



Città di Asti

All. 2b



RENDICONTO 2022

RELAZIONE SULLA GESTIONE – fascicolo 2

INDICE

1) IDENTITA' DELL'ENTE	pag. 5
2) RISORSE UMANE	pag. 13
3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE	pag. 15
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	
3.1.1 Partecipazioni del Comune di Asti in organismi gestionali esterni esercizio 2022	
3.1.2 Descrizione sintetica delle singole partecipazioni: società controllate e partecipate ed Enti strumentali controllati e partecipati	
4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE	pag. 47
5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE	
5.a) Relazione illustrativa per Missioni / Programmi	pag. 49
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 50
Programma 01.01 Organi Istituzionali	
Programma 01.02 Segreteria generale	
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Programma 01.06 Ufficio tecnico	
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi	
Programma 01.10 Risorse umane	
Programma 01.11 Altri servizi generali	
Missione 02 – Giustizia	pag. 106
Programma 02.01 Uffici giudiziari	

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

pag. 109

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

pag. 114

Programma 04.01 Istruzione prescolastica

Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 04.04 Istruzione universitaria

Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

pag. 127

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 137

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Programma 06.02 Giovani

Missione 07 – Turismo

pag. 144

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

pag. 148

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

pag. 152

Programma 09.01 Difesa del suolo

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 09.03 Rifiuti

Programma 09.04 Servizio idrico integrato

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 164

Programma 10.02 Trasporto pubblico locale

Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11 – Soccorso civile

pag. 173

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 175

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 12.08 Cooperazione ed associazionismo

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

pag. 195

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

pag. 217

Programma 15.02 Formazione professionale

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

pag. 218

Programma 17.01 Fonti energetiche

5.b) Missioni di bilancio in sintesi

pag. 220

Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni

Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni: pagamenti

Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie

Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie: incassi

1) IDENTITÀ DELL'ENTE

La popolazione residente nella Città di Asti, al 31 dicembre 2022, ammonta a **n. 74.1788** unità (n. 38.507 femmine e n. 35.671 maschi) con un decremento di n. 230 unità rispetto alle 74.408 unità dell'anno 2021.

Come già negli scorsi anni anche nel 2022 si è verificata un'inversione di tendenza per quanto riguarda il differenziale emigrazioni/immigrazione: il numero di **emigrazioni** (pari a **1.617** unità) risulta inferiore alle **immigrazioni** (pari a **2.176** unità); il tutto porta ad un differenziale positivo immigrazioni/emigrazioni pari a **+559 unità** (nel 2021 si era registrato un +311 unità).

Il **saldo naturale** risulta invece fortemente negativo pari a **-482** unità (questo significa che il numero dei morti è più elevato del numero dei nati): il numero dei nati vivi nel corso del 2022 è stato di **n. 473 unità** (n. 7 nati in meno durante l'anno rispetto al 2021) e quello dei decessi di **n. 955 unità** (n. 34 decessi in meno rispetto all'anno precedente; il dato evidenzia il forte **impatto** sulla mortalità nel 2020 con 1.196 decessi causati anche dall'**epidemia covid-19**).

La **popolazione straniera** presente al **31 dicembre 2022** ammonta a **n. 9.501 unità** (di cui 4.649 maschi e 8.852 femmine) e costituisce il **12,81%** dell'intera popolazione composta da **n. 1.778 comunitari** (maschi n. 682 e femmine n. 1.096) e **n. 7.723 extracomunitari** (maschi n. 3.967 e femmine n. 3.756).

La maggior parte della popolazione straniera proviene dai seguenti paesi: Albania (2.878), Romania (1.479), Marocco (1.177), Nigeria (510), Cina (358), Moldavia (324), Perù (254), Senegal (192), Pakistan (183), Bosnia-Erzegovina (148), Ucraina (126), Tunisia (89), Polonia (79), popolazione ivoriana (81), gambese (75), brasiliana (75), egiziana (83) e russa (78).

Degni di nota sono i dati relativi ai **conferimenti di cittadinanza italiana**: n. 480 nuove cittadinanze nel 2016, n. 348 nel 2017, n. 165 nel 2018, n. 214 nel 2019, n. 241 nel 2020 e n. 181 nel 2021 a conferma della capacità della Città di costruire percorsi interculturali e di integrazione; nel 2022 sono state conferite **n. 405 cittadinanze** per naturalizzazione (*art. 9 e art.5 per residenza e matrimonio*); inoltre **n. 1** per riconoscimento, **n. 218** per art. 14 (*figli minori conviventi di genitori che acquistano la cittadinanza*), **n. 37** per art. 4 (*neo diciottenni nati in Italia*), **n. 45** per riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis.

Un'analisi della popolazione suddivisa per fasce d'età al 31 dicembre 2022 evidenzia i seguenti dati:

la **popolazione minorile** (0/17 anni): **n. 10.789** unità pari a **14,54%** dell'intera popolazione (n. 5.577 maschi e n. 5.212 femmine). Di essi n. 3.663 (n. 1.913 maschi e n. 1.750 femmine) hanno un'età compresa tra gli 0 e i 6 anni, n. 5.188 (n. 2.638 maschi e n. 2.550 femmine) tra i 7 e i 14 anni cioè in età scuola dell'obbligo e n.1.938 (n. 1.026 maschi e n. 912 femmine) tra i 15 e i 17 anni;

la **popolazione adulta** (18/65 anni) residente in Asti alla data del 31 dicembre 2022 è pari a **n. 44.829** unità e rappresenta il **60,43%** della popolazione.

In particolare i **giovani** (15/29 anni) sono **n. 10.860** unità, il **14,64%** della popolazione, e rappresentano la parte più vivace della popolazione, produttori di stimoli che chiedono di essere raccolti.

Gli **anziani** sono invece **n. 18.560** unità, il **25,02%** della popolazione (incidenza percentuale in costante aumento negli ultimi anni); di questi n. 8.534 unità appartengono alle fasce senili comprese tra i 66 ed i 74 anni mentre 10.026 unità hanno 75 anni ed oltre.

Lo sviluppo delle maggiori **attività industriali** in città è decollato timidamente solo nei primi anni del novecento, con la comparsa dei primi insediamenti di rilievo, come la Vetreria operaia federale, la Way-Assauto e la Saclà, destinati a mutare l'equilibrio economico e sociale del territorio e il rapporto città-campagna.

Nel corso degli anni '50 –'60, il fenomeno dello spopolamento delle campagne, risultato dello storico squilibrio tra città e mondo contadino e dei crescenti divari nella produttività e nella ripartizione del reddito, ha investito il territorio astigiano.

Il forte flusso migratorio, prima dal Veneto e, poi, dal meridione, ha mutato la struttura sociale della città che è aumentata per numero di residenti ma, allo stesso tempo, a causa del massiccio richiamo di manodopera giovanile verso i poli di espansione industriale dell'area torinese, ha dato vita a un forte fenomeno di "pendolarismo".

Dagli anni Settanta, con l'assorbimento della Way-Assauto da parte della ITT, è iniziata la penetrazione delle multinazionali in ambito locale ma occorre osservare che ormai è un ciclo concluso. La stessa Saclà, che mantiene solidamente le sue radici astigiane, ha iniziato una importante conquista dei mercati esteri con l'apertura di filiali non solo in paesi europei ma anche negli Stati Uniti.

Nel Comune di Asti al 30/09/2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le imprese registrate passano da 7.707 a 7.704 mentre quelle attive passano da 6.676 a 6.654; in merito agli imprenditori extracomunitari, le imprese registrate passano da 1.063 a 1.107 mentre quelle attive passano da 978 a 1.013.

Nella Provincia di Asti al 31/12/2021 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le imprese registrate per settore economico erano 23.234 con la seguente distribuzione per settore di attività: 5.863 operanti in agricoltura ed attività connesse, 2.079 operanti nelle attività manifatturiere, energia e minerarie, 3.524 operanti nelle costruzioni, 4.619 operanti nel commercio, 1.489 operanti nel turismo, 406 operanti nei trasporti e spedizioni, 408 operanti nelle assicurazioni e credito, 2.806 operanti nei servizi alle imprese e 1.324 operanti negli altri settori. Al 31/12/2021 le imprese attive erano 21.114.

Al 30/09/2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le imprese registrate erano 23.059 e quelle attive 20.961 con una variazione in % rispettivamente di -0,77% e -0,85%.

La quota in % dei singoli settori sul totale è la seguente: agricoltura 25% (5.785), costruzioni 15% (3.568), attività manifatturiere 8% (1.933), commercio 20% (4.517), trasporti 2% (396), alloggio e ristorazione 6% (1.482), servizi 20% (4.574), altre imprese 4% (804).

Nella Provincia di Asti dal 30/09/2021 al 30/09/2022 ci sono state 968 iscrizioni a fronte di 875 cessazioni non d'ufficio.

Esaminando i tassi di variazione percentuale dello stock di imprese registrate ed attive per settori di attività economica, emerge il dato positivo registrato dalle imprese di fornitura di energia elettrica, gas, vapore ed aria condizionata, dalle imprese di costruzioni, dalle attività finanziarie ed assicurative, dalle attività immobiliari, dalle attività professionali, scientifiche e tecniche, dalla sanità ed assistenza sociale.

Gli ambiti di attività che appaiono maggiormente penalizzati sono i settori dell'agricoltura, silvicoltura e pesca, delle attività manifatturiere, del commercio all'ingrosso e al dettaglio, del trasporto e magazzinaggio, delle attività dei servizi di alloggio e di ristorazione, delle attività di servizi di informazione e comunicazione, delle attività di noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese, delle attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento.

Nella Provincia di Asti al 30/09/2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) il **comparto artigiano** conta 6.104 imprese registrate per settori di attività economica; al 30/09/2021 le imprese artigiane registrate erano 6.153 quindi hanno subito una variazione percentuale annuale del -0,80% ed un saldo annuale di - 49 unità. Nel periodo dal 30/09/2021 al 30/09/2022 ci sono state 384 iscrizioni a fronte di 339 cessazioni non d'ufficio.

La consistenza numerica ed incidenza in % sul totale delle imprese artigiane piemontesi è per la Provincia di Asti pari a 6.104 / 5%.

Nella Provincia di Asti al 30/09/2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) le **imprese femminili** registrate erano 5.243 e quelle attive 4.856 con una variazione in % rispettivamente di -1,60% / - 1,62%.

Gli ambiti di attività in cui la presenza femminile è più forte sono le attività manifatturiere, le attività di fornitura di energia elettrica, gas, vapore ed aria condizionata, le attività di costruzioni, le attività professionali, scientifiche e tecniche, le attività di sanità ed assistenza sociale.

La consistenza numerica ed incidenza percentuale sul totale delle imprese femminili piemontesi è per la Provincia di Asti pari a 5.243 /5%.

Nella Provincia di Asti nell'anno 2021 le **imprese giovanili** registrate erano 1.850; nell'anno 2021 i settori di attività che contavano il maggior numero di imprese condotte da giovani erano: l'agricoltura e attività connesse (412), le costruzioni (281), il commercio (407), il turismo (184) ed i servizi alle imprese (198).

Nella Provincia di Asti al 30/09/2022 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio di Alessandria e Asti) il numero degli **esercizi commerciali, degli intermediari del commercio, delle strutture ricettive e della ristorazione** era 5.610 sedi e 1.878 unità locali per un totale di 7.488 con una variazione percentuale rispettivamente di -1,85% / 2,29% per un totale di -0,85%.

Nella Provincia di Asti nell'anno 2021 le **imprese straniere** registrate erano 2.467; i principali settori di attività in cui operavano gli stranieri erano l'agricoltura ed attività connesse (256), le costruzioni (863), il commercio (603), ed il turismo (235).

La **Cultura** nel 2022 ha superato le limitazioni della pandemia, tornando alla calendarizzazione ordinaria degli eventi culturali e delle manifestazioni cittadine, con un buon successo evidenziato dalla partecipazione attiva di pubblico, tornata ai numeri canonici pre-pandemia, forte segnale di ripartenza e di ritorno graduale alla normalità.

Il progetto culturale più significativo che ha coinvolto prioritariamente il Settore Cultura è stata la **candidatura di Asti Città Capitale della Cultura per l'anno 2025** con un lavoro di rete sul territorio senza precedenti.

Nel corso dell'anno 2022 il gruppo di lavoro costituito da personale appartenente al Settore Cultura Istituti culturali, Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti e istituito con ordine di servizio n. 105 del 27/12/2021 ha lavorato con ritmi molto serrati prima per presentare alla Giunta comunale una nota illustrativa del processo necessario per poter arrivare a produrre il dossier di candidatura a capitale italiana della Cultura e successivamente per la stesura del dossier stesso. In risposta al bando 2022 con scadenza 13 settembre 2022 l'Amministrazione ha incaricato il gruppo di lavorare per la stesura del dossier avvalendosi del coordinamento del dott. Roberto Daneo. Nel mese di maggio veniva inviata al MIC la manifestazione di interesse alla candidatura di Asti Capitale italiana della cultura anno 2025. Dopo una prima fase di ascolto, mediante interviste a soggetti autorevoli del territorio che sono state poi trascritte, il gruppo di lavoro si è visto impegnato nel coordinamento dei tavoli tematici che hanno consentito di far partecipare il territorio e che hanno prodotto schede progettuali inserite nel palinsesto anno 2025. Con DGC 345 del 09-09-2022 l'Amministrazione

approvava il dossier prodotto per la candidatura di Asti – Capitale italiana della cultura anno 2024 dal titolo “Dove si coltiva la cultura” che veniva inviato al MIC entro il termine ultimo previsto dal bando.

La **stagione invernale del Teatro Alfieri** ha avuto il suo svolgimento dal mese di ottobre 2021 al mese di aprile 2022, sempre con la preziosa e consolidata collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo. Evento principale della cultura astigiana, ha restituito alla cittadinanza emozione e aggregazione con un cartellone eterogeneo di alto profilo artistico e con le più varie declinazioni sulle discipline (dalla prosa alla danza, dalle arti circensi alla musica). Il Teatro Alfieri, nella sua vocazione di essere rito collettivo, non è mancato nell’offrire alla comunità gli strumenti di conoscenza, riflessione e condivisione di sempre. A ottobre 2022 è iniziata la nuova stagione, sempre in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo, con analoghi riscontri positivi di partecipazione e di apprezzamenti.

Buon Compleanno, Vittorio! 2022 Alla Presenza del Conte - Visita teatrale a Palazzo Alfieri in occasione dell’anniversario della nascita di Vittorio Alfieri.

Domenica 16 gennaio 2022, suddiviso in cinque repliche, al fine di dare, nel rispetto del contingentamento, a quanto più pubblico possibile l’opportunità di assistere, presso il museo del Palazzo Alfieri di Asti, organizzato dalla Fondazione Gabriele Accomazzo per il Teatro, inserito nelle celebrazioni del Comune di Asti per il compleanno di Vittorio Alfieri e promosso dall’Assessorato alla Cultura dello stesso Comune, con la collaborazione della Fondazione Asti Musei, rete dei musei astigiani e la consulenza scientifica della Fondazione Centro di Studi Alfieriani di Asti, ha avuto luogo l’evento di apertura del progetto Fortissimamente Alfieri 2022: Buon Compleanno Vittorio! 2022.

La rappresentazione è stata caratterizzata dagli episodi del testo teatrale integrale scritto da Carla Forno: Una Vita da Romanzo, Vittorio Alfieri fra sogno e verità, ispirato al volume da lei curato della Vita di Vittorio Alfieri edito nel 2020 da Feltrinelli ed è stato totalmente gratuito per il pubblico.

L’iniziativa ha anche avuto lo scopo di essere quasi un progetto pilota a sé stante che si vorrebbe evolvere nel futuro, rendendola più sistematica. La Professoressa Carla Eugenia Forno ha fornito la sua consulenza scientifica e ha realizzato un intervento divulgativo. Le prenotazioni ai vari turni dello spettacolo itinerante sono state raccolte, nell’ottica della collaborazione con il Comune di Asti, anche utilizzando il sito comunale www.allive.it. L’iniziativa, come sempre accaduto nel corso degli anni durante i numerosi progetti realizzati a beneficio della valorizzazione del Palazzo Alfieri, è stata un successo, gli ingressi erano limitati a 100 spettatori in totale e sono andati esauriti. È da notare che molte persone, tra i non prenotati, non hanno potuto accedere al palazzo. Nel corso del 2022 la Rete ADA, costituita da 12 realtà locali, ha continuato ad utilizzare come un valido strumento di rete culturale la piattaforma Allive (www.allive.it), uno strumento digitale con il quale esplorare e consultare gli eventi in programma, scegliere e riservare il proprio posto.

La rete ADA – acronimo di Audience Development Asti - è nata nel 2018 ed è costituita da realtà culturali e operanti nel sociale che, lavorando insieme, si pongono l’obiettivo di innovare profondamente la propria relazione con il pubblico, promuovendo la partecipazione attiva dei cittadini all’offerta culturale. Nata da un percorso di Fondazione Compagnia di San Paolo di capacity building e supporto di costruzione di reti di comunità che si occupano di coinvolgimento e allargamento dei pubblici con il ricorso a professionisti dell’audience development, ADA vuole mettere il pubblico al centro della propria visione e del proprio modo di lavorare e lo fa anche mettendo al suo servizio uno strumento utile e intuitivo che permette di scegliere in un panorama di proposte differenti.

Con capofila Associazione CRAFT (Spazio Kor), ne fanno parte Teatro degli Acerbi, Fondazione Biblioteca Astense Giorgio Faletti, Fondazione Giovanni Gorla, Comune di Asti, Ottolenghi Summer (Diavolo Rosso), ISRAT, Associazione Cre[AT]ive, Associazione CASA del TEATRO 3, Vedogiovane Asti, Consorzio Co.AL.A. e Teatro di Dioniso. Nel mese di dicembre 2022 è stata presentata la pubblicazione che ha narrato tutti i

passaggi formativi e di servizio per la cittadinanza offerti dalla rete medesima. Dal 23 giugno al 3 luglio 2022 si è tenuto “*AstiTeatro*” lo storico festival di teatro nazionale e internazionale, con la direzione artistica di Emiliano Bronzino, giunto alla 44esima edizione e organizzato dal Comune di Asti con la collaborazione di Associazione Craft e con il sostegno della Fondazione Compagnia di San Paolo nell’ambito del Bando Art Waves, in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo, con il sostegno di Ministero della Cultura, Regione Piemonte, Fondazione CRT, Fondazione CrAsti.

Si è concluso con oltre duemila spettatori a cui sono da aggiungere le numerose presenze che nel weekend precedente il 17 e 18 giugno hanno affollato i cortili del centro storico per il ritorno del *Premio Scintille*. In cartellone importanti spettacoli, tra cui prime regionali e nazionali, dislocati, tra Teatro Alfieri, Cortile del Michelerio, Spazio Kor, Diavolo Rosso, Palazzo Mazzetti, Archivio Storico, Palazzo Alfieri, Palazzo Ottolenghi e vie cittadine.

Asti Jazz: per la prima volta il 4/5/6 luglio 2022, Asti ha ripreso le tradizioni jazzistiche locali con una positiva sinergia in collaborazione con Torino Jazz Festival Piemonte, con l’intento di riportare sulla scena astigiana il jazz con un cartellone eterogeneo, realizzato dal Comune di Asti in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal vivo presso il civico Teatro Alfieri. Il programma ha visto proposte artistiche di richiamo internazionale per un pubblico trasversale sia di fascia giovane che di amanti del jazz classico.

Asti Musica: l’anno 2022 ha visto la ripresa di Asti Musica giunta alla venticinquesima edizione e che ha avuto un grande riscontro di pubblico. Sul palco si sono esibiti personaggi importanti del panorama musicale italiano, dando vita a due settimane intense di concerti grazie alla collaborazione con associazioni culturali del territorio con le quali si è lavorato in stretta sinergia per portare ad Asti artisti quali Rhove e Rondodasosa, Gianluca Grignani, Fabrizio Moro, Matteo Romano ed Eraldo Meta Cristiano Godano e Simone Cristicchi con Amara, Pucci oltre agli artisti astigiani Piero Cotto e Beatrice Pasquali, i ragazzi di Asti God’s Talent e le super band di Asti on Stage.

Cinema Cinema: nel periodo dal 18/07/2022 al 21/08/22 in una nuova suggestiva location, Palazzo Ottolenghi, si è svolta la Rassegna “Cinema Cinema” promossa dall’Assessorato alla Cultura in collaborazione con il Cinecircolo Vertigo e il CGS Cinecircolo Don Bosco. La scelta della nuova sede nel suggestivo palazzo comunale ha espresso la volontà degli organizzatori di offrire un’ampia selezione di acclamati lungometraggi in una cornice raccolta e accogliente offrendo anche la cena convenzionata con l’attiguo Diavolo Rosso. Trentaquattro film, una serata culturale dedicata al teatro con l’intervento del noto attore astigiano Mario Nosengo e una selezione di anteprime dell’internazionale Asti Film Festival ha connotato il successo dell’evento vedendo nel complesso una partecipazione di più di duemila spettatori.

Progetto Vino e cultura: nel 2022 è continuata la collaborazione, per quanto di competenza, con il Servizio Edifici e Monumenti Storici in merito agli interventi previsti nell’ambito del Progetto “Vino e Cultura”. Per quanto riguarda Palazzo Ottolenghi si è collaborato operativamente fornendo servizio di assistenza e accompagnamento ai sopralluoghi necessari alle ditte partecipanti alle gare I e II lotto.

Per il costituendo Museo di Palazzo Ottolenghi, ci sono stati diversi incontri per definire il nuovo allestimento, si è partecipato a sopralluoghi ed effettuati studi e ricerche relativamente alla quadreria nonché agli arredi storici dello stesso, anche alla luce delle comunicazioni della Soprintendenza. Per procedere con i lavori previsti dal LOTTO II si è proseguito con la definizione dell’occupazione di una sala adibita all’esposizione del Museo della Divisione Italiana Partigiana Garibaldi.

Dalla stanza in questione sono stati rimossi i cimeli, imballati e collocati in idonei contenitori; compilati elenchi e realizzate foto da trasmettere alla Soprintendenza Capitolina a fine riallestimento.

Considerata la riduzione dello spazio destinato al Museo, si sono messe a disposizione dell’Associazione A.N.V.R.G. le vetrine espositive rese disponibili dopo il trasferimento del Museo Archeologico dal Battistero di San Pietro, che, per la loro struttura, consentono di mantenere una giusta e precisa collocazione degli oggetti e dei documenti della Divisione senza doverne modificare il numero.

Per l'allestimento dello Spazio città del Vino (locali al piano terra di Palazzo Ottolenghi), è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Consorzio per la Tutela del Vermouth di Torino.

A garantire la predisposizione del piano di gestione degli spazi coinvolti che si proporranno come nuovo modello di partnership culturale, la conduzione verrà affidata ad un soggetto giuridico a partecipazione mista pubblico-privata, in fase di costituzione. Sono continuati gli studi per l'allestimento del Museo del Cinema, in collaborazione con la Fondazione Asti Musei.

Sempre nell'ambito del progetto “Vino e Cultura”, relativamente al restauro del Complesso di San Pietro, sono proseguiti gli incontri tra comitato scientifico e progettisti per la realizzazione del Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro.

Negli spazi espositivi di Palazzo Ottolenghi (Gabuti e Ramelli) prima della chiusura del complesso per i lavori sono state realizzate ed ospitate n. 10 mostre. Tutti gli spazi disponibili di Palazzo Ottolenghi (Salone d'Onore e anticamera), sala ex museo dell'immaginario e in alcune occasioni anche il cortile, hanno ospitato diversi eventi: dalle iniziative collegate alla Douja, come le degustazioni guidate, all'“Esperienza vermouth” organizzata dall'Unione industriale; concerti di musica da camera; convegni e incontri di Associazioni (Federcontribuenti, Interculture, Ass. Italia/Israele, Assicurazioni Generali, Borgo San Martino San Rocco, associazione Artemisia).

