue l'istituzione di corsi di laurea, master e altri percorsi formativi di tipo universitario, anche in relazione alle esigenze delle attività economiche e sociali di maggiore interesse per il territorio.

Il Polo Universitario di Asti ha conseguito inoltre da diversi anni l'accreditamento regionale come "Agenzia di Formazione" ed ospita anche la sede di Asti dell'Associazione Scuole Tecniche San Carlo di Torino.

L'attività di ASTISS si svolge nel complesso edilizio sito in Asti denominato "Ex Caserma Colli di Felizzano", di proprietà del Comune di Asti, per il cui utilizzo la Società riconosce all'Amministrazione comunale un canone di concessione annuale, da aggiornare periodicamente con indice ISTAT, pari ad Euro 230.000,00 fino al 2022 e pari ad Euro 326.830,55 a partire dall'annualità 2023, come da concessione amministrativa da ultimo approvata con D.C.C. n. 5 del 7/2/2022, con scadenza al 31/1/2042. Il complesso edilizio è stato oggetto di progressivi interventi di recupero edilizio con il conseguente ampliamento delle aree a servizio del Polo universitario.

Tra le iniziative avviate dalla Società per lo sviluppo del Polo stesso vi è il progetto di riqualificazione edilizia dell'immobile "Palazzina Comando", sempre appartenente al complesso edilizio "Ex caserma Colli di Felizzano" (finanziabile attraverso appositi fondi pubblici/europei anche legati al PNRR), per destinarlo a *student housing* nonché a laboratorio tecnologico del settore enotecnico, come da Protocollo d'intesa approvato con D.C.G. n. 179 del 7/4/2022.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	169.928	140.831	127.864
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	2.155.111	1.849.224	1.673.021
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	2.107.588	1.808.614	1.638.263
Risultato netto (€) – Conto economico	29.097	12.967	24.732
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	422.735	405.157	348.058
Organico medio (n.)	11*	12	11
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	7	7	7
Compenso dell'organo di controllo (€)	6.760	6.760	6.760

Componenti dell'organo di controllo (n.)	1	1	1

* A settembre 2022 il CdA ha preso atto delle dimissioni del Direttore della Società, che non è stato sostituito; alcune delle responsabilità facenti capo al Direttore sono state distribuite tra il personale già dipendente (Responsabile sede). La società si avvale inoltre del personale della Fondazione Cassa di risparmio di Asti in forza di contratto di service.

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	242.332,61	225.537,97	225.361,07
Totale entrate (riscossioni)	235.830,55	217.870,07	234.162,12

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEL COMUNE (€)			
2023	**2022**	**2021**	**2020**
217.370,07	217.370,07	217.370,07	217.370,07
Note: In qualità di Socio il Comune è tenuto a versare ad ASTISS un contributo annuale, il cui importo è determinato annualmente dall'Assemblea dei Soci, in proporzione alla quota di partecipazione al capitale sociale.			

ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO S.c.ar.l.

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale e Partita IVA	02513140042
Repertorio Economico Amministrativo - REA	CN - 183702
Indirizzo Sede legale	Piazza Risorgimento, 2 - 12051 Alba (CN) Ufficio informazione e accoglienza turistica di Asti: Piazza Alfieri, 34 - 14100 ASTI
Sito web	www.visitlmr.it
Data di costituzione	27/05/1996 (Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale costituita ai sensi della L.R. n. 75/1996 e s.m.i.; trasformata dal 10/10/2018 in società consortile a responsabilità limitata, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 14/2016)
Durata	31/12/2050

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	5,20 %
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-
Elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S.13 dell'Istat)	Inclusa nell'elenco aggiornato al 26/9/2023

* **Nota bene**: Su indicazione della società e della Regione Piemonte, a partire dalla Ricognizione periodica delle partecipazioni 2023, Ente Turismo LMR è stato ricompreso tra le società a controllo pubblico congiunto; nel corso del 2024 tale interpretazione dovrà essere confermata dagli organi di amministrazione e controllo della società verificando l'effettiva aderenza dell'attuale modello organizzativo ai parametri di legge, in modo da consentire anche ai soci pubblici di adeguarsi.

MODELLO SOCIETARIO E ASSETTO PROPRIETARIO		
Società a partecipazione mista pubblico-privata	si	
Denominazione Socio	**Valore nominale quote Socio (€)**	**% capitale sociale**
Soci pubblici, *tra cui*		**83,50%**
Regione Piemonte	23.343, 75	33,35% maggioranza relativa
Comune di Alba	7.125	10,18%
Comune di Bra	5.300	7,57%
Comune di Asti	**3.640**	**5,20%**
CCIAA di Alessandria-Asti	600	0,86%
CCIAA di Cuneo	600	0,86%
Provincia di Cuneo	500	0,71%
Provincia di Asti	250	0,36%
Soci privati *tra cui:* banche, operatori turistici (direttamente o attraverso i consorzi a cui aderiscono), Associazioni di categoria		**16,50**%
Totale	**70.000**	100%
Soci totali al 31/12/2022: n. 164		

Note - In data 8/10/2021 si è completato l'*iter* di alienazione di alcune quote detenute dal Comune di Asti (per un valore complessivo pari a 110,00 Euro) a favore di sei Comuni astigiani facenti parte del medesimo ambito territoriale turisticamente rilevante, così come autorizzato dal Consiglio Comunale di Asti con le Deliberazioni n. 28 del 27/7/2020, n. 53 del 17/12/2020 e n. 22 del 17/5/2021. Tale operazione ha risposto all'esigenza di favorire l'ingresso di nuovi Enti, già aderenti alla precedente agenzia turistica posta in liquidazione volontaria, nella nuova ATL, favorendo così l'aggregazione territoriale e lo sviluppo di sinergie comuni.
A seguito dell'alienazione, il capitale sociale detenuto dal Comune di Asti nella Società risulta pari ad Euro 3.640,00, corrispondente al 5,20 %.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA SOCIETÀ		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Assemblea dei soci – n. 164 Soci**	1	Rappresentante del Socio
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo: **Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri**	-	-
	Note: -A seguito dell'adesione alla società, il Comune di Asti ha espresso nel CdA dell'Ente un proprio rappresentante, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2021. -Nell'Assemblea dei Soci del 28/4/2022 è stato rinnovato il CdA per il triennio 2022-2024	
Organo di controllo: **Collegio sindacale - n. 3 effettivi + n. 2 supplenti**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero è l'"Azienda Turistica Locale" che si occupa dell'organizzazione dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica dei territori di Langhe e Roero, della Provincia di Asti e del Monferrato. La Legge regionale di riferimento (L.R. n. 14/2016 recante "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte") ha infatti consentito a più "ambiti territoriali turisticamente rilevanti" di fare riferimento ad una stessa ATL e pertanto l'attuale Statuto dell'Ente (da ultimo modificato nel settembre 2018) prevede che la Società operi negli ambiti n. 6 (comuni delle Langhe e del Roero) e n. 9 (comuni della Provincia di Asti) di cui alla suddetta Legge regionale. Ai sensi dell'art. 10 della medesima Legge regionale l'unica modalità attraverso cui gli Enti locali della Regione Piemonte possono svolgere le competenze e le funzioni di valorizzazione delle risorse turistiche locali è quella delle ATL, costituite sotto forma di società consortili senza fini di lucro, tra cui rientra Ente turismo Langhe Monferrato e Roero.

Nello specifico, la Società, come previsto dall'art. 4 dello Statuto, svolge per conto dei soci le seguenti attività di interesse generale:

- *Raccolta e diffusione di informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, anche tramite l'organizzazione ed il coordinamento degli uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT);*
- *Assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici a favore dei soci pubblici, nel rispetto delle normative vigenti;*
- *Promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici;*
- *Contribuire alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica;*
- *Ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori;*
- *Coordinamento dei soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di competenza;*
- *Promozione e gestione di servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci;*
- *Promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, nel rispetto della normativa vigente;*
- *Supportare la struttura regionale competente nell'attività di programmazione turistica, culturale e sportiva.*

La Società può svolgere inoltre *"servizi specifici esclusivamente a favore dei propri soci. La disciplina dei suddetti servizi è individuata da apposito Regolamento Interno.*" (art. 4. 3 dello Statuto).

L'attività non è regolata da specifico contratto di servizio, fatti salvi gli eventuali affidamenti di cui all'art. 4.3 dello Statuto.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	70.658	70.658	70.656
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	2.733.178	2.540.091	2.268.134
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	2.682.065	2.506.397	2.241.896
Risultato netto (€) – Conto economico	pareggio	pareggio	pareggio
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	1.060.087	1.087.465	918.742
Organico medio (n.)	22*	23	19
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	5	5	5
Compenso dell'organo di controllo (€)	24.171	23.282	24.171
Componenti dell'organo di controllo (n.)	3	3	3

* Nel mese di settembre 2022 l'Assemblea ha provveduto alla sostituzione del Direttore generale, selezionato con procedura comparativa.

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	75.010,00	81.000,00	90.000,00
Totale entrate (riscossioni)	100,00	2.376	0

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEL COMUNE (€)			
2023	**2022**	**2021**	**2020**
87.360 *Moltiplicatore: 24*	87.360 *Moltiplicatore: 24*	78.624 *Moltiplicatore: 21,6*	90.000 *Moltiplicatore: 24*
Note: In qualità di Socio il Comune è tenuto a versare ad Ente Turismo un contributo annuale, in proporzione alla quota di partecipazione al capitale sociale, il cui importo è determinato dall'Assemblea dei Soci in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione; ai sensi dello Statuto dell'Ente, tale ammontare non può superare di 26 volte il valore nominale della quota di cui ciascun Socio è titolare.			

GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale e Partita IVA	01356080059
Repertorio Economico Amministrativo - REA	AT – 108858
Indirizzo Sede legale	Via Brofferio, 48 14100 ASTI
Sito web	https://gaia.at.it/
Data di costituzione	11/11/2004 (data di costituzione della società, a seguito della trasformazione per scissione parziale del "Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano - C.S.R.A." in "Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA" e in "GAIA S.p.A.")
Durata	31/12/2050

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	23,86%
Tipo di controllo	nessuno

Note	GAIA è una Società mista pubblico-privata, pluripartecipata da Enti pubblici, i quali complessivamente detengono la maggioranza di voti esercitabili nell'assemblea ordinaria (55%), che tuttavia da Statuto è validamente costituita con la presenza dell'80% del capitale sociale. Inoltre, non vi sono accordi e strumenti che assicurino un coordinamento stabile tra i Soci pubblici. In assenza di tale raccordo la partecipazione maggioritaria di capitale pubblico non è di per sé condizione sufficiente per configurare il controllo di cui all'art. 2 comma 1 lett. b) ed m) del T.U.S.P., secondo i più recenti approdi interpretativi degli organi di controllo e giurisdizionali.
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	- Patti parasociali sottoscritti tra i Soci pubblici (tutti i Comuni della Provincia di Asti) e IREN AMBIENTE S.p.A. in data 20/3/2017 - Contratto di impegno del socio privato industriale tra i Soci pubblici (tutti i Comuni della Provincia di Asti) e IREN AMBIENTE S.p.A., con durata pari alla scadenza del Contratto di servizio (2032)

MODELLO SOCIETARIO E ASSETTO PROPRIETARIO				
Società a partecipazione mista pubblico-privata			si	
Procedura seguita per la selezione del socio privato			Gara a doppio aggiudicata nel 2016	
Durata della partecipazione privata alla società			25/5/2032 (fino alla scadenza dell'affidamento, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto)	
Denominazione Socio	**Numero azioni**	**Valore nominale azione (€)**	**Valore nominale quote Socio (€)**	**% capitale sociale**
115* Comuni della Provincia Asti*, tra cui*:	9.828	310	3.046.680	Totale 55%
Comune di Asti	**4.263**		**1.321.530**	**ca 24%**
98 Comuni sotto i 2.000 abitanti				ca 16%
16 Comuni sopra i 2.000 abitanti				ca 15%
IREN AMBIENTE S.p.A.	8.042		2.493.020	45%
Totale	**17.870**		**5.539.700**	100%

Note**:**
- Le azioni detenute dal socio privato operativo - IREN AMBIENTE S.p.A. - sono azioni con prestazioni accessorie (art. 8 dello Statuto).
- IREN AMBIENTE S.p.A. è interamente controllata da IREN S.p.A., società quotata in borsa.

* Dal 1/1/2023 i Comuni sono 114 a seguito della fusione dei Comuni di Moransengo e Tonengo e l'istituzione del Comune di Moransengo-Tonengo.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA SOCIETÀ		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Assemblea dei Soci – n. 116 Azionisti**	1	Rappresentante del Socio
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo:	1	Presidente

Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri	**Note:** - Il Comune di Asti nomina il Presidente del CdA, mentre la nomina di altri due membri del CdA spetta ai restanti Soci di parte pubblica, escluso il Comune di Asti. Il Socio privato designa due membri del CdA, tra i quali viene individuato l'Amministratore Delegato. - Nell'Assemblea dei Soci del 28/4/2023 è stato rinnovato il CdA per il triennio 2023-2025; in tale occasione il Comune di Asti ha confermato il proprio rappresentante, nominato con decorrenza dal 5/9/2022.	
Organo di controllo: **Collegio sindacale - n. 3 effettivi + n. 2 supplenti**	1	Presidente
	1 (nominato da tutti i Soci pubblici)	Sindaco supplente
	Note: - Il Comune di Asti nomina un membro effettivo, che assume la carica di Presidente del Collegio sindacale, nonché un Sindaco supplente concordemente con tutti i Soci pubblici. I restanti Soci pubblici, escluso il Comune di Asti, hanno diritto di nominare un Sindaco effettivo, mentre il Socio privato designa un Sindaco effettivo ed un supplente. - Nell'Assemblea dei Soci del 28/4/2023 è stato rinnovato il Collegio sindacale per il triennio 2023-2025.	

ATTIVITÀ SVOLTA

La Società ha per oggetto la gestione integrata dei rifiuti nel bacino dell'astigiano; in particolare, rientrano tra le attività di GAIA: la gestione di impianti di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, incenerimento, termovalorizzazione e di ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l'esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese attività di raccolta differenziata e relativi trattamenti.

Tipologia contrattuale e durata

Contratto di servizio stipulato tra CBRA e GAIA in data 26/5/2017 per la durata di 15 anni, fino al 25/5/2032.

Ente di governo d'ambito

Il contratto di servizio è stato affidato dal Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA, a cui aderiscono tutti i comuni della Provincia di Asti, anche Soci di GAIA.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	19.382.566	18.991.280	18.901.972
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	28.509.374	24.877.741	19.524.670
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	27.962.339	24.702.706	19.538.780
Risultato netto (€) – Conto economico	391.286	89.308	76.355
di cui a dividendo deliberato dall'Assemblea dei soci a favore del Comune di Asti (€)	70.021	0	0
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	7.685.700	6.940.626	6.927.079
Organico medio (n.)	156	147	145
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	71.000	71.038	61.008
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	5	5	5
Compenso dell'organo di controllo (€)	29.848	29.848	29.848
Componenti dell'organo di controllo (n.)	3	3	3

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	3.935.866,14	3.859.650,83	3.820.751,74
Totale entrate (riscossioni)	509.891,56	497.227,71	721.452,29

PRACATINAT S.c.p.a. (*in procedura fallimentare*)

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale e Partita IVA	04256970015
Repertorio Economico Amministrativo - REA	TO – 829079
Indirizzo Sede legale	Località Prà Catinat – 10060 FENESTRELLE
Stato della società	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.)
Anno di inizio della procedura	La Società, in liquidazione volontaria dal 4/7/2016, è stata dichiarata fallita il 9/5/2017
Data di costituzione	23/12/1993 (data di costituzione del Consorzio Pracatinat, trasformato in società consortile per azioni nel 2008)
Durata	31/12/2060

ATTIVITÀ SVOLTA
La Società, mentre era attiva, aveva come finalità la gestione di servizi educativi e formativi, culturali, sociali, ricettivi, con particolare riguardo all'ambiente, alla montagna e al turismo sostenibile. La società aveva anche lo scopo di tutelare e valorizzare il complesso edilizio presso cui aveva sede e si svolgeva l'attività.

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	0,08% del capitale sociale totale 0,15% del capitale sociale escluse le azioni speciali del Comune Fenestrelle
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-

ASSETTO PROPRIETARIO			
Denominazione Socio	**Valore nominale quote Socio (€)**	**% capitale sociale ordinario**	**% capitale sociale totale**
Comune di Fenestrelle	1.200 + 2.000.000 azioni speciali ex art. 7 Statuto	0,05%	45,66%
Comune di Torino	750.000	31,47%	17,11%

Città Metropolitana di Torino	750.000	31,47%	17,11%
Regione Piemonte	750.000	31,47%	17,11%
Istituzione Musicateatro Moncalieri	55.289	2,32%	1,26%
Comune di Rivoli	36.000	1,51%	0,82%
Unione Montana Comuni delle Valli Chisone e Germanasca	27.644	1,16%	0,63%
Comune di Pinerolo	9.600	0,4%	0,22%
Comune di Asti	**3.600**	**0,15%**	**0,08%**
Totale	4.383.333	100%	100%

ANDAMENTO DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE
La Società è stata dichiarata fallita con Sentenza emessa dal Tribunale Ordinario di Torino – Sez. VI in data 9/5/2017. La procedura fallimentare risulta ancora in corso alla data della stesura del presente documento. Nell'ultima Relazione depositata presso il Registro Imprese dal Curatore fallimentare, datata 16/6/2022 e aggiornata al primo semestre 2022 è stato evidenziato il riepilogo delle attività svolte dal Curatore stesso nonché il conto della relativa gestione. Nella Relazione si dà in particolare conto delle operazioni svolte con riferimento alla prosecuzione della verifica e del recupero dei crediti (Città Metropolitana di Torino), nonché alla vendita della quota di partecipazione detenuta da Pracatinat nella società 3Valli S.r.l., con sede in Bussoleno, nel frattempo a sua volta posta in liquidazione; nella stessa Relazione vengono infine indicate le cause ostative alla chiusura della procedura, con precisazione del termine di definizione delle relative operazioni al 30/9/2022. Successivamente è inoltre emerso che la procedura di recupero del credito nei confronti della Città Metropolitana di Torino è stata definita con una transazione (Deliberazione Consiglio Metropolitano n. 10 del 22/12/2022) e che la società 3Valli S.r.l. è stata cancellata dal Registro Imprese in data 14/4/2022 a seguito della chiusura della procedura di liquidazione e approvazione del relativo bilancio finale e piano di riparto (fonte CCIAA).

Enti strumentali controllati e partecipati

Enti pubblici

AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE – AMP

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	97639830013
Indirizzo Sede legale	C.so G. Marconi, 10 – 10125 TORINO
Sito web	http://mtm.torino.it
Data di costituzione	01/01/2003 (costituzione ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 1/2000, così come modificato dalle successive Leggi regionali n. 10/2011 e n.1/2015)
Durata	sino all'esaurimento dello scopo sociale

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	0,967810%
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	Convenzione di costituzione e funzionamento dell'Agenzia (da ultimo aggiornata nel 2015, contestualmente all'ultima modifica dello Statuto)
Elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S.13 dell'Istat)	Inclusa nell'elenco aggiornato al 26/9/2023

ELENCO SOGGETTI ADERENTI E RELATIVE QUOTE		
Organismo a totale partecipazione pubblica		
Enti aderenti	**Quota Fondo di dotazione (€)**	**Quota di partecipazione (%)**
Regione Piemonte	362.500,00	25%
Enti del Bacino della Città Metropolitana	522.000,00 *di cui 362.500,00 del Comune di Torino*	36% *di cui 25% del Comune di Torino*
Enti del Bacino di Cuneo	188.500,00	13%
Enti del Bacino del Nord-Est	217.500,00	15%
Enti del Bacino del Sud-Est	159.500,00 *di cui **14.033,25** del Comune di Asti*	11% *di cui **0,96781%** del Comune di Asti*
Totale Fondo di dotazione	**1.450.000,00**	100%

Note
- Aderiscono al Consorzio la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, tutte le Province della Regione e tutti i Comuni piemontesi già soggetti di delega in materia di trasporto pubblico locale ai sensi della L.R. n. 1/2000 (tra i quali il Comune di Asti); possono altresì aderirvi altri Comuni non soggetti di delega e Unioni di Comuni.
- La quota di partecipazione rappresenta la misura del diritto di voto nell'Assemblea dell'Agenzia. Detto valore è proporzionale alla quota versata dagli Enti aderenti al Fondo di dotazione di AMP ed è definito, ai sensi dello Statuto e della Convenzione del Consorzio, sulla base della popolazione residente nel territorio dell'Ente stesso.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Assemblea dell'Agenzia – n. 61 Consorziati**	1	Rappresentante Consorziato
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Assemblea del Bacino del Sud-Est – n. 5 Consorziati	1	Rappresentante Consorziato
	Note – Il Comune è rappresentato nell'Assemblea di Bacino dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo:	1	Consigliere rappresentante degli Enti del Bacino del Sud-Est

Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri	**Note:** -L'Assemblea del Bacino del Sud-Est, in cui il Comune di Asti è rappresentato, esprime un proprio rappresentante nel CdA dell'Agenzia. -Nell'Assemblea consortile del 6/2/2023 è stato rinnovato il CdA per il triennio 2023-2025. -A decorrere dal 1/1/2021, a seguito della modifica dell'art. 8, c. 2 quater, della L.R. n. 1/2000 operata dall'art. 7 della L.R. n. 30/2020, l'incarico di Amministratore – in precedenza svolto gratuitamente – viene remunerato con un compenso, la cui entità è determinata dall'Assemblea dell'Agenzia.	
Organo di controllo: **Collegio dei revisori dei Conti - n. 3 membri**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

L'Agenzia della Mobilità Piemontese è un Consorzio costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli Enti territoriali piemontesi in materia di trasporto pubblico locale;
Il Consorzio gestisce tutte le funzioni trasferite o delegate in materia di trasporto pubblico degli enti aderenti ed in particolare quelle di programmazione unitaria ed integrata nel sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. Lo Statuto prevede che gli enti aderenti possano esercitare tramite l'Agenzia funzioni di propria competenza in materia di mobilità e svolgere qualsiasi attività ritenuta necessaria al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.
Per quanto riguarda il Bacino Sud-Est, con decorrenza 1/1/2022 l'Agenzia per la Mobilità Piemontese ha – tra gli altri - acquisito la titolarità del contratto di servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità (esclusi il Servizio di sosta a pagamento e quello di Rimozione forzata), sottoscritto tra il Comune di Asti e ASP S.p.A. in data 15/9/2021 per il periodo 2021-2024 e successivamente prolungato fino al 31/12/2027.

DATI DI BILANCIO - triennio 2020-2022

	2022*	2021	2020
Risultato di amministrazione (€)	37.704.959,02	35.798.022,54	29.087.357,31
di cui Parte disponibile (€)	(46.708.707,44)	2.464.872,95	1.711.441,03
Fondo di dotazione (€) - Stato Patrimoniale Passivo	1.450.000	1.450.000	1.450.000
Patrimonio Netto (€) - Stato Patrimoniale Passivo	(21.144.198,02)	16.134.517,20	15.712.997,22
Risultato economico di gestione – Conto economico	(37.278.715,22)	421.519,98	338.781,26
Costi del personale (€) – Conto economico	1.405.475,36	1.291.754,96	1.323.950,41
Organico (n.)	25**	22	20

* Nell'Assemblea del 26/6/2023 è stato approvato il "Piano 2023 - 2025 di rientro dal disavanzo", con parere favorevole del Collegio dei Revisori; il disavanzo è derivante dall'incremento dell'accantonamento al "Fondo contenzioso" per un importo pari ad Euro 46.892.128,66, deliberato in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 a seguito di due sentenze del Consiglio di Stato intervenute nel mese di gennaio 2023.
** Il personale al 31/12/2022 conta n. 1 dirigente assunto con contratto a tempo indeterminato ed inquadramento nei ruoli dirigenziali, cui è attribuito l'incarico di direttore generale dell'Agenzia senza oneri aggiuntivi per il bilancio dell'ente, e n. 24 dipendenti non appartenenti alla qualifica dirigenziale (una unità di personale dipendente ha cessato il rapporto lavorativo a decorrere dal 01/07/2023 per pensionamento) di cui n. 21 dipendenti sono titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e n. 3 di un contratto di formazione e lavoro (un contratto di formazione e lavoro è stato trasformato in lavoro a tempo indeterminato con decorrenza dal 01/04/2023 e gli altri due scadono nel 2024) – Dati fonte PIAO 2023 – 2025 – Sez. 1 -.

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	1.438.400,00*	0	0
Totale entrate (riscossioni)	1.807.601,60	2.384.648,00	2.384.648,00

* Con decorrenza 1/1/2022 l'Agenzia per la Mobilità Piemontese ha acquisito la titolarità del contratto di servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità (esclusi il Servizio di sosta a pagamento e quello di Rimozione forzata), sottoscritto tra il Comune di Asti e ASP S.p.A. in data 15/9/2021 per il periodo 2021-2024 e successivamente prolungato fino al 31/12/2027.

CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO – CBRA

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	00238630057
Indirizzo Sede legale	Via Brofferio, 83 -14100 ASTI
Sito web	www.cbra.it
Data di costituzione	Novembre 2004, a seguito della trasformazione per scissione parziale del "Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano - C.S.R.A." in "Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA" e in "GAIA S.p.A."
Durata	30 anni dall'ultimo aggiornamento della Convenzione, avvenuto in data 28/4/2023

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	30,89% (maggioranza relativa)
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	Convenzione di costituzione e funzionamento del CBRA (da ultimo aggiornata in data 28/4/2023, contestualmente all'ultima modifica dello Statuto)
Elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S.13 dell'Istat)	Incluso nell'elenco aggiornato al 2023

ENTI ADERENTI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- Organismo a totale partecipazione pubblica
- Consorzio obbligatorio costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 33 della L.R. del Piemonte n. 1/2018 e s.m.i.
- Consorziati: tutti i Comuni astigiani (n. 114 dal 1/1/2023, a seguito della fusione dei Comuni di Moransengo e Tonengo e l'istituzione del Comune di Moransengo-Tonengo)
- Quote di partecipazione definite sulla base della popolazione residente e dell'estensione del territorio del Comune consorziato (art. 4 dello Statuto)
- Nuove quote definite in occasione dell'Assemblea del 7/6/2022, sulla base del numero di abitanti risultante dai dati ISTAT aggiornati al 1/1/2021
- La quota di partecipazione rappresenta la misura del diritto di voto spettante a ciascun Consorziato nell'Assemblea consortile

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Assemblea – n. 114 Consorziati**	1	Rappresentante Ente consorziato
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo: **Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri**	1	Presidente
	Note: - Il Comune di Asti propone il candidato alla carica di Presidente del CdA, che viene poi eletto dall'Assemblea consortile con mandato quinquennale (art. 22 Statuto). - I nominativi dei restanti componenti del CdA sono indicati dagli altri Comuni consorziati, secondo una suddivisione del territorio in due aree omogenee ("*nord" e "sud"*) e, all'interno di ognuna area, dei Comuni fra quelli con popolazione superiore o inferiore a 2.000 abitanti. - I membri del CdA sono Sindaci o Assessori dei Comuni consorziati, ovvero esperti scelti con avviso pubblico. - Nell'Assemblea del 27/11/2020 è stato rinnovato il Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2020-2025.	
Organo di controllo: **Revisore unico dei conti**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

Il CBRA, in quanto Consorzio di area vasta organizzato ai sensi dell'art. 33 della L.R. n. 1/2018, è chiamato a svolgere, come previsto dall'art. 9 della medesima legge regionale - da ultimo modificata a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 4/2021 -, le seguenti attività e funzioni:

- approva il piano d'ambito di area vasta che, in coerenza con le indicazioni e i criteri stabiliti dal piano regionale di gestione dei rifiuti e dal piano d'ambito regionale, è finalizzato a programmare l'acquisizione delle attività e delle dotazioni necessarie all'erogazione dei segmenti di servizio di competenza;
- fornisce il contributo di propria competenza alla conferenza d'ambito, quale ente territorialmente competente come previsto dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), nella procedura di validazione del piano economico finanziario, sulla base di criteri e modalità definite con deliberazione della Giunta regionale;
- determina il modello tariffario che consente il raggiungimento degli obiettivi della L.R. n. 1/2018 e del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani;
- definisce il modello organizzativo sul territorio e individua le forme di affidamento della gestione dei segmenti di servizio di competenza;
- procede all'affidamento dei segmenti di servizio di competenza, conseguente all'individuazione della modalità di produzione;
- definisce criteri omogenei per la stesura dei regolamenti comunali di disciplina della raccolta e del trasporto dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani e dei regolamenti relativi alla gestione operativa dei centri di raccolta.

Nel 2017 il CBRA ha stipulato per conto dei comuni consorziati, a seguito di gara a doppio oggetto, il Contratto di Servizio con GAIA S.p.A. – società a capitale prevalentemente pubblico - per la gestione, il trattamento, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti urbani nel bacino astigiano per la durata di 15 anni e nel 2021 ha avviato le procedure - tuttora in corso di svolgimento - per l'affidamento del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e servizi accessori a favore dei 114 comuni del Bacino astigiano, ad eccezione della Città di Asti attualmente servita da ASP S.p.A..

Costituzione Conferenza d'Ambito regionale

A seguito delle modifiche introdotte dalla L.R. n. 1/2018 e dalla L.R. n. 4/2021, la Regione Piemonte ha operato un'integrale revisione della legislazione di settore, approvando nuove norme in materia di organizzazione e governance del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. La norma prevede in particolare la creazione di un unico "Ambito territoriale omogeneo" a livello regionale e di "Sub-ambiti" di area vasta e la suddivisione delle funzioni tra ambito regionale e sub-ambiti. Per l'esercizio delle funzioni di ambito regionale è stata costituita un'apposita Conferenza d'Ambito regionale, denominata: "Autorità Rifiuti Piemonte", la cui Convenzione istitutiva è stata stipulata in data 4 settembre 2023. Il CBRA partecipa alla conferenza con una quota pari - all'atto delle costituzione - al 4,06 %, unitamente agli altri consorzi di area vasta, alle Province ed alla Città Metropolitana di Torino.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022			
	2022	**2021**	**2020**
Risultato di amministrazione (€)	519.688,56	377.390,86	444.035,44
di cui Parte disponibile (€)	426.988,56	320.490,86	399.035,44
Fondo di dotazione (€) - **Stato Patrimoniale Passivo**	408.394,44	408.394,44	408.394,44
Patrimonio Netto (€) - **Stato Patrimoniale Passivo**	358.900,59	214.230,24	268.969,33
Risultato economico di gestione – **Conto economico**	144.670,35	(54.739,09)	(175.196,93)
Costi del personale (€) – **Conto economico**	180.444,43	172.413,51	158.024,17
Organico medio (n.)	4	4	4

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	76.431,00	83.822,00	106.682,80
Totale entrate (riscossioni)	29.398,77	4.692,00	4.692,02

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEL COMUNE (€)			
2023	**2022**	**2021**	**2020**
133.317 *1,80 € / abitante*	148.130 *2 € / abitante*	83.822 *1,10 € / abitante*	76.202 *1 € / abitante*
Note: Ai sensi dell'art. 6.2 della Convenzione istitutiva, "*ove il Consorzio non possa finanziare le spese necessarie al suo funzionamento con le entrate proprie, con l'approvazione del bilancio i costi residui sono ripartiti tra gli Enti aderenti in misura proporzionale alle quote di partecipazione*".			

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 "ASTIGIANO – MONFERRATO" – EGATO 5

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	92047650053
Indirizzo Sede legale	Via Antica Zecca, 3 – 14100 ASTI
Sito web	https://ato5astigiano.it
Data di costituzione	15/12/1998 (sottoscrizione Convenzione istitutiva)
Durata	15/12/2038

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	13,79%
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	Convenzione istitutiva sottoscritta nel 1998 per 20 anni e rinnovata nel 2018 per la stessa durata
Elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S.13 dell'Istat)	Inclusa nell'elenco aggiornato al 2023

ENTI ADERENTI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Organismo a totale partecipazione pubblica.
L'EGATO 5 comprende 152 Comuni, di cui:
- 103 della Provincia di Asti
- 42 della Provincia di Alessandria
- 7 della Città Metropolitana di Torino

I Comuni sono raggruppati in quattro distinte Aree Territoriali Omogenee.

Aree Territoriali Omogenee	Quota di partecipazione (%)
Zona A	34,09
Zona B	10,38
Zona C	15,94
di cui fa parte il Comune di Asti	*13,79%*
Zona D	14,59
Totale Comuni	**75%**
Provincia di Asti	18,38
Provincia di Alessandria	5,60
Città Metropolitana di Torino	1,02
Totale Province	**25%**
Totale EGATO5	**100%**

Note - La quota di partecipazione indica la misura del diritto di voto spettante nella "Conferenza dei rappresentati delle aree territoriali omogenee" dell'Ente; tale valore è determinato sulla base della popolazione residente e della superficie territoriale dei comuni aderenti.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO

Organi istituzionali	Numero rappresentanti	Ruolo
Organo di indirizzo e amministrativo: Conferenza – n. 7 membri	1	Rappresentante dell'Area territoriale omogenea "C"
	Note – Il Comune è rappresentato dal Sindaco o suo delegato nell'Assemblea dell'Area omogenea "C", che a sua volta nomina un rappresentante nella Conferenza dell'EGATO 5	
Organo di controllo: Revisore unico dei Conti	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

L'Ente ha compiti di organizzazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato (SII), costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.
Tra i principali compiti dell'Ente rientrano:
- la definizione del programma degli interventi e il relativo piano finanziario;
- la predisposizione della proposta tariffaria;
- l'individuazione del Gestore del Servizio Idrico Integrato e il monitoraggio delle attività.

Dopo il percorso di aggregazione avviato nel 2002 quando le gestioni (comprensive di tutti i segmenti del servizio: acquedotto, fognatura e depurazione) ammontavano a 155, i Gestori affidatari del SII nell'ATO5 sono attualmente i seguenti operatori, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, con effetto per i territori dei Comuni aventi in essi partecipazione:
- Acquedotto della Piana S.p.A.;
- Asti Servizi Pubblici – ASP S.p.A.;
- Acquedotto Valtiglione S.p.A.;
- Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM.

I rapporti tra l'EGATO 5 e i Gestori del SII sono regolati da una Convenzione, sulla base della "convenzione tipo" predisposta dall'Autorità nazionale di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA); la Convenzione attualmente in vigore, sottoscritta nel 2016, è stata da ultimo aggiornata dalla Deliberazione della Conferenza dell'Ente n. 5 del 2/3/2021, con validità fino al 31/12/2030.
Attualmente la gestione unitaria del SII è garantita attraverso il coordinamento dei quattro gestori, realizzato nell'ambito della Società consortile, Servizi Idrici Astigiano Monferrato – SIAM, a cui tutti i soggetti gestori aderiscono.
Le spese di funzionamento dell'EGATO 5 sono integralmente coperte attraverso i canoni di concessione o affidamento del Servizio Idrico Integrato, determinati secondo la "metodologia ARERA", e versati dai soggetti gestori in base ad apposite norme fissate nelle convenzioni di gestione e nei relativi disciplinari.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Capitale (€) – AI) Stato Patrimoniale Passivo	177.509 (Netto iniziale 71.005 + Fondo di dotazione 106.504)	177.509 (Netto iniziale 71.005 + Fondo di dotazione 106.504)	177.509 (Netto iniziale 71.005 + Fondo di dotazione 106.504)
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	223.442	223.442	223.445
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	643.433	640.518	635.793
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	643.436	640.524	635.801
Risultato netto (€) – Conto Economico	Pareggio	Pareggio	Pareggio
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	360.160	365.044	344.540
Organico medio (n.)	6	6	6

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)

	2022	2021	2020
Totale oneri (pagamenti)	0	0	0
Totale entrate (riscossioni)	0	0	0

ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI – ISRAT

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	92008450055
Indirizzo Sede legale	C.so V. Alfieri, 350 – 14100 ASTI
Sito web	www.israt.it
Anno di costituzione	1984
Durata	07/04/2025

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	39,901729% (maggioranza relativa)
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	Convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consorzio (da ultimo aggiornata nel 2020, contestualmente all'ultima modifica dello Statuto)
Elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S.13 dell'Istat)	Inclusa nell'elenco aggiornato al 26/9/2023

ENTI ADERENTI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE		
Organismo a totale partecipazione pubblica		
Enti aderenti	**Contributo annuale (€)**	**Quota di partecipazione (%)**
Provincia di Asti	4.800	8,191126
Comune di Asti	**23.000**	**39,901729**
Altri Comuni astigiani (n.55)	30.400	51,907145
Totale	**58.200**	**100%**
Note - La quota di partecipazione rappresenta la misura del diritto di voto spettante nell'Assemblea e, ai sensi dello Statuto e della Convenzione di ISRAT, è proporzionale al contributo da versare annualmente al Consorzio.		

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Assemblea – n. 57 Consorziati**	1	Presidente
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato. Inoltre, al rappresentante del Comune di Asti è attribuita la Presidenza dell'Assemblea consortile	
Organo amministrativo: **Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri**	-	-

Organo di controllo: **Collegio dei revisori dei Conti – n. 3 membri**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

L'ISRAT è un Consorzio tra enti pubblici costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 nel 1984; l'Istituto ha ricevuto il riconoscimento di consorzio "obbligatorio" ai sensi dell'art. 2 bis, comma 3 della L.R. del Piemonte n. 20/2008 recante "Modifiche alla legge regionale 22/1/1976, n. 7 (Attività della Regione Piemonte per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione repubblicana)".
L'ISRAT è associato all'Istituto nazionale "Ferruccio Parri", con sede a Milano, che coordina una rete di oltre 60 Istituti della Resistenza e di storia contemporanea attivi sul territorio nazionale.
L'ISRAT svolge principalmente le seguenti attività e funzioni:
- **raccolta e studio di materiale documentario e bibliografico** inerente la storia del Novecento, con specifico riferimento alla realtà locale;
- **promozione di ricerche in campo storico, socio-antropologico ed economico**, che pubblica presso la propria casa editrice (Israt edizioni);
- messa a disposizione dell'utenza **di servizi culturali qualificati e specializzati**: biblioteca, archivio, videoteca, emeroteca, audioteca, assistenza per ricerche, tesine di maturità e tesi di laurea;
- offerta alle scuole di ogni ordine e grado, agli insegnanti e agli studenti di **percorsi didattici, corsi di aggiornamento, approfondimenti e lezioni frontali** sui temi della contemporaneità;
- **organizzazione di eventi culturali** sul territorio in collaborazione con enti e associazioni locali;
- **promozione della conoscenza del territorio attraverso la costruzione di percorsi di turismo culturale in cui si intrecciano aspetti storico-sociali, letterari e paesaggistici.**

Tutti i servizi all'utenza e alle scuole vengono offerti gratuitamente.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Risultato di amministrazione (€)	239,01	2.677,94	8.421,91
di cui Parte disponibile (€)	239,01	2.677,94	8.421,91
Fondo di dotazione (€) – Stato Patrimoniale Passivo	367.915,76	362.977,08	369.610,46
Patrimonio Netto (€) - Stato Patrimoniale Passivo	361.421,51	363.043,01	367.413,91
Risultato economico di gestione – Conto economico	(10.296,7)	(3.736,52)	(5.999,00)
Costi del personale (€) – Conto economico	83.400	81.400	87.471
Organico medio (n.)	2*	2	2

* A tale personale a tempo indeterminato si aggiungono il Direttore Amministrativo, nominato in data 4/2/2022 e da ultimo rinnovato in data 3/2/2023, al quale è riconosciuto solo un rimborso spese forfettario, e un'insegnante distaccata a titolo gratuito e a tempo pieno, anche per l'anno scolastico 2023-2024. Nel corso del 2023 il Direttore scientifico è andato in quiescenza e la responsabilità del coordinamento delle attività scientifiche è stata assunta da una ricercatrice, già dipendente dell'Istituto.

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)

	2022	2021	2020
Totale oneri (pagamenti)	23.000,00	17.250,00	23.000,00
Totale entrate (riscossioni)	0	263,00	263,00

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEL COMUNE (€)			
2023	**2022**	**2021**	**2020**
23.000	23.000	23.000	23.000
Note - In qualità di Consorziato il Comune di Asti è tenuto a partecipare alla gestione e all'onere finanziario dell'attività dell'Istituto nella misura indicata dall'art. 6 della Convenzione. Inoltre, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, l'Assemblea Consortile può deliberare l'entità di una maggiorazione delle quote di adesione per le spese generali di funzionamento.			

CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO – CCAM

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	82001730066
Partita IVA	01202730055
Repertorio Economico Amministrativo - REA	n. AT – 96301
Indirizzo Sede legale	Via Senatore Ferraris, 3 - 14036 Moncalvo (AT)
Sito web	www.ccam.it
Data di costituzione	28/08/1930
Durata	indeterminata

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	1%
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-

ENTI ADERENTI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- Organismo *in house*, a totale partecipazione pubblica
- Ente pubblico economico
- Consorziati: 99 Comuni appartenenti alle Province di Asti e Alessandria e alla Città metropolitana di Torino
- Il Comune di Asti aderisce a CCAM per la frazione di Sessant
- Quota di partecipazione di ciascun Consorziato pari all'1%
- La quota di partecipazione rappresenta la misura del diritto di voto spettante a ciascun Consorziato nell'Assemblea Generale

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Assemblea Generale – n. 99 Consorziati**	1	Rappresentante Ente consorziato
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	

Consiglio di Sorveglianza – n. 7 membri **(3 Provincia di Asti, 3 Provincia di Alessandria, 1 Città metropolitana di Torino)**	-	-
Organo amministrativo: **Consiglio di Amministrazione – n. 3 membri**	-	-
Organo di controllo: **Collegio dei revisori dei Conti – n. 3 membri**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

Il Consorzio è stato costituito con R.D.L. 28 agosto 1930 n. 1345, convertito nella L. 6 gennaio 1931, n. 80, per la costruzione e la gestione dell'acquedotto del Monferrato ed i relativi poteri e competenze sono stati confermati dall'art. 1 del D.Lgs. n. 179/2009 "Disposizioni legislative statali anteriori al 1° gennaio 1970, di cui si ritiene indispensabile la permanenza in vigore, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 15 della L.R. Piemonte n. 7/2012 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani".
CCAM gestisce il Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) nel territorio dei Comuni consorziati e, per ragioni tecniche, nel territorio dei Comuni limitrofi che ne facciano richiesta, ed è uno dei quattro Gestori affidatari del S.I.I. nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 5, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, e con effetto per i territori dei Comuni aventi in esso partecipazione.

PARTECIPAZIONI DETENUTE DALL'ORGANISMO

Il Consorzio partecipa ad alcuni organismi, tra cui la Società Servizi Idrici Astigiano Monferrato – SIAM, costituita per il coordinamento dell'attività dei Soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nell'ATO5, nella quale ciascuno dei quattro Gestori affidatari del S.I.I. nell'Ambito detiene il 25% delle quote.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Capitale (€) – AI) Stato Patrimoniale Passivo	9.092.248	9.092.248	9.092.248
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	18.481.793	17.700.923	16.769.671
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	25.027.453	24.066.678	23.219.652
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	23.015.754	22.131.866	21.631.694
Risultato netto (€) – Conto Economico	917.963	745.669	431.026
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	5.700.921	5.540.474	5.410.691
Organico medio (n.)	104	103	103
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	97.854	96.834	96.409
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	3	3	3
Compenso dell'organo di controllo (€)	26.693	26.693	26.693
Componenti dell'organo di controllo (n.)	3	3	3

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	254,73	82,12	212,56
Totale entrate (riscossioni)	0	0	0

Enti di diritto privato

CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI-PIEMONTE

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale e Partita IVA	01995120019
Repertorio Economico Amministrativo - REA	n. TO – 538244
Registro delle Persone Giuridiche	Prefettura di Torino – 08/11/2021
Indirizzo Sede legale	C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 TORINO
Sito web	www.csipiemonte.it
Data di costituzione	01/03/1977
Durata	31/12/2105

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	0,79%
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-

ENTI ADERETNI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- Organismo *in house*, a totale partecipazione pubblica
- Ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, come previsto dall'art. 3, c. 1 dello Statuto, riformulato nel 2020 a seguito delle modifiche alla Legge regionale istitutiva (L.R. n. 48/1975 "Costituzione del Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione e del Comitato provvisorio per la progettazione di un sistema regionale integrato dall'informazione") operate dall'art. 77 della L.R. n. 15/2020.

Categoria Enti consorziati	Contributi 2023 (€)	Quota di partecipazione al 31/12/2023 (%)
Enti promotori		
Regione Piemonte	100.000	19,86%
Università di Torino	60.000	11,92%
Politecnico di Torino	40.000	7,94%

Enti sostenitori		
Città di Torino	30.000	5,96%
Città Metropolitana di Torino	30.000	5,96%
Enti ordinari		
ASL, ASO	4.000	0,79%
Province, Comuni capoluogo di Provincia, Città Metropolitane	4.000	0,79%
tra cui il Comune di Asti	*4.000*	*0,79%*
Comuni (non capoluogo di Provincia) con oltre 20.000 abitanti e Associazioni di Comuni	2.000	0,40%
Comuni tra 10.000 e 20.000 abitanti	500	0,10%
Comuni con meno di 10.000 abitanti	200	0,04%
Consorzi, Comunità Collinari, Unioni di Comuni e Unioni Montane	500	0,10%
Società, Agenzie, Enti che erogano direttamente servizi ai cittadini	500	0,10%
Società, Agenzie, Enti che non erogano direttamente servizi ai cittadini	4.000	0,79%
Totale Enti consorziati al 31/12/2023: n. 133	**503.500**	

Note
- Il Comune di Asti aderisce al CSI-Piemonte in qualità di "Ente ordinario", a seguito della D.C.C. n. 15 del 23/5/2019 con la quale è stata decisa l'adesione al Consorzio per due anni, successivamente confermata con D.C.C. n. 18 del 27/4/2021 senza limiti temporali, salva sempre la facoltà di recesso.
- La quota di partecipazione indica la misura del diritto di voto spettante ai Consorziati in Assemblea; tale valore è proporzionale al contributo dovuto annualmente al Consorzio.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO

Organi istituzionali	Numero rappresentanti	Ruolo
Organo di indirizzo: **Assemblea – n. 133 Consorziati**	1	Rappresentante dell'Ente consorziato
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo: **Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri**	1	Consigliere rappresentante dell'Università e del Politecnico di Torino, e degli Enti di cui all'art. 6, c. 1, lett. *d)* dello Statuto
	Note: - Il Comune di Asti è rappresentato nel CdA da un membro eletto congiuntamente dall'Università degli Studi di Torino, dal Politecnico di Torino e dagli Enti di cui all'art. 6, c. 1, lett. *d)* dello Statuto del Consorzio (tra cui, appunto, il Comune di Asti). - I restanti membri rappresentano: Regione Piemonte, ASL/ ASO e altri enti regionali, Città Metropolitana di Torino e Città di Torino. - CdA costituito in data 12/12/2019, in carica fino allo scioglimento del Consiglio regionale del Piemonte (2024).	
Organo di controllo: **Collegio sindacale - n. 3 effettivi + n. 2 supplenti**	-	-
	Note: Il Collegio Sindacale è composto da 3 membri effettivi e da 2 supplenti, così nominati: a) 1 membro effettivo ed 1 supplente dalla Regione Piemonte; b) 1 membro effettivo ed 1 supplente, di concerto, dall'Università degli Studi di Torino e dal Politecnico di Torino; c) 1 membro effettivo dall'Assemblea dei Consorziati	

ATTIVITÀ SVOLTA

Il CSI-Piemonte svolge attività di supporto degli Enti consorziati nei processi di digitalizzazione dell'azione amministrativa mettendo a disposizione anche servizi informatici sia per i cittadini che per le imprese.
Come indicato nella D.C.C. n. 18 del 27/4/2021, la collaborazione della Città di Asti con il CSI-Piemonte era prioritariamente finalizzata alla fruizione dei servizi infrastrutturali di rete e *cloud*, mentre per quanto attiene alla parte applicativa il Comune avrebbe continuato ad avvalersi delle *software house* con le quali aveva già avviato una collaborazione.

PARTECIPAZIONI DETENUTE DALL'ORGANISMO

Il CSI partecipa al Consorzio TOP-IX (di cui è uno degli enti fondatori), con una quota del 16,66% al 31/12/2022.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Fondo consortile (€) – AI) Stato Patrimoniale Passivo	14.260.544	13.753.044	13.261.544
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	45.534.610	44.130.016	43.309.112
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	150.911.617	143.390.519	135.595.091
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	149.938.388	143.129.276	135.790.993
Risultato netto (€) – Conto Economico	897.093	329.403	430.715
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	64.575.698	63.925.663	64.388.198
Organico medio (n.)	1.030	1.034	1.062
Compenso dell'organo di amministrazione (€)*	2.493	2.176	2.204
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	5	5	5
Compenso dell'organo di controllo (€)	38.438	39.000	39.374
Componenti dell'organo di controllo (n.)	3	3	3

* Ai componenti del CdA spetta un gettone di presenza, il cui ammontare è determinato dall'Assemblea all'atto della nomina.

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)

	2022	2021	2020
Totale oneri (pagamenti)	72.782,93	17.397,50	11.593,20
Totale entrate (riscossioni)	111,85	90,00	90,00

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEL COMUNE (€)

2023	2022	2021	2020
4.000	4.000	4.000	4.000

Note: In qualità di Consorziato il Comune è tenuto a versare al CSI-Piemonte un contributo annuale, il cui importo è determinato dall'Assemblea, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione.

CONSORZIO TORINO E PIEMONTE EXCHANGE POINT –TOPIX

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale e Partita IVA	08445410015
Repertorio Economico Amministrativo - REA	n. TO – 973277
Indirizzo Sede legale	Via Maria Vittoria, 38 -10123 TORINO
Sito web	www.top-ix.org
Data di costituzione	23/04/2002
Durata	31/12/2032

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	0,33%
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-

ENTI ADERENTI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- Organismo a partecipazione mista pubblico-privata
- 101 Consorziati: pubblici (tra cui Regione Piemonte ed Enti territoriali piemontesi, Università e Politecnico di Torino) e privati (grandi organizzazioni imprenditoriali, piccole e medie imprese, istituti di ricerca); vi partecipa anche il CSI-Piemonte, tra gli enti fondatori di TOP-IX
- Il Comune di Asti ha aderito al Consorzio a seguito di D.C.C. n. 85 del 25/11/2008 e detiene una quota di partecipazione pari allo 0,33 %
- La quota di partecipazione rappresenta la misura del diritto di voto spettante a ciascun Consorziato in Assemblea
- Tale valore è proporzionale al contributo versato da ciascun Consorziato al Fondo consortile al momento dell'adesione ('*joining fee*'), nel caso del Comune di Asti pari ad Euro 5.000.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO

Organi istituzionali	Numero rappresentanti	Ruolo
Organo di indirizzo: **Assemblea – n. 101 Consorziati**	1	Rappresentante Ente consorziato
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo: **Consiglio Direttivo – n. 13 membri**	-	-
Organo di controllo: **Revisore unico dei conti**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA
TOP-IX è un Consorzio senza fini di lucro costituito con lo scopo di creare e gestire un Internet Exchange (IX) per lo scambio del traffico Internet nell'area del Nord Ovest italiano. Oltre a costruire e gestire l'infrastruttura di rete per fornire i servizi tipici di un Internet Exchange, TOP-IX promuove e supporta progetti di innovazione tecnologica e/o di business basati sull'utilizzo di Internet a banda larga.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022			
	2022	**2021**	**2020**
Capitale (€) – AI) Stato Patrimoniale Passivo	1.503.000	1.501.000	1.498.000
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	2.252.951	2.215.033	2.184.767
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	4.015.701	3.887.443	3.505.682
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	3.979.004	3.859.449	3.476.760
Risultato netto (€) – Conto Economico	35.919	27.266	57.858
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	1.675.428	1.568.133	1.440.090
Organico medio (n.)	26	25	25
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	13	15	13
Compenso dell'organo di controllo (€)	9.000	9.000	9.000
Componenti dell'organo di controllo (n.)	1	1	1

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	2.000	2.000	2.000
Totale entrate (riscossioni)	3.732	0	0

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEL COMUNE (€)			
2023	**2022**	**2021**	**2020**
1.600	1.600	2.000	2.000
Note: In qualità di Consorziato, il Comune è tenuto a versare a TOP-IX un contributo annuale ("*membership fee*"), il cui importo è determinato annualmente dall'Assemblea consortile; tale ammontare è uguale per tutti i Consorziati.			

FONDAZIONE ASTI MUSEI

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	92061250053
Partita IVA	01525040059
Repertorio Economico Amministrativo - REA	n. AT – 127939
Registro delle Persone Giuridiche	Prefettura di Asti – UTG n. 202 del 18/5/2018
Indirizzo Sede legale	C.so V. Alfieri, 357 – 14100 ASTI
Sito web	https://www.museidiasti.com/
Data di costituzione	26/03/2018 (trasformazione della già esistente "Fondazione Palazzo Mazzetti")
Durata	Illimitata

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	n.a.
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	Convenzione per la valorizzazione del patrimonio museale e culturale e l'affidamento della gestione dei servizi museali del 12/10/2018 della durata di cinque anni

ELENCO ENTI ADERENTI
Fondatore originario
- Fondazione Cassa di Risparmio di Asti
Fondatori successivi
- Comune di Asti
Note: Il Comune di Asti, a seguito della D.C.C. n. 55 del 24/09/2018, ha aderito in qualità di "Fondatore successivo", come previsto, a tale scopo, dallo Statuto della Fondazione modificato nello stesso anno.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Consiglio Generale – n. 2 Fondatori**	1	Rappresentante del Fondatore successivo
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo:	1	Vice Presidente

Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri	**Note:** - In qualità di "Fondatore successivo", il Comune di Asti ha diritto di designare da uno a due componenti del CdA, sulla base degli accordi di volta in volta vigenti con il "Fondatore originario". Il "Fondatore originario" designa tre membri (art. 12, c. 2 dello Statuto). - Nell'Assemblea del 29/6/2021 è stato rinnovato il CdA per il triennio 2021-2023; il rappresentante individuato dal Comune è poi stato sostituito, sempre con altro rappresentante del Comune, nel 2022, a seguito di dimissioni.	
Organo di controllo: **Collegio sindacale - n. 3 effettivi + n. supplenti**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

La Fondazione ha come finalità la conservazione, la manutenzione e la valorizzazione di beni culturali ricevuti o acquisiti a qualsiasi titolo, nonché la gestione e valorizzazione di organismi, attività museali e culturali.
Il Comune ha aderito alla Fondazione al fine di affidare alla stessa, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), la complessiva gestione e valorizzazione dei servizi museali della Città, allo scopo di realizzare un unico Polo artistico e culturale, gestito in modo unitario e sinergico. Il 12/10/2018 è stata stipulata apposita Convenzione con la Fondazione Asti Musei, che stabilisce termini e condizioni per l'affidamento alla stessa della gestione dei servizi museali e il conferimento in uso gratuito - per la durata di cinque anni - dei beni immobili, mobili e culturali di proprietà o nella disponibilità del Comune di Asti. Al momento della stesura del documento sono in corso le procedure per il nuovo affidamento della concessione.
Il 10/2/2020 è stata inoltre stipulata una Convenzione con la quale la Fondazione Guglielminetti ha affidato alla Fondazione Asti Musei, fino ad ottobre 2023, la valorizzazione dei beni culturali di proprietà o nella disponibilità della stessa Fondazione Guglielminetti, collocati nel complesso di Palazzo Alfieri.
In data 21/12/2022 è stata infine firmata tra Comune di Asti, Fondazione Asti Musei e Fondazione Centro Studi Alfieriani la Convenzione per la valorizzazione e la gestione del Museo Alfieriano e della "Casa di Vittorio Alfieri" con validità collegata alla convenzione in essere tra Comune e Fondazione Asti Musei.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Risultato netto (€)	Pareggio	Pareggio	Pareggio
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	5	5	4
Compenso dell'organo di controllo (€)	Come da determinazione dell'Assemblea in occasione della nomina	Come da determinazione dell'Assemblea in occasione della nomina	Come da determinazione dell'Assemblea in occasione della nomina
Componenti dell'organo di controllo (n.)	3	3	3

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)

	2022	2021	2020
Totale oneri (pagamenti)	55.000,00	45.000,00	0
Totale entrate (riscossioni)	0	0	0

FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE "GIORGIO FALETTI"

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	92060780050
Partita IVA	01519920050
Registro delle Persone Giuridiche	Regione Piemonte - n. 1082 del 31/05/2012
Indirizzo Sede legale	Via Goltieri, 3/a - 14100 ASTI
Sito web	www.bibliotecastense.it
Data di costituzione	20/12/2011 (sottoscrizione atto costitutivo - dal 01/01/2012 subentro al Consorzio che gestiva in precedenza la Biblioteca Astense, in virtù di Convenzione stipulata tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti a partire dal 1961)
Durata	31/12/2041

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	n.a.
Tipo di controllo	controllo solitario
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-

ELENCO ENTI ADERENTI
Fondatore (art. 7 dello Statuto)
- Comune di Asti (D.C.C. n. 36 del 4/7/2011 di costituzione della Fondazione – all'Atto della costituzione il Comune di Asti ha effettuato un versamento in denaro pari ad 80.000 Euro a titolo di conferimento al fondo di dotazione iniziale)
Aderenti e Sostenitori (artt. 8 e 9 dello Statuto)
- **Note**: Possono partecipare alla Fondazione altri soggetti pubblici o privati in qualità di membri "aderenti" o "sostenitori" in ragione della misura del contributo versato annualmente.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo: **Consiglio Generale – n. 3 membri**	3	Rappresentante del Fondatore
	Note – Il Comune di Asti è rappresentato nel Consiglio Generale dal Sindaco o da persona da lui nominata e da due componenti nominati dal Consiglio Comunale di Asti in rappresentanza della maggioranza e della minoranza. Il Consiglio Generale è inoltre composto dai rappresentanti degli eventuali "Aderenti" in regola con il versamento del contributo annuale pari ad Euro 50.000	
Organo amministrativo:	-	-

Consiglio di Amministrazione – n. 5 membri	**Note** – I membri del Consiglio di Amministrazione sono nominati dal Consiglio Generale "*sulla base di curriculum vitae, che dimostri specifiche competenze ed esperienze maturate nei settori di appartenenza della Fondazione*" (art. 17 dello Statuto)	
Organo di controllo: **Revisore unico dei Conti**	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

La Fondazione gestisce il servizio di biblioteca pubblica della Città di Asti; svolge inoltre attività di promozione e organizzazione di manifestazioni culturali e del tempo libero nonché di eventi finalizzati a diffondere, divulgare e valorizzare il patrimonio gestito. Il servizio è regolato dal contratto di servizio approvato con D.G.C. n. 397 del 15/12/2020 per il triennio 2021-2023. La Biblioteca svolge la propria attività presso la sede storica sita nel "Palazzo del Collegio", di proprietà comunale, concesso in comodato d'uso per quindi anni con Deliberazione della Giunta Comunale n. 677 del 13/12/2016.
La Biblioteca Astense aderisce al Sistema bibliotecario astigiano di cui fanno parte 38 biblioteche sia pubbliche che private e ne costituisce il "Centro Rete", così come previsto dal Regolamento Regionale del Piemonte n. 11 del 5/10/2021.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Capitale (€) – Stato Patrimoniale Passivo	79.993,87	79.993,87	79.993,87
Patrimonio Netto (€) – Stato Patrimoniale Passivo	134.860,64	109.009,48	134.634
Totale Ricavi (€) – Conto Economico	516.150,40	442.705,31	458.296
Totale Costi (€) – Conto Economico	490.299,24	468.330,25	457.772
Risultato netto (€) – Conto Economico	25.851,16	(25.624,94)	524
Costi del personale (€) – Conto Economico	331.517,65	316.020,20	305.889
Organico medio (n.)	8	8	8*
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	5	5	5
Compenso dell'organo di controllo (€)	3.024,79	3.024,79	3.024,79
Componenti dell'organo di controllo (n.)	1	1	1

* 4 risorse dipendenti del precedente Consorzio, 3 dipendenti assunti dalla Fondazione e 1 dipendente del Comune di Asti in distacco fino al 31/03/2025; al termine dell'esercizio 2022 il CdA della Fondazione ha provveduto a sostituire il Direttore, in quiescenza dal 1/3/2023. L'incarico del Direttore è stato conferito per un triennio, con validità fino al 28/2/2026.

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)

	2022	2021	2020
Totale oneri (pagamenti)	220.442,00	256.666,70	183.735,30
Totale entrate (riscossioni)	0	0	0

Note: Il Comune contribuisce al funzionamento della Biblioteca anche con il distacco di un proprio dipendente (attivato nel 2016, in distacco fino al 31/03/2025) e il pagamento delle spese per le utenze di acqua, energia elettrica e riscaldamento della sede.

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEL COMUNE (€)			
2023	**2022**	**2021**	**2020**
220.000	220.000	220.000	220.000
Note: Il Comune, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, contribuisce alla costituzione del "Fondo di Gestione"; gli importi del contributo annuale sono definiti ai sensi dell'art. 15 del Contratto di Servizio.			

FONDAZIONE "CENTRO DI STUDI ALFIERIANI"

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	80004290054
Partita IVA	00234720050
Registro delle Persone Giuridiche	Prefettura di Asti -
Indirizzo Sede legale	C.so V. Alfieri, 375 – 14100 ASTI
Sito web	www.fondazionealfieri.it
Data di costituzione	18/12/2002 atto di costituzione per trasformazione del Centro Nazionale di Studi Alfieriani, istituito con R.D.L. 5 novembre 1937 n. 2021
Durata	Indeterminata

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	n.a.
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-
Elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S.13 dell'Istat)	Inclusa nell'elenco aggiornato al 26/9/2023

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo e	1	Consigliere

amministrativo: **Consiglio di Amministrazione – n. 9 membri**	**Note** – Il CdA è composto da: - 1 Presidente: docente o ex docente proposto dall'Università degli Studi di Torino e nominato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali; il Presidente della Fondazione presiede al contempo il Consiglio Direttivo per le attività culturali e il Consiglio di Amministrazione; - 4 membri espressione di enti pubblici, nominati da: Comune di Asti, Provincia di Asti, Regione Piemonte e Azienda Turistica locale; - 4 membri espressione del "mondo economico-finanziario", da ultimo nominati da: Unione Industriale di Asti, Camera di Commercio di Asti, Fondazione Asti Musei, Fondazione Cassa di Risparmio di Asti. Nel periodo 2021-2023 la Fondazione è stata amministrata da un Commissario straordinario, nominato con Decreto del Prefetto della Città di Asti n. 4792 del 17/2/2021, a seguito dello scioglimento del Consiglio di Amministrazione in allora in carica. Nel 2023 è stato avviato l'iter di ricostituzione del CdA e del Consiglio Direttivo per le attività culturali, che ha portato alla nomina del nuovo Presidente della Fondazione (Decreto del Ministero della Cultura del 26/10/2023) e all'individuazione degli altri componenti del CdA.	
Organo di controllo: **Collegio dei Revisori dei Conti – n. 3 effettivi e n. 2 supplenti**	-	-
	Note: La nomina di 2 membri effettivi e 1 supplente spetta al Ministro per i Beni e le Attività culturali; la nomina di un membro effettivo e 1 supplente spetta la Prefetto della Provincia di Asti	

ATTIVITÀ SVOLTA

La Fondazione ha lo scopo di promuovere e coordinare gli studi e le ricerche intorno alla vita e alle opere di Vittorio Alfieri, alla sua epoca e a quelle successive comunque influenzate dal suo retaggio, ai movimenti storici, culturali e politici che allo stesso Poeta si riferiscono.
La Fondazione è ospitata nel complesso edilizio di Palazzo Alfieri (sito in Asti, c.so Alfieri n. 375, di proprietà del Comune di Asti, sede del Museo Alfieriano e Casa di Vittorio Alfieri), in base a quanto stabilito dalla Deliberazione Podestarile del 9/8/1938 (con la quale venivano destinati all'allora Centro Nazionale di Studi Alfieriani l'appartamento del Poeta e altri locali di Palazzo Alfieri) e da successive deliberazioni della Giunta comunale; in particolare, la ridefinizione degli spazi del complesso edilizio di Palazzo Alfieri e la loro assegnazione alle Fondazioni culturali astigiane sono stati oggetto della D.G.C. n. 539 del 31/10/2013.
In data 21/12/2022 è stata firmata la Convenzione tra la Fondazione Centro Studi Alfieriani, il Comune di Asti e la Fondazione Asti Musei per la gestione del Museo Alfieriano e della "Casa di Vittorio Alfieri", secondo lo schema approvato con D.G.C. n. 529 del 21/12/2022.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Risultato di amministrazione[5] (€)	(11.227,98)	(10.062,79)	(87.626)
Patrimonio Netto[6] (€)	n.d.	n.d.	n.d.
Costi del personale (€)	55.564,65	34.093,96	45.686
Organico medio (n.)	1	1	1
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	1*	1*	6
Compenso dell'organo di controllo (€)	9.000	9.000	9.000
Componenti dell'organo di controllo (n.)	3	3	3

* * Commissario Straordinario nominato con Decreto Prefettizio della Provincia di Asti del 17/2/2021, rinnovato l'11/3/2022

5 Il 'Risultato di amministrazione' deriva dalle seguenti componenti contabili di fine esercizio: Fondo cassa a fine esercizio + residui attivi - residui passivi.

6 Il dato non è disponibile poiché - come evidenziato nelle relative Relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti al Conto consuntivo - lo stesso deve essere rivalutato partendo dai dati esistenti da aggiornare all'attualità.

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	15.000	15.000	15.000
Totale entrate (riscossioni)	0	0	0
Note: Il Comune contribuisce stabilmente alle spese di funzionamento della Fondazione erogando dal 2014 un importo annuale - ridotto rispetto agli anni precedenti - pari ad Euro 15.000,00; inoltre, in forza della Convenzione sopracitata il Comune provvede al pagamento integrale delle spese per le utenze di Palazzo Alfieri ove la Fondazione è ospitata.			

FONDAZIONE EUGENIO GUGLIELMINETTI CENTRO DI STUDI TEATRALI E D'ARTE FIGURATIVA

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	92037090054
Registro delle Persone Giuridiche	Regione Piemonte - n. 343/283 del 14/4/2003
Indirizzo Sede legale	C.so V. Alfieri, 375 – 14100 ASTI
Sito web	https://museoeugenioguglielminetti.it
Anno di costituzione	1998
Durata	Illimitata

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	n.a.
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO		
Organi istituzionali	**Numero rappresentanti**	**Ruolo**
Organo di indirizzo e amministrativo: Consiglio di Amministrazione – n. 6 membri	2	Consigliere
	Note – Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, il CdA è composto dal Presidente e da dieci Consiglieri permanenti, cinque nominati dal Fondatore e successivamente dai suoi eredi legittimi e cinque dal Comune di Asti. Nell'esercizio 2023 il CdA era composto dal Presidente e da cinque membri, di cui due di nomina del Comune.	
Organo di controllo: Collegio dei Revisori dei Conti – n. 3 membri	1	Presidente
	2	Revisori
	Note: - Il Comune di Asti nomina i tre membri che compongono il Collegio dei Revisori dei Conti, il quale a sua volta nomina al proprio interno il Presidente (art. 17 dello Statuto) - Con disposizione sindacale del 14/7/2023 si è proceduto al rinnovo del Collegio dei Revisori per il triennio 2023/2025	

ATTIVITÀ SVOLTA
La Fondazione, senza scopo di lucro, è stata costituita da Eugenio Guglielminetti, pittore e scenografo astigiano, per la conservazione e la valorizzazione delle testimonianze realizzate e collezionate nei cinque decenni della sua attività artistica. Le collezioni custodiscono opere di pittura, scultura, bozzetti di scenografia e costume, materiali ed attrezzerie sceniche, accanto a sezioni di pittura e scenografia di altri artisti del secondo Ottocento e del Novecento. La Fondazione ha il fine di favorire studi, ricerche, convegni, mostre ed ogni altra iniziativa idonea a promuovere e facilitare la divulgazione dell'educazione teatrale ed artistica, nonché di operare quale punto di riferimento per gli amanti dell'arte figurativa e teatrale, per i critici e per gli studenti. La Fondazione ha sede nel complesso edilizio di Palazzo Alfieri (sito in Asti, in c.so Alfieri n. 375, di proprietà del Comune di Asti); la ridefinizione degli spazi del complesso stesso e la loro assegnazione alle Fondazioni culturali astigiane sono stati oggetto della D.G.C. n. 539 del 31/10/2013. Il 10/2/2020 è stata stipulata una Convenzione con la quale la Fondazione Guglielminetti ha affidato ad Asti Musei, fino ad ottobre 2023, la valorizzazione dei beni culturali di proprietà o nella disponibilità della Fondazione stessa, collocati nel complesso di Palazzo Alfieri.

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022			
	2022	**2021**	**2020**
Patrimonio vincolato (€) – AI) Stato Patrimoniale Passivo	2.751.910	2.751.910	2.751.910
Patrimonio Netto (€) – A) Stato Patrimoniale Passivo	2.763.364	2.763.199	2.763.172
Totale proventi (€) – Conto Economico	2.300	2.300	2.300
Totale oneri (€) – Conto Economico	2.135	2.273	2.258
Risultato della gestione (€) – Conto Economico	165	27	42
Costi del personale (€) – Conto Economico	0	0	0
Organico medio (n.)	-	-	-
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	6	7	7
Compenso dell'organo di controllo (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di controllo (n.)	3	3	3

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)			
	2022	**2021**	**2020**
Totale oneri (pagamenti)	0	0	0
Totale entrate (riscossioni)	0	0	0
Note: Il Comune, in forza della Convezione sopracitata, provvede al pagamento delle spese per le utenze di Palazzo Alfieri ove la Fondazione è ospitata.			

FONDAZIONE SLALA – SISTEMA LOGISTICO DEL NORD –OVEST D'ITALIA

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale e Partita IVA	02019440060

Repertorio Economico Amministrativo - REA	n. AL – 237687
Registro delle Persone Giuridiche	Prefettura di Alessandria - n. 33 del 27/11/2007
Indirizzo Sede legale	Via Vochieri, 58 -15121 ALESSANDRIA
Sito web	www.slala.it
Anno di costituzione	2003 (costituzione società a responsabilità limitata, poi trasformata in fondazione nel 2007 e in fondazione di partecipazione nel 2019)
Durata	31/12/2050

QUOTA DI POSSESSO E TIPO DI CONTROLLO	
Tipologia di partecipazione	Partecipazione diretta
Percentuale quota di partecipazione	n.a.
Tipo di controllo	nessuno
Convenzioni e/o Patti parasociali tra Soci	-

ENTI ADERENTI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

I membri della Fondazione si suddividono in:

- "*Partecipanti Istituzionali*" – art. 10 dello Statuto: n. **38**
  - Enti Pubblici (tra cui la Regione Piemonte, il Comune e la Provincia di Asti, il Comune e la Provincia di Alessandria, la Camera di Commercio di Alessandria - Asti);
  - Enti con partecipazione a prevalenza pubblica;
  - Accademie e Università.
- "*Partecipanti sostenitori*" – art. 11 dello Statuto:
  - Associazioni di categoria: n. **11**;
  - Fondazioni di origine bancaria: n. **2**;
  - Fondazioni private: n. **5**;
  - Soggetti privati di natura commerciale n. **11**.

Ai fini del voto in Consiglio Generale, le categorie: Fondazione di origine bancaria, Fondazione di diritto privato, Associazioni di categoria e Soggetti privati di natura commerciale, trovano espressione nelle rispettive Assemblee preordinate di partecipanti sostenitori, i cui rispettivi Presidenti hanno diritto di voto.
Il Comune di Asti ha aderito alla Fondazione a seguito della D.C.C. n. 5 del 1/4/2019.

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ORGANISMO

Organi istituzionali	Numero rappresentanti	Ruolo
Organo di indirizzo: **Consiglio Generale – n. 67 componenti**	1	Rappresentante dell'Ente aderente
	Note – Il Comune è rappresentato in Assemblea dal Sindaco o suo delegato	
Organo amministrativo:	1	Consigliere

Consiglio di Amministrazione – n. 28 membri	**Note:** - In occasione dell'adesione alla Fondazione il Comune di Asti ha designato un Consigliere, successivamente confermato in sede di rinnovo dell'Organo avvenuto per il triennio 2020-2022 e per il triennio 2023-2025; la nomina dei componenti del CdA compete al Consiglio Generale. - Nel Consiglio Generale del 14/04/2023 si è rinnovato il CdA per il triennio 2023-2025.	
Organo di controllo: Revisore unico dei conti	-	-

ATTIVITÀ SVOLTA

Come previsto da Statuto, " *la Fondazione si prefigge di esercitare attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord-Ovest dell'Italia, con particolare riferimento alle aree comprese nel territorio della provincia di Alessandria, collegato con i Porti liguri e le aree a questi connesse, destinate a ricevere l'allocazione di insediamenti dedicati alla logistica, in grado di sviluppare iniziative tendenti alla valorizzazione delle strutture industriali e del settore terziario, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci, esistenti o da realizzare, nonché per le lavorazioni e manipolazioni accessorie, con particolare riguardo alla rete ferroviaria e ai connessi centri di smistamento*.".

DATI DI BILANCIO–triennio 2020-2022

	2022	2021	2020
Fondo di dotazione (€) – AI) Stato Patrimoniale Passivo	60.000	60.000	60.000
Patrimonio Netto (€) - A) Stato Patrimoniale Passivo	959.135	441.405	405.578
Valore della produzione (€) - A) Conto Economico	506.390	437.057	345.321
Costi della produzione (€) - B) Conto economico	497.798	394.517	286.973
Risultato netto (€) – Conto Economico	3.731	35.826	47.929
Costi del personale (€) – B9) Conto economico	54.583	48.994	43.372
Organico medio (n.)	1	1	1
Compenso dell'organo di amministrazione (€)	0	0	0
Componenti dell'organo di amministrazione (n.)	24	20	20
Compenso dell'organo di controllo (€)	7.613	7.613	7.613
Componenti dell'organo di controllo (n.)	1	1	1

DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE (€)

	2022	2021	2020
Totale oneri (pagamenti)	6.000	6.000	6.000
Totale entrate (riscossioni)	0	0	0

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEL COMUNE (€)

2023	2022	2021	2020
6.000	6.000	6.000	6.000

Note: In qualità di "aderente" della Fondazione, il Comune di Asti è tenuto a versare a SLALA un contributo annuale, il cui importo è determinato annualmente dal Consiglio Generale, per la copertura dei costi gestionali della Fondazione.

4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE

L'architettura dell'impianto contabile finanziario è stata profondamente modificata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi; si sottolinea la particolare innovatività della classificazione della spesa per MISSIONI e PROGRAMMI, la cui elencazione non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

La Relazione Previsionale e Programmatica è stata sostituita dal **Documento Unico di Programmazione** (D.U.P.), costruito con l'intento di mettere in evidenza nella Sezione Strategica, per ogni Missione, gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro la fine del mandato, mentre nella Sezione Operativa (presupposto dell'attività di controllo strategico e di controllo dei risultati conseguiti dall'Ente) sono stati dettagliati per ogni Programma gli obiettivi operativi dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Pertanto il programma politico dell'Amministrazione, sviluppato per linee programmatiche, ha trovato la sua declinazione nelle Missioni e Programmi al fine di raggiungere gli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire durante il suo mandato.

Le politiche di mandato che l'Ente ha sviluppato nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato 2022/2027 sono sinteticamente evidenziate nello schema di raccordo con le vigenti Missioni di bilancio:

- la linea programmatica di mandato 201 - SICUREZZA: PRIORITÁ ASSOLUTA è correlata alle seguenti missioni:
03. Ordine Pubblico e Sicurezza
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile

- la linea programmatica di mandato 202 – SVILUPPO E TURISMO: NECESSITÁ IMPELLENTE è correlata alle seguenti missioni:
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
07. Turismo
08. Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
10. Trasporti e diritto alla mobilità
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- la linea programmatica di mandato 203 - QUALITÁ DELLA VITA: SERENITÁ CONTAGIOSA è correlata alle seguenti missioni:
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
04. Istruzione e diritto allo studio
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- la linea programmatica di mandato 204 - TERRITORIO: AMBIENTE ACCOGLIENTE è correlata alle seguenti missioni:
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10.Trasporti e diritto alla mobilità
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- la linea programmatica di mandato 205 - SPORT: FUNZIONE SOCIALE è correlata alla missione
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero

- la linea programmatica di mandato 206 - CULTURA: SCOMMESSA VINCENTE è correlata alla missione
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- la linea programmatica di mandato 207 - PALIO: ANIMA VITALIZZANTE è correlata alla missione
07. Turismo

- la linea programmatica 208 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITÁ è correlata alle seguenti missioni:
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
02. Giustizia

Nel presente documento di **controllo strategico** si evidenziano pertanto i **risultati dell'attività dell'Ente nell'esercizio 2023**, articolata in Missioni, Programmi e relativi Obiettivi Strategici e Operativi, al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2023/2025 con D.C.C. n. 62 del 13/12/2022 e s.m. ed i., rendicontando tutta la gestione in termini finanziari ed indicando per ogni Programma alcuni **parametri di efficacia** ritenuti più significativi, confrontati in sede storica, riferiti all'ultimo quinquennio.

5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

5.a) Relazione Illustrativa per Missioni / Programmi

Nell'ambito della **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 01.01 Organi Istituzionali

L'ufficio di supporto agli Organi Istituzionali ha le finalità di svolgere attività amministrativa di supporto agli organi dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Attività di assistenza e supporto al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione; pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni, cittadini; rapporti con la struttura comunale.

Relativamente all'operatività dell'ufficio **Gabinetto del Sindaco** si riportano le principali attività **al 31/12/2023**:

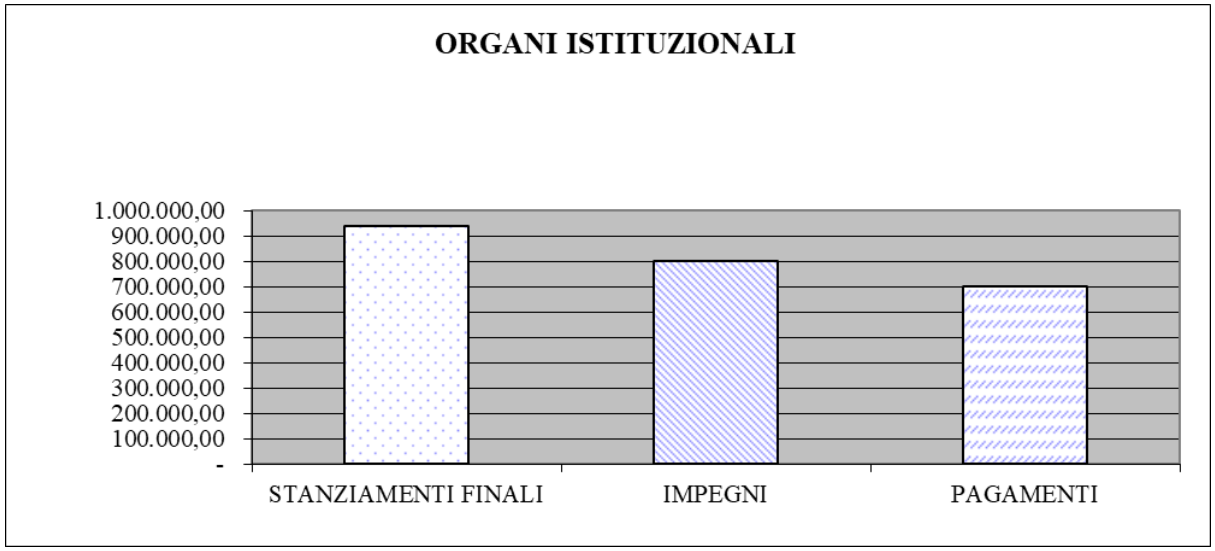
- comunicati stampa redatti, inviati ai giornali e inseriti nel sito web istituzionale: 165
- comunicati stampa già redatti da uffici comunali: 89
- redazione inviti a Conferenze stampa: 30
- redazione inviti a iniziative: 33
- comunicati di convocazione (Consiglio Comunale, trasmissione Ordini del giorno, ecc.): 18
- comunicati di convocazione Consiglio del Palio: 7
- organizzazione incontri con uffici comunali: 256
- ricevimento cittadini: 95
- organizzazione incontri con le istituzioni del territorio: 202
- gestione della piattaforma GoToMeeting per Sindaco ed Amministrazione Comunale: 6
- ricevimento delegazioni cinesi: 16

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 01 **" Organi Istituzionali"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. **Delibere** di Giunta Comunale	631	429	480	545	545
n. Delibere di Consiglio Comunale	56	59	56	65	37
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	50	n. 3 in presenza + n.5 on line	n.9 cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	n.11 cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	n.12 cerimonie e manifestazioni di rappresentanza

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.01 Organi istituzionali					
Spesa corrente 1.01.1	939.754,89	800.630,60	85,20	701.779,84	87,65
Spesa in C/capitale 1.01.2	-	-		-	
Totale programma 1.01	**939.754,89**	**800.630,60**	**85,20**	**701.779,84**	**87,65**



Programma 01.02 Segreteria generale

Ha le finalità di garantire e assicurare il puntuale adempimento delle funzioni di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio e Consiglieri comunali) perseguendo principi di legalità, correttezza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini.
In tema di prevenzione della corruzione il "Piano triennale di prevenzione della corruzione" assorbito nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÁ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025 – Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" approvato dall'Amministrazione il 21/3/2023, ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici comunali al rischio di corruzione e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio proprio con riferimento alla mappatura dei processi e dei procedimenti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico 1.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)***:** ottimizzare i caratteri di **trasparenza e legalità** in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel "buon andamento" della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla "speditezza" dell'azione amministrativa, le sue "trasparenza" e "legalità", condizioni dell'equo trattamento del cittadino

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.01**.02.**01**: "Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza" assorbito nella sottosezione "programmazione rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025: attuazione e implementazione secondo le direttive di ANAC**
Con deliberazione n. 111 del 21/03/2023 la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 e relativi allegati di cui fa parte la sotto sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" che ha assorbito il precedente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. Nell'ambito dei processi, la mappatura è inserita nella suddetta sotto sezione, si è posta particolare attenzione a quelli che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, così come raccomandato dall'ANAC nel Piano nazionale anticorruzione 2022 (PNA).
A tal riguardo, si è proceduto, con la piena collaborazione di tutti gli uffici, alla verifica e integrazione della mappatura esistente e all'elaborazione di alcuni processi ritenuti particolarmente significativi, connessi all'attuazione degli interventi previsti nel PNRR.
Nella stesura della suddetta nuova mappatura, il RPCT ha ritenuto di dover altresì procedere a un'ulteriore integrazione tenendo conto degli obiettivi strategici, nell'ambito delle Linee programmatiche dell'Ente, allo scopo di mettere in atto strumenti finalizzati a incrementare il "Valore pubblico", oggetto della sotto sezione 2.1.
Al fine di sottolineare i punti di contatto tra la sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" e quanto espresso nella sottosezione 2.1 "Valore pubblico" in termini di obiettivi di performance volti alla realizzazione del Valore Pubblico stesso, è stata, inoltre, predisposta un'apposita tabella sintetica in grado di riassumere ed evidenziare l'integrazione tra le suddette sezioni. A seguito della pubblicazione in data 23/5/2023 della delibera n. 203 del 17/5/2023 dell'ANAC, in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023, il RPCT provvederà a verificare che i dati riferiti alle sotto sezioni elencate nel suddetto provvedimento dell'Autorità, riportate sul sito istituzionale del Comune - sezione "Amministrazione trasparente", risultino pubblicati, completi nei contenuti, aggiornati e inseriti in formato aperto.

Con nota del 31/05/2023, il RPCT, nel trasmettere la sopra citata delibera ANAC n. 203/2023, ha informato, i Dirigenti e i referenti interessati, circa le specifiche categorie di dati di cui gli OIV erano tenuti ad attestare la pubblicazione al 30/6/2023, chiedendo quindi di procedere alle verifiche di rispettiva competenza in merito ai dati riportati sul sito istituzionale.
Con successiva nota del 22/6/2023 si rammentavano le raccomandazioni di cui alla nota suddetta del 31/5/2023 invitando a procedere tempestivamente agli adempimenti necessari.
In data 7/9/2023 (e quindi entro il termine da ultimo previsto del 15/9/2023) si è infine proceduto alla pubblicazione dei documenti relativi alla rilevazione di che trattasi da parte del NdV.
Con mail in data 10/11/2023, il RPCT ha informato tutti i Dirigenti circa alcuni aspetti critici riscontrati nell'attestazione effettuata dal NdV, chiedendo ai Dirigenti stessi di procedere tempestivamente alle modifiche e/o integrazioni necessarie, anche in previsione del monitoraggio, previsto entro il 30/11/2023, con cui il NdV è tenuto a verificare il permanere o il superamento delle criticità rilevate.
In data 8/12/2023 il N.d.V. ha poi aggiornato i valori attribuiti nella colonna "completezza di contenuto" della apposita griglia di monitoraggio riguardante gli obblighi di pubblicazione, attestando così il completo superamento delle criticità precedentemente riscontrate.
Con e- mail del 13/7/2023 il Segretario Generale ha comunicato che è stato adottato il decreto legislativo n. 24, del 10 marzo 2023 (per i soggetti del settore pubblico le disposizioni hanno effetto dal 15/7/2023), in attuazione della Direttiva Europea n. 1237/2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Con la suddetta e-mail è stato trasmesso un comunicato, predisposto dalla Segreteria generale, recante in forma sintetica le informazioni che devono essere rese accessibili secondo quanto disposto dal summenzionato decreto, richiedendo, inoltre, ai destinatari di procedere tempestivamente all'esposizione e alla messa a disposizione dello stesso nei relativi luoghi di lavoro, precisando che le informazioni saranno pubblicate, a cura della Segreteria, sul sito istituzionale del Comune.
Con nota prot. n. 133660 del 24/7/2023 il Segretario generale ha inoltre comunicato che a seguito dell'approvazione del nuovo Codice di comportamento del Comune di Asti, avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 146 dell' 11 aprile 2023, nonché dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia il 1 luglio 2023, si è reso necessario adeguare, nelle premesse e nella parte dispositiva delle determinazioni dirigenziali e, qualora ritenuto necessario, anche delle deliberazioni, i riferimenti normativi da citare circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse secondo le nuove formulazioni indicate nella circolare stessa.
Nel corso del secondo semestre 2023 si è, altresì, svolto un monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure previste nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023/2025 del Comune di Asti. In particolare, l'attività di monitoraggio, svolta da parte di ciascun ufficio per quanto di competenza, ha riguardato la verifica dello stato di attuazione circa le misure generali oggetto di programmazione e circa l'adeguatezza e l'attuazione delle misure specifiche individuate (nota prot. n.137883 del 31/7/2023).
A seguito dei riscontri pervenuti, è stata predisposta una prima bozza della nuova mappatura dei processi trasmessa, in data 28/12/2023, con nota prot. n. 229106, con la quale il RPCT ha richiesto ai Dirigenti stessi, per quanto di rispettiva competenza, di confermare ovvero di apportare le modifiche o integrazioni che si ritengano opportune o necessarie, in riferimento alle informazioni relative ai processi, ai rischi corruttivi e alle misure specifiche da intraprendere.
L'attività sopra descritta è svolta nell'intento di addivenire all'approvazione delle misure di contrasto agli eventi corruttivi inserite nella suddetta sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO progettate anche tenendo conto dell'esito della suddetta attività di monitoraggio svolta e delle indicazioni formulate dagli uffici.

1.01.02.02: Effettuazione controlli nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi secondo le modalità di cui all'art.6 - capo II del Regolamento dei controlli interni

All'inizio dell'anno 2023 si è svolta l'attività di controllo sugli atti adottati nel quarto trimestre del 2022, il cui sorteggio è stato effettuato in data 9/1/2023; tale controllo è stato eseguito con le modalità di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 407 del 22/12/2020 e alla determinazione dirigenziale n. 500 del 29/3/2021. Con deliberazioni della Giunta comunale n. 336 del 6/9/2022 e n. 79 del 7/3/2023 si è preso atto degli esiti dei controlli effettuati sugli atti adottati, rispettivamente, nel corso del primo e del secondo nonché del terzo e del quarto trimestre 2022.

Con deliberazione n. 13 del 27/4/2023 il Consiglio comunale ha poi preso atto dei controlli svolti sugli atti adottati nel corso dell'intero anno 2022.

In relazione alla necessità di presidiare efficacemente le procedure riguardanti gli interventi del PNRR e nell'intento di fornire un supporto collaborativo particolarmente incisivo, in aggiunta alle verifiche di regolarità amministrativo- contabile già previste e ricadenti nelle attribuzioni dei responsabili del procedimento, con determinazione dirigenziale n. 541 del 14 marzo 2023, adottata dal Segretario Generale, sono state riviste le modalità operative di svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, a partire dagli atti adottati nel corso del 2023, incrementando, in misura significativa, il numero degli atti controllati riguardanti gli affidamenti di lavori, servizi, forniture e incarichi relativi al PNRR medesimo e continuando, comunque, a garantire il controllo anche su una percentuale dei restanti atti.

In data 11/04/2023 si è così proceduto al sorteggio degli atti adottati nel primo trimestre 2023, secondo le nuove modalità sopra indicate.

Successivamente all'attività di controllo sugli atti adottati nel primo semestre 2023, svolta nel corso dei mesi di aprile, maggio e giugno, in data 10 luglio 2023, si è proceduto al sorteggio degli atti adottati nel secondo trimestre 2023 e in data 9 ottobre 2023 si è poi proceduto al sorteggio degli atti adottati nel terzo trimestre 2023. Con deliberazione della Giunta comunale n. 402 del 17/10/2023 si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel corso del primo e secondo trimestre 2023 come da relazione del Segretario generale del 29/9/2023.Con note del 2/11/2023, prot. n. 132984 e del 3/11/2023 prot. n. 193657, il Segretario generale ha trasmesso le risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa relativamente ai primi due trimestri 2023, rispettivamente, al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di valutazione, e ai Consiglieri comunali.

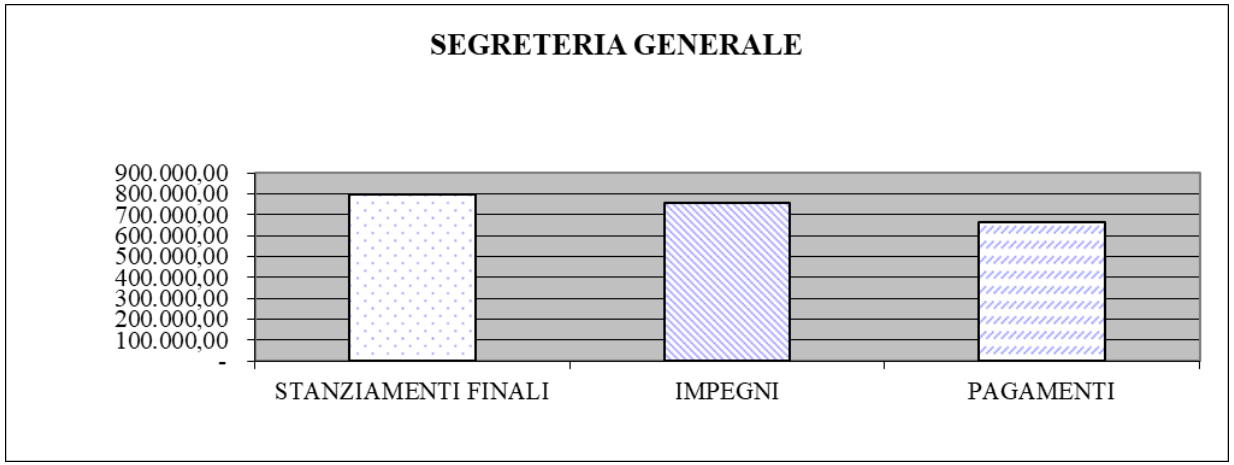
A partire dal mese di gennaio 2024, a seguito del previsto sorteggio, si svolgerà la fase di controllo riferita agli atti adottati nel corso del quarto trimestre 2023.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 02 **"Segreteria generale"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n**. atti** gestiti da **Archivio e Protocollo** (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, disposizioni del Sindaco, ordini di servizio, atti repertoriati, mozioni, ordini del giorno, interrogazioni-interpellanze)	5.251	4.256	4.200	4.286	4.291
n. **notifiche** effettuate (incluse notifiche della P.M.)	7.182	5.387	4.538	5.018	6.239
albo pretorio: n. atti pubblicati	6.614	5.040	5.442	6.669	6.611
n. lettere e plichi in uscita	14.551	13.054	13.692	14.520	15.256
n. atti protocollati (in entrata)	133.554	74.683	82.297	86.806	89.413
n. atti protocollati (in uscita)	133.569	43.544	51.555	57.074	66.899

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.02 Segreteria generale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.02 Segreteria generale					
Spesa corrente 1.02.1	797.520,69	756.264,83	94,83	662.840,68	87,65
Spesa in C/capitale 1.02.2					
Totale programma 1.02	**797.520,69**	**756.264,83**	**94,83**	**662.840,68**	**87,65**



Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Programma, complesso per la trasversalità dei settori interessati, si propone molteplici finalità ed in particolare:
- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione ed incasso dei residui attivi a bilancio e dei crediti patrimoniali del Comune segnalati e documentati dai vari settori comunali, evitandone la prescrizione;
- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione delle entrate correnti e dei residui attivi segnalandone le criticità agli uffici interessati;
- assicurare l'equilibrio di bilancio tenuto conto dell'andamento del Fondo di solidarietà comunale (ex fondo sperimentale di riequilibrio);
- monitorare la gestione finanziaria nel rispetto del patto di stabilità interno;
- proseguire con l'affinamento del sistema di predisposizione delle previsioni;
- migliorare la condivisione del sistema contabile;
- assicurare l'efficiente gestione degli appalti pubblici;
- favorire negli appalti pubblici la possibilità di accesso alle piccole e medie imprese e mantenere, e ove possibile, creare posti di lavoro;
- proseguire nell'attuazione del sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:
- Obiettivo strategico 1.02: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità *(L.P. 208)* **- gestione calore:** interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione contratto SIE4
- Obiettivo strategico 1.03: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità *(L.P. 208)* **- Sistema dei controlli interni:** Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.
- Obiettivo strategico 1.04: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità *(L.P. 208)* **– Finanze**: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio
- Obiettivo strategico 1.05: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità *(L.P. 208)* **– Appalti e contratti:** procedere con modalità spedite agli affidamenti che riguardano tutto l'ente (economato) ed alla gestione dei relativi contratti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

1.01**.03.**01**: Gestione Assicurazioni: liquidazione dei sinistri in gestione diretta nel rispetto delle indicazioni operative DGC 616/18**
L'attività della Commissione sinistri è proseguita secondo uno scadenziario quasi mensile in relazione all'Obiettivo gestionale "Funzionamento a regime della Commissione intersettoriale interna di cui alla DD n. 2753 in data 24/12/2019 - Numero 8 verbali di convocazione", con il seguente risultato: dal 01/1/2023 al 31/12/2023 sono state effettuate n. 9 convocazioni (documentate dai relativi verbali) della Commissione per l'esame e la decisione su:

20/01/2023	n. 6	domande di risarcimento
24/03/2023	n. 7	domande di risarcimento
27/04/2023	n. 4	domande di risarcimento
18/05/2023	n. 11	domande di risarcimento

Il numero di richieste risarcimento sinistri passivi aperte al 31/05/2023 è stato di: 28
08/06/2023 n. 8 domande di risarcimento
19/07/2023 n 19 domande di risarcimento
30/08/2023 n. 2 domande di risarcimento
29/09/2023 n. 2 domande di risarcimento
15/11/2023 n. 4 domande di risarcimento
Il numero di richieste di risarcimento passivo aperte dal 01/06/ 2023 al 31/12/2023 è stato di 36.
In corso d'anno 2023 le richieste di risarcimento danni assommano quindi a n. 64, delle quali n.8 respinte, n 10 chiuse per liquidate somme di risarcimento diretto pari ad € 14.563.
Con determinazione dirigenziale n. 61 in data 16/01/2023 CIG (ZDD395450B) è stato prorogato, nelle more della esplorazione di mercato avviata il 20/12/2022, il servizio di brokeraggio assicurativo mediante affidamento ai sensi dell'art. 1 c. 2 dl 76/2020, come modificato dall'art. 51 c. 1 dl 77/2021. Con proposta di determinazione dirigenziale 1397 in data 28/05/2023 è stato affidato (CIG 9733557157) il SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE IN S.I.R. DEI SINISTRI IN AMBITO DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (RCT) per mesi 36. Il suddetto affidamento consentirà di affiancare alla Commissione sinistri la figura del Loss Adjuster per tutte le attività valutative e peritali professionali di cui i componenti della Commissione non sono in possesso, data la specificità e vastità della materia. Con PEC 0082659 in data 4 luglio 2023 è stato formalizzato con scambio lettere commerciali il contratto del suddetto servizio. In data 27/07/2023 il servizio è stato avviato e sono state trasmesse dal Servizio Affari Legali le prime domande risarcimento che necessitavano di accertamenti peritali per la congruità della richiesta delle controparti.

1.02**.03.**01**: Gestione Calore: interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto SIE4**
Nel corso dell'anno 2023 è stato espletato il servizio di conduzione degli impianti termici, di condizionamento e ventilazione sottoscritto con l'azienda Apleona HSG Spa, affidataria a seguito della gara Consip, denominata SIE4 lotto 2 per la Regione Piemonte; il contratto è stato avviato in data 18/10/2022 con termine entro il 17/10/2031, per scelta dell'Amministrazione, il servizio energetico integrato comprensivo della fornitura del vettore gas prevede i servizi di manutenzione per gli impianti di riscaldamento, condizionamento e ventilazione.
Il servizio ha previsto per l'anno 2023:
- la fornitura del vettore gas per riscaldamento in 91 edifici;
- la conduzione ordinaria e terzo responsabile degli impianti termici, di condizionamento e di ventilazione meccanica controllata di n.91 edifici;
- la manutenzione straordinaria di n.3 centrali termiche;
  - Sostituzione caldaia ed adeguamento c.t. Palazzetto dello Sport – Via Gerbi;
  - Sostituzione caldaia ed adeguamento c.t. Scuola prim. Dante A. – C.so Dante;
  - Sostituzione caldaia ed adeguamento c.t. Scuola inf. Miroglio – C.so Genova;
- l'adeguamento degli impianti di sicurezza della rete gas di n.12 centrali termiche;
- la predisposizione delle procedure di rinnovo scia per le centrali termiche riqualificate;
- la manutenzione ordinaria con l'esecuzione di interventi mirati a mantenere le condizioni di esercizio di tutte le centrali termiche presenti negli edifici comunali (sostituzione di circolatori, centrali coster di telegestione, interventi vari sui bruciatori) con lo scopo finale di ridurre il disagio all'utenza, ponendo altresì attenzione al benessere fisico durante l'attività.

1.03.03.01: Organismi gestionali esterni dell'Ente: applicazione disposizioni previste al Capo V del Regolamento dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni sugli Organismi gestionali esterni dell'Ente, disciplinato al Capo V del "Regolamento dei controlli interni" approvato con D.C.C. n. 30 del 27/7/2020, si articola in maniera trasversale all'interno dell'Amministrazione ed è diversificato, quanto ai contenuti e alle modalità, anche in ragione della forma giuridica dell'Organismo sottoposto al controllo.

In merito al primo aspetto, l'attività di controllo ha ad oggetto i seguenti ambiti: il controllo ed il monitoraggio della situazione economico finanziaria dell'Organismo, nonché dei rapporti finanziari tra l'Ente partecipante e l'Organismo stesso; il controllo ed il monitoraggio dell'organizzazione della Partecipata ed infine il controllo dei Contratti di servizio o degli altri strumenti utilizzati per gestire i rapporti con detti Organismi.

Ciascuno di questi specifici ambiti è presidiato dal rispettivo Settore/Servizio di competenza: mentre infatti l'attività di controllo sulla gestione e sull'organizzazione è posta in capo al Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy - che cura anche il raccordo con gli altri Servizi interessati -, il controllo sui rapporti finanziari e sulla situazione economico finanziaria è di competenza del Settore Ragioneria Bilancio; quello sui Contratti di servizio è in capo ai diversi Settori/Servizi interessati all'attività esternalizzata, ed infine le eventuali nomine/designazioni dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e di controllo degli Organismi è di competenza del Servizio Segretariato. Gli Statuti degli Organismi possono difatti prevedere specifiche clausole che consentono ai Soci l'individuazione di propri rappresentanti negli organi delle Partecipate, attraverso i quali è possibile orientare l'attività dell'Organismo in modo coerente con la scelta di partecipare al soggetto stesso, pur nel rispetto dell'autonomia gestionale prevista dalla legge. Dette nomine sono di competenza del Sindaco, fatte salve le ipotesi in cui la legge o gli statuti degli Organismi attribuiscono detta competenza al Consiglio comunale.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, vale a dire il perimetro oggettivo del controllo, occorre innanzitutto evidenziare che il potere di controllo dell'Ente assume rilevanza e pervasività differente sia in ragione della natura giuridica del soggetto considerato (Ente pubblico, consorzio, società controllata, società partecipata, fondazione, associazione) sia del rapporto di partecipazione tra Ente e soggetto stesso, sicché il controllo su un organismo in cui l'Amministrazione detiene una partecipazione minoritaria è assai diverso da quello in cui detiene la maggioranza o la totalità del capitale sociale, come si verifica nel caso delle c.d. società *in house* (fattispecie che peraltro non ricorre nel caso della Città di Asti). È necessario poi considerare, nell'ambito del controllo svolto dall'Amministrazione comunale, il differente rilievo che assumono gli Organismi che rientrano a loro volta tra le Pubbliche Amministrazioni (quali ad esempio CBRA, EGATO5, Agenzia per la Mobilità Piemontese) e che, in quanto tali, sono soggetti ai medesimi controlli esterni previsti nei confronti degli Enti pubblici partecipanti, e nei quali la partecipazione del Comune è tra l'altro obbligatoria. Merita poi rammentare la necessità di rispettare l'autonomia degli organi amministrativi degli Enti partecipati, che potrebbe risultare ingiustamente lesa qualora l'Ente partecipante attribuisse indirizzi puntuali e vincolanti di tipo gestionale e organizzativo.

Ciò premesso, occorre quindi evidenziare che gli Organismi gestionali esterni dell'Ente considerati ai fini del presente obiettivo sono quelli in cui il Comune detiene una partecipazione e/o ha poteri di nomina dei componenti degli organi istituzionali, ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" e, in particolare, quelli inclusi nel "perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato dell'Ente; inoltre, nei confronti dell'unica società controllata dal Comune (ASP S.p.A.) sono stati individuati anche gli obietti specifici sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. - TUSP.

Si deve infine evidenziare che, allo stato attuale, l'Ente sta proseguendo nell'implementazione di un sistema di controllo più strutturato, automatizzato e soprattutto condiviso con i diversi soggetti coinvolti, tale da garantire flussi informativi tempestivi e continui; pertanto il Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy è costantemente impegnato nel verificare le modalità e le risorse necessarie per rafforzare detto Sistema, essenziale per assicurare l'efficacia dei controlli di cui si discorre.

Nel dettaglio, l'attività del Servizio Rapporti con le Partecipate si è sviluppata, nel periodo di riferimento della presente scheda, in diverse fasi e con differenti azioni, alcune delle quali, come detto, riguardano solo gli Organismi facenti parte del "perimetro di consolidamento", altre invece l'insieme più ampio degli Organismi gestionali esterni del Comune ricompresi nel GAP; tra queste si citano le più significative:

- Ricognizione annuale sull'assetto complessivo delle Società partecipate e conseguente adozione da parte del Consiglio comunale del Piano di revisione periodica delle partecipate e della Relazione sullo stato di attuazione dei Piani adottati negli anni precedenti (ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016).

  Tali documenti vengono trasmessi annualmente alla Struttura di monitoraggio sulle partecipazioni delle PA istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

  Periodo: 01/01/2023 – 31/12/2023:
  - *Trasmissione dei documenti approvati dal Consiglio comunale con D.C.C. n. 63 del 19/12/2022, riferiti al 31/12/2021, alla Struttura di monitoraggio del MEF tramite l'applicativo "Partecipazioni"* (*prot. DT n. 53156-2023 del 25/05/2023);*
  - *Trasmissione dei documenti di cui sopra alla Corte dei Conti tramite il portale "ConTE" (prot. SCPIE n. 300 del 16/01/2023), con la collaborazione del Settore Ragioneria e Tributi;*
  - *Trasmissione del documenti di cui sopra alle Società partecipate; nel caso delle Società partecipate indirettamente, comunicazione agli amministratori della Società "tramite", direttamente partecipata dalla Città di Asti, con richiesta di provvedere secondo gli indirizzi indicati nella deliberazione del Consiglio comunale e relativa Relazione allegata (nota prot. n. 6367 del 17/01/2023);*
  - *Richiesta alle società oggetto della Ricognizione dei dati funzionali alla stessa con riferimento al 31/12/2022 (nota prot. n. 104313 del 25/08/2023);*
  - *Redazione della Relazione tecnica al 31/12/2022, approvata dal Consiglio comunale con D.C.C. n. 37 del 18/12/2023;*
- Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti (ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014).

  Le informazioni vengono comunicate annualmente tramite l'applicativo "Partecipazioni", canale unico di acquisizione dati sulle partecipazioni pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti.

  Periodo: 01/01/2023 – 31/12/2023:
  - *Acquisizione, elaborazione e trasmissione al MEF e alla Corte dei Conti dei dati per il Censimento al 31/12/2021 tramite l'applicativo "Partecipazioni" (prot. DT n. 53156-2023 del 25/05/2023) - Numero di società ed enti partecipati: 20 di cui 6 oggetto di revisione periodica; numero di rappresentati: 22;*
  - *Valutazione della tipologia dei dati richiesti dal MEF con riferimento al 31/12/2022, ai fini della predisposizione del "Piano di revisione periodica" approvato il 18/12/2023 e del Censimento da effettuare nel primo quadrimestre 2024;*
- Attività di analisi, monitoraggio e controllo sull'assetto complessivo degli Organismi partecipati e connesse relazioni.

  Periodo: 01/01/2023 – 31/12/2023:
  - *Analisi e valutazione della documentazione acquisita, anche per il tramite dei diversi settori/servizi comunali a cui è affidata la competenza nelle materie oggetto dell'attività svolta dagli Organismi partecipati;*
  - *Predisposizione della Relazione sulle Partecipate dell'Ente inclusa nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto della Città di Asti esercizio finanziario 2022 (approvato ad aprile 2023);*

- *Predisposizione delle sotto-sezioni di competenza del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e della relativa Nota di Aggiornamento;*
- *Predisposizione e trasmissione al Consiglio comunale di n. 2 Relazioni periodiche (luglio e novembre 2023);*

- Supporto nella definizione di indirizzi generali e obiettivi gestionali connessi alla *governance* e monitoraggio sullo stato di attuazione degli stessi.
  Periodo: 01/01/2023 – 31/12/2023:
  - *Comunicazione a tutti gli organismi del GAP (Bilancio consolidato 2021) degli indirizzi/ obiettivi individuati con il DUP 2023-2025 a scorrimento dagli anni precedenti (nota prot. n. 7123 del 18/01/2023);*
  - *Monitoraggio sull'attuazione degli stessi;*
  - *Definizione della proposta degli indirizzi/obiettivi da individuarsi con il DUP 2024-2026;*
  - *Comunicazione agli organismi interessati (ASP S.p.A., GAIA S.p.A., ASTISS S.c.ar.l., Fondazione Biblioteca Astense) degli indirizzi/ obiettivi individuati con il DUP 2024-2026 in vista della Nota di Aggiornamento al DUP (prot. n. 103484 del 23/08/2023);*

- Attività in materia di Anticorruzione e Trasparenza per le società e gli enti di diritto privato controllati e partecipati.
  Periodo: 01/01/2023 – 31/12/2023:
  - Aggiornamento, in collaborazione con il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, delle relative sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 della Città di Asti (approvato a marzo 2023):
    - *Aggiornamento ed integrazione delle misure operative destinate agli Organismi partecipati e dei relativi indicatori di attuazione;*
  - Monitoraggio sugli Organismi partecipati e conseguente invio di report periodici al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza:
    - *Verifica della classificazione degli Organismi partecipati in vista del monitoraggio sull'attuazione del PIAO 2023-2025;*
    - *Comunicazione delle misure operative previste nel PIAO 2023 - 2025 agli Organismi partecipati interessati (Nota prot. n. 41398 del 04/04/2023);*
    - *Predisposizione e trasmissione al Responsabile PCT di un Report periodico (dicembre 2023 - pronet n. 225720 del 21/12/2023);*
  - Pubblicazione di documenti e informazioni relativi agli Organismi partecipati nelle apposite sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Asti.

Il Servizio infine, in considerazione della scadenza degli affidamenti dei servizi ad ASP S.p.A. rideterminata al 31 dicembre 2027, ha avviato l'attività di studio e analisi degli attuali scenari sia dei servizi resi dalla società ASP (tra i quali sono ricompresi anche servizi a rete di rilevanza economica gestiti tramite Enti di governo d'Ambito), che dell'assetto organizzativo della società stessa, ciò alla luce in particolare dell'entrata in vigore, lo scorso 31 dicembre 2022, della disciplina di riordino dei servizi di interesse economico generale a livello locale (D. Lgs. n. 201/2022) e del suo coordinamento con le correlate normative (contratti pubblici, società a partecipazione pubblica), nonché delle discipline settoriali di governance della gestione dei Servizi Pubblici Locali.

All'esito di questa prima fase di analisi sono state individuate le principali esigenze di supporto specialistico necessarie per definire le questioni di cui sopra nonché le relative modalità di acquisizione, come dettagliatamente esposto nella Relazione predisposta annualmente dal Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy, datata 29/12/2023 (Pronet n. 229425/2023) e destinata al Sindaco e al Consigliere delegato.
In conclusione, si rammenta che i principali risultati economico finanziari, oltre alle principali vicende societarie degli organismi gestionali esterni al Comune, sono riportati nell'apposita Relazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione e nella relativa Nota di Aggiornamento, nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, oltre che nelle Relazioni periodiche specificamente previste e sopra richiamate.

1.04.**03.**01**: Ragioneria: monitoraggio relativo al rispetto del nuovo equilibrio finale**
I commi da 819 a 826 Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016, e più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione della sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa sia il risultato di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal corrente esercizio gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo infatti, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011). Il comma 822 richiama le clausole di salvaguardia, nell'ipotesi di andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea. L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 hanno cessato di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardavano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.
Nel Def è presente un approfondimento ricognitivo dedicato alla regola dell'equilibrio di bilancio per le amministrazioni locali nel quale si afferma, in conclusione che il settore istituzionale delle amministrazioni locali continua a presentare, nel suo complesso, una situazione di sostanziale pareggio di bilancio.
Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri, gli enti locali devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dei vincoli di destinazione degli accantonamenti di bilancio.
L'integrale applicazione dei principi su enunciati richiede un controllo della gestione ancor più serrato e completo, in fase di programmazione, di gestione e di rendicontazione, tanto in termini di competenza quanto di cassa.
La notevole portata dei cambiamenti sopra accennati incide sui sistemi e sui processi di contabilità e di bilancio esposti agli effetti dell'attuale congiuntura economica. Il che ne accentua le già note criticità sul piano degli equilibri strutturali di bilancio, con prevedibili ricadute sulla programmazione e gestione delle spese specie in termini di adeguata e sufficientemente sicura copertura finanziaria.
Fatte queste premesse il Settore Ragioneria coordina l'attività di monitoraggio dei saldi, calibrando le variazioni di bilancio, verificando la realizzazione degli incassi rispetto alle previsioni dei settori e ponderando i pagamenti in conto capitale. Tali attività consentono di determinare l'equilibrio finale a consuntivo nei tre saldi: equilibrio finale o risultato di competenza (differenza tra tutte le entrate e le spese), equilibrio di bilancio (risorse stanziate a bilancio e accantonate/vincolate nel risultato di amministrazione), ed equilibrio complessivo che attiene alle voci che comprendono il risultato di amministrazione compresi gli accantonamenti.

1.05.**03.**01 **Acquisti: utilizzo termini minimi di legge nelle procedure affidamento e gestione efficace dei contratti**

L'attività di acquisti economali, attualmente gestita all'interno del settore (dal 01/09/2023) appalti e contratti, vanta una completa sinergia del personale addetto grazie alla quale è stato possibile procedere celermente alle forniture di beni e servizi rispondenti alle esigenze funzionali di tutti gli uffici comunali.

La gestione dell'economato ha beneficiato delle semplificazioni normative introdotte con il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n.120, e con il D.L.77/2021, convertito dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, che hanno consentito un'ulteriore speditezza nelle procedure di acquisto mediante AFFIDAMENTO DIRETTO.

Alla data del 31/12/2023 si è proceduto agli acquisti sotto evidenziati, per i quali l'ufficio ha seguito direttamente l'esecuzione dei contratti:

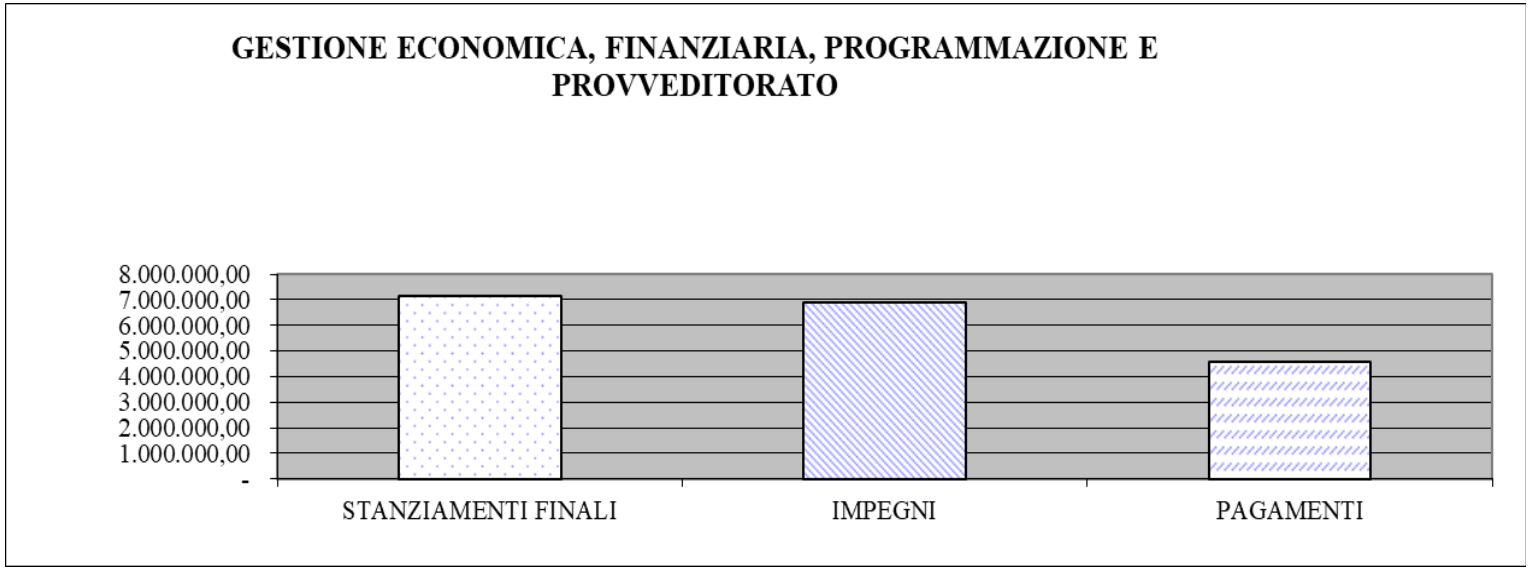
- Acquisto cancelleria, carta per fotocopie, targhe e timbri, in adesione a convenzione SCR quando disponibili ovvero extra-convenzione;
- Affidamenti specifici DPI (Materiale e vestiario antinfortunistico - Vestiario dipendenti comunali - Divise per uscieri comunali);
- Abbonamento al servizio on line Telemaco;
- Acquisto sedute per uffici;
- Servizi di derattizzazioni e disinfestazioni
- Abbonamento al portale Appalti e Contratti e Pubblic Utilities

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 03 **"Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
importo del bilancio (spese correnti e investimenti) migliaia di euro	69.996	73.638	73.677	76.510	87.843
n. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	6	11	11	9	12
n. incassi on line/ totale operazioni di incasso	1.931/16.989 *pari al 11,37%*	2.151/16.586 *pari al 12,97%*	12.599/18.878 *pari al 66,74%*	22.650/19.616	48306/20586
n. Società controllate	1	1	1	1	1

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Spesa corrente 1.03.1	7.131.029,68	6.888.438,09	96,60	4.579.932,16	66,49
Spesa in C/capitale 1.03.2	-			-	
Totale programma 1.03	**7.131.029,68**	**6.888.438,09**	**96,60**	**4.579.932,16**	**66,49**



Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Avente le finalità di controllare tutti i flussi tributari, individuare le criticità e strutturare un sistema di programmazione che vada nella direzione dell'attuazione del federalismo fiscale; attivare azioni di recupero per i crediti di difficile esigibilità

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 1.04: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)* **– Finanze**: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

1.04**.04.**01**: Tributi: predisporre strumenti organizzativi utili al potenziamento del recupero del non pagato**

L'ufficio tributi effettua attività per il recupero del non pagato relativamente ai principali tributi locali IMU e TARI attraverso l'attività di accertamento in forma diretta.

Per quanto riguarda la tassa sui rifiuti TARI, sono stati emessi solleciti di pagamento per omesso/parziale versamento anno 2021 e avvisi di accertamento esecutivi per omessa/infedele dichiarazione di immobili annualità varie, per un totale di atti emessi pari a n. 6.766.

Relativamente all'attività accertativa imposta municipale propria IMU e tributo per i servizi indivisibili TASI, si evidenzia che sono stati emessi complessivamente n. 1.256 avvisi di accertamento esecutivi annualità d'imposta varie; il relativo gettito proviene principalmente dalla verifica delle aree edificabili e altri fabbricati, degli immobili oggetto di aliquote agevolate, nonché degli omessi o parziali versamenti. Totale avvisi emessi 8.022.

1.04**.04.**02**: Tributi: individuazione dei mancati pagamenti dei tributi**

L'ufficio gestisce la riscossione coattiva in forma diretta attraverso l'ingiunzione nella forma rafforzata, strumento alternativo di riscossione offerto ai comuni rispetto al ruolo e quindi alla cartella di pagamento. Le operazioni di recupero coattivo avvengono in applicazione delle procedure di cui al titolo II del D.P.R. 602/1973.

A seguito del mancato pagamento del titolo esecutivo precettivo, ovvero ingiunzione prevista dal testo unico di cui al regio decreto 639/1910 e avviso di accertamento esecutivo ex art. 1, co. 792, lett. a) e lett. f), L. 160/2019, per il recupero di importi fino a € 10.000, prima di attivare una procedura esecutiva e cautelare, l'ufficio, ai sensi dell'art. 1, co. 795, della L. 160/2019, ha notificato un sollecito di pagamento con cui si avvisa il debitore che il termine indicato nell'atto è scaduto e che, se non si provvede al pagamento entro trenta giorni, saranno attivate le procedure cautelari ed esecutive. Inoltre, l'ufficio ha provveduto a ricercare, nelle banche dati in suo possesso, le informazioni utili al fine dell'invio della dichiarazione stragiudiziale ai terzi dei soggetti debitori e successivamente si è focalizzato sulla fase esecutiva, caratterizzata dalle diverse forme di pignoramento come il pignoramento presso terzi di crediti derivanti da somme disponibili in conto corrente bancario/postale e da locazioni, ai sensi dell'art. 72 bis del DPR 602/1973. È opportuno evidenziare che la riscossione coattiva diretta privilegiata, oltre a dare concretezza ai vantaggi che le norme riconoscono, prevede, tra l'altro, autonomia procedurale.

Nei confronti di società, ditte individuali, imprese e professionisti, ovvero tutti quei soggetti obbligati ad avere un indirizzo PEC risultante da INI-PEC, si è proceduto alla formazione, sottoscrizione, protocollazione e notifica diretta a mezzo PEC degli atti digitali, nel rispetto delle norme del Codice dell'amministrazione digitale e delle relative regole tecniche.

Le comunicazioni elettroniche così trasmesse equivalgono e producono gli stessi effetti giuridici della notificazione a mezzo posta con raccomandata A.R.. La notifica diretta a mezzo PEC degli atti impositivi digitali semplifica i contatti tra Ente e contribuente, riducendo i tempi di invio di comunicazioni legali, ma anche un mezzo in grado di garantire significativi risparmi di costi, eliminando le spese postali.

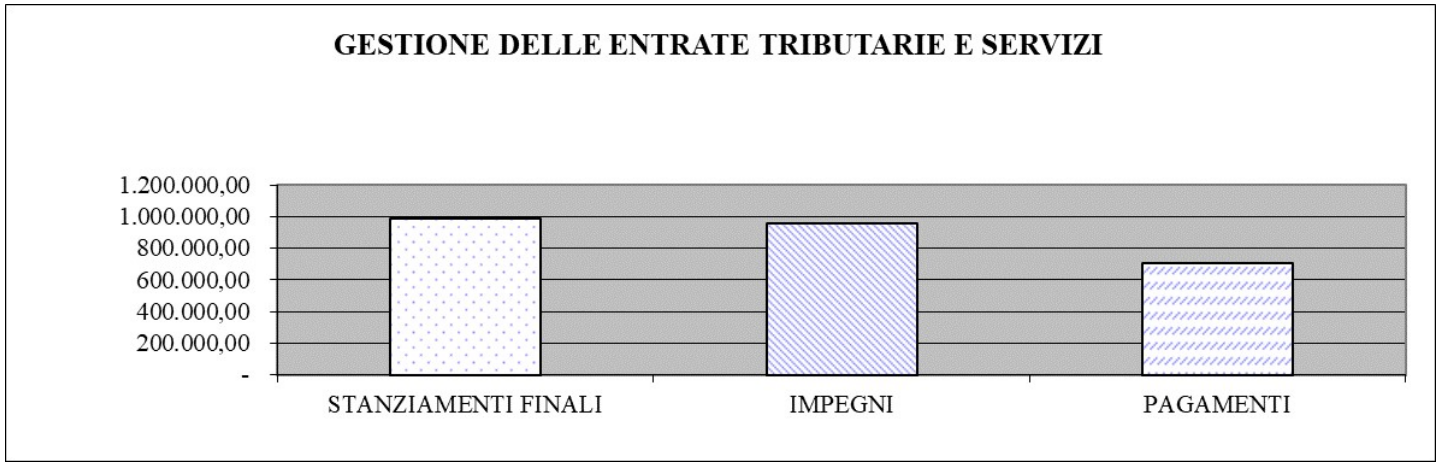
Occorre continuare a generare e stampare l'atto per procedere alla notifica attraverso le modalità "tradizionali" (mediante agente notificatore o a mezzo posta) in tutti i casi in cui i destinatari non sono obbligati ad avere un indirizzo PEC, né hanno eletto il domicilio digitale. A decorrere dal 6 luglio 2023 è infatti consultabile l'Indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato, non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 04 **"Gestione delle entrate tributarie e Servizi fiscali"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. cartelle esattoriali	272	0	0	0	0
n. posizioni tributarie	81.131	76.508	62.002	61.841	59.878
IMU + TASI: n. unità immobiliari	86.430	86.901	87.687	90.874	91.264
IMU + TASI: n. famiglie + n. imprese	41.322	41.309	41.398	41.366	41.198
IMU: proventi abitazione principale	26.569,32	25.430,32	26.954,37	26.569,61	28.117,55
IMU: proventi altri fabbricati	14.456.772,58	14.563.590,46	14.567.750,91	14.507.370,47	14.593.896,92
IMU: proventi terreni agricoli	146.498,03 (fogli di catasto terreni NON esenti)	148967,23 (fogli di catasto terreni NON esenti)	148.863,39 (fogli di catasto terreni NON esenti)	126.876,71 (fogli di catasto terreni NON esenti)	123.517,30 (fogli di catasto terreni NON esenti)
IMU: proventi aree edificabili	964.062,5	946.155,06	974.088,88	852.763,71	809.285,00
TASI: proventi abitazione principale	-	-	-	-	-
TASI: proventi altri fabbricati	36.865,24	-	-	-	-
TASI: proventi fabbricati rurali strumentali	18.185,48	-	-	-	-
TOSAP mq occupati	55.830	40.430	0 (a seguito soppressione TOSAP)	-	-

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Spesa corrente 1.04.1	990.122,94	952.816,49	96,23	703.100,02	73,79
Spesa in C/capitale 1.04.2					
Totale programma 1.04	**990.122,94**	**952.816,49**	**96,23**	**703.100,02**	**73,79**



Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Avente le finalità di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale**:** per gli immobili di proprietà comunale prosegue l'azione di razionalizzazione e valorizzazione, con previsione di alienazione di contenitori non più funzionali all'attività amministrativa

Nell'ambito del Programma sopra citato è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.06: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)* **- Recupero contenitori dismessi:** razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

1.06.**05.**01**: Operare con le priorità indicate nell'Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2023/2025**

Si elenca lo stato di avanzamento al 31/12/2023 delle procedure di alienazione dei seguenti immobili, per i quali in data 30/11/2022, con scadenza 12/01/2023, era stato pubblicato l'avviso d'asta per l'alienazione:

Lotto 1 – fabbricato ad uso Tripperia ricompreso nel complesso edilizio di proprietà comunale in Asti Viale Pilone: nessuna offerta;

Lotto 2 – alloggio in Asti via Berruti n.6 – Piano rialzato: Aggiudicato in sede di trattativa privata in seguito a esito deserto dell'Asta pubblica del 12/01/2023 – L'immobile si è reso libero da occupanti solamente in data 20/12/2023, pertanto sarà possibile stipulare l'atto di compravendita nei primi mesi del 2024;

Lotto 3 – terreno di circa 1.190 mq in Asti Via Desderi: nessuna offerta;

Lotto 4 – terreno di 1.560 mq in Asti Fraz. Portacomaro: nessuna offerta;

Lotto 5 – terreno di circa 20 mq in Asti Fraz. Quarto Superiore: Aggiudicato in sede di Asta pubblica del 12/01/2023 – Frazionamento del reliquato stradale effettuato (FG 96, mapp. 530 di mq. 18), atto di compravendita ancora da stipularsi in attesa di ulteriore variante urbanistica per stralcio del relitto stradale;

Lotto 6 – terreno di circa 55 mq in Asti Via Monti: nessuna offerta;

Lotto 7 – terreno di circa 23.000 mq in Asti Via Guerra (ex polveriera "Grattarola"): Aggiudicato in sede di Asta pubblica del 12/01/2023 - Atto stipulato in data 06/05/2023;

Entro il 31/12/2023 sono state acquisite le perizie per due immobili in previsione di vendita, l'uno nell'anno 2023 (porzione di terreno in Via al Castello) e il secondo immobile in previsione di vendita nel 2024 (terreno adiacente ex M.O.I. in Via Pisa, area autolavaggio).

Entro la data del 31/12/2023 sono state rinnovate le convenzioni per n. 10 rotatorie e aree verdi residuali in scadenza nell'anno in corso, rinnovate le convenzioni per n. 3 rotatorie dotate di fontana alla CR Asti, oltre alla presa in carico da parte della stessa CR Asti del laghetto sito nel Parco della Certosa.

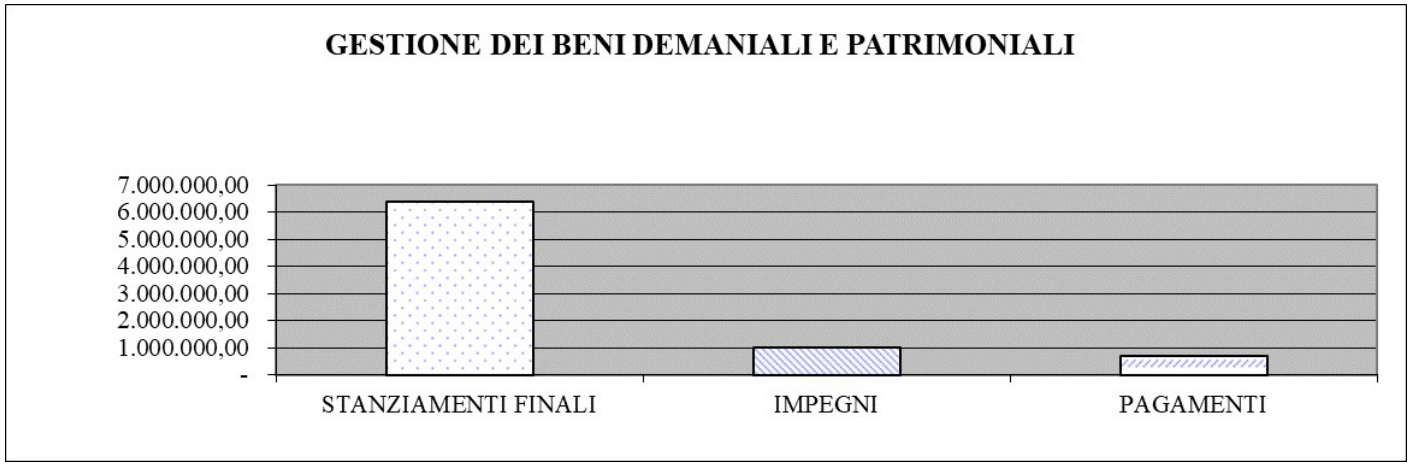
Alla data del 31/12/2023 risultano essere state redatte per conto dell'Ufficio amministrativo Area Tributi n. 4 perizie estimative di controdeduzioni per accertamenti valori IMU dichiarati dagli utenti: in considerazione del buon esito delle stesse, nell'anno 2023 è stata necessaria la partecipazione del Servizio Patrimonio ad una sola Commissione tributaria per la risoluzione di contenziosi.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 05 **"Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. sedi comunali custodite	3	3	3	2	2
mq. superficie delle sedi comunali	23.200	23.200	23.200	23.100	23.100
valore stimato del **patrimonio mobiliare** (migliaia di euro)	21.520	21.863	22.092	22.591	23.058
valore stimato del **patrimonio immobiliare** (migliaia di euro)	343.838	353.388	358.200	365.885	378.163
n. unità immobiliari gestite	329	326	325	322	321
esproprio: n. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	1	1	0	3	0

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Spesa corrente 1.04.1	513.113,43	501.791,72	97,79	377.590,94	75,25
Spesa in C/capitale 1.04.2	5.848.950,67	481.695,11	8,24	315.761,43	65,55
Totale programma 1.04	**6.362.064,10**	**983.486,83**	**15,46**	**693.352,37**	**70,50**



Programma 01.06 Ufficio tecnico

Avente la finalità di migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:
- obiettivo strategico 1.07: Sviluppo *(L.P. 202.9)* Rivisto e modificato il regolamento edilizio, è ora necessario redigere un nuovo piano regolatore per favorire la riqualificazione e il restauro degli edifici e la semplificazione burocratica
- obiettivo strategico 1.08: Sviluppo *(L.P. 208)* **Manutenzione e sicurezza impianti**: ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali
- obiettivo strategico 1.09: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità *(L.P. 208)* **– Edilizia pubblica:** perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.07**.06.**01**: Redigere Nuovo Piano Regolatore**
L'Amministrazione Comunale, nell'ambito di questo scenario della realtà territoriale astigiana, ha avviato nel corso degli ultimi mesi un'azione importante legata alla condivisione dei temi e delle priorità necessarie alla redazione della variante generale del PRGC, attraverso molteplici incontri con le associazioni e gli ordini professionali che conoscono profondamente la realtà locale (Collegio dei Geometri, Ordini Professionali degli Ingegneri, Architetti, Geologi, Agronomi e delle Associazioni di categoria – Ascom Confcommercio Asti, Asti Agricoltura, CIA Agricoltori Italiani Asti, CNA Asti, Coldiretti Asti, Confartigianato Asti, Confesercenti Asti, Unione Industriale della Provincia di Asti e Confcooperative Asti-Alessandria).
La nuova visione urbana è quella di una città multicentrica che riqualifichi le periferie, eviti la ghettizzazione sociale, sostenga le attività produttive esistenti, incentivi l'insediamento di nuove attività e l'innovazione tecnologica, valorizzi e tuteli le risorse ambientali, il patrimonio storico-architettonico e paesaggistico, compreso il patrimonio industriale, privilegiando la manutenzione dell'edificato esistente. Le azioni da mettere in campo sono rivolte all'integrazione ed al decentramento dei servizi, all'implementazione della mobilità pubblica e a migliorare/incentivare la mobilità sostenibile.
La revisione del PRG deve basarsi sulla "conoscenza dello stato di fatto" cioè sullo stato di attuazione del Piano e su un censimento del patrimonio immobiliare inutilizzato e degradato, ai fini della pianificazione e della promozione del riuso e della riqualificazione.
Il PRG vigente, all'atto della sua approvazione nell'anno 2000, ipotizzava una capacità insediativa teorica di 125.733 abitanti, ridefinita poi a 129.135 abitanti a seguito delle varianti. Tale capacità insediativa, a distanza di oltre 20 anni, risulta oggi fortemente sovradimensionata, sia per il calo demografico, sia per la redistribuzione della popolazione, con una popolazione effettiva residente al 30 novembre 2021 di 73.569 abitanti.
Le attività di analisi delle priorità sono sostanzialmente racchiuse nei seguenti paragrafi che sintetizzano il percorso seguito e ne individuano gli elementi essenziali : premesse; le azioni del Piano; Temi da affrontare; I principi fondanti; Gli elementi di una variante generale al PRGC.

L'Amministrazione Comunale, previa adeguata condivisione, ha predisposto un'articolata documentazione ed un'apposita delibera di consiglio comunale che consentirà di approvare un preciso atto di indirizzo per la redazione della variante generale di revisione del Piano Regolatore Generale che contiene gli obiettivi e gli elementi essenziali precedentemente sintetizzati; con separati provvedimenti, saranno individuate specifiche modalità e procedure finalizzate a garantire, fin dalle prime fasi, l'ampia partecipazione dei cittadini al processo di formazione della variante generale di revisione al PRG per un'urbanistica "dal basso", anche tramite l'implementazione dei recenti strumenti di comunicazione e con il supporto di associazioni e soggetti terzi già operanti sul territorio.
Nel dettaglio il confronto con gli Ordini Professionali ed il Collegio si è tenuto anche nelle seguenti date: 13 gennaio 2023, 16 febbraio 2023, 7 marzo 2023, 21 marzo 2023 e 27 aprile 2023.
Con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 1407-2023 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare l'atto di indirizzo per la redazione della variante generale del Piano Regolatore Generale che individuava gli elementi essenziali, ed ha dato mandato al Settore Urbanistica ed Attività Produttive di procedere, nell'ambito delle previsioni di bilancio, con l'individuazione del gruppo di progettazione esterno che sarà incaricato della redazione della variante generale del vigente P.R.G.C.;
Con Determina Dirigenziale 2761 del 7-12-2023 è stata indetta la gara (sopra soglia comunitaria) mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, ai fini dell'affidamento del SERVIZIO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE COMUNALE ai sensi dell'art. art. 17 commi 2 e 3 della Legge Regionale n. 56/77 e s.m. i.
Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2023 il settore urbanistica ha provveduto altresì a predisporre la documentazione preliminare necessaria alla variante parziale n. 39 del Piano regolatore comunale come anticipazione della variante generale del Piano Regolatore Generale comunale.

1.08**.06.**01**: Manutenzione fabbricati: garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali**
Il programma prevede interventi, di progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, previsti dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali.
In riferimento alle opere di Manutenzione Ordinaria al 31/12/2023 sono affidati lavori a ditte varie per opere di manutenzione ordinaria sui fabbricati comunali per n. 81 interventi in manutenzione ordinaria per opere edili, da fabbro, falegname, idraulico e sono stati emessi mandati per € 332.862,02.
Si descrive inoltre in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2023, suddiviso per schede di piano programma relativamente alla manutenzione straordinaria sugli edifici comunali:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2023
1003	2021	Manutenzione straordinaria - CUP G37H21000630004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULI CAMPATA A) CIMITERO URBANO	esecuzione lavori DD n.1257 del 16/07/2021 – lavori ultimati febbraio 2023 – collaudo CRE in data 10/02/2023
1003	2023	Manutenzione straordinaria - CUP G37H21000630004 - SCHEDA 1003/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULI CAMPATA A) CIMITERO URBANO RESTAURO ULTIME TRE CAMPATE - DIVERSO UTILIZZO	Approvazione progetto esecutivo DGC n.517 del 20/12/2022 – affidamento DD n.82 del 19/01/2024 – lavori da ultimare entro giugno 2024

1059	2022	Manutenzione straordinaria - CUP G35B22000390002 - INSTALLAZIONE NUOVO ASCENSORE PALESTRA CSO ALBA-INTERVENTI DI EDUCATIVA VIA C. A. DALLA CHIESA N.23 - TERRITORIALE DISABILI	Approvazione progetto esecutivo DGC n.517 del 15/12/2023 - affidamento DD n.2710 del 29/12/2022 - fine lavori 30/06/2023 – collaudo 14/07/2023
136	2022	PNRR – M5 C1 INV.1.1 – EX CASERMONE – LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI PORZIONE DI FABBRICATO PER REALIZZAZIONE UFFICI APL	Progetto di fattibilità in corso – in attesa di parere Soprintendenza
135	2023	PNRR – M5 C2 INV.1.3.2 – EX CASERMONE – LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI PORZIONE DI FABBRICATO PER REALIZZAZIONE STAZIONE DI POSTA – SERVIZI ALLA POVERTA'	Progetto di fattibilità in corso – in attesa di parere Soprintendenza
		Fornitura con posa di loculi/ossari cimitero urbano e frazionali Variglie E Casabianca CIG A02F063472	Affidati lavori DD 2770 in data 12/12/2023

In tema di manutenzione ordinaria degli edifici comunali, il Servizio Operativo LL.PP. al 31 dicembre 2023, ha provveduto con il proprio personale ad effettuare interventi di diversa natura rivolti alla sicurezza ed alla fruibilità degli edifici medesimi, intervenendo in particolare sulla sostituzione di corpi illuminanti e manutenzione di bagni, infissi, pulizia grondaie di copertura dei fabbricati medesimi ed altro che sono stati coordinati dal Servizio Edifici Pubblici con l'affidamento di forniture dei materiali e con le indicazioni progettuali e sugli schemi di impianto.
Ultimati i lavori di manutenzione ordinaria relativi al cimitero urbano (n. 4 affidamenti diretti) consistenti in interventi sui fabbricati
Ultimati i lavori di manutenzione ordinaria relativi ai cimieri frazionali (n. 2 affidamenti diretti) consistenti in interventi sui fabbricati
Lavori di manutenzione ordinaria presso Canile Municipale (spurgo, idraulici)
Lavori di manutenzione ordinaria presso campo Rom (spurgo, idraulici , edili)
Lavori di manutenzione ordinaria presso campo Sinti (impianti elettrici)

1.09.06.02: Manutenzione e sicurezza impianti: ottimizzare la resa energetica degli edifici di cui sopra
ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali:

- Conduzione e revisione semestrale delle dotazioni Antincendi

Nel corso dell'anno 2023 è stato espletato il servizio di controllo semestrale e tenuta dei registri degli impianti antincendi affidato in Accordo Quadro alla ditta Cadi Srl, di Reggio Calabria (RC), l'accordo è stato affidato con D.D. n.2494 del 22/12/2021 con termine entro il 21/12/2025.
I passaggi effettuati negli edifici sono stati complessivamente 178, svolti semestralmente in 89 edifici comunali.

- Conduzione e manutenzione ordinaria impianti Ascensori

Nel corso dell'anno 2023 è stato espletato il servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed interventi di emergenza degli impianti ascensori affidato in Accordo Quadro alla ditta MariAsti Srl, di Asti (AT), l'accordo è stato affidato con D.D. n.2263 del 30/11/2021 con termine entro il 29/11/2025. Il servizio ha previsto la conduzione ordinaria di tutti gli impianti, che è stata regolarmente svolta con una quantità di interventi richiesti pari a 62, con una media prossima a 5,16 interventi/mese e rendicontata con l'invio quotidiano di rapportini di verifica e segnalazioni di necessità di operazioni di manutenzione straordinaria, indispensabili a risolvere o prevenire problematiche di funzionamento future;

- Conduzione e manutenzione ordinaria impianti Antintrusione

Nel corso dell'anno 2023 è stato espletato il servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed interventi di emergenza degli impianti antintrusione, svolto in parte in economia e parte con ditte locali, a mezzo di affidamenti diretti sotto soglia ai sensi dell'art.36, comma 2.
Il servizio ha previsto la conduzione ordinaria dei seguenti impianti:
N.7 programmazioni codici utenti in edifici comunali – in economia;
che è stata regolarmente svolta con una quantità di interventi richiesti pari a 15, con una media prossima a 1,2 interventi/mese e rendicontata con l'invio quotidiano di rapportini di verifica e delle Dichiarazioni di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 e segnalazioni di necessità di operazioni di manutenzione straordinaria, indispensabili a risolvere o prevenire problematiche di funzionamento future.
Il servizio ha previsto la **manutenzione straordinaria** dei seguenti impianti:
N.1 installazione nuove centrali con sensori presso gli edifici: Sc. Sec.Goltieri, Sc. Inf. Lina Borgo - GTO (AT);

- Verifiche biennali impianti Ascensori

Le verifiche degli impianti di messa a terra hanno periodicità biennale e sono disposte annualmente per circa il 100% degli immobili comunali, nel corso dell'anno 2023 sono state avviate le verifiche affidato in trattativa diretta su Me.Pa alla ditta MCJ Srl di Asti (AT), il servizio è stato affidato con D.D. n.2913 del 21/12/2023 con termine entro il 20/12/2025 per un totale di n.44 impianti.

- Verifiche biennali impianti di Messa a terra

Le verifiche degli impianti di messa a terra hanno periodicità biennale e sono disposte annualmente per circa il 100% degli immobili comunali, soggetti ai sensi del D. n.00 del 00/00/00, nel corso dell'anno 2023 sono state eseguite le verifiche affidato in trattativa diretta su Me.Pa alla ditta Eurofins Modulo Uno Srl, di Torino (TO), il servizio è stato affidato con D.D. n.1486 del 02/08/2022 con termine entro il 01/08/2024 per un totale di n.59 impianti.