È stato concesso il prestito di n. 2 dipinti del ciclo *temi risorgimentali* del pittore Raffaele Pontremoli e di alcuni cimeli del Civico Museo del Risorgimento di Asti al Museo ebraico di Roma per essere esposti nella mostra “1848-1871 gli ebrei di Roma tra segregazione ed emancipazione”.

È proseguita la collaborazione con l'Associazione Culturale L'Altra Asti per l'apertura del Museo del Risorgimento e con l'Istituto per la Storia della Resistenza per le attività didattiche e le visite riservate alle scolaresche.

Prosegue la collaborazione del Comune di Asti con la Fondazione Asti Musei, di cui è fondatore successivo, sempre per la realizzazione del Progetto “Vino e Cultura” nonché per le richieste di prestiti di opere di proprietà civica. Intanto va avanti la complessiva gestione e valorizzazione dei servizi museali civici, secondo quanto previsto nella Convenzione e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), persegue lo scopo di realizzare un unico polo artistico e culturale del Comune di Asti, diretto in modo unitario; dalla centralità di Palazzo Alfieri si strutturerà pertanto un'integrazione completa tra i Musei cittadini con un'unica gestione centralizzata.

Per quanto concerne l'attività culturale in collaborazione con la Banda G. Cotti - Città di Asti è attiva la Convenzione triennale con la medesima. La Giunta Comunale nella seduta del 11.10.2022, con deliberazione n° 395, ha espresso parere favorevole in merito alla trasformazione dell'Associazione “Banda musicale G.Cotti - Città di Asti” in Associazione di Promozione Sociale e ai contenuti concernenti il ruolo del Comune di Asti nel relativo Statuto.

Per quanto riguarda la gestione dell'Istituto di Musica si evidenzia che l'emergenza sanitaria, con particolare riguardo ai lockdown e alle sospensioni delle attività scolastico/educative finalizzate alla prevenzione della diffusione del virus Covid 19, ha fatto registrare un'alterazione delle condizioni di rapporto tra il concessionario e Comune di Asti. Per questo motivo la Giunta Comunale nella seduta del 01.03.2022, con deliberazione n. 94, ha approvato la proroga per un ulteriore anno scolastico (2022-2023), alle stesse condizioni contrattuali in essere, della concessione della gestione dell'Istituto di Musica G. Verdi di Asti, all'Associazione I Musicisti di Santa Pelagia. Intanto si è iniziato a predisporre gli atti per la nuova gara.

Archivio Storico/Museo del Palio: nell'ambito del Piano strategico per uno sviluppo urbano sostenibile “Asti: vino e cultura”, il Comune di Asti ha proseguito anche nel 2022 un intervento, iniziato nel novembre 2021, di digitalizzazione della documentazione più antica e preziosa dell'Archivio Storico. Nel corso dell'anno si è completato circa il 92% dell'acquisizione digitale della documentazione da digitalizzare e contestualmente si è avviata la fase di schedatura ex novo di alcune serie documentarie o di collazione e integrazione degli inventari già disponibili e la fase di post-lavorazione delle digitalizzazioni già realizzate. Percentualmente, il lavoro, che persegue l'obiettivo di ampliare l'accessibilità dell'Archivio Storico

e dei suoi documenti di pregio, sviluppando – nel settore cultura ed a servizio del turismo – servizi digitali avanzati, è arrivato nel corso dell'anno a circa il 60% del completamento. L'Archivio storico ha inoltre proseguito nel suo intento di raccontare l'identità della comunità astigiana e, a tal fine, ha organizzato laboratori con le scuole, incontri di studio e divulgazione, visite guidate e approfondimenti formativi anche in collaborazione sinergica con altri enti e istituti del territorio. Ha altresì continuato ad offrire consulenza ad un'utenza esterna, costituita prevalentemente da tecnici professionisti, studenti e studiosi, e interna ossia nei confronti degli uffici comunali che richiedono la consultazione di pratiche storiche o di deposito.

Il Museo del Palio di Asti ha organizzato una nuova mostra temporanea, con cimeli documenti e immagini, dedicata al Palio in pista e ospitato numerosi turisti e scolaresche.

Infine, a Palazzo Mazzola si sono svolti eventi legati ad Asti Teatro e altre manifestazioni organizzate dal Settore o promosse da enti e associazioni del territorio

Scuola di fumetto e illustrazione: il 2022 è stato il primo anno di affidamento externalizzato, con avviso pubblico, all'associazione culturale astigiana ATF Fumetto dopo 25 anni di gestione diretta. Il progetto, che ha consolidato nel corso degli anni un format sempre più ampio ed eterogeneo con laboratori creativi rivolti ai bambini e giovani dai 6 anni in poi, ha mantenuto i livelli di sempre, garantendo cinque percorsi formativi presso i locali dell'Informagiovani (soprattutto per manga e umoristico). Sono stati organizzati tre eventi promozionali presso *Fuoriluogo* e Informagiovani (Open Day). Sono state organizzate anche altre attività collaterali con iniziative presso scuole astigiane (Artom, Liceo Scientifico Vercelli e Brofferio) e un corso di fumetto presso le Biblioteche di Collegno e di Rivoli.

L'evento conclusivo della scuola di fumetto, denominato "Apericomics" si è svolto a *Fuoriluogo* vedendo la partecipazione di una dozzina di disegnatori professionisti a livello nazionale con la consegna degli attestati agli allievi e la presentazione dell'albo dei lavori degli studenti.

Turismo, Palio e Promozione del territorio: il *turismo*, che durante i due anni precedenti, segnati dalle restrizioni dovute alla pandemia, si era notevolmente contratto, ha avuto nel 2022 clamorosi exploit soprattutto in concomitanza delle feste, degli eventi e delle manifestazioni organizzate nell'ambito del territorio cittadino. La ripresa degli spostamenti turistici a livello nazionale è stata trainata dalle vacanze brevi, con soggiorni da una a tre notti, che hanno registrato un incremento sostanziale rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Nella fattispecie questa tendenza ad una villeggiatura corta ad Asti ha trovato particolare riscontro per le dimensioni della città, il numero circoscritto di monumenti da visitare e per le tipologie di attrazioni che sono state proposte, quasi sempre della durata di un solo giorno.

Senza poter disporre ancora dei dati definitivi sull'incremento degli introiti derivanti dalla tassa di soggiorno e dei report provenienti dall'ufficio turismo relativi agli accessi in città per l'intero anno, sono comunque tangibili i progressi che si sono registrati legati alla distribuzione del materiale informativo (depliant, cartine, ecc.), agli accessi al nuovo sito predisposto dalla città di Asti "*visit.asti.it*" e alle presenze nei ristoranti, nei locali, nei negozi e per le stesse vie cittadine, a partire dalle Festività del Patrono a maggio, per proseguire con il settembre e l'autunno astigiano ricchissimo di appuntamenti.

Nel 2022, che si può definire l'anno della ripresa, si sono infatti svolti, con un grande successo di pubblico, i grandi eventi del settembre astigiano: il PALIO che ha registrato il tutto esaurito sulle tribune e il FESTIVAL DELLE SAGRE ASTIGIANE che ha visto la partecipazione di 13 proloco dell'astigiano con l'intervento diretto – per la prima volta - del Comune di Asti nell'organizzazione.

A seguire il grande evento del novembre astigiano LA FIERA NAZIONALE DEL TARTUFO quest'anno "inglobata" nella nuova rassegna I GIOIELLI DEL TERRITORIO realizzata per la promozione dell'enogastronomia del territorio che, con i mercatini del MAGICO PAESE DI NATALE, e la straordinaria visita del Santo Padre nelle terre nate dei suoi avi, hanno attirato numerosissimi turisti nel periodo a cavallo tra novembre e dicembre.

Con questi eventi, adeguatamente promossi, si può affermare che si sono ampliati gli orizzonti cittadini verso confini nazionali e internazionali. Inoltre con la partecipazione nella società consortile a responsabilità limitata "Ente Turismo Langhe Monferrato Roero", e la costituzione avvenuta negli anni scorsi di un'unica A.T.L. tra Asti e Alba, si sono conseguiti i primi risultati di rilievo per il 2022.

Dopo la normale contrazione dei primi tre mesi dell'anno, le presenze registrate sul territorio nei mesi successivi hanno dimostrato un aumento considerevole su tutta l'area di competenza dell'Atl, confermando il consolidamento di un turismo stagionalizzato. Nemmeno il caldo di luglio e agosto ha rallentato o interrotto l'andamento positivo. In particolare, viste le temperature elevate, hanno avuto particolare successo le strutture in collina grazie a piscine e proposte termali.

Coloro che hanno scelto le colline patrimonio Unesco di Langhe, Roero e Monferrato per trascorrere le proprie vacanze arrivano principalmente dai paesi scandinavi, dall'Olanda, dal Belgio e dalla Svizzera, ma anche da Francia e Stati Uniti.

La continuità del servizio garantita dalla presenza del turismo stagionalizzato è un bene dal punto di vista dell'organizzazione e rappresenta un vero fattore di sviluppo economico permettendo alle strutture di lavorare per la maggior parte dell'anno.

La capacità di rispondere a una nuova domanda turistica sempre più green, legata alle attività outdoor e alla natura, da parte del nostro territorio, si è dimostrata la carta vincente insieme al riconoscimento Unesco ricevuto negli scorsi anni. I tanti percorsi già segnalati hanno permesso lo sviluppo del cicloturismo e delle passeggiate, rendendo centrali anche periodi come primavera ed estate.

Nel 2022, pur con cautela, sono state anche riprese le attività dedicate al **gemellaggio** con le città di Valence e Biberach. Delegazioni astigiane, coordinate dall'Ufficio gemellaggi in collaborazione con l'Associazione Asti in Amicizia sono state ospiti ad iniziative organizzate nel mese di gennaio e settembre a Valence, a maggio, novembre e dicembre a Biberach. Analogamente delegazioni francesi e tedesche sono state ospitate a novembre ad Asti in occasione della Fiera Nazionale del Tartufo. E' stato presentato un progetto di cooperazione internazionale denominato YOU-ROPE dedicato a studenti astigiani, di Valence e di Biberach tra i 16 ed i 19 anni. Tale progetto è stato finanziato dalla comunità europea e vedrà la luce nel corso del 2023.

L'entusiasmo della ripresa da parte delle associazioni attive nel panorama culturale e sociale della città ha fatto sì che nel corso del 2022 molte siano state le iniziative organizzate nel corso dell'anno e che hanno richiesto la collaborazione dell'ufficio Manifestazioni nel coordinamento logistico delle stesse, nella concessione dei patrocini e nella gestione del calendario eventi.

Ricerca Finanziamenti: nel corso del 2022 si è incrementato il numero dei finanziamenti ricevuti grazie al contributo del Servizio Ricerca Finanziamenti che è stato anche impegnato nel mappare e rispondere agli avvisi pubblici legati al PNRR. Sono stati mappati, esaminati e comunicati ai Settori competenti 79 Avvisi pubblici. In risposta ai bandi sono stati confezionati e trasmessi 57 progetti e contemporaneamente sono stati monitorati e rendicontati 52 progetti. I progetti finanziati sono stati 36 con un contributo complessivo di 22.575.551,15 euro.

2) RISORSE UMANE

La Programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Asti per il triennio 2022/2024 è stata approvata con D.C.C. n. 36 del 20/09/2021, acquisita nel Bilancio con D.C.C. n. 55 del 09/12/2021, variata in occasione della seconda variazione di Bilancio con D.C.C. n. 23 in data 26/04/2022, in occasione della terza variazione di Bilancio con D.C.C. n. 31 in data 27/07/2022, in occasione della quarta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 40 in data 04/10/2022 e in occasione della quinta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 50 in data 28/11/2022.

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio ha espletato i seguenti concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato:

- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore tecnico/Geometra - categoria C – posizione economica C1: è stata formata una graduatoria da cui sono stati assunti i primi cinque classificati; rimangono 12 idonei
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di Funzionario amministrativo contabile - categoria D – posizione economica D1: è stata formata una graduatoria da cui sono stati assunti i primi cinque classificati; rimangono 21 idonei
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti di Funzionario tecnico - categoria D – posizione economica D1: è stata formata una graduatoria da cui sono stati assunti i primi sei classificati; rimane 1 idoneo

L'ufficio ha predisposto un avviso pubblico per soli titoli finalizzato alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (supplenze full time o part time) di Educatori per asili nido comunali, cat. C posizione economica C1. Si è ottenuta una graduatoria di 355 nominativi.

L'ufficio ha gestito la selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di Funzionario tecnico – cat. D. Ha provveduto a stabilizzare n.1 Assistente sociale in applicazione dell'art. 20 comma 1 D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75.

Si sono realizzate complessivamente n. 48 assunzioni: n. 5 Funzionari amm.vi contabili da graduatoria, n. 7 Funzionari tecnici (n. 6 da graduatoria e n. 1 in progressione verticale), n. 1 Assistente sociale stabilizzata, n. 20 istruttori amministrativi da graduatoria vigente, n. 3 educatori Asili nido part-time 18 ore da graduatoria vigente, n. 5 Istruttori tecnici da graduatoria, n. 2 Agenti Polizia Municipale da graduatoria vigente (esaurita), n. 2 operatori servizi generali ruolo usciere e n. 3 operatori servizi generali ruolo operatore amministrativo, tra gli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 (art. 1 disabili) a fronte di n. 56 cessazioni: n. 1 Dirigente, n. 4 Funzionari amm.vi contabili, n. 2 Funzionari tecnici, n. 1 Assistente sociale, n. 1 Funzionario informatico, n. 21 istruttori amministrativi, n. 4 educatori Asili nido, n. 4 Geometri/Istruttori tecnici, n. 10 Agenti Polizia Municipale, n. 1 istruttore informatico, n. 5 Operatori Servizi Generali, n. 1 Operatore Tecnico, n. 1 Esecutore.

Con deliberazione di Giunta comunale numero 498 in data 6/12/2022, non essendo più in sostenibilità finanziaria ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, l'Ente ha sospeso le assunzioni ancora da effettuare relativamente al PTFP 2022-2024 in attesa dell'approvazione del rendiconto 2022, che consentirà di accertare quale sarà il valore soglia in cui si collocherà il Comune di Asti con la determinazione della conseguente capacità assunzionale.

Si sono comunque svolte le seguenti procedure:

- per l'assunzione di n. 2 operatori servizi generali, ruolo usciere, cat. B tramite Centro per l'Impiego
- per l'assunzione di n. 1 Funzionario informatico cat. D tramite avviso di mobilità tra Enti

Sono in corso di svolgimento le procedure per l'assunzione di n. 2 operatori servizi generali cat. B (disabili intellettivi).

Ha provveduto a predisporre 5 contratti di trattenimento in servizio di Assistenti sociali a tempo determinato, a redigere 2 nuovi contratti a termine con Assistenti sociali, 5 contratti a termine con Istruttori amministrativi, 12 contratti a termine con Educatori Asili nido finanziati con risorse messe a disposizione dal Servizio Istruzione e 5 contratti a termine per sostituzioni di Educatori Asili nido assenti a vario titolo.

Hanno preso servizio numero 3 unità di geometra con contratto di somministrazione lavoro, la cui procedura di affidamento si è conclusa a aprile 2022.

È stato infine conferito ex. Art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i. un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore Urbanistica ed attività produttive.

La tabella di seguito riporta la suddivisione del personale in servizio al **31/12/2022**:

	Maschi	Femmine	Totale
Personale complessivo	170	331	501
Personale indeterminato	169	316	485
<i>di cui Part Time</i>	<i>14</i>	<i>40</i>	<i>54</i>
<i>di cui in distacco</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>di cui in comando</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>di cui in aspettativa senza assegni</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
Personale a tempo determinato	1	15	16

ASSUNZIONI IN RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2022

	Maschi	Femmine	Totale
Personale assunto	18	30	48

CESSAZIONI RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2022

	Maschi	Femmine	Totale
Personale cessato	19	37	56

3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

3.1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici di interesse comunale sono gestiti dall'Amministrazione direttamente o in economia, affidati in concessione a soggetti terzi oppure sono gestiti attraverso organismi gestionali esterni costituiti e/o partecipati dal Comune.

In particolare, per quanto riguarda quest'ultima forma di gestione, si evidenziano di seguito gli organismi gestionali esterni, in cui il Comune di Asti detiene una partecipazione e/o ha poteri di nomina dei componenti degli organi istituzionali.

3.1.1 Partecipazioni del Comune di Asti in organismi gestionali esterni¹ esercizio 2022

Nel presente paragrafo è riportato l'elenco delle partecipazioni in organismi gestionali esterni detenuti dal Comune di Asti alla data del 31/12/2022 con indicazione dei principali dati identificativi di ciascun soggetto mentre nel successivo 3.1.2) sono esposte le informazioni riferite a ciascuna partecipazione, con particolare riferimento alla tipologia di attività svolta ed all'organizzazione interna.

La descrizione che segue tiene conto dei dati contabili come da bilanci riferiti all'ultimo esercizio chiuso (31/12/2021) nonché dei principali fatti verificatisi nel corso del 2022.

Denominazione	Forma giuridica	Quota di partecipazione/ rappresentanza del Comune di Asti al 31/12/2022	Tipologia di missione ²
SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE³			
ASTI SERVIZI PUBBLICI – ASP S.p.A.	Società per azioni	55%	10) Trasporti e Diritto alla mobilità 9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 17) Energia e diversificazione delle fonti energetiche

¹ Il richiamo è contenuto nell'art. 147 "Tipologia dei controlli interni" del TUEL.

² Art. 11 ter c. 3 e All. 12/3 del D.Lgs n. 118/2011.

³ Il Decreto Legislativo n. 118/2011 nel definire il proprio ambito di applicazione ha individuato le seguenti tipologie di soggetti gestionali esterni: Organismi, Enti strumentali controllati e partecipati, Società controllate e partecipate. All'art 1 c. 2 lett. b) è contenuta la definizione di organismi: "per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalità giuridica". Nell'organizzazione del Comune di Asti non sono presenti organismi strumentali così come definiti sopra.

Partecipate indirette, detenute tramite ASP S.p.A.	ASTI ENERGIA E CALORE - AEC S.p.A.	Società per azioni	20,9% (38 % detenuto dalla società "tramite")	17) Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO - SIAM S.c.ar.l.	Società consortile a responsabilità limitata	13,75% (25% detenuto dalla società "tramite")	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	CONSORZIO ASTIGIANO – COAS	Consorzio	1,65% (3% detenuto dalla società "tramite")	10) Trasporti e Diritto alla mobilità
ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS S.c.ar.l.		Società consortile a responsabilità limitata	12,68%	4) Istruzione e diritto allo studio
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO e ROERO S.c.ar.l.		Società consortile a responsabilità limitata	5,2%	7) Turismo
GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.		Società per azioni	23,86%	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PRACATINAT S.c.p.a.		Società consortile per azioni	0,08% del capitale sociale complessivo 0,15% escluse le azioni speciali del Comune Fenestrelle	6) Politiche giovanili, sport e tempo libero
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI E PARTECIPATI ³				
AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE - AMP		Consorzio pubblico	0,967810%	10) Trasporti e Diritto alla mobilità
CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO – CBRA		Consorzio obbligatorio di Enti pubblici ex art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000	30,89 %	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 "ASTIGIANO – MONFERRATO" – EGATO 5	Ente pubblico	13,79%	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI – ISRAAT	Consorzio obbligatorio di Enti pubblici ex art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000	39,901729%	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO – CCAM	Consorzio – Ente pubblico economico	1%	9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI-PIEMONTE	Consorzio	0,79%	1) Servizi istituzionali, generali e di gestione
CONSORZIO TORINO E PIEMONTE EXCHANGE POINT – TOPIX	Consorzio	0,33%	1) Servizi istituzionali, generali e di gestione
FONDAZIONE ASTI MUSEI	Fondazione di partecipazione	N.A.	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE "GIORGIO FALETTI"	Fondazione di partecipazione	N.A.	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
FONDAZIONE CENTRO DI STUDI ALFIERIANI	Fondazione	N.A.	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
FONDAZIONE EUGENIO GUGLIELMINETTI CENTRO DI STUDI TEATRALI E D'ARTE FIGURATIVA	Fondazione	N.A.	5) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
FONDAZIONE SLALA - SISTEMA LOGISTICO DEL NORD-OVEST D'ITALIA	Fondazione di partecipazione	N.A.	10) Trasporti e Diritto alla mobilità

3.1.2 Descrizione sintetica delle singole partecipazioni: società controllate e partecipate ed Enti strumentali controllati e partecipati

Società controllate e partecipate

ASTI SERVIZI PUBBLICI – ASP S.p.A.

C.so Don Minzoni, 86 - 14100 ASTI - www.asp.asti.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01142420056 - REA n. AT – 80508

Informazioni generali sulla Società

ASP è una Società per azioni a prevalente capitale pubblico, derivante dalla trasformazione avvenuta nel febbraio 2000 dell'Azienda Speciale del Comune di Asti, costituita nel 1995 per la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali.

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Asti e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Capitale sociale, quota di partecipazione del Comune e compagine societaria

Il capitale sociale di ASP S.p.A. al 31/12/2021 è pari a 7.540.270 Euro; il Comune di Asti detiene una partecipazione di controllo corrispondente al 55% (4.147.148 Euro), il restante 45% del capitale sociale è detenuto da Nord Ovest Servizi - NOS S.p.A. - in esito alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un socio operativo privato indetta nel 2001 e conclusa nel 2002. Lo Statuto sociale prevede che la quota del Comune non possa in ogni caso essere inferiore al 51%.

La compagine societaria di NOS S.p.A., a seguito delle modifiche intervenute in data 21/7/2020, è così composta:

- IRETI S.p.A. (45 %) e AMIAT S.p.A. (30 %), controllate da IREN S.p.A., società quotata;
- GTT S.p.A. (15 %);
- SMAT S.p.A. (10 %).

Il limite temporale per il mantenimento da parte di NOS S.p.A. della qualità di socio operativo di minoranza in ASP è stato definito in un primo momento con D.C.C. n. 71/2010 fino al 31/12/2019; successivamente con D.C.C. n. 17 del 31/03/2015 - che ha modificato il precedente accordo tra il Comune di Asti e NOS S.p.A. - il limite temporale è stato ridefinito fino al 31/7/2028 e da ultimo, con D.C.C. n. 14 del 12/4/2022, fino al 31/12/2027. Detto limite è stato contestualmente individuato anche per gli affidamenti dei servizi pubblici locali da parte del Comune di Asti ad ASP S.p.A.

Attività svolta dalla Società e contratti di servizio

La Società è una *multi-utility*, che gestisce a livello locale il sistema integrato dei servizi alla mobilità, il ciclo idrico integrato e i servizi complementari, il servizio di igiene urbana, i servizi cimiteriali e il servizio di illuminazione pubblica per il tramite della propria partecipata AEC S.p.A.

I servizi svolti da ASP per conto del Comune di Asti trovano regolamentazione nell'ambito dei rispettivi Contratti o Concessioni, concernenti in particolare:

-il sistema integrato dei servizi alla mobilità, comprensivo del trasporto pubblico locale, del servizio di sosta a pagamento e rimozione forzata e del Movicentro (*contratto di servizio per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 15/9/2021 e prolungato fino al 31/12/2027 con la sottoscrizione di apposito "Addendum" in data 21/11/2022. Con decorrenza 1/1/2022 la titolarità del contratto è stata trasferita all'Agenzia per la Mobilità Piemontese – AMP -; è esclusa dal trasferimento la gestione dei Parcheggi e della Rimozione forzata*);

-il servizio idrico integrato, comprensivo della gestione dell'acquedotto, della fognatura e della depurazione, affidato in concessione ad ASP da parte dell'Ente di Governo dell'ATO5 fino al 31/12/2030;

-i servizi complementari e specifici al ciclo idrico integrato (*contratto di servizio per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 14/10/2021 e prolungato fino al 31/12/2027 con la sottoscrizione di apposito "Addendum" in data 21/11/2022*);

-il servizio di igiene urbana (*contratto di servizio per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 25/3/2021 e prolungato fino al 31/12/2027 con la sottoscrizione di apposito "Addendum" in data 21/11/2022*);

-i servizi cimiteriali, comprensivi della realizzazione e gestione del tempio crematorio (*contratto di servizio per il periodo 2021-2024, sottoscritto il 7/12/2021 e prolungato fino al 31/12/2027 con la sottoscrizione di apposito "Addendum" in data 21/11/2022*);

-il servizio di illuminazione pubblica I lotto, affidato in sub-concessione alla partecipata AEC S.p.A. fino al 2041 (D.C.C. n. 552 del 20/11/2015 - contratto risolto consensualmente con efficacia condizionata al subentro del nuovo gestore, come da D.C.C. n. 13 del 6/4/2022);

-il servizio di teleriscaldamento, sub-concesso alla Società partecipata AEC (Deliberazioni della Giunta Comunale n. 518 del 19/11/2014 e n. 141 del 30/03/2015 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2015 - iniziativa non attiva; contratto risolto consensualmente, come da D.C.C. n. 13 del 6/4/2022).