1.09.06.01: Edilizia Pubblica: perfezionare le condizioni di sicurezza delle scuole e degli impianti sportivi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati al 31 dicembre 2023 sugli edifici scolastici.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 dicembre 2023
462	2020	PNRR M2C4-2.2- CUP G39E20000270001- scuola primaria Cagni realizzazione intervento di efficientamento energetico - sostituzione serramenti e caldaia € 170.000,00	Lavori ultimati – in fase di rendicontazione
462	2021	CUP G31D21000230001 - CIG 873701902B scheda n. 462/2021 realizzazione int. di efficent. energetico scuola primaria Domenico Savio - sostit. serramenti	Lavori ultimati – in fase di rendicontazione
463	2021	CUP G31D21000220001 - scuola primaria Cavour realizzazione intervento di efficientamento energetico - sostituzione serramenti	Lavori conclusi – in fase di rendicontazione
488	2021	Manutenzione straordinaria - CUP G33C17000000001 - PROGR. STRAORD. INTERV. RIQUAL. URB. E SIC. PERIF. CITTA' METROP. E COMUNI CAP. DI PROV. LAVORI DI RIQ. ENERG.MIGLIOR. SICUR.E ABBAT. BARR. ARCHITET	Approvazione progetto esecutivo DGC n.222 del 22/06/2021 - affidamento lavori DD n.247 del 18/12/2022 – fine lavori 30/06/2023 – collaudo 25/01/2024

	2021	**PRNN M5C2 2.1** G38I21000600001 - **scuola Laiolo** in frazione san Carlo – lavori di ristrutturazione edilizia con adeguamento normativo degli spazi, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale - approvazione tecnica del progetto di fatt. tecnico ed economica DGC n. 144 del 11/05/2021- presentata istanza – contributo concesso – Lavori in corso
134	2022	**PRNN M5C2 2.1** G39J21006290001-**alloggi comunali** - manutenzione straordinaria di alloggi di proprietà comunale - € 733.900,00	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale (PNRR) - approvazione tecnica del progetto di fatt. tecnico ed economica DGC n. 144 del 11/05/2021 - contributo concesso – Lavori in corso
135	2022	**ALLOGGI VIA CATALANI** € 900.000,00 CUP G38I21004210001 intervento adeguamento contenimento energetico e abbattimento barriere architettoniche PNRR FONDO COMPLEMENTARE D.L.59/2021	Approvazione progetto esecutivo DGC n.357 del 27/09/2022 - Lavori in corso
134	2022	**ALLOGGI VIA CATALANI** €.733.000,00 CUP G39J21006290001 - (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INV. 2.1 RIGENERAZIONE URBANA - SCHEDA N. 134/2022 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA CATALANI 18, 20, 22, 24 E VIA GRAZIANI 2	Approvazione progetto esecutivo DGC n.159 del 18/04/2023 - Lavori in corso
422	2023	Manutenzione straordinaria – CUP CUP G31F19000170001 – PNRR 2023 - **SCUOLA PRIMARIA RIO CROSIO**: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO – BANDO EDILIZIA SCOLASTICA	Approvazione progetto esecutivo DGC n.35 del 01/02/2022 - Lavori in corso
424	2022	Manutenzione straordinaria – CUP G34H20000640001 CIG: 9311635C47 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI **SCUOLE DELL'INFANZIA**	esecuzione lavori DD n.1945 del 10/10/2022 - in corso di esecuzione fine prevista gennaio 2024
425	2022	Manutenzione straordinaria – CUP G34H20000650001 CIG: 93117245BB- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI **SCUOLE PRIMARIE**	esecuzione lavori DD n.1898 del 03/10/2022 - in corso di esecuzione fine prevista gennaio 2024
426	2022	Manutenzione straordinaria – CUP G34H20000660001CIG: 9308014026 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI **SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO**	esecuzione lavori DD n.1943 del 10/10/2022 - in corso di esecuzione fine prevista gennaio 2024
428	2022	Manutenzione straordinaria - CUP:G34D22000000001SCHEDA 428/2022-REALIZZAZIONE INTERVENTO DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI **SCUOLA PRIMARIA F.BARACCA** SOSTITUZIONE SERRAMENTI(ALA NUOVA)	esecuzione lavori DD n.1038 del 07/06/2022 – lavori ultimati febbraio 2023 – collaudo CRE in corso – rendicontazione in corso

432	2023	Manutenzione straordinaria – CUP G34E22000150006 - PNRR M4C1 INV 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATION EU - **SCUOLA PRIMARIA ANNA FRANK** - PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	Approvazione SFTE con DGC n.199 del 09/05/2023 – lavori in corso
1060	2023	Manutenzione straordinaria - CUP G38I22000260006 - PNRR M4C1 INV.1.1 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA CON CREAZIONE DI NUOVI POSTI **ALL'ASILO NIDO LO SCOIATTOLO**	SERVIZI TECNICI AFFIDATI CON DD N. 2679 DEL 27/12/2022 – lavori in corso
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria **A. Brofferio**	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria) -
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria **ex Martiri della Libertà**	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria) -
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della **scuola secondaria Goltieri**	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria **Baracca**	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della **scuola secondaria Goltieri**	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria) -
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria **Dante**	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria **Ferraris**	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **Salvo d'Acquisto**	Richiesto contributo per incarico Bando D.M.734/2019 – In graduatoria
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **san Domenico Savio**	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Rendicontato
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **Baracca**	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Rendicontato
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **Cavour**	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Rendicontato
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **Buonarroti**	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Rendicontato

-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **Gramsci**	Richiesto contributo per incarico Bando DM 734/2019 – In graduatoria **-**
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **Pascoli**	Richiesto contributo per incarico Bando DM 734/2019 – In graduatoria –
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **Dante**	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Rendicontato
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria **Oberdan**	Richiesto contributo per incarico per bando decreto ministeriale 734/2019 In graduatoria -
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia **Debenedetti**	Richiesto contributo per incarico per bando decreto ministeriale 734/2019 In graduatoria -
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia **Miroglio**	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Rendicontato
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia **Lina Borgo**	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Rendicontato
		BANDO MINISTERO NTERNO 2020 Incarico di progettazione definitiva e esecutiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza **Scuola Infanzia Santa Caterina**	Confermato e incassato finanziamento su Annualità 2021 – affidato incarico progettazione **– progettazione definitiva in corso**
-	-	Incarico di progettazione definitiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della **Scuola Infanzia Collodi**	Richiesto contributo ministero infrastrutture e trasporto (max 60.000,00 €) – pubblicate graduatorie decreto 15585 del 3/12/2019 – In attesa di riscontro per conferma di finanziamento – Bando non pubblicato entro i termini -
-	-	Incarico di progettazione definitiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza **Scuola Infanzia Agazzi**	Richiesta contributo ministero infrastrutture e trasporti (max. 60.000,00) – pubblicate graduatorie decreto 15585 del 3/12/2019 – In attesa di riscontro per conferma finanziamento – Bando non pubblicato entro i termini -
		BANDO MINISTERO INTERNO 2020 – Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza **Scuola Secondaria Martiri Della Libertà**	Confermato e incassato finanziamento Annualità 2021 – affidato incarico progettazione - in fase di definizione demolizione e nuova costruzione – area da individuare-
	2020	**scuola secondaria di 1° grado Ex Martiri** - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000260001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola primaria Baracca** - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000160001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	s**cuola primaria san Domenico Savio** - lavori di adeguamento normativa antincendio -G36B20000170001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola primaria Galileo Ferraris** - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000110001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola infanzia Cattedrale** - lavori di adeguamento normativa antincendio- G36B20000180001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria

	2020	**scuola primaria Laiolo** - lavori di adeguamento normativa antincendio- G36B20000190001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola primaria Dante-** lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000200001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola primaria Cagni**- lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000210001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola infanzia xxv Aprile**- lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000220001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola infanzia Collodi**- lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000230001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola infanzia Lina Borgo**- lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000240001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola primaria Gramsci-** lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000250001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola secondaria di 1° Brofferio** - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000270001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	**scuola secondaria di 1°Goltieri** - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000280001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
160	2020	interventi per la messa a norma dei luoghi di lavoro nei seguenti edifici comunali : **palazzo Mandela, palazzo Civico, palazzina di via Natta** (€ 115.000,00 **)** UP G34H2000062000	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale "Sicurezza del Territorio" del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 267 del 11/9/2020 – Lavori finanziati con fondi propri – Conclusi e collaudati
157	2020	intervento di bonifica e messa in sicurezza della copertura in fibrocemento dei **magazzini comunali in viale Pilone** (€ 450.000,00) CUP G34H20000630001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale "Sicurezza del Territorio" del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 260 del 11/9/2020 In attesa di finanziamento
	2021	**PRNN M5C2 2.1 scuola secondaria di 1° grado Ex Martiri** CUP G31F20000010001 – Lavori di ristrutturazione edilizia e adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale (PNRR) - contributo concesso ma rinunciato – in fase i valutazione se occorre fare demolizione e ricostruzione in altro lotto
	2021	**Scuola Infanzia Santa Caterina** – lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa a norma	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n.56 del 6/3/2021 – Assegnazione ai comuni di contributi per investimento in prog.di rigenerazione urbane volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale PNRR) - contributo concesso ma rinunciato – in fase di valutazione demolizione e ricostruzione edificio
	2021	G38I21000610001- asilo **nido la Coccinella** in via sant'Anna - lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 22/3/2021- assegnazione ai comuni di contr. per prog.di messa in sicur., ristrutt. e riqualif. di asili nido, scuole infanzia e centri polifunz. per serv. alla famiglia - approvazione. tecnica del progetto di fattibilità tecnico ed economica DGC n. 143 del 11/5/2021- presentata istanza – in graduatoria
	2021	G38I21000620001 -asilo **nido la Rondine** in via sant'Evasio n.30- lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 22/3/2021- assegnazione ai comuni di contr. per prog. di messa in sicur., ristrutt. e riqualif. di asili nido, scuole infanzia e centri polifunz. per serv. alla famiglia - approvazione. Tecnica –in graduatoria.
		Scuola primaria **Salvo D'Acquisto** - lavori di installazione impianto servoscala presso la scuola– CUP G31B21006510001	lavori ultimati e collaudati – In rendicontazione FONDI COVID

Relativamente agli **impianti sportivi** si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma, suddiviso per schede di piano programma

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2023
Concessione	2019	Nuova Concessione **Stadio Comunale Censin Bosia**	DD n. 233 del 08.02.2023 esito gara deserta DD n.833 del 20.04.23 indizione gara - Assegnazione in corso
612	2021	CUP G31B21007080002 - lavori di costruzione di due nuove palestre scolastiche all'interno del fabbricato denominato "**ex Enofila**	Stipula contratto d'appalto Rep. N. 1046 del 20.02.2023 Verbale consegna lavori 13.03.2023 – lavori ultimati 15.12.2023 scia presentata palestre in funzione
615	**2022**	PNRR M5C2 INV.3.1realizzazione nuova **palestra in località Fontanino**	DGC n. 29 del 31.01.2023 approvazione progetto esecutivo DD n. 631 del 28.03.23 aggiudicazione efficace- stipulato contratto – lavori in corso
613	**2022**	PNRR M5C2 riqualificazione e messa a norma degli **impianti sportivi comunali di via Gerbi** CUP G33I22000060006	DGC n. 17 del 24.01.2023 approvazione progetto esecutivo DD n. 646 del 29.03.23 aggiudicazione efficace Stipula contratto d'appalto Rep. N. 1055 del 05.05.2023 - Verbale consegna lavori 22.05.2023 – lavori da eseguirsi- lavori in corso ultimato palazzetto

In riferimento al Decreto interministeriale MEF/MIUR/MIT n. 47 del 03/01/2018, finalizzato alla redazione della Programmazione Triennale Regionale 2019-2021 di interventi in materia di edilizia scolastica, pubblicato sul BUR n. 19 del 10-05-2018, il settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica ha provveduto ad redigere studi di fattibilità per la partecipazione al bando edilizia scolastica 2019/2021

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2023
401	2018	**PRNN M5C2 2.1 Scuola d' infanzia Santa Caterina: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G31F20000000001 -**	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica -(Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) –Progettazione definitiva e esecutiva affidata – ottenuto successivamente contributo per i lavori di bando rigenerazione Urbana 2021 – in fase di valutazione se compatibile con DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO POST 1995)
402	2018	**Scuola d' infanzia Giulio De Benedetti:** Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Affidati lavori con D.D. n. 849 del 13/05/2022 – Lavori consegnati con verbale in data 20/05/2022 – Lavori ultimati e collaudati con C.R.E. – DA RENDICONTARE
403	2018	**Scuola d' infanzia XXV Aprile**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione –
404	2018	**Scuola primaria Anna Frank**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
405	2018	**Scuola primaria Piero Donna**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
406	2018	**Scuola primaria Umberto Cagni**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione

407	2018	**Scuola primaria Dante Alighieri**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
408	2018	**Scuola primaria Camillo Cavour**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
409	2018	**Scuola primaria Galileo Ferraris**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
410	2018	**Scuola primaria San Domenico Savio**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
411	2018	**Scuola primaria G. Pascoli** : Lavori di miglioramento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
412	2018	**Scuola primaria G. Oberdan**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
413	2018	**Scuola primaria Michelangelo Buonarroti**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Lavori ultimati e rendicontati sulla piattaforma
414	2018	Scuola **primaria Lajolo di San Carlo**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
415	2018	**Scuola primaria Vittorio Bottego**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – - scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
416	2018	**Scuola secondaria di primo grado Olga e Leopoldo Jona**: Lavori di nuova costruzione e sostituzione edificio esistente	Approvato progetto esecutivo con DD 571 del 16/4/2020. Lavori ultimati da collaudare
417	2018	**Scuola secondaria di primo Martiri della Libertà**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio **- G31F20000010001 -**	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) - Affidato accordo quadro per progettazione definitiva, esecutiva e DL – Affidato incarico specifico per progettazione definitiva ed esecutiva- presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione.
418	2018	**Scuola secondaria di primo grado Giuseppe Parini**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
419	2018	**Scuola secondaria di primo grado Angelo Brofferio**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
420	2018	**Scuola secondaria di primo grado Luigi Camillo Goltieri**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione

422	2018	**Scuola primaria Rio Crosio** : Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - **G36B20000300001**	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018). approvato progetto definitivo e partecipato al Bando Regionale annualità 2020 – in graduatoria – PROGETTO FINANZIATO CON FONDI PNRR
447	2018	**Scuola primaria Antonio Gramsci**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
459	2018	**Scuola primaria Francesco Baracca**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - **G39E20000850005**	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
460	2018	**Scuola primaria Salvo D'Acquisto**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
495	2018	**Scuola d' infanzia Corso Alba**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
496	2018	**Scuola d' infanzia Carlo Collodi:** Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
497	2018	**Scuola d' infanzia Cattedrale**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
498	2018	**Scuola d' infanzia Rosa e Carolina Agazzi**: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione

In tema di manutenzione ordinaria il Servizio Operativo LL.PP, sulla scorta di quanto segnalato dagli utilizzatori degli impianti sportivi/ palestre scolastiche sia in orario scolastico che extrascolastico, è altresì intervenuto per riparazioni idrauliche, elettriche, edili etc. Analogamente sugli edifici scolastici ha provveduto ad effettuare interventi di diversa natura rivolti alla sicurezza ed alla fruibilità degli stessi

OPERE ESEGUITE A SCOMPUTO – INTERVENTI IN ESECUZIONE DIRETTA DEGLI OPERATORI IN ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DOVUTI PER EDIFICAZIONI

Le opere di urbanizzazione a scomputo indicate rappresentano i lavori più significativi in corso, seppur la quantità di lavori in fase di esecuzione, verifica, approvazione, collaudo, in carico al Servizio Urbanizzazioni, sia considerevolmente superiore.

Si riporta la rendicontazione al 31/12/2023:

DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2023
PROLUNGAMENTO TRATTO DI VIA CUNEO VERSO IL CAVALCAVIA GIOLITTI – PECLI DIVERSI	in seguito alla rinuncia da parte del professionista precedentemente incaricato, nuova DD affidamento incarico con DD n. 1318 del 27/06/2019 per progettazione dl e sicurezza per progetto completamento opere di urbanizzazione invariato in attesa di progettazione definitiva lotto cavalcavia Giolitti per procedere con progettazione congiunta e coordinata delle strutture
P.D.R. "VILLA CAMILLA" IN ASTI, LOC. VIATOSTO 23/25	opere collaudate con PRESA ATTO CRE - D.D. 705 - 04/04/2023

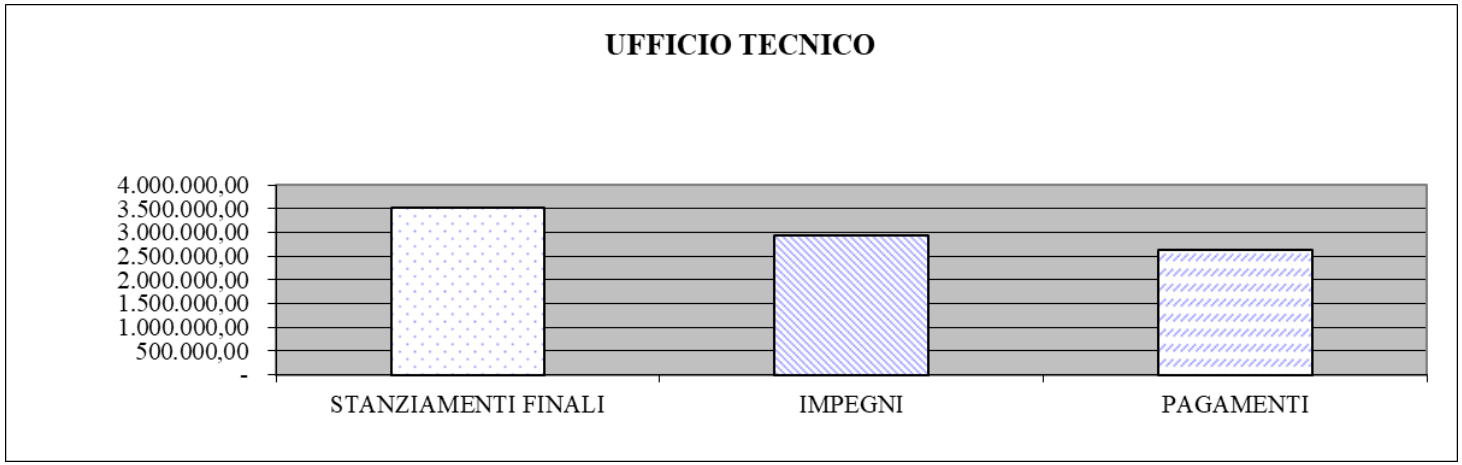
IMMOBILIARE MI.RO. S.R.L. - PRATICA SUAP 439 PROT. GEN 80989 DEL 11/10/2012 – MARCIAPIEDI TRATTO DI CORSO TORINO TRA STR. RAGAZZI DEL 99 E STR. VALLEBENEDETTA	opere collaudate con PRESA ATTO CRE - D.D. 411 - 24/02/2023
P.E.C.L.I. "IL TORRAZZO" IN ASTI, FRAZIONE VALLETANARO - PRATICA AC. 1831/2001	Revoca Progetto Definitivo O.U. D.G.C. 283/11.07.2023
P.I.R.U. "COLLINA BELLAVISTA" IN ASTI, VILLAGGIO BELLAVISTA	Opre completate – siamo in attesa del deposito del collaudo finale da parte dell'ing. Camelliti
PECLI "PAVAN" – FRAZIONE PORTACOMARO STAZIONE	in attesa della presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione- nulla è stato presentato dal concessionario
P.E.C.L.I. "SIMO" IN VARIANTE AL PRECEDENTE P.E.C.L.I. "LORETO" IN ASTI, LOC. VALLEBENEDETTA - PRATICA AC. 1690/2011	Opere in parte collaudate. Riscossione somme oneri da parte dei proponenti e successiva realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte del Comune
P.E.C.L.I. DENOMINATO "CHINO 2013" PER COSTRUZIONE DI N. 2 UNITA' RESIDENZIALE PLURIFAMILIARI IN ASTI, STRADA FALETTI	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione dal concessionario
IMMOBILIARE AMBROSIANA - BONA CESARE, ASTI, VIA ROERO 43 ora SITREBI RE S.r.l. IBERTIS MARIA IOLE - ASTI, VIA CALOSSO 3 IN ASTI, VIA PERRONCITO - AC. 2104/2007	lavori ultimati - con D.D. 467 del 07/03/2023 PRESA ATTO C.R.E.
REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL 'P.E.C.L.I. DENOMINATO "CONCORDIA" IN ASTI, FRAZIONE SAN MARZANOTTO - PRATICA AC. 26-2013/1863PD - TRASMISSIONE PROGETTO DEF7ESEC OO.UU.	Rilasciato permesso di costruire in data 4/4/2023– hanno dato inizio ai lavori nl mese di Novembre 2023
P.E.C.L.I. DENOMINATO "BRUMAR - MI.RO" IN ASTI, LOCALITA' VALGERA - PRATICA AC. 50-2014/962SU	I proponenti dell'intervento a seguito di incontro con gli Uffici in data 28/11/2023 devono procedere con una revisione ai contenuti della Bozza di Convenzione
PECLI "HABITAT 26" IN ASTI, FRAZIONE REVIGNANO LOC. PALUCCO	Rilasciato parere definitivo Variante, in attesa parere altri enti - Variante PECLI in fase di convenzionamento
P.P. BALTIMORA SRL – NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO C.SO CASALE E VIA UNGARETTI	Nel mese di Dicembre 2023 il direttore Lavori ha depositato il Certificato di Regolare Esecuzione per la presa d'atto da parte del Servizio Urbanizzazioni
P.E.C.L.I. LUMI – VIA URBANI	nulla è stato presentato dal concessionario
P.E.C.L.I. EX MULINO – CORSO SAVONA	DGC n.158 del 18.04.2023 app.ne progetto esecutivo opere urbanizzazione primaria
PECLI IL PANATE' – C.SO ALESSANDRIA	Nulla è stato presentato dal concessionario
PECLI ALBA – VIA ARNO	Nulla è stato presentato dal concessionario
RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO ALBERGO IN STRADA VALLE BENEDETTA ESISTENTE IN PARZIALE ATTUAZIONE DEL PECLI LE CASCINE REAL ESTATE-REALIZZ NUOVO COLLETTORE FOGNARIO PER ACQUE NERE ED INTERVENTI DI REGIMAZIONE	DGC n.174 del 26.04.2023 app.ne progetto esecutivo opere urbanizzazione primaria
EDILNORD DI GALLO LEANDRO– AC 1542/2020 – VIA LAMARMORA NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO CONDOMINIALE (EX FARS)	Rilasciato parere di competenza – nulla è stato presentato dal concessionario
VARIANTE IN CORSO D'OPERA AL P.d.C. 50/2022 PER REALIZZAZIONE DI MEDIA STRUTTURA DI VENDITA IN C.SO DANTE (PARCHEGGIO)	Rilasciato parere di competenza in data 12/04/2023
P.E.C.L.I. "MORANDO" PER NUOVO INSEDIAMENTO PRODUTTIVO E COMMERCIALE IN ASTI, VIA MAGGIORA	Rilasciato parere di competenza in data 14/12/2023

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 06 **"Ufficio tecnico"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti definitivi e definitivi/esecutivi approvati	31	48	31	37	1
progettazione interna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati (migliaia di euro)	616	1.290	3.365	2.228	80
n. **licenze di abitabilità**/agibilità rilasciate	0	0	0	0	0
N. **segnalazioni** di agibilità verificate/segnalate	155	112	119	116	114
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	171	174	390	428	382
n. autorizzazioni e concessioni rilasciate	221	133	178	309	214
n. concessioni e autorizzazioni controllate in loco	73	69	75	96	96
n**. condoni edilizi** rilasciati	13	4	8	15	10
n. autorizzazioni rilasciate	103	67	133	209	94
Km **strade illuminate**	378	379,2	382,8	384,18	387,03
rete di illuminazione pubblica: n. interventi di manutenzione effettuati in economia (dall'1/3/2016 attivata ASP/AEC)	0	216	220	248	256
rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	238	211,84	234	344	306
edifici e strutture pubbliche: importo interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	408	1.324	832	1.246	332
n. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione nell'anno	92	110	106	90	95

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.06 Ufficio tecnico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.06 Ufficio tecnico					
Spesa corrente 1.06.1	2.857.181,52	2.774.274,96	97,10	2.502.061,73	90,19
Spesa in C/capitale 1.06.2	670.271,25	149.322,13	22,28	117.445,96	78,65
Totale programma 1.06	**3.527.452,77**	**2.923.597,09**	**82,88**	**2.619.507,69**	**89,60**



Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Avente la finalità di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei servizi demografici ottimizzando i tempi di attesa, migliorando l'accoglienza e l'informazione sui procedimenti; facilitare e promuovere l'accesso ai servizi on-line.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.11: Qualità della vita** *(L.P. 203)***– Servizi Demografici:** garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

1.11**.07.**01**: Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti**

L'ufficio di Stato Civile ha formato gli atti di morte collaborando con la direzione sanitaria dell'Asl, al fine di autorizzare rapidamente i seppellimenti dei defunti. Sono stati formati:
- 1572 atti di morte
- 1396 autorizzazioni al trasporto di cui 12 relativi al trasporto estero di salma;
- 414 cremazioni di cui 6 relative a salme estumulate/esumate
- 84 affidamenti di urne cinerarie
- 55 provvedimenti di dispersione ceneri

e sono state inviate le schede Istat mensili.
Sono stati formati 1433 atti di nascita (nascite, riconoscimenti e trascrizione dall'estero)
Si è provveduto ad aggiornare i registri di Stato Civile con tutte le annotazioni pervenute dagli altri comuni, dai notai relativamente alle convenzioni matrimoniali e dai Tribunali per le separazioni/divorzi – A.d.S. e Tutele.
Sono stati redatti n. 78 atti di accordi separazioni/divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile.
Da inizio anno sono stati celebrati 154 matrimoni civili, sono state gestite 288 pubblicazioni di matrimonio.
Di seguito i dati relativi alle cittadinanze
Acquisto per naturalizzazione: art. 9 e art.5 (per residenza e matrimonio): 520
- Acquisto per riconoscimento a sensi art. 2 legge 05/02/1992 n.91: 4
- Acquisto per art 14 (figli minori conviventi di genitori che acquistano la cittadinanza): n. 286
- Acquisto per art 4 (neo cittadini diciottenni nati in Italia): n. 41
- Riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis Iure Sangunis: n. 60

Sono state accolte e registrate n. 27 disposizioni anticipate di trattamento DAT. L'ufficio decessi su richiesta rilascia l'atto notorio per successioni.
Gli uffici di Anagrafe nel corso del 2023 hanno erogato 10625 cie (carte identità elettroniche) e 287 carte d'identità cartacee.
Le pratiche di iscrizione anagrafica sono state gestite per tutto il periodo di riferimento per un totale di 1851 immigrazioni, 2143 cambi di indirizzo.
Sono state gestite 450 pratiche di irreperibilità.
Sono stati emessi 19443 certificati e n. 1086 atti notori.
L'ufficio per le prenotazioni dei servi di anagrafe ha ricevuto nel corso dell'anno 58992 telefonate.

L'ufficio Elettorale è stato impegnato nelle seguenti operazioni:

-preparazione e gestione delle revisioni dinamiche di gennaio e luglio e delle revisioni straordinarie procedendo alla cancellazione per emigrazione e morte ed all'iscrizione per immigrazione ed altri motivi (acquisto di cittadinanza, iscrizione all'aire, ricomparsi da irreperibilità, riacquisto della capacità elettorale);

ha provveduto all'aggiornamento dell'Albo Scrutatori procedendo all'iscrizione di 242 persone che ne hanno fatto richiesta ed alla cancellazione di n. 61 scrutatori per emigrazione, morte e per richiesta degli interessati;

ha provveduto all'aggiornamento dell'Albo dei presidenti con l' iscrizione n. 9 e cancellazione n. 16;

-ha stampato 2343 tessere e 1836 etichette per cambio di indirizzo;

-ha provveduto, con la prima revisione semestrale, alla cancellazione per irreperibilità anagrafica di n. 124 elettori ed all'iscrizione per il raggiungimento, nel semestre in corso, della maggiore età, di n. 538 cittadini italiani residenti.

La segreteria della Commissione e delle due Sottocommissioni Elettorali Circondariali (Prima Sottocommissione Elettorale Circondariale e Seconda Sottocommissione Elettorale Circondariale) in occasione delle elezioni amministrative del 14 maggio 2023 di n.7 comuni del circondario, è stata impegnata al ritiro e preparazione, per l'esame ed approvazione da parte della CEC, delle liste dei candidati a sindaco ed a consigliere comunale e, oltre all'attività di gestione ed aggiornamento delle liste elettorali dei 116 Comuni del circondario e del Comune di Asti depositate in ufficio, ha preparato e gestito rispettivamente:

- n.21 riunioni della CEC
- n.24 riunioni della 1^SEC;
- n.25 riunioni della 2^SEC.

L'ufficio Toponomastica ha provveduto a comunicare 26 nuove assegnazioni di numeri civici, 3 nuove intitolazioni strada, e ha effettuato 50 sopralluoghi /verifiche per l'anagrafe. Si è inoltre partecipato alla migrazione dalla vecchia gestione cartografica con qgis (costa) alla nuova gestione con il portale GISMASTER (programma urbanistica).

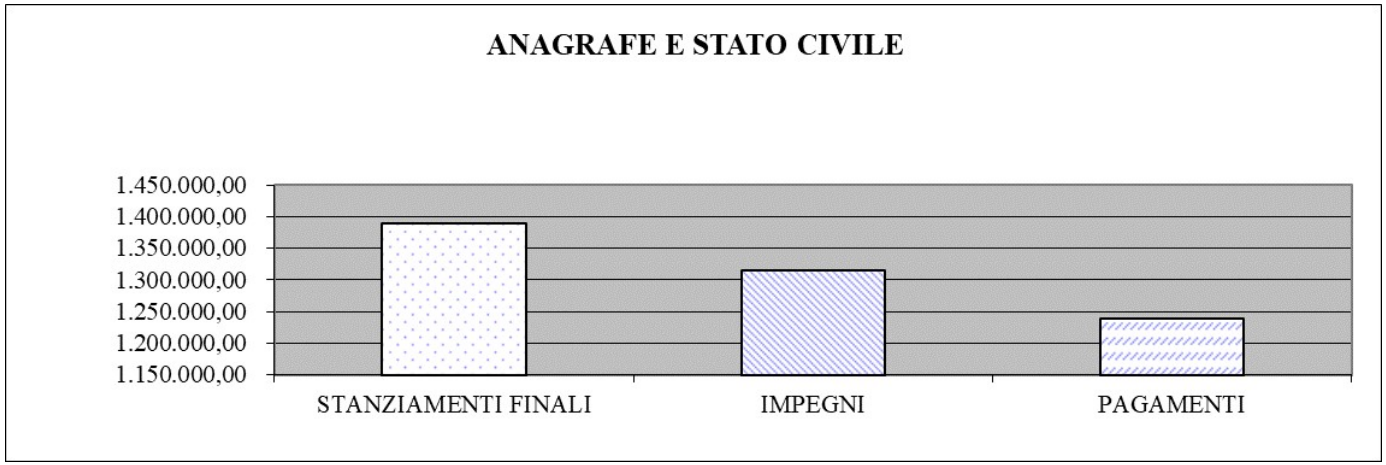
L'ufficio Pass ha provveduto a informare gli utilizzatori di pass e permessi della nuova disciplina prevista sul tratto di Zona a Traffico Limitato di corso Alfieri, fra la telecamera all'angolo con piazza Roma e quella all'angolo con corso Dante, percorribile esclusivamente fra le ore 6,00 e le ore 11,00 di tutti i giorni della settimana dai veicoli autorizzati a transitare nella Ztl. Inoltre dall'estate è stata attivata la nuova ztl Varrone Cattedrale, per la quale si è operato un importante lavoro preparatorio, con l'invio di mail, pec, comunicazioni e avvisi telefonici a tutti i soggetti interessati. Nel mese di giugno invio a tutti i cittadini e le attività/studi professionali residenti nella nuova Zona di apposita lettera di avviso/istruzioni per la richiesta di specifici PASS corredata da pieghevole illustrativo con mappa e principali regole; nel mese di luglio lettere ai Dirigenti scolastici degli Istituti ubicati nell'area Varrone-Cattedrale per organizzare le richieste di Pass Rossi del personale docente e di segreteria e conseguente rilascio delle autorizzazioni; nel mese di agosto controllo giornaliero dei tabulati dei passaggi non autorizzati durante tutto il periodo di pre-esercizio con avvisi telefonici ai cittadini che hanno effettuato errati transiti. Nel corso dell'anno l'ufficio fa risposto a 6076 telefonate.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 07 **"Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. eventi registrati nel registro **stato civile**	3.897	3.815	3.672	2.781	2.963
n. carte d'identità rilasciate + proroghe	9.227	7.089	10.750	9.682	10.625
n. **variazioni anagrafiche** (immigrazioni + emigrazioni + cambi di indirizzo)	5.225	4.279	4.499	4.603	5.295
altre variazioni anagrafiche (nascite-decessi-matrim.-divorzi)	4.367	2.684	2.234	3.342	4.362
n**. tessere elettorali** + tagliandi di variazione	2.601 tessere + 2.409 tagliandi	4.098 tessere + 1.899 tagliandi	1.396 tessere 1.749 tagliandi	7.026 tessere e 1.800 etichette	2.343 tessere e 1.836 tagliandi
n. atti notori + autentiche	2.053	1.335	560	808	1.086
Emigrazioni: n pratiche *(il valore si riduce via via che i comuni subentrano in ANPR)*	857	357	230	1.083	679
n. pass emessi	5.666	4.935	5.787	5.049	7.227
Immigrazioni: n. pratiche	1.477	1.370	1.602	1.739	1.851
cambi indirizzo: n. pratiche	2.274	1.936	2.151	2.187	2.1432
attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari	76	60	91	93	40
certificati anagrafici	17.956	18.406	7.920	8.642	23.498
pratiche AIRE	567	636	516	677	622
atti nascita	881	781	811	753	1.433
pubblicazioni matrimonio	279	188	266	287	288
atti matrimonio /unioni civile	562	114	488	250	856
atti di cittadinanza	364	467	181	661	911
atti di morte	1.811	2.210	1.859	1.865	1.572
certificati di stato civile	17.790	12.074	16.243	10.284	11.163
annotazioni di stato civile	2.261	2.184	2.630	3.000	5.635
legalizzazioni fotografie	86	55	54	66	89
n. certificazioni on-line/totale certificati anagrafici	3.760 /17.956 *pari al 20,94%*	7.924 /18.406 *pari al 43,05%*	4.837/7.920 *pari al 61,07%*	3769/ 8.642 *pari al 43,61%*	4055/23498 *pari al 17,26%*

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Spesa corrente 1.07.1	1.388.896,60	1.315.688,78	94,73	1.237.906,06	94,088
Spesa in C/capitale 1.07.2	-	-		-	
Totale programma 1.07	**1.388.896,60**	**1.315.688,78**	**94,73**	**1.237.906,06**	**94,088**



Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Avente la finalità di porre al primo posto la ricerca di nuove tecnologie per rendere più semplice, trasparente ed efficace l'intero procedimento amministrativo; garantire un parco macchine conforme alle esigenze degli uffici, la manutenzione periodica e continuativa di tutti i server e computer in dotazione sia per quanto riguarda il software sia per quanto riguarda l'hardware.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti obiettivi strategici:
- obiettivo strategico 1.12: Sviluppo e turismo *(L.P. 202/7,8)* – Promuovere **la digitalizzazione della città potenziando la rete Wi-Fi** e le connessioni internet anche nelle frazioni, con il coinvolgimento dei privati e delle associazioni di categoria e investire sulla **digitalizzazione dei servizi comunali**, dall'anagrafe all'urbanistica, anche per il tramite di partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei;
- obiettivo strategico 1.13: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità *(L.P.208)* **- Sistemi Informativi**: continuare il rinnovamento degli SPAZI WEB ISTITUZIONALI rendendoli PIÙ MODERNI, FUNZIONALI ED EFFICACI per la promozione dell'identità culturale astigiana, affidando a sviluppatori professionisti la gestione degli SPAZI SUI SOCIAL NETWORK e la creazione di APP dedicate a manifestazioni ed eventi.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.12.**08.**01**: Promuovere e potenziare la digitalizzazione della città potenziando la rete Wi-Fi e dei servizi comunali**
Si è provveduto a verificare la proposta tecnico economica della ditta ICCOM (ISP che opera con collegamenti WIFI in aree a fallimento di mercato non coperte da reti a banda larga di tipo tradizionale in FO). Nell'articolato preventivo (orientato alla fornitura di servizi in favore del territorio frazionale del Comune di Asti, area dove ICCOM è già presente ed operativa da molti anni) si prospettavano varie soluzioni inerenti sia il potenziamento della rete WIFI per favorire l'accesso ad internet dei clienti privati residenti o con attività commerciali/artigianali ivi dislocate, che il potenziamento della videosorveglianza per il contrasto alla microcriminalità.
Il progetto nel suo insieme presentava varie criticità, non ultima la richiesta di un ingente contributo economico quale partecipazione ai costi di sviluppo della copertura WIFI.
L'Amministrazione comunale valutata la proposta tecnico economica dell'operatore ha proposto l'utilizzo delle infrastrutture comunali frazionali ma non il cofinanziamento di eventuali opere e/o contributi economici. Al 31.12.2023 l'Amministrazione resta ancora in attesa delle decisioni dell'operatore.
L'Amministrazione con DGC n. 400/2023 ha valutato e preso in considerazione di attivare la videosorveglianza degli accessi ai cimiteri frazionali suddividendo il progetto in tre lotti (lotto 1 finanziamento 2023 - lotto 2 finanziamento inizio 2024 - lotto 3 finanziamento inizio 2025) utilizzando la rete WIFI di ICCOM, già operativa nel territorio, per la fornitura di connettività al sistema di videosorveglianza, ove non sia possibile giungere con la rete WI-FI di proprietà del Comune.
Per la fornitura e l'installazione delle TLC di questo progetto, per il Lotto 1, con D.D. n. 2997/2023, si è aderito alla Convenzione CONSIP - Sistemi di Videosorveglianza 2 - Lotto 2 - Fornitura di sistemi di videosorveglianza per le Pubbliche Amministrazioni locali delle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta – CIG 7739427932.

1.13.**08.**01**: Proseguire il rinnovamento degli spazi web istituzionali rendendoli più moderni, funzionali ed efficaci anche per la promozione dell'identità culturale astigiana**

Si tratta dello strumento attraverso il quale i Comuni possono riprogettare completamente il proprio sito internet istituzionale adeguandolo alle nuove norme dettate dal DTD - Dipartimento per la Transizione Digitale. Il Decreto di finanziamento da parte del Ministero è del novembre 2022. L'affidamento al fornitore CSI Piemonte, nella cui offerta viene proposta la realizzazione del nuovo portale del sito istituzionale e il portale dei Servizi con l'obiettivo migliorare la qualità in termini di fruibilità dei servizi pubblici digitali, è stato formalizzato nel mese di ottobre 2023 (Determinazione Dirigenziale n. 2214 del 10.10.2023). La conclusione dell'attività è prevista per il mese di ottobre 2024.

Nel corso dell'anno 2023 sono già iniziate attività di formazione di un comitato di redazione per la gestione del sito istituzionale, sul finire dell'anno sono già stati effettuati dai Sistemi Informativi incontri con il Fornitore di raccolta requisiti e analisi AS IS vs TO BE per il nuovo sito.

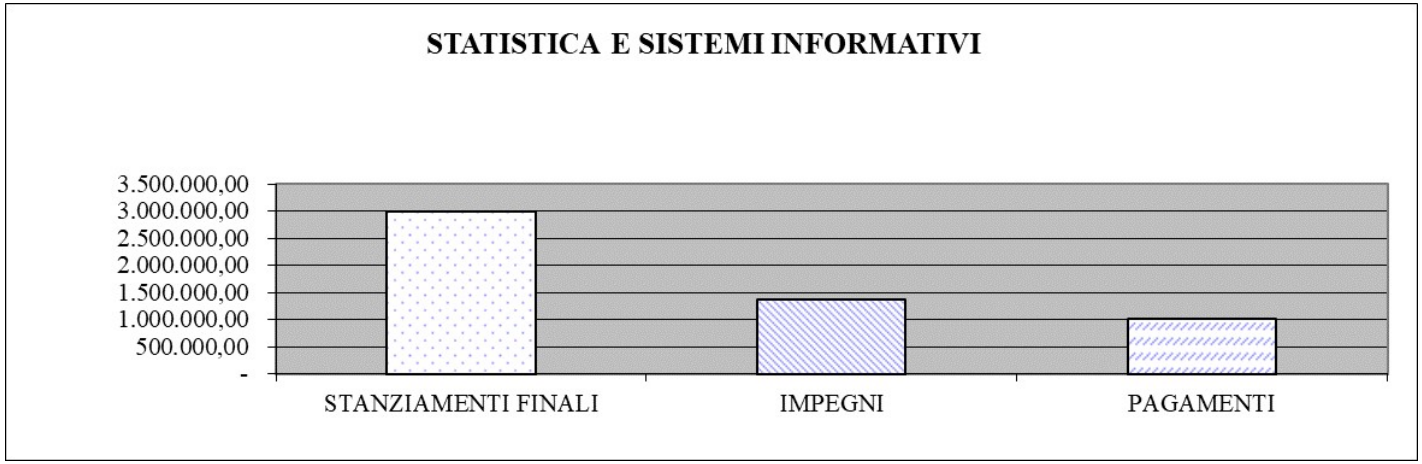
In parallelo con le attività di riprogettazione del sito istituzionale e dei servizi on line ad esso collegati, si è svolta sempre con CSI PIEMONTE un'attività di raccolta requisiti per riprogettare anche il sito della Trasparenza, l'offerta verrà formalizzata dal Fornitore a Gennaio 2024.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 08 **"Statistica e sistemi informativi"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. postazioni di lavoro informatizzate	363	400	400	400	400
n. **licenze software** acquisite e rinnovate nell'anno	72	104	273	0	15
n. accessi al sito web dell'Ente	746.000	750.000	476.000	N.d.	380.000
n. punti di accesso wi-fi pubblici	49	*servizio sospeso con DG136/2020*	*servizio sospeso con DG136/2020*	*servizio sospeso con DG136/2020*	*servizio sospeso con DG136/2020*
n. risposte ad **adempimenti statistici**	40	40	40	40	53

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.08 Statistica e sistemi informativi: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi					
Spesa corrente 1.08.1	2.120.783,17	1.369.040,17	64,55	1.010.201,32	73,79
Spesa in C/capitale 1.08.2	874.713,25	1.592,85	0,18	1.048,28	65,81
Totale programma 1.08	**2.995.496,42**	**1.370.633,02**	**45,76**	**1.011.249,60**	**73,78**



Programma 01.10 Risorse umane

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo. Problema di non facile soluzione per le numerose fuoriuscite di personale verificatesi nell'ultimo quinquennio. Tuttavia, affinché il servizio al cittadino continui ad essere erogato con le stesse modalità operative, oltre all'utilizzo di strumenti quali la riorganizzazione interna dei settori e la mobilità intersettoriale, occorre utilizzare al meglio le soglie di assunzione consentite dalla vigente normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.14: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)* **- Gestione risorse umane:** ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.14**.10.**01: **Operare in conformità alle priorità di cui alla "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025"**
Per l'anno 2023, il valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale registrata nel rendiconto 2022 e la media delle entrate correnti relative ai rendiconti 2022, 2021 e 2020 (considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione) è pari a 28,37%., percentuale che si colloca tra i valori soglia per fascia demografica 27,60% e 31,60% del citato Decreto Ministeriale.
In tale situazione, occorre verificare costantemente che la percentuale "spesa di personale 2023/entrate correnti 2023 (al netto FCDE 2023)" non superi la stessa percentuale 2022. La percentuale 2022 da non superare durante tutto l'anno 2023 è 27,81%.

La Programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Asti per il triennio 2023/2025 è stata approvata con D.C.C. n. 33 del 19/09/2022, acquisita nel Bilancio con D.C.C. n. 62 del 13/12/2022, modificata con la seconda variazione di Bilancio con D.C.C. n. 14 del 14/06/2023, modificata con la terza variazione di Bilancio con D.C.C. n. 16 del 13/07/2023, modificata con la quarta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 21 dell'11/09/2023 e modificata con la quinta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 28 del 22/11/2023.
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato approvato con D.G.C. n. 111 in data 21/03/2023 e aggiornato, per quanto riguarda la sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" con D.G.C. n. 479 in data 01/12/2023.

Nel corso del 2023 l'ufficio ha predisposto i seguenti bandi di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato:

- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo
- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Specialista di vigilanza
- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Agente di Polizia Municipale

che si sono svolti nell'anno con la creazione delle tre rispettive graduatorie.

L'ufficio ha inoltre predisposto i seguenti bandi di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato:

- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Assistente sociale
- bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Educatore asili nido

da pubblicare e svolgere nell'anno successivo.
Sono state avviate quattro procedure di mobilità:

- per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e e.q., profilo professionale Funzionario socio-educativo
- per la copertura di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo
- per la copertura di n. 3 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Agente di Polizia Municipale
- per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e e.q., profilo professionale Funzionario amministrativo contabile con ruolo di Archivista

concluse con la sola individuazione di un Istruttore amministrativo. Inoltre si è svolta una procedura di mobilità compensativa per una unità di educatore asili nido. Al fine di reperire ulteriori unità di personale si è provveduto a sottoscrivere i seguenti accordi per l'utilizzo di graduatorie in vigore di altri Enti:

- con il Comune di Novara per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di funzionario prima infanzia (ex cat. D);
- con il C.I.S.S.A.C.A. Consorzio Servizi Socio Assistenziali Alessandria per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n. 7 posti di istruttore direttivo assistente sociale (ex cat. D).

È stata gestita la selezione per il conferimento ex. Art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore Appalti e contratti. In seguito, l'unità di Funzionario amministrativo contabile vincitrice della selezione è stata collocata in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato.
Si è svolta la selezione e successivamente l'assunzione con orario part-time 24 ore settimanali di n. 2 operatori servizi generali, appartenenti all'area Operatori esperti, avviati dal Centro per l'Impiego di Asti tra gli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 (riservato art. 9 comma 4 – disabili intellettivi). Si è svolta la selezione e successivamente l'assunzione a tempo indeterminato orario part-time 24 ore di n. 2 Operatori Esperti profilo professionale Operatore servizi generali con ruolo amministrativo tra gli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 (art. 1 disabili).
Si è altresì proceduto all'acquisizione in organico, per trasferimento, tramite procedura di mobilità ai sensi art. 34-bis D.lgs. 165/2001 (Casa di Riposo Città di Asti), di una unità con profilo di operatore tecnico, Area Operatori esperti.
Si è proceduto altresì ad acquisire in comando un funzionario informatico, Area Funzionari e e.q., successivamente trasferito presso l'Ente con mobilità di cui all'art. 30 D. lgs. 165/2001. Successivamente è stato acquisito con mobilità un ulteriore unità con profilo di funzionario informatico.
Si sono realizzate complessivamente n. 47 assunzioni: n. 3 Funzionari amm.vo contabile da graduatoria vigente, n. 1 Funzionario tecnico da graduatoria vigente (esaurita con detta assunzione), n. 1 Funzionario Socio Educativo da graduatoria di altro Ente, n. 2 Funzionario Informatico in mobilità, n. 3 Assistente sociale da graduatoria di altro Ente, n. 1 Specialista di vigilanza da graduatoria vigente, n. 19 Istruttori amministrativi (2 da graduatoria esaurita, 1 in mobilità, 16 da graduatoria vigente), n. 1 Educatore Asili nido in mobilità, n. 1 Geometra/Istruttore tecnico da graduatoria vigente, n. 8 Agenti Polizia Municipale da graduatoria vigente, n. 6 Operatori servizi generali da Centro per l'impiego (di cui 4 L. 68/99 di cui dettaglio sopra), n. 1 Operatore tecnico in mobilità a fronte di n. 37 cessazioni: n. 5 Funzionari amm.vi contabili, n. 3 Funzionari tecnici, n. 1

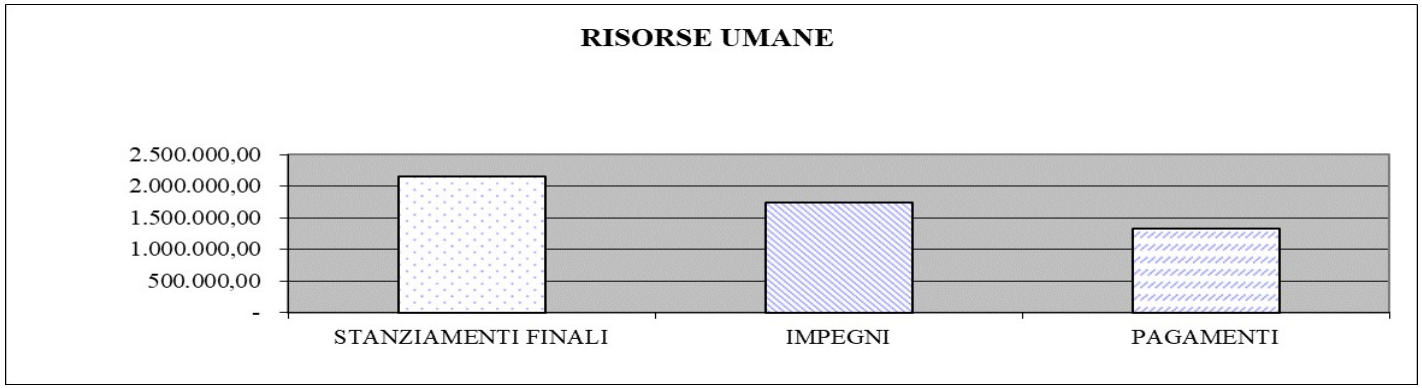
Funzionario informatico, n. 1 Funzionario Socio Educativo, n. 1 Specialista di vigilanza, n. 10 istruttori amministrativi, n. 3 Educatori Asili nido, n. 1 Geometra/Istruttore tecnico, n. 3 Agenti Polizia Municipale, n. 4 Operatori Servizi Generali, n. 4 Operatore Tecnico, n. 1 Esecutore.
Sono stati redatti n. 28 contratti a termine per unità con profilo di educatore, n. 5 contratti a tempo determinato per unità con profilo di assistente sociale.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 10 **"Risorse umane"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. progetti di innovazione organizzativa	3	1	6	5	1
n. riunioni sindacali	28	17	9	9	12
n. **dipendenti** (a tempo indeterminato)	486	491	493	485	495
n. giornate/uomo di **formazione** organizzate	0,43	0,72	1,85	0,96	0,95

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.10 Risorse umane: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.10 Risorse umane					
Spesa corrente 1.10.1	2.157.951,37	1.732.417,94	80,28	1.330.723,16	76,81
Spesa in C/capitale 1.10.2					
Totale programma 1.10	**2.157.951,37**	**1.732.417,94**	**80,28**	**1.330.723,16**	**76,81**



Programma 01.11 Altri servizi generali

Avente la finalità di perseguire principi di legalità, correttezza, imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini; attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.
Migliorare inoltre il rapporto P.A. – Cittadini – Imprese sia attraverso la semplificazione delle procedure, attraverso la progettazione di locali accoglienti, un'adeguata formazione di personale, e mantenimento dell'attuale fascia oraria di erogazione del servizio URP.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**
- parte dell'obiettivo strategico 1.01: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)***:** ottimizzare i caratteri di **trasparenza e legalità** in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel "buon andamento" della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla "speditezza" dell'azione amministrativa, le sue "trasparenza" e "legalità", condizioni dell'equo trattamento del cittadino
- parte dell'obiettivo strategico 1.03**: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)* **- Sistema dei controlli interni:** rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.
- parte dell'obiettivo strategico 1.05**: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)* **– Appalti e contratti:** procedere con modalità spedite alla stipulazione dei contratti; procedere con modalità spedite alla gestione delle procedure di affidamento non diretto che riguardano tutto l'ente
- obiettivo strategico 1.15: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)* **- URP:** assistenza ed informazione alla cittadinanza
- obiettivo strategico 1.16: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)* **– Gestione autoparco:** razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.01.**11.**01**: Affari Legali: efficientamento dell'attività giudiziale a difesa dell'Amministrazione→ limitare gli affidamenti di patrocini legali esterni al fine di contenere la spesa pubblica**
Si premette che al fine della verifica del raggiungimento del predetto obiettivo non si devono considerare gli affidamenti ad avvocati esterni "strettamente necessari", ossia quelli che non possono essere patrocinati dal legale interno per motivi di legge, ad esempio, perché al momento privo di abilitazione alle magistrature superiori, o in caso di conflitto di interesse, anche potenziale, o per incompatibilità all'assunzione dell'incarico, nonché quelli che per obbligo di polizza RCT/O devono essere affidati al legale designato dall'assicuratore, che peraltro assume a suo carico anche le relative spese legali.
Tra le declaratorie di attività affidate al Servizio Affari legali è prevista, tra l'altro, *«…la gestione del contenzioso in materia civile ed amministrativa, con rappresentanza, assistenza e patrocinio dell'Ente in giudizio limitatamente alle questioni e controversie che non richiedano peculiare competenza specialistica e che non rivestano particolare complessità e che, a giudizio del Dirigente del Settore, siano ritenute compatibili con la regolare gestione dell'attività complessiva del Servizio Affari Legali, tenuto anche conto delle professionalità presenti».*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 618 del 18.12.2018 è stata approvata la "*Disciplina generale per l'affidamento di incarichi legali esterni*", aggiornata con DGC n. 326 del 29.08.2023, finalizzata a regolamentare l'intero procedimento di affidamento dei singoli incarichi legali, confermando la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni da consultare al riguardo, che viene periodicamente aggiornato previo avviso pubblico e qualora nelle more vi siano richieste.
Fatta questa premessa, nel 2023 sono stati affidati dieci patrocini legali ad avvocati esterni, di cui quattro per la difesa dell'Ente innanzi alle Magistrature Superiori (3 Consiglio di Stato e 1 Corte di Cassazione), per le quali il legale interno è privo di iscrizione all'Albo speciale per tali Magistrature e quindi impossibilità *ex* lege ad assumere i relativi patrocini, tre per ragioni di connessione con altri procedimenti in cui la difesa era già stata a suo tempo affidata al legale esterno e tre in adempimento ad un obbligo derivante dal contratto di assicurazione per la responsabilità civile, che dà facoltà all'Assicuratore di nominare il difensore nelle cause per risarcimento danni *ex* artt. 2043 c.c. e/o art. 2051 c.c.; in ogni caso questo patrocinio legale non comporta spese a carico dell'Ente, essendo sostenute dall'Assicuratore.
Il legale interno ha invece assunto la difesa dell'Ente :

- in sei giudizi promossi davanti al TAR;
- in tre giudizi innanzi al Tribunale di Asti;
- in un giudizio davanti al Giudice di Pace;
- due esecuzioni mobiliari a mezzo pignoramenti presso terzi per recuperare crediti comunali, che tuttavia non sono stati iscritti a ruolo a causa della dichiarazione negativa resa dai terzi pignorati;
- in trentasei giudizi di opposizione relativi a cartelle di pagamento per sanzioni applicate per violazioni al Codice della Strada o a ordinanze-ingiunzione per altre violazioni amministrative (per questa tipologia di giudizi, esclusi quelli in materia tributaria gestiti dal Servizio Tributi, il legale interno ha la procura generale del Sindaco, come autorizzato dalla Giunta comunale – si tratta anche di giudizi iniziato con atto di citazione o ricorso notificati al Comune in parte notificati nel 2022 e con termine di costituzione nel 2023).

Nel 2023 i patrocini legali affidati ad avvocati esterni sono stati cinque, alcuni per ragioni di connessione con altre controversie già affidate a legali esterni, altri perché si trattava di cause per le quali occorreva che il patrocinio fosse affidato a legale abilitato al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori e uno per la particolarità della materia, mentre altri due sono stati affidati a legali esterni designati dalla Compagnia assicuratrice per obbligo di polizza RCT/O e questi due senza spese legali a carico dell'Ente.
In altri trentotto giudizi (comprese le cause di opposizione e*x* art. 615 cpc a cartelle di pagamento per crediti comunali derivanti da sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada o per opposizioni ad altre sanzioni amministrative) l'Ente si è costituito col legale interno.

1.03**.11.**01**: Controllo di gestione e controllo strategico di cui ai capi IV e VI del Regolamento dei controlli interni: verificare l'attuazione dei Programmi e il conseguimento degli Obiettivi preordinati all'adozione delle scelte strategiche da operare a livello di programmazione**
Controllo di gestione:
È proseguita l'attività di manutenzione degli **strumenti di *programmazione*** con:
a) **l'innovativa predisposizione** e approvazione del **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÁ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025** e in particolare della SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione, a seguito delle opportune verifiche e condivisioni tra Dirigenti, Assessori di riferimento e Sindaco, con l'articolazione analitica degli obiettivi in un Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2023 nel quale vengono riportati gli indicatori, le azioni e i tempi di realizzazione degli obiettivi stessi e i relativi pesi (*DGC n. 111 del 21/3/2023*),

b) la collaborazione alla predisposizione del "Documento Unico di Programmazione **(D.U.P.) 2024/2026**" approvato con *D.C.C. n. 19 del 11/9/2023* la cui "Nota di aggiornamento" è stata approvata con *D.C.C. n. 36 del 6/12/2023*; il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica nel nuovo modello contabile previsto dal D. Lgs. n. 118/2011
c) nonché con la fattiva collaborazione alla predisposizione del **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024/2026** in particolare dell'allegato *3*) con gli OBIETTIVI DI GESTIONE 2024/2026 che costituiscono obiettivi generali di primo livello, declinati in ordine di Missione/Programma/Dirigente/Settore/Responsabile di Servizio – CdC / Referente politico *(DGC n. 525 del 19/12/2023*).

È inoltre proseguita l'attività di manutenzione degli **strumenti di *controllo*** con la predisposizione del "**Rapporto annuale sui risultati del Controllo di Gestione"** allegato al Rendiconto della Gestione 2022 (presa d'atto da parte della Giunta con propria deliberazione n. 80 del 7/3/2023 e allegato alla deliberazione n. 7 del 27/4/2023 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2022 da parte del Consiglio Comunale) e trasmesso in data 28/4/2023 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Il controllo di gestione svolge inoltre un ruolo di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione per la *valutazione* della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti; anche a tal fine si sono predisposti i seguenti report:
- "**Report di *efficacia* della gestione 2022**" (analisi degli scostamenti intervenuti tra obiettivi e risultati - *art. 11 c. 1 a) del Regolamento dei controlli interni*): stampe conclusive "analitiche" sullo stato di attuazione degli obiettivi 2022, in ordine di Settore e Dirigente, propedeutiche alla valutazione degli obiettivi della Dirigenza;
- "**Report di *efficienza* della gestione 2022**" (rapporto tra valore delle risorse impiegate e risultati - *art. 11 c. 1 b) del Regolamento dei controlli interni*): relativi indicatori di attività: report annuale che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'esercizio 2022, il rapporto tra valore delle risorse impiegate e i risultati (*costo/prodotto*) con possibilità di confronto degli indici in sede storica.

Controllo strategico:
Il controllo strategico si attua attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco all'inizio del mandato, con la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.
Tale controllo viene esercitato mediante l'elaborazione e l'analisi dei seguenti rapporti periodici:
a) "**Relazione sulla gestione**" allegata al Rendiconto della gestione 2022 (*approvato con D.C.C. n. 7 del 27/4/2023*), i cui contenuti esprimono valutazioni circa l'efficacia degli interventi realizzati sulla base dei risultati conseguiti con riferimento ai programmi previsti dal bilancio;
b) **"Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente - Relazione**" (trasmesso a tutti i Dirigenti, Sindaco e Assessori in data 8/5/2023 per una presa visione delle risultanze finali di Performance 2022 e approvata dalla Giunta con proprio provvedimento in data 9/5/2023) con la rilevazione ed il monitoraggio a consuntivo, con riferimento all'anno 2022:
- dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- dei servizi forniti ai principali portatori di interesse (*stakeholders*) con indicatori di efficacia, efficienza, qualità (tempi);
- dei risultati in termini di impatti economici e di efficienza della gestione grazie alla rilevazione dei costi di gestione da parte del servizio contabilità);

- nonché, in *appendice*, gli esiti qualitativi della rilevazione della *qualità percepita* relativamente ai 15 servizi individuati per il 2022 e le conseguenti considerazioni di carattere generale;
c) "**Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi – *I semestre 2023***", al fine di fornire indirizzi correttivi volti ad attuare i programmi stabiliti - approvata con *D.G.C. n. 294 del 25/7/2023* e successivamente con *D.C.C. n. 19 del 11/9/2023* - allegata all'approvazione del DUP 2024/2026;
il *Report,* integrato e supportato dalla contabilità finanziaria, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti finanziari connessi ai risultati ottenuti ed è un valido strumento di supporto al Consiglio Comunale per svolgere la propria funzione di controllo sull'andamento della programmazione in corso e di definizione della programmazione futura.
d) L'ufficio Controllo di gestione ha inoltre coordinato la predisposizione del "**Referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2021"** adottato sulla base delle "nuove" linee guida deliberate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti; il Referto debitamente compilato, le cui risultanze sono state visionate e sottoscritte dal Sindaco, è stato inoltrato alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo, tramite apposito portale in data 23 gennaio 2023.

Per quanto riguarda l'attività di *controllo della qualità* dei servizi erogati direttamente dagli Uffici comunali secondo le competenze proprie di ciascuno, anche nell'esercizio 2023 sono stati rilevati i "tempi medi" procedimentali di alcune attività rese da uffici comunali nell'anno 2022 (riscontrabili nel report "Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente 2022").
Inoltre la Giunta con proprio atto n. 304 del 1/8/2023 ha deliberato di procedere per il 2023 con l'**indagine di gradimento di tipo qualitativo**, a cura di ciascuno dei seguenti Servizi:

a) SERVIZI RIVOLTI AL CITTADINO

** **Nidi d'infanzia comunali** - anno educativo 2023/2024:* sottoporre nel corrente anno educativo un questionario ai propri utenti esterni di riferimento, tradotto in lingua araba se fattibile, nei sei nidi d'infanzia comunali ai fini di un confronto nell'ultimo triennio;
***Servizio "Casa"*:** sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
* ***Servizio front-office "Segretariato sociale"***: sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
* ***Servizio di refezione scolastica fornito dal Comune di Asti:*** rilevazione mediante un questionario, tradotto in lingua araba se fattibile, rivolto agli alunni utenti del servizio, delle classi dalla 3^ alla 5^ della scuola primaria e a quelli di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado;
** **Servizio informazioni tecniche:*** sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
* ***Servizio accesso pratiche:*** sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
* ***Servizio Ambiente***: sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento in merito a: Deroghe e inquinamento acustico; Problemi igienico sanitari (piccioni e affini); Gestione problematiche bonifiche (San Fedele);
** **Festival Asti Teatro 44*:** elaborare e sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento ovvero al pubblico del Festival Asti Teatro 45 come strumento per poter offrire un festival sempre più vicino alle aspettative del pubblico; tale indagine di *customer satisfaction* rientra nel monitoraggio annuale che riporta dati quantitativi e qualitativi sul pubblico del festival, secondo gli standard di monitoraggio utilizzati da inizio progetto a Rete "Patric" Bando Art Waves – finanziato da Fondazione Compagnia San Paolo di cui il Comune di Asti è ente capofila *(questionario a cura di associazione Craft*);

**** Scintille 23:*** elaborare e sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento ovvero al pubblico del concorso promosso e realizzato da Festival AstiTeatro, Tieffe Teatro Milano e Fondazione Piemonte dal Vivo che premia le giovani compagnie under35 emergenti, selezionate da giuria e pubblico *(questionario a cura di associazione Craft*);
* ***Servizio front-office Tributi:*** sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento;

b) SERVIZI RIVOLTI AD UTENTI INTERNI

* ***Servizio Amministrazione del personale ufficio stipendi e ufficio pensioni***: sottoporre un questionario ai propri utenti interni di riferimento;
****Servizio Provveditorato****:* sottoporre un questionario ai propri utenti interni di riferimento;
****Servizio Ricerca finanziamenti***: sottoporre un questionario ai propri utenti interni di riferimento in merito alle attività di supporto svolte dal Servizio relative a segnalazione dei bandi emanati dagli Enti finanziatori privati e pubblici, supporto nella predisposizione delle progettazioni in risposta ai bandi d'interesse, supporto nella produzione corretta della documentazione necessaria alla rendicontazione dei progetti;
**** Servizio di igiene urbana per sgombero edifici comunali:*** sottoporre un questionario ai propri utenti interni di riferimento;
* ***Servizio Ambiente***: sottoporre un questionario ai propri utenti interni di riferimento in merito a collaborazione con la Polizia Municipale per la gestione delle segnalazioni (rifiuti, acustica, amianto, scarichi, animali, problematiche igienico sanitarie)
* ***Servizio Appalti****:* sottoporre un questionario ai propri utenti interni di riferimento in particolare nella gestione delle gare, nella consulenza e supporto in materia di appalti ai servizi interessati e per affidamenti diretti,
in base ai "Questionari di rilevazione della soddisfazione degli Utenti" allegati alla delibera sopracitata e i cui esiti sono riepilogati in adeguato *Report* conclusivo pubblicato nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente del Comune di Asti.

1.05.**11.**01**: Contratti: stipulare contratti con modalità elettronica e con firma digitale (contratti digitali) in forma pubblica- amministrativa o per scrittura privata autenticata**

Alla data del 31.12.2023 sono stati stipulati n. 42 contratti tutti registrati telematicamente: n. 39 atti pubblici amministrativi, n. 3 scritture private autenticate nonché contratti Mepa, ed inoltre uno svariato numero di lettere commerciali. Si è provveduto inoltre alla revisione dei modelli con particolare riferimento all'adeguamento degli stessi alle previsioni necessarie per l'attuazione del PNRR.

1.05.**11.**02**: Appalti lavori, servizi e forniture: procedere con modalità spedite alla gestione delle gare d'appalto**

Alla data del 31.12.2023 sono state indette le seguenti procedure di gara:
N. 17 procedure gestite mediante la piattaforma Sintel - n. 3 procedura gestita mediante la piattaforma MEPA

Oggetto	**Importo IVA esclusa**
PNRR-M5C2.3-INV. 3.1 CLUSTER 2 - CUP G33I22000060006 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI VIA GERBI - PROCEDURA NEGOZIATA	€ 807.164,98
PNRR-M5C2.3-INV.3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" CLUSTER 1 - CUP MASTER J55E22000170006 - CUP G35B22000270006 – NUOVA PALESTRA SCOLASTICA IN ASTI VIA ROSA ANGOLO STRADA COMUNALE VAL MORONE IN LOCALITA' FONTANINO - PROCEDURA NEGOZIATA	€ 1.295.901,71
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER PROBLEMI DI VETUSTÀ ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA CATALANI N. 18, 20, 22, 24 E VIA GRAZIANI N. 2 – G39J21006290001 - PNRR M. 5 – C. 2 – I. 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"- NEXTGENERATION EU - PROCEDURA NEGOZIATA	€ 662.196,44

PNRR-M4C1-INV.1.1-CUP G38I22000260006 -ASILO NIDO "LO SCOIATTOLO" INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA CON CREAZIONE DI NUOVI POSTI- PROCEDURA NEGOZIATA	€ 873.228,45
CUP G37I18000010004 - P.O.R. 2014/20 FIN. F.E.S.R. STRATEGIA URBANA ASTI VINO E CULTURA SCHEDA PIANO OO.PP. 169 PALAZZO CIVICO - LA PORTA DEL MONFERRATO -PROCEDURA NEGOZIATA	€ 1.684.665,57
PNRR - M5C2 INV.2.1 'RIGENERAZIONE URBANA'- NEXTGENERATION EU – SCHEDA 430 – SCUOLA PRIMARIA LAIOLO - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO - CUP G38I21000600001- CIG 9876009472 - PROCEDURA NEGOZIATA	€ 1.238.689,20
PNRR- M2C4 2.2 - CUP G31B20000600001 – SCHEDA 887 - INTERVENTO DI NUOVA REALIZZAZIONE DI PASSARELLA PEDONALE IN CORSO SAVONA PARALLELA AL PONTE FERROVIARIO SULLA LINEA TO-GE - PROCEDURA NEGOZIATA	€ 766.846,32
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO ART. 50 C. 1 L. C) D.LGS. 36/2023 - PNRR M. 4 C. 1 INV. 1.2 "PIANO ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE" - NEXTGENERATION EU - CUP G34E22000150006 – CIG 9911700198 - SCHEDA 432/23 -SCUOLA PRIMARIA ANNA FRANK - PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – PROCEDURA NEGOZIATA	€ 407.426,55
PNRR M4C1 INV.3.3 - CUP G31F19000170001–SCHEDA N.422- CIG 98435545BB SCUOLA PRIMARIA "RIO CROSIO" - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO -PROCEDURA APERTA	€ 6.687.684,40
SERVIZIO DI FACCHINAGGIO - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO – 48 MESI - PROCEDURA APERTA	€ 700.000,00
ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI – 4 ANNI SCOLASTICO/EDUCATIVI - PROCEDURA APERTA	€ 3.810.000,00
ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUCINA E DEI SERVIZI AUSILIARI E PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI DAL 01/09/2023 AL 31/07/2027 - PROCEDURA APERTA	€ 2.272.501,90
ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE –PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO MEPA	€ 704.000,00
CUP G32H23000170007 –CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "STADIO COMUNALE CENSIN BOSIA" COMPRENDENTE PROGETTAZIONE, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE – PROCEDURA NEGOZIATA	€ 3.558.600,00
ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI POTATURA E ABBATTIMENTI ALBERI DI MEDIO E ALTO FUSTO, DELL'AREA URBANA ED EXTRAURBANA DEL COMUNE DI ASTI - PERIODO 48 MESI – CIG. 99020630E4 – PROCEDURA APERTA	€ 530.598,90
ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI SFALCIO ERBA, POTATURA SIEPI E SPOLLONATURA PARCHI, AREE VERDI COMUNALI E GIARDINI SCOLASTICI SITI IN AREE URBANE ED EXTRAURBANE DELLA CITTA' DI ASTI – 48 MESI – 3 LOTTI – CIG. 9874064F5E - 98740969C8 - 98741652BB – PROCEDURA APERTA	€ 1.909.074,28
POR-FESR 2014-2020 PIANO STRATEGICO PER UNO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE ASSE VI ASTI: VINO E CULTURA-SCHEDA 13 DIGITASTI AZIONE 2.1E) ASTINSMART - AZIONE 2.1E).A - ALLESTIMENTO SPAZIO ASTI CITTÀ DEL VINO – PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA	€ 214.272,06
CIG. 9915158738 – SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI E FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICO SANITARI – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - APPALTO RISERVATO EX ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016 - 36 MESI – PROCEDURA NEGOZIATA	€ 620.220,69
CIG 9813994C0A-ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO URBANO ED EXTRAURBANO DEL COMUNE DI ASTI 24 MESI – TRATTATIVA DIRETTA MEPA	€ 137.169,20

CIG 98350002C0 - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ACCESSORI PER IL PERIODO 2024/2027 - TRATTATIVA DIRETTA MEPA	€ 100.000,00

Alla data del 31.12.2023 si è proseguito l'iter delle seguenti gare indette nel 2022:

Oggetto	Importo IVA esclusa
PNRR-M2C4-INV.2.2-INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU CAVALCAVIACAVALCAFERROVIA GIOLITTI TRATTO STRADA GAZOGENO-SPALLATERMINALE	€ 1 .093.400,00
PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE VIARIE IN ZONA EXTRAURBANA	€ 1.084.600,00
CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CIRCOLO TENNIS LE MURA" COMPRENDENTE LA PROGETTAZIONE, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE	€ 4.044.920,00
CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E TASSA SUI RIFIUTI GIORNALIERA	€ 1.119.272,00
CIG 915937180E - A.Q.SERVIZIO DI REDAZIONE S.F., PROGETTAZIONE ESEC., D.L. E COORD. SICUREZZA, RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA-ASILO NIDO LO SCOIATTOLO – PROCEDURA NEGOZIATA	€ 149.944,28
CUP G38I21000600001 - CIG 9149471E4F - PNRR – PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO SERVIZI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA CANTIERI – SCUOLA PRIMARIA LAJOLO – PROCEDURA NEGOZIATA	€ 206.370,39

Nel corso dell'anno si è provveduto a rilasciare autorizzazioni al subappalto relativamente ai sottoindicati interventi

Oggetto	Importo IVA esclusa
PNRR M.5 C.2 I.2.1 CUP G39J21006290001-SCH. 134/22 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA CATALANI N. 18, 20, 22, 24 E VIA GRAZIANI N. 2 - CIG 978818274F	€ 50.000,00
CUP G37I18000010004 CIG 9846222F6C - P.O.R. 2014/20 FIN. F.E.S.R.STRATEGIA URBANA ASTI VINO E CULTURA SCHEDA PIANO OO.PP. 169 PALAZZO CIVICO - LA PORTA DEL MONFERRATO	€ 438.000,00
COSTRUZIONE DI DUE NUOVE PALESTRE SCOLASTICHE ALL'INTERNO DEL FABBRICATO DENOMINATO EX ENOFILA – CUP G31B21007080002 - CIG 9137681CE5	€ 24.294,81
PNRR M2C4 INV. 2.2. CUP G34H20000660001-CIG: 9308014026-INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	€ 10.228,69
	€ 51.962,13
	€ 17.809,13

PNRR M2C4 INV.2.2 SCHEDA 424 - CUPG34H20000640001 CIG 9311635C47 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SCUOLE DELL'INFANZIA	€ 7.055,50
	€ 72.884,97
PNRR M2C4 INV. 2.2 – SCHEDA N. 425 - CUP G34H20000650001- CIG 93117245BB–SCUOLE PRIMARIE -INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA	€ 103.532,91
PNRR -SCH. 135/22 - RIQ. ALLOGGI VIA CATALANI E VIA GRAZIANI - G38I21004210001 - CIG 94389693A1 OPERE RIENTRANTI NELLE CAT. SCORPORABILI "OS7" e "OS28	€ 200.000,00
CUP G37H20001180001 - SCHEDA 889 - PNRR – M2C4 – INV. 2.2 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE VIARIE IN ZONA EXTRAURBANA	€ 82.800,00
SCHEDA 990/2021 - INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI CICLOVIE URBANE - I LOTTO - CUP G31B21003730001 CIG 8982225E8B	€ 20.450,00
POR 2014/20 FIN FESR STRATEGIA URBANA ASTI VINO E CULTURA - LOTTO I SCHEDA 538 PALAZZO OTTOLENGHI - RESTAURO SALE RAPPRESENTANZA - CUP G33J18000010004 - CIG 90293306D4	€ 150.000,00
	€ 111.493,00
POR 2014/20 FIN FESR STRATEGIA URBANA ASTI VINO E CULTURA - LOTTO II - SCHEDA 539–PALAZZO OTTOLENGHI - RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO – CUP G33J18000000004 - CIG 9250487F59	€ 145.000,00
	€ 100.000,00
	€ 300.000,00
CUP G35I22000390001 - CIG. 949779438E – EROGAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI DI ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DELLA RETE SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE – ex SIPROIMI) – PROSECUZIONE PROGETTO PRO.MET.E.O. TRIENNIO 2023/2025	€ 688.890,60

Lo svolgimento delle gare, precedute nella maggioranza dei casi da avviso di manifestazione di interesse, ha favorito la più ampia partecipazione, anche delle piccole e medie imprese.
Per tutte le procedure ad evidenza pubblica sono stati altresì gestite le adesioni a SCR relative alla pubblicità legale.
Il Servizio ha continuato inoltre a svolgere attività continue relative a supporti (n.130), alla gestione banche dati, monitoraggi, statistiche, programmazione biennale forniture e servizi e triennale dei Lavori Pubblici
In particolare si evidenzia che l'innalzamento delle soglie per l'affidamento diretto ha comportato un innalzamento del numero dei supporti che, tuttavia, si sono fatti via via più complessi ed articolati.
Il personale del Servizio Appalti ha costantemente effettuato aggiornamenti formativi gratuiti sia in materia di affidamenti /appalti (PNRR ACADEMY : formazione nazionale per gli appalti promossa dal M.I.T., ITACA, IFEL e SNA) che in ambito informatico (Progetto competenze

digitali per la PA promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica) oltre alle innumerevoli occasioni formative estemporanee, nell' ottica di ampliare le singole competenze con uno sguardo sempre rivolto all' innovazione ed alla digitalizzazione delle attività svolte.
Nel corso dell'anno il Servizio Appalti ha inoltre svolto una significativa attività legata al PNRR, con particolare riferimento allo studio ed analisi della normativa, finalizzati all' inserimento delle clausole nei documenti di gara e nei contratti, alla revisione della modulistica ad hoc, alla raccolta dati e verifica degli stessi per consentire lo svolgimento delle rendicontazioni.

Detta attività ha richiesto un notevole accrescimento delle competenze da parte del personale, che ha ampliato il proprio bagaglio conoscitivo in materia attraverso corsi di formazione, ricerche su internet, scambio di informazione con altri enti, e che ha reso indispensabile una continua interazione ed un confronto costruttivo con i colleghi del servizio Ricerca finanziamenti e con i colleghi tecnici del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica, al fine di una corretta gestione delle articolate prescrizioni previste dalla normativa in materia.
Tutto il personale del servizio ha inoltre partecipato a corsi specifici sul nuovo Codice degli appalti, stante l' entrata in vigore del DLGS 36/2023.

1.15**.11.**01: **URP: assistenza ed informazione alla cittadinanza**
Nel corso dell'anno l'ufficio si è occupato di rispondere alla pressante richiesta di informazioni soprattutto per quanto riguarda i servizi di anagrafe e a fornire gli appuntamenti per l'erogazione delle cie, la gestione della pratiche anagrafiche, l'erogazione certificati, l'erogazione atti notori, l'autentica di firme, la registrazione permessi di soggiorno. Sono stati prenotati 12326 appuntamenti. Presso le postazioni telefoniche gli operatori hanno risposto a n. 58992 telefonate.
L'URP inoltre ha gestito tutte le informazioni relative alla nuova regolamentazione per di Zona a Traffico Limitato di corso Alfieri, alla nuova ztl Varrone Cattedrale, per la quale si è operato un importante lavoro preparatorio, con l'invio di mail, pec, comunicazioni e avvisi telefonici a tutti i soggetti interessati

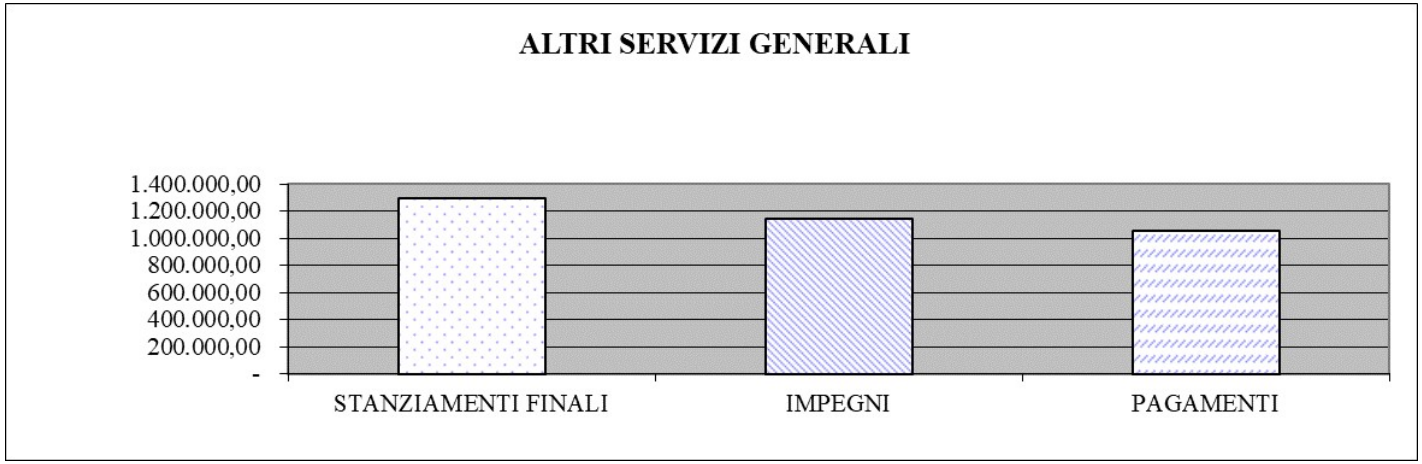
1.16**.11.**01**: Gestione autoparco: puntuale verifica e costante monitoraggio della spesa**
Il Servizio Operativo LL.PP. al 31/12/2023 ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, necessari al mantenimento della funzionalità dei mezzi operativi, scuolabus nonché delle auto di servizio.
È attualmente in corso l'utilizzo di Accordi Quadro per gli affidamenti relativi alla manutenzione dell'intero autoparco sulla base delle disponibilità finanziarie previste dal Bilancio di Previsione. Rimane poi quanto mai opportuna la sostituzione dei veicoli più vecchi e quindi maggiormente soggetti a guasti con nuovi veicoli (auto e mezzi operativi) più efficienti dal punto di vista energetico, provvedendo così a garantire i minimi livelli di funzionalità delle attività comunali secondo le priorità dell'Amministrazione**.** A tal riguardo si è provveduto ad ultimare la trattativa diretta per la fornitura di un nuovo autocarro e di una nuova autovettura con la contestuale rottamazione di analoghi veicoli. La nuova autovettura Panda è stata immatricolata in data 05.05.2023.
Il Servizio ha provveduto a garantire il regolare svolgimento di n.2 linee di servizio scuolabus per gli studenti delle scuole primarie; inoltre nelle ore mattutine si sono svolti vari servizi di trasporto studenti per le palestre e altre attività curriculari.
Ha inoltre garantito il servizio di *car sharing* mettendo a disposizione autovetture per le varie necessità dei diversi servizi del Comune.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 **"Servizi istituzionali, generali e di gestione"** – Programma 11 **"Altri servizi generali"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. **gare** indette	53	24	18	24	20
n**. contratti** di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	207	76	74	45	44
n**. affidamenti diretti** (anche in adesione in convenzione)	34	146	252	258	31
Affari legali: n. cause trattate	105	86	88	100	134
di cui opposizioni a sanzioni avanti al Giudice di Pace	32	13	9	33	15
n. udienze fatte	62	30	42	50	80
n. ingiunzioni per crediti patrimoniali	17	21	3	8	1
n. atti esecutivi	7	0	0	6	2
n. sinistri attivi gestiti	10	14	21	17	19
n. sinistri passivi gestiti (da *servizio contratti di servizio e cimiteri)*	109	79	75	83	64
n. consulenze e pareri legali	38	55	46	51	50
n. contenziosi avviati nell'anno	31	36	32	29	36
legale: supporti ad altri servizi	132	75	65	79	192
ammontare di crediti e risarcimenti introitati - €	29.279,2	13.392,22	49.297,89	30.532,91	26.288,02
n. contatti ricevuti dall'**URP** (utenti, telefonate, mail)	20.240	28.000	71.400	70.000	78.068
n. pass emessi	5.666	4.935	5.787	5.049	7.227

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.11 Altri servizi generali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.11 Altri servizi generali					
Spesa corrente 1.11.1	1.197.091,41	1.093.253,53	91,33	1.000.157,93	91,48
Spesa in C/capitale 1.11.2	99.990,00	49.989,99	49,99	49.989,99	100,00
Totale programma 1.11	**1.297.081,41**	**1.143.243,52**	**88,14**	**1.050.147,92**	**91,86**



Nell'ambito della **Missione 02 – Giustizia** è collegato il seguente programma:

Programma 02.01 Uffici Giudiziari

Avente la finalità di garantire adeguato livello dei servizi di Giustizia alla Città.

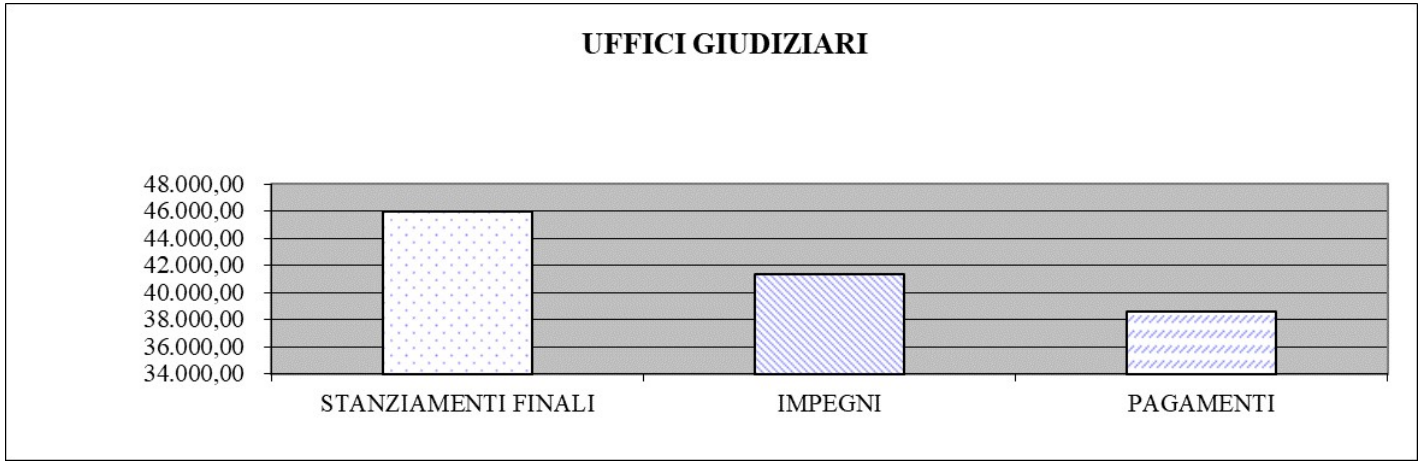
Nell'ambito del Programma è ricondotto **l'obiettivo strategico 2.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** *(L.P. 208)* **Giustizia** Perseguire quanto previsto nella Missione.
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

2.01**.01.**01: **Giustizia: Giustizia: perseguire quanto previsto nella Missione: convenzione applicativa dell'Accordo Quadro ANCI/Min. Giustizia 2015-***target adozione parametri Convenzione-Quadro, Tab artt 3, comma 2 e 7 comma 3 – 100*

In data 12/05/2023 la segreteria del tribunale ha informato della programmazione convocazione Conferenza Permanente annuale prevista per il rinnovo della Convenzione con il Comune di Asti, anno 2023 per il, dipendente in convenzione, entro la metà del mese di giugno.
Con DGC N. 317 del 22.08.2023 è stata prorogata per l'anno 2023 la convenzione tra la conferenza permanente degli uffici giudiziari di Asti in persona del Presidente del tribunale Pro tempore ed il Comune di Asti in persona del Sindaco pro tempore, ex art. 21 quinquies del decreto legge 27.6.2015 n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 6.8.2015 n. 132. In tale convenzione si sono rispettati i parametri della Convenzione-Quadro.
Presentazione di 2 rendiconti: Con Pec 15214 in data 03/02/2023 è stato trasmesso il rendiconto della convenzione tra gli uffici giudiziari di Asti ed il Comune di Asti per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 (prot. M dg. tribunale di asti 16/01/2023.0000111.e)
Con pec 0139430 del 17 novembre 2023 è stato richiesto il rendiconto anno 2023; trasmesso in data 15/12/2023 prot. 151597.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 02.01 Uffici Giudiziari: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 2 - Programma 2.01 Uffici Giudiziari					
Spesa corrente 2.01.1	45.991,84	41.373,24	89,96	38.579,42	93,25
Spesa in C/capitale 2.01.2	-	-	-	-	-
Totale programma 2.01	**45.991,84**	**41.373,24**	**89,96**	**38.579,42**	**93,25**



Nell'ambito della **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza** è collegato il seguente programma:

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Avente la finalità di mantenere l'ordinato svolgimento delle attività che si svolgono sul territorio comunale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**
- Obiettivo strategico 3.01**: Sicurezza** *(L.P. 201.1)* Continuare il costante confronto e la collaborazione con Prefettura, Questura e forze dell'ordine con il **Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica** al fine di monitorare costantemente tutti i fenomeni criminali che affliggono la città e trovare le contromisure adeguate ai singoli problemi evidenziati
- Obiettivo strategico 3.02: **Sicurezza** *(L.P. 201.3)* Continuare il **potenziamento della Polizia Municipale** sia nell'organico, sia nei mezzi e valorizzarne il ruolo (cosa già in parte realizzata in questi anni con l'assunzione di nuovo personale e l'acquisto/noleggio di mezzi)
- Obiettivo strategico 3.03: **Sicurezza** *(L.P. 201.4)* Continuare l'opera di **incremento della sicurezza stradale cittadina e frazionale**, con l'installazione di ulteriori sistemi di controllo della velocità e della violazione del Codice della Strada.
- Obiettivo strategico 3.04**: Sicurezza** *(L.P. 201.5)* Continuare l'opera di **superamento dei CAMPI NOMADI**, oggi non più esistenti come servizio del Comune
- Obiettivo strategico 3.05**: Sicurezza** *(L.P. 201.6*): Proseguire lo **sgombero degli edifici pubblici occupati** e sostegno ai privati proprietari di edifici occupati al fine di garantire il rispetto della piena legalità.
- Obiettivo strategico 3.06**: Sicurezza** *(L.P. 201.7):* Continuare l'opera di **contrasto all'accattonaggio**, ai venditori e ai parcheggiatori abusivi, anche grazie all'utilizzo di strumenti implementati dall'amministrazione come il c.d. Daspo Urbano
- Obiettivo strategico 3.07**: Sicurezza** *(L.P. 201.8):* Tolleranza zero contro la prostituzione
- Obiettivo strategico 3.08: **Sicurezza** *(L.P. 201.9):* Strategie per limitare nuovi arrivi di immigrati sprovvisti di permesso di soggiorno - **Controllo e censimento dei soggetti presenti sul territorio comunale** con l'utilizzo, ove necessario (reati contro persone e patrimonio), di strumenti di allontanamento coatto dal territorio cittadino

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

3.01**.01.**01: **monitorare costantemente tutti i fenomeni criminali che affliggono la città e trovare le contromisure adeguate ai singoli problemi evidenziati**
L'attività è in linea con l'obiettivo gestionale assegnato, consistente nell'espletamento di servizio sul territorio H24 7 giorni su 7.

3.02**.01.**01: **Continuare il potenziamento della Polizia Municipale**
L'attività è in linea con l'obiettivo gestionale assegnato, comunque garantendo il mantenimento degli standard di n. contravvenzioni al codice della strada irrogate/ n. agenti con valore di riferimento pari a 200 (con margine di tolleranza del 5%)

3.03.**01.**01: **sovrintendere installazione di ulteriori sistemi di controllo della velocità**
L'attività è in linea con l'obiettivo gestionale assegnato con mantenimento degli standard qualitativi dell'attività di verbalizzazione.

3.04.**01.**01: **Superamento dei campi nomadi**
Sono stati effettuati i controlli di competenza a cadenza settimanale in linea con l'obiettivo gestionale assegnato. Sono stati effettuati servizi di assistenza di accompagnamento finalizzati alla riduzione dell'area occupata dall'insediamento con demolizioni delle dimore non più utilizzate da famiglie trasferirsi altrove, rimozione delle macerie e dei rifiuti e perimetrazione attraverso la collocazione di new jersey che delimitano e circoscrivono gli spazi.

3.05.**01.**01: **Provvedere, in sinergia con le autorità competenti, ad effettuare lo sgombero degli edifici pubblici occupati**
Nel corso dell'anno si è collaborato con le forze di Polizia dello Stato nell'operazione che ha interessato un condominio situato in corso Casale secondo quanto disposto dall'Autorità di Pubblica Sicurezza

3.06.**01.**01: **Contrastare l'accattonaggio ai sensi delle leggi vigenti e del Regolamento di Polizia Urbana**
L'attività è in linea con l'obiettivo gestionale assegnato e perseguito con quotidiani servizi di pattugliamento appiedato sul territorio. Si è altresì proceduto con ordini di allontanamento ai sensi delle leggi vigenti e del Regolamento di Polizia Urbana

3.07.**01.**01: **Contrastare il meretricio su strada con servizi nei punti più critici della Città ai sensi delle leggi vigenti e del Regolamento di Polizia Urbana**
L'attività è in linea con l'obiettivo assegnato e perseguito tramite sistematici servizi espletati nelle ore serali/notturne.
Da evidenziare che il fenomeno del meretricio su strada, successivamente all'epidemia da Covid 19, ha visto una notevole contrazione.

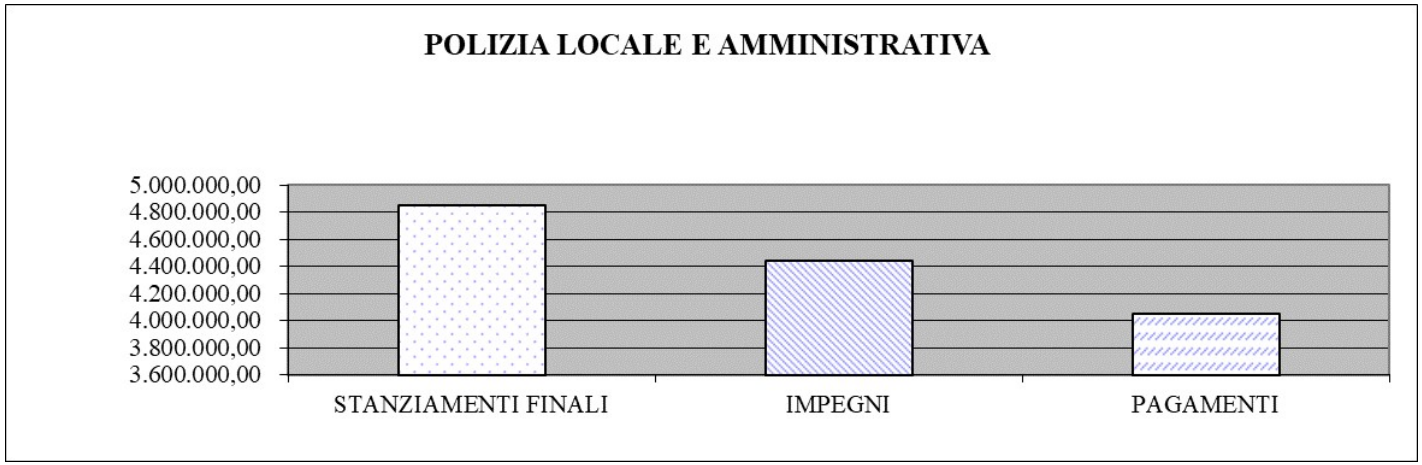
3.08.**01.**01: **Controllo e censimento dei nuovi arrivi di immigrati presenti sul territorio comunale**
Pur non essendo tale attività di pertinenza della Polizia Municipale si monitora indirettamente la situazione tramite i sistematici servizi sul territorio anche nelle zone di maggior frequentazione, come le aree mercatali.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. incidenti stradali rilevati	561	424	625	618	614
n. ordinanze/ingiunzioni emesse	358	190	205	204	283
gestione contravvenzioni: n. ricorsi gestiti	882	472	738	1.113	1.202
n. contravvenzioni gestite dagli operatori di P.M.	30.972	22.397	27.143	26.496	42.583
n. agenti impegnati al giorno in attività di controllo e regolazione del traffico	22	22	21	20	20
n. interventi per manifestazioni varie	318	32	52	431	321
n. verbali di controllo di polizia giudiziaria redatti	53	63	69	113	193
n. **violazioni** accertate al codice della strada	38.559	29.685	33.123	33.399	52.613
N. violazioni ingresso ZTL	11.982	8.195	7.598	8.596	23.320
n. violazioni elevate da ausiliari del traffico	7.587	7.288	5.980	6.973	10.030
n. violazioni leggi, regolamenti, ordinanze	569	463	403	346	358
n. veicoli rimossi	437	336	439	664	553
n. informazioni gestite	5.267	4.426	5.059	5.806	6.350
T.S.O.	37	39	46	58	57
ordinanze viabilità	1.226	777	927	1.083	1.287
Progetto Dedalo	675	402	1.494	170 progetto terminato il 14/1/22	-
n. denunce cani randagi	351	297	266	196	325
Notizie di reato ad A.G.	138	103	79	115	68
Controllo, vigilanza e prevenzione del territorio concentrico e frazionale - n. pattuglie notturne	349	360	332	333	339
Polizia Amministrativa: totale autorizzazioni e concessioni per attività artigianali, commerciali su aree pubbliche e di servizi	2.021	988	610	2.681	2.165
n. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	541	266	511	479	516

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 03.01 Polizia locale e amministrativa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 3 - Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa					
Spesa corrente 3.01.1	4.635.551,51	4.381.298,53	94,52	3.988.564,78	91,04
Spesa in C/capitale 3.01.2	209.920,00	61.942,15	29,51	58.717,99	94,79
Totale programma 3.01	**4.845.471,51**	**4.443.240,68**	**91,70**	**4.047.282,77**	**91,09**



Nell'ambito della **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio** sono declinati i seguenti programmi:

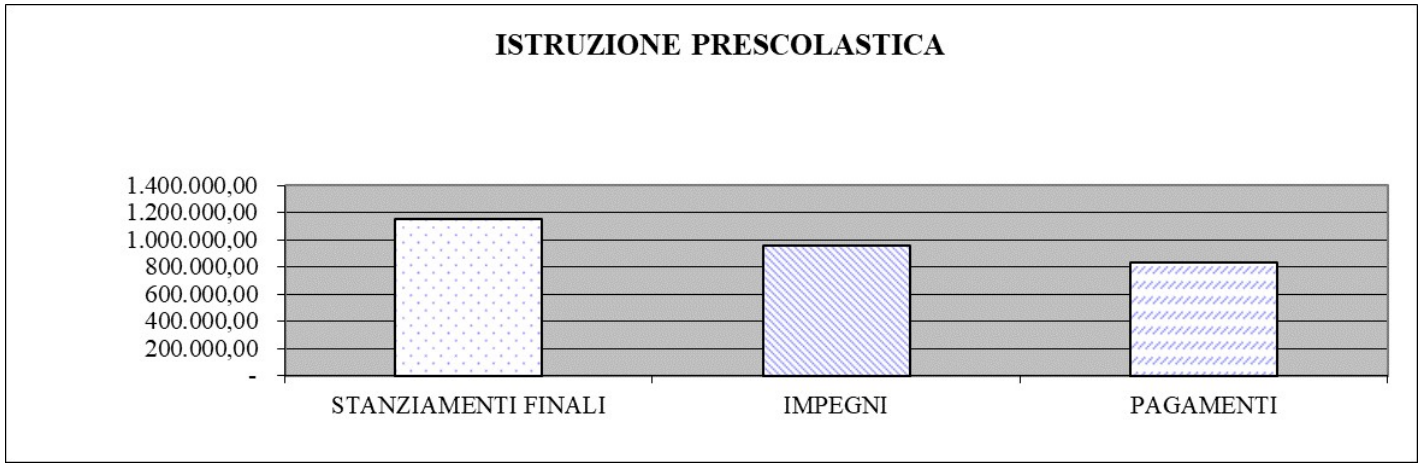
Programma 04.01 Istruzione Prescolastica

Avente la finalità di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 04.01**: Qualità della vita** *(L.P. 203):* Predisporre in attuazione della Legge Regionale n. 28 del 28.12.2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" progettualità ed interventi di assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.01 Istruzione Prescolastica: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.01 Istruzione prescolastica					
Spesa corrente 4.01.1	402.997,55	298.305,37	74,02	188.215,37	63,09
Spesa in C/capitale 4.01.2	749.763,14	654.807,14	87,34	641.968,28	98,04
Totale programma 4.01	**1.152.760,69**	**953.112,51**	82,68	**830.183,65**	**87,10**



Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Nel campo dell'edilizia scolastica (istituti secondari superiori) l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione (a seguito di quanto previsto dalla Legge 23/1996). Tale attività viene svolta attraverso interventi di manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta ed è rivolta al mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza delle strutture, degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 4.04**: Sviluppo** *(L.P. 202.11):* Promuovere lo strumento dei "**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**" attraverso tirocini e stage presso gli uffici e strutture del Comune di Asti degli studenti delle scuole superiori.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.04**.02.**01: **Promuovere lo strumento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"**

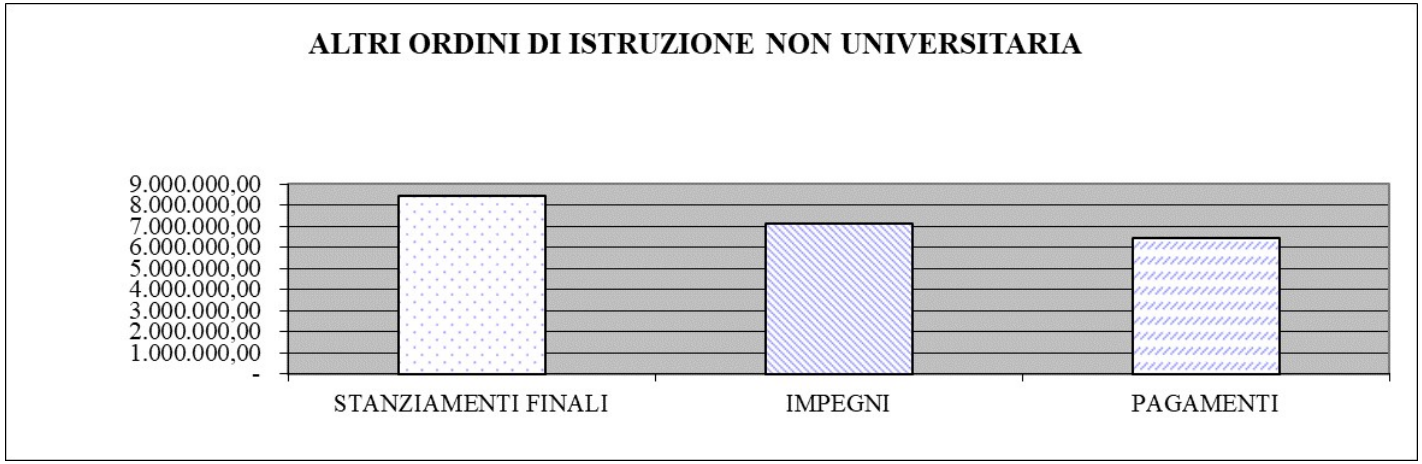
I P.C.T.O. sono annualmente attivati sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale n. 446 del 08/11/2022, che ha approvato il convenzionamento della Città di Asti con le scuole secondarie di secondo grado al fine di avviare i Percorsi per la Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24 e 2024/2025. Il tutto nasce dal Protocollo d'Intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ambito territoriale di Asti e la Città di Asti, rinnovato in data 02/11/2022, che si pone l'obiettivo di proporre un percorso triennale completo di PCTO (*Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento* in precedenza "alternanza scuola – lavoro") che faccia riferimento ad una co-progettazione elaborata dal Comune di Asti – soggetto ospitante – e dal corpo docente dell'Istituto scolastico promotore sulla base dell'offerta e della disponibilità, formalizzata attraverso l'individuazione di un organico ventaglio di proposte – catalogo – in grado di favorire specifiche conoscenze e competenze.

I Percorsi per la Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) sono stati oggetto di un lavoro di organizzazione in collaborazione con gli insegnanti coinvolti per ottimizzare l'iter annuale. Vista la necessità di chiarire le mansioni di tutti coloro che attivano i percorsi PCTO nel mese di ottobre 2023 è stata programmata una riunione aperta a tutti i docenti interessati dai percorsi PCTO per l'a.s. 23/24 di tutti gli Istituti Superiori di Secondo grado. Con questi è stato stabilito un crono programma di massima che scandirà le scadenze dei vari periodi dell'anno anticipando la possibilità di candidatura degli studenti in concomitanza con la pubblicazione e diffusione del nuovo Catalogo con le offerte formative 23/24. E' stata fatta chiarezza sulla documentazione necessaria di competenza dei docenti e degli studenti. Si è inoltre provveduto alla modifica della bozza di convenzione tra l'amministrazione comunale e le scuole secondarie di II grado del Comune di Asti adeguandola rispetto alle integrazioni apportate a luglio 2023 al D.Lgs.81/2008. La nuova bozza è stata conseguentemente approvata con determina n. 2451 del 06/11/2023. Successivamente si è provveduto al rinnovo delle convenzioni con gli Istituti Superiori. Sono 9 gli Istituti che hanno firmato la convenzione: Istituto Alfieri (Classico Alfieri, Quintino Sella, Artistico B. Alfieri), Liceo Monti, Liceo Vercelli, Istituto Giobert, Castigliano, Liceo Foscolo, Istituto Gauss, Istituto Penna e Istituto Artom. Le convenzioni sottoscritte sono state approvate con Determinazione dirigenziale n. 2615 del 22/11/2023. Inoltre si è cercato di mantenere le proposte esistenti negli anni precedenti, ma anche di coinvolgere nuovi settori del Comune al fine di allargare l'offerta formativa per il nuovo Catalogo dei "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO per l'a.s. 2023-24" (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2577 del 17.11.2023) che offre proposte formative che spaziano dall'ambito educativo, al teatro fino a mansioni di archiviazione di materiale cartaceo attraverso la sua digitalizzazione o di attività di comunicazione per le campagne di sensibilizzazione del Servizio Ambiente. Un catalogo che cerca di rispondere anche alle specifiche esigenze dei docenti che hanno richiesto descrizioni più approfondite dei progetti e del mansionario previsto.

Saranno mantenuti gli obiettivi generali già messi in atto in quest'ultimo anno di progettazione quali contatti più diretti con i tutor di ciascuna classe e degli alunni interessati e un modulo di candidatura studenti più completo. Nel mese di dicembre 2023 il Catalogo è stato inviato a tutti gli Istituti (prot. n. 150729 del 14/12/2023) con l'obiettivo di farlo arrivare ai docenti e agli alunni interessati. Il Catalogo è corredato di modulo per la candidatura degli studenti. Le candidature vengono accolte dall'ufficio preposto del Comune a partire da dicembre 2023; come criterio di assegnazione si fa riferimento alla data di ricevimento delle candidature.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Spesa corrente 4.02.1	1.693.886,63	1.659.671,20	97,98	1.219.555,66	73,48
Spesa in C/capitale 4.02.2	6.759.459,68	5.477.833,76	81,04	5.222.195,75	95,33
Totale programma 4.02	**8.453.346,31**	**7.137.504,96**	**84,43**	**6.441.751,41**	**90,25**



Programma 04.04 Istruzione Universitaria

Avente come finalità l'attività di sostegno a favore dell'istruzione universitaria situata sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è **ricondotto l'obiettivo strategico 4.01: Sviluppo** *(L.P. 202.12):* Favorire uno **sviluppo ulteriore dell'università**, grazie al potenziamento delle sue strutture in fase di realizzazione e lavorare con EDISU a progetti di finanziamento attraverso il **PNRR** per residenze universitarie.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.01**.04.**01: **Favorire uno sviluppo ulteriore dell'Università: con l'individuazione di nuovi corsi di studio legati alle peculiarità del territorio, si potrà fornire un servizio in grado di attrarre studenti da fuori provincia.**

Il Polo Universitario di Asti, intitolato alla prof.ssa Rita Levi-Montalcini, Premio Nobel per la Medicina, ha sede presso l'ex caserma Colli di Felizzano ed è gestito dalla Società Consortile Asti Studi Superiori costituita da quattro enti soci fondatori: Comune di Asti, Provincia di Asti, Camera di Commercio di Asti, Banca Cassa di Risparmio di Asti e Fondazione Cassa di Risparmio di Asti. La Provincia di Asti ha la qualifica di Ente sostenitore.

Operando nel settore dei servizi, senza scopo di lucro, al fine di favorire e realizzare l'istituzione e la gestione nel territorio della provincia di Asti di corsi di istruzione di livello universitario e post-universitario, come via per accrescere la formazione e la professionalità delle risorse umane, il Consorzio Asti Studi Superiori ha sottoscritto in data 15/03/2016 e fino al 30/9/2030 una convenzione con l'Università degli Studi di Torino ed anche con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale *Amedeo Avogadro* esiste una convenzione per il funzionamento di una propria sede formativa nel Polo Universitario *Rita Levi-Montalcini*.

Inoltre, sussistendo anche collaborazioni con l'Accademia di Belle Arti di Cuneo *ABAC* Polo Universitario Internazionale di Progettazione Artistica, con l'Accademia di Belle Arti di Novara *ACME* Academy of Fine Arts and Media e con le Scuole Tecniche San Carlo, il Polo Universitario *Rita Levi-Montalcini* si connota come un Campus Universitario Extrametropolitano inter ateneo di rilievo Regionale.

Nell'ambito di questa collaborazione, i programmi didattici si caratterizzano per alcune specializzazioni che trovano un riscontro positivo con la realtà del territorio astigiano e piemontese, rivestendo anche una posizione strategica tra le diverse province limitrofe.

L'Università ad Asti è cresciuta per importanza, per qualità nell'offerta formativa e in capacità attrattiva esterna. Soprattutto per quanto riguarda l'offerta formativa è stato riscontrato un impatto positivo sulla realtà economica e produttiva locale, in relazione all'occupazione, ma anche allo scambio di conoscenze fra il Polo Universitario *Rita Levi-Montalcini* e le imprese.

Nell'anno accademico 2023/24, il Polo Universitario *Rita Levi-Montalcini* ha, pertanto, ospitato, promosso e gestito i seguenti corsi di laurea e post-laurea:

<u>Università degli Studi di Torino</u>

- Laurea triennale di I livello in Infermieristica - Scuola di Medicina Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche;
- Laurea triennale di I livello in Scienze delle Attività Motorie e Sportive - SUISM Struttura Universitaria di Igiene e Scienze Motorie, Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi;
- Winter School Joy of Moving MoviMenti & ImmaginAzione - SUISM Struttura Universitaria di Igiene e Scienze Motorie, Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi;

- Summer School in Chinesiologia di Rigenerazione - SUISM Struttura Universitaria di Igiene e Scienze Motorie, Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi;
- Laurea triennale di I livello in Tecnologie Alimentari per la Ristorazione - Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari;
- Laurea biennale magistrale di II livello inter ateneo in Scienze Viticole ed Enologiche (European Master of Viticulture and Enology) - Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari - in collaborazione con le Università di Milano, Palermo, Sassari e Foggia;
- Laurea biennale magistrale di II livello in scienze infermieristiche ed ostetriche
- Centro Studi per lo Sviluppo Rurale della Collina - Università di Torino, Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari;
- Master in assistenza infermieristica di famiglia e di comunità.
- Master in assistenza infermieristica in Terapia Intensiva e Pronto soccorso

Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro

- Laurea triennale di I livello in Servizio Sociale - Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali;

Accademia di Belle Arti di Cuneo ABAC Polo Universitario Internazionale di Progettazione Artistica

- Laurea triennale di I livello in Arti Multimediali
- Laurea triennale di I livello in Arti Visive
- Laurea triennale di I livello in Design
- Laurea triennale di I livello in Fashion Design
- Laurea triennale di I livello in Grafica

La Società consortile Asti Studi Superiori ha conseguito il 1° ottobre 2014 l'accreditamento come Agenzia di Formazione riconosciuta dalla Regione Piemonte ed è risultata capofila per il triennio 2019-2021 di un Corso per Operatore Socio-Sanitario, attività prorogata anche per il successivo triennio a seguito della pubblicazione del nuovo Bando della Regione Piemonte.

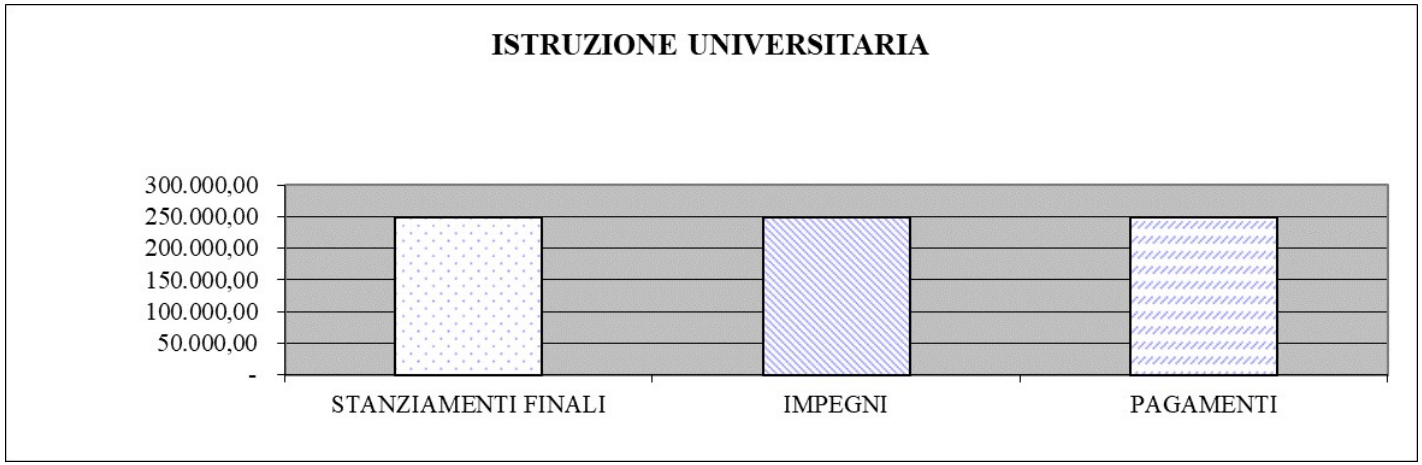
Nel 2023 il polo universitario ha partecipato ai bandi regionali per le agenzie di formazione ed ha ottenuto la riconferma dei corsi attivati nel 2022 e ha attivato e terminato i seguenti corsi:

- accompagnatore naturalistico o guida escursionistica ambientale
- tecnico di social media marketing
- assistente familiare
- tecnico di pulizie e sanificazione.

Sempre nel 2023 a seguito della partecipazione al bando della Regione Piemonte per "Interventi per l'inclusione socio-lavorativa di soggetti vulnerabili" - Misura "Percorsi per persone con disabilità", è stata ammessa al finanziamento la candidatura per un piano formativo rivolto a giovani e adulti invalidi civili con disabilità di tipo fisico, disabili sensoriali, in particolare ipoudenti e disabili intellettivi iscritti nelle liste del collocamento e in possesso dei necessari prerequisiti e capacità per sostenere le attività professionali previste dal percorso, raggruppati in classi omogenee per esigenze formative e tipologie di disabilità. sono stati attivati un corso di segreteria ed un corso di magazzino.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.04 Istruzione Universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.04 Istruzione universitaria					
Spesa corrente 4.04.1	248.004,27	248.004,27	100,00	248.004,27	100,00
Spesa in C/capitale 4.04.2	-	-		-	-
Totale programma 4.04	**248.004,27**	**248.004,27**	**100,00**	**248.004,27**	**100,00**



Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Avente come finalità l'attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti obiettivi:
- l'obiettivo strategico 4.02**: Qualità della vita** *(L.P. 203.19):* Continuare la collaborazione con ASL, mondo della scuola, diocesi e parrocchie, associazioni, cooperative ecc., al fine di garantire per le scuole astigiane i migliori servizi
- l'obiettivo strategico 4.03: **Qualità della vita** *(L.P. 203.21*): Valorizzare i progetti del "**Consiglio comunale dei ragazzi**" e del "**Comune a porte aperte"**, per stimolarne la coscienza civica attraverso esperienze di cittadinanza attiva.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.02.**06.**01**: presentare progetti contro la dispersione e per l'integrazione scolastica - coordinare le attività relative ai doposcuola e ai centri estivi**

In data 17.03.2023 è stato sottoscritto tra il Comune di Asti, la Provincia, l'ASL, l'Ufficio Scolastico Provinciale, i Dirigenti scolastici del primo ciclo di istruzione, il Garante per i diritti dell'infanzia e degli adolescenti e soggetti del terzo settore, il **Patto Territoriale per la Scuola**, valido per il triennio 2022/23-2026/27, attraverso il quale si intendono perseguire, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- Sostenere interventi per prevenire il disagio e promuovere il benessere in ambito scolastico;
- Promuovere azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
- Promuovere iniziative per lo sviluppo della didattica interculturale e per il miglioramento dei processi di inclusione degli alunni di origine straniera e delle loro famiglie;
- Sostenere l'integrazione degli alunni in condizione di disabilità per consentire a ciascuno di raggiungere i propri traguardi di sviluppo e contribuire a diffondere una cultura di accettazione e accoglienza delle diversità;
- Sviluppare azioni di orientamento scolastico per promuovere il percorso formativo più adatto a ciascun allievo.

In attuazione della DGC. n.339 del 6.09.22 "Approvazione criteri per la ripartizione del contributo previsto dal D.L. 73 del 21/06/2022, art. 39: Misure per favorire il benessere dei minorenni per il contrasto alla povertà educativa", con D.D. n.1956 dell'11.10.23 si stabiliva di destinare una quota del finanziamento statale per l'inserimento di studenti con particolari bisogni di apprendimento, frequentanti la scuola secondaria di primo grado e segnalati dalle Direzioni Didattiche, nei servizi di doposcuola gestiti dai soggetti, già destinatari dei contributi per i Centri Estivi, anche al fine di promuovere lo studio delle materie STEM, provvedendo al pagamento per intero della quota prevista per l'anno scolastico 2022/23, nel limite delle risorse disponibili. L'iniziativa, rendicontata al Dipartimento per la Famiglia ad aprile 2023, ha consentito per l'anno scolastico 2022/23 a n.43 studenti della scuola secondaria di primo grado, con particolari bisogni di apprendimento, segnalati dalle Direzioni Didattiche, l'inserimento gratuito nei servizi di doposcuola gestiti dagli stessi soggetti gestori dei centri estivi che si sono impegnati anche al fine di promuovere lo studio delle materie STEM.
Sono stati effettuati numerosi interventi mirati nei confronti degli studenti di etnia Rom al fine di incentivare la frequenza scolastica, anche di supporto per le iscrizioni a scuola ed ai servizi correlati (trasporto e mensa scolastica).

Con D.D. n.208 del 2.02.23 è stata confermata l'esenzione dal pagamento del servizio mensa per gli studenti di etnia Rom iscritti al servizio con ISEE tale da giustificare l'assegnazione della fascia contributiva minima (E –E1) anche per l'a.s. 2022/23, ad integrazione degli interventi finalizzati ad incentivare la frequenza scolastica (es. servizio scuolabus dedicato gratuito).
Con D.L. n.48 del 4/05/2023, art.42, convertito dalla L.n.85 del 3/07/2023, è stato istituito un fondo per le attività socio-educative a favore dei minori destinato al finanziamento delle iniziative dei Comuni da attuare, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.
La Giunta Comunale con D.G.C. n.201 del 9/05/2023 ha approvato il progetto "2023: E….state con noi", prevedendo l'attuazione di azioni utili a favorire l'inserimento di minori diversamente abili o minori multiproblematici nei centri estivi organizzati dai soggetti privati del territorio, strutturati ai sensi della vigente normativa, mandando al Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi per la predisposizione degli atti attuativi. Particolare attenzione è stata rivolta agli studenti con disabilità, per i quali sono state garantite a carico del Comune di Asti una o due settimane di inserimento gratuito con la presenza di n.10 ore settimanali di assistenza alle autonomie. E' stato altresì garantito l'inserimento gratuito di minori seguiti dai Servizi Sociali. In data 29/05/23 è stato pubblicato il catalogo delle offerte dei centri estivi attivati nel Comune di Asti per l'estate 2023.
Con successiva D.G.C. n.340 del 5/09/2023 la Giunta ha stabilito i criteri per la ripartizione del contributo statale di cui alla sopracitata L.85/2023, che per il Comune di Asti ammontava ad € 70.242,66, disponendo l'attuazione di azioni di supporto ai centri estivi presenti sul territorio in coerenza con quanto disposto con la precedente DGC n.201 (attività di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione di allievi diversamente abili inseriti nei centri estivi, pagamento delle rette di frequenza per massimo due settimane per gli utenti assistiti e multiproblematici inseriti nei centri estivi dal Servizio Sociale del Comune di Asti), nonché l'attuazione, entro il 31 dicembre 2023, di interventi di cui potessero beneficiare direttamente le famiglie, nell'ambito di attività socio educative territoriali e/o attività dei centri con funzione educativa e ricreativa per minori.
Con D.D. n.2330 del 20/10/23 è stata dettagliata la ripartizione del contributo, che ha consentito il pagamento delle rette dei centri estivi ad un totale di n.97 minori, di cui n.68 diversamente abili e n.29 seguiti dai Servizi Sociali e l'erogazione di n.1.212 ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione. La somma residua, di € 22.470,59, è stata utilizzata per potenziare il servizio di educativa territoriale nell'ambito dell'Accordo quadro per il servizio di educativa territoriale (CIG. 8435951EFA**)** che include interventi rivolti a famiglie e minori che vivono in una condizione di disagio o fragilità e comprende attività socio-educative, con valenza prevalentemente educativa o educativo-sanitaria, interventi per il mantenimento o il miglioramento delle capacità acquisite dal soggetto sul piano cognitivo, comportamentale e dei rapporti relazionali finalizzati alla piena inclusione ed alla realizzazione di percorsi di autonomia del beneficiario dell'intervento educativo.

4.03.**06.**01: **Attivare progetti specifici che permettano la partecipazione degli alunni nelle attività comunali**
Si evidenziano di seguito una serie di iniziative portate avanti dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi che hanno visto il coinvolgimento degli studenti delle scuole e degli insegnanti che hanno comportato un significativo impegno e coinvolgimento dei ragazzi nella promozione di progetti di cittadinanza attiva.
- Realizzazione e pubblicazione dell'Opuscolo online di proposte educative dedicate alle scuole 2023/2024 con la presenza di 55 progetti completamente gratuiti (ben 14 in più dello scorso anno) rivolti alle scuole di ogni ordine e grado della città di Asti, 18 proposti da uffici comunali, di cui 8 proposti dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi, tra i quali già attivi a partire da novembre/dicembre 2023:

- Progetto "Comune Porte Aperte": progetto di promozione della cittadinanza attiva nato per far sentire tutti i ragazzi cittadini di un Comune che deve diventare casa loro; il Palazzo Municipale rappresenta infatti il cuore pulsante della vita della comunità. L'iniziativa ha come finalità principale far conoscere la struttura dell'Ente comunale ed il suo funzionamento al fine di avvicinare i giovani all'impegno civico ed alla partecipazione, far scoprire loro come funziona la realtà amministrativa, rendendola, attraverso una conoscenza diretta, più familiare. Il progetto è stato inserito nel catalogo delle proposte educative alle scuole del SEL 2023/2024. Hanno aderito al progetto 26 classi per un totale di circa 650 studenti.
- "Concorso dedicato ad Enrica Jona": indizione annuale del concorso, rivolto agli allievi delle scuole medie inferiori della città, intitolato ad Enrica Jona. Il concorso, gestito in collaborazione con l'Israt, intende affrontare con gli allievi le tematiche della libertà, della pace, della tolleranza, della convivenza e dell'integrazione. La circolare alle scuole, inviata a novembre 2023, ha ottenuto l'adesione delle scuole secondarie di secondo grado Brofferio-Martiri, Goltieri e Jona.
- Soggiorni ambientali: corresponsione di contributi da erogarsi alle scuole, finalizzati all'abbattimento dei costi per gli utenti del locale CEA del WWF, con sede a Villa Paolina (di proprietà del Comune di Asti) e nel centro gestito dall'Ente "Aree Protette Astigiane" nel Parco naturale di Rocchetta Tanaro. Hanno aderito due scuole primarie della città: Laiolo San Carlo e Pascoli, a cui sono stati corrisposti i seguenti contributi, erogati alle rispettive e competenti autonomie scolastiche: I.C. 2 € 200,00, I.C.3 € 200,00;
- Settimana della disabilità 2023 – eventi dedicati alle scuole: serie di iniziative dedicata ai temi della disabilità, dal 2 al 13 dicembre 2023. Giunta alla sua nona edizione, l'iniziativa ha proposto eventi ed iniziative con linguaggi diversi per aprire nuovi pensieri e nuove possibilità per tutte le persone, senza barriere architettoniche e/o culturali. E' stato indetto un concorso dedicato alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della città nel quale sono stati proposti al mondo della scuola alcuni stimoli per riflettere insieme sull'inclusione, attraverso la lettura e l'analisi degli articoli della Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità. A tutte le classi che hanno aderito è stata consegnata nel mese di dicembre una copia della Convenzione Onu per i diritti delle persone con disabilità ed è stato chiesto loro di "adottare" uno dei 50 articoli del testo, di approfondirlo in classe e di realizzare un elaborato artistico sull'articolo scelto. Gli elaborati verranno giudicati da un'apposita Commissione che decreterà tre vincitori, uno per ogni ordine di scuola coinvolta, che riceveranno in premio un buono da spendere in materiale scolastico. Hanno aderito alla proposta educativa le scuole primarie Rio Crosio, G. Ferraris, San Domenico Savio e Cagni, la scuola secondaria di primo grado Goltieri e le scuole secondarie di secondo grado Enaip, Castigliano, B. Alfieri, per un totale di 17 classi e di 350 studenti.
- "Invito al Rap" - Il Rap tra musica e poesia – 17 ottobre 2023; dedicato alle scuole secondarie di primo e secondo grado – l'evento al Teatro Alfieri, promosso dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione, è consistito in un talk durante il quale si è discusso di musica rap, del processo che porta alla formazione di una canzone e dell'importanza della metrica a cavallo tra poesia e letteratura classica. Una mattinata dedicata alla musica rap e all'importanza che assumono metrica e musicalità. La mattinata si è conclusa con un dibattito che ha visto coinvolti tutti gli studenti presenti insieme a specialisti del settore. Hanno aderito 28 classi per un totale di 615 studenti.
- Giochi Senza Quartiere – Inaugurazione della panchina contro il bullismo e giornata dell'Albero – pomeriggio dedicato agli studenti delle scuole primarie inserito nel programma di Comunità "Giochi senza quartiere" – hanno partecipato circa 80 studenti della scuola primaria San Domenico Savio che hanno piantumato un albero e delle piantine presso il parco di Via Madre Teresa di Calcutta, inaugurando la panchina gialla contro il bullismo.
- Giornata dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza: 23 novembre 2023 – Sala Pastrone del Teatro Alfieri – mattinata organizzata in collaborazione con l'Ufficio scolastico territoriale Ufficio IV Ambito Alessandria – Asti per sostenere, promuovere e celebrare i diritti dell'infanzia attraverso azioni e interventi al fine di costruire un mondo migliore per i bambini. Dedicato alle scuole secondarie di secondo grado della città. Presenti 150 studenti e professori. Con la collaborazione della Consulta Provinciale Astigiana degli studenti. Il programma della mattinata ha

previsto la performance del coro misto I.C.3. Istituto Comprensivo "Angela Chiappino", il coinvolgimento dell'IIS Artom - Teatro delle emozioni, l'intervento della Dott.ssa Gloria Fasano Presidente UNICEF sezione di Asti il coinvolgimento dell'IIS Alfieri - gruppo teatro, il contributo delle docenti I.C.1 sul tema dei diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza, l'intervento del Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Asti, l'intervento dell' Avv. Davide Gatti - Camera Penale Vittorio Chiusano intervento sui i diritti dei bambini e della docente responsabile della scuola ospedaliera di Asti (I.C.1) sui diritti dei bambini malati.

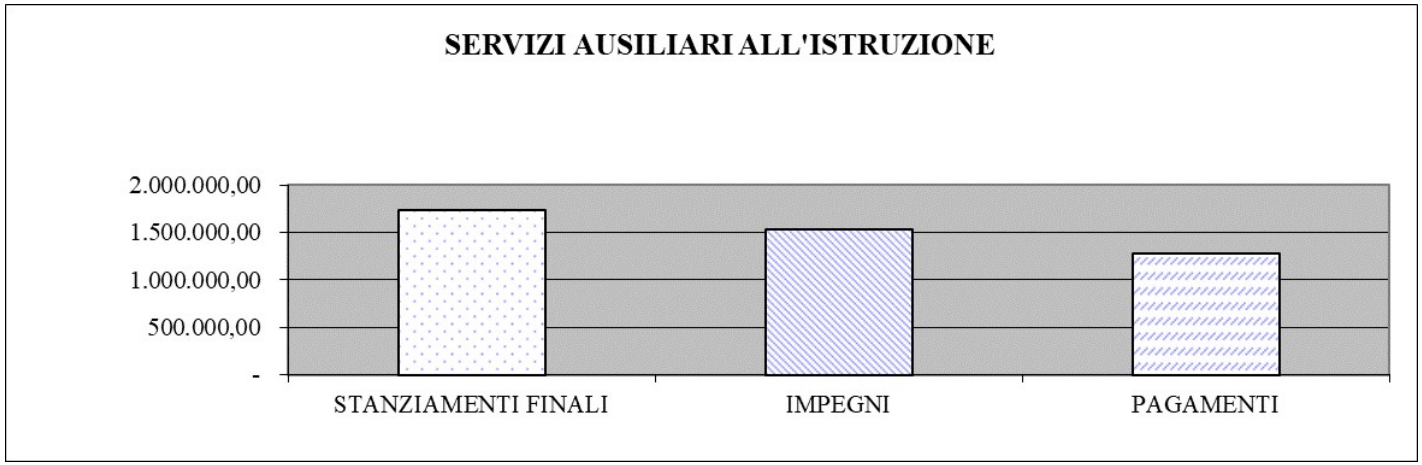
Come ogni anno si è proceduto all'organizzazione della cerimonia di consegna delle **Borse di Studio Ing. Rodolfo Debenedetti**. Nel mese di ottobre si è richiesto alle direzioni del Liceo Scientifico "F. Vercelli" e del Liceo Classico "V. Alfieri" il nominativo del loro alunno più meritevole, per procedere con l'assegnazione delle Borse di studio che ha avuto luogo il 7 novembre 2023; studentesse premiate Travasino Lucia e Lleshi Luiza.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. scuole servite da servizi ausiliari	47	47	47	47	46
n. utenti dei trasporti alunni con educatore/accompagnatore	152	112	150	190	416
Mense Scolastiche: n. domande presentate	4.429	4.208	4.779	4.359	4.532
n. domande soddisfatte	4.429	4.208	4.768	4.349	4.532
n. pasti offerti	447.024	215.971	354.187	369.283	401.151
n. medio giornaliero pasti somministrati mense scolastiche	2.365	2.160	1.967	2.052	2.229
Istruzione primaria e secondaria inferiore: n. studenti frequentanti	6.630	6.610	6.479	6.378	6.291
n. aule	404	373	408	416	319
Università: n. studenti iscritti	1.558 *(anno accademico 19/20)*	1.600 *(anno accademico 20/21)*	1.650 *(anno accademico 21/22)*	1.680 *(anno accademico 22/23)*	1.757 *(anno accademico 23/24*

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Spesa corrente 4.06.1	1.397.305,90	1.374.237,27	98,35	1.113.144,86	81,00
Spesa in C/capitale 4.06.2	331.441,99	161.476,99	48,72	161.476,99	100,00
Totale programma 4.06	**1.728.747,89**	**1.535.714,26**	**88,83**	**1.274.621,85**	**83,00**



Nell'ambito della **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Avente la finalità di promuovere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale; conservazione, tutela e restauro del patrimonio archeologico storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi statali, regionali e territoriali competenti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'obiettivo strategico 5.10**: Qualità della vita** *(L.P. 206):* **Progetto "Asti: Vino e Cultura"**: essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto "Asti Vino e Cultura" finanziato dalla Regione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

5.10**.01.**01**: Promuovere e sviluppare il patrimonio dei beni di interesse storico-culturale**
Si descrive in modo sintetico gli interventi suddivisi in schede di piano programma:

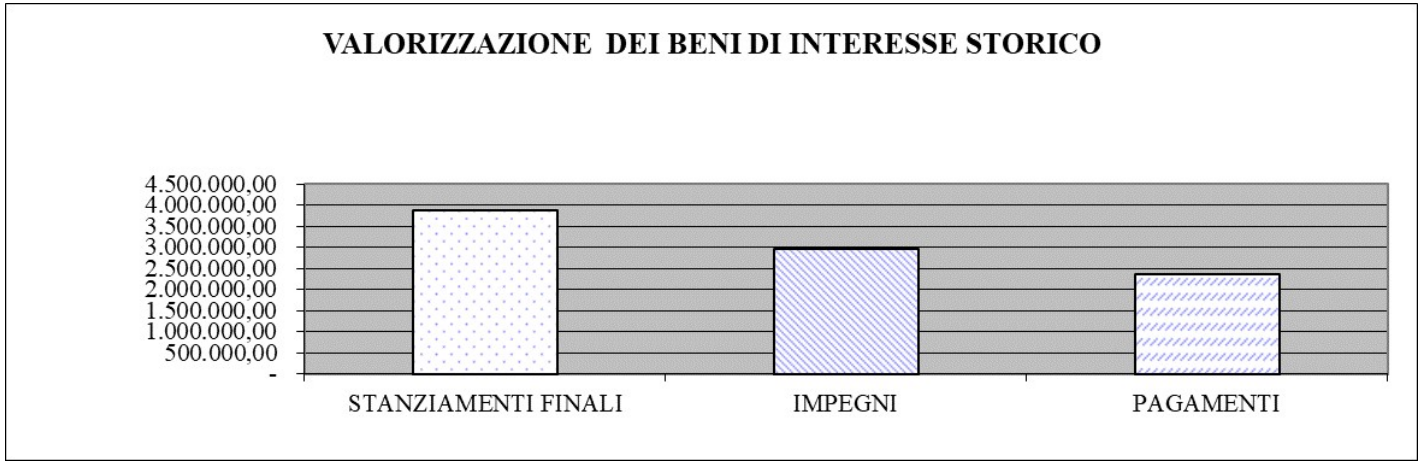
N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 dicembre 2023
528	2017	**Antiche mura** - cinta muraria CUP G34B10000060001	INTERVENTO TERMINATO
169	2018	**Palazzo civico** - La porta del Monferrato CUP G37I18000010004	Con DD 1016 del 19/05/2023 Validazione e Approvazione Progetto Esecutivo Con DD 1786 del 18/08/2023 è stata fatta l'aggiudicazione definitiva dei lavori relativi a Palazzo Civico al RTI Fiammengo Federico srl e Ducale restauro In data 14/09/2023 è stato stipulato il Contratto con il RTI Fiammengo e Ducale restauro In data 18/09/2023 con disposizione del RUP è stata fatta la consegna anticipata dei lavori In data 25/10/2023 con disposizione del RUP è stata fatta la consegna dei lavori totale I lavori sono in corso
		Palazzo civico - La porta del Monferrato CUP G37I18000010004 – NUOVI LOCALI PER USCIERI	Con DD 146 del 20/01/2023 sono stati affidati alla ditta Cannella i lavori per l'apertura di una finestra per i nuovi uffici degli uscieri, i lavori sono stati consegnati il 07/03/2023 La ditta ha comunicato l'ultimazione lavori in data 18/07/2023 Con DD 1626 del 27/07/2023 è stato approvato il CRE Con Atto Liq. 3231 del 25/09/2023 sono stati liquidati i lavori alla Ditta Cannella INTERVENTO TERMINATO
169		**Palazzo civico - La porta del Monferrato CUP G37I18000010004 BANDO CANTIERI DIFFUSI Restauro scalone principale**	Con DD 189 del 31/01/2023 è stato affidato il Servizio di redazione del progetto esecutivo e la direzione lavori alla ditta Rinetti del restauro dello scalone di Palazzo Civico Firmato contratto mediante scambio di lettere commerciali – Contratto n. 58 del 13/02/2023 Consegna del progetto dello scalone Monumentale da parte della restauratrice Rinetti in data 21/03/2023 Con DD 999 del 18/05/2023 è stato approvato il verbale di Validazione del PE Con DGC 217 del 23/05/2023 è stato approvato il PE dello scalone monumentale Con DD 1116 del 05/06/2023 è stato approvato il Progetto esecutivo dello scalone monumentale In attesa dell' affidamento dei lavori al termine delle demolizioni in corso per facilitare l' interferenza di imprese presso il cantiere in corso.

538	2018	**Palazzo Ottolenghi** -Restauro sale di rappresentanza CUP G33J18000010004 – LOTTO I	Consegna definitiva aree e lavori in data 09/01/2023 Con DD 827 del 20/04/2023 presa d'atto del SAL n.1 e SAL n.1 straordinario a tutto il 31/03/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 Con DD 2074 del 21/09/2023 presa d'atto del SAL n.2 e SAL n.2 straordinario a tutto il 30/06/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 Con DD 2422 del 30/10/2023 presa d'atto del SAL n.3 e SAL n.3 straordinario a tutto il 30/09/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 Al 31/12/2023 è stato redatto il SAL n.4 e SAL n.4 straordinario a tutto il 31/12/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 in fase di approvazione I lavori sono in corso
538	2021	**Palazzo Ottolenghi** -Restauro sale di rappresentanza CUP G33J18000010004 BANDO CANTIERI DIFFUSI – RESTAURO QUADRI OTTOLENGHI	Affidamento alla ditta Moselli per il restauro di ulteriori quadri della collezione Ottolenghi Variante supplettiva DD 649 del 29/03/2023 Presa d'atto SAL n. 1 DD 487 del 08/03/2023 Presa d'atto SAL n. 2 (saldo lotto I e acconto lotto II) DD 942 del 10/05/2023 In data 15/06/2023 la ditta comunicava la fine lavori Con DD 2464 del 08/11/2023 presa d'atto del SAL n.3 e CRE finale Con Atto Liq. 3973 del 16/11/2023 sono stati liquidati i lavori alla Ditta Moselli I LAVORI SONO TERMINATI
539	2018	**Palazzo Ottolenghi** - restauro e ristrutturazione per attività di promozione del territorio - Vino e cultura – CUP G33J18000000004 – LOTTO II	Con DD 105 del 18/01/2023 approvazione offerta tecnica Contratto firmato in data 20/01/2023 Consegna dell'area e dei lavori in data 23/01/2023 Con DD 493 del 09/03/2023 formale adozione degli atti relativi alla liquidazione dell'anticipazione del 20% Revisione delle migliorie offerte a seguito di richiesta integrazione da parte della Soprintendenza Con DD 1763 del 17/08/2023 presa d'atto del SAL n.1 e SAL n.1 straordinario a tutto il 30/06/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 Con DD 2297 del 19/10/2023 presa d'atto del SAL n.2 e SAL n.2 straordinario a tutto il 30/09/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 Al 31/12/2023 è stato redatto il SAL n.3 e SAL n.3 straordinario a tutto il 31/12/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 in fase di approvazione I lavori sono in corso
540	2018	**Museo di Sant' Anastasio** CUP G33J18000020004	Contratto firmato il 17/02/2023 In data 29/03/2023 identificazione reperti archeologici da restaurare come migliorie offerte dall'impresa Con DD 1472 del 10/07/2023 presa d'atto del SAL n.1 e SAL n.1 straordinario a tutto il 30/06/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 Con DD 2247 del 13/10/2023 presa d'atto del SAL n.2 e SAL n.2 straordinario a tutto il 30/09/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 Al 31/12/2023 è stato redatto il SAL n.3 e SAL n.3 straordinario a tutto il 31/12/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 in fase di approvazione I lavori sono in corso
542	2018	**San Pietro in Consavia** CUP G33J18000030004	Con DD 195 del 31/01/2023 approvazione SAL. 3 straordinario e determinazione maggiori costi In data 03/02/2023 approvazione SAL 3 straordinario e determinazione maggiori costi ai sensi del dl 50/2022 a tutto il 31.12.2022 - Autorizzazione alla fatturazione. In fase di approvazione SAL finale e Sal finale straordinario a tutto il 31/03/2023 adempimenti a seguito del D.M. MIT n. 16 del 01/02/2023 Con DD 2198 del 06/10/2023 è stato approvato il SAL finale e il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori in San Pietro in Consavia I LAVORI SONO TERMINATI

543	2018	Percorsi della cultura M'ILLUMINO LE TORRI CUP G39G18000000004	Con DGC 3 del 10/01/2023 approvato il progetto esecutivo OT6 Comunicazione in data 17/04/2023 della revisione del progetto esecutivo a seguito di DD Regione Piemonte n 89/A1905B/2023 del 9.3.2023 In data 28/04/2023 trasmesso aggiornamento progetto esecutivo Con DD 929 del 08/05/2023 approvato verbale di validazione del progetto esecutivo OT6 revisione ai sensi DDR 89/A1905B/2023 del 9.3.2023 Con DGC 198 del 09/05/2023 approvato PE revisione ai sensi DDR 9/A1905B/2023 del 9.3.2023 Con DD 2314 del 19/10/2023 è stata fatta l'aggiudicazione efficace dei lavori alla ditta IENERGY srl In corso la firma del contratto
541	2018	**Museo Paleontologico** CUP G33G18000310004	Traslato tra gli interventi di priorità II.
168	2019	DIGITASTI : Azione 2.1 e) AstinSmart: – Azione 2.1 e).a Allestimento Spazio "Asti Città del Vino" CUP G39J21002150004 – Azione 2.1 e).b La Porta del Monferrato – Realtà Virtuali per i Turisti CUP G39J21002170004 – Azione 2.1.e).c Portale VisitASTI CUP G31E19000120001 – Azione 2.1.e).d Allestimento Museo del Cinema CUP G39J21002190004 – Azione 2.1.e).e Allestimento Museo Ottolenghi CUP G39J21002180004 – Azione 2.1.e).f Allestimento Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro CUPG39J21002200004 • Azione 2.1 f) – Digitalizzazione degli archivi storici	-<u>Azione 2.1 e).a Spazio Asti, città del vino</u> Con DGC 4 del 10/01/2023 è stato approvato il progetto esecutivo Con DDR 88/A1905B/2023 è stato concesso il contributo In data 23/05/2023 è stato richiesto il mutuo alla Cassa Deposito e Prestiti Con DD 2379 del 26/10/2023 è stata fatta l'aggiudicazione con efficacia alla ditta Ediguida s.r.l. In data 04/12/2023 è stato firmato il Contratto con Ediguida – <u>Azione 2.1 e).b La porta del Monferrato</u> In data 03/02/2023 consegna del progetto esecutivo 2° anticipo In data 20/02/2023 invio alla Soprintendenza del progetto esecutivo In attesa del Nulla Osta della Soprintendenza In corso di validazione il Progetto Esecutivo – <u>Azione 2.1.e).c Portale VisitASTI</u> Azione completata. – <u>Azione 2.1.e).d Allestimento Museo del Cinema</u>: In fase di studio la convenzione con la Findazione Asti Musei per la gestione di detto sapzion e del cooworking cinematografico. Con DD 428 del 28/02/2023 è stato nominato il comitato scentifico Con DD 408 del 24/02/2023 è stato affidato il Servizio di redazione del progetto esecutivo e direzione esecutiva del contratto di forniture dell'allestimento del Museo del Cinema In data 31/07/2023 veniva comunicata la sospensione per la consegna del Progetto Esecutivo In data 14/12/2023 veniva consgnato il P.E. da trasmettere alla Soprintendenza In attesa di parere da parte della Soprintendenza – <u>Azione .1.e).e Allestimento Museo Ottolenghi</u>: Pervenuto parere della Soprintendenza 13/02/2023 Con DGC 82 del 07/03/2023 è stato approvato il progetto definitivo il linea tecnica In data è stato comunicatoda RTP ICIS srl l'avvio del Progetto Esecutivo In datta 22/12/2023 prot.gen. 154335 è stato consegnato il P.E. È in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto Esecutivo – <u>Azione 2.1.e).f Allestimento Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro</u> In 09/05/2023 è stato consegnato il Progetto Esecutivo ed è in corso la Validazione Con DGC 415 del 25/10/2023 è stato approvato approvato il progetto esecutivo Con DD 2739 del 05/12/2023 approvazione dell'istanza di richiesta finanziamento In data 12/12/2023 invio della documentazione in Regione – <u>Azione 2.1 f) – Digitalizzazione degli archivi storici:</u> Si è provveduto alla predispozione delle documentazione e alla verifica dell'acquisizione digitale del 98% della riproduzione fotografica digitale prevista per le serie Cartografia, Pergamene, Documenti antichi fino al 1550 e Manifesti. E' stata seguita l'acquisizione digitale di circa l'80% delle Serie Fotografiche e dell'100% della Serie Stato Civile. Contestualmente sono state avviate, in collaborazione con le archiviste incaricate, la verifica dei vecchi inventari, la collazione con le nuove acquisizioni, e la progettazione dei percorsi tematici per la predisposizione del sito internet e delle app previste da progetto: circa il 30% del lavoro complessivo. E' infine in corso la verifica della fase di post lavorazione delle immagini acquisite digitalmente: percentualmente il 20% di quanto previsto. Digitalizzati tutti i documenti e si è in fase di sperimentazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.01 Valorizzazione dei beni di inter. storico					
Spesa corrente 5.01.1	-	-		-	-
Spesa in C/capitale 5.01.2	3.867.783,18	2.958.519,94	76,49	2.367.335,21	80,02
Totale programma 5.01	**3.867.783,18**	**2.958.519,94**	**76,49**	**2.367.335,21**	**80,02**



Programma 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Avente la finalità di amministrare per un buon funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**

-l'obiettivo strategico 5.01**: Cultura** *(L.P. 206.2*): Incentivare l'organizzazione delle **grandi mostre** nazionali ed internazionali, che permettano ricadute turistico-ricettive sul territorio come accaduto con quelle su Monet, Chagall e i Macchiaioli, valorizzando altresì i soggetti e le Associazioni del territorio per le produzioni artistiche locali

-l'obiettivo strategico 5.02**: Cultura** *(L.P. 206.5):* Proporre Palazzo Alfieri come centro di coordinamento, **valorizzando la poesia** per promuovere scambi culturali e turistici con altre città italiane ed europee che ospitano dimore storiche di importanti personaggi letterari e artistici.