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Per quanto riguarda la rappresentanza nell'organo amministrativo della Società, il Comune nomina/designa tre membri del Consiglio di Amministrazione, di cui uno in qualità di Presidente; il Socio operativo designa due membri, tra cui viene individuato l'Amministratore Delegato della Società.

Per ciò che concerne la rappresentanza nell'organo di controllo, il Comune di Asti nomina/designa due componenti effettivi del Collegio Sindacale (uno dei quali assume le funzioni di Presidente) nonché un Sindaco supplente; il Socio operativo designa un Sindaco effettivo e uno supplente.

Ai componenti del CdA e del Collegio Sindacale spetta un compenso, la cui entità è stabilita dall'Assemblea della Società all'atto della nomina.

Il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale in carica nel 2022 sono gli quelli nominati dall'Assemblea della società tenutasi il 29/6/2021, che ha provveduto al rinnovo dei suddetti organi per il triennio 2021-2023. Con deliberazione dell'Assemblea del 29/4/2022 sono poi stati ridotti i compensi del CdA, con decorrenza 1/1/2022, in conformità a quanto previsto dall'art. 11, c. 7 del D.Lgs n. 175/2016.

Partecipazioni detenute dalla Società

La Società ASP S.p.A. detiene le seguenti partecipazioni, che risultano pertanto partecipazioni indirette del Comune di Asti:

- **ASTI ENERGIA E CALORE - AEC S.p.A.**

AEC è una società per azioni, il cui capitale sociale, pari a 120.000 Euro, è detenuto per il 62% da IREN ENERGIA S.p.A. e il 38% da ASP S.p.A. (corrispondenti a 45.600 Euro); la società è soggetta a direzione e coordinamento di IREN S.p.A., capogruppo di IREN ENERGIA S.p.A. AEC si occupa della gestione e della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica della Città di Asti. Nell'ambito di tale attività la società ha provveduto ad effettuare gli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica inerenti gli impianti di proprietà della Città di Asti. Il Progetto del Teleriscaldamento, iniziativa avviata nel 2016 e per la quale la Società AEC era stata originariamente costituita, non ha invece avuto seguito, essendo tra l'altro stato oggetto del procedimento di vigilanza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come riportato nel paragrafo *"Fatti di rilievo per la società"*.

- **SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO - SIAM S.c.ar.l.**

SIAM è una Società consortile a responsabilità limitata, a cui partecipano i Gestori affidatari del Servizio Idrico Integrato nell'ATO5, vale a dire i seguenti quattro operatori, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, ciascuno con il 25% delle quote (corrispondenti a 10.000 Euro detenuti da ogni Socio su un capitale sociale pari a 40.000 Euro): Acquedotto della Piana S.p.A.; Asti Servizi Pubblici – ASP S.p.A.; Acquedotto Valtigione S.p.A.; Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM. La società consortile è stata costituita nel 2007 con lo scopo di coordinare l'attività dei Soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito territoriale ottimale "Astigiano Monferrato" (ATO5). SIAM è stata, infatti, individuata dalla Convenzione per la gestione del servizio idrico integrato quale "Struttura Unitaria" per il coordinamento dell'attività dei soci/gestori del servizio idrico. Tra i compiti affidati a SIAM si ricordano i seguenti: *"dotazione di strutture comune, coordinamento e supervisione per gli investimenti strategici definiti dall'ATO5, prestazione di supporto per l'attuazione di investimenti, rendicontazione all'ATO5 sull'andamento del servizio idrico integrato"*.

- **CONSORZIO ASTIGIANO – COAS**

COAS è un Consorzio che raggruppa le principali aziende pubbliche e private presenti nel bacino del trasporto pubblico locale della Provincia di Asti e in cui ASP detiene il 3% di partecipazione (sul totale del capitale sociale pari a 50.000 Euro); il Consorzio gestisce il servizio di trasporto pubblico locale automobilistico extraurbano nel bacino del sud-est piemontese, come da concessione della Provincia di Asti in proroga fino al 31/3/2023.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 63 del 19/12/2022, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, confermando il mantenimento della partecipazione del Comune di Asti in ASP, senza interventi di razionalizzazione, tenuto conto che la stessa svolge servizi pubblici di interesse locale. Con lo stesso provvedimento è stata altresì deliberata la prosecuzione della razionalizzazione di AEC (già decisa a partire dal 2017), e il mantenimento di SIAM.

Fatti di rilievo per la società

In data 8/7/2020 l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - ha concluso il procedimento di vigilanza avviato nei confronti della procedura di affidamento del servizio del Teleriscaldamento - sub concesso da ASP S.p.A. ad AEC S.p.A. - attualmente non attivo -, con una pronuncia di non conformità dello stesso, nonché degli altri servizi pubblici non ricompresi nella gara a doppio oggetto del 2001, con la quale era stato anche

individuato il socio operativo di ASP. A seguito di tale pronuncia l'Amministrazione comunale ha preso atto delle conclusioni a cui l'Autorità è addivenuta, che interessano non solo il Teleriscaldamento, ma genericamente i servizi affidati ad ASP dopo la gara a doppio oggetto, e ha confermato la volontà di adeguarsi alla decisione ANAC. A questo scopo l'Amministrazione ha approfondito la valutazione delle azioni necessarie a dare seguito alla decisione stessa, nonché lo studio delle possibili conseguenze e dei rischi connessi alla medesima, sia sotto il profilo societario che di regolare gestione dei servizi interessati; ciò come dettagliatamente descritto nella Delibera di Giunta n. 292 del 29/9/2020.

A seguito della puntuale ricostruzione dei provvedimenti comunali interessati e dell'esame dei principali aspetti che regolano i rapporti contrattuali con la Società ASP e con il Socio privato operativo NOS, il tutto svolto in collaborazione con professionisti esterni appositamente incaricati, con delibera di Giunta n. 420 del 24/12/2020 l'Amministrazione ha approvato una "Proposta operativa" finalizzata a realizzare una serie di macro obiettivi, tra i quali dar corso a quanto deliberato dall'ANAC in merito all'affidamento ad ASP del servizio di Teleriscaldamento e correlativamente del servizio di illuminazione pubblica e adeguare gli strumenti societari (Statuto/Patti parasociali) di ASP, conformandoli alla normativa nonché all'interesse pubblico. Al fine di dare seguito alla predetta "Proposta operativa", la Giunta Comunale ha quindi demandato al Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Amministrazione, di sottoporre a NOS S.p.A. un predeterminato iter provvedimentale e contrattuale volto al perseguimento degli obiettivi riportati nella delibera, formulando una proposta in ordine al percorso da seguire, anche attraverso la sottoscrizione di apposita "Scrittura ricognitiva" degli impegni delle Parti.

In esecuzione della suddetta "Proposta operativa" è stato attivato apposito Tavolo tecnico, a cui è stata demandata innanzitutto la stesura della proposta della citata "Scrittura ricognitiva"; nell'ambito delle iniziative svolte nel 2021 per dar seguito alla "Proposta operativa" si è lavorato anche alla revisione dello Statuto e dei Patti Parasociali di ASP S.p.A., in modo tale da renderli coerenti sia con la normativa vigente sia con i nuovi accordi intervenuti tra i Soci, e comunque conformandoli all'interesse pubblico. Con la Delibera di Giunta Comunale n. 4 dell'11/1/2022 è stata difatti approvata la bozza del testo della "Scrittura ricognitiva", successivamente sottoscritta dalle Parti in data 28/1/2022. La stessa si compone di un documento principale contenente gli impegni che le Parti intendono assumere con la sottoscrizione della "Scrittura" stessa, nonché la scansione temporale delle attività, procedurali e contrattuali, necessarie a dare esecuzione al percorso amministrativo e societario ("Percorso") finalizzato a realizzare detti impegni, onde perseguire gli obiettivi della richiamata "Proposta operativa"; la "Scrittura" è corredata inoltre di una serie di "Allegati" rappresentati in particolare dai seguenti documenti: "Schema dei Razionali della ricognizione degli SPL", "Linee guida del nuovo Piano industriale", "Bozza Nuovo Statuto", "Bozza nuovi Patti parasociali di ASP", "Scheda dei contenziosi in essere tra Comune di Asti, AEC S.p.A., ASP S.p.A. e NOS S.p.A.". La validità e l'efficacia di tutti gli impegni assunti dall'Amministrazione e dal Socio NOS S.p.A. con la sottoscrizione della "Scrittura ricognitiva" sono state subordinate all'approvazione inoppugnabile delle deliberazioni di consiglio comunale aventi ad oggetto rispettivamente: "Adeguamento ANAC", "Ricognizione Servizi pubblici Locali affidati ad ASP S.p.A." e "Riassetto governance di ASP".

A seguito della firma della citata "Scrittura ricognitiva" in data 28/3/2022, il Comune di Asti in qualità di concedente, ASP S.p.A. in qualità di concessionaria e AEC in qualità di sub concessionaria hanno sottoscritto gli atti di risoluzione consensuale condizionata sia della Convenzione di concessione del servizio di Teleriscaldamento che del contratto di Servizio di Illuminazione pubblica (I lotto). In data 6, 12 e 20 aprile 2022 sono poi state adottate le Delibere di Consiglio nn. 13, 14 e 17 aventi ad oggetto gli argomenti sopra descritti e, successivamente, in data 26/9/2022 sono stati sottoscritti i Patti parasociali validi fino al 2027 tra i Soci e la Società e l'Assemblea straordinaria ha approvato il nuovo Statuto. Nella medesima circostanza il CdA della società ha inoltre informato i Soci dell'avvenuta approvazione del Piano industriale 2023 – 2027. Da ultimo, come espressamente previsto dall'art. 5 della "Scrittura ricognitiva", in data 21/11/2022, sono stati sottoscritti anche gli "Addenda" ai Contratti di servizio – approvati con D.G.C. n. 432 del 3/11/2022 - al fine di allinearne la durata a quella individuata con la D.C.C. n. 14 del 12/4/2022, vale a dire il 31/12/2027.

In data 23/12/2022 l'Amministrazione ha quindi fornito il riscontro conclusivo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, evidenziando le tappe del lungo percorso avviato nel mese di dicembre del 2020 e concretizzatosi attraverso le delibere di Consiglio adottate nel mese di aprile 2022 e nei successivi momenti esecutivi.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021								
Capitale sociale al 31/12 (€)	Quota capitale sociale del Comune (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
				Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
7.540.270	4.147.148	1.108.531	13.492.464	39.229.345	456.018	37.320.918	17.411.985	356
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel "Perimetro di consolidamento" Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione in entrambi gli Elenchi 								

ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS S.c.ar.l.

C.so V. Alfieri, 326 - 14100 ASTI - www.uni-astiss.eu

Codice fiscale e Partita IVA n. 01409820055 - REA n. AL-AT – 113215

Informazioni generali sulla Società

ASTISS è una Società consortile senza fini di lucro, a partecipazione mista pubblico-privata, costituita nel febbraio 2007 a seguito della trasformazione dell'Associazione Universitaria Astense, a sua volta nata nel 1995 per la gestione del "Polo Universitario di Asti".

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Asti e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Capitale sociale, quota di partecipazione del Comune e compagine societaria

La Società consortile ha un capitale sociale pari a 45.000 Euro; vi aderiscono in qualità di "Soci fondatori" il Comune di Asti, che detiene il 12,68% delle quote (corrispondenti a 5.706 Euro), la Fondazione Cassa di Risparmio di Asti (con il 70,42% delle quote), la Banca Cassa di Risparmio S.p.A. di Asti (12,68%), la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Alessandria-Asti (4,22%). La Provincia di Asti, inizialmente Socio fondatore, ha acquisito ora la qualifica di "Ente sostenitore" della Società.

Attività svolta dalla Società

La Società consortile ha come scopo quello di favorire e realizzare l'istituzione e la gestione nel territorio della Provincia di Asti di corsi di istruzione di livello universitario, come via per accrescere la formazione e la professionalità delle risorse umane. A tal fine la Società, previe opportune intese con le Università e Facoltà interessate, persegue l'istituzione di corsi di laurea, master e altri percorsi formativi di tipo universitario, anche in relazione alle esigenze delle attività economiche e sociali di maggiore interesse per il territorio.

La Società ha tra l'altro stipulato una convenzione con l'Università degli Studi di Torino per la gestione dell'erogazione di corsi di livello universitario fino al 30 settembre 2030; sono inoltre attive convenzioni con altri Atenei e soggetti che erogano servizi formativi tra i quali l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro". Il Polo Universitario di Asti ha conseguito inoltre l'accreditamento regionale come Agenzia di Formazione ed ospita anche la sede di Asti dell'Associazione Scuole Tecniche San Carlo di Torino.

L'attività di ASTISS si svolge nel complesso edilizio sito in Asti denominato "Ex Caserma Colli di Felizzano", di proprietà del Comune di Asti, per il cui utilizzo la Società riconosce a quest'ultimo un canone annuo pari ad Euro 230.000,00 (aggiornato in base all'indice annuo ISTAT), come da concessione amministrativa approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 621 del 15/12/2017, con scadenza al 2027.

Contributo annuale dovuto dai Soci

In qualità di Socio, il Comune è tenuto a versare ad ASTISS un contributo annuale, il cui importo è determinato annualmente dall'Assemblea dei Soci, in proporzione alla quota di partecipazione al capitale sociale.

Il contributo dovuto dal Comune di Asti per il 2022 è pari a 217.370,07 Euro, in linea con l'importo versato negli ultimi esercizi.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, in qualità di "Socio fondatore" il Comune di Asti ha diritto di nominare un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Società, come previsto dallo Statuto societario. La carica di amministratore è svolta a titolo gratuito.

Il Consiglio di Amministrazione in carica nel 2022 è quello nominato dall'Assemblea tenutasi nelle sedute del 16/6/2021 e 8/7/2021, che ha provveduto al rinnovo dell'organo per il triennio 2021-2023, confermando per il Comune di Asti il rappresentante già in carica.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 63 del 19/12/2022, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, confermando il mantenimento della partecipazione del Comune di Asti in ASTISS, senza interventi di razionalizzazione, tenuto conto che la società svolge un'attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021								
Capitale sociale al 31/12 (€)	Quota capitale sociale del Comune (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
				Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
45.000	5.706	12.967	140.831	1.849.224	1.686.496	1.808.614	405.157	12
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel "Perimetro di consolidamento" Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione in entrambi gli Elenchi 								

ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO S.c.ar.l.

Piazza Risorgimento, 2 - 12051 Alba (CN) - www.langheroero.it - www.visitlrmr.it

Ufficio turistico di Asti: Piazza Alfieri, 34 - 14100 ASTI

Codice fiscale e Partita IVA n. 02513140042 - REA n. CN 183702

Informazioni generali sulla Società

Ente Turismo Langhe Monferrato Roero è l'Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale (ATL) degli ambiti territoriali di Langhe, Roero e della Provincia di Asti, costituita nel 1996 ai sensi della L.R. n. 75/1996 e s.m.i. e trasformata nel 2018 in società consortile a responsabilità limitata secondo quanto previsto dalla L.R. n. 14/2016 e s.m.i.

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Cuneo e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

La Società risulta inoltre inclusa nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/9/2022.

Capitale sociale, quota di partecipazione del Comune e compagine societaria

La Società consortile ha un capitale sociale pari a 70.000 Euro, misto pubblico (83,50%) e privato (16,50%): partecipano a Ente Turismo circa 160 Soci, tra cui le Province di Cuneo e di Asti, i principali Comuni dell'area (tra cui Asti, Alba e Bra), le Camere di Commercio, operatori turistici (direttamente o attraverso i consorzi a cui aderiscono) e Associazioni di categoria.

Il Comune di Asti ha aderito alla Società a seguito della Delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 18/12/2018, con la quale è stato autorizzato l'acquisto di una quota del capitale sociale pari a 3.750,00 Euro. In data 8/10/2021 si è poi completato l'iter di alienazione di alcune quote del capitale sociale (pari complessivamente a 110,00 Euro), volto a favorire l'ingresso nella compagine societaria di alcuni Comuni astigiani facenti parte del medesimo ambito territoriale turisticamente rilevante, a seguito del quale il capitale sociale detenuto dal Comune di Asti risulta pari ad Euro 3.640,00, corrispondente ad una percentuale di partecipazione del 5,20 %.

Attività svolta dalla Società

La Società si occupa dell'organizzazione dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica nei territori di Langhe e Roero, della Provincia di Asti e del Monferrato. La legge regionale di riferimento (L.R. n. 14/2016 recante "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte") ha infatti consentito a più "ambiti territoriali turisticamente rilevanti" di fare riferimento ad una stessa ATL e pertanto l'attuale Statuto dell'Ente (da ultimo modificato nel settembre 2018) prevede che la Società operi negli ambiti n. 6 (comuni delle Langhe e del Roero) e n. 9 (comuni della Provincia di Asti) di cui alla suddetta Legge regionale.

Nello specifico, la Società, come previsto dall'art. 4 dello Statuto, svolge servizi di interesse generale per conto dei consorziati organizzando le seguenti attività:

- Raccolta e diffusione di informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, anche tramite l'organizzazione ed il coordinamento degli uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT);
- Assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici a favore dei soci pubblici, nel rispetto delle normative vigenti;
- Promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici;
- Contribuire alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica;
- Ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori;

- Coordinamento dei soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di competenza;
- Promozione e gestione di servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci;
- Promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, nel rispetto della normativa vigente;
- Supportare la struttura regionale competente nell'attività di programmazione turistica, culturale e sportiva.

La Società può svolgere inoltre “servizi specifici esclusivamente a favore dei propri soci. La disciplina dei suddetti servizi è individuata da apposito Regolamento Interno.” (art. 4.3 dello Statuto).

Contributo annuale dovuto dai Soci

In qualità di socio, il Comune di Asti è tenuto a versare ad Ente Turismo un contributo annuale, in proporzione alla quota di partecipazione al capitale sociale, il cui importo è determinato dall'Assemblea dei Soci in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione; ai sensi dello Statuto dell'Ente, tale ammontare non può superare di 26 volte il valore nominale della quota di cui ciascun Socio è titolare.

Il valore del “moltiplicatore” per l'esercizio 2022 è stato determinato dall'Assemblea dei soci in 24 volte, comportando un contributo annuale per il Comune di Asti pari a 87.360,00 Euro.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, a seguito dell'adesione alla Società il Comune di Asti ha espresso un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in carica fino al 28/4/2022, data di approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2021. La carica di amministratore è svolta a titolo gratuito.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 63 del 19/12/2022, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica delle partecipazioni comunali per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 175/2016, deliberando il mantenimento della partecipazione del Comune di Asti in Ente Turismo, senza interventi di razionalizzazione, trattandosi di ente strumentale per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021								
Capitale sociale al 31/12 (€)	Quota capitale sociale del Comune (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
				Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
70.000	3.640	Pareggio	70.658	2.540.091	2.482.317	2.506.397	1.087.465	23
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) ▪ Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione in entrambi gli Elenchi 								

GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.

Via Brofferio, 48 14100 ASTI – <https://gaia.at.it/>

Codice fiscale e Partita IVA n. 01356080059 - REA n. AT – 108858

Informazioni generali sulla Società

GAIA è una Società per azioni, costituita nel novembre 2004 a seguito della trasformazione per scissione parziale del “Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano - C.S.R.A.” in “Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell’Astigiano – CBRA” (con compiti di indirizzo e governo in materia di rifiuti su tutto il bacino astigiano) e in “GAIA S.p.A.” (società totalmente controllata dai Comuni costituenti l’ATO, con il compito di gestire gli impianti di trattamento, recupero e smaltimento rifiuti dell’astigiano). Nel 2017 GAIA, a seguito di aumento di capitale sottoscritto da un socio privato operativo, individuato con gara a doppio oggetto, si è trasformata in società mista pubblico privata a prevalente capitale pubblico.

La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Asti e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Capitale sociale, quota di partecipazione del Comune e compagine societaria

Il capitale sociale di GAIA, pari a 5.539.700 Euro, è attualmente detenuto per il 55% da Soci pubblici (115 Comuni della Provincia di Asti tra cui il Comune di Asti, che detiene in GAIA una quota pari al 23,86%, corrispondente a 1.321.530 Euro) e per il 45% da IREN AMBIENTE S.p.A. (società controllata da Iren S.p.A., quotata in borsa), in qualità di socio privato operativo, individuato con la suddetta procedura di gara ad evidenza pubblica.

Attività svolta dalla Società e contratto di servizio

La Società ha per oggetto la gestione integrata dei rifiuti nel bacino dell’astigiano; in particolare, rientrano tra le attività di GAIA: la gestione di impianti di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, incenerimento, termovalorizzazione e di ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l’esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese attività di raccolta differenziata e relativi trattamenti.

L’attività di gestione degli impianti di cui la Società è titolare è disciplinata da apposito Contratto di Servizio, stipulato, per la durata di quindici anni, tra CBRA e GAIA a conclusione della procedura di gara a doppio oggetto per l’individuazione del socio operativo privato e per l’affidamento del servizio. Tale contratto rappresenta lo strumento attraverso il quale vengono disciplinati i rapporti giuridici, di diritto privato, nonché i rapporti di carattere tecnico, economico e finanziario tra il CBRA, i Comuni Soci, singolarmente o costituiti in Unione di Comuni, e la Società GAIA. Detti rapporti sono inoltre regolati dai Patti Parasociali stipulati in data 20/3/2017 e dal Contratto di impegno del Socio privato.

Rappresentanti dell’Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell’Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Per quanto riguarda la rappresentanza nell’organo amministrativo della Società, come previsto dallo Statuto e dai Patti parasociali, il Comune di Asti ha diritto di nominare il Presidente del Consiglio di Amministrazione, mentre la nomina di altri due membri del CdA spetta ai restanti Soci di parte pubblica, escluso il Comune di Asti. Il Socio privato operativo designa due membri del CdA, tra i quali viene individuato l’Amministratore Delegato.

Per ciò che concerne la rappresentanza nell'organo di controllo della Società, come previsto dallo Statuto e dai Patti parasociali, il Comune di Asti ha diritto di nominare un membro effettivo, che assume la carica di Presidente del Collegio sindacale, nonché un Sindaco supplente concordemente con tutti i Soci pubblici. I restanti Soci pubblici, escluso il Comune di Asti, hanno diritto a nominare un Sindaco effettivo, mentre il Socio operativo designa un Sindaco effettivo ed un supplente.

Infine, il Comune di Asti unitamente agli altri soci pubblici ha diritto di nominare due componenti dell'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs n. 231/2001.

Ai componenti del CdA e del Collegio Sindacale spetta un compenso, la cui entità è stabilita dall'Assemblea della Società all'atto della nomina. Il compenso dei membri dell'OdV è stabilito dal Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina e lo stesso CdA ne dà comunicazione all'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale in carica nel 2022 sono quelli nominati dall'Assemblea tenutasi il 29/6/2020, che ha provveduto al rinnovo dei suddetti organi per il triennio 2020-2022; con decorrenza dal 5/9/2022 il Presidente del CdA è stato sostituito con un altro rappresentante nominato dal Comune di Asti.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con la Deliberazione n. 63 del 19/12/2022, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, confermando il mantenimento della partecipazione del Comune di Asti in GAIA, senza interventi di razionalizzazione, trattandosi di società che gestisce un servizio pubblico locale nell'Ambito territoriale di riferimento.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021								
Capitale sociale al 31/12 (€)	Quota capitale sociale del Comune (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
				Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
5.539.700	1.321.530	89.308	18.991.280	24.877.741	212.561	24.702.706	6.940.626	147
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel "Perimetro di consolidamento" Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione in entrambi gli Elenchi 								

PRACATINAT S.c.p.a. (in procedura fallimentare)

Località Prà Catinat – 10060 FENESTRELLE

Codice fiscale e Partita IVA n. 04256970015 - REA n. TO – 829079

Informazioni generali sulla Società

Pracatinat è una società consortile per azioni, posta in liquidazione volontaria dal 4/7/2016 e successivamente dichiarata fallita in data 9/5/2017; la procedura fallimentare è in corso al momento della stesura del presente documento.

La Società aveva come finalità la gestione di servizi educativi e formativi, culturali, sociali, ricettivi, con particolare riguardo all'ambiente, alla montagna e al turismo sostenibile; la Società aveva anche lo scopo di tutelare e valorizzare il complesso edilizio presso cui aveva sede e si svolgeva l'attività. La Società è iscritta al Registro delle Imprese di Torino e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Fatti di rilievo - Andamento della procedura fallimentare

La Società è stata dichiarata fallita con Sentenza emessa dal Tribunale Ordinario di Torino – Sez. VI in data 9/5/2017 che ha anche nominato il Curatore fallimentare.

Nell'ultima Relazione depositata presso il Registro Imprese, datata 16/6/2022 e aggiornata al primo semestre 2022, si evidenzia il riepilogo delle attività svolte dal Curatore fallimentare nonché il conto della gestione di quest'ultimo. Nella Relazione vengono riepilogate le operazioni svolte, legate in particolare alla prosecuzione della verifica e del recupero dei crediti (Città Metropolitana di Torino), nonché alla vendita della quota di partecipazione detenuta da Pracatinat nella società 3 Valli S.r.l., che nel frattempo è stata posta in liquidazione; nella stessa Relazione vengono infine indicate le cause ostative alla chiusura della procedura con precisazione del termine di definizione delle relative operazioni al 30/9/2022.

Provvedimenti comunali in materia di razionalizzazione delle partecipazioni

Con Deliberazione n. 63 del 19/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di revisione periodica per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 20 del D. lgs n. 175/2016, confermando la presa d'atto dell'intervenuta dichiarazione di fallimento (9/5/2017) e della conseguente messa in liquidazione della società al termine della procedura stessa.

Enti strumentali controllati e partecipati

AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE – AMP

C.so G. Marconi, 10 – 10125 TORINO - <http://mtm.torino.it>

Codice fiscale n. 97639830013

Informazioni generali sul Consorzio

L'Agenzia della Mobilità Piemontese è un Consorzio costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli Enti territoriali piemontesi in materia di trasporto pubblico locale; essa è stata istituita ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 1/2000, così come modificato dalle successive Leggi regionali n. 10/2011 e n.1/2015.

L'Agenzia risulta inclusa nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/9/2022.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Aderiscono al Consorzio la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, tutte le Province della Regione e tutti i Comuni piemontesi già soggetti di delega in materia di trasporto pubblico locale ai sensi della L.R. n. 1/2000 (tra i quali il Comune di Asti); possono altresì aderirvi altri Comuni non soggetti di delega e Unioni di Comuni.

Gli Enti aderenti al Consorzio sono suddivisi come segue: Regione Piemonte (con una quota del 25%); Enti del Bacino della Città Metropolitana (con una quota complessiva del 36%, di cui 25% del Comune di Torino); Enti del Bacino di Cuneo (con una quota complessiva del 13%); Enti del Bacino del Nord-Est (con una quota complessiva del 15%); Enti del Bacino del Sud-Est (con una quota complessiva dell'11%).

Il Comune di Asti fa parte degli "Enti del Bacino del Sud-Est", comprendente i territori delle Province di Asti e Alessandria, e detiene in AMP una quota di partecipazione pari al 0,96781%, che rappresenta la misura del diritto di voto nell'Assemblea dell'Agenzia. Detto valore è proporzionale alla quota versata dal Comune al Fondo di dotazione di AMP ed è definito, ai sensi dello Statuto e della Convenzione del Consorzio, sulla base della popolazione residente nel territorio comunale.

Attività svolta dal Consorzio

Il Consorzio gestisce tutte le funzioni trasferite o delegate in materia di trasporto pubblico degli enti aderenti ed in particolare quelle di programmazione unitaria ed integrata nel sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. Lo Statuto prevede che gli enti aderenti possano esercitare tramite l'Agenzia funzioni di propria competenza in materia di mobilità e svolgere qualsiasi attività ritenuta necessaria al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.

Per quanto riguarda il Bacino Sud-Est, con decorrenza 1/1/2022 l'Agenzia per la Mobilità Piemontese ha – tra gli altri - acquisito la titolarità del contratto di servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità (esclusi il Servizio di sosta a pagamento e quello di Rimozione forzata), sottoscritto tra il Comune di Asti e ASP S.p.A. in data 15/9/2021 per il periodo 2021-2024 e successivamente prolungato fino al 31/12/2027.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dell'Agenzia dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, come previsto dallo Statuto, il Comune di Asti è anche rappresentato nell'Assemblea del Bacino di riferimento (che, nel caso del Comune di Asti, comprende gli Enti dell'area Sud-Est), che a sua volta esprime un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, eletto dall'Assemblea dell'Agenzia stessa.

Fino al 31/12/2020 l'incarico di amministratore è stato svolto a titolo gratuito; a decorrere dal 1/1/2021, a seguito della modifica dell'art. 8, c. 2 quater, della L.R. n. 1/2000 operata dall'art. 7 della L.R. n. 30/2020, agli Amministratori è riconosciuto un compenso, la cui entità è determinata dall'Assemblea dell'Agenzia.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021					
Risultato di amministrazione (€)		Risultato economico di gestione (€)	Patrimonio netto (€)	Costi per il Personale	Organico medio
Totale	di cui parte disponibile				
35.798.022,54	2.464.872,95	421.519,98	16.134.517,20	1.291.754,96	n.d.
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP 					

CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO – CBRA

Via Brofferio, 83 -14100 ASTI - www.cbra.it

Codice fiscale n. 00238630057

Informazioni generali sul Consorzio

L'Agenzia della Mobilità Piemontese è un Consorzio costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli Enti territoriali piemontesi in materia di trasporto pubblico locale; essa è stata istituita ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 1/2000, così come modificato dalle successive Leggi regionali n. 10/2011 e n.1/2015.

L'Agenzia risulta inclusa nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/9/2022.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Aderiscono al Consorzio la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, tutte le Province della Regione e tutti i Comuni piemontesi già soggetti di delega in materia di trasporto pubblico locale ai sensi della L.R. n. 1/2000 (tra i quali il Comune di Asti); possono altresì aderirvi altri Comuni non soggetti di delega e Unioni di Comuni.

Gli Enti aderenti al Consorzio sono suddivisi come segue: Regione Piemonte (con una quota del 25%); Enti del Bacino della Città Metropolitana (con una quota complessiva del 36%, di cui 25% del Comune di Torino); Enti del Bacino di Cuneo (con una quota complessiva del 13%); Enti del Bacino del Nord-Est (con una quota complessiva del 15%); Enti del Bacino del Sud-Est (con una quota complessiva dell'11%).

Il Comune di Asti fa parte degli "Enti del Bacino del Sud-Est", comprendente i territori delle Province di Asti e Alessandria, e detiene in AMP una quota di partecipazione pari al 0,96781%, che rappresenta la misura del diritto di voto nell'Assemblea dell'Agenzia. Detto valore è proporzionale alla quota versata dal Comune al Fondo di dotazione di AMP ed è definito, ai sensi dello Statuto e della Convenzione del Consorzio, sulla base della popolazione residente nel territorio comunale.

Attività svolta dal Consorzio

Il Consorzio gestisce tutte le funzioni trasferite o delegate in materia di trasporto pubblico degli enti aderenti ed in particolare quelle di programmazione unitaria ed integrata nel sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. Lo Statuto prevede che gli enti aderenti possano esercitare tramite l'Agenzia funzioni di propria competenza in materia di mobilità e svolgere qualsiasi attività ritenuta necessaria al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.

Per quanto riguarda il Bacino Sud-Est, con decorrenza 1/1/2022 l'Agenzia per la Mobilità Piemontese ha – tra gli altri - acquisito la titolarità del contratto di servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità (esclusi il Servizio di sosta a pagamento e quello di Rimozione forzata), sottoscritto tra il Comune di Asti e ASP S.p.A. in data 15/9/2021 per il periodo 2021-2024 e successivamente prolungato fino al 31/12/2027.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dell'Agenzia dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, come previsto dallo Statuto, il Comune di Asti è anche rappresentato nell'Assemblea del Bacino di riferimento (che, nel caso del Comune di Asti, comprende gli Enti dell'area Sud-Est), che a sua volta esprime un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, eletto dall'Assemblea dell'Agenzia stessa. Fino al 31/12/2020 l'incarico di amministratore è stato svolto a titolo gratuito; a decorrere dal 1/1/2021, a seguito della modifica dell'art. 8, c. 2 quater, della L.R. n. 1/2000 operata dall'art. 7 della L.R. n. 30/2020, agli Amministratori è riconosciuto un compenso, la cui entità è determinata dall'Assemblea dell'Agenzia.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021					
Risultato di amministrazione (€)		Risultato economico di gestione (€)	Patrimonio netto (€)	Costi per il Personale	Organico medio
Totale	di cui parte disponibile				
35.798.022,54	2.464.872,95	421.519,98	16.134.517,20	1.291.754,96	n.d.
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP 					

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 "ASTIGIANO – MONFERRATO" – EGATO 5

Via Antica Zecca, 3 – 14100 ASTI - <https://ato5astigiano.it>

Codice fiscale n. 92047650053

Informazioni generali sull'Ente

L'Ente di Governo dell'ATO 5 è stato istituito nel dicembre 1998 in applicazione della Legge n. 36/1994 (c.d. legge Galli, oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale - D. Lgs. n. 152/2006) e della L.R. n. 13/1997 per l'organizzazione e la regolazione del Servizio Idrico Integrato negli Ambiti territoriali ottimali della Regione Piemonte.

L'Ente di Governo (denominato "Autorità d'Ambito" fino al 2014) è stato istituito a seguito di Convenzione tra gli Enti locali appartenenti all'ATO 5, con lo scopo di consentire agli stessi l'esercizio in forma associata delle funzioni di programmazione, organizzazione e controllo del Servizio Idrico Integrato, permettendo di superare le frammentazioni allora esistenti e di conseguire una gestione secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità. Tale Convenzione è stata sottoscritta nel 1998 per venti anni e rinnovata nel 2018 per la stessa durata.

L'Ente risulta incluso nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/9/2022.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

L'EGATO 5 comprende 153 Comuni, di cui 104 della Provincia di Asti, 42 della Provincia di Alessandria e 7 della Città Metropolitana di Torino; i Comuni sono raggruppati in quattro distinte Aree Territoriali Omogenee e il Comune di Asti appartiene all'Area "C", il cui peso nella "Conferenza dell'Ente" è pari al 15,94%.

Il Comune detiene nell'EGATO 5 una quota pari al 13,79%, che indica la misura del diritto di voto spettante al Comune stesso nella "Conferenza dei rappresentanti delle aree territoriali omogenee" dell'Ente; tale valore è determinato sulla base della popolazione residente e della superficie territoriale dei comuni aderenti.

Attività svolta dall'Ente

L'Ente ha compiti di organizzazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato (SII), costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

Tra i principali compiti dell'Ente rientrano:

- la definizione del programma degli interventi e il relativo piano finanziario;
- la predisposizione della proposta tariffaria;
- l'individuazione del Gestore del Servizio Idrico Integrato e il monitoraggio delle attività.

Ad oggi i Gestori affidatari del SII nell'ATO5 sono i seguenti operatori, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, e con effetto per i territori dei Comuni aventi in essi partecipazione:

- Acquedotto della Piana S.p.A.;
- Asti Servizi Pubblici – ASP S.p.A.;
- Acquedotto Valtiglione S.p.A.;
- Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM.

I rapporti tra l'EGATO 5 e i Gestori del SII sono regolati da una Convenzione, sulla base della “convenzione tipo” predisposta dall'Autorità nazionale di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA); la Convenzione attualmente in vigore, sottoscritta nel 2016, è stata aggiornata dalla Deliberazione della Conferenza dell'Ente n. 5 del 2/3/2021.

Le spese di funzionamento dell'EGATO 5 sono integralmente coperte attraverso i canoni di concessione o affidamento del Servizio Idrico Integrato, determinati secondo la “metodologia ARERA”, e versati dai soggetti gestori in base ad apposite norme fissate nelle convenzioni di gestione e nei relativi disciplinari.

La gestione unitaria del SII avviene mediante il coordinamento dei suddetti soggetti, tramite la Società consortile Servizi Idrici Astigiano Monferrato – SIAM, a cui tutti i soggetti gestori aderiscono.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

Il Comune di Asti è rappresentato dal Sindaco o suo delegato nell'Assemblea di Area del proprio ambito di riferimento (Area territoriale omogenea “C”), che a sua volta nomina un rappresentante nella Conferenza dell'EGATO 5, composta da 7 membri, 3 in rappresentanza delle Province/Città Metropolitana interessate e 4 in rappresentanza delle quattro Aree Omogenee. I membri della Conferenza non percepiscono compensi.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021							
Capitale al 31/12 (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
			Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
177.509	Pareggio	223.442	640.518	0	640.524	365.044	6
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP 							

ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI – ISRAT

C.so V. Alfieri, 350 – 14100 ASTI - www.israt.it

Codice fiscale n. 92008450055

Informazioni generali sul Consorzio

L'ISRAT è un Consorzio tra enti pubblici costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 nel 1984; l'Istituto ha ricevuto il riconoscimento di consorzio “obbligatorio” ai sensi dell'art. 2 bis, comma 3 della L.R. del Piemonte n. 20/2008 recante “Modifiche alla legge regionale 22/1/1976, n. 7 (Attività della Regione Piemonte per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione repubblicana)”.

L'ISRAT è associato all'Istituto nazionale "Ferruccio Parri", con sede a Milano, che coordina una rete di oltre 60 Istituti della Resistenza e di storia contemporanea attivi sul territorio nazionale.

Il Consorzio risulta incluso nell'Elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), aggiornato al 30/9/2022.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Aderiscono ad ISRAT il Comune di Asti, la Provincia di Asti e oltre 50 Comuni del territorio provinciale.

A seguito delle modifiche allo Statuto e alla Convenzione dell'Istituto, intervenute nel 2020, la quota di partecipazione economica del Comune di Asti ammonta a 23.000 Euro annui, corrispondente ad una quota di rappresentanza pari al 39,901729%.

La suddetta quota indica la misura del diritto di voto spettante al Comune di Asti nell'Assemblea e, ai sensi dello Statuto e della Convenzione di ISRAT, è proporzionale al contributo da versare annualmente al Consorzio.

Attività svolta dal Consorzio

L'ISRAT svolge principalmente le seguenti attività e funzioni:

- raccolta e studio di materiale documentario e bibliografico inerente la storia del Novecento, con specifico riferimento alla realtà locale;
- promozione di ricerche in campo storico, socio-antropologico ed economico, che pubblica presso la propria casa editrice (Israt edizioni);
- messa a disposizione dell'utenza di servizi culturali qualificati e specializzati: biblioteca, archivio, videoteca, emeroteca, audioteca, assistenza per ricerche, tesine di maturità e tesi di laurea;
- offerta alle scuole di ogni ordine e grado, agli insegnanti e agli studenti di percorsi didattici, corsi di aggiornamento, approfondimenti e lezioni frontali sui temi della contemporaneità;
- organizzazione di eventi culturali sul territorio in collaborazione con enti e associazioni locali;
- promozione della conoscenza del territorio attraverso la costruzione di percorsi di turismo culturale in cui si intrecciano aspetti storico-sociali, letterari e paesaggistici.

Tutti i servizi all'utenza e alle scuole vengono offerti gratuitamente.

Contributo annuale dovuto dai Consorziati

In qualità di Consorziato, il Comune di Asti è tenuto a partecipare alla gestione e all'onere finanziario dell'attività dell'Istituto nella misura indicata dall'art. 6 della Convenzione. Inoltre, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, l'Assemblea Consortile può deliberare l'entità di una maggiorazione delle quote di adesione per le spese generali di funzionamento.

Il contributo annuale a carico del Comune di Asti stabilito dalla Convenzione vigente è pari a 23.000 Euro.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Società

In qualità di consorziato il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato. Inoltre, al rappresentante del Comune di Asti è attribuita la Presidenza dell'Assemblea consortile.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021					
Risultato di amministrazione (€)		Risultato economico di gestione (€)	Patrimonio netto (€)	Costi per il Personale	Organico medio
Totale	di cui parte disponibile				
2.677,94	2.677,94	(3.736,52)	363.043,01	81.400,00	2
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP 					

CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO – CCAM

Via Senatore Ferraris, 3 - 14036 Moncalvo (AT) - www.ccam.it

Codice fiscale n. 82001730066 - Partita IVA n. 01202730055 - REA n. AT – 96301

Informazioni generali sul Consorzio

Il Consorzio è stato costituito con R.D.L. 28 agosto 1930 n. 1345, convertito nella L. 6 gennaio 1931, n. 80, per la costruzione e la gestione dell'acquedotto del Monferrato ed i relativi poteri e competenze sono stati confermati dall'art. 1 del D.Lgs. n. 179/2009 “Disposizioni legislative statali anteriori al 1° gennaio 1970, di cui si ritiene indispensabile la permanenza in vigore, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 15 della L.R. Piemonte n. 7/2012 “Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani”.

Il Consorzio, ente pubblico economico, è iscritto al Registro delle Imprese di Asti e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

A CCAM aderiscono 100 Comuni appartenenti alle Province di Alessandria, Asti, Torino, ciascuno con una quota dell'1%; tale valore indica la misura del diritto di voto spettante nell'Assemblea Generale. Il Comune di Asti aderisce a CCAM per la frazione di Sessant.

Attività svolta dal Consorzio

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato gestisce il Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) nel territorio dei Comuni Consorziati e, per ragioni tecniche, nel territorio dei Comuni limitrofi che ne facciano richiesta.

È uno dei quattro Gestori affidatari del SII nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 5, già salvaguardati e riconosciuti dall'Autorità d'Ambito, e con effetto per i territori dei Comuni aventi in esso partecipazione.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Partecipazioni detenute dal Consorzio

Il Consorzio partecipa a sua volta ad alcuni organismi, tra cui la Società Servizi Idrici Astigiano Monferrato – SIAM, costituita per il coordinamento dell'attività dei Soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nell'ATO5 e alla quale partecipano i quattro Gestori affidatari del SII nell'Ambito, ciascuno con il 25% delle quote.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021							
Capitale al 31/12 (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
			Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
9.092.248	745.669	17.700.923	24.066.678	0	22.131.866	5.540.474	101
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel “Perimetro di consolidamento” Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione in entrambi gli Elenchi 							

CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI-PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 TORINO - www.csipiemonte.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01995120019 - REA n. TO – 538244

Informazioni generali sul Consorzio

Il CSI-Piemonte è un Consorzio senza scopo di lucro, costituito nel 1977 ai sensi della L.R. n. 48/1975 “Costituzione del Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione e del Comitato provvisorio per la progettazione di un sistema regionale integrato dall'informazione”. Il Consorzio è un ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, come prevede l'attuale versione dell'art. 3, c. 1 dello Statuto, riformulata nel 2020 a seguito delle modifiche alla suddetta Legge regionale operate dall'art. 77 della L.R. n. 15/2020.

Il Consorzio opera quale organismo *in house* degli Enti consorziati: con Delibera n. 161 del 19/2/2020 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha formalmente attribuito al CSI-Piemonte la qualifica di “organismo *in house*”, provvedendo all'iscrizione dei suoi Enti consorziati nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori appositamente costituito da ANAC, ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Il Consorzio è inoltre iscritto al Registro delle Imprese di Torino e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Sono consorziati al CSI-Piemonte circa 130 soggetti: Regione Piemonte, Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino, in qualità di “Enti promotori”; Città di Torino e Città Metropolitana di Torino, in qualità di “Enti sostenitori”; Province, Comuni e loro forme associate, Aziende Sanitarie e Ospedaliere e altri organismi a controllo pubblico, quali “Enti ordinari”.

Il Comune di Asti aderisce al Consorzio in qualità di “Ente ordinario”, a seguito della D.C.C. n. 15 del 23/5/2019 con la quale è stata decisa l’adesione al Consorzio per due anni, successivamente confermata con D.C.C. n. 18 del 27/4/2021 senza limiti temporali, salva sempre la facoltà di recesso.

La quota di partecipazione, pari allo 0,79% al 31/12/2022, indica la misura del diritto di voto spettante al Comune di Asti in Assemblea; tale valore è proporzionale al contributo dovuto annualmente al Consorzio.

Attività svolta dal Consorzio

Il CSI-Piemonte intende favorire il processo di digitalizzazione dell’azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli anche nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese.

Come indicato nella D.C.C. n. 18 del 27/4/2021, la collaborazione della Città di Asti con il CSI-Piemonte è da considerarsi principalmente volta alla fruizione dei servizi infrastrutturali (rete e *cloud*), mentre per quanto attiene alla parte degli applicativi *software* il Comune continua ad avvalersi delle aziende con le quali ha già avviato una collaborazione.

Contributo annuale dovuto dai Consorziati

In qualità di Consorziato, il Comune di Asti è tenuto a versare al CSI-Piemonte un contributo annuale, il cui importo è determinato dall’Assemblea, in occasione dell’approvazione del bilancio di previsione.

Il contributo dovuto dal Comune di Asti per il 2022 è pari a 4.000 Euro, in linea con quanto versato negli esercizi precedenti.

Rappresentanti dell’Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell’Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Inoltre, come previsto dallo Statuto, il Comune di Asti è rappresentato nel Consiglio di Amministrazione del CSI da un membro eletto congiuntamente dall’Università degli Studi di Torino, dal Politecnico di Torino e dagli Enti di cui all’art. 6, c. 1, lett. d) del vigente Statuto del Consorzio (tra cui, appunto, il Comune di Asti).

Ai componenti del CdA spetta un gettone di presenza, il cui ammontare è determinato dall’Assemblea all’atto della nomina.

Partecipazioni detenute dal Consorzio

Il CSI partecipa al Consorzio TOP-IX (di cui è uno degli enti fondatori), con una quota del 16,69% al 31/12/2021.

Fondo consortile al 31/12 (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
			Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
13.753.044,21	329.403	44.130.016	143.390.519	301.781	143.129.276	63.925.663	1.034
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel “Perimetro di consolidamento” Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione in entrambi gli Elenchi 							

CONSORZIO TORINO E PIEMONTE EXCHANGE POINT –TOPIX

Via Maria Vittoria, 38 -10123 TORINO - www.top-ix.org

Codice fiscale e Partita IVA n. 08445410015 - REA n. TO – 973277

Informazioni generali e attività svolta dal Consorzio

TOP-IX è un Consorzio senza fini di lucro costituito nel 2002 con lo scopo di creare e gestire un Internet Exchange (IX) per lo scambio del traffico Internet nell’area del Nord Ovest dell’Italia.

Oltre a costruire e gestire l’infrastruttura di rete per fornire i servizi tipici di un Internet Exchange, TOP-IX promuove e supporta progetti di innovazione tecnologica e/o di business basati sull’utilizzo di Internet a banda larga.