-l'obiettivo strategico 5.03**: Cultura** (*L.P. 206.6*): Riproporre e rinvigorire **iniziative alfieriane di successo** come il "Certamen", "La cioccolata del Conte" e "la Cattedra alfieriana" (rendendola una cattedra annuale); partendo da Alfieri, promuovere (in collaborazione con Astiss come per la cattedra), master teatrali per giovani attori

-l'obiettivo strategico 5.04**: Cultura** *(L.P. 206.7):* Promuovere la creazione di una **fondazione o comitato o altro ente** (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni culturali astigiane, valorizzando spazi, cortili e palazzi del centro storico.

-l'obiettivo strategico 5.05**: Cultura** *(L.P. 206.8):* Realizzare **nuove iniziative con tematiche e modalità innovative**, aperte alle associazioni e ai gruppi giovanili per incentivare la creatività delle nuove generazioni.

- l'obiettivo strategico 5.06**: Cultura** *(L.P. 206.9)* **–** Continuare a dare primaria importanza all'**ISTITUTO CIVICO DI MUSICA "VERDI"** attraverso una gestione che ne favorisca un'agevole fruizione da parte degli utenti.

- l'obiettivo strategico 5.07**: Cultura** *(L.P. 206.10):* Coltivare, alla luce di quanto fin qui esposto, la CANDIDATURA DI ASTI A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2025.

- l'obiettivo strategico 5.08**: Cultura** *(L.P. 206):*Operare per la **valorizzazione della musica** con soggetti locali e non, in modo che possa essere consentito a tutti i giovani di esprimere le proprie potenzialità artistiche senza costi

- l'obiettivo strategico 5.09**: Cultura** *(L.P. 206):***Valorizzazione del Teatro Alfieri** come luogo di sviluppo culturale dell'intera collettività, mediante la proposta di spettacoli che coniughino l'elevato livello artistico con linguaggi moderni e tematiche generaliste in modo da coinvolgere quanto più possibile la popolazione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

5.01**.02.**01**: Incentivare l'organizzazione delle grandi mostre nazionali ed internazionali e offrire la possibilità di esposizione agli artisti locali**

In collaborazione con la Fondazione Asti Musei è proseguita ed è stata prorogata oltre il termine originariamente previsto la mostra "Giovanni Boldini e il mito della Belle Époque" (inaugurata a novembre 2022) a Palazzo Mazzetti. Dal 18 luglio si è tenuta l'esposizione "3 MOSTRE PER UN FOTOGRAFO – ENZO ISAIA". L'esposizione ha reso omaggio a Enzo Isaia, fotografo pubblicitario, reporter e artista con un percorso in tre sezioni ed è stata **prorogata da**l settembre 2023 fino al 5 novembre 2023**.** A novembre 2023 è stata inaugurata la mostra "La canestra di Caravaggio. Segreti ed enigmi della natura morta", con termine previsto al 7 aprile 2024.

5.02.**02.**01: **Proporre Palazzo Alfieri come centro di coordinamento per la valorizzazione della poesia**
Obiettivo operativo non avviato nel 2023.

5.03.**02.**01: **Riproporre e rinvigorire iniziative alfieriane di successo**
Si è rinnovato l'appuntamento annuale "Buon compleanno Vittorio!", dedicato al poeta e drammaturgo astigiano in occasione della ricorrenza della sua nascita. L'Amministrazione Comunale ha celebrato il suo concittadino con una corona di fiori deposta al monumento di Piazza Alfieri, alla presenza delle forze dell'ordine, delle autorità cittadine e dei ragazzi delle scuole che hanno recitato brani del poeta.
La Fondazione Gabriele Accomazzo per il Teatro ha organizzato per l'occasione, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Asti e la Fondazione Asti Musei, due spettacoli teatrali in mise en espace dedicati ad altrettante tragedie di Vittorio Alfieri, *Agamennone* il 14 gennaio e *Antigone* il 15 gennaio 2023 a Palazzo Alfieri.
Da venerdì 20 a domenica 22 gennaio, nella chiesa di San Martino, si è tenuta una "Tre Giorni" di celebrazioni Alfieriane organizzata dal Comune di Asti, dal "Centro di Studi Alfieriani", dal "Gruppo Culturale San Martino Asti Odv" e dalla parrocchia di San Martino. Venerdì è stata inaugurata la mostra "Alfieri Pop. La vita di Alfieri raccontata da Filippo Pinsoglio", tenutasi fino al 3 marzo. Sabato lo spettacolo "Pagine dell'autobiografia di Vittorio Alfieri", con letture affidate all'attore Mario Nosengo e accompagnamento musicale. Domenica si è tenuto un concerto del "Magic ArpeEnsemble", cui è seguita la tradizionale "Cioccolata del Conte", offerta dalla Cioccolateria "Barbero" e dal Comitato Palio San Martino.

5.04.**02.**01**: Promuovere la creazione di una fondazione o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni culturali astigiane**
Si sono svolti numerosi incontri con i soggetti del territorio a vario titolo coinvolti nell'organizzazione delle manifestazioni astigiane, volti alla definizione delle caratteristiche di una nuova Fondazione per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni culturali e turistiche del territorio.

5.05.**02.**01: **Realizzare nuove iniziative con tematiche e modalità innovative**
È stato indetto un concorso letterario dedicato ai temi dell'inclusività dal titolo "Essere sé stessi", in occasione della Giornata Internazionale contro Omofobia, Bifobia e Transfobia, con l'intento di arricchire l'offerta culturale della città a partire dall'anno 2023, ma allo stesso tempo di sensibilizzare ai temi dell'omosessualità e della lotta per la parità dei diritti, attraverso racconti, reali o inventati appartenenti a generi diversi. Scopo dell'iniziativa promuovere attraverso la scrittura la cultura di una società fondata sui diritti civili e sul rispetto delle differenze, senza discriminazioni basate sugli orientamenti sessuali. In collaborazione con il Liceo Artistico Astigiano "Benedetto Alfieri" è stata indetta tra gli studenti una selezione per l'individuazione della migliore proposta artistica per il Palio 2023. Al vincitore è stato affidato l'incarico della predisposizione dei due Palii per la corsa e per la Collegiata, che sono stati presentati nel corso della tradizionale manifestazione della Stima del Palio.

5.06.**02.**01**: Continuare a dare primaria importanza all'ISTITUTO CIVICO DI MUSICA "VERDI"**
Considerato che a conclusione dell'anno scolastico 2022-2023, scade la concessione della gestione del Civico Istituto di Musica, attualmente affidata all'Associazione "I Musici di Santa Pelagia", si sono tenuti incontri e confronti con l'ufficio contratti, per operare la scelta della forma di gestione nonché per predisporre gli atti di gara, tenuto conto anche dell'imminente entrata in vigore dal 1° Luglio del nuovo Codice dei Contratti, al fine di garantire il regolare inizio delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico e per quelli successivi, reputando fattore altamente

qualificante la prosecuzione del servizio per il particolare rilievo sociale che esso assume, sia per la promozione della cultura e dell'educazione musicale presso la popolazione, sia per l'ampia accessibilità da sempre garantita dal servizio medesimo.
Si è approvato, ai fini del mantenimento della continuità didattica, il rinnovo della gestione a favore dell'attuale gestore, "Associazione I Musici di Santa Pelagia", per tutto l'anno scolastico 2023-2024, ossia fino al 30/06/2024, alle stesse condizioni contrattuali in essere (DGC. N. 276 del 04.07.2023).

5.07.**02.**01**: Proseguire con gli atti necessari per la candidatura di Asti come Capitale della Cultura 2025**
Da gennaio si è proseguito con il progetto di candidatura. A seguito della promozione tra le 10 Città finaliste si è lavorato all'organizzazione dell'audizione al Ministero, in modo da illustrare al meglio i contenuti del dossier.
È stato conferito un incarico ad un project manager che ha indirizzato il lavoro del gruppo comunale; si è provveduto alla realizzazione dei 2 video da presentare in audizione: uno emozionale e un secondo dal taglio promozionale, realizzato con contributi di personaggi noti in ragione delle loro qualità.
Il Ministero della Cultura in collaborazione con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali ha promosso la seconda edizione di "Cantiere città", un'iniziativa di valorizzazione dei progetti delle dieci città finaliste alla "Capitale italiana della cultura" per l'anno 2025, volto alla definizione degli strumenti metodologici e al rafforzamento delle competenze già emersi in fase di candidatura e a cui il Comune di Asti ha aderito.
Il progetto ha previsto lo svolgimento di una serie di incontri e confronti con esperti provenienti da diversi ambiti della progettazione culturale, nell'ottica di supportare le Amministrazioni locali nell'implementazione delle progettualità messe in campo per la competizione ed evitarne la dispersione e si è concluso nel mese di novembre ad Agrigento con la sottoscrizione di un protocollo d'intesa della rete "Cantiere Città" dedicato alle 10 Città finaliste.

5.08.**02.**01: **Operare per la valorizzazione della musica con soggetti locali e non, in modo che possa essere consentito a tutti i giovani di esprimere le proprie potenzialità artistiche senza costi**
Si è lavorato all'organizzazione dell'edizione 2023 di AstiMusica che quest'anno ha parlato anche alle nuove generazioni, con una serata dedicata al Rap. Spazio anche a sei serate di jazz e quattro serate dedicate alla musica lirica.

5.09.**02.**01: **Proporre spettacoli che coniughino l'elevato livello artistico con linguaggi moderni e tematiche generaliste in modo da coinvolgere quanto più possibile la popolazione**
Stagione teatrale:
La Stagione teatrale 2022/23 è proseguita sino ad aprile 2023 con un cartellone ricco e la cui offerta ha tutelato spettacoli di qualità e investimento di risorse. L'amministrazione ha continuato a perseguire azioni e politiche culturali finalizzate al raggiungimento di nuovi traguardi e discipline artistiche, non soltanto mantenendo alto il livello di sempre, ma investendo ulteriormente risorse sempre maggiori, grazie soprattutto alla collaborazione con la Fondazione Piemonte dal vivo. Nel programma si sono alternati canzone d'autore e prosa classica e contemporanea, danza e nuovi linguaggi fino al grande ritorno dell'opera lirica, con un allestimento originale del "Don Giovanni" curato appositamente per il palcoscenico del Teatro Alfieri. L'esigenza è stata quella di avere un teatro cittadino al passo con i tempi con un'attenzione verso grandi autori ed interpreti abitualmente sulle scene internazionali.

Riscontri ampiamente positivi di presenze e di gradimento del pubblico hanno permesso di chiudere la stagione teatrale con numeri superiori alle aspettative (circa 7.800 spettatori complessivamente) e molti apprezzamenti per la qualità degli spettacoli offerti. I riconoscimenti ricevuti dal pubblico fidelizzato e l'obiettivo di portare sempre nuovi spettatori a teatro, allargando la platea soprattutto verso le fasce più giovani di età, senza compromettere per questo il livello dell'offerta culturale, hanno spinto l'amministrazione a costruire, un cartellone di elevata qualità culturale e di eterogeneità di proposte. Il tutto contenendo al massimo i prezzi dei biglietti e degli abbonamenti, malgrado gli aumenti pressoché generalizzati, soprattutto dei costi di gestione, nel convincimento che l'obiettivo primo di un teatro comunale sia quello di consentire al maggior numero di persone possibile l'accesso al prodotto culturale quale fattore di sviluppo della collettività.
A partire dal 21 ottobre 2023, con il concerto inaugurale della Banda Osiris, è stato avviato il cartellone della Stagione Teatrale 2023/2024 sempre il collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo con la presentazione di n°6 spettacoli in convenzione; inoltre nel periodo ottobre/dicembre 2023 sono stati presentati n°7 spettacoli fuori abbonamento sia presso lo Spazio Kor che presso il Teatro Alfieri (Pasolini sotto gli occhi di tutti, L'Ultimo Principe, A Christmas Carol Musical, La voix humaine, Canto libero, Lo Schiaccianoci, Concerto Gospel Erik Waddell & Abudant Life Singers).

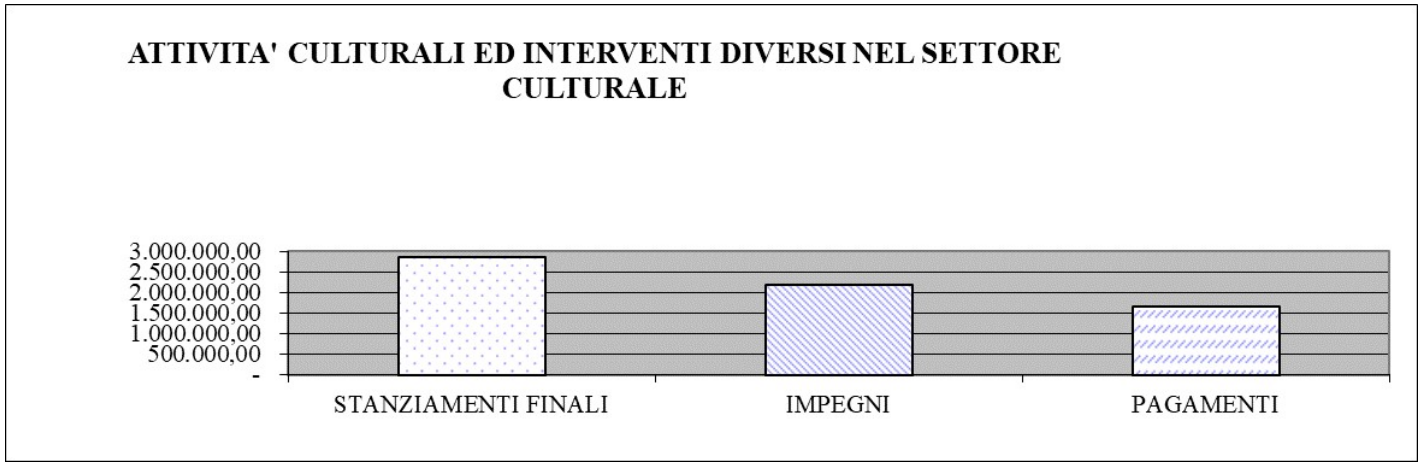
Teatro scuola 2023: a fine aprile si è anche concluso il programma del "Teatro Scuola" 2023 del Comune di Asti che, attraverso le istituzioni scolastiche, ha nuovamente proposto alle giovani generazioni uno strumento didattico, quale il teatro, per integrare l'esperienza scolastica con una modalità creativa, volta ad abbattere barriere territoriali, culturali e sociali, posizionandosi opportunamente accanto a percorsi culturali e di didattica tout court e rispondendo all'esigenza propria del teatro che è quella del "fare", del "vedere" e del "rifletterci su" come occasione di crescita, di dialogo e di recupero emotivo in un'ottica di benessere relazionale.
Il cartellone si è realizzato quest'anno al Teatro Alfieri e allo Spazio Kor dal periodo della Giornata della Memoria dal 23 gennaio a fine aprile con 9 spettacoli di compagnie di riferimento nazionali e ben 17 repliche di essi per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado di Asti e provincia.
E' stato realizzato dal Comune di Asti in collaborazione con il Provveditorato agli Studi di Asti e Provincia, con la Fondazione Piemonte dal Vivo, con il coinvolgimento di insegnanti e operatori del settore, nonché con il Teatro degli Acerbi, membro di TING - Rete del Teatro di Innovazione per le Nuove Generazioni in Piemonte. Inoltre di grande valore aggiunto è stato il Progetto PATRIC (Polo Astigiano per il Teatro di Ricerca e Innovazione Contemporaneo) di cui il maggior sostenitore è la Compagnia San Paolo nell'ambito del bando "Art Waves".
In conclusione con un totale di oltre 3.450 spettatori (di cui 3.100 studenti e circa 350 insegnanti) distribuiti su nove spettacoli, è possibile affermare che il progetto "Teatro Scuola 2023" ha chiuso il sipario con rinnovato successo, riuscendo nell'obiettivo di promuovere, incentivare e sviluppare i rapporti tra il mondo dello Spettacolo e la Scuola, onde contribuire alla conoscenza della fenomenologia dello Spettacolo dal vivo, significativa e riconosciuta componente per la formazione e la specializzazione dei docenti e per la maturazione di una coscienza critica negli studenti.
A partire dal mese di ottobre 2023 è stato avviato il programma di Teatro Scuola 2024 con la definizione del cartellone con la Fondazione Piemonte dal Vivo, la realizzazione del materiale promozionale da distribuire in tutte le scuole di vario ordine e grado di Asti e Provincia e soprattutto il rinnovo triennale del Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Territoriale per la gestione condivisa del progetto. Sono state fatte presentazioni delle schede didattiche di n°10 spettacoli che si svolgeranno da febbraio ad aprile 2024 presso il civico Teatro Alfieri. È stata rinnovata la sponsorizzazione della Banca di Asti per il programma di Teatro Scuola 2024.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
Asti Città Festival: n. spettacoli	437	191	646	921	1.025
Asti Musica: numero spettacoli	15	2 *in streaming*	7 rassegna E-stiamo	12	16
Teatro Alfieri: n. posti disponibili per n. rappresentazioni	1.341	1.341	1.168	819	819
- Cinema	349	349	447	249	249
- stagione teatrale	992	992	819	819	819
Teatro Alfieri: n. rappresentazioni	755	224	531	611	736
- Cinema	560	171	472	560	655
- stagione teatrale	57	53	59	51	81
Teatro Alfieri: n. spettatori di cui	46.861	20.112	11.020	24.165	36.017
- Cinema	22.556	7.295	4.104	12.562	15.120
- stagione teatrale	24.305	12.593	6.916	11.603	20.897
Asti teatro: n. rappresentazioni	71	52	18	63	50
- n. spettatori	9.664	5.325	938	4.528	4.211
- n. posti disponibili	1.638	885	450	1.269	1.269
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. totale opere conservate	15.202	15.462	15.493	15.521	15.538
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. prestiti	71	92	97	239	237
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. strutture	2	2	2	2	2
cinema e teatri: n. strutture	4	4	4	7	7
cinema e teatri: n. spettacoli	617	277	531	704	768
cinema e teatri: n. spettatori	56.525	25.213	11.020	28.693	23.303
n. visitatori dei **complessi monumentali gestiti da Fondazione Asti Musei**	-	-	-	47.084	49.859
n. strutture **musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche**	11	11	13	13	10 (per lavori di restauro sono chiuse 3 strutture)
n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	38.366	12.158	26.434	60.850	61.866
Istituto di Musica: n. domande presentate	179	120	157	150	180
n. domande soddisfatte	177	116	154	145	180

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
Spesa corrente 5.05.1	1.709.833,59	1.689.566,83	98,81	1.374.021,56	81,32
Spesa in C/capitale 5.05.2	1.131.311,03	479.981,22	42,43	293.512,65	1,15
Totale programma 5.02	**2.841.144,62**	**2.169.548,05**	**76,36**	**1.667.534,21**	**76,86**



Nell'ambito della **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Avente la finalità di svolgere attività di amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**

- Obiettivo strategico 6.01: **Sport** *(L.P. 205.1):* Incentivare "l'adozione" da parte delle società sportive virtuose delle **palestre e degli impianti sportivi**, verificando che garantiscano interventi di ammodernamento e la fruizione degli stessi ai cittadini e alle scuole
- Obiettivo strategico 6.02: **Sport** *(L.P. 205.2):* Continuare la ricerca di **bandi regionali**, nazionali ed europei per il miglioramento degli impianti e per promuovere lo sport attraverso le associazioni, gli enti di promozione e le federazioni sportive
- Obiettivo strategico 6.05: **Sport** *(L.P. 205.08):* Contribuire con tutti gli altri enti del territorio alla **realizzazione di una o più palestre per l'università** utilizzabili al mattino dagli studenti Suism e nel resto della giornata da altri utenti. Astiss potrà attivare progetti di collaborazione volontaria tra gli studenti del corso di scienze motorie e le scuole astigiane
- Obiettivo strategico 6.03: **Sport** *(L.P. 205.4):* Verificare la possibilità di **convertire i capannoni dismessi** approntando, con pochi interventi di messa a norma, impianti sportivi disponibili in breve tempo
- Obiettivo strategico 6.04: **Sport** *(L.P. 205.5):* Attivare tutte le **sinergie necessarie con il mondo della scuola** e gli altri enti competenti al fine di dotare tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado di spazi idonei per lo svolgimento delle attività motorie, così da riconoscere all'"educazione fisica" pari dignità rispetto alle altre materie curricolari.
- Obiettivo strategico 6.05**: Sport** *(L.P. 205.6):* Portare a termine il **progetto di realizzazione della nuova palestra per l'università**, utilizzabile al mattino dagli studenti Suism e nel resto della giornata da altri utenti; Astiss potrà attivare progetti di collaborazione volontaria tra gli studenti del corso di scienze motorie e le scuole astigiane
- Obiettivo strategico 6.06**: Sport** *(L.P. 205.7):* Promuovere l'adozione di un **tariffario unico con la Provincia di Asti** per l'assegnazione degli spazi, provvedendo, dove possibile, all'abbattimento dei costi a carico delle società e delle associazioni sportive
- Obiettivo strategico 6.07**: Sport** *(L.P. 205.8):* Agevolare l'organizzazione di **eventi sportivi nazionali ed internazionali**, quali il Giro d'Italia, in grado di generare ricadute su più settori della vita cittadina
- Obiettivo strategico 6.08**: Sport** *(L.P. 205.9):* Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private in grado di attrarre un numero importante di partecipanti e appassionati (turismo sportivo)
- Obiettivo strategico 6.09**: Sport** *(L.P. 205.10):* Favorire il **Benessere Sportivo** anche di coloro che, come gli anziani, non praticano sport a livello agonistico, con l'attivazione di iniziative che sfruttino anche le nuove **pedane sportive** nei parchi cittadini

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

6.01**.01.**01: **Incentivare "l'adozione" delle palestre e degli impianti sportivi da parte delle società sportive virtuose**

Affidate le manifestazioni per l'utilizzo di spazi posti all'interno delle palestre scolastiche e impianti sportivi di proprietà comunale a gestione diretta a cui hanno risposto le società interessate.

6.02**.01.**01**: Sviluppare una strategia atta ad aderire a bandi regionali, nazionali ed europei per il miglioramento degli impianti sportivi**
Partecipato a bando sport e periferie 2023 (scadenza presentazione istanza di finanziamento 10/10/2023) ma non risultati aggiudicatari – partecipato a bando sport missione comune 2023, in attesa graduatoria (scadenza istanze 3 novembre 2023)

6.03**.01.**01: **realizzare impianti di piccole e medie dimensioni, sia nel centro, sia nelle zone periferiche**
Al 31/12 obiettivo non realizzabile per mancanza di copertura finanziaria.

6.04**.01.**01: **dotare gli istituti scolastici di spazi idonei per lo svolgimento delle attività motorie**
Al 31/12 obiettivo non realizzabile per mancanza di copertura finanziaria.

6.05**.01.**01: **Monitorare la progettazione e la realizzazione della nuova palestra per l'università**
Non realizzabile, esecuzione dell'opera da parte di ASTISS; predisposto nel corso dell'anno 2022 l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica economica di recupero del Palafreezer e attualmente è in corso la procedura del Settore patrimonio per esecuzione opera da parte di ASTISS.

6.06**.01.**01: **Promuovere l'adozione di un tariffario unico con la Provincia di Asti per l'assegnazione degli spazi**
La provincia di Asti non ha aderito

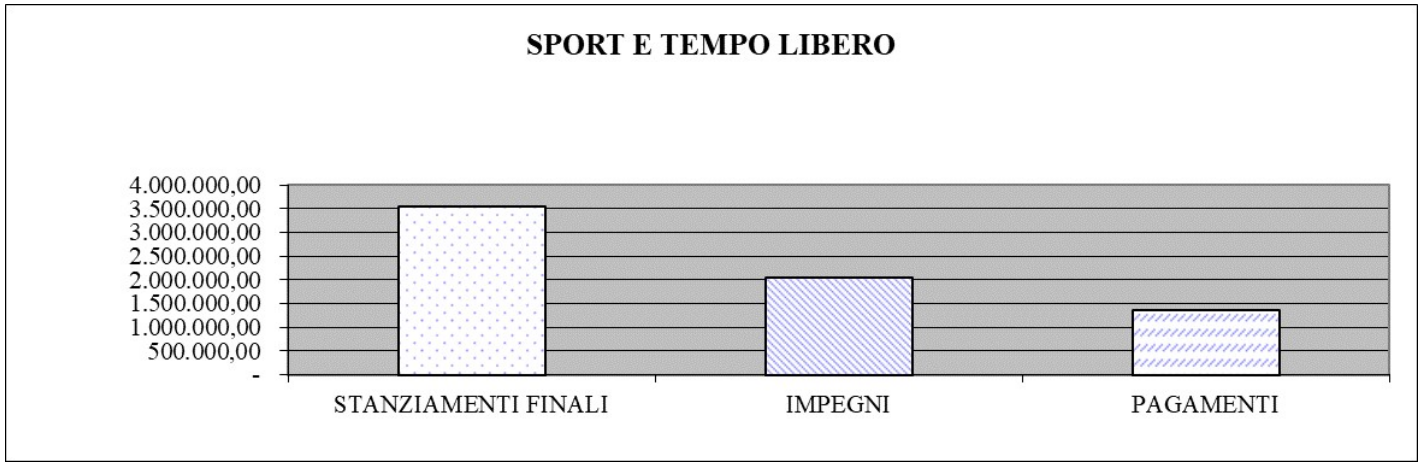
6.07**.01.**01: **Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali**
Al 31 dicembre 2023 sono state approvate n. 9 delibere di patrocinio ed autorizzazione

6.08**.01.**01: **Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private**
Al 31/12/2023 approvate in totale n. 44 Delibere per Patrocinio e Autorizzazione ad Associazioni Sportive varie.
Pubblicata manifestazione d'interesse per la Piattaforma di Bramairate DGC n.124 del 30.03.2023 e DD n. 471 del 7.04.2023 – assegnazione effettuata con stipula contratto al 20/06/2023

6.09**.01.**01: **Favorire il Benessere Sportivo con l'attivazione di iniziative che sfruttino anche le nuove pedane sportive nei parchi cittadini**
scheda 613- Riqualificazione impianti sportivi di via Gerbi PNRR M5C2 INV.3.1–in fase di ultimazione lavori.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.01 Sport e tempo libero: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.01 Sport e tempo libero					
Spesa corrente 6.01.1	551.933,13	544.971,88	98,74	384.019,07	70,47
Spesa in C/capitale 6.01.2	2.995.727,57	1.507.239,04	50,31	985.866,75	65,41
Totale programma 6.01	**3.547.660,70**	**2.052.210,92**	**57,85**	**1.369.885,82**	**66,75**



Programma 06.02 Giovani

Avente la finalità di supportare le risorse espresse dal mondo giovanile.
Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**
- Obiettivo strategico 6.10**: Sport** *(L.P. 205.13):* continuare gli **investimenti sull'Informagiovani**, al fine di fornire ai giovani di Asti un punto di riferimento e di incubatore di idee, per sviluppare le proprie idee in Città, anche fornendo gratuitamente spazi fruibili
- Obiettivo strategico 6.11**: Sport** *(L.P. 205.22):*Riattivare **progetti riservati agli studenti delle scuole superiori** astigiane, per consentire loro di partecipare in prima persona ad una serie di attività utili per la città e dirette principalmente al ripristino del decoro urbano.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

6.10**.02.**01: **Continuare a promuovere eventi ed iniziative che coinvolgano i giovani astigiani attraverso l'Informagiovani**
L'Informagiovani di Asti è un servizio pubblico gratuito del Comune di Asti che risponde alle esigenze di informazione dei ragazzi e delle ragazze in un'età compresa tra i 13 e i 35 anni. Oltre a continuare la consueta azione di orientamento e supporto nella creazione dei curriculum, lo Sportello Informagiovani ha promosso i seguenti eventi, anche attraverso l'Ufficio del Servizio Civile Universale:
- Progetto "La scelta consapevole attraverso la conoscenza dell'Informagiovani e del Servizio Civile" – progetto che offre la possibilità alle scuole secondarie di primo grado di partecipare ad un incontro all'Informagiovani in cui vengono presentati servizi dedicati alla popolazione giovanile con un approfondimento sul Servizio Civile Universale e con un focus sulla scelta della scuola superiore; importante occasione di crescita personale e di educazione alla cittadinanza attiva. Il progetto è inserito nel catalogo di proposte educative alle scuole del SEL 2023-2024.
- Progetto "Road to Informagiovani e Servizio Civile" - Presentazione delle attività dell'Informagiovani del Comune di Asti e del Servizio Civile, alle scuole secondarie di secondo grado. Dopo una breve presentazione dei servizi viene effettuato un quiz riassuntivo online e allo studente col punteggio più alto viene offerta la possibilità di stilare il proprio curriculum vitae. Il progetto è inserito nel catalogo di proposte educative alle scuole del SEL 2023-2024.
- Progetto "EXTRA LUNCH", dal mese di settembre 2023, è ripartito il progetto "Extra lunch", uno spazio in cui i ragazzi e le ragazze delle scuole medie e superiori di Asti possono trascorrere la pausa pranzo con accesso libero e gratuito. Da subito sono tornati studenti e studentesse ad occupare il salone dell'Informagiovani con costante presenza.
- Salone dell'Orientamento – Astiss sabato 11 novembre 2023: partecipazione al Salone dell'Orientamento con i volontari di servizio civile. L'Informagiovani ha gestito la postazione di ingresso del Salone contribuendo ad orientare studenti e famiglie nella giornata di approfondimento e di orientamento.
- 27/10/2023: Partecipazione al seminario "Io dico no. Dialoghi, letture e storie di disobbedienza" presso il Teatro Valdocco di Torino. L'evento è stato organizzato dall'Ufficio del Servizio Civile, partner del Tavolo Enti di Servizio Civile Regionale ed ha visto la partecipazione di circa 1000 giovani del territorio regionale, tra cui 130 Operatori Volontari del Comune di Asti.
- 14/11/2023: Partecipazione al seminario "Orgoglio astigiano". L'ufficio Servizio Civile ha partecipato alla mattinata di formazione e dibattito rivolta a studenti e cittadini, con una rappresentanza di circa 40 Operatori Volontari di Servizio Civile Universale.
- 15/12/2023: In occasione della celebrazione della IV Giornata Nazionale del Servizio Civile Universale, circa 100 giovani Operatori Volontari si sono incontrati, nell'aula magna di ASTISS, a dialogare su alcuni goals dell'Agenda 2030 con gli esperti dell'Associazione Scienze sotto i campanili. In particolare sono stati affrontati i temi legati all'importanza dell'acqua e delle microplastiche.

- INCONTRI all'Informagiovani di TUTORAGGIO e avviamento al mondo del lavoro - con la collaborazione del Centro per l'impiego di Asti: nell'ambito delle attività formative del Servizio Civile, sono stati svolti 3 incontri (per due edizioni) presso l'Informagiovani di tutoraggio e avviamento al mondo del lavoro in collaborazione con il centro per l'impiego di Asti, hanno aderito 130 ragazzi. Gli incontri sono stati effettuati per la prima edizione nei mesi di febbraio e marzo e per la seconda, nei mesi di giugno e luglio. Le tematiche degli incontri sono state:

- Creazione del curriculum e Colloquio di presentazione in azienda
- Conoscenza mercato del lavoro e strumenti per la ricerca
- Le professioni più ricercate sul territorio

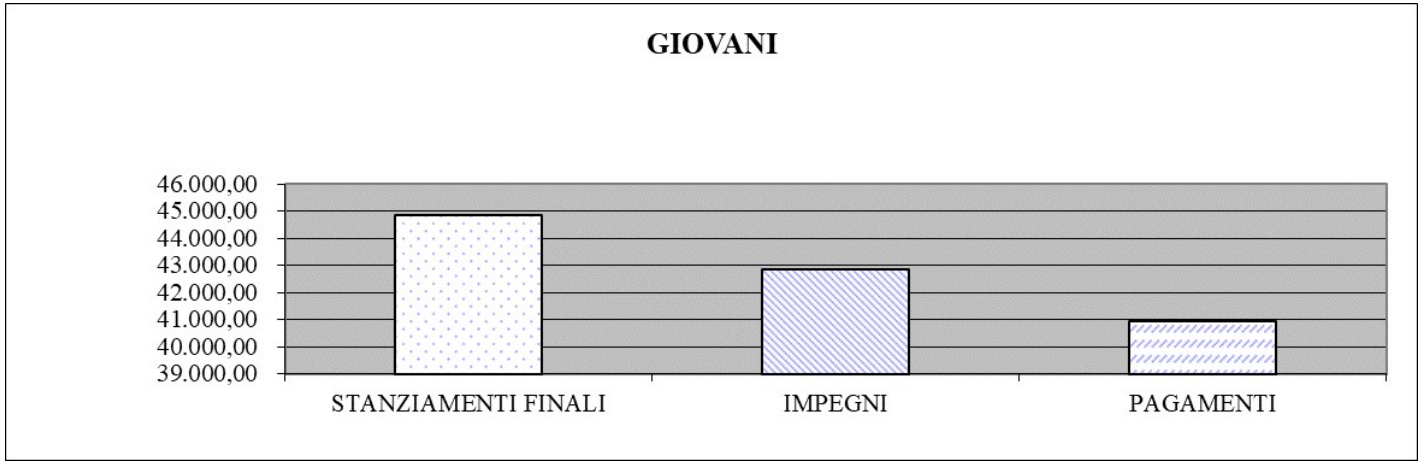
- "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!". Il progetto, finanziato dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e dalla Regione Piemonte, ha coinvolto l'ufficio Informagiovani del Comune di Asti, il Centro per l'Impiego ed alcuni attori del territorio locale. L'obiettivo generale dell'iniziativa è stato quello di contribuire all'accrescimento delle competenze, delle capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, ponendo in atto un percorso di ricerca-azione sperimentale per l'incremento dell'occupabilità dei giovani, in linea con le peculiarità degli scenari dei mercati del lavoro locale. Hanno partecipato16 ragazzi job player + 4 ragazzi job coach. I 4 ragazzi coach hanno partecipato a N. 40 ore di job hub presso il centro dell'impiego e, dopo aver acquisito le competenze, le hanno trasferite in modalità peer education ai 16 ragazzi job player. Il progetto è stato realizzato tra febbraio e settembre 2023.
- Progetto "Giovani extraordinari" progettazione congiunta con le Politiche Sociali/SET e partecipazione come Centro di Aggregazione, alle attività del progetto organizzate sul territorio, in collaborazione con i partner della rete e nei parchi. Partecipazione con postazione promozionale agli eventi del progetto. Attivazione presso lo sportello di uno spazio psicologico.
- 29/10/2023: Evento congiunto Giovani Extraordinari e Servizio Civile sulla partecipazione giovanile e la cittadinanza attiva. Il pomeriggio è stato organizzato tra lo Spazio Kor e il Fuoriluogo dove circa 150 giovani hanno potuto ascoltare il racconto delle esperienze del progetto Giovani extraordinari in una cornice di performance acrobatiche e circensi; hanno condiviso un'apericena in compagnia ed hanno assistito ad un concerto di una giovane artista emergente astigiana.
- 23/10/2023 Incontro aperto ai giovani tra i 17 e i 35 anni presso Spazio Kor di promozione delle opportunità di mobilità giovanile finanziate dai Programmi europei. Circa 130 giovani tra Operatori Volontari e giovani cittadini hanno partecipato all'incontro organizzato in collaborazione con l'Associazione Kraft e l'Associazione Riparti con Giosef.

6.11**.02.**01: **Volontariato giovani studenti: predisporre e sottoporre all'amministrazione comunale un progetto da realizzarsi nel periodo estivo**

Progetto *"Volontariato giovani – puliamo i nostri parchi"* – martedì 18 luglio 2023, giornata di volontariato giovanile dedicata all'ambiente, che ha visto impegnati giovani volontari per ripulire l'area verde del parco "Bosco dei Partigiani" e al contempo dare un forte esempio e stimolo alla cittadinanza a prendersi cura della propria città. Sono state inoltre dipinte le panchine del parco e la grande arena, trasformando così l'area verde nel giro di una giornata, grazie all'intervento e al lavoro di oltre 50 giovani volontari. Si è trattato della terza edizione di "Volontariato giovani - Puliamo i nostri Parchi" promossa dal Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi della Città di Asti in collaborazione con tante realtà giovanili dei quartieri limitrofi e con il supporto del Comitato Palio di San Silvestro, rione di riferimento del parco. Presenti e attivamente impegnati nella giornata l'associazione Play Asti, il Centro diurno Santo Spirito, i ragazzi e le ragazze del Servizio Civile Universale, l'Educativa Territoriale del Comune di Asti e il CDC, Circolo dipendenti comunali.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.02 Giovani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.02 Giovani					
Spesa corrente 6.02.1	44.842,83	42.859,46	95,58	40.950,19	95,55
Spesa in C/capitale 6.02.2					
Totale programma 6.02	**44.842,83**	**42.859,46**	**95,58**	**40.950,19**	**95,55**



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. società sportive convenzionate	156	156	102	110	110
n. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	39	39	39	39	39
n**. manifestazioni sportive** (anche supporto e sostegno)	150	9	16	54	60
Impianti sportivi - n. utenti di cui:					
palestre n. 16 - n. utenti	253.000	50.600	100.000	115.000	80.000
piscine n.2 - n. utenti	220.000	44.000	72.000	65.000	65.000
Campo calcio Lega n. utenti	8.000	4.000	6.500	1.000	500
campo di atletica - n. utenti	42.000	8.400	30.000	30.000	3.000
stadio - n. utenti	24.000	12.000	15.000	15.000	15.000
campi esternalizzati n. 8 - n. utenti	77.000	47.900	61.800	60.000	60.000
campo tiro con l'arco - n. utenti	6.000	4.200	5.500	5.000	5.000
impianto rugby - n. utenti	60.000	12.000	12.000	12.000	12.000
sferisterio tamburello - n. utenti	6.000	1.200	3.000	1.000	1.000
palestra via Monti - n. utenti	3.000	600	1.800	1.800	1.800
Pala san Quirico (2 campi) - n. utenti	41.000	12.300	28.000	28.000	30.000
Impianto tennis - n. utenti	1.000	-	-	-	-
Campo calcio a 5 sintetico - n. utenti	5.000	2.000	3.500	3.000	3.500
Palaghiaccio – n. utenti	15.000	3.000	-	-	-
Impianti sportivi San Marzanotto Piana – n. utenti	9.000	6.300	8.000	7.000	7.000
Progetto Giovani – *scuola del fumetto*: n. domande presentate	95	76	103	68	130
n. domande soddisfatte	93	76	97	68	130
giorni di utilizzo struttura	186	160	140	60	130
corsi liberi per adulti: n. corsi attivati	17	8	6	6	2
corsi liberi per adulti: n. utenti	193	76	97	32	90

Nell'ambito della **Missione 07 – Turismo** è collegato il seguente programma:

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Avente la finalità di sostenere lo sviluppo economico, evitare la desertificazione della città, promuovere la Città all'esterno.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**
- 7.01: **Palio** *(L.P. 207.1,8):* continuare l'opera di **riorganizzazione del Palio**, nel rispetto delle sue prerogative tradizionali, affinché non sia solo un costo ma una vera risorsa per la nostra Città, attraverso lo sviluppo delle sue enormi potenzialità, in parte ancora inespresse - **Ridurne i costi e migliorarne l'efficienza**, affidando l'intera organizzazione del Palio ad un soggetto privato o a partecipazione pubblica e privata.
- 7.02**: Palio** *(L.P. 207.9,10):* Sviluppare una perfetta sinergia fra Palio e Sagre, con una più stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio e con l'eventuale conferimento dell'organizzazione di entrambe ad un medesimo soggetto.
- 7.03: Sviluppo *(L.P. 202,4):* La partecipazione all'ATL Langhe, Roero e Monferrato ha permesso di inserire Asti in un importante circuito turistico con efficaci **strategie di comunicazione e valorizzazione delle potenzialità turistiche** e culturali della città e del suo territorio - è necessario continuare a coltivare tale settore strategico con una sempre **maggiore offerta per i turisti** e la creazione di un indotto importante per l'economia cittadina, sfruttando anche il volano che l'organizzazione di Grandi Eventi possono fornire
- 7.04: Sviluppo *(L.P. 202,5):* Garantire continuità alle iniziative intraprese nel c.d. "**Quadrilatero astigiano**", con la possibilità dei gestori di bar, ristoranti e locali, anche di altre zone della città, di creare un'offerta integrata per l'intrattenimento dei cittadini e dei turisti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

7.01**.01.**01:**Migliorare la visibilità in Piazza Alfieri, sia per rendere più comprensibile la corsa agli spettatori presenti nel catino, sia per favorire le riprese televisive**
E' stato ridisegnato l'allestimento delle tribune e della pista per rispondere alle prescrizioni del Ministero dell'Agricoltura secondo quanto espresso dal suo rappresentante tecnico nel 2022 nell'ambito della commissione provinciale di vigilanza.
Per quanto concerne la visibilità è stato progettato e realizzato un corridoio di distribuzione antistante le tribune meno profondo in modo da permettere l'avvicinamento del pubblico alla pista e montato un parapetto frontale con barre orizzontali piuttosto che verticali che garantisse a coloro che erano seduti nelle prime file, un'osservazione dello spettacolo non solo frontale ma anche laterale.

7.01**.01.**02: **Progettare tribune ad anello, senza interruzioni, per creare un'arena chiusa, con più posti e con la possibilità di garantire la viabilità attorno a piazza Alfieri fino a pochi giorni prima del Palio**
Il progetto che è stato attuato ha ottenuto l'obbiettivo di aumentare di n. 210 posti a sedere sulle tribune, rispetto all'edizione del Palio 2022. Ciò si è reso possibile creando una continuità tra tribune di rettilineo con un sistema a "ponte" in corrispondenza delle uscite di sicurezza dal parterre centrale della piazza.

7.01.**01.**03: **Organizzare eventi collaterali al fine di utilizzare più razionalmente le tribune e aiutare ad ammortizzarne i costi di affitto e installazione**

L'allestimento dell'intero impianto collaudato nel rispetto del cronoprogramma ha consentito lo svolgimento di attività collaterali: Prove libere del venerdì antecedente il Palio e Corsa della Vigilia con le tribune aperte al pubblico.

La tribuna Alfieri è stata utilizzata in occasione della sfilata contadina delle Proloco che hanno partecipato al per il Festival delle Sagre astigiane.

7.01.**01.**04: **Realizzare una pista di allenamento con le stesse dimensioni e caratteristiche di Piazza Alfieri**

A seguito di numerosi sopralluoghi era stato individuato un sito idoneo per realizzare una pista di allenamento ma l'espletamento delle pratiche burocratiche e autorizzative nell'ambito del procedimento urbanistico connesso, ha comportato l'allungamento dei tempi per una concreta realizzazione.

7.01.**01.**05: **Rinnovare il circuito di corse di preparazione al fine di aumentare l'interesse verso il Palio**

Nell'attesa della realizzazione della pista di allenamento si stanno definendo le tipologie di eventi per cui la stessa potrebbe essere utilizzata in coerenza con i caratteri della manifestazione

7.01.**01.**06: **Creare un apposito Albo per i cavalli da Palio**

Nel corso del 2023 sono stati effettuati alcuni incontri con i soggetti interessati e con il presidente della Commissione veterinaria per la stesura di un elenco di cavalli ritenuti idonei alla corsa del palio in attesa della costituzione di un Albo.

7.02.**01.**01: **Creare un progetto in stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio al fine di sviluppare una perfetta sinergia fra Palio e Sagre**

Nel corso del 2023 si è consolidata la collaborazione con il Comune e la Camera di Commercio di Asti avviando, già a partire da febbraio 2023, l'organizzazione del Festival delle Sagre, confermando il ruolo capofila del Comune di Asti in collaborazione con la Camera di Commercio, la Fondazione CrAsti e l'UNPLI, sottoscrivendo un protocollo di intesa tra questi soggetti al fine di gestire al meglio l'evento.

Il ruolo di capofila ha permesso al Comune di coordinare proficuamente tutti gli eventi in programma nel settembre astigiano sia nell'organizzazione in sinergia che nella promozione, avvalendosi di un unico ufficio stampa per ottimizzare la comunicazione.

7.03.**01.**01: **Essere parte integrante nell'ambito dell'ATL Langhe – Roero – Monferrato dando un forte apporto all'aspetto propositivo e progettuale al fine di promuovere il territorio e avere buoni risultati di feedback**

Nel corso del 2023 si sono intensificati i rapporti tra Comune ed ATL LMR per la promozione del territorio astigiano nell'ambito di tutte le manifestazioni che sono state realizzate, con interventi diretti sia in termine di comunicazione che di presenza diretta agli eventi, come accaduto in occasione della manifestazione in Gioielli del Territorio nei mesi di novembre e dicembre. Inoltre, per quanto riguarda campagne promozionali su vari mezzi di comunicazione, prevalentemente on line, sono stati fatti interventi in sinergia.

7.04.01.01: Organizzare, anche in collaborazione con altre realtà, manifestazioni all'interno del centro cittadino che vivacizzino il centro commerciale naturale

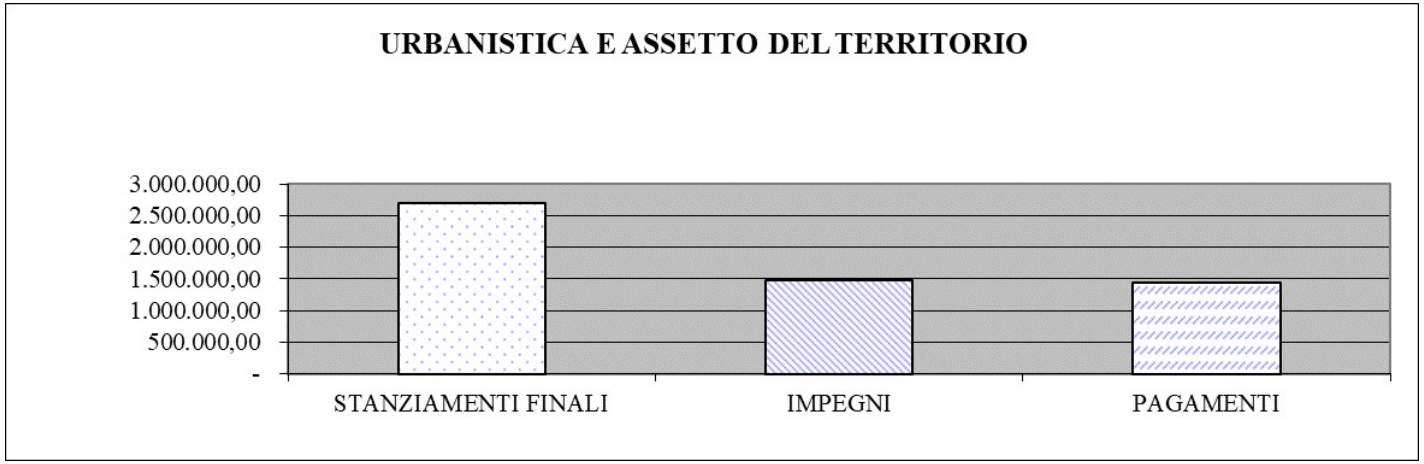
Nel corso del 2023 il "Festival delle Sagre Astigiane", La "Douja d'Or" e "I Gioielli del Territorio – Fiera del Tartufo" hanno visto il comune quale collaboratore o organizzatore delle rispettive manifestazioni in stretta sinergia con gli Enti (Camera di Commercio, Fondazione Cassa di Risparmio, UNPLI) e le realtà locali (Coldiretti, Confcommercio, Ascom, Ass. Tartufai, ecc.)

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 07 "Turismo"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
Palio: n. posti disponibili	5.323	-	-	5.346	5.530
biglietti venduti (inclusi quelli trattenuti per ospiti, rioni e TV)	4.878	-	-	5.289	5.512
n. posti parterre	5.000	-	-	5.500	5.040
ingressi registrati	5.000	-	-	3.298	2.530
n. punti di servizio di informazione turistica	4	2 *ATL e Palazzo Mazzetti*	2 *ATL e Palazzo Mazzetti*	1	1
Fiera Nazionale del Tartufo: n. espositori	67	-	80	97	86
Fiera Nazionale del Tartufo: n. iniziative collaterali	5	-	6	6	6
n. **strutture alberghiere**, extra alberghiere e locazioni turistiche in Città	134	152	91 oltre a 114 locazioni turistiche	101 oltre a 153 locazioni turistiche	78 oltre a 241 locazioni turistiche
n. presenze turistiche nelle strutture alberghiere ed extra alberghiere in Città	79.782	44.483	78.280	103.039	114.428

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 7 - Programma 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Spesa corrente 7.01.1	624.718,37	574.729,54	92,00	546.570,52	95,10
Spesa in C/capitale 7.01.2	2.073.291,66	893.305,56	43,09	890.788,63	99,72
Totale programma 7.01	**2.698.010,03**	**1.468.035,10**	**54,41**	**1.437.359,15**	**97,91**



Nell'ambito della **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** è collegato il seguente programma:

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico:**
- 8.01: Sviluppo *(L.P. 202.11):* Sviluppare un **grande piano di manutenzione urbana** che favorisca il recupero degli immobili privati, anche attraverso micro-investimenti, per rendere la città più bella, così da rilanciare il settore dell'edilizia.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

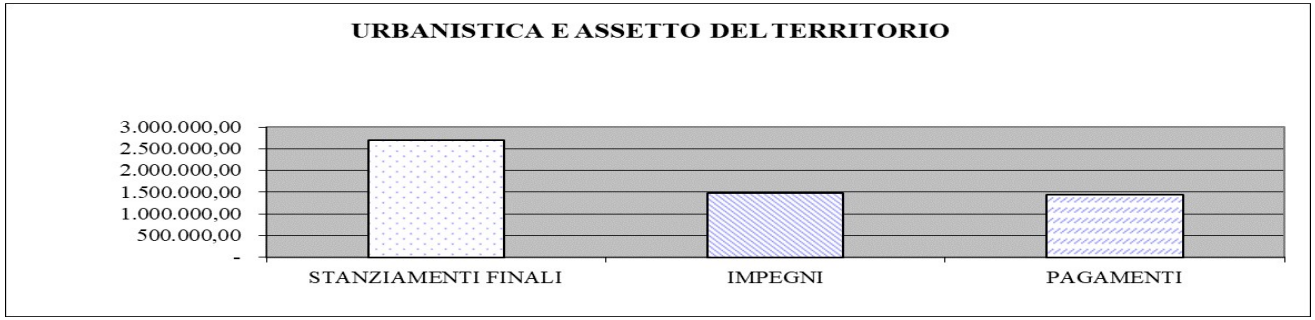
8.01**.01.**01**: Sviluppare un grande piano di manutenzione urbana che favorisca il recupero degli immobili privati**
I tecnici ed utenti esterni hanno richiesto informazioni tecniche prenotandosi sull'agenda elettronica predisposta sulla home page del sito istituzionale del Comune di Asti: nel corso dell'anno 2023 sono pervenute n.1.344 prenotazioni per appuntamenti con tecnici comunali.
L'attività di informazione e di lavorazione delle istanze, anche alla luce delle sopravvenute novità normative che hanno interessato aspetti urbanistici, è stata svolta con professionalità e competenza fissando anche ulteriori appuntamenti specifici direttamente con i tecnici del servizio per la definizione dei casi ritenuti più complessi delle pratiche edilizie in itinere e non risolvibili nell'ambito di videochiamata o richieste via email.
Il continuo confronto con l'utenza esterna privata, con i Tecnici incaricati e con gli Ordini e Collegi professionali ha dato l'opportunità di perfezionare le modalità per la definizione delle pratiche edilizie/urbanistiche, anche a sanatoria, e in primo luogo delle istanze volte all'ottenimento dei vantaggi fiscali legati all'ecobonus 110%.
Nel solco tracciato dalle politiche statali di incentivazione per il recupero e miglioramento energetico degli immobili, continua ad oggi ad innestarsi anche la manovra, in atto da tempo presso il Settore, tesa a favorire il ripristino di facciate, ritinteggiatura e manutenzione orinaria di edifici con evidenti segni di degrado e deterioramento esterno; tale manovra si avvale, per certi aspetti, di autonoma iniziativa privata ma in altre occasioni attraverso segnalazioni pervenute agli uffici o lettere-invito trasmesse ai singoli proprietari sottolineando la necessità di interventi urgenti.
Tenuto conto degli indirizzi legati alla disciplina delle opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo è allo studio del settore una nuova regolamentazione concernente la determinazione del contributo di costruzione per agevolare e stimolare le attività di recupero degli immobili privati con particolare riferimento agli immobili inutilizzati

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. piani attuativi di iniziativa privata	11	8	9	6	5
n. piani attuativi di iniziativa pubblica	1	2	0	0	1
n. piani urbanistici approvati nell'anno	9	10	7	6	3
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	2	1	2	2	0
n. varianti di dettaglio al PRG	3	1	5	2	0
n. domande presentate **permessi a costruire**	175	86	142	154	115
n. domande evase permessi a costruire	118	69	82	100	120
n. **S.C.I.A.** e *D.I.A**.** verificate **in forza del D. Lgs 25/11/2016, n. 222, che ha modificato il D.P.R. 06/06/2001, n. 380 (T.U. Edilizia), il titolo abilitativo della D.I.A. è stato escluso e sostituito dalla **S.C.I.A**. e dalla **C.I.L.A.,** a seconda dei tipi di intervento edilizio da effettuare*	422 (S.C.I.A.)	402 (S.C.I.A.)	622 (S.C.I.A.)	651 (S.C.I.A.)	587 (S.C.I.A.)
n**. C.I.L.A**. verificate / ricevute	988	870	1.369	1.717	1.086

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 08.01 Urbanistica e assetto del territorio: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 8 - Programma 8.01 Urbanistica ed assetto del territorio					
Spesa corrente 8.01.1	624.718,37	574.729,54	92,00	546.570,52	95,10
Spesa in C/capitale 8.01.2	2.073.291,66	893.305,56	43,09	890.788,63	99,72
Totale programma 8.01	**2.698.010,03**	**1.468.035,10**	**54,41**	**1.437.359,15**	**97,91**



Nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 09.01 Difesa del suolo

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.01: Territorio** *(L.P. 204.01):* Garantire la **pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della città** e delle frazioni e del verde pubblico per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette

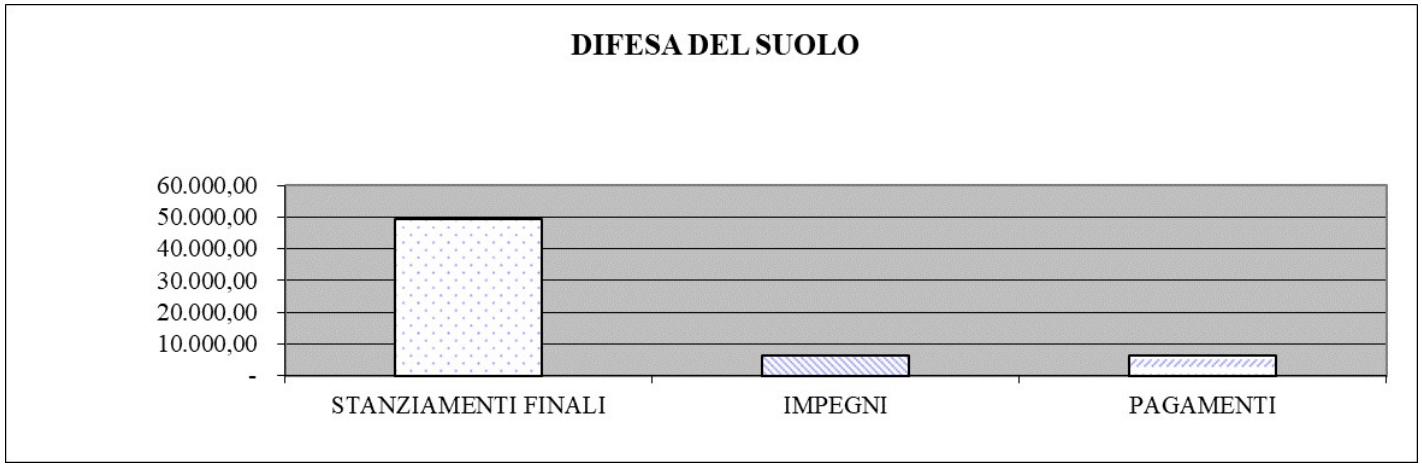
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

9.01**.01.**01**: Ottimizzazione del processo di gestione delle segnalazioni riguardanti aspetti igienico sanitari** *(abbandono rifiuti, scarichi acque reflue, manufatti in amianto, blatte piccioni carcasse animali)*
Alla data del 31/12/2023 si sono registrate in totale 92 segnalazioni di abbandono di rifiuti su suolo pubblico, l'80% delle quali, dedotte quelle rivelatesi su suolo privato o non raggiungibili, sono state oggetto di intervento nei tempi medi previsti (70 interventi in un tempo medio di 20 giorni lavorativi).

9.01**.01.**02**: Monitoraggio della diffusione degli inquinanti nel sottosuolo a supporto dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati**
Dal 05/10/2023 al 11/10/2023 si è svolta la campagna di monitoraggio, previo procedimenti di affidamento del servizio al laboratorio di analisi, che ha determinato il prelievo di 72 campioni. L'esito delle analisi dei campioni è stato successivamente inviato (02/11/2023) all'ARPA, all'ASL ed alla Provincia al fine di integrare i risultati della campagna AECOM ed aggiornare le conoscenze sull'evoluzione della contaminazione da solventi clorurati, a valle dello stabilimento ex Way Assauto. L'ARPA fornirà a breve il proprio contributo tecnico–scientifico fine di disporre delle curve isoconcentrazione, con congruo anticipo, per la disciplina dell'uso irriguo nella prossima stagione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.01 Difesa del suolo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.01 Difesa del suolo					
Spesa corrente 9.01.1	49.413,92	6.145,63	12,44	6.145,63	100,00
Spesa in C/capitale 9.01.2	-	-	-	-	-
Totale programma 9.01	**49.413,92**	**6.145,63**	**12,44**	**6.145,63**	**100,00**



Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Avente la finalità di migliorare decoro e pulizia della città.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**

- 9.02: **Territorio** *(L.P. 204.2):* Continuare con l'opera di **valorizzazione del verde pubblico**, con la manutenzione dei giardini e dei parchi esistenti e l'eventuale creazione di nuovi spazi per una città sempre più "green".
- 9.03: **Territorio** *(L.P. 204.03):* Rendere più **accoglienti gli ingressi alla città** per offrire l'occasione a chi arriva da fuori di innamorarsi a prima vista della nostra città
- 9.05**: Territorio** *(L.P. 204.5):* Continuare il **censimento di tutte le piante** del tessuto urbano e delle frazioni per valutarne lo stato di salute e l'eventuale messa in sicurezza, abbattendo quelle irrimediabilmente compromesse, con l'impegno di piantare 10 nuovi alberi per ogni pianta abbattuta.
- 9.06**: Territorio** *(L.P. 204.7):* Collaborare con gli ordini professionali per l'organizzazione di concorsi di idee rivolti a giovani professionisti e progettisti per **migliorare il contesto urbano**
- 9.07**: Territorio** *(L.P. 204.6):* Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile che, anche con l'ampliamento della ZTL e la realizzazione del Collegamento sud-ovest, possano determinare **l'abbattimento dell'inquinamento** a difesa della salute dei cittadini.
- 9.08**: Territorio** *(L.P. 204.9,10):* Far diventare il territorio astigiano un modello nell'utilizzo delle **bioenergie,** al fine di rispondere sia al problema dell'inquinamento che alla crisi energetica e affidare alle aziende operanti sul territorio la manutenzione dello stesso, **premiando le imprese locali.**
- 9.09**: Territorio** *(L.P. 204.9,14):* Rendere Asti una **città attenta all'ambiente e agli animali**, sensibilizzando la cittadinanza alla tutela del benessere animale e continuando nell'opera di ampliamento delle aree dedicate

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

9.02**.02.**01: **Predisporre ogni attività necessaria per riappropriarsi e valorizzare il verde pubblico**

Il *Servizio Operativo LL.PP*. al 31/12/2023 ha provveduto ad effettuare la manutenzione degli elementi di arredo.

Ha inoltre provveduto con proprio personale ad effettuare interventi di taglio di alcune siepi, potature, abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica, spollonature di parte degli alberi e spalcature. Inoltre ha provveduto alla manutenzione di alcune aree verdi e alla gestione delle varie fioriere e aiuole presenti sul territorio comunale.

Il *Servizio Suolo Urbano* ha provveduto ad effettuare alcuni interventi di abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica a seguito di VTA e ha provveduto alla piantumazione di nuove alberature in alcune vie della città ad integrazione di viali esistenti. Ha effettuato altresì in ambito di manutenzione ordinaria cinque passaggi di sfalcio erba nei giardini, parchi, cortili delle scuole ed aree verdi pubbliche tesi al costante miglioramento della qualità della vivibilità urbana mediante affidamento a ditte esterne appositamente individuate. Ha provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio verde urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

Ha proseguito, mediante ditta specializzata, alla verifica periodica prescritta per il controllo delle attrezzature ludiche dei parchi e dei giardini scolastici e aree urbane ed extraurbane attrezzate, e alla manutenzione dei manufatti stradali in ferro. Prosecuzione dell' attività prevista negli accordi quadro attivati negli anni 2021/2024 di manutenzione suolo urbano, segnaletica orizzontale, verifica fitostatica degli alberi medio ed alto fusto (VTA). Predisposizione e approvazione di accordi quadro quadriennali per la manutenzione del verde orizzontale e la manutenzione degli alberi a medio e alto fusto.
Il *Servizio Suolo Extraurbano* ha provveduto ad effettuare tre sfalci erba in tema di aree verdi frazionali in attuazione dell'accordo quadro anni 2021/2023. Predisposizione e approvazione di accordi quadro quadriennali per la manutenzione del verde orizzontale e la manutenzione degli alberi a medio e alto fusto- Ultimato un servizio di potatura ed abbattimenti e ultimato un servizio sfalcio aree verdi

9.03.**02.**01: **Decoro Urbano: rendere più accoglienti gli ingressi alla Città**
Nell'ambito degli interventi di manutenzione periodici del verde pubblico si è provveduto ad effettuare 5 tagli erba su tutte le aree verdi presenti sul territorio urbano e parte dei cordoli stradali. Sono in corso di perfezionamento alcuni affidamenti di gestione a privati/ associazioni di rotatorie e spazi verdi urbani.

9.05.**02.**01: **Attività di censimento di tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni** elementi di arredo.
Si è ultimato il censimento del patrimonio arboreo alberi a medio e alto fusto del territorio comunale, risulta sempre in corso il suo aggiornamento così come i relativi VTA. Nel corso dell'anno sono stati eseguite 782 potature/messa in sicurezza e 165 abbattimenti interessando quindi 947 esemplari di alberi a medio e alto fusto.

9.07.**02.**01: **Azioni di promozione della mobilità sostenibile**
Con Ordinanza del Sindaco n. 52 del 15/09/2023 sono state adottate le misure antismog adeguando le disposizioni locali alla Deliberazione della Giunta Regionale, n. 23-7444 del 13 settembre 2023.
Con Ordinanza del Sindaco n. 57 del 13/10/2023 sono state disposte limitazioni alla gestione degli impianti di riscaldamento, differendo al 22/10/2023 la data dalla quale è consentito l'esercizio degli impianti termici a combustione per la climatizzazione invernale.
Con DGC n. 392 del 10/10/2023 sono state istituite le due giornate senza auto nel centro urbano, attuando i provvedimenti necessari nei giorni 22/10/2023 e 05/11/2023.
Nel mese di dicembre 2023 si è concluso il procedimento amministrativo di implementazione del servizio di multi-modalità integrata con integrazione del TPL dell'ultimo miglio mediante un servizio di bike-sharing/car-pooling, approvato con DGC 470 del 21/11/2023, individuando definitivamente i 20 siti dedicati alle stazioni di parcheggio delle 80 biciclette elettriche che verranno posizionate nei primi mesi del 2024.
Nel medesimo mese si sono conclusi inoltre i procedimenti amministrativi di sottoscrizione dei protocolli di intesa per la realizzazione di infrastruttura di ricarica Fast ed Ultrafast ad integrazione della rete Quick esistente: n. 6 protocolli di intesa con altrettante aziende per la realizzazione di circa 70 ulteriori punti di ricarica ultraveloce.

9.08**.02.**01: **Sviluppare progetti nell'utilizzo delle bioenergie, al fine di rispondere sia al problema dell'inquinamento che alla crisi energetica**

Il Comune ha aderito al programma messo in atto dalla Provincia di Asti con affidamento alla società Green Wolf, aggiudicataria dell'appalto per la creazione di una CER su scala provinciale, mediante installazione di impianti fotovoltaici sugli immobili di proprietà pubblica.

In data 06/12/2023, con Determinazione Dirigenziale n. 2751 è stato affidato il servizio professionale per la redazione e l'attuazione del PAESC del Comune di Asti all'Environment Park di Torino ed i lavori di redazione della Piano avranno inizio in data 09/01/2024**.**

9.09**.02.**01: **Rendere Asti una città attenta all'ambiente e agli animali**

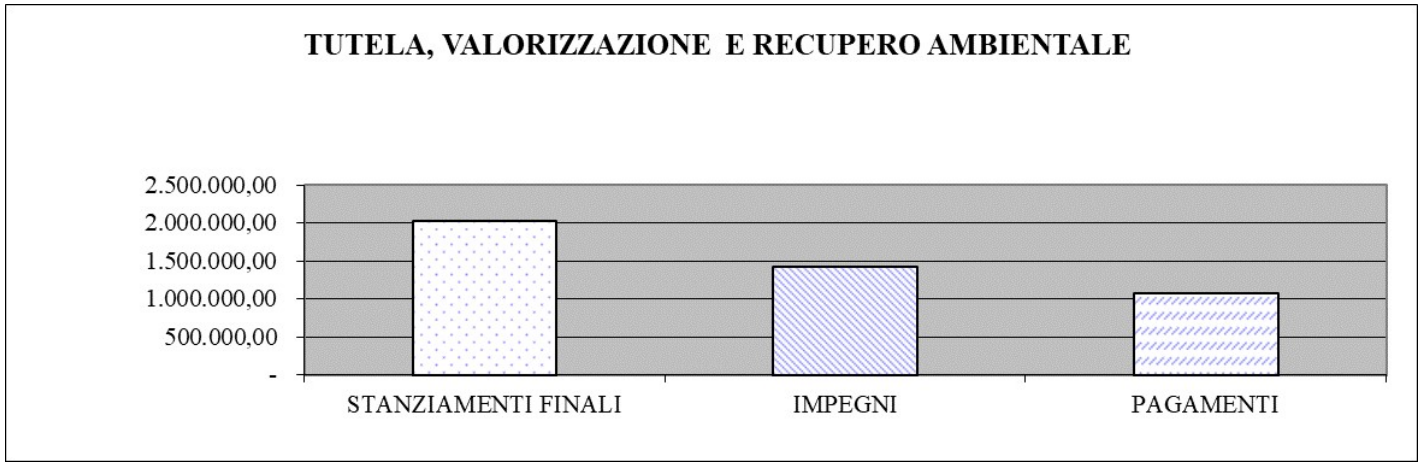
Circa l'ipotesi di adibire a Gattile l'ex scuola frazionale di Revignano, di proprietà comunale, si era ipotizzato che, pur trattandosi di lavori generali importanti, l'entità degli interventi potesse essere relativamente contenuta, quanto meno utilizzando solo il piano terra (con interventi di manutenzione ordinaria ed un intervento locale di consolidamento per il piano interrato) più l'area esterna. Nonostante questo, diverse associazioni hanno ritenuto che comunque i costi non fossero sostenibili (consolidamenti strutturali, recinzioni esterne, rifacimento della tettoia, rifacimento del bagno, cartongesso di suddivisione interna, acquisto attrezzature, verniciatura interna con smalto lavabile, realizzazione di ambulatorio veterinario e infissi da sistemare).

L'Associazione Enpa ha segnalato a marzo 2023 la possibilità di apertura da parte loro di un gattile affittando una struttura privata sita in loc. Valmanera, inizio strada Viatosto, struttura che richiederebbe minori costi di adeguamento. Se l'accordo tra il proprietario dell'immobile e l'associazione dovesse andare a buon fine, verrà proposto al Comune di Asti di stipulare un'apposita convenzione, al fine di trasformarlo in gattile comunale. Si resta pertanto in attesa della auspicata definizione positiva dell'ipotesi di Valmanera, prima di pubblicare un bando sull'edificio di Revignano.

Con riferimento all'istanza di contributo presentata alla il 30/08/2023, la Regione ha ammesso il progetto di rifugio felino presentato dal Servizio Ambiente alla contribuzione richiesta con la Determinazione Dirigenziale n. 444 del 09/10/2023, per la somma complessiva di 15.000,00 euro, a fronte di un progetto d'importo totale di euro 20.800,00 di riqualificazione urbana ed ambientale tramite la sterilizzazione, gestione, e controllo della popolazione felina

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Spesa corrente 9.02.1	1.364.080,19	1.265.820,44	92,80	926.903,46	73,23
Spesa in C/capitale 9.02.2	666.498,27	148.238,52	22,24	148.238,52	100,00
Totale programma 9.02	**2.030.578,46**	**1.414.058,96**	**69,64**	**1.075.141,98**	**76,03**



Programma 09.03 Rifiuti

Avente la finalità di raggiungere e mantenere l'obiettivo del 65% della raccolta differenziata, come previsto da normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 9.04: Territorio** *(L.P. 204.04):* Riorganizzare i servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere, incentivando la **sinergia con i cittadini e le attività economiche** affinché siano protagonisti della zona assegnata e responsabili del mantenimento del decoro.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sotto elencato **obiettivo operativo** collegato:

9.04.**03.**01**: Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città e delle frazioni attraverso un puntuale controllo e monitoraggio del Contratto di servizio IGIENE URBANA**

Ai sensi dell'art. 13 del vigente Contratto di servizio per l'Igiene Urbana, è proseguito il controllo amministrativo-contabile del relativo contratto attraverso rapporti con il gestore A.S.P. S.p.A., la richiesta e la produzione di relazioni periodiche e report gestionali e contabili in merito ai pesi/conferimenti dei rifiuti prodotti, ai dati sul controllo qualità del servizio attraverso lo strumento delle Indagini di Customer satisfaction commissionate dal Gestore.

Il Monitoraggio del contratto di servizio di Igiene Urbana in termini di accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia, anche ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento controlli interni, è stato effettuato con la trasmissione al Servizio partecipate del Report annuale dei dati a consuntivo del 2022 entro 31/8/2023*: report trasmesso nei termini a servizio rapporti con le partecipate (pronet 146495)*

Ai sensi dell'art. 15 del vigente Contratto di servizio per l'Igiene Urbana, sono proseguite le attività del Comitato tecnico di gestione del suddetto Contratto, col compito di facilitare la collaborazione tra le parti e la composizione bonaria delle eventuali controversie insorte tra le stesse dovute all'applicazione e/o interpretazione delle clausole del presente contratto e dei relativi eventuali Allegati.

In riferimento alle sedute annuali, come da calendarizzazione con cadenza quadrimestrale adottata tra le Parti e recepita nel relativo Regolamento di funzionamento del Comitato, in data 09/02/2023 si è tenuta la prima seduta ordinaria dell'anno 2023.

Successivamente, ai fini dell'esame congiunto tra le Parti di ulteriori fattispecie controverse relative alle schede contrattuali nonché valutazioni in merito a proposte di integrazione/variazione servizi, si sono svolte ulteriori nr. 2 sedute straordinarie in data 28/02/2023 e 23/03/2023 e le nr. 2 sedute ordinarie annuali in data 15/06/2023 e 10/11/2023.

Con riferimento all'obiettivo operativo 9.04.03.01, durante le ultime due sedute ordinarie, il Comitato ha esaminato alcuni aspetti procedurali legati alla gestione dei reclami / segnalazioni dell'utenza inerenti la presenza di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e/o soggetto ad uso pubblico nonché la gestione e manutenzione dei cestini stradali di raccolta dei piccoli rifiuti, al fine di attuare correttivi e migliorie all'attuale gestione; nel primo caso regolamentando il corretto flusso in entrata / uscita dei reclami e nel secondo caso invitando il Gestore ad aggiornare il proprio sito internet con info e modulistica dedicata per l'utenza per le varie e specifiche casistiche (es. istanza di riparazione / sostituzione dei cestini deteriorati/danneggiati ecc.). In relazione alla missione di cui all'obiettivo operativo 9.04.03.01 volto a migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città, si evidenzia che la seduta del 28/02/2023 ha avuto ad oggetto l'aggiornamento e le nuove modalità di gestione, quantificazione costi a misura/a consuntivo della scheda tecnico – operativa FT/1 Diserbo del vigente Contratto di servizio Igiene Urbana.

Prendendo atto del fatto che l'attività di diserbo espletata secondo le modalità vigenti sino a tale data non risultava più efficiente/efficace ed occorreva pertanto rivederne la gestione, si è definita tra le Parti una nuova ripartizione/asset di competenze circa le operazioni di diserbo, nonché il livello qualitativo prescelto, come di seguito esplicitata:

- diserbo del "centro storico" – attività rimasta in affidamento al Gestore A.S.P. SpA;
- diserbo del resto della città – rientro del servizio nell'ambito delle attività comunali con modalità di affidamento ad operatore economico qualificato di competenza del Settore LL.PP.
- manutenzione ordinaria (manutenzione aree verdi/polloni/decoro generale ecc.) di tutte le aree adibite a parcheggio – gestione standard/uniforme e di competenza del gestore A.S.P. – B.U. Mobilità/Trasporti (che si occupa di gestione Park).

Attualmente sono in corso le interlocuzioni con il Gestore A.S.P. SpA in merito agli aspetti operativi (definizione aree/perimetro di competenza, quantificazione costi e modalità di gestione) al fine della riformulazione delle nuove competenze del Gestore che vedranno altresì la riformulazione della relativa scheda tecnico – operativa FT/1 Diserbo di cui all'Allegato del vigente Contratto di servizio Igiene Urbana.

Le modifiche concordate tra le Parti andranno recepite in apposita deliberazione del relativo organo competente in riferimento a ciascuna delle parti contrattuali (per Città di Asti: Giunta/per A.S.P. SpA: Consiglio di Amministrazione) ed infine sottoscritte. Alla data del 31/12/2023 tale adempimento è stato rinviato alla concomitante revisione del contratto in base alla Delibera ARERA n. 385/2023/R/Rif, provvedimento che ha approvato lo schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani.

In adempimento a quanto previsto dalla scheda tecnico-operativa CC/2 "Controlli ambientali" del vigente Contratto di servizio per l'Igiene Urbana, sono proseguite le attività di vigilanza ambientale relative alla gestione delle segnalazioni e l'attuazione dei relativi controlli in collaborazione col Comando Polizia Municipale; tale servizio prevede l'operatività di nr. 4 Ispettori attivi in squadre di due, in servizio per 6 ore settimanali/uomo per un totale di ore 24/sett., su quattro giornate, con tre ore medie per uscita, salvo controlli per campagne occasionali mirate.

Gli operatori Asp, in qualità di Ispettori ambientali, unitamente a personale di P.M., hanno eseguito l'attività di controllo per verificare il corretto conferimento dei rifiuti a norma del Regolamento Gestione Rifiuti Urbani in virtù di quanto definito nella relativa Convenzione stata siglata tra le Parti (Città di Asti e A.S.P. S.p.A.) in data 07/06/2022 con finalità di prevenzione e riduzione della produzione e della nocività dei rifiuti, compresi gli errati conferimenti nonché gli abbandoni indiscriminati.

Dai sopralluoghi effettuati nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è emerso quanto segue:

tipo intervento / mese	*Interventi di vigilanza e prevenzione in riferimento al corretto conferimento dei rifiuti presso le Isole Ecologiche e/o nelle frazioni*	*Interventi di vigilanza e prevenzione in riferimento al corretto conferimento in centro urbano*	*Controllo presso mercati*	*Interventi di vigilanza per discariche abusive*	*Controllo plastica - Nuovo conferimento*	*Violazioni accertate*	*Controlli Ispettori ambientali*
gennaio	23	108	55	7	6	25	27
febbraio	10	97	55	3	3	10	10
Marzo	23	68	55	5	6	10	19
Aprile	47	145	55	3	6	5	5
Maggio	29	49	55	4	13	5	5
Giugno	39	64	55	3	17	10	7
Luglio	9	68	55	2	4	4	4
Agosto	10	58	55	2	2	3	7
Settembre	7	51	55	2	2	8	3
Ottobre	8	176	55	19	2	5	5
Novembre	35	65	55	7	9	6	8
dicembre	5	45	55	7	8	11	11
totale	**245**	**994**	**660**	**64**	**78**	**102**	**111**

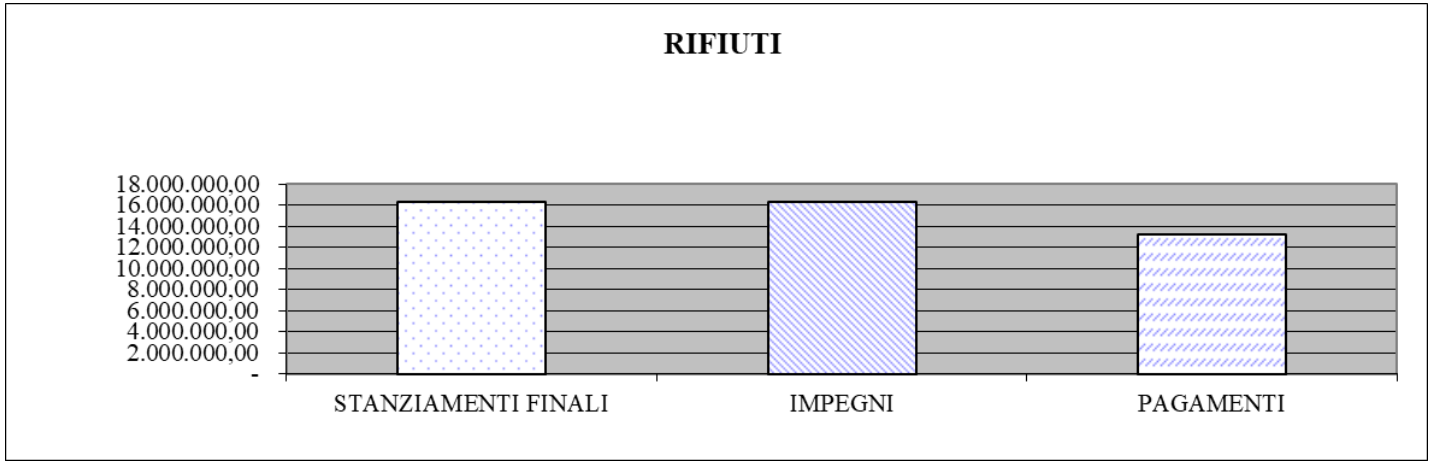
Nel periodo gennaio-dicembre 2023:

- gli accertamenti effettuati sono stati pari a nr. 111, di cui nr. 105 verbali notificati, nr. 1 controllo non verbalizzato e nr. 5 controlli con iter in via di definizione;
- sono state sollevate sanzioni per un incasso totale pari ad € 2.553,36.

Nell'ottica di migliorare il decoro cittadino, evitando o minimizzando il rischio dell'insorgere di problematiche di tipo igienico-sanitario, sono proseguite altresì le attività della squadra operativa del servizio Igiene Urbana di Asp, composta da n. tre addetti, preposta al costante controllo dei punti critici della città per individuare e rimuovere al più presto i rifiuti abbandonati in aree pubbliche, con operatività su tutto il territorio cittadino.
Ai sensi della scheda tecnico-operativa CSL/S del vigente Contratto di servizio per l'Igiene Urbana, sono proseguite le attività legate alla figura del "netturbino del borgo" – operatore ecologico di quartiere quale figura che, riconoscibile attraverso visibili segni distintivi, mira ad essere un punto di riferimento per l'utenza, a cui indirizzare anche segnalazioni di degrado della zona di competenza per migliorare il decoro urbano.
Tale progetto, dopo una prima fase di sperimentazione che ha interessato due zone cittadine – centro cittadino e Villaggio San Fedele – è proseguito durante l'anno 2023 con formale richiesta al Gestore A.S.P. SpA di estensione all'interno perimetro cittadino in concomitanza dell'avvio della nuova modalità di raccolta di cui al progetto Asp "Raccolta verticale" – progetto di livello esecutivo presentato all'Ente con nota di aggiornamento pec n. 122518 dell'11/11/2022 per la successiva approvazione definitiva con deliberazione di Giunta comunale e concreta attuazione.
La concreta attuazione del Progetto prevede un iter operativo a step, legato alle varie zone cittadine di raccolta che andranno progressivamente ad essere interessate dalla nuova modalità di gestione di raccolta dei rifiuti urbani; il cronoprogramma delle attività prevede la concreta attuazione nella prima zona interessata – zona di raccolta nr. 1 – a partire presumibilmente dal mese di ottobre e via via in estensione progressiva al resto della città secondo piani operativi di lavoro che verranno via via approvati dall'Ente.
In data 14/11/2023 la Giunta comunale ha approvato lo schema di Accordo integrativo tra l'Ente e il Gestore A.S.P. SpA per l'attivazione del metodo PaP di prossimità con eco-isole informatizzate ad accesso controllato nella zona di raccolta nr. 1, unitamente al Cronoprogramma relativo alla progressiva estensione all'intero perimetro della Città di Asti con completamento di tutte le zone del concentrico cittadino presumibilmente alla data del 02/2026 e delle aree frazionali presumibilmente alla data del 11/2026, riallineamento dei relativi investimenti – costi sostenuti dal Gestore ed andamento dei corrispettivi per l'intero periodo 2023 – 2025.
Conseguentemente, a partire dalla fine del mese di ottobre 2023, previa idonea e mirata campagna informativa all'utenza interessata e consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche dei relativi kit / strumenti di utilizzo dei nuovi contenitori (tessera elettronica e tag), la zona di raccolta nr. 1 ha visto la concreta attivazione del nuovo metodo *PaP di prossimità.*
Con DELIBERAZIONE GIUNTA COM.LE N. 499 in data 05/12/2023 sono stati adottati i criteri relativi alle attività di verifica e controllo sulla corretta effettuazione del compostaggio domestico e auto compostaggio ai sensi del vigente regolamento per le annualità 2023 e 2024.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.03 Rifiuti: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.03 Rifiuti					
Spesa corrente 9.03.1	16.264.647,96	16.264.647,96	100,00	13.150.603,74	80,85
Spesa in C/capitale 9.03.2					
Totale programma 9.03	**16.264.647,96**	**16.264.647,96**	**100,00**	**13.150.603,74**	**80,85**



Programma 09.04 Servizio Idrico Integrato

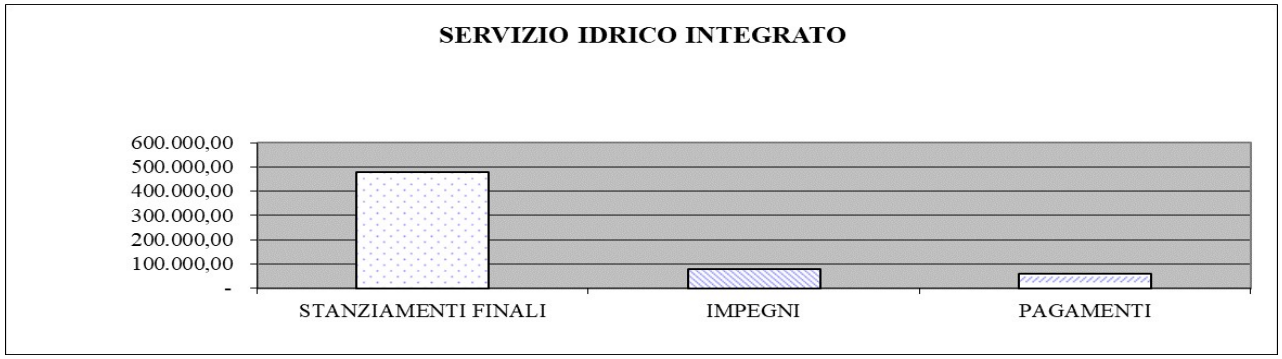
Avente la finalità di ottimizzazione del servizio idrico integrato.

Nell'ambito del Programma è ricondotto **l'obiettivo strategico 9.10: Territorio** *(L.P. 204)*: **servizio idrico integrato**: gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:
9.10**.04.**01: **Servizio idrico integrato: Gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza**
Con DGC 285 del 11/07/2023 a fronte delle riunioni con ASP tenutesi in data 07/02/2023, 21/03/2023, 11/05/2023, 22/05/2023, sono stati approvati i criteri integrativi delle Linee Guida Scarichi. Nel corso delle successive riunioni del 28/07/2023 e 30/11/2023 è stata verificata e confermata l'efficacia delle azioni intraprese a fronte della raccolta di 1.859 moduli di censimento degli scarichi non allacciati ala fognatura in relazione ai circa 3.000 utenti stimati**.**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.04 Servizio Idrico Integrato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.04 Servizio idrico integrato					
Spesa corrente 9.04.1	80.000,00	80.000,00	100,00	59.109,18	73,89
Spesa in C/capitale 9.04.2	396.562,93	-	-	-	
Totale programma 9.04	**476.562,93**	**80.000,00**	**16,79**	**59.109,18**	**73,89**



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. iniziative promozionali gestite per la tutela dell'ambiente	4	3	2	3	2
n. ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica	7	22	25	18	6
n. interventi di bonifica effettuati	3	57	120	115	70
industrie insalubri: n. autorizzazioni e pareri emessi	0	4	4	1	0
n. **pareri di VAS**	8	9	8	8	3
verde pubblico gestito (mq.)	650.000 gestito direttam.	650.000 gestito nell'anno	930.000	1.001.006 *938.600 urbano - 37406 extraurbano - 25.000 gestito servizio operativo*	1.001.006 *938.600 urbano - 37406 extraurbano - 25.000 gestito servizio operativo*
verde pubblico: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	1.400	1.800	1.850	1.815	1.795
Tonnellate raccolta rifiuti RT (RSU + RD)	36.987	34.001	35.894	34.602	33.164,24
tonnellate raccolta R.S.U.	11.576	11.459	11.524	11.628	11.499,61
Tonnellate raccolta R.D.	25.402	19.041	24.370	22.974	21.664,63
Produzione totale PT=RT (RD + RSU) + rifiuti altri	36.987	30.500	35.894	34.602	33.164,24
% raccolta differenziata (come da formula di calcolo regionale) % RD=RD/RT*100 e relative % di recupero per tipologia di materiale (D.G.R. 43-435 del 10.7.2000)	**68%**	**62,43%**	**67,90%**	**66,39%**	**65,33%**

Nell'ambito della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 10.02 Trasporto Pubblico Locale

Avente la finalità di razionalizzare il servizio di TPL garantendo comunque il servizio minimo essenziale negli orari di punta.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 10.01: **Territorio** *(L.P. 204):* **Trasporto Pubblico Locale:** revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

10.01**.02.**01**: Esecuzione Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità**

Si fa riferimento al contratto di servizio per la regolamentazione del Sistema integrato dei servizi alla Mobilità (registrato al rep. contr. n. 314/2021 e successivo addendum rep. contr. 456/2022).

In esecuzione dell'art. 10, comma 4 bis della L.R. 1/2000, a seguito della sottoscrizione ad inizio 2022 della convenzione tra Comune di Asti e Agenzia Mobilità Piemontese per il trasferimento alla medesima dei contratti di servizio in essere, la titolarità del contratto di servizio per la regolamentazione del Sistema integrato dei servizi alla Mobilità fa capo a decorrere dal 01.01.2022 all'Agenzia della Mobilità Piemontese (AMP), relativamente alle sezioni contrattuali che regolano il SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE afferente il territorio comunale di Asti, e per quanto di competenza, il servizio di GESTIONE DEL NODO DI INTERSCAMBIO MOVICENTRO.

Anche per il 2023, le obbligazioni derivanti dalla titolarità del servizio sono poste quindi in capo all'Agenzia e la programmazione dei servizi dovrà essere strutturata sulla base delle esigenze del territorio comunale di Asti, nel rispetto di parametri uniformi a livello regionale dell'offerta complessiva del TPL, concordata (tra AMP e Comune) e basata sulle risorse regionali che sono trasferite direttamente all'Agenzia.

Il suddetto trasferimento ha richiesto un inteso rapporto con AMP, non solo durante l'anno iniziale, ma anche nel corso del 2023, trattandosi di avvio di gestione su parte di contratto integrato molto complesso; i rapporti sono continuati per la condivisione, anche con il Gestore, delle problematiche e delle interpretazioni e prassi contrattuali. Si è ritenuto di riunire il Comitato di monitoraggio della convenzione Comune-AMP in data 27 aprile 2023, per definire soprattutto l'applicazione delle clausole contrattuali inerenti l'indicizzazione del corrispettivo e le conseguenze sulla copertura del servizio: ne sono derivati chiarimenti condivisi sia sul corrispettivo 2022, stante la necessità di AMP di quantificare il saldo dei servizi, sia sul corrispettivo 2023. Si sono poste le basi per l'iter di impegno da parte comunale delle risorse 2023.

In coerenza con l'obiettivo di performance di mantenere inalterata l'offerta di km di trasporto pubblico anno 2021, l'Amministrazione decideva con propria DGC n. 303 in data 1/8/2023 di destinare l'importo di € 294.383,86, per garantire la produzione da parte di ASP S.p.A. di trasporto pubblico urbano e suburbano per la Città di Asti, definendo un corrispettivo chilometrico indicizzato per l'anno 2023 pari a 3,55088 €/km (rispetto al corrispettivo a chilometro dell'anno iniziale del contratto 2021 pari a €/km 3,12554).

Le variazioni previsionali nei Km linee gestiti per l'anno 2023 (pari a 1.028.860 km) sono determinate dall'adeguamento al calendario.

Nello stesso atto il Gestore ASP S.p.A. è stato chiamato conseguentemente a formulare proposte di riorganizzazione nella direzione indicata da AMP a valere nel Programma di esercizio 2024, sulla base delle verifiche del tasso di utilizzo del servizio sulle diverse linee del Piano di esercizio attuale, di modalità alternative di offerta di mobilità pubblica e comunque di efficientamento dei costi, tali da consentire un adeguato e sostenibile stanziamento di bilancio di previsione 2024.
Il Gestore non ha trasmesso proposte durante l'anno 2023, per cui si attende una prossima integrazione e motivazione da parte del Gestore nei primi mesi 2024.
Con riferimento all'anno 2023, in esecuzione della convenzione di trasferimento, è stato quindi disposto il versamento ad AMP della prima tranche pari all'acconto dell'80% degli importi annuali dovuti per i servizi effettivamente svolti dal gestore ASP, ricalcolati secondo l'indicizzazione e la rimodulazione chilometrica sopra riportata.
La materia della programmazione TPL da concordare, come detto, a livello di Bacino di appartenenza (Sud-Est), ha richiesto il coordinamento anche con la Provincia di Asti titolare delle specifiche funzioni e la partecipazione alle riunioni dell'Assemblea di Bacino suddetta.
Il monitoraggio del contratto di servizio 2022 si è concluso con il Report annuale sui dati a consuntivo del 2022 da produrre entro il 31/08/2023 al Servizio Rapporti con partecipate (trasmesso con Pronet 146495)
Il monitoraggio anno 2023 è contenuto nel report del 1° semestre prodotto al suddetto Servizio nel mese di dicembre 2023.
L'esercizio di gestione della sosta a pagamento riflette nel 2023 degli effetti degli interventi effettuati nel corso dell'anno 2022 che lo hanno interessato: ampliamento della zona ZTL nella zona Cattedrale; progetto sperimentale di riordino del mercato di Piazza Alfieri, che ha permesso il recupero di 140 parcheggi interni alla piazza nei giorni di mercato oltre a prevedere in tali giorni il parcheggio a corona per stimolare il ricambio utenti. Inoltre, a febbraio 2023 si è dato avvio al pagamento della sosta in Piazza del Palio, conseguente all'istituzione dei 2192 nuovi parcheggi a pagamento tra Piazza del Palio e Corso Einaudi, con deliberazione di nuove tariffe per la sosta oraria nella predetta area e per gli abbonamenti mensili e annuali agevolati riservati agli utenti che dimostrano di usufruire di abbonamenti treno o bus in qualità di pendolari;
Nel 2023 sono anche avvenute le modifiche alle tariffe rimozione forzata di veicoli fino a 3.5 tonnellate, diversificando il costo degli interventi in base al peso del veicolo stesso.
La valutazione degli effetti delle suddette iniziative sul canone contrattuale a favore dell'Ente a componente del Piano economico finanziario di contratto Mobilità integrata è avvenuta in particolare per quanto riguarda gli effetti sul canone introitato dal Comune in virtù del contratto vigente relativamente alla zona di Piazza del Palio.
A fronte di € 307.420 incassati come canone parcheggi per l'anno 2022, nel 2023 è stata accertata una cifra previsionale di € 1.012.600 a fronte di un passaggio delle vendite da 1.670.650 del 2022 ad una previsione di 2.340.000 nel 2023 e delle clausole contrattuali che prevedono dal 2023 un aumento delle percentuali di incassi dalla sosta a pagamento a favore del Comune.
Per quanto riguarda le risultanze dell'effettivo impatto sul bilancio degli interventi sui parcheggi suddetti, è stato richiesto ad ASP (in sede dell'incontro del Comitato di gestione del contratto in data 20/4/2023, di cui in seguito) di presentare formalmente la documentazione tecnica afferente all'istituzione della nuova zona Campo del Palio, i relativi costi e ricavi inseriti nella previsione di PEF 2023 (con particolare riferimento a parcometri, manutenzioni e personale) in modo da renderne possibile la valutazione di impatto economico e gestionale del primo periodo dell'anno.
Per quanto riguarda il servizio di rimozione forzata, il 2023 ha registrato a tutto novembre un introito per ASP di circa 12.000 € a fronte di 516 interventi.

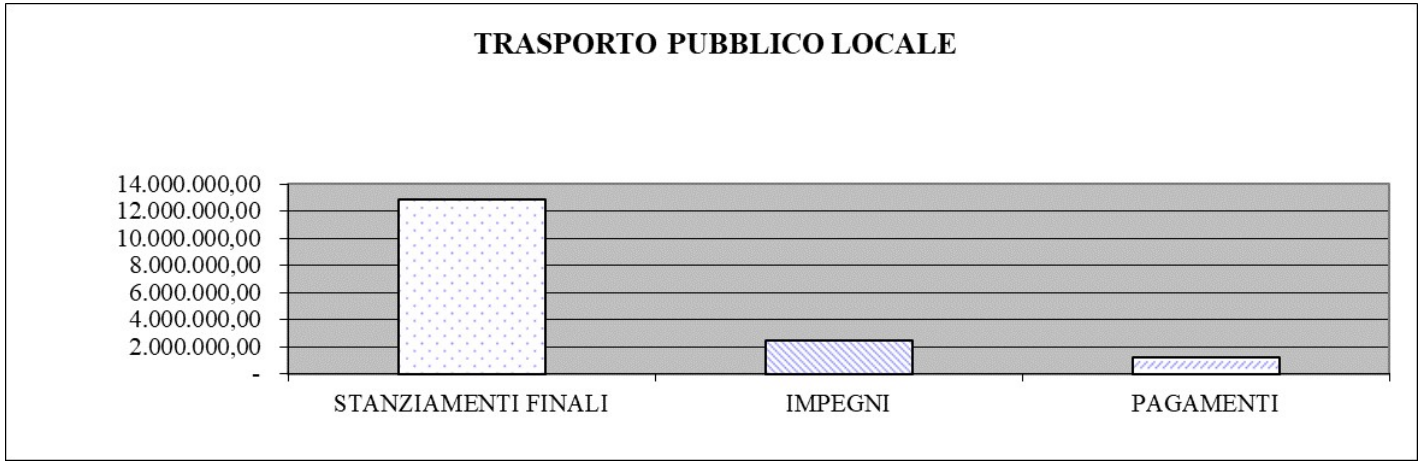
È stato raggiunto l'obiettivo operativo di revisione del disciplinare della Rimozione forzata e blocco dei veicoli, in esecuzione dell'articolo 159 comma 3 del Codice della strada e relativo regolamento, All. 4 al Contratto Mobilità integrata, inserendo quale modalità alternativa alla rimozione del veicolo, il blocco dello stesso con attrezzo a chiave applicato alle ruote (ganasce) a decorrere dal 1/1/2024.
Con deliberazione di Giunta Comunale n.521 in data 19/12/2023 è stato infatti approvato l'ADDENDUM AL CONTRATTO DI SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA MOBILITA' - APPROVAZIONE SCHEMA DI AGGIORNAMENTO ANNO 2024 DELL'ALL. 4: Rimozione forzata. Il risultato è frutto dell'intenso lavoro di condivisione con il Gestore e dell'intervento del Comitato di gestione del contratto Mobilità integrata, che si è riunito in data in data 3/10/2023 e successivamente in data 21/12/2023, come da relativi verbali, a raggiungimento dello specifico obiettivo operativo suddetto. Gli incontri del Comitato per la Gestione del contratto, che costituisce strumento a corredo del monitoraggio del contratto stesso nel corso del 2023 sono stati tre di tipo ordinario, comprendenti oltre ai suddetti, un ulteriore incontro ordinario in data 20/4/2023, e uno di tipo straordinario in data 31/10/2023. Relativamente al Movicentro, visti i numerosi episodi di atti vandalici verificatisi in loco, si sono affrontate le problematiche relative alla sicurezza e all'installazione di nuove telecamere, di concerto con il Settore Polizia Municipale, alla sostituzione delle porte scorrevoli, nonché al ripristino dell'impianto di condizionamento: i relativi impatti sulla spesa verranno valutati con la prossima analisi della Relazione sulla gestione 2022 da parte del Gestore, pervenuta a fine maggio 2023 in unica soluzione per la Mobilità integrata. A seguito delle integrazioni fornite dal Gestore nel corso del 2023, si è infine terminata la verifica della documentazione relativa alla gestione Movicentro anno 2021 ed è stato liquidato il relativo saldo di gestione ad ASP S.p.A.
Lo stato di avanzamento dell'intervento PNRR MISURA M2C2 4.4.1 RINNOVO AUTOBUS A COMBUSTIBILI PULITI,TERRITORIO URBANO, BUS ELETTRICI e degli interventi finanziati dal PSNMS (Piano Nazionale della Mobilità Sostenibile ex DM 234/2020 e DM 175/2021 rappresentano un ulteriore obiettivo operativo assegnato al settore e al servizio.
Nell'ambito del Finanziamenti PSNMS per circa € 7,2 milioni di risorse assegnate al Comune di Asti per l'acquisto di mezzi ad alimentazione alternativa, interamente finanziato dal Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibile (MIMS): si è mantenuto il contatto con il predetto MIMS per presidiare gli adempimenti amministrativi non solo per gli acquisti (effettuati dal Gestore) ma soprattutto per la rendicontazione in capo al beneficiario Comune di Asti. Si sono monitorate e mantenute le scadenze poste in capo alla Convenzione ex DM 175/2021 secondo quanto previsto dal cronoprogramma proposto dal gestore per terminare nei termini imposti dal decreto (2025 per i mezzi e 2027 per le infrastrutture): il numero dei mezzi elettrici in fase di allineamento con le risorse PNRR e definizione della relativa convenzione ex DM 530/2021 sono stati quantificati in ulteriori 9 (anziché 10). A seguito di comunicazione in data 25/10/2023 dell'Unità di missione del PNRR in capo al MIT, si è appreso definitivamente che i progetti a Legislazione Vigente (DM 234/2020) sono confluiti nel PNRR, e pertanto anche per gli investimenti che fanno capo al PSNMS resta valida la scadenza della Milestone relativa all'aggiudicazione di tutti gli appalti pubblici per il rinnovo del parco autobus regionale per il 31.12.2023. Per tale motivo sono stati indetti vari incontri con il gestore al fine di monitorare il finanziamento secondo i nuovi dettami ministeriali. È stata completata con DD 1372 del 29/6/2023, attraverso l'intenso scambio con il soggetto Gestore/Realizzatore per ottenere la documentazione integrativa ancora necessaria, l'istruttoria per l'erogazione del primo 50% dell'anticipazione, sulla base di quanto previsto dalla convenzione e dal DM 175/2021: successivamente in data 4/7/2023 è stata disposta la liquidazione al gestore ASP della somma corrispondente ad € 720.647,79.Il Finanziamento PNRR ex DM 530/2021 di circa € 6,9 milioni di cui il Comune di Asti è beneficiario, "*Riparto delle risorse del PNRR – misura M2 C2 – 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 "Bus",* che va sommarsi alle suddette risorse da PSNMS: in data 8/3/2023 è stata ripresentata al MIMS la scheda già prodotta in data 02/03/2022 per la richiesta di accesso al finanziamento di cui al DM 530/2021, opportunamente variata. La prima richiesta, che era stata accolta dal MIMS con conseguente erogazione dell'anticipazione nei confronti del Comune, prevedeva un totale di 16 bus, ma in attesa dell'inizio delle gare il Gestore ha rilevato un aumento di prezzi e ha pertanto proposto, stante

la necessità di formalizzare gli accordi nella redigenda convenzione, una variazione alla suddetta scheda, presentata e accolta dal MIMS: pur modificando il numero di bus da acquistare ha infatti mantenuto i target previsti per la città di Asti, con l'utilizzo delle risorse assegnate, ovvero 3 mezzi circolanti al 31/12/2024 e 10 in totale al 30/6/2026; la scheda definitiva presentata prevede un numero superiore ai target, rispettivamente 4 per il primo step e 12 a investimento concluso.Si sono tenuti nel corso di tutto l'esercizio 2023 i rapporti con il Gestore per la redazione del suddetto aggiornamento della scheda ministeriale, degli aggiornamenti del relativo cronoprogramma di acquisto, per le verifiche amministrative e l'accesso alla piattaforma di rendicontazione ministeriale (Regis); l'ufficio collabora mensilmente con ASP e con l'ufficio Ricerca finanziamenti per fornire gli aggiornamenti relativi alle procedure di acquisto, aggiornare i relativi cronoprogrammi e popolare correttamente la piattaforma Regis.
In concomitanza e coerenza con la revisione della scheda ministeriale, è stata redatta la convenzione ex DM 530/2021 per l'utilizzo delle risorse finanziarie suddette da parte del Gestore, a cui sono demandate le procedure di acquisto: la convenzione è stata ultimata ed inviata al Gestore il 27/1/2023 per il rispetto delle scadenze fissate nel Piano obiettivi; a seguito delle interlocuzioni con il Gestore per le ulteriori verifiche da esso richieste in merito ai profili di responsabilità, è stata approvata con DGC n.100 del 14/3/2023.
Cronoprogramma procedure di acquisto: il Gestore ha avviato le seguenti procedure:
- la procedura telematica aperta 3/2023 suddivisa in due lotti, per la fornitura di n. 12 autobus elettrici (tipologia Lungo), di cui n. 4 autobus finanziati dal P.N.R.R**. e** n. 8 autobus finanziati con risorse a valere sul P.S.N.M.S. Per tale procedura si è giunti all'aggiudicazione efficace entro il termine previsto del 31/12/2023.
- la procedura telematica aperta 4/2023 suddivisa in tre lotti, per la fornitura di n. 9 autobus elettrici, e di eventuali ulteriori n. 4 autobus elettrici oggetto di opzione d'acquisto, di cui:
n. 4 autobus elettrici (tipologia Normale) e n. 4 autobus elettrici (tipologia Medio) e di eventuali ulteriori n. 2 autobus elettrici oggetto di opzione d'acquisto finanziati dal PNRR Per tali lotti della procedura si è giunti all'aggiudicazione efficace entro il termine previsto del 31/12/2023.
Per l'ulteriore n.1 autobus elettrico (tipologia Cortissimo) e gli ulteriori n. 2 autobus elettrici oggetto di opzione d'acquisto – finanziati con risorse a valere sul P.S.N.M.S., la gara è andata deserta e la procedura è stata chiusa. Continuano i contatti con il Gestore ed il MIT per individuare le procedura per addivenire alla fornitura di cui trattasi.
- procedura telematica negoziata appalto n. 8/2023 lavori per la realizzazione di un impianto di ricarica elettrica per autobus urbani presso il deposito di A.S.P. sito in Valbella-Asti, P.S.N.M.S.; per tale procedura si è giunti all'aggiudicazione efficace entro il 31/12/2023.
A latere è stato richiesto al Gestore l'aggiornamento della documentazione necessaria alla redazione completa del Piano di Investimento Esecutivo ex DM 175/2021 sul finanziamento PSNMS: questo deve infatti recepire le scadenze dei suddetti cronoprogrammi motivandone tecnicamente le scelte ed è requisito indispensabile anche per le erogazioni successive al primo 50% dell'anticipazione PSNMS. La documentazione è al vaglio dell'ufficio, che sta contemporaneamente predisponendo il provvedimento di approvazione del Piano.
In data 28/11/2023 è stata predisposta la comunicazione per l'aggiornamento dello stato attuazione PNRR al Servizio ricerca finanziamenti a seguito conferme Attuatore 2° livello, secondo le cadenze dell'aggiornamento trasparenza PNRR (comunicate con mail del 5.10.2023 dal Servizio Ricerca finanziamenti); comunicazione trasmessa con Pronet il 12/12/2023.

descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	1.045.003	898.114 consuntivo post emergenza sanitaria	1.040.517,68	1.035.162,48	1.027.500

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.02 Trasporto Pubblico Locale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.02 Trasporto pubblico locale					
Spesa corrente 10.02.1	1.742.355,86	1.742.355,86	100,00	1.244.148,69	71,41
Spesa in C/capitale 10.02.2	11.110.688,99	720.647,79	-		
Totale programma 10.02	**12.853.044,85**	**2.463.003,65**	**19,16**	**1.244.148,69**	**50,51**



Programma 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali

Avente la finalità di garantire la libera circolazione dei cittadini.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**

- 10.02: **Sicurezza** *(L.P. 201.2):* Implementare il sistema di **telecamere intelligenti** con installazione di nuove telecamere anche nelle f**razioni** e nelle **periferie**
- 10.03: **Sviluppo** *(L.P. 202.6):* riprendere il **progetto del PUT** (Piano urbano del traffico) interrotto a causa della pandemia, per la creazione di nuovi parcheggi al fine di liberare la città dall'assedio del traffico e dallo smog e quello di **ampliamento della ZTL** (zona a traffico limitato), per favorire il commercio e la vita sociale
- 10.04**: Territorio** *(L.P. 204):* **Infrastrutture**: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio
- 10.05**: Territorio** *(L.P. 204,13):* Mantenere costante il rapporto con i "**Comitati di frazione**", affinché siano un interlocutore capace di farsi carico delle vere esigenze e della volontà dei cittadini residenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

10.02**.05.**01**: Infrastrutture moderne: implementare il sistema di telecamere intelligenti con installazione di nuove telecamere anche nelle frazioni e nelle periferie**

Nel corso dell'anno 2023 si sono completate le seguenti attività volte ad implementare il sistema di videosorveglianza per il contrasto alla microcriminalità:
- Quartiere San Fedele: Con DGC n. 500 del 05.12.2023 è stato approvato il progetto definitivo inerente l'estensione al quartiere San Fedele del sistema di videosorveglianza per il contrasto alla microcriminalità;
Con DD n. 3017 del 29.12.2023 – a seguito di ricerca di manifestazione di interesse – è stata affidata la realizzazione dell'infrastruttura necessaria per l'attivazione della videosorveglianza nel quartiere
- Cimiteri frazionali: con DGC n. 400 del 17.10.2023 si è approvata ipotesi di intervento tecnico ed i relativi tempi di realizzazione per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza (zona adiacente ingresso) per i cimiteri frazionali. L'intervento sarà suddiviso in 3 lotti (anni 2023,2024 e 2025). Con vari provvedimenti adottati entro il 31.12.2023 si è predisposta l'installazione del primo lotto dell'impianto di videosorveglianza per n. 5 cimiteri frazionali.

L'installazione di nuove telecamere (sia in città che in frazione) prosegue anche in relazione ai finanziamenti di origine regionale, nazionale od europea che – eventualmente – si rendono disponibili nel periodo.
Come noto il PNRR ha escluso dai propri obiettivi la possibilità di potenziare i sistemi di videosorveglianza per il contrasto alla microcriminalità.
Scheda 872/2019 - CUP. G31E17000340005 – CIG. 8148674283 - Programma Straordinario interventi di riqualificazione Urbana e Sicurezza Periferie Città Metropolitane e Comuni Capoluogo di Provincia – Realizzazione Impianto Videocontrollo Traffico Veicolare Ingresso/Uscita Città - supporto per la parte di competenza LLPP per portare a compimento il lotto . Realizzata rete interrata, posa in opere portali con relative telecamere, e sistemi informati hanno seguito il collegamento di hot spot. In fase di ultimazione lavori – Realizzati al 97%.

10.03.**05.**01**: seguire l'iter di approvazione del Nuovo Piano Urbano del Traffico al fine di programmare razionalmente la realizzazione di nuovi parcheggi con l'ampliamento della ZTL e delle isole pedonali**

Nel corso dell'anno 2018 è stato elaborato uno studio di fattibilità per la realizzazione di n. 2 parcheggi:

- parcheggio multipiano ex Caserma "Colli di Felizzano"
- parcheggio multipiano "ex Casermone" San Rocco.

È stato adottato con DGC 197 del 07/07/2020 il Piano Urbano del Traffico (PUT) del Comune di Asti dove tra l'altro era previsto uno studio di razionalizzazione dei parcheggi cittadini.

Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano - Riqualificazione parcheggi urbani : approvazione tecnica del progetto di fattibilità tecnica ed economica con DGC n. 300 del 31/8/2021 relativo al parcheggio di v. Gerbi (piscina comunale) e al nuovo parcheggio e riqualificazione area ex Ferriere. CUP G31B21004890001 –Ottenuto contributo dal MiTE, con conferimento anticipazione. In corso progettazione esecutiva interna (scadenza approvazione ottobre 2023)

In corso affidamento incarichi per rilievi topografici e sicurezza DD n.. 1088/2023 e DD n. 1162/2023.

Realizzazione nuova ZTL zona Via Varrone/Cattedrale con sistema di videocontrollo.

10.04.**05.**02: **Illuminazione Pubblica: attività di gestione del Contratto di Servizio di Illuminazione pubblica fino all'avvio del procedimento preordinato alla risoluzione contrattuale** (*DGC 420 del 24/12/2020*) **e gestione diretta dei centri luminosi già di proprietà del Gruppo Enel Sole**

Gestione AEC Asti Energia e Calore fino all'avvio del procedimento preordinato alla risoluzione contrattuale (DGC 420 del 24/12/2020).

L'ufficio deputato al controllo del contratto (DGC 552/15) ha rilasciato mensilmente attestazioni allegate alla contabilità di regolarità del servizio; Per quanto riguarda le attività del concessionario non ci sono state contestazioni e né sono state applicate penali;

È sempre attiva e funzionante l'App (APP LUCE), fruibile dal 23/11/2020 anche dal sito web del Comune di Asti da Homepage e sulla quale non si sono rilevati reclami, infatti dal punto di vista tecnico i crepuscolari hanno funzionato nel rispetto del contratto.

Fatto di rilievo è stata l'adozione della determinazione dirigenziale n. 142 del 13.01.2023 con la quale si sono assunti gli impegni di spesa per l'anno corrente relativo il finanziamento della fornitura e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e n. 990 del 17.5.2023 con la quale si è finanziato il recupero dell'investimento sempre per l'anno in corso.

Il concessionario non ha provveduto nel corso dell'anno 2023 all'aggiornamento dell'anagrafica per quanto riguarda l'incremento dei punti luce avvenuti del 2022 (circa 50 PL). Si stima inoltre che nel corso dell'anno corrente il concessionario abbia incrementato ulteriori 60 PL nelle varie zone della Città. Pertanto tra il 2022 e il 2023 si calcolano almeno un centinaio di PL aggiunti nei vari punti della Città di Asti.

Nell'ambito della continuità del servizio Aec Asti Energia e Calore nel corso dell'anno 2023 si elencano le seguenti attività:

-con Determinazione Dirigenziale n. 1545 del 10.8.2022 è stato finanziato il progetto LAVORI DI RISOLUZIONE INTERFERENZE PROPEDEUTICI ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO CIVICO DI PIAZZA SAN SECONDO (SCHEDA 5 "LA PORTA DEL MONFERRATO" OTA4 - AZIONE 4.1 a)) – per un importo complessivo di 19.786,71 oltre IVA, richiesta dal Settore LLPP/Servizi Edifici Storici, beneficiario dell'intervento a valere su fondi di coesione. L'ufficio Illuminazione Pubblica ha dato ordine al trader di disalimentare il contatore posto all'interno dell'edificio che alimenta una serie di torrette elettriche per aree mercatali e manifestazioni cittadine. Le torrette sono state ribaltate alle linee dell'Illuminazione Pubblica. I lavori a fine anno 2023 non sono stati conclusi pertanto non è avvenuta liquidazione dell'importo impegnato(DD 1545/2022);

-con Determinazione Dirigenziale n. 2646 del 22.12.2022 (preso atto delle decisioni dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la sicurezza pubblica) si è proceduto a finanziare il potenziamento di n. 2 punti luce in Piazza Marconi – zona stazione per un importo complessivo di Euro 3.056,36 oltre IVA di legge. L'attività si è conclusa verso la fine di gennaio 2023 e il Concessionario ha trasmesso tutta la documentazione necessaria e l'importo è stato liquidato.

Inoltre sempre riguardo il servizio Aec -Asti Energia e Calore si rammenta la DGC n. 424 del 28.10.2022 con la quale si prende atto della necessità di mitigare tale aumento dei costi che l'Amministrazione comunale dovrà sostenere nell'anno 2022 e prevedibilmente per il primo bimestre 2023, punto 3 del disposto e anche punto 5, limitata al marzo 2023; In Piazza del Palio sono state installati dei riduttori di potenza sui Pali Ip;
Prosegue il coinvolgimento del Gestore nell'intervento denominato M'illumino le torri, creazione di percorso museale all'aperto con l'illuminazione delle torri anche private della città, finanziata dal fondo strutturale europeo Por-Fesr 14/20.
Infine si evidenzia che in base ai dati disponibili periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 gli interventi effettuati dal Gestore per riparazione guasti sono stati di circa 350. Si ricorda sempre che con DCC 13 del 06/04/2020 si è preso atto che, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di "Illuminazione pubblica", la sub-concessionaria AEC S.p.A. è tenuta ad assicurare la continuità del servizio medesimo sulla scorta del contratto risolto condizionatamente, sino al subentro del nuovo aggiudicatario, con impegno dell'Ente a riconoscere integralmente i relativi corrispettivi a favore della società medesima.
Gestione diretta dei centri luminosi già di proprietà (impianti ex enel sole): I centri luminosi di proprietà sono gestiti in forma diretta dal Comune di Asti mediante appalto di servizio di manutenzione a chiamata e a guasto in Accordo quadro della durata di mesi 24 concluso con l'operatore sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e contratto stipulato il 04/07/2022.
Con Determinazione Dirigenziale n. 1447 del 27.7.2022 è stato affidato il primo appalto attuativo per mesi 12 all'operatore economico Elettrocervice di Ambrosone Michele con sede in Asti – via Novelli 15 stipulato in data 4.7.2022 mediante t.d. su piattaforma MEPA n. 3035699 per un importo complessivo di Euro 42.882,42 Oltre Iva di Legge – suddiviso secondo semestre 2022 e primo semestre 2023.
Con Determinazione Dirigenziale 1657 del 31.7.2023 è stato affidato il secondo appalto attuativo per un importo di Euro 42.882,42 Oltre Iva di Legge – suddiviso secondo semestre 2023 e primo semestre 2024.
La ditta Elettroservice ha ricevuto n. 45 ordini di servizio al 31.12.2023 per gli interventi gli impianti denominati ex enel sole e torrette aree mercatali e altre piccole segnalazione con eventuali urgenze tutte concluse a buon fine:
-Con Determinazione n. 2496 del 13.12.2022 è stato affidato, ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. a della legge 120/2020 come modificato dall'art.51 della legge 108/2021, il servizio relativo alla verifica periodica di messa a terra relativi alle torrette elettriche delle aree mercatali /manifestazioni della Citta di Asti all'operatore economico Ellisse S.r.l. con sede in strada dei Ronchi 29 10133 (TO) per un importo complessivo di Euro 3.361,10 oltre IVA di legge – l'intervento si è concluso con esito positivo nel mese di gennaio 2023;

10.05.**05.**01: **Manutenzione suolo pubblico e infrastrutture: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio cittadino e nelle frazioni**

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 dicembre 2023
145	2019	Cavalcavia Giolitti	Lavori ultimati
158	2022	PRNN M2C4 - 2.2: CUP G37H20001160001Intervento di manutenzione straordinaria su cavalcavia/cavalcaferrovia Giolitti (€ 994.000,00)	in fase di esecuzione dei lavori
887	2022	PNRR M2C4 2.2 intervento di nuova realizzazione di passarella pedonale in corso Savona parallela al ponte ferroviario sulla linea TO-GE € 1.094.500,00- CUP G31B20000600001	In fase di stipula contratto . In fase di definizione accordi con RFI
888	2022	PRNN M2C4 2.2 Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture viarie in zona urbana (€169.000,00) CUP G37H20001170001 (via Mattarella, corso Palestro	Lavori ultimati
889	2022	PRNN M2C4 2.2 Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture viarie in zona extraurbana (€ 986.000,00) CUP G37H20001180001)	In corso di esecuzione lavori
990	2021	Intervento per la realizzazione di ciclovie urbane – lotto I	Lavori ultimati
992	2022	intervento per la realizzazione di ciclovie urbane II lotto -	In fase di progettazione esecutiva
	2022	Realizzazione di asfalti urbani ed extraurbani (anno 2023 € 80.000,00)	Lavori ultimati
	2022	Parcheggi di via Gerbi (piscina) ed ex Ferriere Ercole	In corso progettazione esecutiva interna

Al 31/12/2023 in tema di manutenzioni si è inoltre provveduto a realizzare vari interventi di manutenzione ordinaria sul territorio urbano ed extraurbano. Si descrive brevemente lo stato di attuazione suddiviso nei vari servizi di competenza.
Il Servizio Operativo LL.PP. al 31/12/2023, con il proprio personale, ha provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture presenti sul territorio urbano ed extraurbano, atti a rimuovere situazioni di pericolo o di piccola emergenza, consistenti in chiusura buche, sistemazione banchine, manutenzione della segnaletica stradale verticale ed altri vari tipi di interventi. Inoltre ha provveduto al posizionamento della cartellonistica temporanea stradale indicante le varie ordinanze sul suolo comunale.
Relativamente alla segnaletica verticale urbana ed extraurbana si è provveduto alla manutenzione ed integrazione di quella esistente, facendo fronte alle disponibilità finanziarie.

Il Servizio Suolo Urbano, per i lavori di manutenzione stradale ha proseguito con utilizza dell'accordo quadro 2021/2024. Considerata la contenuta disponibilità finanziaria gli interventi eseguiti sono stati orientati a garantire le minime condizioni di sicurezza viabile in merito alle situazioni che presentavano maggiore criticità. Il servizio ha provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio stradale urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

Il Servizio suolo extraurbano ha stipulato contratto attuativo relativo a lavori più urgenti di pronto intervento sulla manutenzione ordinaria consistenti nella sostituzione caditoie e manutenzione stradale varia in tutte le frazioni e ripristino banchine, al fine di evitare rischi alla viabilità viaria e pedonale. Il servizio ha provveduto in alcuni casi alla manutenzione ordinaria del patrimonio stradale extraurbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra e di piccoli affidamenti.

Sono stati inoltre effettuati:

- Ultimati lavori del II lotto di sistemazione delle banchine stradali in loc Rilate
- Opere di manutenzione ordinaria su manufatti metallici (sostituzione caditoie, griglie ecc)
- N. tre servizi relativi al censimento ponti urbani ed extraurbani sono stati completati
- Realizzate tre trance dell' AQ 2021/2024 relativa alla segnaletica orizzontale
- Ultimati i lavori del I lotto di sistemazione della strada Bersaglio (Loc. Rilate lungo il Rio)
- Conclusi interventi di spurgo fossi in tutte le frazioni
- Ultimati lavori prima trance di riconformazione fossi extraurbani relative all'AQ 2021/2023
- Ultimati 5 trance di lavori intervento relative all' AQ 2021/2024
- Ultimati i lavori asfaltature DM 14 gennaio 2022 relativo all'anno 2022
- Ultimati i lavori asfaltature DM 14 gennaio 2022 relativo all'anno 2023

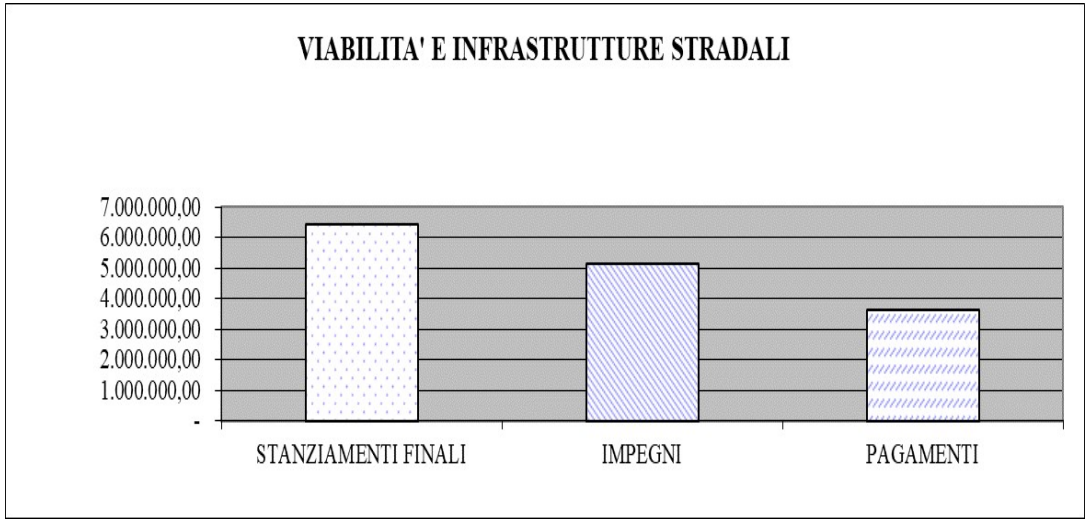
Relativamente alla *viabilità invernale urbana ed extraurbana* si è provveduto nel corso dell'anno 2023 ad attivare il servizio relativamente agli interventi di trattamento antigelo e spazzamento neve quando è stato necessario.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
Trasporto Pubblico Locale: km linee gestite	1.045.003	898.114 consuntivo post emergenza sanitaria	1.040.517,68	1.035.162,48	1.027.500,00
km. **Rete stradale**	488,4	488,8	488,8	489,8	489,8
rete stradale: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	3.200	3.100	3.150	3.100	3.500
rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	67,5	1.122	351,5	648,32	642,83
viabilità e illuminazione pubblica: n. di punti luce	11.209	11.249	11.370	11.438	11.525
viabilità e illuminazione pubblica: n. di kwh consumati	4.087.082	3.576.819,65	3.614.569 (stimati)	3.667.934	3.668.015
autorizzazioni per occupazione **suolo pubblico**: n. domande presentate	790	598	800	828	1.087
autorizzazioni suolo pubblico: n. domande evase	790	598	800	828	1.087

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Spesa corrente 10.05.1	3.580.430,08	3.541.501,98	98,91	2.438.446,41	68,85
Spesa in C/capitale 10.05.2	2.825.952,51	1.613.814,87	57,11	1.176.560,20	72,91
Totale programma 10.05	**6.406.382,59**	**5.155.316,85**	**80,47**	**3.615.006,61**	**70,12**



Nell'ambito della **Missione 11 - Soccorso civile** è collegato il seguente programma:

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Avente la finalità di garantire sicurezza idraulica e pertanto maggior sicurezza alla cittadinanza
Avente la finalità di garantire sicurezza idraulica e pertanto maggior sicurezza alla cittadinanza
Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 11.01: Sicurezza** *(L.P. 201):* Sviluppare l'ufficio di Protezione civile e investire per garantire la sicurezza idraulica

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

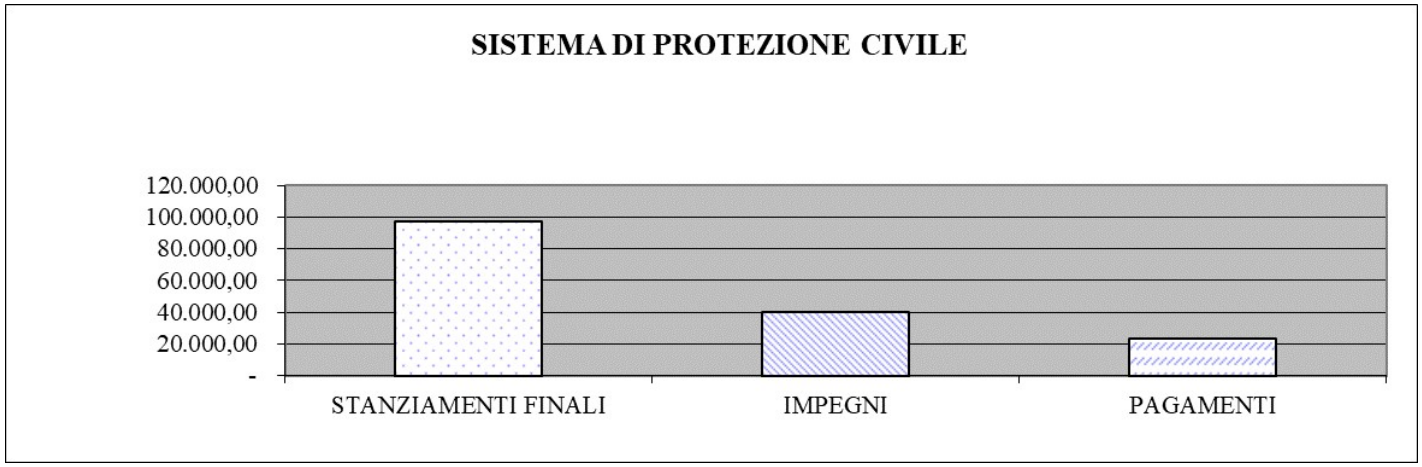
11.01**.01.**01: **Sviluppare gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'attività di Protezione Civile e costituzione gruppo cittadino di Protezione Civile**
Nel tempo si sono predisposti gli strumenti di pianificazione e programmazione di cui si cura la manutenzione.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 11 "Soccorso Civile"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. interventi di Protezione Civile	48 interventi totali (n. 25 assimilabili a P.C.)	60 interventi totali (n. 38 assimilabili a PC)	43 interventi totali (n. 11 assimilabili alla P.C.)	40 interventi totali (n.11 assimilabili alla Protezione Civile)	40 interventi totali (n.8 assimilabili alla Protezione Civile)
n. interventi per prevenire calamità naturali	1	22	7	6	4
n. interventi a seguito di calamità naturali	21	1	0	0	0

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 11.01 Sistema di protezione civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 11 - Programma 11.01 Sistema di protezione civile					
Spesa corrente 11.01.1	97.379,66	40.097,59	41,18	23.517,96	58,65
Spesa in C/capitale 11.01.2					
Totale programma 11.01	**97.379,66**	**40.097,59**	**41,18**	**23.517,96**	**58,65**



Nell'ambito della **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per i minori.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**
- 12.01: **Qualità della vita** *(L.P. 203.16):* Favorire le **famiglie** nel loro importante "lavoro" con interventi diretti a risolvere le numerose problematiche che devono affrontare quotidianamente, tendendo ad azioni che portino la città ad essere anche "a misura di bambini"
- 12.02: **Qualità della vita** *(L.P. 203):* Servizi all'**infanzia**: Revisionare e attualizzare gli strumenti normativi di competenza comunale dei Nidi di infanzia comunali

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.01**.01.**01: **Prevenire il disagio minorile, con particolare attenzione alla fascia adolescenziale: attivare interventi di prevenzione sulla base di specifici progetti**

La condizione socio-relazionale dei minori nella fascia 11-17 continua a presentare, come nello scorso anno, notevoli difficoltà e fragilità, tali per cui si è reso necessario far convergere tutti gli attori istituzionali intorno ad un tavolo al fine di condividere strategie e prassi operative. Le aree di riflessione in pratica si sono sviluppate sui tre livelli: prevenzione, controllo e presa in carico. Da questa condivisione tecnica e professionale sono stati sviluppati progetti di prevenzione e di sostegno a valere dei fondi nazionali e di programmazione a disposizione del settore.
Ampio spazio è stato garantito allo sviluppo di sistemi di rete e di valorizzazione del territorio, attraverso tavoli e strutture di confronto che hanno permesso di mettere a punto strutture innovative di lavoro integrate con le agenzie del territorio, istituzionali e non.
I progetti "*Protagonisti Fuori*" e "*S3- Esse al cubo*" Servizio Sociale Scolastico si sono conclusi nel mese di giugno, ma insieme al progetto "*EXTRA:* progetto di educativa di strada, in affiancamento al servizio SET (Servizio di Educativa territoriale), è stato attuato l'innovativo progetto " Giovani Extraordinari, rivolto ai giovani nella fascia 16-29.
Le azioni sinergiche di prossimità, volte a prevenire e sostenere i giovani nei loro contesti di quartiere, di luoghi di vita e di incontro ha avuto come esito un elevato numero di adesioni e di partecipazione coinvolgendo un numeri che si aggira sugli 80 giovani coinvolti.
È proseguita la progettazione EXTRA LUNCH, in sinergia con il centro giovani, utilizzando gli spazi a disposizione della struttura comunale, dal mese di settembre gli accessi contano un numero di circa 50 accessi giornalieri.

12.02**.01.**01: **Nidi di infanzia: Rivedere gli strumenti normativi in funzione sia delle esigenze del territorio sia delle nuove prescrizioni dovute ai nuovi standard di sicurezza**

Per l'anno educativo 2022/23 è stato attuato un potenziamento del personale educativo finalizzato ad aumentare l'offerta alle famiglie e ridurre le liste di attesa. Questa progettualità trova corrispondenza con l'Obiettivo di Servizio Asili Nido fissato con l'art.1 comma 172 L.234 del 30 dicembre 2021, che ha previsto l'assegnazione di risorse ai Comuni, nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale, finalizzate all'aumento dei posti disponibili nei servizi educativi per la prima infanzia.

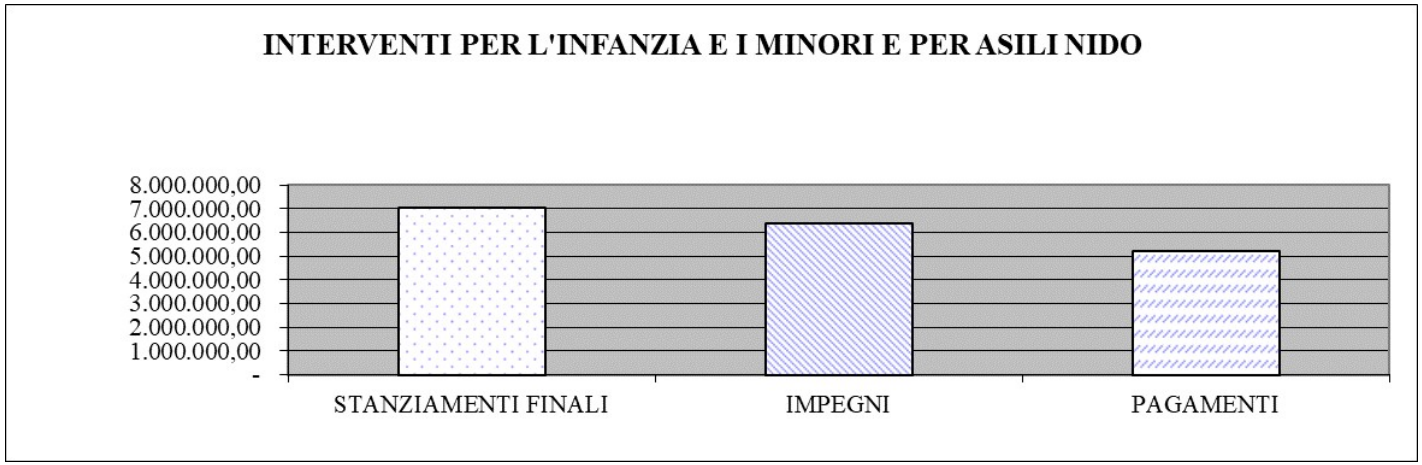
Come rendicontato nella Relazione IFEL a febbraio 2023, gli interventi descritti hanno permesso di accogliere, nell'anno educativo 2022/23, n.288 bambini, raggiungendo l'obiettivo di servizio "Asili nido" fissato per il Comune di Asti in n.19 bambini in più rispetto alla rilevazione del 2018.
È stata inoltre accolta dal Ministero dell'Istruzione l'istanza presentata dai competenti uffici comunali di partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del PNRR (Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi fi istruzione: dagli asili nido all'università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"), finanziato dall'Unione Europea. Il progetto, in corso di attuazione, riguarda l'ampliamento del nido d'infanzia Lo Scoiattolo (n.12 posti aggiuntivi) e permetterà nei prossimi anni il potenziamento della capacità di accoglienza dei nidi comunali con riduzione delle liste d'attesa. Al fine di ridurre al minimo la perdita di posti per l'anno educativo 2023/24 conseguente la temporanea indisponibilità del nido Lo Scoiattolo, è stato indetto, con D.G.C.n.197 del 9/05/23, avviso pubblico per la ricerca di un fabbricato atto ad ospitare temporaneamente l'attività di nido d'infanzia. A seguito della candidatura presentata dal CDA dell'Asilo Infantile Regina Margherita, è stata stipulata apposita convenzione, approvata con D.D. n.1261 del 19/06/23. Sono stati attuati gli interventi tecnici e organizzativi necessari per ottenere dalla Commissione di Vigilanza dell'ASL AT l'autorizzazione al funzionamento per un micronido da 24 posti (massima capienza consentita), riconosciuta con Determinazione ASL AT n.1230 dell'1/09/2023. Contestualmente è stato potenziato il personale educativo degli altri cinque nidi comunali al fine di garantire la piena occupazione dei posti disponibili e sono state incrementate le risorse destinate ai servizi educativi 0-3 a titolarità privata regolarmente autorizzati e funzionanti sul territorio comunale.
Tutti gli interventi descritti sono finalizzati a garantire la maggior disponibilità possibile di posti nei servizi educativi 0-3 pubblici e privati, nonché al raggiungimento, anche per il 2023, dell'Obiettivo di Servizio Asili Nido (art.1 comma 172 L.234 del 30 dicembre 2021), con il completo e coerente utilizzo delle risorse assegnate al Comune di Asti.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"** – Programma 12.01 **"Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
Area Minori: n. adozioni e affidi	119	124	113	100	92
n. interventi di assistenza varia	406	464	440	338	296
Interventi socio assistenziali ai minori: n. persone assistite	422	407	428	470	512
Asili Nido e similari: n. strutture gestite	7	6	6	6	6
Asili Nido: n. domande presentate	332	250	356	420	459
n. domande soddisfatte	285	239	240	302	299
n. bambini frequentanti	246	165	227	256	271

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Spesa corrente 12.01.1	6.740.417,34	6.301.965,65	93,50	5.139.924,18	81,56
Spesa in C/capitale 12.01.2	303.000,00	61.704,18	20,36	61.704,18	
Totale programma 12.01	**7.043.417,34**	**6.363.669,83**	**90,35**	**5.201.628,36**	**81,74**



Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per la disabilità.
Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Qualità della vita** *(L.P. 203.08):* Favorire il sostegno e l'assistenza delle persone con disabilità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03**.02.**01**: Definire un progetto sperimentale di sviluppo delle autonomie lavorative e abitative a favore di giovani adulti con disabilità**
Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per la disabilità.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Qualità della vita** *(L.P. 203.10):* Favorire **percorsi di autonomia** abitativa e lavorativa per persone con disabilità attraverso l'elaborazione di progetti individualizzati e mirati.