Il Consorzio è iscritto al Registro delle Imprese di Torino e al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e quota di partecipazione del Comune

Aderiscono al Consorzio circa 90 soggetti, pubblici (tra cui Regione Piemonte ed Enti territoriali piemontesi, Università e Politecnico di Torino) e privati (grandi organizzazioni imprenditoriali, piccole e medie imprese, istituti di ricerca); vi partecipa anche il CSI-Piemonte (tra gli enti fondatori del Consorzio), con una quota del 16,69% al 31/12/2021.

Il Comune di Asti ha aderito al Consorzio a seguito di Delibera del Consiglio Comunale n. 85 del 25/11/2008 e detiene una quota di partecipazione pari allo 0,33 %, che indica la misura del diritto di voto spettante in Assemblea; ai sensi dello Statuto di TOP-IX, tale valore è proporzionale al contributo versato dal Comune al Fondo consortile al momento dell’adesione, pari ad Euro 5.000 (‘joining fee’).

Contributo annuale dovuto dai Consorziati

In qualità di Consorziato, il Comune di Asti è tenuto a versare a TOP-IX un contributo annuale (‘membership fee’), il cui importo è determinato annualmente dall’Assemblea consortile; tale ammontare è uguale per tutti i Consorziati.

Il contributo dovuto per il 2022, ridotto rispetto agli anni precedenti, è pari a 1.600,00 Euro.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi del Consorzio

In qualità di socio il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea dal Sindaco o suo delegato.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021							
Capitale al 31/12 (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
			Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
1.501.000	27.266	2.215.033	3.887.443	407.813	3.859.449	1.568.133	27
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP 							

FONDAZIONE ASTI MUSEI

C.so V. Alfieri, 357 – 14100 ASTI - www.fondazioneastimusei.it

Codice fiscale n. 92061250053 – Partita IVA n. 01525040059 - REA n. AT – 127939

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione Asti Musei, già “Fondazione Palazzo Mazzetti”, è una fondazione di partecipazione, senza fini di lucro, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Asti - UTG n. 202 del 18/5/2018. La Fondazione è inoltre iscritta al Repertorio Economico Amministrativo - REA.

Compagine sociale e partecipazione del Comune

Il “Fondatore originario” di Asti Musei è la Fondazione Cassa di Risparmio di Asti. Il Comune di Asti, a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 24 settembre 2018, ha aderito in qualità di “Fondatore successivo”, come previsto, a tale scopo, dallo Statuto della Fondazione modificato nello stesso anno.

Attività svolta dalla Fondazione e Convenzioni

La Fondazione ha come finalità la conservazione, la manutenzione e la valorizzazione di beni culturali ricevuti o acquisiti a qualsiasi titolo, nonché la gestione e valorizzazione di organismi, attività museali e culturali. Il Comune ha aderito alla Fondazione al fine di affidare alla stessa, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), la complessiva gestione e valorizzazione dei servizi museali della Città, allo scopo di realizzare un unico Polo artistico e culturale, gestito in modo unitario e sinergico. Il 12/10/2018 ha stipulato apposita Convenzione con la Fondazione Asti Musei, che stabilisce termini e condizioni per l'affidamento alla stessa della gestione dei servizi museali e il conferimento in uso gratuito - per la durata di cinque anni - dei beni immobili, mobili e culturali di proprietà o nella disponibilità del Comune di Asti. Il 10/2/2020 è stata inoltre stipulata una Convenzione con la quale la Fondazione Guglielminetti ha affidato alla Fondazione Asti

Musei, fino ad ottobre 2023, la valorizzazione dei beni culturali di proprietà o nella disponibilità della stessa Fondazione Guglielminetti, collocati nel complesso di Palazzo Alfieri.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Fondazione

In qualità di soggetto aderente, il Comune di Asti è rappresentato nell'Assemblea Generale dal Sindaco o suo delegato.

Come previsto dallo Statuto della Fondazione, inoltre, in qualità di “Fondatore successivo”, il Comune di Asti ha diritto di designare da uno a due componenti del Consiglio di Amministrazione, sulla base degli accordi di volta in volta vigenti con il “Fondatore originario”; i componenti del CdA sono eletti dall'Assemblea Generale. La carica di amministratore è svolta a titolo gratuito.

Il Consiglio di Amministrazione in carica nel 2022 è quello nominato dall'Assemblea tenutasi il 29/6/2021, che ha provveduto al rinnovo dell'organo per il triennio 2021-2023. In tale occasione il numero di componenti del CdA è passato da 4 a 5 ed è stata confermata la nomina del rappresentante del Comune di Asti a cui è attribuita anche la carica di Vicepresidente; con decorrenza dal 17/11/2022 il Vice Presidente del CdA è stato sostituito con un altro rappresentante nominato dal Comune di Asti.

Dati patrimoniali ed economico finanziari		
Risultato netto (€)		
2019	2020	2021
Pareggio	Pareggio	Pareggio
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP 		

FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE “GIORGIO FALETTI”

Via Goltieri, 3/a - 14100 ASTI - www.bibliotecastense.it

Codice fiscale n. 92060780050 – Partita IVA n. 01519920050

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione Biblioteca Astense “Giorgio Faletti” è una fondazione di partecipazione, senza fini di lucro; è stata costituita nel 2011 a seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale di Asti n. 36 del 4/7/2011, subentrando dal 1° gennaio 2012 al Consorzio che gestiva in precedenza la Biblioteca Astense, in virtù della Convenzione stipulata a tal fine nel 1995 tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti.

La Fondazione è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Piemonte - n. 1802 del 31/5/2012.

Compagine sociale e partecipazione del Comune

Il Comune di Asti è l'unico Socio fondatore della Biblioteca Astense. In base allo Statuto possono partecipare alla Fondazione altri soggetti pubblici o privati in qualità di membri "aderenti" o "sostenitori" in ragione della misura del contributo annualmente versato.

Attività svolta dalla Fondazione e contratto di servizio

La Fondazione gestisce il servizio di biblioteca pubblica; svolge inoltre attività di promozione e organizzazione di manifestazioni culturali e del tempo libero nonché di eventi finalizzati a diffondere, divulgare e valorizzare il patrimonio gestito. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 677 del 13/12/2016 sono stati approvati il contratto di comodato d'uso per quindici anni relativo alla porzione d'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo del Collegio" adibito a sede della Biblioteca Astense, nonché il contratto di servizio di regolamentazione della gestione dei servizi di biblioteca civica. Il contratto di comodato d'uso è stato stipulato in data 19/1/2017.

Con D.G.C. n. 397 del 15/12/2020 è stato approvato il Contratto di servizio per il triennio 2021-2023, rinnovato alle medesime condizioni di quelle previste dal precedente contratto, sia sotto il profilo economico che tecnico.

Contributo annuale dovuto dal Comune

Il Comune, in quanto socio Fondatore, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto contribuisce annualmente alla costituzione del "Fondo di Gestione". Gli importi del contributo annuale sono definiti ai sensi dell'art. 15 del Contratto di Servizio; i contributi previsti dal Contratto di Servizio per il triennio 2021- 2023 ammontano ad Euro 220.000,00 per ciascun anno.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Fondazione

In qualità di "Fondatore", il Comune di Asti è rappresentato nel Consiglio Generale, organo di indirizzo della Fondazione, dal Sindaco o da persona da lui nominata e da due componenti nominati dal Consiglio Comunale di Asti in rappresentanza della maggioranza e della minoranza. Il Consiglio Generale è inoltre composto dai rappresentanti degli "Aderenti" in regola con il versamento del contributo annuale pari ad Euro 50.000.

Il Consiglio Generale della Fondazione nomina a sua volta i membri del Consiglio di Amministrazione, composto da 3 o 5 membri.

A seguito delle elezioni amministrative di giugno 2022, il Consiglio comunale nella seduta del 28/11/2022 ha proceduto alla nomina di due nuovi membri per il Consiglio generale della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione in carica nel 2022 è quello nominato dal Consiglio Generale tenutosi il 15/7/2021, che ha provveduto al rinnovo dell'organo per il triennio 2021-2023.

Capitale al 31/12 (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Ricavi (€)		Costi (€)		Organico medio
			Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
79.993,87	(25.624,94)	109.009,48	442.705,31	419.232,48	468.330,25	316.020,20	8
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel “Perimetro di consolidamento” Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione in entrambi gli Elenchi 							

FONDAZIONE “CENTRO DI STUDI ALFIERIANI”

C.so V. Alfieri, 375 – 14100 ASTI - www.fondazionealfieri.it

Codice fiscale n. 80004290054 – Partita IVA n. 00234720050

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione “Centro di Studi Alfieriani” è stata costituita con decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali del 30/12/2002, in applicazione del D. Lgs. n. 419/1999 avente ad oggetto il “Riordinamento del sistema degli enti pubblici nazionali a norma degli art. 11 e 14 della legge 15 marzo 1997 n. 59”, per trasformazione del Centro Nazionale di Studi Alfieriani, istituito con R.D.L. 5 novembre 1937 n. 2021, subentrando in continuità ad esso negli scopi e nei rapporti giuridici. La Fondazione è iscritta nel Registro Persone Giuridiche della Prefettura di Asti.

Attività svolta dalla Fondazione

La Fondazione ha lo scopo di promuovere e coordinare gli studi e le ricerche intorno alla vita e alle opere di Vittorio Alfieri, alla sua epoca e a quelle successive comunque influenzate dal suo retaggio, ai movimenti storici, culturali e politici che allo stesso Poeta si riferiscono.

La Fondazione è ospitata nel complesso edilizio di Palazzo Alfieri (sito in Asti, c.so Alfieri n. 375, di proprietà del Comune di Asti, sede del Museo Alfieriano e Casa di Vittorio Alfieri), in base a quanto stabilito dalla Deliberazione Podestarile del 9/8/1938 (con la quale venivano destinati all’allora Centro Nazionale di Studi Alfieriani l’appartamento del Poeta e altri locali di Palazzo Alfieri) e da successive deliberazioni della Giunta comunale; in particolare, la ridefinizione degli spazi del complesso edilizio di Palazzo Alfieri e la loro assegnazione alle Fondazioni culturali astigiane sono stati oggetto, da ultimo, della D.G.C. n. 539 del 31/10/2013.

Con D.G.C. n. 529 del 21/12/2022 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Fondazione Centro Studi Alfieriani, il Comune di Asti e la Fondazione Asti Musei per la gestione del Museo Alfieriano e della “Casa di Vittorio Alfieri”.

Rappresentanti dell’Amministrazione negli Organi della Fondazione

La Fondazione è presieduta da un docente o ex docente proposto dall'Università degli Studi di Torino e nominato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali; il Presidente della Fondazione presiede al contempo il Consiglio Direttivo per le attività culturali e il Consiglio di Amministrazione.

I membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione sono nominati dalla Regione Piemonte, dalla Provincia di Asti, dal Comune di Asti e dall'Azienda Turistica locale, e dai soggetti "espressione del mondo economico-finanziario"; nel CdA in carica fino al 17/2/2021 erano rappresentati, oltre ai soggetti pubblici di cui sopra, anche l'Unione Industriale della Provincia di Asti e la Camera di Commercio di Asti.

Con Decreto del Prefetto della Città di Asti n. 4792 del 17/2/2021, è stato disposto lo scioglimento del CdA con la conseguente nomina di un Commissario Straordinario, in carica fino all'insediamento del nuovo Presidente; in data 11/3/2022 il Prefetto di Asti ha decretato la proroga dell'incarico per mesi 9 dalla data di adozione del provvedimento.

Fatti di rilievo

In data 17/2/2021 il Prefetto di Asti, con il provvedimento citato sopra, ha disposto lo scioglimento del CdA a causa delle sopravvenute dimissioni del Presidente in carica. Dette dimissioni, stante quanto riportato nel medesimo decreto, erano state provocate dalla "mozione di sfiducia" promossa dai membri del CdA in data 20/11/2020 a causa del perdurare della difficile situazione finanziaria e gestionale evidenziata dal Collegio dei Revisori in occasione dell'approvazione del Bilancio consuntivo 2019, e ulteriormente aggravata dall'emergenza sanitaria nel frattempo dichiarata. Al momento della stesura del presente documento la gestione della Fondazione, ivi compresa l'approvazione del bilancio consuntivo 2021 e la predisposizione del Bilancio di previsione 2022, è affidata al Commissario Straordinario nominato dal Prefetto con il citato decreto, poi prorogato.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021							
Risultato di amministrazione (€) ⁴	Patrimonio netto (€) ⁵	Fondo cassa al 31/12 (€)	Entrate (€)	Residui attivi (€)	Uscite (€)	Residui passivi (€)	
						Competenza 2021	Competenza anni precedenti
(10.062,79)	n.d.	6.702,15	148.127,15	75.066,60	93.687,52	21.417,24	70.414,3
<ul style="list-style-type: none"> Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP 							

FONDAZIONE EUGENIO GUGLIELMINETTI CENTRO DI STUDI TEATRALI E D'ARTE FIGURATIVA

⁴ Il 'Risultato di amministrazione' deriva dalle seguenti componenti contabili di fine esercizio: Fondo cassa a fine esercizio + residui attivi - residui passivi.

⁵ Il dato non è disponibile poiché - come evidenziato nelle Relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti al Conto consuntivo 2019, 2020 e 2021 - lo stesso deve essere rivalutato partendo dai dati esistenti da aggiornare all'attualità.

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione, senza scopo di lucro, è stata costituita nel 1998 da Eugenio Guglielminetti, pittore e scenografo astigiano, per la conservazione e la valorizzazione delle testimonianze realizzate e collezionate nei cinque decenni della sua attività artistica. Le collezioni custodiscono opere di pittura, scultura, bozzetti di scenografia e costume, materiali ed attrezzature sceniche, accanto a sezioni di pittura e scenografia di altri artisti del secondo Ottocento e del Novecento.

La Fondazione è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Piemonte al n. 343/283 del 14/4/2003.

Attività svolta dalla Fondazione e convenzioni

La Fondazione ha il fine di favorire studi, ricerche, convegni, mostre ed ogni altra iniziativa idonea a promuovere e facilitare la divulgazione dell'educazione teatrale ed artistica, nonché di operare quale punto di riferimento per gli amanti dell'arte figurativa e teatrale, per i critici e per gli studenti.

La Fondazione ha sede nel complesso edilizio di Palazzo Alfieri (sito in Asti, in c.so Alfieri n. 375, di proprietà del Comune di Asti); la ridefinizione degli spazi del complesso stesso e la loro assegnazione alle Fondazioni culturali astigiane sono stati oggetto della D.G.C. n. 539 del 31/10/2013.

Il 10/2/2020 è stata stipulata una Convenzione con la quale la Fondazione Guglielminetti ha affidato ad Asti Musei, fino ad ottobre 2023, la valorizzazione dei beni culturali di proprietà o nella disponibilità della Fondazione stessa, collocati nel complesso di Palazzo Alfieri.

Rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi della Fondazione

Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto l'organo amministrativo è composto da dieci (10) membri, cinque (5) nominati dal Fondatore (e dai suoi eredi) e cinque (5) nominati dal Comune di Asti, e dal Presidente individuato sempre dal Fondatore.

Per quanto riguarda la rappresentanza nell'organo di controllo, come previsto dallo Statuto della Fondazione al Comune di Asti spetta la nomina dei tre membri che compongono il Collegio dei Revisori dei Conti. I componenti dei suddetti Organi non percepiscono alcun compenso.

Il collegio dei Revisori in carica nel 2022 è quello nominato nel 2020 per il triennio 2020/2022.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021			
Patrimonio netto (€)	Ricavi (€)	Costi (€)	Risultato di gestione (€)
2.763.199,18	2.300,00	2.273,08	26,92
<ul style="list-style-type: none">Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)Definizione del GAP e del "Perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP			

FONDAZIONE SLALA – SISTEMA LOGISTICO DEL NORD –OVEST D'ITALIA

Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione SLALA è una fondazione di partecipazione, senza scopo di lucro.

Essa ha ottenuto - ex procedimento di cui al D.P.R. n. 361/2000 - personalità giuridica di diritto privato dalla Prefettura di Alessandria mediante prima iscrizione costitutiva nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 33 del 30/9/2008, iscrizione confermata anche a seguito delle modifiche statutarie apportate dal Consiglio generale il 25/10/2018 e approvate dalla Prefettura di Alessandria il 13/12/2018, che hanno visto la trasformazione da “fondazione *tout court*” all’attuale forma giuridica di “fondazione di partecipazione”.

SLALA è inoltre iscritta al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio di Alessandria.

Attività svolta dalla Fondazione

Come previsto da Statuto, “ *la Fondazione si prefigge di esercitare attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord-Ovest dell’Italia, con particolare riferimento alle aree comprese nel territorio della provincia di Alessandria, collegato con i Porti liguri e le aree a questi connesse, destinate a ricevere l’allocazione di insediamenti dedicati alla logistica, in grado di sviluppare iniziative tendenti alla valorizzazione delle strutture industriali e del settore terziario, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci, esistenti o da realizzare, nonché per le lavorazioni e manipolazioni accessorie, con particolare riguardo alla rete ferroviaria e ai connessi centri di smistamento.*”.

Compagine sociale e partecipazione del Comune

Partecipano alla Fondazione Enti istituzionali pubblici (tra i quali la Regione Piemonte, il Comune e la Provincia di Asti, il Comune e la Provincia di Alessandria, la CCIAA di Alessandria - Asti), Associazioni di categoria, Fondazioni di origine bancaria, soggetti privati di natura commerciale.

Il Comune di Asti ha deciso di aderire alla Fondazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 1/4/2019.

Contributo annuale dovuto dai membri della Fondazione

In qualità di “aderente” della Fondazione, il Comune di Asti è tenuto a versare a SLALA un contributo annuale a titolo di adesione, il cui importo è determinato annualmente dal Consiglio Generale per la copertura dei costi gestionali della Fondazione.

Il contributo versato dal Comune di Asti per il 2022, in continuità con gli anni precedenti, è pari a 6.000,00 Euro.

Rappresentanti dell’Amministrazione negli Organi della Fondazione

Il Comune di Asti, in qualità di “aderente” alla Fondazione, è rappresentato nel Consiglio Generale dal Sindaco o da suo delegato.

Inoltre, in occasione dell’adesione alla Fondazione il Comune di Asti ha designato un membro del Consiglio di Amministrazione, successivamente confermato in sede di rinnovo dell’Organo avvenuto nel marzo 2020 per il triennio 2020-2022; la nomina dei componenti del CdA compete al Consiglio Generale.

Fatti di rilievo

In data 11/4/2022 il Consiglio Generale della Fondazione ha approvato alcune modifiche statutarie per aggiornare la struttura di *governance* della fondazione stessa.

Le modifiche hanno riguardato in particolare la semplificazione della procedura di ammissione degli Enti istituzionali, delle fondazioni bancarie e delle associazioni di categoria: i tempi di ammissione sono stati ridotti, rendendo efficace la stessa nei cinque giorni successivi alla domanda da parte di detti soggetti. La procedura di ammissione dei soggetti privati di natura commerciale resta invece invariata, come richiesto dalla Prefettura. È stata introdotta inoltre la possibilità di prevedere espressamente l'ammissione a SLALA delle Fondazioni private diverse dalle Fondazioni di origine bancarie; tali modifiche sono state in ultimo approvate con Decreto del Prefetto della Provincia di Alessandria dell'11/5/2022.

Dati patrimoniali ed economico finanziari 2021							
Fondo di dotazione al 31/12 (€)	Risultato netto (€)	Patrimonio netto (€)	Valore della produzione (€)		Costi della produzione (€)		Organico medio
			Totale	di cui Contributi in conto esercizio	Totale	di cui Costi per il personale	
60.000	35.826	441.405	437.057	0	394.517	48.994	1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilancio consolidato al 31/12/2021, redatto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., approvato con D.C.C. n. 35 del 19/9/2022: inclusione nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) ▪ Definizione del GAP e del “Perimetro di consolidamento” del Bilancio consolidato al 31/12/2022, approvato con D.G.C. n. n. 505 del 13/12/2022: inclusione nel GAP 							

4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE

L'architettura dell'impianto contabile finanziario è stata profondamente modificata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi; si sottolinea la particolare innovatività della classificazione della spesa per MISSIONI e PROGRAMMI, la cui elencazione non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

La Relazione Previsionale e Programmatica è stata sostituita dal **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, costruito con l'intento di mettere in evidenza nella Sezione Strategica, per ogni Missione, gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro la fine del mandato, mentre nella Sezione Operativa (presupposto dell'attività di controllo strategico e di controllo dei risultati conseguiti dall'Ente) sono stati dettagliati per ogni Programma gli obiettivi operativi dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Pertanto il programma politico dell'Amministrazione, sviluppato per linee programmatiche, ha trovato la sua declinazione nelle Missioni e Programmi al fine di raggiungere gli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire durante il suo mandato.

Le politiche di mandato che l'Ente ha sviluppato nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato 2017/2022 sono sinteticamente evidenziate nello schema di raccordo con le vigenti Missioni di bilancio:

- la linea programmatica di mandato 201 - SICUREZZA: PRIORITÀ ASSOLUTA è correlata alle seguenti missioni:

- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 11. Soccorso civile

- la linea programmatica di mandato 202 - SVILUPPO: NECESSITÀ IMPELLENTE è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 04. Istruzione e diritto allo studio
- 07. Turismo
- 08. Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 14. Sviluppo economico e competitività
- 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- la linea programmatica di mandato 203 - QUALITÀ DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 04. Istruzione e diritto allo studio
- 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- la linea programmatica di mandato 204 - TERRITORIO: AMBIENTE ACCOGLIENTE è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- la linea programmatica di mandato 205 - SPORT: FUNZIONE SOCIALE è correlata alla missione

- 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero

- la linea programmatica di mandato 206 - CULTURA: SCOMMESSA VINCENTE è correlata alla missione

- 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- la linea programmatica di mandato 207 - PALIO: ANIMA PULSANTE è correlata alla missione

- 07. Turismo

- la linea programmatica 208 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITÀ è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02. Giustizia

Nel presente documento di **controllo strategico** si evidenziano pertanto i **risultati dell'attività dell'Ente nell'esercizio 2022**, articolata in Missioni, Programmi e relativi Obiettivi Strategici e Operativi, al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2022/2024 con D.C.C. n. 55 del 9/12/2021 e s.m. ed i., rendicontando tutta la gestione in termini finanziari ed indicando per ogni Programma alcuni **parametri di efficacia** ritenuti più significativi, confrontati in sede storica, riferiti all'ultimo quinquennio.

5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

5.a) Relazione Illustrativa per Missioni / Programmi

Nell'ambito della **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 01.01 Organi Istituzionali

L'ufficio di supporto agli Organi Istituzionali ha le finalità di svolgere attività amministrativa di supporto agli organi dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Attività di assistenza e supporto al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione; pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni, cittadini; rapporti con la struttura comunale.