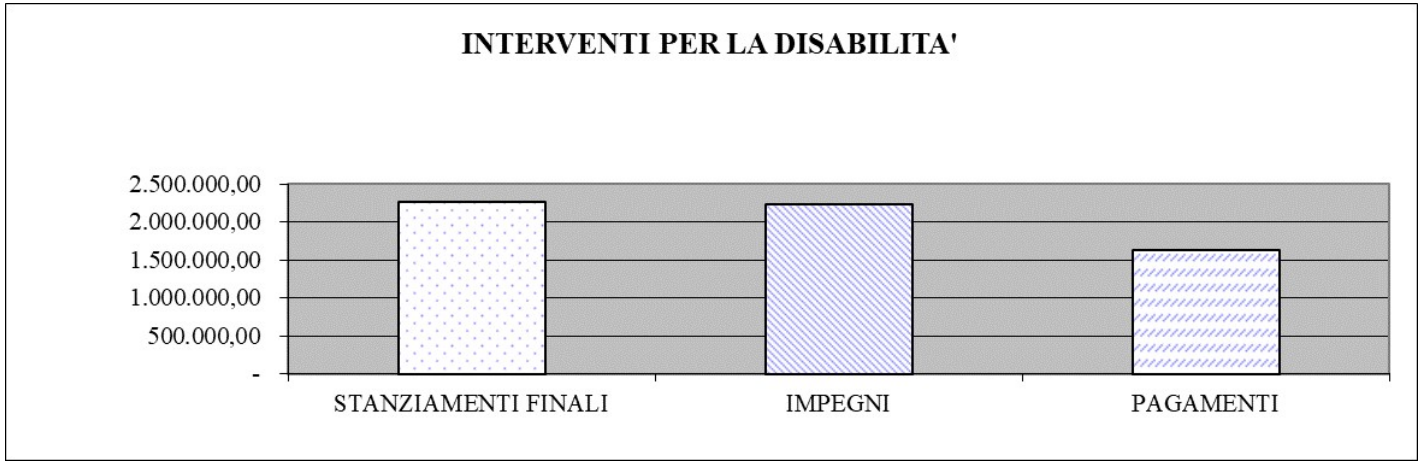
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:
12.03**.02.**01**: Definire un progetto sperimentale di sviluppo delle autonomie lavorative e abitative a favore di giovani adulti con disabilità**
Il Comune di Asti, attraverso il Settore Servizi Sociali, ha aderito nel corso del 2022 alla sperimentazione PNRR presentando, in qualità di capofila dell'ambito che comprende anche gli enti gestori Cisa Asti Sud e Co.Ge.Sa., due progetti a valere sulla "Missione 5. Inclusione e Coesione", "Investimento 1.2. Percorsi di autonomia per persone con disabilità". Entrambi i progetti sono stati approvati e finanziati dal Ministero rispettivamente per l'importo di € 715.000 e € 238.000. I progetti, simili nei contenuti, prevedono l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa e lavorativa rispettivamente per n. 12 beneficiari e n. 4 beneficiari, suddivisi fra i tre enti gestori. Per l'individuazione dei beneficiari ciascun ente gestore ha pubblicato un avviso di manifestazione di interesse al quale hanno aderito alcune persone con disabilità residenti nei territori di competenza. Il soggetto gestore delle attività educative di accompagnamento all'abitare e al lavoro previste dal primo progetto è stato individuato attraverso una manifestazione di interesse e il conseguente percorso di coprogettazione che ha portato alla definizione dei contenuti progettuali di dettaglio e l'incarico è stato perfezionato alla Coop. Vedogiovane nel mese di marzo 2023. Per affidare l'incarico relativo alle attività educative e di accompagnamento a favore dei beneficiari del secondo progetto è stata pubblicata una nuova manifestazione di interesse alla quale ha risposto la sola Cooperativa Vedogiovane, con la quale l'ente ha avviato il percorso di coprogettazione nel mese di ottobre 2023 e che si perfezionerà nei primi mesi del 2024. La prima fase di realizzazione del progetto ha visto il Team per la Vita Indipendente, costituito nell'ambito dei progetti PNRR, impegnato dall'attività di accompagnamento dei beneficiari alla definizione dei percorsi progettuali individualizzati.
La sperimentazione sopra descritta, che proseguirà fino al 2026, si affianca alle attività svolte nell'ambito della promozione della Vita Indipendente a favore di persone con disabilità. L'ente ha approvato a fine 2022 un nuovo regolamento per l'accesso ai contributi per la realizzazione dei progetti di V.I. che ha ampliato la platea dei potenziali beneficiari, in conformità con quanto stabilito dalla normativa regionale, ammettendo ogni tipologia di disabilità (non solo motoria come nel passato ma anche intellettiva e sensoriale). Nel 2023 sono state presentate 16 domande che sono state valutate dalla commissione UMVD portando alla definizione di una graduatoria. In base alle risorse attualmente disponibili verranno attivati a partire dai primi mesi del 2024 n. 3 progetti di V.I. Si segnala infine l'avvenuta approvazione a fine 2023 da parte della Fondazione CRT del progetto "Tempi di possibilità", che si realizzerà a partire dai primi mesi del 2024 e che prevede una serie di azioni finalizzate alla co-costruzione di percorsi di autonomia a favore di giovani adulti con disabilità.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"** – Programma 12.02 **"Interventi per la disabilità"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
n. **alunni portatori di handicap assistiti**	186	201	204	322	207
interventi socio-assistenziali a persone disabili: n. persone assistite	586	547	654	634	619
n. Contributi di sostegno alla domiciliarità (DGR 56-13332 del 15.2.2010)	37	38	46	51	51
n. progetti di affido	62	63	66	56	66

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.02 Interventi per la disabilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.02 Interventi per la disabilità					
Spesa corrente 12.02.1	2.265.174,00	2.235.913,46	98,71	1.631.796,05	72,98
Spesa in C/capitale 12.02.2					
Totale programma 12.02	**2.265.174,00**	**2.235.913,46**	**98,71**	**1.631.796,05**	**72,98**



Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**
- 12.04: **Qualità della vita** *(L.P. 203.9):* Predisporre progetti e iniziative che favoriscano **l'assistenza domiciliare** di anziani e persone diversamente abili, nell'ottica di aiutare gli stessi a condurre una propria vita indipendente
- 12.05**: Qualità della vita** (L.P. 203.12): Continuare l'attuazione di iniziative socio – culturali per tutti gli anziani ospiti nelle case di riposo, con programmi di contrasto alla solitudine per gli anziani, attraverso il coinvolgimento di "antenne" di condominio, via, quartiere, frazione o borgata e **l'ampliamento di centri di aggregazione**, circoli ricreativi, oratori ecc.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.04.**03.**01: **Implementare ed ampliare il servizio di assistenza domiciliare, sulla base di quanto previsto dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)**

Nel mese di aprile 2023 è stata sottoscritta la convenzione con il Ministero per la realizzazione delle attività previste dal progetto finanziato per un importo complessivo a livello di ambito di euro 330.000,00 nell'ambito del PNRR Missione 5 investimento 1.1.3 "Rafforzamento domiciliarità". Il progetto prevede l'individuazione di percorsi assistenziali socio-sanitari a favore di singoli e famiglie finalizzati all'alleggerimento del carico assistenziale. E' stato avviato un percorso di coprogettazione con la Coop. Marta che ha risposto alla manifestazione di interesse finalizzato a sperimentare nuovi modelli di intervento attraverso una serie di azioni: definizione di un protocollo condiviso con l'UVG dell'Asl AT più ampio e finalizzato al coinvolgimento di tutte le risorse necessarie al mantenimento della persona non autosufficiente presso il proprio domicilio; realizzazione sul territorio del distretto di 3 Centri Assistenziale di Prossimità (CAP) che garantiscano un immediato intervento; coinvolgimento dei P.U.A. (Punti Unici di Accesso) che per il Comune di Asti coincide con lo Sportello Socio sanitario attivo presso i locali di Via Natta 3. Verranno inoltre coinvolti i presidi residenziali presenti sul territorio per cercare di farli diventare gli hub per l'erogazione di servizi funzionali a strutturare una rete di supporto per i soggetti che intendono vivere al proprio domicilio.
Il Comune di Asti ha inoltre aderito alla progettazione regionale finalizzata al supporto all'invecchiamento attivo, con l'obiettivo di sostenere e promuovere il permanere a domicilio della persona anziana ed il lavoro di cura dei familiari. A fine 2023 il progetto è stato ammesso al finanziamento da parte della Regione e le attività partiranno dai primi mesi del 2024.

12.05.**03.**01: **Attivare un servizio di monitoraggio presso i luoghi di aggregazione degli anziani**

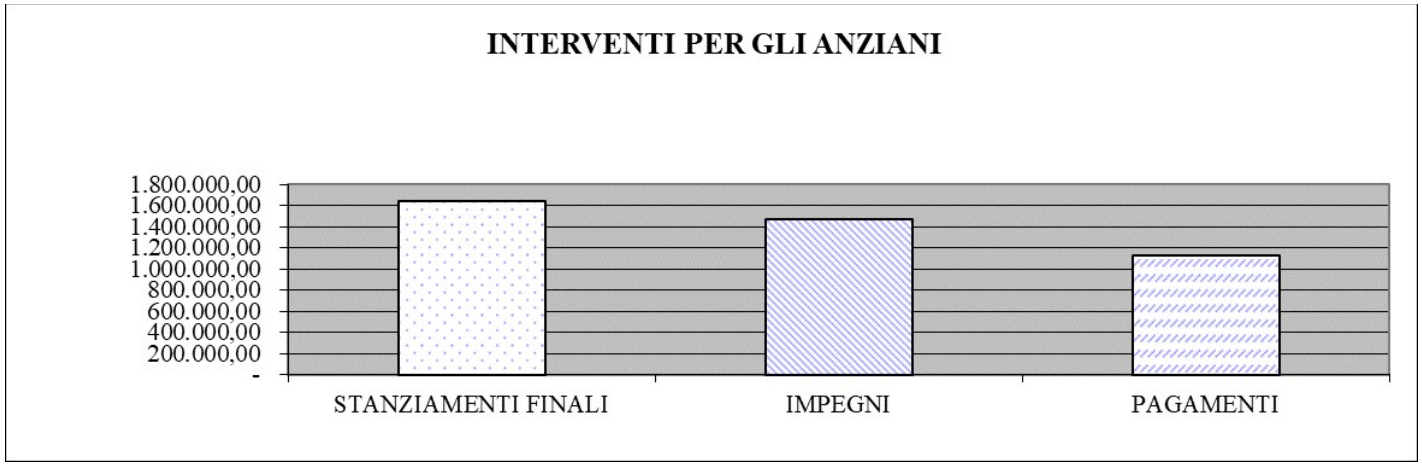
Per rispondere ai bisogni delle persone anziane, è prima di tutto necessario conoscerli per creare un rapporto di fiducia assolutamente fondamentale per sviluppare una rete di supporto utile nella risposta ai bisogni ma anche per agire in un'ottica di prevenzione di problematiche che possono insorgere dal punto di vista socio sanitario. Diventa necessario per il servizio sociale professionale trovare modalità di aggancio in contesti più informali. I centri di aggregazione degli anziani e i circoli ricreativi rappresentano i luoghi privilegiati per stabilire un contatto. Il servizio ha pertanto iniziato a progettare un servizio di monitoraggio da effettuare attraverso le figure dell'assistente sociale e dell'OSS all'interno di tali contesti. Con la formalizzazione dell'appalto alla cooperativa individuata tramite gara per l'affidamento del servizio di SAD sarà possibile nella seconda metà dell'anno attivare tale sperimentazione.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" -** Programma 12.03 "**Interventi per gli anziani"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
interventi socio assistenziali agli **anziani**: n. persone assistite	754	717	742	756	894
n. Progetti di sostegno alla domiciliarità (DGR 39-11190 del 6.4.2009)	86	90	112	130	136
n. integrazione retta in strutture residenziali	52	47	48	57	49
ASSISTENZA DOMICILIARE (rilevante a fini IVA): domande presentate	17	36	20	28	56
A.D.: domande soddisfatte	15	28	20	28	56
A.D.: n. utenti in carico (anziani e disabili)	180	144	165	169	164

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.03 Interventi per gli anziani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.03 Interventi per gli anziani					
Spesa corrente 12.03.1	1.634.342,07	1.468.676,35	89,86	1.121.422,41	76,36
Spesa in C/capitale 12.03.2					
Totale programma 12.03	**1.634.342,07**	**1.468.676,35**	**89,86**	**1.121.422,41**	**76,36**



Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**
- 12.07: **Qualità della vita** *(L.P. 203.11):* Sviluppare attività di sostegno alle famiglie in difficoltà e di contrasto alle nuove povertà
- 12.08: **Qualità della vita** *(L.P. 203):* Sviluppo di **politiche di integrazione degli immigrati** presenti sul territorio, al fine di renderli consapevoli che, a fianco dei diritti umanitari, ci sono anche dei doveri civici

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:
12.07**.04.**01: **Attivare azioni di ricerca e sviluppo di modelli di intervento per contrastare le nuove povertà**
Nel corso dell'anno il servizio si è soffermato, nella progettazione degli interventi, su alcuni dati statistici: l'11,1% delle famiglie sono definite relativamente povere, il 5,2% sono povere in termini assoluti e il 7,6% della popolazione viene definita come "quasi povera". Pertanto la programmazione dei progetti di inclusione a favore delle persone beneficiarie della misura di contrasto alla povertà RDC ha visto un'implementazione dell'agire professionale sui modelli di partecipazione dei beneficiari attraverso progetti di utilità collettiva. Nel corso del 2023 sono stati attivati n. 12 PUC in coerenza con la normativa nazionale. Nella chiusura dell'anno in seguito al cambio di sistema dal RDC all'ADI, il servizio si è adoperato per rispondere alle nuove esigenze prestazionali secondo la normativa vigente.
Nel 2023 il servizio ha nuovamente attivato le azioni sulla povertà estrema a valere dell'avviso 4 POC, ulteriore rafforzamento della metodologia dell'Housing first. L'intervento prevede la messa in condizioni di accoglienza abitativa dei soggetti che, in condizioni di povertà estrema, si trovano a vivere in strada e ad utilizzare i servizi di bassa soglia. La presa in carico e il loro accompagnamento è la chiave di volta per iniziare un percorso di cambiamento e di autodeterminazione, per questo motivo nel corso del 2023 è stato ulteriormente implementato l'accompagnamento della educativa di strada all'interno della progettazione in essere. A chiusura dell'anno 2023, n. 25 persone sono state inserite nel percorso di accompagnamento a valere della progettazione

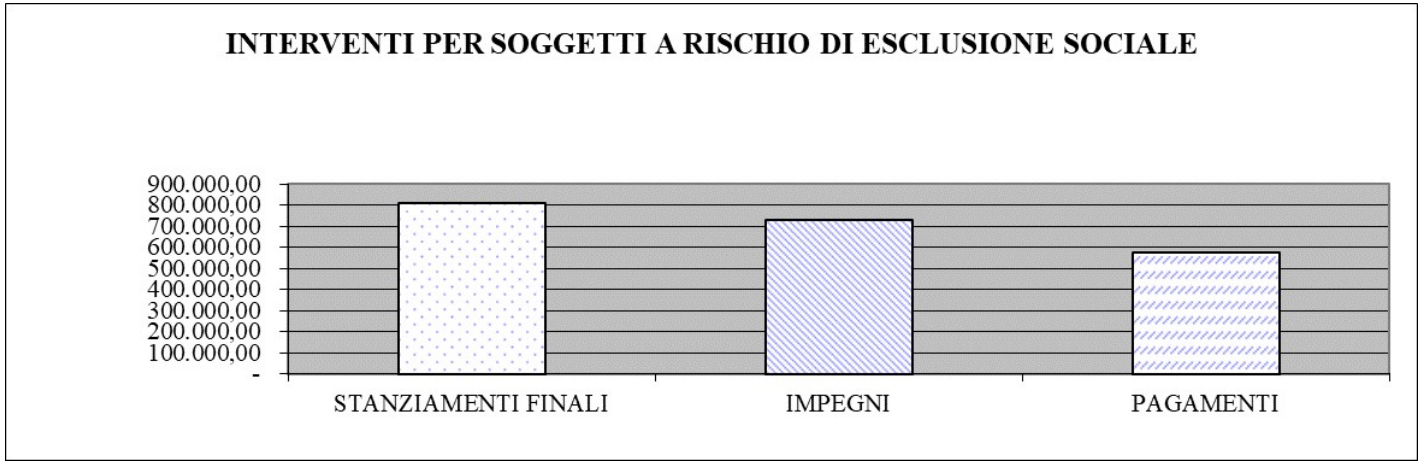
12.08**.04.**01**: Realizzazione di percorsi per l'integrazione dei cittadini con background migratorio: ricercare nuovi bandi per aderire a progettazioni mirate all'inclusione ed orientamento dei cittadini con background migratorio**
La popolazione migrante nella città di Asti è caratterizzata da un numero elevato di cittadini con background migratorio. La necessità di avere strumenti professionali adeguati per far fronte alle criticità legate ai fattori multiculturali ha richiesto di ripensare a possibili processi di aiuto.
Si è concluso nel corso dell'anno 2023 il progetto FairJob, che ha rafforzato il lavoro di integrazione sulla presa in carico congiunta delle donne migranti con figli proveniente da paesi terzi.
La partecipazione al progetto promosso da Anci denominato "Connection" per lo scambio di buone prassi sulla gestione dei bisogni legati alla migrazione ha permesso di portare sul territorio alcuni spunti utili alla programmazione di buone pratiche per la gestione di situazioni complesse.
Negli ultimi mesi l'Ufficio Minori del Comune di Asti ha dovuto far fronte a un ingente aumento di arrivi di minori stranieri non accompagnati.
Sono, infatti, transitati e sono stati presi in carico dal Comune più di n.76 minori stranieri non accompagnati e oltre a n.13 MSNA che hanno raggiunto la maggiore età nel corso del 2023.
Il numero degli arrivi, in costante crescita, ha reso necessario definire forme di accoglienza con la Prefettura e con le cooperative del territorio: ad esito si è riusciti a fronteggiare la domanda espressa senza cadere in uno stato emergenziale.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" -** Programma 12.04 "**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
interventi socio assistenziali a soggetti a RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE: n. persone assistite	2.741	2.453	3.035	1.730	1.914
n. **ospiti centri di accoglienza**	150	46	64	90	99
interventi socio assistenziali agli adulti in difficoltà: n. pasti **mensa sociale**	n. **33.347** pasti caldi; n. **281.305** pasti "al crudo" erogati attraverso n. 35.384 "borse alimentari"- **Totale pasti 314.652**	n. **20.372** pasti caldi; n. **206.845** pasti "al crudo" erogati attraverso n. 23.681 "borse alimentari"- **Totale pasti 250.890**	n. **13.428** pasti caldi; n. **222.912** pasti "al crudo" erogati attraverso n. 15.445 "borse alimentari"- **Totale pasti 251.785**	**n.14.305** pasti caldi; n.**15.792** pasti "al crudo" erogati attraverso "borse alimentari" - **Totale pasti 30.097** - "borse alimentari" distribuite alle famiglie sostituite dalla consegna di **buoni acquisto**"	n. 19.623 pasti caldi n. 20.044 pasti al crudo n. card 561 **Totale 40.288 pasti**
n. accessi al Segretariato Sociale	7.454	8.831	7.185	9.632	8.428
n. beneficiari di misure di contrasto alla povertà	578	667	1.254	395	315
n. tirocini di inserimento lavorativo, PASS, cantieri di lavoro, PPU	128	75	75	104	102

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Spesa corrente 12.04.1	809.352,71	728.825,88	90,05	573.492,70	78,69
Spesa in C/capitale 12.04.2					
Totale programma 12.04	**809.352,71**	**728.825,88**	**90,05**	**573.492,70**	**78,69**



Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti al seguente **obiettivo strategico:**
- 12.07: **Qualità della vita** *(L.P. 203.16):* Favorire attività di **sostegno alle famiglie** e alla genitorialità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.07.**05.**01: **Predisporre nuove progettazioni all'interno del nuovo Centro per le Famiglie di Piazza Roma**
Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti al seguente **obiettivo strategico:**
- 12.09: **Qualità della vita** *(L.P. 203.17):* Promuovere azioni per **tutelare la bigenitorialità**
- 12.10: **Qualità della vita** *(L.P. 203.18):* Dare sostegno alle **giovani coppie** che affrontano il difficile percorso delle adozioni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.09.**05.**01: **Promuovere azioni per tutelare la bigenitorialità: predisporre nuove progettazioni all'interno del nuovo Centro per le Famiglie di Piazza Roma**
Il centro per le famiglie in quest'ultimo anno, è cresciuto nella sua dimensione progettuale ed è sempre più in linea con gli indirizzi regionali:
1) Passeggiate itineranti sul territorio (parchi, zone della città a misura di bambino) volte alla socializzazione e alla condivisione di strumenti di ascolto e di narrazione sulla genitorialità positiva;
2) Corsi di massaggio infantile: Supporto alla genitorialità per famiglie con bambini 0-12 mesi - in rete con il Consultorio ASL At e con i nostri nidi comunali. A chiusura del 2023 sono state coinvolte n. 45 famiglie
3) Laboratori genitori/figli: Progettualità educative di sostegno alla genitorialità per famiglie con figli in età compresa tra 0 e 10 anni (laboratori espressivi sulle emozioni, gioco-danza, laboratori creativi, laboratori di lettura). La sede dei laboratori è presso il Centro per le Famiglie ma anche presso altre sedi istituzionali della prima infanzia secondo l'ottica del lavoro di rete e di promozione del lavoro con la comunità
4) Punto rete "nati per leggere": incontri mensili rivolti alle famiglie con bimbi 0-3 anni di avvicinamento alla lettura attraverso laboratori di lettura ad alta voce e di costruzione materiali (es. libri tattili, etc..);
5) Passeggiate itineranti: proposte di aggregazione tra genitori e di esperienze di comunità co-progettate con Nidi di infanzia comunali. Passeggiate con laboratori rivolti a famiglie con bambini 0 - 6 anni, percorsi di psicomotricità, percorsi di musicoterapia;
6) Percorsi formativi/informativi di supporto alla genitorialità da 0 a 18 anni: ciclo di incontri in Biblioteca in integrazione con gli operatori della cooperativa La Strada sul "Progetto Periferie". Sono stati attivati cicli di incontri in presenza ed online proposti all'interno del percorso di formazione previsto dalla regione Piemonte per i Centri famiglie - fascia 0- 6 anni- incontri a tema, a partire dalle istanze portate dalle famiglie e dalle reti istituzionali ed informali;
7) Attività di consulenza educativa rivolto ad adolescenti e/o ai loro genitori presso il Centro per le famiglie attraverso la presenza di un EP;

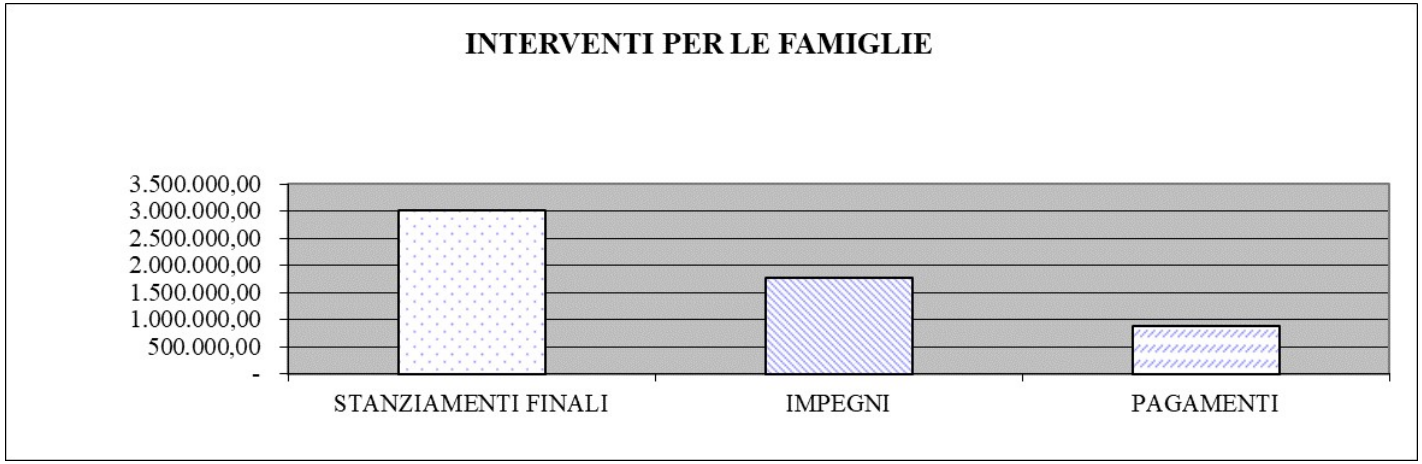
8) Raccordo istituzionale con le altre realtà che si occupano di infanzia ed adolescenza e di genitorialità;
9) In fase di avvio il progetto di supporto alle famiglie /caregivers di bambini, giovani e adulti con disabilità, grazie ad un finanziamento del Bando Vivo Meglio 2022: da ottobre 2023 avvio di gruppi di genitori/caregivers ed azioni volte alla costruzione di proposte di inclusione sociale per le persone con disabilità (in sinergia con Area Socio-sanitaria e servizio educativa territoriale);
10) Affido famigliare e affiancamento famigliare: collaborazione con realtà territoriali che si occupano di affido (Gefyra e La Strada) per concertare momenti di formazione ed informazione rispetto alla cultura dell'accoglienza temporanea e della vicinanza solidale tra famiglie;
11) Formazione con le scuole di ogni ordine e grado: momenti formativi e di confronto con le scuole di ogni ordine e grado di Asti per affrontare il tema della Collaborazione tra servizi in tema di tutela dei minori, e di sostegno alle famiglie che presentano vulnerabilità;
12) Sostegno psicologico nel conflitto rivolto alle coppie genitoriali per promuovere una genitorialità positiva;
13) Coordinazione genitoriale per le coppie di genitori separati e segnate da un elevato conflitto, per garantire l'esercizio della piena bi-genitorialità;
14) In attivazione/disponibilità gruppi di parola per figli di genitori separati;
15) Luoghi neutri, attivazione ed esecuzione di incontri tra genitori e figli finalizzati alla riparazione e al recupero della relazione tra genitori e figli.
16) Sostegno alle famiglie adottive nel percorso del post adozione
Tutte le attività sopra elencate sono state implementate, con un attiva partecipazione delle persone. I cittadini ci confermano il favorevole esito delle attività proposte a attraverso la loro partecipazione che si aggira in oltre 100 nuclei famigliari confermano la positiva linea data fin qui.

12.10.**05.**01: **Dare sostegno alle coppie che affrontano il percorso delle adozioni**
Il Servizio si occupa di organizzare incontri, a seconda della richiesta, rivolti a coppie in attesa di adottare, sia che abbiano presentato la "dichiarazione di disponibilità all'adozione", sia che desiderino avere solo informazioni e avvicinarsi al mondo dell'adozione prima di decidere se presentare o meno la dichiarazione. Gli incontri saranno condotti da genitori adottivi tutors che hanno maturato esperienza di genitorialità adottiva ed esperienza per la conduzione di gruppi di auto mutuo aiuto.
Finalità:

- Agevolare il percorso adottivo soprattutto attraverso la condivisione e l'amicizia tra famiglie ed il sostegno reciproco.
- Offrire l'opportunità di riflettere su di sé senza alcuna pretesa di dare risposte e/o valutare il vissuto e le intenzioni delle famiglie, ma con il desiderio di accompagnarle per un tratto breve o più lungo in un'ottica di arricchimento personale nell'ambito del proprio progetto adottivo;
- Offrire l'esperienza maturata negli anni dai conduttori che potrà essere utile alle coppie, sia come prima conoscenza e primo pensiero sull'esperienza adottiva, per poter affrontare con più serenità l'impatto con i servizi sociali e col tribunale dei Minori per la fase valutativa.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.05 - interventi per le famiglie: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.05 Interventi le famiglie					
Spesa corrente 12.05.1	3.013.321,34	1.770.213,71	58,75	881.930,45	49,82
Spesa in C/capitale 12.05.2	-	-		-	
Totale programma 12.05	**3.013.321,34**	**1.770.213,71**	**58,75**	**881.930,45**	**49,82**



Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Avente la finalità di affrontare un problema di grande rilevanza sociale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**

-12.11 **Qualità della vita** *(L.P. 203.1):* Promozione di soluzioni mirate al mantenimento al domicilio di persone anziane o con disabilità anche attraverso l'utilizzo della domotica e dell'assistenza domiciliare, in linea con il PNRR
-12.12 **Qualità della vita** *(L.P. 203.2,3):* Portare a termine la riorganizzazione dell'Ufficio Urbanistica, al fine di consentire una più **rapida e agevole gestione delle pratiche e dei permessi** e agevolare interventi strutturali senza conteggio di cubatura a chi manifesta l'esigenza di aumentare gli spazi abitativi per ospitare un familiare non autosufficiente
-12.13 **Qualità della vita** *(L.P. 203.4):* Incentivare **il risparmio energetico** in tutte le sue forme anche attraverso la chiusura o l'isolamento termico dei piani piloty
-12.14 **Qualità della vita** *(L.P. 203.5):* Agevolare la permanenza nella propria abitazione e/o accompagnare alla ricerca di **soluzioni abitative alternative** i nuclei in particolari condizioni di disagio economico e/o sociale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.11**.06**.01**: Realizzazione di nuove modalità di intervento da sperimentare in un quartiere della città**
Il Settore Servizi Sociali sta orientando sempre di più le proprie attività nella direzione della promozione del lavoro di comunità, quale strumento per l'attivazione delle risorse della comunità locale. Questa prassi di lavoro consente di ridurre la frammentazione delle risposte ai bisogni e all'utilizzo delle risorse, consentendo nel contempo di esercitare un controllo sul territorio e/o su determinati comportamenti a rischio.
Grazie al finanziamento erogato nell'ambito del Programma Periferie, è stato possibile attivare la metodologia del lavoro di comunità nella zona est-sud della città.
Nei primi sei mesi del 2023 è stato possibile recuperare alla disponibilità dell'ente il locale di proprietà comunale sito in Via Monti 66 precedentemente assegnato alla USD Praia ma da tempo inutilizzato. La cooperativa aggiudicatrice del bando ha attivato uno spazio nella zona di via Torchio, dove sono state organizzate diverse attività legate al quartiere. I due poli hanno creato una rete di spazi che ha permesso di mettere a sistema una alta integrazione tra pubblico e privato, con un esito di sinergie di rete proficue e attive, sui temi della genitorialità positiva, del sostegno di nonni per le generazioni successive, sull'affidamento famigliare e sulle difficoltà nella adolescenza. Temi dominanti in questo momento di grandi cambiamenti culturali nella nostra società, e che richiedono un orientamento professionale per poterli fronteggiare.

12.12**.06**.01**: Dare la possibilità di realizzare interventi edilizi, anche strutturali, in deroga ai parametri plano volumetrici stabiliti dalle norme tecniche del P.R.G.C.**

Durante tutto l'anno l'attività di informatizzazione dell'archivio edilizio è proseguita con risorse proprie attraverso la digitalizzazione e il caricamento sull'applicativo in uso al settore di 821 pratiche.

Sempre con risorse proprie, oltre alla scansione e al caricamento sul gestionale GisMaster di parte dei fascicoli cartacei conservati negli archivi del settore, è stata avviata la compilazione di appositi file predisposti specificatamente per le pratiche denunce opere strutturali relative agli anni dal 2001 al 2016 finalizzata al loro inserimento nella procedura informatica che permetterà agli uffici di abbandonare i vecchi registri cartacei.

Successivamente all'acquisto del software gestionale sportelli SUE e SUAP con all'attivazione dei relativi applicativi GisMaster modulo pratiche edilizie (SUE) e modulo SUAP avvenuti nel corso del 2020 e al rinnovo per il triennio 2022/2024 del contratto di mantenimento e gestione degli stessi di cui alla D.D. n.115 del 01/02/20222, ad oggi la presentazione delle pratiche e l'attivazione dei procedimenti sia SUE che SUAP avvengono totalmente attraverso i rispettivi portali dedicati.

Inoltre è stata affidata alla ditta che gestisce l'applicativo GisMaster l'elaborazione di un'importante implementazione dello stesso, consistente nell'attivazione del modulo "Flussi Documentali" il quale permette di semplificare la visualizzazione, lo smistamento e la gestione dei documenti in arrivo nonché delle attività da svolgere attraverso la creazione di apposite scrivanie digitali e calendari a disposizione del responsabile dell'ufficio e di ciascun addetto. In data 13/04/2023 si è svolta un'apposita giornata di formazione e il nuovo modulo è stato messo in uso.

Infine, a seguito dell'affidamento con D.D. 783 del 14/04/2023, è stata predisposta dalla ditta che gestisce l'applicativo GisMaster in uso al settore una nuova agenda per gli appuntamenti meglio organizzata e più funzionale alle esigenze degli uffici ma soprattutto degli utenti esterni (professioni e cittadini) i quali possono agevolmente prenotarsi attraverso l'apposito Sportello Virtuale sul sito internet della Città di Asti; gli appuntamenti sono svolti quotidianamente sia on-line che in presenza al fine di fornire informazioni tecnico-amministrative, consulenza o assistenza per la presentazione delle pratiche.

12.12.**06.**03: **Verificare la sicurezza del patrimonio edilizio esistente e la realizzazione di opere edilizie abusive**

Alla data del 31/12/2023 sono stati effettuati n. 26 sopralluoghi di verifica sulle condizioni strutturali degli edifici con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e sono state svolte n. 96 visite tecniche di vigilanza urbanistica su iniziativa d'ufficio o a seguito di segnalazioni. I sopralluoghi effettuati complessivamente nel 2023 sono stati 122, superando l'obiettivo fissato che prevedeva n. 115 verifiche.

12.13**.06**.01**: Incentivare il risparmio energetico adottando adeguate misure urbanistiche**

Ad oggi proseguono rilasci di autorizzazioni per l' installazione di campi fotovoltaici su copertura in ordine ad un continuo sviluppo delle attività mirate ad implementare una sempre maggiore sostenibilità ambientale; la recente approvazione in Giunta di provvedimento atto a velocizzare le pratiche edilizie riguardanti opere di riqualificazione degli involucri edilizi da realizzare in aree tutelate evitando l'esame da parte della Commissione Locale, costituisce ulteriore misura urbanistica nella direzione del risparmio energetico.

Allo studio del settore è la definizione di un allegato energetico legato al libretto del fabbricato che costituirà la base su cui rideterminare gli oneri di urbanizzazione nel caso di interventi sul patrimonio edilizio esistente

12.14**.06**.01**: Realizzare interventi di accompagnamento e predisporre progetti sperimentali di co-housing a favore di famiglie in particolari condizioni di disagio**

Il servizio casa ha seguito circa curato l'attivazione di circa 45 progetti sociali a favore di nuclei multiproblematici in emergenza abitativa inseriti in alloggi temporanei o di proprietà comunale o reperiti dall'ente presso privati. Alcuni sono costituiti da coabitazioni di persone sole che condividono temporaneamente gli spazi abitativi in attesa di assegnazione di casa popolare. Gli operatori del servizio, coadiuvati dal personale della Coop. Valdocco alla quale è stato affidato incarico dell'educativa di strada, hanno svolto attività di monitoraggio e accompagnamento sociale per tutta la durata del progetto.

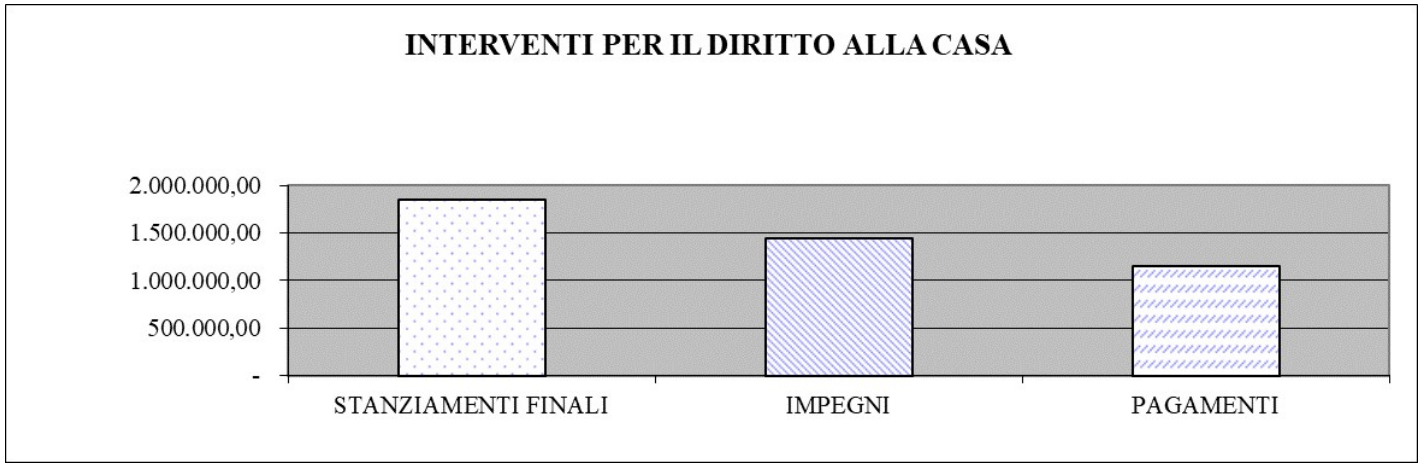
Nella seconda metà dell'anno è pervenuta la comunicazione di approvazione del progetto PNRR 1.3.1 "Housing First" che prevede un finanziamento complessivo di 710.000 euro di cui 500.000 per ristrutturazione alloggi e 210.000 per azioni di accompagnamento finalizzate all'inserimento abitativo di nuclei in disagio abitativo. Gli uffici stanno valutando la fattibilità delle azioni infrastrutturali in relazione ad alcuni alloggi di proprietà comunale mentre è stato avviato il percorso di coprogettazione per l'affidamento delle attività di accompagnamento.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" -** Programma 06 "**Interventi per il diritto alla casa**"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
Interventi per il diritto alla **CASA" :** assegnazione alloggi di Edilizia sociale	16	25	26	38	40
n. nuclei familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	542	647	563	575	563
n. contributi per morosità incolpevole (fondo sociale, accesso al fondo sociale, FIMI)	793	508	637	541	633

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.06 Interventi per il diritto alla casa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa					
Spesa corrente 12.06.1	1.845.032,52	1.438.213,03	77,95	1.153.217,11	80,18
Spesa in C/capitale 12.06.2					
Totale programma 12.06	**1.845.032,52**	**1.438.213,03**	**77,95**	**1.153.217,11**	**80,18**



Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico:**
- 12.15**: Qualità della vita** *(L.P. 203.6,7):* POLITICHE SOCIALI - DIFESA AD OLTRANZA DELL'OSPEDALE, DEI SUOI REPARTI E DEI SUOI SERVIZI: **salvaguardare la piena operatività dell'Ospedale Cardinal Massaia** affinché, con il ritorno alla normalità dopo le problematiche legate alla pandemia, possa mantenere sul territorio tutti i servizi necessari per l'assistenza e la cura dei suoi cittadini e collaborare con l'ASL attraverso la nuova possibilità di valorizzazione del "vecchio ospedale" per un progetto di rivitalizzazione dell'area.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

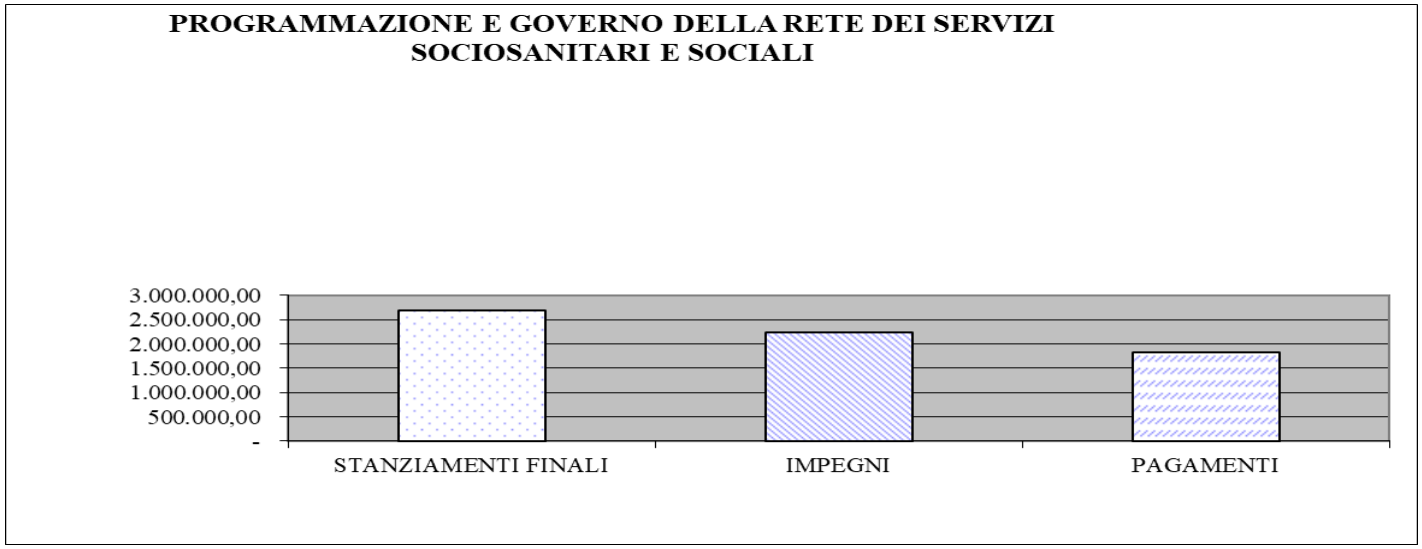
12.15.**07.**01: **Favorire incontri con i Primari dell'ospedale, le Associazioni di Volontariato interessate e la cittadinanza in genere per salvaguardare la piena operatività dell'Ospedale Cardinal Massaia**
Nel corso dell'anno sono stati organizzati degli incontri con le figure dirigenziali dell'ASL AT per la gestione di diverse criticità. In particolare si è lavorato con il reparto di neuropsichiatria infantile per l'implementazione del personale. Al 31 Dicembre sono stati assunti 2 neuropsichiatri in più, pertanto il numero totale è passato da 2 a n. 4 neuropsichiatri infantili. Anche con il pronto soccorso sono stati organizzati incontri, in particolare con la Direzione sanitaria per la gestione delle problematiche create da alcuni cittadini. Con il Sindaco è stato organizzato inoltre un incontro con il Direttore Generale ed il Direttore Sanitario dell'ASL AT per discutere il piano sanitario presentato in regione che prevedeva la riorganizzazione di alcuni reparti ospedalieri.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" -** Programma 7 **"Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
Area Stranieri: n. appuntamenti per Questura sul portale "Siamo digitali"	2.100	1.277	320	48 (Servizio gestito dal Comune fino alla prima settimana di febbraio 2022)	-
n. tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	95	93	65	81	108
interventi a nomadi e stranieri	2.481	1.658	701	120	120

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Spesa corrente 12.07.1	2.700.750,76	2.234.809,33	82,75	1.834.483,95	82,09
Spesa in C/capitale 12.07.2	-	-	-	-	-
Totale programma 12.07	**2.700.750,76**	**2.234.809,33**	**82,75**	**1.834.483,95**	**82,09**



Programma 12.08 Cooperazione e Associazionismo

Avente la finalità di valorizzare le intense risorse associative e le disponibilità giovanili esistenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**

12.17: Qualità della vita *(L.P. 203.14):* Mantenere attiva e pienamente operante la rete realizzata tra le **associazioni di volontariato** e di promozione sociale al fine di supportarle nello svolgimento delle loro attività

12.18: Qualità della vita *(L.P. 203.15):* Promuovere ed incrementare le attività della "**Banca del Dono**", fondamentale sostegno dei servizi sociali durante la pandemia.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.17**.08.**01**: Sviluppare progetti di volontariato**

Sono state realizzate, nell'ambito del volontariato, le seguenti iniziative:

- Aula didattica al Parco Fruttuoso di Asti: in collaborazione con il Dono del Volo e l'Istituto Agrario Penna è stata realizzata un'aula didattica "a cielo aperto" nel Parco Fruttuoso di Asti. L'aula didattica è stata definitivamente organizzata ed è stata utilizzata dalle classi. È un luogo di comunità per favorire la partecipazione dei cittadini e la valorizzazione del patrimonio territoriale;
- Dona la spesa: raccolta solidale di prodotti alimentari in favore della Mensa Sociale e sono state organizzate dai ristoranti locali giornate di solidarietà presso la mensa in cui i ristoratori cucinavano per tutte le persone che normalmente utilizzano questo servizio;
- Giovani extra ordinari: iniziativa avviata a seguito del finanziamento del bando della Regione Piemonte "Progetti di supporto psico-fisico" per favorire, mediante attività culturali, fisiche e sportive unitamente ad interventi psico-educativi di gruppo, il benessere giovanile e il miglioramento delle condizioni di salute psico-fisica;
- Promozione del volontariato nelle scuole superiori di Asti tramite incontri e presentazione della pubblicazione "Insieme per la città".

12.18**.08.**01: **Sviluppare attività di progettazione a contrasto del disagio attraverso un incremento delle attività della "Banca del Dono"**

Anche nel 2023 la Banca del Dono ha fornito il proprio supporto per la realizzazione delle seguenti principali iniziative a sostegno di famiglie in disagio socio-economico:

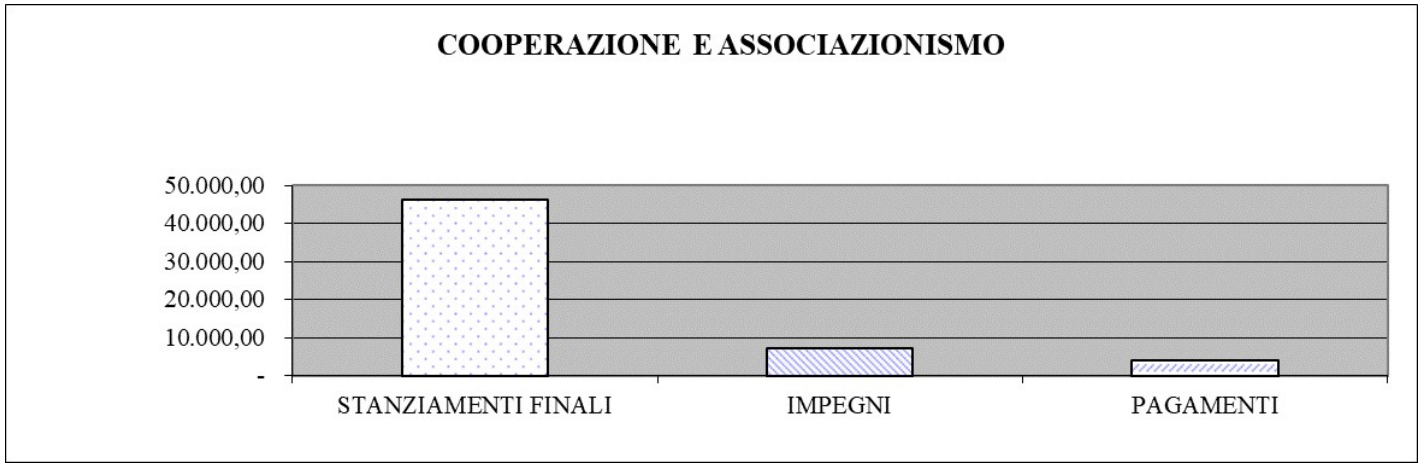
1. raccolta e distribuzione di indumenti, carrozzine, lettini, ecc. e di materiale scolastico;
2. collaborazione con il farmacista dott. Ercole per la distribuzione di farmaci in Africa, oltre che per i senza tetto;
3. raccolta e smistamento di occhiali usati da consegnare all'associazione Lions;
4. organizzazione e coordinamento per la raccolta di prodotti alimentari da donare alla Mensa sociale e all'asilo notturno, in collaborazione con l'associazione "Dono del Volo";
5. distribuzione a famiglie in difficoltà di piantine coltivate nelle serre del carcere di Asti per la coltivazione di pomodori, melanzane, meloni;
6. raccolta di coperte e cibo per animali destinati al canile del Comune di Asti;
7. collaborazione con l'Associazione One More Life per la raccolta e distribuzione di mobili e arredi destinati alle persone in difficoltà segnalate dai servizi sociali;
8. servizio biblioteca per adulti e bambini anche con scambio di libri, in collaborazione con l'Associazione "Dono del Volo" e il Centro per le Famiglie;
9. organizzazione di mostre di opere di artisti seguiti dai servizi sociali ed esposizione delle opere presepiale realizzate dai detenuti del Carcere;
10. distribuzione di materiale turistico promozionale sulla città di Asti.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" -** Programma 8 **"Cooperazione e associazionismo"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
Cooperazione e associazionismo: n. eventi organizzati nell'ambito del volontariato	2	2	1	2	2
n. progetti realizzati	121	18	11	8	8

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.08 Cooperazione e Associazionismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo					
Spesa corrente 12.08.1	46.140,00	7.234,35	15,68	3.920,56	54,19
Spesa in C/capitale 12.08.2	-	-	-	-	-
Totale programma 12.08	**46.140,00**	**7.234,35**	**15,68**	**3.920,56**	**54,19**



Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Avente la finalità di svolgere attività di controllo sulla applicazione del contratto di servizio e sulle modalità di gestione dei servizi "cimiteriale e funerario istituzionale", affidati in concessione.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 12.19**: Qualità della vita** *(L.P. 203):* **Edilizia Funeraria:** ottimizzare gli standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.15**.09.**01**: edilizia funeraria: ottimizzare standard esistenti valutando le azioni di razionale utilizzo a rotazione degli spazi cimiteriali propedeutiche alla realizzazione di nuovi loculi/ossari/ cinerari**

Al 31/05/2023 grazie alle buone azioni intraprese per l'impiego a rotazione dei manufatti cimiteriali esistenti in luogo della realizzazione di nuovi loculi/ossari e cinerari l'ufficio cimiteri, come indicato dagli organi politici e amministrativi, ha proseguito il monitoraggio delle operazioni di polizia mortuaria del Reparto A del Cimitero Urbano di Asti costituito da 9 campate di loculi e ossari, oggetto dei lavori di manutenzione straordinaria approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 172 del 28/05/2021. L'assegnazione di nuove concessione nelle campate 7-8-9 risulta ancora sospeso al 31/12/2023 a in quanto i lavori di ristrutturazione per quanto previsto nel progetto di recupero predisposto dal Settore LLPP /Manutenzione Edifici sono ancora in corso.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30.03.2023 sono state indicate le linee di indirizzo per la concessioni di loculi di durata cinquantennale in scadenza dal 09/04/2023 al 31/12/2023

In data 05/04/2023 è stato quindi inviato avviso ai concessionari o loro eredi per rendere nota la scadenza delle concessioni cinquantennali, prevalentemente nel reparto D del cimitero urbano, per un totale di 338 concessioni di loculi e ossari. A partire da tale mese di Aprile e per tutto il mese di Maggio sono state raccolte e elaborate le risposte che prevedono la scelta tra la proroga di ulteriori 20 anni, oppure la facoltà di non prorogare e dare nuova destinazione ai defunti; nel caso di completo disinteresse le salme saranno estumulate, cremate e le ceneri conservate per 12 mesi in specifico luogo del cimitero prima di trovare collocazione definitiva nel cinerario comune: le estumulazioni per nuove destinazioni ovvero per disinteresse consentiranno di liberare loculi da riassegnare in concessione, senza necessità di costruirne di nuovi, oltre a poter destinare parte dei proventi per i lavori di manutenzione anche straordinaria delle campate interessate dalle scadenze.

Le domande di proroga pervenute, per anni 20 della concessione, sono state 101 ed hanno consentito di acquisire un'entrata nelle casse comunali pari a € 99.260,00.

Con PROT. GEN 141821 del 23/11/2023 si è trasmesso ordine servizio per avvio delle operazioni cimiteriali di estumulazione nel reparto D. Le attività sono iniziate dalle campate 34-37-38-39 in cui si sono liberati 23 loculi (18 disinteresse e 5 domande dei parenti di diversa destinazione) loculi, che sono pertanto rientrati nella piena disponibilità del Comune per nuove concessione.

Sono in corso gli atti per soddisfare la domanda di nuovi loculi/ossari nei cimiteri frazionali di Casabianca e Variglie, attraverso la fornitura di manufatti anche prefabbricati, sfruttando alcuni spazi liberi tra le costruzioni esistenti ed evitando così - per quanto possibile – di intaccare aree al momento non edificate.

Con Determinazione Dirigenziale n. 316 del 01/03/2021 era stata dichiarata deserta l'asta di rassegnazione tombe decadute nel Cimitero Urbano e in alcuni Cimiteri Frazionali, il cui bando era stato pubblicato il 31/12/2020.

Al fine della realizzazione dell'obiettivo operativo (riassegnare posti per tumulazioni e garantire il decoro del cimitero) era comunque stata inserita la precisazione che "*Nella gestione dei lotti in offerta di che trattasi si proseguirà con il criterio temporale di presentazione delle offerte, purché almeno pari al prezzo base d'asta. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio cronologico di presentazione delle offerte redatte con le stesse modalità riportate nel bando: farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal Protocollo generale al momento del ricevimento".*

Al 31/12/2023 sono pervenute richieste di concessione cimiteriale per n. 4 domande di lotti decaduti nel Cimitero Urbano di Asti e una per un lotto disponibile nel cimitero frazionale di Casabianca. L'attività dell'ufficio ha comportato l'evasione per l'anno 2023 di n. 992 pratiche (autorizzazioni cimiteriali, permessi auto, rimborso loculi, vendita nuovi loculi, vendita lotti cimiteriali, pareri per edicole funerarie, aggiornamenti concessione e dichiarazioni cremazioni) oltre al monitoraggio del contratto di servizio con ASP attraverso il controllo della relazione tecnico finanziaria, relazione sui servizi effettuati, PEF, report monitoraggio degli incassi, dichiarazione regolarità servizio, report reclami.

Il comitato per la gestione del contratto di servizio che si è riunito tre volte nel corso dell'anno 2023, come risulta dai relativi verbali in data 27/04/2023, 18/10/2023 e 22/11/2023

In data 13/12/2023 è stato trasmesso via mail al Gestore il file dello stato consistenza condiviso con il predetto. Per ovvie ragioni tale stato subirà i necessari aggiornamenti nel corso anno 2024. Lo sportello comunale ufficio Cimiteri è stato aperto al pubblico una volta alla settimana nel giorno martedì, su appuntamento, dalle ore 10:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle 17:00.

Sono proseguite le operazioni:

-di trasferimento dei dati dai registri cartacei alla procedura CIMITERI sulla suite APKAPPA di tutte le concessioni di edicole funerarie private, così da avere censito tutto il patrimonio che insiste sulle aree di cui l'ente si è riservato la nuda proprietà. La predetta attività consentirà successivamente di accertare eventuali estinzioni di nuclei familiare per il recupero di nuovo manufatti, ad oggi non individuabili con la sola gestione cartacea. Numero totale concessioni inserite: 2017

-Di accertamento e identificazione eredi concessioni cinquantennali loculi anno 1973. Numero totale concessioni verificate 241.

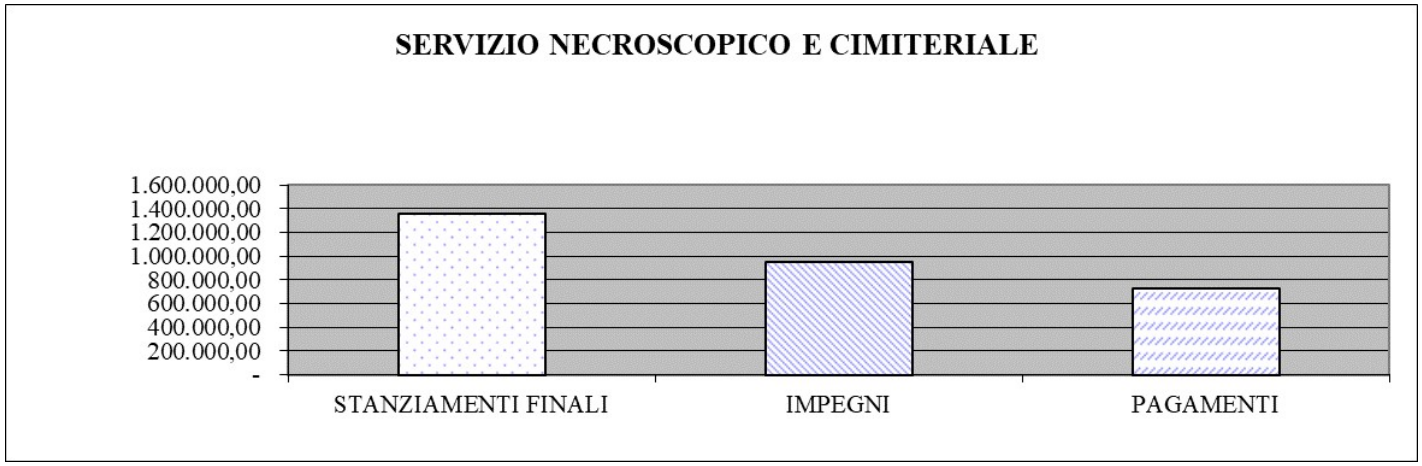
Il Monitoraggio del contratto di servizio Cimiteri in termini di accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia, anche ai sensi dell'articolo 22 Regolamento controlli interni è stato effettuato con la trasmissione al Servizio partecipate del Report annuale dati a consuntivo del 2022 entro 31/8/2023: report trasmesso nei termini a servizio rapporti con le partecipate (pronet 146495)

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**" - **Programma 9** "**Servizio necroscopico e cimiteriale"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
mq. Superficie dei **cimiteri**	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500
n. cimiteri	16	16	16	16	16
n. autorizzazioni cimiteriali varie (autorizzazioni operazioni cimiteriali, permessi auto, rimborso loculi retrocessi, vendita loculi nuovi, vendita lotti edicole funerarie, pareri per progetti edicole funerarie)	1.006	983	912	937	992
servizi funebri: domande soddisfatte/domande presentate	2.131/2.131	2.714/2.714	2.165/2.165	2.284/2.284	1.396/1.396

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Spesa corrente 12.09.1	720.485,71	715.342,18	99,29	543.545,45	75,98
Spesa in C/capitale 12.09.2	639.628,54	232.194,78	36,30	183.611,51	79,08
Totale programma 12.09	**1.360.114,25**	**947.536,96**	**69,67**	**727.156,96**	**76,74**



Nell'ambito della **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.
Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente obiettivo strategico 14.01**: Sviluppo** *(L.P. 202.15):* Sviluppare i progetti riconnessi al **Distretto urbano del commercio,** strumento fondamentale per il rilancio del commercio

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

14.01.**02.**01**: Sviluppare i progetti riconnessi al Distretto urbano del commercio**

Nel corso del 2023, in data 14/04/2023, 16/05/2023, 20/06/2023, 03/10/2023 e 07/11/2023 si sono seguiti gli incontri, organizzati da Regione Piemonte, durante i quali sono state illustrate le soluzioni adottate dal Distretto di Bari e dal Distretto di Brescia per agevolare lo sviluppo del commercio di vicinato, sono state date importanti indicazioni relativamente alla comunicazione, il coinvolgimento e attivazione dei commercianti e dei soggetti del terzo settore nonché sulla comunicazione multimediale e digitale, è stato raccontato il progetto denominato "la shopper che parla" del distretto di Cossato ed infine si è svolto un incontro per ricostruire il percorso di lavoro realizzato insieme ed enucleare le questioni più sfidanti e potenzialmente generative al fine di orientare la riprogettazione del 2024.

L'approfondimento dei progetti risultati vincenti in altre città, esaminati durante gli incontri svolti on line, sono risultati una traccia utile per l'eventuale adozione di iniziative simili che potranno essere realizzate nel caso in cui vengano offerti nuovi contributi regionali/statali. In data 19 luglio 2023 è stato emesso dalla Regione Piemonte il bando (ATTO DD 210/A2009B/2023) che prevede uno stanziamento di fondi riservato ai distretti del commercio del Piemonte che risulteranno vincitori in base al punteggio assegnato dalla commissione regionale giudicatrice con termine di presentazione delle candidature progettuali entro e non oltre il 2 ottobre 2023.

Il 28/07/2023 si è riunita la Cabina di Regia del Distretto per una prima valutazione del bando regionale che prevede un contributo finanziario di 250.000 Euro (Regione 250.000, comune 62.500 totale 312.500) contributo in parte corrente per un importo pari all'80% della spesa per un importo massimo di 36.300 Euro (Regione 36.300, comune 9.075 Euro totale 45.375) totale complessivo pari a 357.875 Euro ed un pro-quota minimo del 30% riservato alle attività del territorio mediante un bando di evidenza pubblica. Si è valutato inoltre il cronoprogramma per la presentazione del progetto in regione nei termini.

L'08/09/2023 è stata nuovamente convocata la Cabina di Regia del distretto "contrade dei mercanti" con la quale si sono definiti i progetti e le strategie da inserire nell'istanza regionale e si sono definiti i modi per incaricare il Manager di Distretto Claudio Bruno.

In particolare si è scelto di stanziare il 75% del contributo alle imprese tramite un bando ad evidenza pubblica incentrato sull'ammodernamento ed miglioramento delle esteriorità delle attività al fine di riqualificarle e rigenerarle a livello urbano, sulla digitalizzazione e sulla formazione degli imprenditori e sul sostegno di nuove attività ed aperture di nuove unità locali.

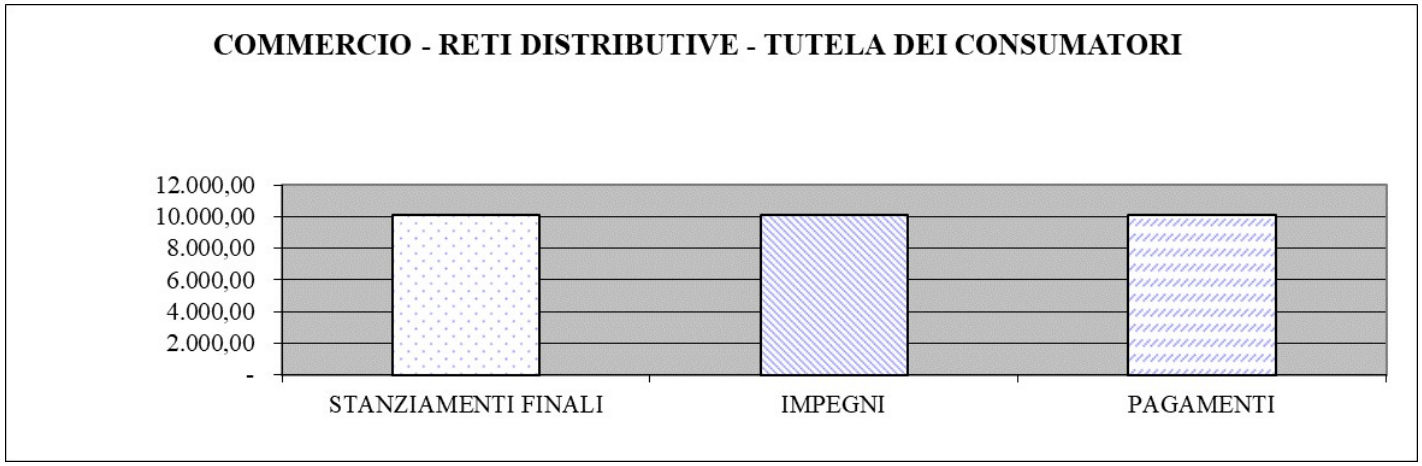
Un secondo progetto riguarda la valorizzazione del commercio locale come presidio qualitativo coinvolgendo le attività storicamente presenti attraverso un percorso strutturato ed implementato da totem (cartellonistica verticale) muniti di QR CODE che riporterebbe gli utenti al sito internet del distretto con una pagina dedicata alle attività ed al calendario unificato degli eventi.

Un terzo obiettivo riguarda la comunicazione coordinata del distretto tramite la dotazione di una serie di nuovi canali comunicativi come una pagina/sito web dedicato, di rafforzare quelli esistenti (social) e di produrre contenuti per mantenere una costante attività di informazione sulle

attività del Distretto. Tali contenuti dovranno essere definiti con l'obiettivo di comunicare l'immagine del Distretto come sistema d'offerta coordinato ed unitario, entro cui si valorizzano le eccellenze imprenditoriali nel settore commercio del territorio.
Infine fornire agli operatori già attivi ed ai futuri commercianti una serie di conoscenze tramite formazione ed informazione finalizzate allo sviluppo delle loro attività ed alla costruzione di un senso di appartenenza al distretto.
Il progetto è stato trasmesso alla Regione Piemonte in data 29/09/2023 e con PG 150861 del 14/12/2023 Regione Piemonte ci ha comunicato l'ammissione al contributo 2023 – 2025. Dalla D.D. 418 del 04/12/2023 risultiamo all'8° posto.
Il 21/12/2023 è stata trasmessa alla Regione Piemonte l'accettazione del contributo e la comunicazione che l'Amministrazione con apposita variazione di bilancio provvederà al cofinanziamento degli interventi legati ai distretti del commercio che sono stati finanziati dalla regione Piemonte.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Spesa corrente 14.02.1	10.058,40	10.058,40	100,00	10.058,40	100,00
Spesa in C/capitale 14.02.2	-				
Totale programma 14.02	**10.058,40**	**10.058,40**	**100,00**	**10.058,40**	**100,00**



Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 14.02: "**Sviluppo** *(L.P. 202.3):* Servizio ricerca finanziamenti:
a) implementare il personale dedicato a tale attività con una figura altamente professionale al fine di ricercare anche fondi europei
b) supportare tutti gli uffici comunali nell'attività di reperimento finanziamenti
c) creare partnership con altri enti e istituzioni finalizzate ad aumentare le occasioni e le possibilità di reperimento finanziamenti

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.02.**03.**01 **- Svolgere attività di supporto a tutti i Settore comunali nelle attività di: a) conoscenza delle opportunità di finanziamenti; b) valutazione delle priorità in base alla capacità di gestione di tutto l'iter da parte dell'Ente; c) predisposizione dei programmi/progetti; d) monitoraggio e rendicontazione dei programmi/progetti finanziati**

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 l'attività svolta dal Servizio Ricerca Finanziamenti è stata la seguente:

a) Bandi esaminati e trasmessi ai settori competenti: N. 85

nr.	ENTE FINANZIATORE	TITOLO DEL BANDO	PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE	SCADENZA	SETTORE INFORMATO
1	Regione Piemonte	Riqualificazione corpi idrici piemontesi	02-12-2022	16-01-2023	04-05-2023	Patrimonio, Ambiente e reti e LLPP
2	Regione Piemonte	Vittime della mafia e cittadinanza responsabile	19-12-2022	16-01-2023	21-01-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
3	MINISTRO PER LO SPORT E I GIOVANI	Sport di tutti/parchi	14-02-2023	21-02-2023	24-03-2023	Settore Lavori Pubblici e edilizia pubblica
4	Regione Piemonte	SUVIRE e MEDIARE	13-01-2023	21-02-2023	07-03-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
5	Regione Piemonte	Adeguamento strumentazione urbanistica	13-02-2023	21-02-2023	30-04-2023	Settore Urbanistica
6	Compagnia di San Paolo	Partecipazione civica attiva	31-01-2023	21-02-2023	31-08-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
7	Compagnia di San Paolo	Salute effetto comune	06-02-2023	21-02-2023	02-05-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
8	Regione Piemonte	Comune amico della famiglia	10-01-2023	22-02-2023	30-03-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
9	Compagnia di San Paolo	Linee guida per la trasformazione digitale in ambito culturale	24-02-23	11-04-2023	31-05-2023 20-10-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
10	Compagnia di San Paolo	PRIMA – Prevenzione Ricerca Indagine Manutenzione Ascolto per il patrimonio culturale	13-02-2023	21-02-2023	13-04-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
11	Fondazione CRT	Esponente 2023	17/4/23	21-04-2023	31/05/23	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti e lavori pubblici ed edilizia pubblica
12	Fondazione TIME2	Bando cambiamenti		27-04-2023	15-05-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
14	Unione Europea	Erasmus sport – Partenariati su scala ridotta – 2021 SSCP	12-12-2022	16-01-2023	23-03-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanz.
15	Unione Europea	Erasmus sport – Eventi sporti senza scopo di lucro	12-12-2022	16-01-2023	23-03-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanz.