Relativamente all'operatività dell'ufficio Gabinetto del Sindaco si riportano le principali attività al 31/12/2022:

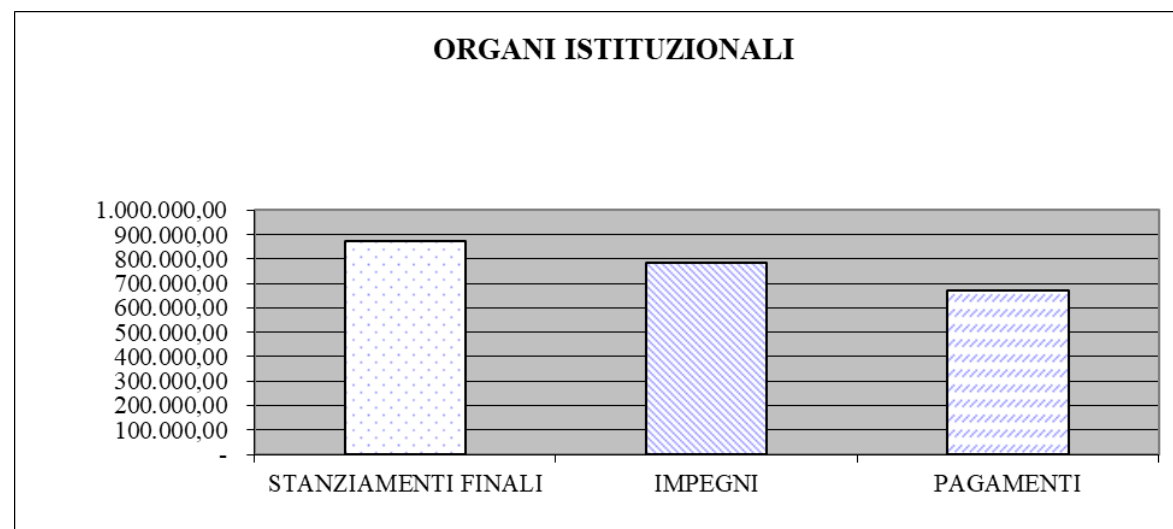
- comunicati stampa redatti, inviati ai giornali e inseriti nel sito web istituzionale: 179
- comunicati stampa già redatti da uffici comunali: 78
- redazione inviti a Conferenze stampa: 25
- redazione inviti a iniziative: 30
- comunicati di convocazione (Consiglio Comunale, trasmissione Ordini del giorno, non effettuazione): 18
- comunicati di convocazione Consiglio del Palio: 6
- organizzazione incontri con uffici comunali: 302
- ricevimento cittadini: 325
- organizzazione incontri con le istituzioni del territorio: 220
- gestione della piattaforma *GoToMeeting* per Sindaco ed Amministrazione Comunale: 85

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 01 “Organi Istituzionali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. Delibere di Giunta Comunale	637	631	429	480	545
n. Delibere di Consiglio Comunale	78	56	59	56	65
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	48	50	n. 3 in presenza + n.5 on line	n.9 cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	n.11 cerimonie e manifestazioni di rappresentanza

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.01 Organi istituzionali					
Spesa corrente 1.01.1	870.868,31	784.802,67	90,12	670.385,79	85,42
Spesa in C/capitale 1.01.2	-	-		-	
Totale programma 1.01	870.868,31	784.802,67	90,12	670.385,79	85,42



Programma 01.02 Segreteria generale

Ha le finalità di garantire e assicurare il puntuale adempimento delle funzioni di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio e Consiglieri comunali) perseguendo principi di legalità, correttezza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini.

In tema di prevenzione della corruzione il “Piano triennale di prevenzione della corruzione” approvato dall'Amministrazione a febbraio 2022, ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici comunali al rischio di corruzione e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio proprio con riferimento alla mappatura dei processi e dei procedimenti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico 1.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)**: ottimizzare i caratteri di **trasparenza e legalità** in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.01.02.01: “Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza”: attuazione e implementazione secondo le direttive di ANAC

Con deliberazione n. 51 del 15/2/2022 la Giunta comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 e i relativi allegati, nelle more della predisposizione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) di cui all'art. 6 del decreto legge 9/6/2021, n. 80 convertito dalla legge 6/8/2021, n. 113.

Con circolare (prot. 28374 del 21/2/2022), il Segretario generale/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha raccomandato ai dirigenti e ai referenti per la trasparenza la massima attenzione circa gli adempimenti in merito alla programmazione delle misure generali e all'individuazione delle misure specifiche che saranno oggetto, nel corso dell'anno, dell'attività di monitoraggio, nonché in merito agli adempimenti previsti nel Piano e agli obblighi di pubblicazione contenuti nell'all.2 dello stesso.

Con e-mail del 28/4/2022 il RPCT ha trasmesso ai dirigenti e ai referenti per la trasparenza, la delibera dell'ANAC e la relativa griglia di rilevazione, in merito all'attestazione del Nucleo di Valutazione in materia di obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, ribadendo la necessità di provvedere a verificare che i dati riferiti alle sotto sezioni elencate nel suddetto provvedimento dell'Autorità, riportate sul sito istituzionale del Comune - sezione “Amministrazione trasparente”, risultino pubblicati, completi nei contenuti, aggiornati e inseriti in formato aperto.

A seguito della nomina del Segretario Generale/RPCT, dott. Giuseppe Formichella, quale titolare di segreteria presso altro Ente, con deliberazione n. 215 del 5/5/2022, la Giunta comunale, nelle more della nomina di un nuovo Segretario generale, ha demandato al Sindaco l'individuazione temporanea della figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune nell'ambito del personale rivestente qualifica dirigenziale all'interno dell'Ente.

Con disposizione n. 18 del 6/5/2022, il Sindaco ha individuato temporaneamente, vale a dire fino alla nomina del nuovo Segretario, il dirigente dott. Riccardo Saracco, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Asti.

Con circolare (e-mail del 17/5/2022) il RPCT, dott. Riccardo Saracco, ha trasmesso nuovamente ai dirigenti la griglia di rilevazione allegata alla sopra citata delibera ANAC ai fini dell'attestazione del Nucleo di valutazione, chiedendo di verificare che i dati indicati nella citata griglia risultino

pubblicati sul sito istituzionale del Comune, fornendo ulteriori specifiche indicazioni circa l'aggiornamento dei dati, la durata della pubblicazione degli stessi e il formato da utilizzare per detta pubblicazione. In data 21/6/2022 il Nucleo di valutazione ha attestato la regolare pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con nota in data 14/7/2022 e successivamente con mail in data 31/8/2022, il RPCT ha comunicato a tutti i Dirigenti gli aspetti critici riscontrati dal Nucleo di Valutazione durante il suddetto incontro, chiedendo ai Dirigenti stessi di procedere tempestivamente alle modifiche e/o integrazioni necessarie al superamento delle criticità evidenziate, anche in previsione del monitoraggio, previsto entro il 31/10/2022, in cui il NdV è tenuto a verificare il permanere o il superamento delle criticità rilevate.

Con disposizione sindacale n. 38 del 22/8/2022 è stato nominato Segretario generale del Comune di Asti il dott. Paolo Morra.

Con successiva disposizione sindacale n. 42 del 6/9/2022 è stato conferito al medesimo dott. Morra l'incarico di Responsabile della prevenzione e della trasparenza del Comune di Asti.

Con nota prot. n. 150694 del 23/9/2022, indirizzata ai dirigenti, il RPCT/Segretario generale, dott. Morra, oltre a raccomandare di procedere alla verifica circa la correttezza e la completezza dei dati pubblicati, in particolare nella sotto sezione "Consulenti e Collaboratori", ha fornito alcune indicazioni operative al fine di agevolare gli adeguamenti da apportare ai dati pubblicati nella citata sotto sezione, trasmettendo la modulistica da utilizzare per facilitare i relativi adempimenti e uniformare la documentazione.

In data 7/11/2022 il Nucleo di Valutazione ha aggiornato i valori attribuiti nella colonna "completezza di contenuto" della apposita griglia di monitoraggio riguardante gli obblighi di pubblicazione.

Nel corso del secondo semestre 2022 si è svolto un monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT 2022/2024 del Comune di Asti. In particolare, l'attività di monitoraggio, svolta da parte di ciascun ufficio per quanto di competenza, ha riguardato la verifica dello stato di attuazione circa le misure generali oggetto di programmazione e circa l'adeguatezza e l'attuazione delle misure specifiche individuate (nota prot. n. 161338 del 13/10/2022).

Nell'elaborazione della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sulla scorta di quanto previsto dal nuovo PNA 2022/2024 approvato dall'ANAC, mediante il coinvolgimento degli uffici interessati, sono stati individuati, in riferimento all'attuazione del PNRR, alcuni specifici processi nonché le relative attività, gli eventi rischiosi, i fattori che agevolano il verificarsi di comportamenti o di fatti di corruzione e i criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi, ipotizzando anche le corrispondenti misure specifiche.

Le misure di contrasto agli eventi corruttivi inserite nella suddetta sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO sono state progettate anche tenendo conto dell'esito della suddetta attività di monitoraggio svolta e delle indicazioni formulate dagli uffici.

1.01.02.02: Effettuazione controlli nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi secondo le modalità di cui all'art.6 - capo II del Regolamento dei controlli interni

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 è effettuato con le modalità di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 407 del 22/12/2020 e alla determinazione dirigenziale n. 500 del 29/3/2021.

Nel corso dei primi tre mesi dell'anno 2022 si è svolta l'attività di controllo sugli atti adottati nel quarto trimestre del 2021, il cui sorteggio è stato effettuato in data 10/01/2022.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 29/3/2022, si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel corso del terzo e quarto trimestre 2021 come da relazione del Segretario generale del 23/3/2022.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/4/2022, si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel corso dell'anno 2021, come da relazioni del Segretario generale del 7/09/2021 e del 23/03/2022.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 336 del 6/9/2022 si è preso atto delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati nel corso del primo e secondo trimestre 2022 come da relazione del Segretario generale del 29/8/2022.

Con note del 29/9/2022, prot. n. 104933 e n. 153727, il Segretario generale ha trasmesso le risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa relativamente al I e al II trimestre 2022, rispettivamente, ai Consiglieri comunali e al Nucleo di valutazione, nonché al Collegio dei Revisori dei conti.

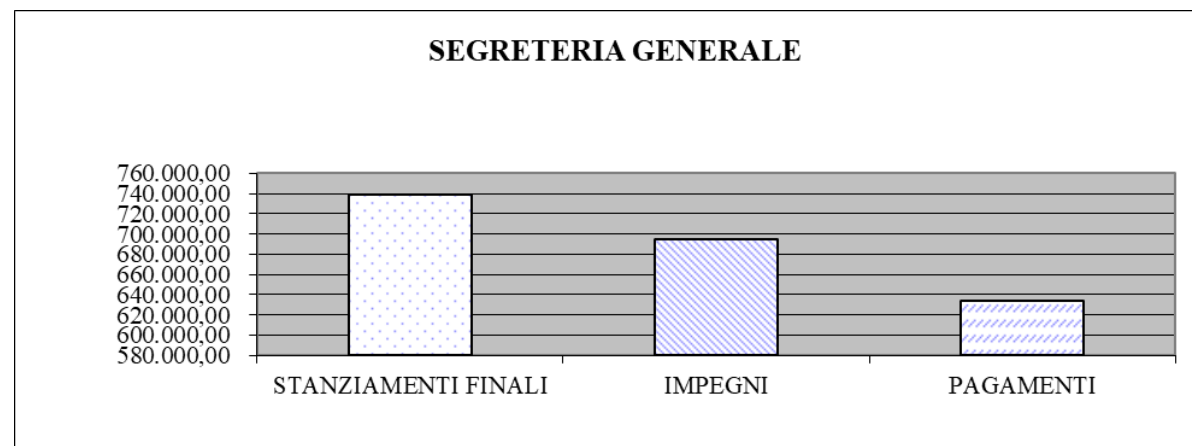
A partire dal mese di gennaio 2023 si svolgerà la fase di controllo riferita agli atti adottati nel corso del IV trimestre 2022.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 02 “**Segreteria generale**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. atti gestiti da Archivio e Protocollo (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, disposizioni del Sindaco, ordini di servizio, atti repertoriati, mozioni, ordini del giorno, interrogazioni-interpellanze)	4.696	5.251	4.256	4.200	4.286
n. notifiche effettuate (incluse notifiche della P.M.)	8.922	7.182	5.387	4.538	5.018
albo pretorio: n. atti pubblicati	6.881	6.614	5.040	5.442	6.669
n. lettere e plichi in uscita	16.514	14.551	13.054	13.692	14.520
n. atti protocollati (in entrata)	81.545	133.554	74.683	82.297	86.806
n. atti protocollati (in uscita)	44.869	133.569	43.544	51.555	57.074

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.02 Segreteria generale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.02 Segreteria generale					
Spesa corrente 1.02.1	738.848,87	694.693,83	94,02	634.065,11	91,27
Spesa in C/capitale 1.02.2					
Totale programma 1.02	738.848,87	694.693,83	94,02	634.065,11	91,27



Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Programma, complesso per la trasversalità dei settori interessati, si propone molteplici finalità ed in particolare:

- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione ed incasso dei residui attivi a bilancio e dei crediti patrimoniali del Comune segnalati e documentati dai vari settori comunali, evitandone la prescrizione;
- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione delle entrate correnti e dei residui attivi segnalandone le criticità agli uffici interessati;
- assicurare l'equilibrio di bilancio tenuto conto dell'andamento del Fondo di solidarietà comunale (ex fondo sperimentale di riequilibrio);
- monitorare la gestione finanziaria nel rispetto del patto di stabilità interno;
- proseguire con l'affinamento del sistema di predisposizione delle previsioni;
- migliorare la condivisione del sistema contabile;
- assicurare l'efficiente gestione degli appalti pubblici;
- favorire negli appalti pubblici la possibilità di accesso alle piccole e medie imprese e mantenere, e ove possibile, creare posti di lavoro;
- proseguire nell'attuazione del sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- **Obiettivo strategico 1.02: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - gestione calore:** interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione in economia degli impianti e delle richieste di riscaldamento da parte degli utenti negli edifici comunali e attraverso uno studio della fattibilità di interventi strutturali di edifici comunali finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica
- **Obiettivo strategico 1.03: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Sistema dei controlli interni:** Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.
- **Obiettivo strategico 1.04: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Finanze:** rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio
- **Obiettivo strategico 1.05: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Appalti e contratti:** procedere con modalità spedite agli affidamenti che riguardano tutto l'ente (economato) ed alla gestione dei relativi contratti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

1.01.03.01: Gestione Assicurazioni: liquidazione dei sinistri in gestione diretta nel rispetto delle indicazioni operative DGC 616/18

Con la procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi (6 lotti corrispondenti a rami di copertura assicurativa) definitivamente affidata in data 09/06/2021 la franchigia di gestione diretta dei sinistri passivi a carico dell'Ente in polizza RCTO è stata aggiudicata a € 5.000,00, valore vantaggioso e conveniente per l'ente in termini di minor numero di sinistri in gestione diretta da gestire e conseguentemente minori esborsi a carico del bilancio comunale anziché della compagnia assicurativa.

In relazione quindi all'obiettivo operativo liquidazione dei sinistri in gestione diretta nel rispetto delle indicazioni operative DGC 616/18, il Settore Patrimonio Ambiente e Reti procede al riconoscimento del sinistro passivo e al risarcimento del conseguente danno (mediante pagamento di una somma di denaro), sulla base delle risultanze dell'istruttoria della Società titolare del servizio di gestione dei sinistri in franchigia (c.d. loss adjuster),

previa motivata determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, a seguito dell'esame del sinistro e della decisione assunta dalla Commissione intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, costituita con Determinazione Dirigenziale n. 2753 del 24/12/2019.

Dal 01/1/2022 al 31/12/2022 sono state effettuate n. 10 convocazioni della Commissione per l'esame e la decisione su :

02/02/2022 n. 6 domande di risarcimento
24/03/2022 n. 7 domande di risarcimento
27/04/2022 n. 4 domande di risarcimento
18/05/2022 n. 11 domande di risarcimento
27/06/2022 n. 12 domande di risarcimento
30/08/2022 n. 12 domande di risarcimento
12/09/2022 n. 9 domande di risarcimento
16/09/2022 n. 7 domande di risarcimento
24/11/2022 n. 10 domande di risarcimento
30/11/2022 n. 5 domande di risarcimento

Il numero di richieste risarcimento sinistri passivi aperte anno 2022 è stato di: 67.

Dal 01.01.2022 al 31.12.2022 sono state effettuate liquidazioni e pagamenti di risarcimento sinistri a valere sul Bilancio 2022 per l'importo di € 52.708,96.

1.02.03.01: Gestione Calore: interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione in economia

La conduzione degli impianti avviene tramite terzo responsabile con gestione degli orari di riscaldamento al fine di ottenere risparmio energetico. Sono stati eseguiti interventi mirati a mantenere le condizioni di esercizio di tutte le centrali termiche presenti negli edifici comunali (sostituzione di circolatori, centrali coster di telegestione, interventi vari sui bruciatori) con lo scopo finale di ridurre il disagio all'utenza, ponendo altresì attenzione al benessere fisico durante l'attività. Sono stati predisposti i documenti per nuova gara appalto verifiche attrezzatura antincendio anno 2022/2026.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria:

- Sostituzione pompe impianto termico Campo Scuola;
- Sostituzione pompa impianto termico Comando Polizia Municipale;
- Sostituzione caldaia impianto termico CPIA Scuola adulti;
- Ricerca guasto rete di distribuzione impianto termico Palazzo Civico;
- Sostituzione vasi di espansione impianto termico Palazzo Civico;
- Sostituzione pompa circuito pavimento radiante Salone Anagrafe /Ex Annunziata - Siram Veolia Spa (TO);
- Installazione nuova caldaia a condensazione Centro Famiglie /P.zza Roma - Doretto (AT);
- Sostituzione elettrovalvola impianto riscaldamento Palestra Brofferio /Via Baracca – in economia;
- Installazione nuova caldaia a condensazione palestre Jona /Via Sardegna - Macor Srl (TO);
- Installazione pompa di calore inverter Ufficio Notifiche - Palazzina Via Natta - Borin Impianti Snc (AT);
- Installazione cronotermostato Centro Famiglie /P.zza Roma - in economia;

1.03.03.01: Organismi gestionali esterni dell'Ente: applicazione disposizioni previste al Capo V del Regolamento dei controlli interni

L'attuale sistema dei controlli interni sugli Organismi gestionali esterni dell'Ente si articola in maniera trasversale all'interno dell'Amministrazione ed è diversificato, quanto ai contenuti e alle modalità, anche in ragione della forma giuridica dell'Organismo sottoposto al controllo.

In merito al primo aspetto, l'attività di controllo ha ad oggetto i seguenti ambiti: il controllo ed il monitoraggio della situazione economico finanziaria dell'Organismo, nonché dei rapporti finanziari tra l'Ente partecipante e l'Organismo stesso; il controllo ed il monitoraggio dell'organizzazione della Partecipata ed infine il controllo dei Contratti di servizio o degli altri strumenti utilizzati per gestire i rapporti con detti Organismi.

Ciascuno di questi specifici ambiti è presidiato dal rispettivo Settore/Servizio di competenza: mentre infatti l'attività di controllo sulla gestione e sull'organizzazione è posta in capo al Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy - che cura anche il raccordo con gli altri Servizi interessati -, il controllo sui rapporti finanziari e sulla situazione economico finanziaria è di competenza del Settore Ragioneria Bilancio; quello sui Contratti di servizio è in capo ai diversi Settori/Servizi interessati all'attività externalizzata, ed infine le eventuali nomine/designazioni dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e di controllo degli Organismi è di competenza del Servizio Segretariato. Gli Statuti degli Organismi possono difatti prevedere specifiche clausole che consentono ai Soci l'individuazione di propri rappresentanti negli organi delle Partecipate, attraverso i quali è possibile orientare l'attività dell'Organismo in modo coerente con la scelta di partecipare al soggetto stesso, pur nel rispetto dell'autonomia gestionale prevista dalla legge. Dette nomine sono di competenza del Sindaco, fatte salve le ipotesi in cui la legge o gli statuti degli Organismi attribuiscono detta competenza al Consiglio comunale.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, vale a dire il perimetro oggettivo del controllo, occorre innanzitutto evidenziare che il potere di controllo dell'Ente assume rilevanza e pervasività differente sia in ragione della natura giuridica del soggetto considerato (Ente pubblico, consorzio, società controllata, società partecipata, fondazione, associazione) sia del rapporto di partecipazione tra Ente e soggetto stesso, sicché il controllo su un organismo in cui l'Amministrazione detiene una partecipazione minoritaria è assai diverso da quello in cui detiene la maggioranza o la totalità del capitale sociale, come si verifica nel caso delle c.d. società *in house* (fattispecie che peraltro non ricorre nel caso della Città di Asti). È necessario poi considerare, nell'ambito del controllo svolto dall'Amministrazione comunale, il differente rilievo che assumono gli Organismi che rientrano a loro volta tra le Pubbliche Amministrazioni (quali ad esempio CBRA, EGATO5, Agenzia per la Mobilità Piemontese) e che, in quanto tali, sono soggetti ai medesimi controlli esterni previsti nei confronti degli Enti partecipanti, e nei quali la partecipazione del Comune è tra l'altro obbligatoria. Merita poi rammentare la necessità di rispettare l'autonomia degli organi amministrativi degli Enti partecipati, che potrebbe risultare ingiustamente lesa qualora l'Ente partecipante attribuisse indirizzi puntuali e vincolanti di tipo gestionale e organizzativo.

Ciò premesso, occorre quindi evidenziare che gli Organismi gestionali esterni dell'Ente considerati ai fini del presente obiettivo sono quelli in cui il Comune detiene una partecipazione e/o ha poteri di nomina dei componenti degli organi istituzionali, in linea con quanto previsto al Capo V del nuovo "Regolamento dei controlli interni", approvato con D.C.C. n. 30 del 27/7/2020; tale Regolamento ha introdotto un criterio di individuazione degli Organismi esterni da includere nel sistema dei controlli interni basato su una generale valutazione di rilevanza della partecipazione per l'Amministrazione, superando il riferimento diretto al "perimetro di consolidamento" del Bilancio consolidato dell'Ente, previsto dal previgente Regolamento. A questo proposito si evidenzia che tuttavia - stante la natura pluriennale della programmazione (mandato amministrativo) - l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2022, nonché la relativa attività di monitoraggio e controllo, sono state articolate in continuità con gli esercizi precedenti avendo quindi riguardo agli organismi inclusi nel "perimetro di consolidamento" dell'Ente; inoltre, nei confronti dell'unica

società controllata dal Comune (ASP S.p.A.) sono stati individuati anche gli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. - TUSP.

Si deve infine evidenziare che, allo stato attuale, l'Ente non dispone di un sistema di controllo strutturato, automatizzato e condiviso tale da garantire flussi informativi tempestivi e continui, pertanto l'attività del Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy è anche rivolta a verificare le modalità e le risorse necessarie per implementare detto Sistema, in assenza del quale ed in considerazione della notevole quantità di dati da gestire, l'efficacia dei controlli risulta scarsamente incisiva.

Nel dettaglio, l'attività del Servizio Rapporti con le Partecipate si è sviluppata in diverse fasi e con differenti azioni, alcune delle quali, come detto, riguardano solo gli Organismi facenti parte del "perimetro di consolidamento", altre invece l'insieme più ampio degli Organismi gestionali esterni del Comune; tra queste si citano le più significative:

- Ricognizione annuale sull'assetto complessivo delle Società partecipate e conseguente adozione da parte del Consiglio comunale del Piano di revisione periodica delle partecipate e della Relazione sullo stato di attuazione dei Piani adottati negli anni precedenti (ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 175/2016).

Tali documenti vengono trasmessi annualmente alla Struttura di monitoraggio sulle partecipazioni delle PA istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Periodo: 01/01/2022 – 31/12/2022:

- o *Trasmissione dei documenti approvati dal Consiglio comunale con D.C.C. n. 56 del 23/12/2021, riferiti al 31/12/2020, alla Struttura di monitoraggio del MEF tramite l'applicativo "Partecipazioni" (prot. DT n. 41157-2022 del 10/05/2022);*
- o *Trasmissione dei documenti riferiti al 31/12/2020 alla Corte dei Conti tramite il portale "ConTE" (prot. SCPIE n. 218 del 14/01/2022), con la collaborazione del Settore Ragioneria e Tributi;*
- o *Trasmissione dei documenti riferiti al 31/12/2020 alle Società partecipate; nel caso delle Società partecipate indirettamente, comunicazione agli amministratori della Società "tramite", direttamente partecipata dalla Città di Asti, con richiesta di provvedere secondo gli indirizzi indicati nella deliberazione del Consiglio comunale e relativa Relazione allegata (note del 13/01/2022);*
- o *Redazione dei documenti al 31/12/2021, approvati dal Consiglio comunale con D.C.C. n. 63 del 19/12/2022;*

- Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti (ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014).

Le informazioni vengono comunicate annualmente tramite l'applicativo "Partecipazioni", canale unico di acquisizione dati sulle partecipazioni pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro e della Corte dei Conti.

Periodo: 01/01/2022 – 31/12/2022:

- o *Elaborazione e trasmissione al MEF e alla Corte dei Conti del Censimento riferito al 31/12/2020 tramite l'applicativo "Partecipazioni" (prot. DT n. 41157-2022 del 10/05/2022) - Numero di società ed enti partecipati: 21 di cui 8 oggetto di revisione periodica; numero di rappresentanti: 23;*
- o *Valutazione della tipologia dei dati richiesti dal MEF con riferimento al 31/12/2021, ai fini della predisposizione del "Piano di revisione periodica" approvato il 19/12/2022 e del Censimento da effettuare nel primo quadrimestre 2023;*

- Attività di analisi, monitoraggio e controllo sull'assetto complessivo degli Organismi partecipati e connesse relazioni.

Periodo: 01/01/2022 – 31/12/2022:

- *Richiesta agli Organismi partecipati di trasmettere i Bilanci d'Esercizio al 31/12/2021, eventuali modifiche allo Statuto o alle Convenzioni istitutive e, più in generale, di assicurare un flusso costante di informazioni sui principali eventi che li riguardano (nota del 21/02/2022);*
- *Analisi e valutazione della documentazione acquisita, anche per il tramite dei diversi settori/servizi comunali a cui è affidata la competenza nelle materie oggetto dell'attività svolta dagli Organismi partecipati;*
- *Predisposizione della Relazione sulle Partecipate dell'Ente inclusa nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto della Città di Asti esercizio finanziario 2021 (approvato ad aprile 2022);*
- *Predisposizione delle sezioni di competenza (parte II punto 3.1.4; parte VI) della "Relazione di fine mandato anni 2017/2021" (sottoscritta il 28/03/2022);*
- *Predisposizione, per quanto di competenza, del riscontro alla richiesta istruttoria della Corte dei Conti sul Rendiconto di gestione 2020 (nota marzo 2022).*
- *Predisposizione e trasmissione al MEF e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del riscontro sulla richiesta di chiarimenti sulla Delibera assembleare 2021 di determinazione dei compensi del CDA di ASP S.p.A. (nota del 9/3/2022).*
- *Predisposizione delle sotto-sezioni di competenza del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e della relativa Nota di Aggiornamento;*
- *Predisposizione e trasmissione al Consiglio comunale di n. 2 Relazioni periodiche (luglio e novembre 2022);*
- *Definizione di indirizzi generali e obiettivi gestionali connessi alla governance e monitoraggio sullo stato di attuazione degli stessi.*

Periodo: 01/01/2022 – 31/12/2022:

- *Comunicazione agli organismi interessati (ASP S.p.A., GAIA S.p.A., ASTISS S.c.ar.l., Fondazione Biblioteca Astense) degli indirizzi/obiettivi individuati con il DUP 2022-2024 a scorrimento dagli anni precedenti (note del 13/01/2022);*
- *Monitoraggio sull'attuazione degli stessi;*
- *Definizione della proposta degli indirizzi/obiettivi da individuarsi con il DUP 2023-2025;*
- *Attività in materia di Anticorruzione e Trasparenza per le società e gli enti di diritto privato controllati e partecipati.*

Periodo: 01/01/2022 – 31/12/2022:

- *Aggiornamento, in collaborazione con il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, delle relative sezioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 della Città di Asti (approvato a febbraio 2022):*
 - *Aggiornamento ed integrazione delle misure operative destinate agli Organismi partecipati e dei relativi indicatori di attuazione*
- *Monitoraggio sugli Organismi partecipati e conseguente invio di report periodici al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.*
 - *Verifica della classificazione degli Organismi partecipati in vista del monitoraggio sull'attuazione del PTPCT 2022-2024;*
 - *Comunicazione delle misure operative previste nel PTPCT 2022-2024 agli Organismi partecipati interessati (nota del 09/03/2022);*
 - *Predisposizione e trasmissione al Responsabile PCT di un Report periodico (dicembre 2022);*

- Pubblicazione di documenti e informazioni relativi agli Organismi partecipati nelle apposite sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Asti.
 - *Aggiornamento periodico dei dati (maggio 2022) e successivi allineamenti in corso d'anno connessi al rinnovo degli organi di governo dei soggetti partecipati;*
 - *Modifiche alla sotto-sezione "Provvedimenti" derivanti dalle osservazioni svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione in occasione dell'attestazione 2022 sugli obblighi di pubblicazione.*

Si rappresenta in ultimo che nel corso del periodo di riferimento il Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy ha proseguito il coordinamento delle complesse attività correlate al procedimento di vigilanza ANAC avente ad oggetto l'affidamento ad ASP S.p.A. / AEC S.p.A. del servizio del Teleriscaldamento e dell'Illuminazione pubblica: il procedimento si è concluso con la Delibera della medesima Autorità n. 582 del 08/07/2020 di non conformità dell'affidamento del TLR, nonché degli altri servizi pubblici non ricompresi nella gara a doppio oggetto del 2001, dando luogo a diverse iniziative svolte in collaborazione con professionisti esterni appositamente incaricati e volte alla definizione della vicenda nonché al complessivo riassetto dei rapporti con il socio privato di ASP, NOS S.p.A..

In particolare, l'Amministrazione con D.G.C. n. 4 dell'11/1/2022 ha approvato lo schema di "Scrittura ricognitiva" tra Comune di Asti e NOS S.p.A., successivamente sottoscritta tra le Parti in data 28/1/2022, contenente gli impegni delle Parti per dare esecuzione al percorso amministrativo e societario volto alla definizione delle questioni sollevate dalla citata Delibera ANAC e fino ad allora rimaste irrisolte. La validità e l'efficacia di tutti gli impegni assunti dall'Amministrazione e dal Socio NOS S.p.A. con la sottoscrizione della "Scrittura ricognitiva" sono state subordinate all'approvazione inoppugnabile delle tre deliberazioni di Consiglio comunale previste dalla Scrittura stessa.

A seguito della firma della citata "Scrittura ricognitiva", in data 28/3/2022 il Comune di Asti, in qualità di concedente, ASP S.p.A., in qualità di concessionaria e AEC, in qualità di sub concessionaria, hanno sottoscritto gli atti di risoluzione consensuale condizionata sia della Convenzione di concessione del servizio di Teleriscaldamento che del contratto di Servizio di Illuminazione pubblica (I lotto). Successivamente in data 6, 12 e 20 aprile 2022 sono state adottate le Delibere di Consiglio nn. 13, 14 e 17 aventi ad oggetto rispettivamente: "Adeguamento ANAC", "Ricognizione Servizi pubblici Locali affidati ad ASP S.p.A." e "Riassetto governance di ASP", deliberazioni rimaste poi inoppugnate.

In ragione dei citati accordi e dell'avveramento della condizione sospensiva prevista dalla "Scrittura ricognitiva", in data 26/9/2022 sono stati sottoscritti tra i Soci e la Società i Patti parasociali validi fino al 2027 e l'Assemblea straordinaria di ASP S.p.A. nella medesima data ha approvato il nuovo Statuto, adeguandolo anche alle disposizioni del T.U.S.P.; in tale occasione il CdA della Società ha informato i Soci dell'avvenuta approvazione del Piano industriale 2023-2027. Da ultimo, in data 21/11/2022, sono stati sottoscritti anche gli "Addenda" ai Contratti di servizio – approvati con D.G.C. n. 432 del 3/11/2022 - al fine di allinearne la durata a quella individuata con la D.C.C. n. 14 del 12/4/2022, vale a dire il 31/12/2027.

Con nota del Sindaco del 23/12/2022 è stato quindi fornito il riscontro conclusivo all'Autorità Nazionale Anticorruzione evidenziando le tappe del lungo percorso avviato nel mese di dicembre del 2020 e concretizzatosi attraverso le delibere di Consiglio adottate nel mese di aprile 2022 e nei successivi momenti esecutivi.

Il dettaglio sulle attività svolte in tale ambito è stato infine oggetto della Relazione predisposta annualmente dal Servizio Rapporti con le Partecipate e Privacy, datata 27/12/2022.

In conclusione, si rammenta che i principali risultati economico finanziari, oltre alle principali vicende societarie degli organismi gestionali esterni al Comune, sono riportati nell'apposita Relazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione e nella relativa Nota di Aggiornamento, oltre che nelle Relazioni periodiche specificamente previste.

1.04.03.01: Ragioneria: monitoraggio relativo al rispetto del nuovo equilibrio finale

I commi da 819 a 826 Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016, e più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione della sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa sia il risultato di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal corrente esercizio gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo infatti, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011). Il comma 822 richiama le clausole di salvaguardia, nell'ipotesi di andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea. L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 hanno cessato di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardavano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Nel Def è presente un approfondimento ricognitivo dedicato alla regola dell'equilibrio di bilancio per le amministrazioni locali nel quale si afferma, in conclusione che il settore istituzionale delle amministrazioni locali continua a presentare, nel suo complesso, una situazione di sostanziale pareggio di bilancio.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri, gli enti locali devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dei vincoli di destinazione degli accantonamenti di bilancio.

L'integrale applicazione dei principi su enunciati richiede un controllo della gestione ancor più serrato e completo, in fase di programmazione, di gestione e di rendicontazione, tanto in termini di competenza quanto di cassa.

La notevole portata dei cambiamenti sopra accennati incide sui sistemi e sui processi di contabilità e di bilancio esposti agli effetti dell'attuale congiuntura economica. Il che ne accentua le già note criticità sul piano degli equilibri strutturali di bilancio, con prevedibili ricadute sulla programmazione e gestione delle spese specie in termini di adeguata e sufficientemente sicura copertura finanziaria.

Fatte queste premesse il Settore Ragioneria nell'esercizio 2022 ha coordinato l'attività di monitoraggio dei saldi, calibrando le variazioni di bilancio, verificando la realizzazione degli incassi rispetto alle previsioni dei settori e ponderando i pagamenti in conto capitale. Tali attività hanno consentito di determinare l'equilibrio finale a consuntivo nei tre saldi: equilibrio finale o risultato di competenza (differenza tra tutte le entrate e le spese), equilibrio di bilancio (risorse stanziare a bilancio e accantonate/vincolate nel risultato di amministrazione), ed equilibrio complessivo che attiene alle voci che comprendono il risultato di amministrazione compresi gli accantonamenti.

1.05.03.01- Acquisti: utilizzo termini minimi di legge nelle procedure affidamento e gestione efficace dei contratti

Si è proceduto in modo spedito alle forniture di beni e servizi.

L'attività di acquisti economici, attualmente gestita all'interno del servizio appalti, vanta una completa sinergia del personale addetto grazie alla quale è stato possibile procedere celermente alle forniture di beni e servizi rispondenti alle esigenze funzionali di tutti gli uffici comunali e del Settore di appartenenza, Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica.

La gestione dell'economato ha beneficiato delle semplificazioni normative introdotte con il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120, e con il D.L. 77/2021, convertito dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, che hanno consentito un'ulteriore speditezza nelle procedure di acquisto mediante AFFIDAMENTO DIRETTO.

Alla data del 31/12/2022 si è proceduto agli acquisti sotto evidenziati, per i quali l'ufficio ha seguito direttamente l'esecuzione dei contratti:

- Acquisto cancelleria, carta per fotocopie, targhe e timbri, nastri per stampante ufficio personale, in adesione a convenzione SCR quando disponibili ovvero extra convenzione;
- Affidamenti specifici DPI (Materiale e vestiario antinfortunistico - Vestiario dipendenti comunali - Divise per uscieri comunali);
- Abbonamento al servizio on line Telemaco;
- Fornitura di mobili per la Sala Consiglio: è stato completamente rinnovato l'arredamento di Sala Consiglio, pavimentazione compresa, già avviata nel 2021; tale allestimento ha comportato un delicato lavoro di coordinamento ed integrazione per la concomitante installazione del nuovo impianto multimediale, del nuovo impianto elettrico;
- Pulizia vetri esterni sala consiglio e lampadari, con conseguente noleggio di trabattello;
- Acquisto materiale per recupero delle sedie di sala consiglio;
- Acquisto di materiale per seggi elezioni 25/09/2022 e per servizio operativo;
- Acquisto sedute per uffici;
- Servizi di derattizzazioni e disinfestazioni - Affidamenti specifici su AQ ;

Il Servizio ha dovuto continuare a fronteggiare l'emergenza COVID-19 e, a tal fine, ha provveduto ad una serie di ulteriori acquisti:

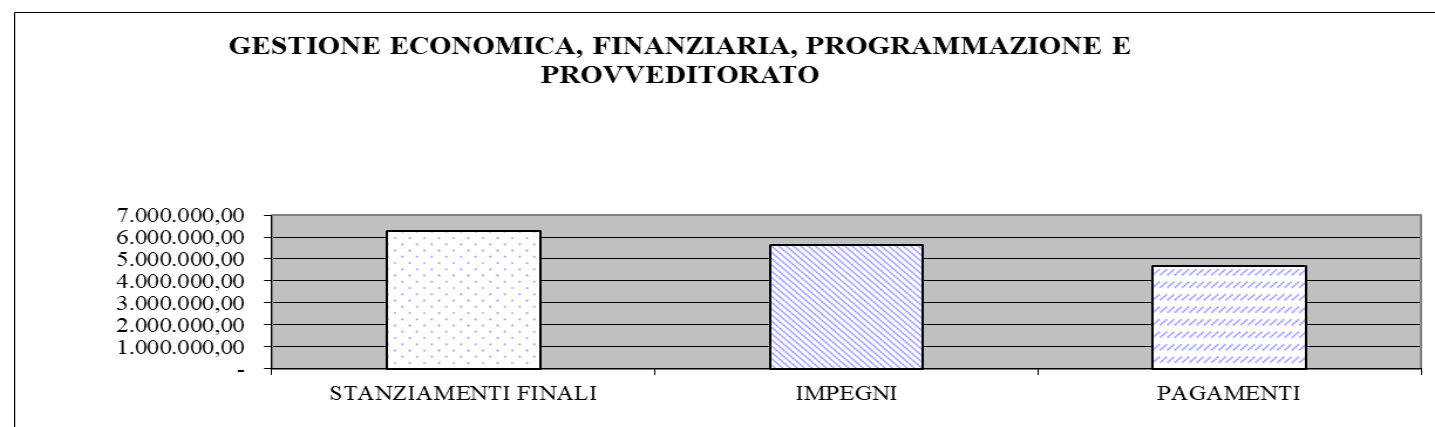
- Acquisto mascherine;
- Acquisto parafiati;
- Integrazione contratto pulizie per rispettare i protocolli COVID;
- Affidamenti specifici sanificazione impianti di condizionamento ;
- Acquisto bombolette autosvuotanti per seggi elettorali;
- Sanificazione e disinfezione con atomizzatori per Covid – elezioni 12/06/22;
- Sanificazione e disinfezione con atomizzatori per Covid – elezioni 25/09/22

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
importo del bilancio (spese correnti e investimenti) migliaia di euro	66.922	69.996	73.638	73.677	76.510
n. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	6	6	11	11	9
n. incassi on line/ totale operazioni di incasso	1.235/16.739 <i>pari al 7,56%</i>	1.931/16.989 <i>pari al 11,37%</i>	2.151/16.586 <i>pari al 12,97%</i>	12.599/18.878 <i>pari al 66,74%</i>	22.650/19.616
n. aziende controllate	1	1	1	1	1

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Spesa corrente 1.03.1	6.220.582,04	5.579.577,52	89,70	4.589.672,67	82,26
Spesa in C/capitale 1.03.2	75.778,35	75.778,35	100,00	75.778,35	100,00
Totale programma 1.03	6.296.360,39	5.655.355,87	89,82	4.665.451,02	82,50



Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Avente le finalità di controllare tutti i flussi tributari, individuare le criticità e strutturare un sistema di programmazione che vada nella direzione dell'attuazione del federalismo fiscale; attivare azioni di recupero per i crediti di difficile esigibilità

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 1.04: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Finanze**: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

1.04.04.01: Tributi: predisporre strumenti organizzativi utili al potenziamento del recupero del non pagato

L'ufficio tributi effettua attività per il recupero del non pagato relativamente ai principali tributi locali IMU e TARI attraverso l'attività di accertamento in forma diretta.

Per quanto riguarda la tassa sui rifiuti TARI, sono stati emessi solleciti di pagamento per omesso/parziale versamento anno 2020 e avvisi di accertamento esecutivi per omessa/infedele dichiarazione di immobili annualità varie, per un totale di atti emessi pari a n. 6.182.

Relativamente all'attività accertativa imposta municipale propria IMU e tributo per i servizi indivisibili TASI, si evidenzia che sono stati emessi complessivamente n. 1.725 avvisi di accertamento esecutivi annualità d'imposta varie; il relativo gettito proviene principalmente dalla verifica delle aree edificabili e altri fabbricati, degli immobili oggetto di aliquote agevolate, nonché degli omessi o parziali versamenti.

Riepilogando: avvisi emessi: n. 7.907 - indicatore (valore atteso): n. 6.600 atti

1.04.04.02: Tributi: individuazione dei mancati pagamenti dei tributi

L'ufficio gestisce la riscossione coattiva in forma diretta attraverso l'ingiunzione nella forma rafforzata, strumento alternativo di riscossione offerto ai comuni rispetto al ruolo e quindi alla cartella di pagamento. Le operazioni di recupero coattivo avvengono in applicazione delle procedure di cui al titolo II del D.P.R. 602/1973.

A seguito del mancato pagamento del titolo esecutivo precettivo, ovvero ingiunzione prevista dal testo unico di cui al regio decreto 639/1910 fino all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 792 della legge 160/2019 in tema di avviso di accertamento esecutivo, l'ufficio ha estratto dalla banca dati i soggetti debitori a cui inviare la comunicazione del dettaglio degli importi dovuti, per le somme non superiori a 1.000 euro, e l'intimazione di pagamento per gli importi superiori a detto limite. Inoltre, si è proceduto a ricercare in SIATEL, sistema di collegamento telematico dell'Agenzia delle Entrate, le informazioni utili al fine dell'invio della dichiarazione stragiudiziale ai terzi, alle banche e ai datori di lavoro dei soggetti debitori. Successivamente l'ufficio si è focalizzato sulla fase esecutiva, caratterizzata dalle diverse forme di pignoramento come il pignoramento presso terzi di crediti derivanti da somme disponibili in conto corrente bancario/postale, da locazioni e da rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 72 bis del DPR 602/1973.

Si evidenzia altresì l'adozione di misure cautelari quali la comunicazione preventiva di iscrizione di ipoteca, nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 77 del medesimo DPR.

Giova ricordare che la riscossione coattiva diretta privilegiata, oltre a dare concretezza ai vantaggi che le norme riconoscono, prevede, tra l'altro, l'autonomia procedurale e la gratuità delle iscrizioni, trascrizioni e cancellazioni dei pignoramenti e delle misure cautelari richieste dal soggetto legittimato alla riscossione forzata.

Nel corso dell'anno 2021 sono state attuate le procedure per notificare direttamente gli atti impositivi tributari a mezzo PEC, all'indirizzo risultante dall'INI-PEC, nei confronti di società, ditte individuali, imprese e professionisti, ovvero tutti quei soggetti obbligati ad avere un indirizzo PEC. Inoltre, il Comune di Asti è stato altresì abilitato al processo per il deposito telematico degli atti tributari nei casi in cui risulta impossibile notificare l'atto, secondo le disposizioni contenute nell'art. 60 del D.P.R. 600/1973.

A seguito di tali procedure, si è provveduto pertanto alla formazione, sottoscrizione e notifica diretta a mezzo PEC degli atti impositivi digitali, nel rispetto delle norme del Codice dell'amministrazione digitale e delle relative regole tecniche.

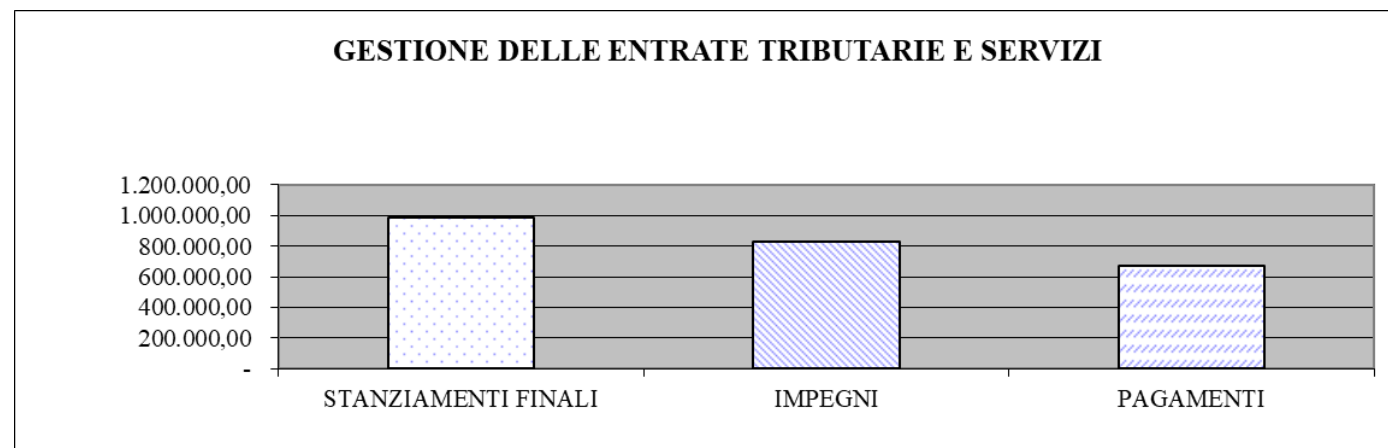
Il tutto in attesa della piena operatività della piattaforma delle notifiche, istituita dalla legge di bilancio 2020 e disciplinata dall'art. 26 del D. l. 76/2020, che rivoluzionerà completamente il sistema di notificazione degli atti. Il nuovo strumento potrà essere utilizzato dalle pubbliche amministrazioni ai fini della notificazione, anche in materia tributaria, di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni, in alternativa alle modalità previste da altre disposizioni di legge, anche a persone fisiche, enti, associazioni e ogni altro soggetto pubblico o privato, oltretutto alle persone giuridiche.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 04 “Gestione delle entrate tributarie e Servizi fiscali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. cartelle esattoriali	1.362	272	0	0	0
n. posizioni tributarie	80.999	81.131	76.508	62.002	61.841
IMU + TASI: n. unità immobiliari	86.256	86.430	86.901	87.687	90.874
IMU + TASI: n. famiglie + n. imprese	41.329	41.322	41.309	41.398	41.366
IMU: proventi abitazione principale	25.084,56	26.569,32	25.430,32	26.954,37	26.569,61
IMU: proventi altri fabbricati	14.799.381,02	14.456.772,58	14.563.590,46	14.567.750,91	14.507.370,47
IMU: proventi terreni agricoli	169.785,02 (fogli di catasto terreni NON esenti)	146.498,03 (fogli di catasto terreni NON esenti)	148.967,23 (fogli di catasto terreni NON esenti)	148.863,39 (fogli di catasto terreni NON esenti)	126.876,71 (fogli di catasto terreni NON esenti)
IMU: proventi aree edificabili	989.928,97	964.062,5	946.155,06	974.088,88	852.763,71
TASI: proventi abitazione principale	-	-	-	-	-
TASI: proventi altri fabbricati	52.444,95	36.865,24	-	-	-
TASI: proventi fabbricati rurali strumentali	17.439,58	18.185,48	-	-	-
TOSAP mq occupati	54.816	55.830	40.430	0 (a seguito soppressione TOSAP)	-

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Spesa corrente 1.04.1	986.540,51	831.390,37	84,27	668.572,02	80,42
Spesa in C/capitale 1.04.2					
Totale programma 1.04	986.540,51	831.390,37	84,27	668.572,02	80,42



Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Avente le finalità di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale: per gli immobili di proprietà comunale proseguirà nel 2020-2022 l'azione di razionalizzazione e valorizzazione, con previsione di alienazione di contenitori non più funzionali all'attività amministrativa

Nell'ambito del Programma sopra citato è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.06: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Recupero contenitori dismessi**: razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

1.06.05.01: Operare con le priorità indicate nell'Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2022/2024

Lo stato di avanzamento delle procedure propedeutiche al trasferimento degli immobili di cui al Piano Alienazioni 2021/22 è il seguente:

- Lotto 1 – Area in Asti via Guerra già in concessione ad Ecoimpianti – Aggiudicato in sede di Asta pubblica del 11/01/2022 - Atto stipulato in data 06/05/2022.
- Lotto 2 – Unità abitativa in Asti via Berruti n.6 – Piano rialzato – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 11/01/2022;
- Lotto 3 – Unità abitativa in Asti c.so Volta n.147 – Piano rialzato – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 11/01/2022;
- Lotto 4 – Terreno in Via Desderi – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 11/01/2022;
- Lotto 5 – Terreno in Via Ecclesia - Aggiudicato in sede di Asta pubblica del 11/01/2022 - Atto stipulato in data 17/05/2022;
- Lotto 6 – Terreno in Asti fraz. Portacomaro – Gara dichiarata deserta in sede di Asta pubblica del 11/01/2022.
- Lotto 7 - Terreno in Asti Via Fleming/Via Scotti – Aggiudicato in sede di Asta pubblica del 11/01/2022 - Atto stipulato in data 13/07/2022;
- Lotto 10 – Area in Asti via Guerra già in concessione ad autodemolitori – Aggiudicato in sede di Asta pubblica del 11/01/2022 - Atto stipulato in data 12/04/2022.