16	Unione Europea	Erasmus sport – Sviluppo delle capacità nel campo dello sport	12-12-*2022	16-01-2023	07-04-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
17	Ministero degli Affari esteri e della cooperazione Internazionale	Premio dei presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania – II edizione	19-12-2022	21-02-2023	14-04-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
18	Fondazione CRT	Restauri Cantieri diffusi 2023		06-06-2023	31-07-2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica
19	Fondazione CRAsti	Richiesta contributi ordinari	02-05-2023	04-05-2023	31-05-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
20	Consiglio Regionale del Piemonte	Concessione patrocini onerosi 2023	13-01-2023	11-05-2023	30-06-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
21	Prefettura di Asti	Truffe agli anziani 2023	13-06-2023	13-06-2023	14-07-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
22	Regione Piemonte	Presentazione di progetti sperimentali di servizio civile regionale volontario	01-06-2023	16-06-2023	18-07-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
23	Fondazione CRT	Vivo meglio 2023	15-06-2023	16-06-2023	28-07-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
24	Compagnia di San Paolo	Interventi urgenti di restauro	16-06-2023	16-06-2023	31-10-2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica
25	Regione Piemonte	Avviso non competitivo rivolto a Comuni dotati di Informagiovani	15-06-2023	16-06-2023	03-08-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
26	Regione Piemonte	Sterilizzazione, gestione e controllo della popolazione felina	19-06-2023	21-06-2023	08-09-2023	Patrimonio, Ambiente e reti e LLPP e LLPP + Corpo di polizia Municipale
27	Fondazione CRT	Richieste ordinarie – seconda tornata	03-07-2023	03-07-2023	15-09-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
28	Regione Piemonte	Rievocazioni e carnevali storici 2023	27-06-2023	04-07-2023	04-09-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
29	Regione Piemonte	Sport per tutti	19-06-2023	10-07-2023	03-08-2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica
30	Regione Piemonte	Patrimonio linguistico e culturale del Piemonte	03-07-2023	10-07-2023	04-09-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
31	Regione Piemonte	Axt your Job – seconda edizione	29-06-2023	10-07-2023	10-10-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
32	Regione Piemonte	Interventi per migliorare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico	19-06-2023	11-07-2023	31-12-2023	Patrimonio, Ambiente e reti e LLPP
33	Regione Piemonte	Piano Eliminazione barriere Architettoniche	07-07-2023	10-07-2023	29-09-2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica + Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
34	Regione Piemonte	Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari	03/07/2023	20-07-2023	12-09-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
35	Regione Piemonte	Conservazione, catalogazione e digitalizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale	03/07/2023	20-07-2023	12-09-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
36	Regione Piemonte	Valorizzazione e promozione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale	03/07/2023	20-07-2023	12-09-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
37	Regione Piemonte	Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale	03/07/2023	20-07-2023	12-09-2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
38	Regione Piemonte	Distretti del Commercio del Piemonte – anni 2023-2025	19-07-2023	21-07-2023	02-10-2023	Settore Urbanistica e attività produttive
39	Regione Piemonte	Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità	19-07-2023	21-07-2023	28-09-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni

40	Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento dello sport	Sport e Periferie 20223	28-07-2023	01/08/2023	10-10-2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica
41	Regione Piemonte	Prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia	28-07-2023	02-08-2023	19-09-2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
42	Regione Piemonte	Realizzazione e adeguamento dei canili sanitari pubblici di prima accoglienza	26-07-2023	02-08-2023	05-10-2023	Corpo di polizia Municipale
43	Regione Piemonte	Recupero dei beni confiscati alla criminalità	27/07/2023	03/08/2023	25/09/2023	Patrimonio, Ambiente e reti e LLPP
44	Regione Piemonte	Presentazione di domanda di contributo per la promozione delle risorse turistiche ai sensi dell'art. 20 della L.R. 14/16 per l'anno 2023	07/08/2023	07/08/2023	20/9/2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
45	Regione Piemonte	Bando 2023 - Miglioramento della qualità dell'aria negli ambienti scolastici	09-08-2023	09/08/23	19-09-23	Lavori Pubblici ed edilizia pubblica + Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
46	Regione Piemonte	Contributi per la ricollocazione temporanea degli alunni in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica - Anno scolastico 2023/2024.	16/8/2023	16/08/2023	30-10-2023	Lavori Pubblici ed edilizia pubblica + Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
47	Regione Piemonte	Contributi per interventi di edilizia scolastica urgenti imprevisti e imprevedibili resi necessari da eventi che hanno compromesso l'agibilità degli edifici scolastici o di parte di essi.	10/08/2023	16/08/2023	31/10/2023	Lavori Pubblici ed edilizia pubblica
48	Regione Piemonte	Ogni giorno è il giorno della memoria – Terza edizione	17-08-2023	17-08-2023	07/11/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
49	Regione Piemonte	Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura "Cantieri di lavoro per persone con disabilità 2023-2024"	17-08-2023	29-08-2023	13/10/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
50	Regione Piemonte	Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura "Cantieri di lavoro per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale 2023-2024"	17-08-2023	29/08/2023	06/10/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
51	Regione Piemonte	Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura "Cantieri di lavoro per persone disoccupate 2023-2024"	17-08-2023	29-09-2023	29/09/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
52	Regione Piemonte	Chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura "Cantieri di lavoro over 58" Anno 2023	10/02/2023	17/02/2023	14/03/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
53	Regione Piemonte	Realizzazione di interventi e iniziative connessi all'attuazione del piano per l'invecchiamento attivo	14/11/2023	16/11/2023	06/12/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
54	Regione Piemonte	Pie Monta in bici: Interventi infrastrutturali strategici di mobilità ciclistica nelle aree dei siti Unesco - Residenze Sabaude e Langhe, Roero e Monferrato - e del Lago Maggiore	08/11/2023	16/11/2023	22/12/2023	LLPP ed edilizia pubblica
55	Regione Piemonte	"Pie Monta in bici: Infrastrutture ciclistiche strategiche".	08/11/2023	16/11/2023	29/03/2024	LLPP ed edilizia pubblica
56	Regione Piemonte	Avviso pubblico di manifestazione di interesse per enti pubblici del Piemonte per supportare la riqualificazione energetica di edifici pubblici	30/10/2023	03/11/2023	22/12/2023	Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
57	Regione Piemonte	Eventi ciclistici piemontesi – Contributi a sostegno dei Comuni	10/11/2023	13/11/2023	30-11-2023	Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
58	Regione Piemonte	Bando Efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici pubblici	15/11/2023	16/11/2023	18-07-2024	Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
59	Regione Piemonte	Contributi a manifestazioni e iniziative turistiche	03/08/2023	07/08/2023	20/092023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
60	Regione Piemonte	Miglioramento qualità dell'aria negli ambienti scolastici	04/08/2023	09/08/2023	19/09/2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica/ Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
61	Regione Piemonte	Edilizia scolastica: Urgenze e Ricollocazione temporanea	01/08/2023	16/8/2023	31/10/2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica
63	Regione Piemonte	Ogni giorno è il giorno della memoria- III edizione	31/07/2023	17/08/2023	07/11/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
64	Regione Piemonte	Impiantistica sportiva pubblica	11/08/2023	13/09/2023	03/11/2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica

65	Regione Piemonte	Accordi di programma per opere pubbliche di sviluppo locale	03/08/2023	13/09/2023	28/09/2023	Lavori Pubblici ed edilizia Pubblica
66	Regione Piemonte	Contributi per iniziative istituzionali	14/09/2023	26/09/2023	19/10/2023	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
67	Regione Piemonte	Gratitudine alle FF.OO. per il contrasto alle mafie	26/09/2023	17/10/2023	28/10/2023	Corpo di polizia municipale
68	Consiglio nazionale dei Giovani	Premio città italiana dei giovani 2024	12/10/2023	17/10/2023	30/11/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
69	Regione Piemonte	Realizzazione di servizi pubblici per la giustizia riparativa e la mediazione penale	04/10/2023	17/10/2023	07/11/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
70	Regione Piemonte	Piemonte e Africa sub-sahariana 2023	12/10/2023	17/10/2023	20/11/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
71	Regione Piemonte	Consigli comunali dei ragazzi	17/10/2023	26/10/2023	06/11/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
72	Fondazione CRAT	Restauri 2024	02/11/2023	02/11/2023	31/01/2024	Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
73	Fondazione CRAT	Cultura e Territorio	02/11/2023	06/12/2023	15/04/2024	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
74	Fondazione CRAT	Richieste ordinarie	02/11/2023	06/12/2023	15/05/2024	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
75	Regione Piemonte	Invecchiamento attivo	14/11/2023	16/11/2023	06/12/2023	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
76	Regione Piemonte	PieMonta in bici: infrastrutture ciclistiche strategiche	08/11/2023	16/11/2023	29/03/2024	Lavori pubblici ed edilizia Pubblica
77	Regione Piemonte	PieMonta in bici: siti UNESCO	08/11/2023	16/11/2023	22/12/2023	Lavori pubblici ed edilizia Pubblica
78	Regione Piemonte	Attività a favore emigrati piemontesi	26/10/2023		31/05/2024	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi
79	Fondazione Italia patria della bellezza	Italia patria della bellezza	23/11/2023	06/12/2023	10/01/2024	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
80	Regione Piemonte	Attività a favore emigrati piemontesi	26/10/2023	06/12/2023	31/05/2024	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
81	Compagnia San Paolo	Territori in luce	15/12/2023	18/12/2023	05/04/2024	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
82	Compagnia San Paolo	Linee guida per festival partecipativi	12/12/2023	18/12/2023	31/01/2024	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
83	Compagnia San Paolo	Simbiosi- Insieme alla natura per il futuro del pianeta	13/12/2023	27/12/2023	29/03/2024	Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
84	Ministero cultura	F.U.S.	28/11/2023	2/12/2023	31/01/2024	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
85	Compagnia San Paolo	Linee guida per i progetti nell'ambito della cultura contemporanea	22/12/2023	28/12/2023	14/02/2024	Cultura, manifestazioni, ricerca finanz.

b) Oltre ai progetti in fase di elaborazione e stesura sono stati elaborati e presentati in risposta ai bandi n**. 39** progetti e precisamente:

nr.	TITOLO	CAPOFILA	ENTE FINANZIATORE	SETTORE	IMPORTO TOTALE
1	Restauro facciata palazzo civico	COMUNE DI ASTI	Fondazione Cassa di Risparmio di Asti	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	142.837,07
2	Corsi di guida sicura per gli operatori del trasporto pubblico	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	00,00
3	Restauro letto Conte Ottolenghi	COMUNE DI ASTI	Fondazione Cassa di Risparmio di Asti	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	35.452,35
4	Palio 2023	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – EXTRA FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	70.000,00

5	Asti Teatro 45	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.500,00
6	Fiera del tartufo 2022	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	6.900,00
7	Asti Teatro 45	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.000,00
8	Asti Teatro 45	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	47.275,00
9	Vigilanza Antincendio 2022	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – EXTRA FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	5.762,00
10	Asti Musica 2023	COMUNE DI ASTI	IREN	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	15.000,00
11	Asti Musica 2023	COMUNE DI ASTI	ASP	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	20.000
12	CHLOE	COMUNE DI ASTI	U E - ERASMUS SPORT	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	358.839,00
13	(NO) TIME TO WASTE!	COMUN E DI ASTI	Ministero degli Affari estyeri e della cooperazione Internazionale	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	48.497,30
14	Settembre astigiano: Palio, sagre, Douja, Arti e Mercanti	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	100.000,00
15	Asti Musica 2023	COMUNE DI ASTI	Fondazione Cassa di Risparmio di Asti	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	20.000,00
16	Asti Teatro 45	COMUNE DI ASTI	Fondazione Cassa di Risparmio di Asti	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	25.000,00
17	Palio 2023	COMUNE DI ASTI	Fondazione Cassa di Risparmio di Asti	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.000,00
18	Tartufo 2023 e gioielli del territorio	COMUNE DI ASTI	Fondazione Cassa di Risparmio di Asti	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	20.000,00
19	Restauro beni nella sezione archeologica del Museo Sant'Anastasio	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	35.000,00
20	MITIGAZIONE COSTI ENERGIA ELETTRICA TEATRI	COMUNE DI ASTI	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTO	Da quantificare
21	MEMORIAL ANDREOLI	COMUNE DI ASTI	Consiglio regionale del Piemonte	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTO	2.500,00
22	Palio 2023	COMUNEDI ASTI	Regione Piemonte	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTO	15.000,00
23	Tempi di possibilità	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti	30.000,00
24	Restauro della scala ottocentesca di palazzo Ottolenghi	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	40.000,00
25	Informagiovani step by step	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti	20.0000,00
26	32^ Sessione AONI	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	10.000,00
27	CARE-RISE	COMUNE DI ASTI	Ministero dell'Interno	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi	329.108,46
28	Erogazioni ordinarie 2023- Seconda tornata- Inverno astigiano. Fiera del Tartufo, Gioielli del Territorio, Mercatini natalizi.	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTO	50.000,00
29	Contributi a manifestazioni e iniziative turistiche- Douja D'Or 2023	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTO	50.000,00

30	Linee guida per progetti nell'ambito della cultura contemporanea – PATRIC Review	Associazione CRAFT	Compagnia di San Paolo	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAM.	-
31	Sport e periferie 2023- Impianto sportivo comunale Stadio Censin Bosia	COMUNE DI ASTI	PCM- Dipartimento per lo sport	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	672.000,00
32	P.E.B.A.- Piano per la eliminazione delle barriere architettoniche	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	15.000,00
33	Contributo per iniziative istituzionale- Fiera del Tartufo 2023	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTO	30.000,00
34	Act your job- II Edizione	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti	24.000,00
35	FAMI- PROG 322 – CARE RISE	COMUNE DI ASTI	Ministero dell'interno	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti	329.108,46
36	Linee guida per interventi urgenti di restauro 2023- Palazzo Civico di Asti Restauro della facciata principale su Piazza San Secondo	COMUNE DI ASTI	Compagnia di San Paolo	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	70.000,00
37	Impiantistica sportiva pubblica- Completamento lotto 1 Palestra Via Rosa	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	250.000,00
38	Attuazione misura 1.7.2 del PNRR- Rete dei servizi di facilitazione digitale	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti	152.915,84
39	Restauri 2024- Palazzo Ottolenghi: allestimento del Museo del Cinema	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	85.000,00

c) Progetti finanziati: nr. 24

nr.	TITOLO	CAPOFILA	ENTE FINANZIATORE	SETTORE	IMPORTO
1	ASTI MUSICA 2023	COMUNE DI ASTI	IREN	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	15.000,00
2	ASTI TEATRO 44	COMUNE DI ASTI	MIC	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.500,00
3	ASTI MUSICA 23	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRASTI	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	20.000,00
4	ASTI TERATRO 45	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRASTI	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	25.000,00
5	FIERA DEL TARTUFO 2022	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	30.000
6	INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E POROMO-PUBBLICITA' DOUJA D'OR 2022	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	55.000,00
7	SCUOLA RIO CROSIO	COMUNE DI ASTI	PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica"	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	7.882.228,00
8	RESTAURO DELLA FACCIATA DI PALAZZO CIVICO	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRAsti	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	70.000,00
9	RESTAURO DEL LETTO DEL CONTE OTTOLENGHI	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRAsti	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	17.000,00
10	Palio 2023	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRAsti	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.000,00
11	Asti Teatro 45	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	24.000,00

12	Asti Teatro 45	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	47.275,00
13	Settembre Astigiano	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	50.0000,00
14	32^ Sessione AONI	Comune di Asti	Regione Piemonte	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA (SPORT)	10.000,00
15	FUS- Asti Teatro 45	COMUNE DI ASTI	Ministero Cultura	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.500,00
16	Extra FUS rievocazioni storiche – Palio 2023	COMUNE DI ASTI	Ministero Cultura	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	22.640,35
17	Controllo popolazione felina	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	Polizia municipale e commercio su aree pubbliche	15.000,00
18	Richieste ordinarie- Tartufo 2023 e Gioielli del territorio	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRAT	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	12.000,00
19	Act your job. Cerchi lavoro? Fatti trovare! – II Edizione	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti	24.000,00
20	Rievocazioni e carnevali storici- Palio 2023	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	11.250,00
21	Avviso non competitivo rivolto a Comuni dotati di Informagiovani – Informagiovani step by step	COMUNE DI ASTI	Regione Piemonte	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti	72.677,05
22	Vivo meglio- Tempi di possibilità	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	Politiche sociali, istruzione, servizi educativi e Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti	15.000,00
23	Richieste ordinarie- Inverno astigiano	COMUNE DI ASTI	Fondazione CRT	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	25.000,00
24	Patrocini onerosi 223	COMUNE DI ASTI	Consiglio Regionale del Piemonte	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	1.000,00
25	CLIVE – ulteriore integrazione	Centro europeo per il volontariato	UE	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	5.928,00

d) Il Servizio è stato inoltre impegnato nell'attività di monitoraggio dei progetti finanziati e nella rendicontazione degli stessi**: n. 98**

nr.	TITOLO	DATA INIZIO	SETTORE	SCADENZA MONITORAGGIO/ RENDICONTAZIONE	IMPORTO DA RENDICONTARE	DATA FINE PREVISTA RENDICONTAZIONE	ESITO
1	PREMIO ASSOCIAZIONE DELL'ANNO	01-01-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	27-01-2023	1.000,00	27-01-2023	CONCLUSO
2	ASTI TEATRO 44	01-01-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	31-03-2023	47.275,00	31-03-2023	CONCLUSO
3	ASTI TEATRO 44	01-01-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	31-03-2023	40.500,00	31-03-2023	CONCLUSO
4	ECO TEATRO ASTI	01-01-22	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	31-03-2023	80.000,00	31-05-2023	IN CORSO
5	AUTUNNO ASTIGIANO	04-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	12-12-2024	50.000,00	12-12-2024	Concluso il 21-4-2023
6	ASTI MUSICA 2022	05-07-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	17-07-2023	20.000,00	17-07-2023	CONCLUSO IL 10-05-2023
7	ASTI TEATRO 44	17-06-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	17-12-2024	24.000,00	17-12-2024	CONCLUSOO IL 26/05/2023
8	FIERA DEL TARTUFO 2022	19-11-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	19-11-2022	44.986,88	06-02-2023	CONCLUSO

9	INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E POROMO-PUBBLICITA' DOUJA D'OR 2022	09-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	06-02-2023	55.000,00	06-02-2023	CONCLUSO
10	PALIO 2022	04-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	04-09-2023	40.000,00	04-09-2023	CONCLUSO
11	PALIO 2022	04-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	05-12-2022	12.000	31.03.2023	CONCLUSO
12	RIEVOCAZIONI E CARNEVALI STORICI	04-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	31-03-2023	12.000,00	31-03-2023	CONCLUSO
13	PATRIC II	01-10-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	01-03-2023	60.000,00	31-10-2023	IN ITINERE
14	NEXT GENERATION WE #ECOTEATROASTI	01-01-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	31-03-2023	80.000,00	30-06-2023	IN ITINERE
15	AUTUNNO ASTIGIANO: PALIO, SAGRE E TARTUDO	04-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	12-12-2024	50.000,00	12-12-2024	CONCLUSO
16	GIOVANI EXTRA ORDINARI	20-12-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	15-10-2023	49.836,00	15-10-2023	IN CORSO
17	ACT YOUR JOB	16-12-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	16-10-2023	25.000,00	16-10-2023	IN CORSO
18	RESTAURO SCALONE PALAZZO CIVICO	17-11-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	17-11-2024	39.500,00	17/11/2024	IN CORSO
19	C'E' SPAZIO PER TUTTI	02-11-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	02-11-2024	15.000,00	02-11-2024	IN CORSO
20	YOU-ROPE	01/02/2023	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	31/07/2023	7.930,00	31/07/2023	CONCLUSO
21	CLIVE	01/4/2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	30/09/2023	21.608,00	30/10/2023	CONCLUSO
22	CLAIRE – LocAl Authorities for a gReever Europe	06/09/2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	Entro un mese da ogni meeting europeo	174.290,00	31/12/2024	IN CORSO
23	FAIR JOB (FAMI)	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	94.041,20	30-06-2022	IN CORSO
24	EFFICIENTAMENTO DI PALAZZO MANDELA	12-10-2018	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	Chiusa la quota GSE – In corso la rendicontazione quota FESR alla Regione Piemonte	2.487.131,59	31-12-2022	IN CORSO
25	PON AVVISO 3-2016 (CON CISA E COGESA – REDDITO DI CITTADINANZA)	1-1-2017	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	759.431,00	30-06-2022	IN CORSO
26	PAiS – AVVISO 1-2019 – PROSECUZIONE ASVVISO 3-2016	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	252.465,00	31-12-2022	IN CORSO
27	SIPROIMI	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31 maggio	2.133.047,14	30-04-2023	IN CORSO
28	PON AVVISO 4/2016 SENZA FISSA DIMORA	01/01/2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31-12-2023	153.620,69	31-12-2023	IN CORSO
29	PON AVVISO 4/2016 SENZA FISSA DIMORA - ESTENSIONE	01/01/2023	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31-12-2023	68.750,00	31-12-2023	IN CORSO

30	EFFICIENTAMENTO SCUOLA JONA	16-04-2020	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	DA COMPLETARE LA RENDICONTAZIONE AL gse ENTRO 60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL COLLAUDO	1.758.993,55	30-03-2024	IN CORSO
31	PATRIC NEXT	12-10-2021	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	DA RENDICONTARE	€ 350.900,00	31-12-2022	IN CORSO
32	PALAZZO OTTOLENGHI RESTAURO SALA DI RAPPRESENTANZA	2020	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	IN CORSO D'OPERA	28.000,00	2023	IN CORSO
33	*RETI al Lavoro - Percorsi in Comune per giovani e donne in Senegal*	14-07-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA (TRIENNALE 2021-2023)	350.240,00 (REGIONE PIEMONTE CAPOFILA)	2023	IN CORSO
34	UNA FALEGNAMERIA PER BLEDI-DYEA	03-01-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	AVVIATO	30000	30-11-2023	IN CORSO
35	PROGRAMMA PERIFERIE	9-4-2018	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	SEMESTRALE	6.895.717,09	MAGGIO 2025	IN CORSO
36	ASTI: VINO E CULTURA	09-05-2017	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	In relazione allo stato di avanzamento di ciascuna scheda	8.622.921,24 + cofinanziamento per un totale di circa 11 milioni	2025	IN CORSO
37	VIDEOSORVEGLIANZA	12-11-2019	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	IN CORSO D'OPERA	200.000,00	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
38	FONDO POVERTA' 2018	1-1-2018	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	749.079,29	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
39	FONDO POVERTA' 2019	01-04-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	903.461,00	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
40	FONDO POVERTA' 2020	DA INIZIARE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	DA PROGRAMMARE	1.563.846,63	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
41	FONDO POVERTA' 2018 QUOTA POVERTA' ESTREMA	01-01-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATO E RENDICONTATO	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
42	FONDO POVERTA' 2019 QUOTA POVERTA' ESTREMA	01-01-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
43	FONDO POVERTA' 2020 QUOTA POVERTA' ESTREMA	DA INIZIARE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
44	CARE LEAVERS 2018	01-01-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO LA RENDICONTAZIONE	202.020,20	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
45	CARE LEAVERS 2019	01-01-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	193.980,00	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
46	CARE LEAVERS 2020	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	204.107,13	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
47	PROGRAMMA CONTRO I CAMBIAMENTI CLIMATICI	02-09-2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	IN CORSO D'OPERA	407.269,00	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
48	PRINS	01-01-2023	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	218.000,00	31/12/2023	IN CORSO
49	CONTRIBUTI EX L.234/2021 ART 1 COMMA 407	18/1/2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	30/07/2023	240.000,00	30/07/2023	IN CORSO

50	PNRR - MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 " SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO		RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	23-09-2023	32.760,00	23-09-2023	CONCLUSO E RENDICONTATO
51	PNRR - MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 " SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA		RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	13-12-2023	80.124,00	13-12-2023	IN CORSO
52	PNRR - MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 " SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UITLIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID CIE"		RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	Contrattualizzazione entro 360 gg Decr. Finanziamento – Entro 300 gg conclusione attività	14.000,00	Contrattualizzazione entro 360 gg Decr. Finanziamento – Entro 300 gg conclusione attività	IN CORSO
53	MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 " SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI		RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	12-09-2023	59.966,00	12-09-2023	IN CORSO
54	PNRR - MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"		RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	23-11-2023	352.652,00	23-11-2024	IN CORSO
55	PNRR - M1 6 a) PROMOZIONE DELLA ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NELLE SALE TEATRALI E NEI CINEMA, PUBBLICI E PRIVATI –SPAZIO KOR		CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	31/12/2025	312.423,87	31/12/2025	IN CORSO

56	PNRR - M1 6 a) PROMOZIONE DELLA ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NELLE SALE TEATRALI E NEI CINEMA, PUBBLICI E PRIVATI – TEATRO ALFIERI		CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	31/12/2025	619.076,57	31/12/2025	IN CORSO
57	PNRR - M 1.9 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI		RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	**30-09-2023:** contrattualizzare il fornitore; Entro **360gg** contrattualizzazione : conclusione attività,	328.160,00	**30-09-2023:** contrattualizzare il fornitore; Entro **360gg** contrattualizzazione : conclusione attività,	IN CORSO
58	PNRR - M1C1 PNRR Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'		RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	**29/7/2023 :** stipula contratto con il fornitore; Entro **360gg** contrattualizzazione : conclusione attività,	162.748,00	**29/7/2023 :** stipula contratto con il fornitore; Entro **360gg** contrattualizzazione : conclusione attività,	IN CORSO
59	PNRR - M2.8 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU CAVALCAVIA/CAVALCA FERROVIA GIOLITTI - SCHEDA 158/2020		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	994.000,00	31-03-2026	IN CORSO
60	PNRR - M2.4 INTERVENTO DI NUOVA REALIZZAZIONE DI PASSARELLA PEDONALE IN CORSO SAVONA PARALLELA AL PONTE FERROVIARIO SULLA LINEA TO-GE - SCHEDA 887/2020		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	995.000,00	31-03-2026	IN CORSO
61	PNRR - M2.4 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE VIARIE IN ZONA URBANA - SCHEDA 888/2020		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	169.000,00	31-03-2026	IN CORSO
62	PNRR - M2.4 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE VIARIE IN ZONA EXTRAURBANA - SCHEDA 889/2020		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	986.000,00	31-03-2026	IN CORSO

63	PNRR - M2.4 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – SCUOLE DELL'INFANZIA - SCHEDA 424/2020		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	350.000,00	31-03-2026	IN CORSO
64	PNRR - M2.4 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – SCUOLE PRIMARIE SCHEDA 425/2020		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	450.000,00	31-03-2026	IN CORSO
65	PNRR - M2.4 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - SCHEDA 426/2020		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	350.000,00	31-03-2026	IN CORSO
66	PNRR - M2.5 RINNOVO AUTOBUS A COMBUSTIBILI PULITI		PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI	30-06-2026	6.909.928,00	30-06-2026	IN CORSO
67	PNRR - M2.6 REALIZZAZIONE INTERVENTO DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI- **SCUOLA PRIMARIA F.BARACCA** SOSTITUZIONE SERRAMENTI		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31/12/2023	170.000,00	31/12/2023	IN CORSO
68	PNRR - M2.6 REALIZZAZIONE INTERVENTO DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI ANNO 2023		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-12-2024	170.000,00	31-12-2024	IN CORSO

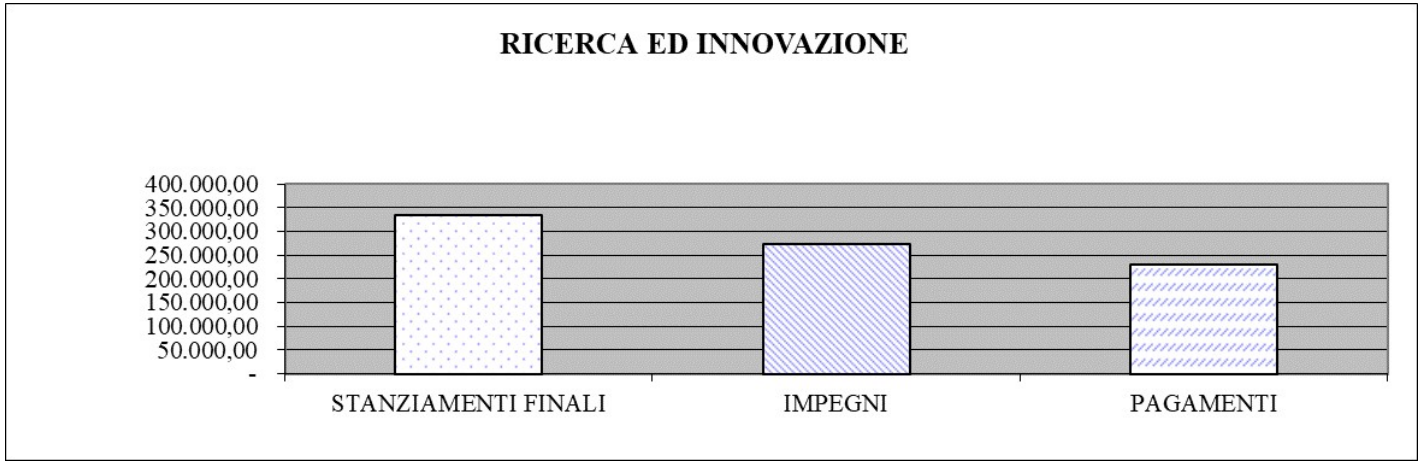
69	PNRR - M2.6 REALIZZAZIONE INTERVENTO DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2024		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-12-2025	170.000,00	31-12-2025	IN CORSO
70	PNRR - M4.1 AMPLIAMENTO MENSA SCUOLA PRIMARIA "ANNA FRANK"		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	30-06-2026	560.000,00	30-06-2026	IN CORSO
71	PNRR - M4.3 RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE MESSA IN SICUREZZA CHE CONSENTA IL RECUPERO DELL'EDIFICIO E LA CREAZIONE DI NUOVI POSTI RELATIVAMNTE ALL'ASILO NIDO "LO SCOIATTOLO" (AMMESSO CON RISERVA – INVIATE INTEGRAZIONI IL 13/09/22) (AMMESSO INVIA DEFINITIVA – NOTA DEL 26/10/2022		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	30-06-2026	1.010.000,00	30-06-2026	IN CORSO
72	PNRR - M4.4 SCUOLA PRIMARIA RIO CROSIO: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, RIQUALIFICAZIONE ENEREGETICA, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	8.256.800,00	31-03-2026	IN CORSO
73	PNRR - ALLOGGI ERP-PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA – PNRR FONDO COMPLEMENTARE	GENNAIO 2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	733.900,00	31-03-2026	IN CORSO
74	PNRR - M5.1 d) SCUOLA LAIOLO - FRAZIONE SAN CARLO		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	1.440.000,00	31-03-2026	IN CORSO

75	PNRR - M 5.2 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione		POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	30-06-2026	330.000,00	30-06-2026	IN CORSO
76	PNRR - M5.3 REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA IN LOC. FONTANINO		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	1.500.000,00	31-03-2026	IN CORSO
77	PNRR - M5.4 RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA GERBI		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	1.000.000,00	31-03-2026	IN CORSO
78	PNRR - M 5.6 a)1 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro		POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31-03-2026	715.000,00	31-03-2026	IN CORSO
79	PNRR - M 5.6 a)1 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro		POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31-03-2026	238.333,32	31-03-2026	IN CORSO
80	PNRR - M 5.6 b) Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali		POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31-03-2026	210.000,00	31-03-2026	IN CORSO
81	PNRR - M 5.6 c) Housing temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza fissa dimora		POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31-03-2026	750.000,00	31-03-2026	IN CORSO
82	PNRR - M 5.11 PIANO STRAORDINARIO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	30-06-2026	3.000.000,00	30-06-2026	IN CORSO
83	PNRR - FC 1 Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica – via Catalani		LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	31-03-2026	900.000,00	31-03-2026	IN CORSO

84	Azioni di promozione e valorizzazione del territorio	31-10-2021	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	13-06-2024	50.000,00	07-06-2023	CONCLUSO
85	Plazzo Ottolenghji – Restauro sale di rappresentanza	24/07/2023	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	24-07-2023	28.000,00	19-06-2023	CONCLUSO
86	#ECOTEATROASTI	30-06-2023	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	30-06-2023	80.000,00	29-06-2023	CONCLUSO
87	ASTI MUSICA 23	30-07-2023	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	30-07-2023	15.000,00	20-07-2023	CONCLUSO
88	ASTI MUSICA 23	30-07-2023	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	30-07-2023	20.000,00	20-07-2023	CONCLUSO
89	Act your job – I Edizione	16/12/2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31/10/2023	29.0000,00	31/10/2023	CONCLUSO
90	Progetti di supporto psico-fisico – Giovani extra ordinari	21/12/2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31/10/2023	49.836,00	31/10/2023	CONCLUSO
94	Extra FUS – Palio 2023	03/09/2023	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	13/11/2023	22.640,35	13/11/2023	CONCLUSO
95	Rievocazioni e carnevali storici – Palio 2023	03/09/2023	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	31/03/2024	11.250,00	31/03/2024	CONCLUSO
96	Richieste ordinarie- Palio	03/09/2023	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	03/09/2024	40.000,00	03/09/2024	CONCLUSO
97	Not&Sipari 2023- AT Teatro 45	22/06/2023	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	27/12/2024	24.000,00	27/12/2024	CONCLUSO
98	Art Waves – Patric next II (AT Teatro 45)	22/06/2023	CULTURA, MANIFESTAZIONI,ISTITUTI CULTURALI, RICERCA FINANZIAMENTI	31/12/2023	120.000,00	31/12/2023	CONCLUSO
99	Contributi agli enti locali per la progettazione definitiva ed esecutiva - Anno 2020 - bil 2020 e 2021	10/05/2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	Al 31/12 di ogni anno	531.687,00	Non definito – veniva richiesto il perfezionamento del CIG entro 10/05/2021 (fatto)	IN CORSO

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.03 Ricerca ed innovazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.03 Ricerca e innovazione					
Spesa corrente 14.03.1	333.986,52	272.922,99	81,72	230.351,34	84,40
Spesa in C/capitale 14.03.2					
Totale programma 14.03	**333.986,52**	**272.922,99**	**81,72**	**230.351,34**	**84,40**



Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici:**

- 14.03: S**viluppo** *(L.P. 202.1,2):* Insediare la filiera della logistica e continuare il dialogo instaurato con le imprese, con **sgravi burocratici**, al fine di permettere investimenti ad Asti. Le aziende, infatti, chiedono costantemente **agevolazioni, semplificazioni** e garanzie di tempi brevi e certi in merito alle autorizzazioni e ai permessi per svolgere attività imprenditoriali sul nostro territorio.
- 14.04**: Sviluppo** *(L.P. 202.14):* Proseguire con **il tavolo permanente** tra Amministrazione Comunale e associazioni di categoria dei gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche per **programmare e monitorare iniziative** che riguardino lo sviluppo economico, della formazione e della sicurezza

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.03**.04.**01**: Individuare misure per agevolare nuovi insediamenti**

L'ambito di riferimento non può prescindere dal "Tavolo di confronto per lo sviluppo delle infrastrutture di trasporto e logistica" che interessa sostanzialmente il Quadrante Q3 relativo all'efficientamento della logistica Basso Piemonte, attraverso il quale sono in corso di sviluppo le priorità tenuto conto che Asti è anche tra i 12 siti piemontesi candidati dalla Regione Piemonte per l'inserimento nelle perimetrazioni retroportuali di Genova - Progetto ZLS «Porto e retroporto di Genova» - insieme ai 6 siti già esistenti nell'Alessandrino (Alessandria, Arquata Scrivia, Castellazzo Bormida, Novi San Bovo, Ovada Belforte e Rivalta Scrivia), inseriti nel Decreto Genova del 2018, e agli interporti di Novara (CIM) e Torino (SITO), di rilevanza nazionale. Il riconoscimento della ZLS potrà avere in prospettiva ricadute di tipo burocratico (con un accorciamento dei tempi autorizzativi per le imprese che si insedieranno in quelle aree) e di impatto economico per il territorio, se verrà inserito in una progettualità ampia e coordinata tra le due regioni (Piemonte e Liguria), che favorisca la creazione di collegamenti adeguati tra l'entroterra piemontese e i porti liguri".

Al fine di agevolare l'insediamento e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali sul territorio pertanto si sono avviate le seguenti azioni:

- Individuazione di aree strategiche a carattere produttivo/commerciale mediante la creazione di una apposita schedatura che ne connoti caratteristiche urbanistiche e potenzialità edificatorie. Il lavoro svolto è stato trasmesso agli uffici della Regione Piemonte in data 20-02-2023 al fine di promuoverne la diffusione nelle banche dati nazionali ed internazionali di sviluppo all'impresa.
- In riferimento alla sopraccitate aree si sono avviati tavoli di lavoro tra imprenditori, tecnici incaricati dalla committenza e rappresentati dell'Amministrazione con particolare riferimento all'area CD3 (Piano Particolareggiato a carattere commerciale), all'area DI2 (nuovo insediamento di logistica), all'area CD1 (insediamento commerciale nella zona di Asti Ovest), all'area DI6B (nuovo insediamento produttivo in corso Alessandria), all'area DI10 (nuovo insediamento produttivo in Valgera);
- Valutazione in merito al possibile installazione di impianti fotovoltaici, con particolare attenzione alla possibilità di utilizzo di aree di proprietà comunale, mediante incontri con rappresentanti di importanti aziende del settore che hanno fornito ipotesi di redditività degli interventi;
- Avvio di un tavolo di lavoro con la proprietà finalizzato alla riqualificazione e la rifunzionalizzazione della casa e della torre littoria

14.03**.04.**02**: "Asti Digitale": progetto pratiche SUAP on line (portale del SUAP e SUE): mantenimento e implementazione del portale on-line e collegamenti on-line con professionisti**

Successivamente all'acquisto del software gestionale sportelli SUE e SUAP con l'attivazione dei relativi applicativi GisMaster modulo pratiche edilizie (SUE) e modulo SUAP avvenuti nel corso del 2020 e al rinnovo per il triennio 2022/2024 del contratto di mantenimento e gestione degli stessi di cui alla D.D. n.115 del 01/02/20222, ad oggi la presentazione delle pratiche e l'attivazione dei procedimenti sia SUE che SUAP avvengono totalmente attraverso i rispettivi portali dedicati.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUAP sono state presentate 1865 pratiche, di cui n. 1749 con procedimento automatizzato, ai sensi del DPR n. 160/2010 e s.m.i, e n. 116 con procedimento ordinario, ai sensi del DPR n. 160/2010 e s.m.i.

Inoltre è stata affidata alla ditta che gestisce l'applicativo GisMaster l'elaborazione di un'importante implementazione dello stesso, consistente nell'attivazione del modulo "Flussi Documentali" il quale permette di semplificare la visualizzazione, lo smistamento e la gestione dei documenti in arrivo nonché delle attività da svolgere attraverso la creazione di apposite scrivanie digitali e calendari a disposizione del responsabile dell'ufficio e di ciascun addetto. In data 13/04/2023 si è svolta un'apposita giornata di formazione e il nuovo modulo è stato messo in uso.

Infine, a seguito dell'affidamento con D.D. 783 del 14/04/2023, è stata predisposta dalla ditta che gestisce l'applicativo GisMaster in uso al settore una nuova agenda per gli appuntamenti meglio organizzata e più funzionale alle esigenze degli uffici ma soprattutto degli utenti esterni (professioni e cittadini) i quali possono agevolmente prenotarsi attraverso l'apposito Sportello Virtuale sul sito internet della Città di Asti; gli appuntamenti sono svolti quotidianamente sia on-line che in presenza al fine di fornire informazioni tecnico-amministrative, consulenza o assistenza per la presentazione delle pratiche.

14.04**.04.**01**: Programmare e monitorare iniziative che riguardino lo sviluppo economico**

Numerosi sono stati i contatti e gli incontri tra i vari uffici del Comune, nonché i sopralluoghi, svolti al fine di programmare, monitorare e risolvere nel più breve tempo possibile le varie necessità legate al corretto e sicuro svolgimento degli eventi e manifestazioni cittadine, oltre che per risolvere le singole necessità legate al regolare posizionamento dei numerosi dehors e ponteggi relativi alle attività produttive, nonché alle semplici occupazioni di suolo pubblico. Si evidenziano in particolare: il sopralluogo in occasione dello svolgimento della sfilata delle Sagre in data 2/08/2023, il sopralluogo in occasione della Mille Miglia svolto in data 26/05/2023, il sopralluogo per Stima del Palio il 19/04/2023 ed i sopralluoghi per posizionamento dei dehors in Piazza Astesano e corso Alfieri con Polizia Municipale del 12/07/2023.

Il presente obiettivo è strettamente collegato con gli argomenti inerenti al Distretto Urbano del Commercio (DUC) per i quali si sono tenuti incontri della cabina di regia in data 14/04/2023, 16/05/2023, 20/06/2023, 03/10/2023 e 07/11/2023.

Al fine di rendere sempre informati tutti gli uffici, coordinare e programmare nel migliore di modi il lavoro necessario al corretto svolgimento degli eventi, il settore urbanistica condivide puntualmente con i propri uffici e servizi interessati al rilascio autorizzazioni a dehors, occupazione suolo pubblico, ecc., l'elenco delle manifestazioni che viene debitamente trasmesso dall'Ufficio Manifestazioni.

*Distretti del cibo***:** Poiché, come noto, tale istituzione possa essere in generale un potenziale strumento di valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti enogastronomici, nonché di salvaguardia del paesaggio rurale, continua l'approfondimento relativo alla valutazione della fattibilità di avviare un processo volto all'istituzione di un Distretto del Cibo o di adesione ad un Distretto già riconosciuto, da parte del nostro Comune.

Gli uffici, dai primi mesi dell'anno corrente, hanno provveduto ad approfondire la tematica a livello normativo.

Ad oggi risultano riconosciuti da Regione Piemonte n. 4 Distretti del Cibo, mentre n.2 sono in fase di costituzione.

- Distretto del cibo del Chierese-Carmagnolese
- Distretto del cibo del Roero
- Distretto del cibo e del vino Langhe-Monferrato
- Distretto del cibo Monregalese-Cebano a indirizzo biologico
- Distretto del cibo della Frutta
- Distretto della Serra Morenica e del Naviglio di Ivrea

Ad oggi, tuttavia, non risulta che siano stati aperti dei bandi di finanziamento da PNRR. Si ricorda comunque, che nell'eventualità che ciò accadesse, vi potrebbero accedere soltanto i Distretti debitamente costituiti.

Gli aggiornamenti con Regione Piemonte sono avvenuti l'8 giugno 2023 e in data 14 novembre 2023.

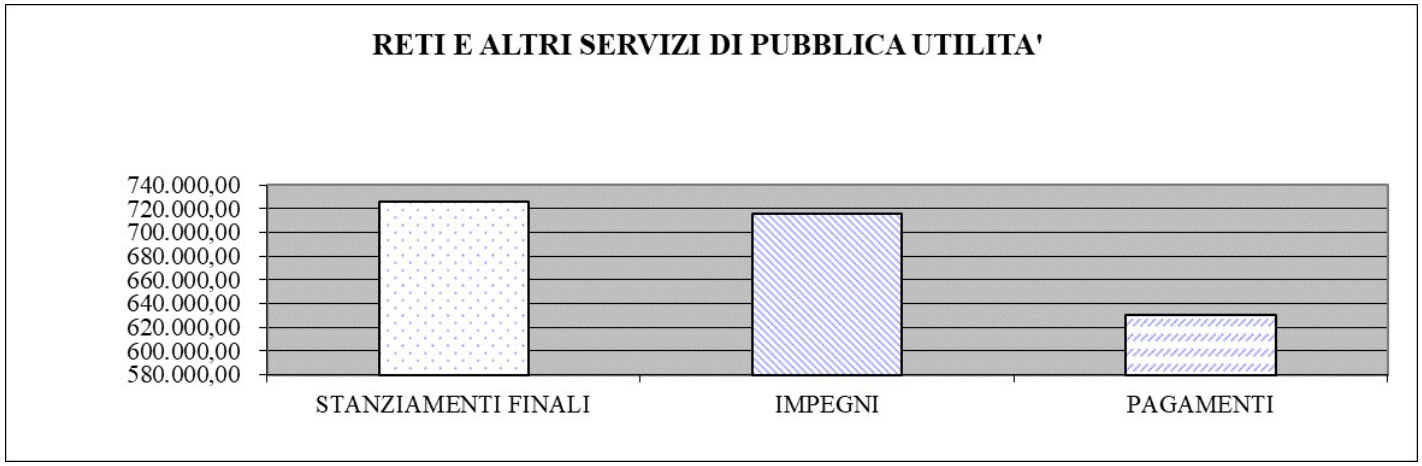
Il 7 giugno 2023 si è tenuto a Torino il convegno dal titolo "I distretti del cibo in Piemonte"; l'approfondimento degli atti del convegno potrà risultare una traccia utile per l'eventuale adozione di un simile percorso volto alla valorizzazione del nostro territorio e dei suoi prodotti e di conseguenza volto anche alla valorizzazione dell'offerta enogastronomica e turistica.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 14 **"Sviluppo economico e competitività"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
fiere, mercati e mostre organizzate: n. giorni	1.567	1.163	1.596	1.539	1.637
Mercati e fiere attrezzate **(M.O.I.)**: mq. superficie occupata	24.520	24.520	24.700	34.262	32.415
nuove **imprese** registrate	-17 rispetto al 2018 – n. 7.660	+17 rispetto al 2019 – n. 7.677	+30 rispetto al 2020 – n. 7.707	-3 rispetto al 2021 – n. 7.704	-149 rispetto al 2022 – n. 7.555
nuove imprese attive	-24 rispetto al 2018 – n.6.598	+22 rispetto al 2019 – n. 6.620	+56 rispetto al 2020 – n. 6.676	-22 rispetto al 2021 – 6.654	-86 rispetto al 2022 – n. 6.568
iscrizioni/cessazioni alla Camera di Commercio	363/352 – saldo positivo +11	307/278 – saldo positivo +29	333 / 281; saldo positivo +52	371/399; saldo negativo -28	82/70; saldo positivo +12
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive presentati	127	117	56	100	116
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive evasi	74	59 pari al 50,43%	39 pari al 69,64%	43 pari al 43%	34 pari al 29%
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico presentate	515	476	542	451 (243 pubblicità +208 dehors)	397 (152 dehors + 245 pubblicità)
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico evase	502	440 pari al 92,44%	542	439 pari al 97,34%	384 pari al 97%
esercizi commerciali attivi nel territorio di Asti	2.017 negozi / 458 somministr.	2.060 negozi/ 459 somministr.	2.069 negozi / 459 somministr.	2.090 negozi/466 somministrazioni	2.107 negozi/452 somministrazioni

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Spesa corrente 14.04.1	725.965,18	715.727,31	98,59	629.852,68	88,00
Spesa in C/capitale 14.04.2					
Totale programma 14.04	**725.965,18**	**715.727,31**	**98,59**	**629.852,68**	**88,00**



Nell'ambito della **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 15.02 Formazione professionale

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti obiettivi strategici:
- obiettivo strategico 15.01**: Sviluppo** (*L.P. 202.16):* Implementare il lavoro svolto per la realizzazione di una piattaforma web per la **promozione del commercio locale** e che fornisca **servizi di delivery ed e-commerce** a prezzi calmierati rispetto alle piattaforme internazionali;
- obiettivo strategico 15.02**: Sviluppo** (*L.P. 202.17):* Continuare la collaborazione e la sinergia con il **Centro per l'Impiego** e **l'Agenzia Piemonte Lavoro** con i quali è stata siglata una convenzione che garantisce servizi di reclutamento gratuiti per le imprese oltre che per le persone in cerca di lavoro.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

15.01**.02.**01: **Promozione del commercio locale**

Sono stati attivati numerosi contatti con alcune società per la pianificazione delle attività legate alla promozione del commercio locale; si sono sviluppati incontri con la società Icom s.r.l (attiva nel campo della telefonia); intenzione dell'Amministrazione comunale è quella di promuovere la predisposizione di un progetto di partenariato pubblico privato che consenta di sviluppare una piattaforma per la promozione dell'e-commerce unitamente alla promozione turistica locale.

Relativamente ai Distretti Urbani del Commercio, il terzo obiettivo indicato nel progetto debitamente trasmesso alla Regione Piemonte in data 29/09/2023 e ammesso a contributo, riguarda la comunicazione coordinata del distretto stesso tramite la dotazione di una serie di nuovi canali comunicativi come una pagina/sito web dedicata, il rafforzamento di quelli esistenti (social) e la creazione di contenuti atti a mantenere una costante attività di informazione sulle attività del Distretto. Gli incontri si sono tenuti in data 28/07/2023 e in data 8/09/2023 (svolgimento riunione della Cabina di Regia del distretto "contrade dei mercanti").

Tali contenuti dovranno essere definiti con l'obiettivo di comunicare l'immagine del Distretto come sistema d'offerta coordinato ed unitario, entro cui si valorizzano le eccellenze imprenditoriali nel settore commercio del territorio.

15.02**.02.**01**: Promuovere incontri con il Centro per l'Impiego e le Associazioni di categoria interessate per verificare i fabbisogni formativi più rispondenti alle esigenze del territorio**

E' proseguita nel 2023 la preziosa collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro - Centro per l'impiego di Asti. Due sono i stati i momenti di confronto sulle tematiche inerenti alle necessità di professionalità e formazione collegata e di conseguenza di sviluppo del nostro territorio. Gli incontri si sono tenuti il 21 febbraio e il 26 maggio 2023. Durante l'incontro avvenuto il 26 maggio, è emersa l'ipotesi di condividere, con i diversi stakeholders del territorio ovvero le associazioni di categoria nonché alcune aziende locali, un incontro focalizzato sul tema dell'intercettazione e raccolta di nuovi fabbisogni emergenti del Mercato del lavoro Locale e sulla valorizzazione delle persone da inserire in impresa attraverso percorsi di accompagnamento e interventi formativi in modo da far emergere il valore individuale e le competenze dei lavoratori con particolar riguardo ai soggetti svantaggiati.

Ne è nato l'evento dal titolo "IL LAVORO BUONO - Ricerca di personale, inclusione in azienda e valorizzazione delle risorse" che si svolto in Asti il 14 luglio 2023, presso UniASTISS Polo Universitario Rita Levi Montalcini. L'iniziativa ha avuto un duplice taglio: presentazione dei servizi al lavoro dedicati alle aziende a cura di Agenzia Piemonte Lavoro - Centro per l'Impiego di Asti e racconti sulle esperienze positive maturate negli ultimi anni su questi temi a cura di 5 aziende del territorio.
Si è parlato di "lavoro buono": scegliere il personale ed inserirlo proficuamente nel contesto aziendale è un'esigenza delle imprese che non sempre trovano facilmente il personale ricercato. La collaborazione in rete di servizi per il lavoro pubblici e privati permette di cercare insieme risposte e strategie di collaborazione rapportate al mutevole contesto del Mercato del Lavoro locale in modo da far emergere il valore individuale e le competenze dei lavoratori.
L'invito è stato esteso, a cura del Comune di Asti, a tutte le associazioni di categoria (n. 13), comprese quelle agricole, all'Ordine dei Consulenti del Lavoro e a circa n. 320 aziende locali. Vi hanno preso parte, oltre ai soggetti organizzatori, n. 25 stakeholders del territorio.
Anche nel 2023 gli uffici del Settore Urbanistica e Attività Produttive si sono impegnati a mantenere attiva la collaborazione per quanto riguarda la siglata convenzione con Centro per l'Impiego allo scopo di garantire servizi di reclutamento gratuiti per le imprese oltre che per le persone in cerca di lavoro.
Seppur nel 2023 non si si sia tenuto nella nostra città, IOLAVORO, il più importante evento nazionale che si pone l'obiettivo di mettere in contatto aziende che stanno cercando personale con candidati in cerca di occupazione, agevolando così i processi di reclutamento e selezione, il Comune di Asti e si è impegnato nella divulgazione della tappa tenutasi a Torino, presso il Lingotto Fiere, il 29 e 30 novembre 2023, tramite la pubblicazione sul proprio sito istituzionale della locandina e delle relative informazioni. L'evento, giunto nel 2023 al 18° anno di vita, promosso da Regione Piemonte, con il sostegno del Fondo sociale europeo FSE+, è stato altresì pubblicizzato sul nostro territorio tramite l'invio di apposita brochure, a cura di Agenzia Piemonte Lavoro, Centro per l'Impiego di Asti, a n. 455 aziende della provincia di Asti che collaborano proficuamente con il Centro per l'Impiego di Asti da diverso tempo. Oltre 6mila ingressi con 1.931 studenti, 5.337 offerte di lavoro e 111 aziende presenti alla tappa torinese di IOLAVORO.

Programma 15.03 Sostegno all'occupazione

Avente la finalità di attenuare l'impatto sociale della crisi economica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente obiettivo strategico 15.03**: Territorio** (*L.P. 204.11):* Favorire l'occupazione nell'ambito di **attività assolutamente non invasive** che abbiano un'integrazione nel territorio e nell'ambiente

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:
15.03**.03.**01: **Favorire l'occupazione attraverso il sostegno all'attivazione di tirocini presso imprese agricole, artigianali ed enogastronomiche**
Tale obiettivo è strettamente correlato con il precedente (Promuovere incontri con il Centro per l'Impiego e le Associazioni di categoria interessate per verificare i fabbisogni formativi più rispondenti alle esigenze del territorio) in quanto risultato delle azioni avviate con lo stesso. Le associazioni di categoria commerciali, artigianali e agricole sono state infatti debitamente invitate a prendere parte all'evento IL LAVORO BUONO, tenutosi in data 14 luglio 2023.

Nell'ambito della **Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 16.01**: Territorio** (*L.P. 204.12):* Adoperarsi per il **riconoscimento di D.O.C. – D.O.C.G.** per tutte le realtà vitivinicole astigiane e di D.O.P. per le più importanti produzioni agricole, garantendo così agli operatori agroalimentari la valorizzazione delle loro attività

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

16.01**.01.**01**: Adoperarsi per il riconoscimento di D.O.C. - D.O.C.G. per tutte le realtà vitivinicole astigiane e di D.O.P. per le più importanti produzioni agricole**

Nel 2023 sono proseguite le valutazioni e i delicati contatti in merito alla ripresa del progetto di inserimento del Comune di Asti nel D.O.C.G, passaggi necessari per proseguire nel prossimo anno, in sinergia con i soggetti di riferimento, attraverso azioni più concrete.
Due sono stati gli incontri più significativi nel 2023: in data 8/11/2023 e in data 15/12/2023.

Nell'ambito della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche** è collegato il seguente programma:

Programma 17.01 Fonti energetiche

Avente la finalità di favorire lo sviluppo dell'utilizzo di una risorsa energetica a scarso impatto ambientale.
Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 17.01: Territorio** (*L.P. 204):* **Energia:** offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

17.01.**01.**01**: Ambito Territoriale Minimo - ATEM ASTI: prosecuzione delle attività inerenti la procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito denominato Asti, come previsto dalla normativa di settore**
Con comunicazione del 25/10/2022 ARERA aveva informato circa il permanere di criticità per alcuni comuni dell'ambito nella determinazione degli scostamenti VIR-RAB, con necessità di integrazione della documentazione.
Al fine del superamento di tali criticità, imputabili ai Gestori, questi ultimi con le PEC conseguentemente inviate ai comuni interessati, venivano informati della necessità di adeguamento in toto alle osservazioni ARERA, avvisandoli che in caso contrario la Stazione Appaltante (Comune di Asti) dovrà procedere alla redazione di perizia di parte per tutti i Comuni segnalati dall'Autorità. In esito alla suddetta richiesta sono pervenute le controdeduzioni di 2 gestori, uno non ha ancora fatto pervenire risposta mentre 2 gestori permangono nel disaccordo con le indicazioni di ARERA.
Per tali casi si dovrà quindi intervenire con perizia di parte al fine di ottenere la validazione ARERA e poter procedere con l'iter verso la gara.
A gennaio 2023 ITALIMPIANTI srl, al fine di trasmettere alla Stazione Appaltante il riscontro alle Osservazioni ARERA del 24.10.2022 che la interessano, chiede al Comune di Asti una proroga dei termini di consegna della documentazione richiesta che, concessa, inevitabilmente dilata i tempi per addivenire ad avvio di gara (considerato anche che l'Autorità riscontra entro 90gg).
In data 06/12/2023 si è proceduto a convocare un incontro in videoconferenza dei 19 Comuni interessati da parte di ATEM ASTI-Stazione Appaltante interessata dall'avvio del procedimento gara Gestore entrante per analizzare le criticità non ancora superate con riguardo al riconoscimento del valore di rimborso (assegnato da Arera al Gestore uscente, che quest'ultimo non accetta) e relativo avvio di gara Gestore entrante sulla base delle Osservazioni comunicate da Arera ai Comuni interessati ed alla Stazione Appaltante.
Al termine di seduta tutti hanno convenuto con la proposta della Stazione Appaltante e dello Studio Fracasso, Advisor, di procedere secondo le Osservazioni dell'Autorità per avviare la gara (ed evitare possibili ricorsi); con riguardo al delta di valore da riconoscersi al Gestore uscente l'Advisor si è impegnato a rivedere le Schede di ciascun Comune interessato mediante ricalcolo peritale sulla differenza di valore (valore di rimborso RAB) indicata dal singolo Comune (pattuito a suo tempo con Gestore uscente) e valore di rimborso indicato da ARERA.

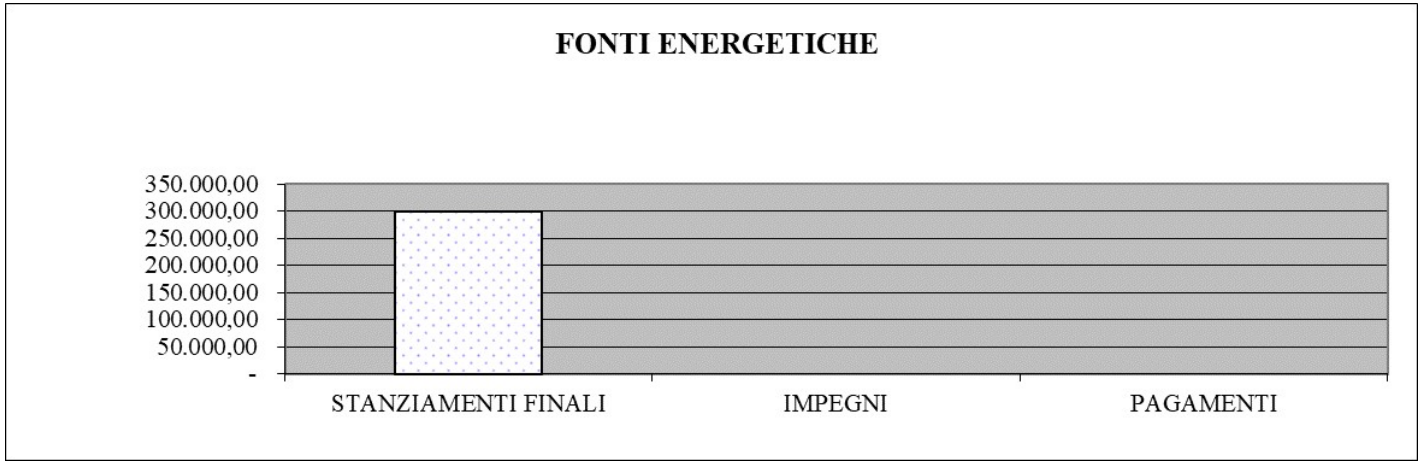
PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 17 "Energia e diversificazione delle fonti energetiche"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2019	2020	2021	2022	2023
km. **Rete gas**	255,68	255,68	255,68	255,68	255,68

..

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 17.01 Fonti energetiche: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 17 - Programma 17.01 Fonti energetiche					
Spesa corrente 17.01.1	298.206,07	-	-	-	
Spesa in C/capitale 17.01.2				-	
Totale programma 17.01	**298.206,07**	**-**	**-**	**-**	



5.b) MISSIONI DI BILANCIO IN SINTESI

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Spesa corrente (tit.I)	20.093.445,70	18.184.617,11	90,50	14.106.293,84	77,57
Spesa in C/capitale (tit.II)	7.493.925,17	682.600,08	9,11	484.245,66	70,94
Totale Missione 01	**27.587.370,87**	**18.867.217,19**	**68,39**	**14.590.539,50**	**77,33**
Missione 02 – Giustizia					
Spesa corrente (tit.I)	45.991,84	41.373,24	89,96	38.579,42	93,25
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-		-	
Totale Missione 02	**45.991,84**	**41.373,24**	**89,96**	**38.579,42**	**93,25**
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
Spesa corrente (tit.I)	4.635.551,51	4.381.298,53	94,52	3.988.564,78	91,04
Spesa in C/capitale (tit.II)	209.920,00	61.942,15	29,51	58.717,99	94,79
Totale Missione 03	**4.845.471,51**	**4.443.240,68**	**91,70**	**4.047.282,77**	**91,09**
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio					
Spesa corrente (tit.I)	3.742.194,35	3.580.218,11	95,67	2.768.920,16	77,34
Spesa in C/capitale (tit.II)	7.840.664,81	6.294.117,89	80,28	6.025.641,02	95,73
Totale Missione 04	**11.582.859,16**	**9.874.336,00**	**85,25**	**8.794.561,18**	**89,06**
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Spesa corrente (tit.I)	1.709.833,59	1.689.566,83	98,81	1.374.021,56	81,32
Spesa in C/capitale (tit.II)	4.999.094,21	3.438.501,16	68,78	2.660.847,86	77,38
Totale Missione 05	**6.708.927,80**	**5.128.067,99**	**76,44**	**4.034.869,42**	**78,68**

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Spesa corrente (tit.I)	596.775,96	587.831,34	98,50	424.969,26	72,29
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.995.727,57	1.507.239,04	50,31	985.866,75	65,41
Totale Missione 06	**3.592.503,53**	**2.095.070,38**	**58,32**	**1.410.836,01**	**67,34**
Missione 07 – Turismo					
Spesa corrente (tit.I)	1.672.601,31	1.616.644,27	96,65	1.271.068,31	78,62
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 07	**1.672.601,31**	**1.616.644,27**	**96,65**	**1.271.068,31**	**78,62**
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Spesa corrente (tit.I)	624.718,37	574.729,54	92,00	546.570,52	95,10
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.073.291,66	893.305,56	43,09	890.788,63	99,72
Totale Missione 08	**2.698.010,03**	**1.468.035,10**	**54,41**	**1.437.359,15**	**97,91**
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Spesa corrente (tit.I)	17.758.142,07	17.616.614,03	99,20	14.142.762,01	80,28
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.063.061,20	148.238,52	13,94	148.238,52	100,00
Totale Missione 09	**18.821.203,27**	**17.764.852,55**	**94,39**	**14.291.000,53**	**80,45**
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Spesa corrente (tit.I)	5.322.785,94	5.283.857,84	99,27	3.682.595,10	69,70
Spesa in C/capitale (tit.II)	13.936.641,50	2.334.462,66	16,75	1.897.207,99	81,27
Totale Missione 10	**19.259.427,44**	**7.618.320,50**	**39,56**	**5.579.803,09**	**73,24**
Missione 11 - Soccorso civile					
Spesa corrente (tit.I)	97.379,66	40.097,59	41,18	23.517,96	58,65
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-		-	
Totale Missione 11	**97.379,66**	**40.097,59**	**41,18**	**23.517,96**	**58,65**

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Spesa corrente (tit.I)	19.775.016,45	16.901.193,94	85,47	12.883.732,86	76,23
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.089.480,65	332.904,27	30,56	284.321,00	85,41
totale Missione 12	**20.864.497,10**	**17.234.098,21**	**82,60**	**13.168.053,86**	**76,41**
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività					
Spesa corrente (tit.I)	1.070.010,10	998.708,70	93,34	870.262,42	87,14
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 14	**1.070.010,10**	**998.708,70**	**93,34**	**870.262,42**	**87,14**
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Spesa corrente (tit.I)					
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 15	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Spesa corrente (tit.I)	298.206,07	-	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-				
Totale Missione 17	**298.206,07**	**-**	**-**	**-**	**-**
Missione 20 - Fondi ed accantonamenti					
Spesa corrente (tit.I)	4.510.847,13	-		-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	450.000,00	-	-	-	-
Totale Missione 20	**4.960.847,13**	**-**	-	**-**	**-**
Missione 50 – Debito pubblico					
Spesa corrente 50.01.01 (*Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)*	668.714,91	653.149,12	97,67	653.149,12	100,00
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.807.867,82	2.807.867,82	100,00	2.807.867,82	100,00
Totale Missione 50	**3.476.582,73**	**3.461.016,94**	**99,55**	**3.461.016,94**	**100,00**
Missione 60 – Anticipazioni finanziarie					
Chiusura anticipazioni 60.01.5	18.484.211,52				
Totale Missione 60	**18.484.211,52**	-	-	**-**	-
TOTALE SPESE *(escluso tit. VII - spese per conto terzi e partite di giro)*	***146.066.101,07***	***90.651.079,34***	***62,06***	***73.018.750,56***	***80,55***

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI: pagamenti

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Spesa corrente (tit.I)	14.106.293,84	3.518.654,77	17.624.948,61
Spesa in C/capitale (tit.II)	484.245,66	126.274,95	610.520,61
Totale Missione 01	**14.590.539,50**	**3.644.929,72**	**18.235.469,22**
Missione 02 – Giustizia			
Spesa corrente (tit.I)	38.579,42	3.695,89	42.275,31
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 02	**38.579,42**	**3.695,89**	**42.275,31**
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza			
Spesa corrente (tit.I)	3.988.564,78	460.337,49	4.448.902,27
Spesa in C/capitale (tit.II)	58.717,99	15.164,90	73.882,89
Totale Missione 03	**4.047.282,77**	**475.502,39**	**4.522.785,16**
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio			
Spesa corrente (tit.I)	2.768.920,16	895.567,67	3.664.487,83
Spesa in C/capitale (tit.II)	6.025.641,02	242.030,28	6.267.671,30
Totale Missione 04	**8.794.561,18**	**1.137.597,95**	**9.932.159,13**
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Spesa corrente (tit.I)	1.374.021,56	116.547,56	1.490.569,12
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.660.847,86	80.959,53	2.741.807,39
Totale Missione 05	**4.034.869,42**	**197.507,09**	**4.232.376,51**

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Spesa corrente (tit.I)	424.969,26	46.244,29	471.213,55
Spesa in C/capitale (tit.II)	985.866,75	93.293,85	1.079.160,60
Totale Missione 06	**1.410.836,01**	**139.538,14**	**1.550.374,15**
Missione 07 – Turismo			
Spesa corrente (tit.I)	1.271.068,31	194.122,74	1.465.191,05
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 07	**1.271.068,31**	**194.122,74**	**1.465.191,05**
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Spesa corrente (tit.I)	546.570,52	51.892,41	598.462,93
Spesa in C/capitale (tit.II)	890.788,63	215.479,64	1.106.268,27
Totale Missione 08	**1.437.359,15**	**267.372,05**	**1.704.731,20**
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Spesa corrente (tit.I)	14.142.762,01	2.954.792,03	17.097.554,04
Spesa in C/capitale (tit.II)	148.238,52	30.009,50	178.248,02
Totale Missione 09	**14.291.000,53**	**2.984.801,53**	**17.275.802,06**
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Spesa corrente (tit.I)	3.682.595,10	753.787,79	4.436.382,89
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.897.207,99	604.577,47	2.501.785,46
Totale Missione 10	**5.579.803,09**	**1.358.365,26**	**6.938.168,35**
Missione 11 - Soccorso civile			
Spesa corrente (tit.I)	23.517,96	4.616,26	28.134,22
Spesa in C/capitale (tit.II)	-		-
Totale Missione 11	**23.517,96**	**4.616,26**	**28.134,22**

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Spesa corrente (tit.I)	12.883.732,86	3.699.250,24	16.582.983,10
Spesa in C/capitale (tit.II)	284.321,00	3.458,44	287.779,44
totale Missione 12	**13.168.053,86**	**3.702.708,68**	**16.870.762,54**
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività			
Spesa corrente (tit.I)	870.262,42	83.519,95	953.782,37
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 14	**870.262,42**	**83.519,95**	**953.782,37**
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 15	**-**	**-**	**-**
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Spesa corrente (tit.I)	-	1.800,00	1.800,00
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 17	**-**	**1.800,00**	**1.800,00**
Missione 20 - Fondi ed accantonamenti			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 20	**-**	**-**	**-**
Missione 50 – Debito pubblico			
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari + quota capitale	3.461.016,94	-	3.461.016,94
Totale Missione 50	**3.461.016,94**	**-**	**3.461.016,94**
Missione 60 – Anticipazioni finanziarie			
Chiusura anticipazioni 60.01.5	8.312.269,57	1.467.579,96	9.779.849,53
Totale Missione 60	**8.312.269,57**	**1.467.579,96**	**9.779.849,53**
TOTALE PAGAMENTI *(escluso tit.VII - spese per conto terzi e partite di giro)*	***73.018.750,56***	***14.196.077,65***	***87.214.828,21***

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Titolo I **Imposte, tasse e proventi assimilati**					
Entrate finali 1.0101	39.167.822,00	38.707.910,81	98,83	29.244.746,67	75,55
Totale tipologia	**39.167.822,00**	**38.707.910,81**	**98,83**	**29.244.746,67**	**75,55**
Compartecipazione di tributi					
Entrate finali 1.0104	20.000,00	18.777,67	93,89	18.777,67	100,00
Totale tipologia	**20.000,00**	**18.777,67**	**93,89**	**18.777,67**	**100,00**
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Entrate finali 1.0301	9.627.867,92	9.615.159,59	99,87	9.615.159,59	100,00
Totale tipologia	**9.627.867,92**	**9.615.159,59**	**99,87**	**9.615.159,59**	**100,00**
TOTALE TITOLO I	***48.815.689,92***	***48.341.848,07***	***99,03***	***38.878.683,93***	***80,42***
Titolo II **Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
Entrate finali 2.0101	12.772.863,67	12.151.979,81	95,14	8.488.401,38	69,85
Totale tipologia	**12.772.863,67**	**12.151.979,81**	**95,14**	**8.488.401,38**	**69,85**
Trasferimenti correnti da Famiglie					
Entrate finali 2.0102	3.000,00		-		
Totale tipologia	**3.000,00**	**-**	**-**	**-**	
Trasferimenti correnti da Imprese					
Entrate finali 2.0103	612.261,93	602.966,17	98,48	376.098,17	62,37
Totale tipologia	**612.261,93**	**602.966,17**	**98,48**	**376.098,17**	**62,37**
Trasferimenti correnti dall'UE e resto del mondo					
Entrate finali 2.0105	89.254,00	19.590,00	21,95	13.910,00	71,01
Totale tipologia	**89.254,00**	**19.590,00**	**21,95**	**13.910,00**	**71,01**
TOTALE TITOLO II	***13.477.379,60***	***12.774.535,98***	***94,79***	***8.878.409,55***	***69,50***

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Titolo III **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Entrate finali 3.0100	7.751.509,48	8.403.985,07	108,42	6.112.354,24	72,73
Totale tipologia	**7.751.509,48**	**8.403.985,07**	**108,42**	**6.112.354,24**	**72,73**
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Entrate finali 3.0200	4.369.803,73	5.051.849,06	115,61	2.839.269,74	56,20
Totale tipologia	**4.369.803,73**	**5.051.849,06**	**115,61**	**2.839.269,74**	**56,20**
Interessi attivi					
Entrate finali 3.0300	67.633,14	63.808,99	94,35	63.792,17	99,97
Totale tipologia	**67.633,14**	**63.808,99**	**94,35**	**63.792,17**	**99,97**
Altre entrate da redditi da capitale					
Entrate finali 3.0400	1.106.794,84	1.106.794,69	100,00	1.106.794,69	100,00
Totale tipologia	**1.106.794,84**	**1.106.794,69**	**100,00**	**1.106.794,69**	**100,00**
Rimborsi e altre entrate correnti					
Entrate finali 3.0500	939.942,65	1.153.028,83	122,67	817.542,94	70,90
Totale tipologia	**939.942,65**	**1.153.028,83**	**122,67**	**817.542,94**	**70,90**
TOTALE TITOLO III	***14.235.683,84***	***15.779.466,64***	***110,84***	***10.939.753,78***	***69,33***
TOTALE ENTRATE CORRENTI	***76.528.753,36***	***76.895.850,69***	***100,48***	***58.696.847,26***	***76,33***
Titolo IV **Contributi agli investimenti**					
Entrate finali 4.0200	22.159.295,11	11.353.439,18	51,24	3.121.275,74	100,00
Totale tipologia	**22.159.295,11**	**11.353.439,18**	**51,24**	**3.121.275,74**	**27,49**
Altri trasferimenti in conto capitale					
Entrate finali 4.0300	26.851,56	-	-	-	
Totale tipologia	**26.851,56**	**-**	**-**	**-**	

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Entrate finali 4.0400	1.158.980,00	489.384,51	42,23	415.644,60	84,93
Totale tipologia	**1.158.980,00**	**489.384,51**	**42,23**	**415.644,60**	**84,93**
Altre entrate in conto capitale					
Entrate finali 4.0500	2.515.562,93	1.988.306,48	79,04	1.988.306,48	100,00
Totale tipologia	**2.515.562,93**	**1.988.306,48**	**79,04**	**1.988.306,48**	**100,00**
TOTALE TITOLO IV	***25.860.689,60***	***13.831.130,17***	***53,48***	***5.525.226,82***	***39,95***
Titolo V **Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**					
Entrate finali 5.0400					
Totale tipologia					
TOTALE TITOLO V					
Titolo VI **Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**					
Entrate finali 6.0300	582.297,82	202.769,23	***34,82***	-	-
Totale tipologia	**582.297,82**	**202.769,23**	***34,82***	**-**	**-**
TOTALE TITOLO VI	***582.297,82***	***202.769,23***	***34,82***	**-**	**-**
Titolo VII **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**					
Entrate finali 7.0100	18.484.211,52	-	**-**	-	
Totale tipologia	**18.484.211,52**	**-**	**-**	**-**	
TOTALE TITOLO VII	***18.484.211,52***	**-**	**-**	**-**	
TOTALE GENERALE ENTRATE *(escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)*	***121.455.952,30***	***90.929.750,09***	***74,87***	***64.222.074,08***	***70,63***

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE: Incassi

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo I Imposte, tasse e proventi assimilati			
Entrate finali 1.0101	29.244.746,67	7.273.020,62	36.517.767,29
Totale tipologia	**29.244.746,67**	**7.273.020,62**	**36.517.767,29**
Compartecipazione di tributi			
Entrate finali 1.0104	18.777,67	-	18.777,67
Totale tipologia	**18.777,67**	**-**	**18.777,67**
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Entrate finali 1.0301	9.615.159,59	-	9.615.159,59
Totale tipologia	**9.615.159,59**	**-**	**9.615.159,59**
TOTALE TITOLO I	***38.878.683,93***	***7.273.020,62***	***46.151.704,55***
Titolo II -Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Entrate finali 2.0101	8.488.401,38	2.023.694,16	10.512.095,54
Totale tipologia	**8.488.401,38**	**2.023.694,16**	**10.512.095,54**
Trasferimenti correnti da Famiglie			
Entrate finali 2.0102			
Totale tipologia	**-**	-	**-**
Trasferimenti correnti da Imprese			
Entrate finali 2.0103	376.098,17	198.639,89	574.738,06
Totale tipologia	**376.098,17**	**198.639,89**	**574.738,06**
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo			
Entrate finali 2.0105	13.910,00		13.910,00
Totale tipologia	**13.910,00**	**-**	**13.910,00**
TOTALE TITOLO II	***8.878.409,55***	***2.222.334,05***	***11.100.743,60***

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo III Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Entrate finali 3.0100	6.112.354,24	1.513.533,87	7.625.888,11
Totale tipologia	**6.112.354,24**	**1.513.533,87**	**7.625.888,11**
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Entrate finali 3.0200	2.839.269,74	529.757,35	3.369.027,09
Totale tipologia	**2.839.269,74**	**529.757,35**	**3.369.027,09**
Interessi attivi			
Entrate finali 3.0300	63.792,17		63.792,17
Totale tipologia	**63.792,17**		**63.792,17**
Altre entrate da redditi da capitale			
Entrate finali 3.0400	1.106.794,69		1.106.794,69
Totale tipologia	**1.106.794,69**		**1.106.794,69**
Rimborsi e altre entrate correnti			
Entrate finali 3.0500	817.542,94	375.549,26	1.193.092,20
Totale tipologia	**817.542,94**	**375.549,26**	**1.193.092,20**
TOTALE TITOLO III	***10.939.753,78***	***2.418.840,48***	***13.358.594,26***

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo IV **Contributi agli investimenti**			
Entrate finali 4.0200	3.121.275,74	4.489.621,72	7.610.897,46
Totale tipologia	**3.121.275,74**	**4.489.621,72**	**7.610.897,46**
Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate finali 4.0300	-	-	-
Totale tipologia	**-**	**-**	**-**
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Entrate finali 4.0400	415.644,60	17.427,99	433.072,59
Totale tipologia	**415.644,60**	**17.427,99**	**433.072,59**
Altre entrate in conto capitale			
Entrate finali 4.0500	1.988.306,48	-	1.988.306,48
Totale tipologia	**1.988.306,48**	**-**	**1.988.306,48**
TOTALE TITOLO IV	***5.525.226,82***	***4.507.049,71***	***10.032.276,53***
Titolo V **Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**			
Entrate finali 5.0400			
Totale tipologia			
TOTALE TITOLO V	**-**	**-**	**-**
Titolo VI **Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**			
Entrate finali 6.0300	-	616.417,57	616.417,57
Totale tipologia	**-**	**616.417,57**	**616.417,57**
TOTALE TITOLO VI	**-**	**616.417,57**	**616.417,57**
Titolo VII **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**			
Entrate finali 7.0100			
Totale tipologia			
TOTALE TITOLO VII	**-**	**-**	**-**
TOTALE INCASSI *(escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)*	***64.222.074,08***	***17.037.662,43***	***81.259.736,51***