Entro il 30/11/2022 sono state acquisite o aggiornate le perizie per gli immobili in previsione di vendita nell'anno 2022 e in anticipazione per due immobili in previsione di vendita nel 2023 (ex scuole frazionali di Montemarzo e di San Grato di Sessant).

In data 30/11/2022, con scadenza 12/01/2023, è stato pubblicato l'avviso d'asta per l'alienazione dei seguenti immobili:

Lotto 1 – fabbricato ad uso Tripperia ricompreso nel complesso edilizio di proprietà comunale in Asti Viale Pilone:

Lotto 2 – alloggio in Asti via Berruti n.6 – Piano rialzato:

Lotto 3 – terreno di circa 1.190 mq in Asti Via Desderi:

Lotto 4 – terreno di 1.560 mq. in Asti Fraz. Portacomaro:

Lotto 5 – terreno di circa mq.20 in Asti Fraz. Quarto Superiore:

Lotto 6 – terreno di circa mq.55 in Asti Via Monti:

Lotto 7 – terreno di circa 23.000 mq. in Asti Via Guerra (ex polveriera “Grattarola”):

Sono state rinnovate le concessioni per n. 4 rotatorie in scadenza nell'anno in corso, oltre alla stipula di una nuova concessione per 8 piccole rotatorie/aree verdi.

Sono state redatte per conto Ufficio amministrativo Area Tributi n.9 perizie estimative di controdeduzioni per accertamenti valori IMU dichiarati dagli utenti: in considerazione del buon esito delle stesse nell'anno 2022 non è stata necessaria la partecipazione del Servizio Patrimonio ad alcuna Commissione tributaria per la risoluzione di contenziosi.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, in data 15/03/2022 è stata sottoscritta una nuova convenzione a titolo oneroso tra il Comune di Asti ed ASTISS, con la quale sono stati attribuiti a quest'ultima ulteriori cinque fabbricati ad uso universitario.

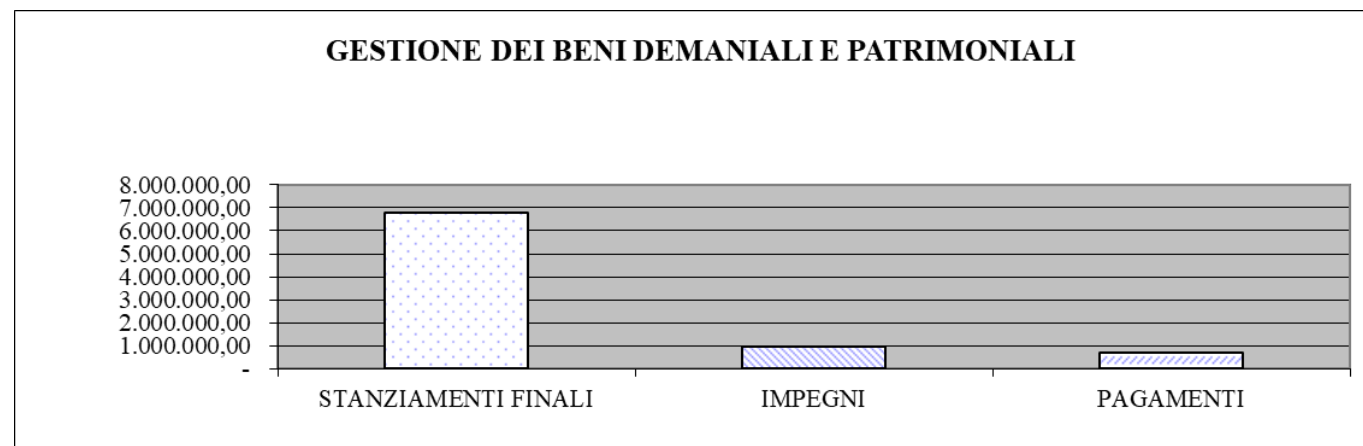
Nello stesso ambito di valorizzazione, in data 22/04/2022 è stato anche sottoscritto un protocollo d'intesa tra il Comune di Asti e l'Agenzia Provinciale per il Lavoro, che si è impegnata a finanziare la ristrutturazione (con finanziamento proprio massimo pari a €. 3.000.000,00) di parte del fabbricato di proprietà comunale in Asti, via Govone n. 9, già sede di uffici tecnici comunali, con destinazione a nuova sede territoriale dell'A.P.L.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 05 “**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. sedi comunali custodite	3	3	3	3	2
mq. superficie delle sedi comunali	23.200	23.200	23.200	23.200	23.100
valore stimato del patrimonio mobiliare (migliaia di euro)	21.444	21.520	21.863	22.092	22.591
valore stimato del patrimonio immobiliare (migliaia di euro)	339.141	343.838	353.388	358.200	365.885
n. unità immobiliari gestite	314	329	326	325	322
esproprio : n. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	4	1	1	0	3

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Spesa corrente 1.05.1	608.079,44	533.374,82	87,71	382.554,08	71,72
Spesa in C/capitale 1.05.2	6.171.787,07	395.393,02	6,41	292.312,88	73,93
Totale programma 1.05	6.779.866,51	928.767,84	13,70	674.866,96	72,66



Programma 01.06 Ufficio tecnico

Avente la finalità di migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- **obiettivo strategico 1.07: Sviluppo** (L.P. 202.7) **Revisione delle N.T.A. del P.R.G. e del regolamento edilizio** per attuare una vera semplificazione amministrativa e la riqualificazione ed il recupero degli edifici, limitando, per quanto possibile l'ulteriore consumo del suolo
- **obiettivo strategico 1.08: Sviluppo** (L.P. 202.8) Verificare la **sicurezza del patrimonio edilizio esistente**, al fine di prevenire possibili cedimenti strutturali, pianificare e programmare la ristrutturazione e il recupero dello stesso e verifiche sugli abusi edilizi
- **obiettivo strategico 1.09: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** (L.P. 208) - **Manutenzione e sicurezza impianti**: ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali.
- **obiettivo strategico 1.10: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** (L.P. 208) – **Edilizia pubblica**: perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.07.06.01: Attuare una vera semplificazione amministrativa attraverso la revisione delle N.T.A. del P.R.G. e entro sei mesi dall'approvazione delle stesse, Revisione del Regolamento Edilizio Comunale

Con l'approvazione delle varianti parziali del PRGC n. 37 e 38 di revisione delle NTA approvate con Delibere del Consiglio Comunale n. 8 del 2022 e n. 54 del 2022 si è operata una semplificazione del tessuto normativo operando su molti articoli che compongono il testo delle norme anche al fine di mutare la classificazione delle aree modifiche alla viabilità ed al recepimento di proposte conseguenti all'approvazione del piano triennale delle alienazioni 2021 2022 2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale 39 del 27/10/2021.

Le varianti avevano lo scopo di ridurre gli adempimenti burocratici e le attività necessarie all'ottenimento dei titoli abilitativi per gli interventi edilizi e di migliorare la leggibilità e l'interpretazione di alcune parti delle norme di attuazione avendo un duplice risvolto positivo, sia la riduzione del tempo di redazione e della complessità degli elaborati progettuali da parte dei proponenti con conseguente minore esborso economico a favore della realizzazione dell'intervento che lo snellimento dell'iter burocratico con conseguente velocizzazione nel rilascio dei titoli abilitativi.

1.07.06.02: Valutazione ed eventuale avvio procedure di gara di progetti finalizzati alla concessione degli archivi del Settore Urbanistica

A seguito della decisione a inizio 2021 di escludere di procedere con l'approvazione di proposta di partenariato pubblico privato per l'esternalizzazione in concessione del servizio di digitalizzazione e consultazione dell'intero archivio delle pratiche edilizie, si è optato per il proseguimento dell'attività di digitalizzazione di parte dei fascicoli cartacei conservati negli archivi del settore dapprima affidando a ditta esterna con DD n.2235 del 25/11/2021 il servizio di digitalizzazione di n.1160 pratiche edilizie con geolocalizzazione e verifica/completamento dati su applicativo in uso al Settore Urbanistica e Attività Produttive, poi affidando ad altra ditta esterna con DD n.2234 del 10/11/2022 il medesimo servizio di digitalizzazione di n.1301 pratiche edilizie con geolocalizzazione e verifica/completamento dati su applicativo in uso al Settore Urbanistica e Attività Produttive.

L'attività di informatizzazione dell'archivio edilizio è proseguita anche con risorse proprie attraverso la digitalizzazione e il caricamento sull'applicativo in uso di 850 pratiche (certificati di agibilità e principali documenti collegati, riferiti agli anni dal 1981 al 1997) nell'anno 2021 e 1857 pratiche (di cui 1589 certificati di agibilità e principali documenti collegati) nell'anno 2022.

Nel corso del 2022 inoltre, oltre alla scansione ed al caricamento in procedura di parte delle pratiche edilizie cartacee conservate negli archivi del settore, sempre con risorse proprie sono stati perfezionati e completati appositi file predisposti specificatamente per le pratiche di condono all'interno dei quali caricare le scansioni dei documenti che progressivamente vengono richiesti e riprodotti in formato digitale. Detta attività è già stata avviata con l'inserimento di circa una cinquantina di pratiche digitalizzate dagli uffici e rese disponibili per la loro successiva consultazione.

1.07.06.03: “Asti digitale”: progetto pratiche edilizie on line (Portale dell’Edilizia Residenziale): mantenimento e implementazione del portale on-line e collegamenti on-line con i professionisti

A seguito dell'acquisto del software gestionale sportello SUE e SUAP per la presentazione delle pratiche on-line e dello svolgimento di giornate di formazione sia per il personale di tutto il Settore Urbanistica e Attività Produttive sia dei professionisti e utenti esterni, nel corso del 2020 sono stati attivati i gestionali GisMaster modulo pratiche edilizie (SUE) e modulo SUAP. Contestualmente, entrambi i portali SUE e SUAP a disposizione per gli utenti esterni sono stati attivati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dello Sportello Unico Digitale, divenuto poi obbligatorio quale unico punto di accesso per la presentazione di tutte le pratiche on-line a far data dal 01/06/2020, facilitando così il dialogo tra le imprese, i professionisti e la Pubblica Amministrazione. A decorrere da tale data, la stragrande maggioranza delle pratiche e dei procedimenti SUE e SUAP sono stati presentati e attivati attraverso lo Sportello Unico Digitale – portali SUE e SUAP.

Ad oggi, la presentazione delle pratiche e l'attivazione dei procedimenti sia SUE che SUAP avvengono totalmente attraverso i rispettivi portali dedicati. In data 01/02/2022 con D.D. n.115 è stato rinnovato per il triennio 2022/2024 il contratto di mantenimento per il servizio di Sportello Unico Digitale e relativo software gestionale.

Inoltre, in data 29/12/2022 con DD n.2700 è stato affidato alla ditta che gestisce l'applicativo GisMaster in uso al Settore Urbanistica e Attività Produttive un'importante implementazione dello stesso consistente nell'attivazione del software “Flussi Documentali” il quale permette di semplificare la visualizzazione, lo smistamento e la gestione dei documenti in arrivo nonché delle attività da svolgere attraverso la creazione di apposite scrivanie digitali e calendari delle attività a disposizione del responsabile dell'ufficio e di ciascun addetto.

Prosegue infine l'utilizzo dell'agenda digitale, già attivata in data 05/10/2021, la quale consente a professionisti e cittadini di prenotarsi direttamente attraverso l'apposito Sportello Virtuale presente sul sito internet della Città di Asti; attraverso il suddetto strumento vengono fissati e svolti quotidianamente numerosi appuntamenti on-line finalizzati a fornire informazioni tecnico-amministrative, consulenza o assistenza per la presentazione delle pratiche edilizie anche se non appena le condizioni legate al termine della fase emergenziale dovuta alla pandemia lo hanno consentito sono ripresi i contatti in presenza con i professionisti incaricati.

1.08.06.01: Verificare la sicurezza del patrimonio edilizio esistente e la realizzazione di opere edilizie abusive

Alla data del 31/12/2022 sono stati effettuati n. 25 sopralluoghi di verifica sulle condizioni strutturali degli edifici con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e sono state svolte n. 96 visite tecniche di vigilanza urbanistica su iniziativa d'ufficio o a seguito di segnalazioni.

I sopralluoghi effettuati complessivamente nel corso del 2022 sono stati 121, superando l'obiettivo fissato che prevedeva n. 110 verifiche.

1.09.06.01: Manutenzione fabbricati: garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali

Il programma prevede interventi, di progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, previsti dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali.

In riferimento alle opere di Manutenzione Ordinaria sino al 31/05/2022 sono affidati lavori a ditte varie per opere di manutenzione ordinaria sui fabbricati comunali

Si descrive inoltre in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2022, suddiviso per schede di piano programma relativamente alla manutenzione straordinaria sugli edifici comunali:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31/12/2022
544	2019	rifacimento tetto palazzo Mazzola	concluso e collaudato CRE approvato con DD n.176 del 08/02/2022
545	2019	rifacimento tetto palazzo Verdi	DD n. 1286 del 24/06/2019 affidamento incarico progettazione opere strutturali – in attesa di finanziamento
155	2020	intervento di messa in sicurezza di palazzo Mandela da cedimento della rete fognaria e delle acque bianche causa allagamenti dei comparti archivio al piano seminterrato (100.000,00) CUP G34H20000670001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 261 del 11/9/2020 Intervento non ammesso al finanziamento -
1003	2021	manutenzione straordinaria loculi campata A) cimitero urbano.- CUP G37H21000630004	approvazione progetto definitivo/esecutivo DGC n. 172 del 28/05/2021 In corso di esecuzione fine prevista febbraio 2023

In tema di manutenzione ordinaria degli edifici comunali, il Servizio Operativo LL.PP. al 31 dicembre 2022, ha provveduto con il proprio personale ad effettuare interventi di diversa natura rivolti alla sicurezza ed alla fruibilità degli edifici medesimi, intervenendo in particolare sulla sostituzione di corpi illuminanti e manutenzione di bagni, infissi, pulizia grondaie di copertura dei fabbricati medesimi ed altro. In particola modo si è provveduto ad una manutenzione particolare ed attenta dei fabbricati che hanno ospitato i seggi elettorali per le elezioni amministrative e referendum del 12 giugno 2022 e per le elezioni politiche del 25 settembre 2022.

1.09.06.02: Manutenzione e sicurezza impianti: ottimizzare la resa energetica degli edifici di cui sopra

Come già indicato per obiettivo 1.02.03.01, la gestione degli impianti termici e di condizionamento degli edifici adibiti ad uffici comunali, con la sola conduzione di ditte esterne mediante affidamento con MEPA, ha come obiettivo la riduzione del costo del riscaldamento e del raffrescamento. A tale proposito U.O. Progettazione edifici - Impianti ed Energia assicura un'attenta gestione degli orari di climatizzazione sia nei mesi invernali che estivi al fine di garantire il comfort necessario nei locali interessati e con la conseguente finalità di contenere le spese energetiche.

Viene inoltre garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali antintrusione, ascensori ed elevatori, la verifica dei dispositivi antincendio quali estintori, idranti e porte di sicurezza nonché le verifiche biennali sugli impianti di messa a terra. Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria:

- Verifica impianti antincendio, estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte tagliafuoco, centrali antincendi, impianti di pompaggio (n.178 interventi);
- Verifica impianti ascensori/elevatori (n.79 interventi);
- Verifica impianti antintrusione (n.15 interventi);
- Verifica impianti di messa a terra edifici (n.59 impianti).

1.10.06.01: Edilizia Pubblica: perfezionare le condizioni di sicurezza delle scuole e degli impianti sportivi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati al 31 dicembre 2022 sugli edifici scolastici

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31/12/2022
488	2021	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia Lavori di riqualificazione energetica, miglioramento delle condizioni di sicurezza abbattimento barriere architettoniche della scuola dell'infanzia Lina Borgo - CUP G33C17000000001	revoca aggiudicazione n. 152 del 04/02/2022 – nuova aggiudicazione DD n. 247 del 18/02/2022 (secondo classificato)– Opere ultimate
136	2022	realizzazione della nuova sede del centro per l'impiego di Asti presso la porzione di immobile denominato ex Casermone sito in via G. Govone n.9	Avvio degli incarichi di progettazione a seguito di sottoscrizione protocollo d'intesa tra APL e Comune di Asti in data 22/04/2022 – accertamento di entrata 1° acconto – costo complessivo intervento €3.000.000,00 – In corso gara per assegnazione incarico progettazione.
198	2018	Interventi di ristrutturazione relativi all'efficientamento energetico, il miglioramento sismico e l'adeguamento normativo del palazzo Mandela sito in piazza Catena nel comune di Asti – Ottenimento CPI e agibilità urbanistica	formazione personale addetto alle mansioni di prevenzione incendi COMPLETATO, intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di estinzione automatico degli archivi in corso, definizione documentazione finale per ottenimento agibilità urbanistica in corso. CPI previsto per 2023 -
-	-	Realizzazione interventi di messa in sicurezza e adeguamento spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico – lavori di adeguamento antincendio scuola primaria “Galileo Ferraris” – CUP G37H21032050001	Concluso e Collaudato – CRE approvato con DD n. 294 del 25/02/2022
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria A. Brofferio	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria) -
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria ex Martiri della Libertà	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria) -
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria Goltieri	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)

-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria Rio Crosio	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria Baracca	Richiesto contributo per incarico – non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola secondaria Goltieri	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria) -
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria Dante	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO - incarico di progettazione per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della scuola primaria Ferraris	Richiesto contributo per incarico – Non finanziato per ora (in graduatoria)
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Salvo d'Acquisto	Richiesto contributo per incarico Bando D.M.734/2019 – In graduatoria
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria san Domenico Savio	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Baracca	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Cavour	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Buonarroti	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Gramsci	Richiesto contributo per incarico Bando DM 734/2019 – In graduatoria -
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Pascoli	Richiesto contributo per incarico Bando DM 734/2019 – In graduatoria –
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Dante	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola primaria Oberdan	Richiesto contributo per incarico per bando decreto ministeriale 734/2019 In graduatoria -
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia Debenedetti	Richiesto contributo per incarico per bando decreto ministeriale 734/2019 In graduatoria -
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia Miroglio	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare
-	-	indagini e verifiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - scuola infanzia Lina Borgo	Incarico affidato ed eseguito relativamente alle indagini e verifiche . Da rendicontare

-	-	BANDO MINISTERO INTERNO 2020 Incarico di progettazione definitiva e esecutiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza Scuola Infanzia Santa Caterina	Confermato e incassato finanziamento su Annualità 2021 – affidato incarico progettazione – <u>progettazione definitiva in corso</u>
-	-	Incarico di progettazione definitiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza della Scuola Infanzia Collodi	Richiesto contributo ministero infrastrutture e trasporto (max 60.000,00 €) – pubblicate graduatorie decreto 15585 del 3/12/2019 – In attesa di riscontro per conferma di finanziamento – Bando non pubblicato entro i termini -
-	-	Incarico di progettazione definitiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza Scuola Infanzia Agazzi	Richiesta contributo ministero infrastrutture e trasporti (max. 60.000,00) – pubblicate graduatorie decreto 15585 del 3/12/2019 – In attesa di riscontro per conferma finanziamento – Bando non pubblicato entro i termini -
-	-	BANDO MINISTERO INTERNO 2020 – Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza Scuola Secondaria Martiri Della Libertà	Confermato e incassato finanziamento Annualità 2021 – affidato incarico progettazione - in fase di definizione demolizione e nuova costruzione – area da individuare-
	2020	scuola secondaria di 1° grado Ex Martiri - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000260001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Baracca - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000160001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria san Domenico Savio - lavori di adeguamento normativa antincendio -G36B20000170001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Galileo Ferraris - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000110001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola infanzia Cattedrale - lavori di adeguamento normativa antincendio- G36B20000180001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Laiolo - lavori di adeguamento normativa antincendio- G36B20000190001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Dante - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000200001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Cagni - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000210001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola infanzia xxv Aprile - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000220001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria

	2020	scuola infanzia Collodi - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000230001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola infanzia Lina Borgo - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000240001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Gramsci - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000250001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola secondaria di 1° Brofferio - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000270001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola secondaria di 1°Goltieri - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000280001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
	2020	scuola primaria Rio Crosio - lavori di adeguamento normativa antincendio - G36B20000300001	Non finanziato per il 2020 – in graduatoria
160	2020	interventi per la messa a norma dei luoghi di lavoro nei seguenti edifici comunali : palazzo Mandela, palazzo Civico, palazzina di via Natta (€ 115.000,00) CUP G34H20000620001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 267 del 11/9/2020 – Lavori finanziati con fondi propri – Conclusi e collaudati
157	2020	intervento di bonifica e messa in sicurezza della copertura in fibrocemento dei magazzini comunali in viale Pilone (€ 450.000,00) CUP G34H20000630001	Richiesta assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 260 del 11/9/2020 In attesa di finanziamento
424	2020	PRNN M2C4 2.2 interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici comunali – scuole dell’infanzia (€ 350.000,00) CUP G34H20000640001	Assegnato contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 258 del 11/9/2020 – Affidamento lavori con efficacia in data 10/10/2022
425	2020	PRNN M2C4 2.2 interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici comunali – scuole primarie (€ 450.000,00) CUP G34H20000650001	assegnazione contributo Decreto Ministeriale “Sicurezza del Territorio” del 5 agosto 2020 approvato progetto di fattibilità tecnico economica DGC n. 266 del 11/9/2020 – Affidamento lavori con efficacia in data 03/10/2022
426	2020	PRNN M2C4 2.2 interventi di € delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici comunali – scuole secondarie di primo grado (€ 350.000,00) CUP G34H20000660001	Approvato Progetto Definitivo-Esecutivo con D.G.C. n. 231 del 10/05/2022 Affidamento lavori con efficacia in data 10/10/2022

	2021	PRNN M5C2 2.1 scuola secondaria di 1° grado Ex Martiri CUP G31F20000010001 – Lavori di ristrutturazione edilizia e adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale (PNRR) - contributo concesso – in fase di valutazione se occorre fare demolizione e ricostruzione in altro lotto
	2021	PRNN M5C2 2.1 G38I21000600001 - scuola Laiolo in frazione san Carlo – lavori di ristrutturazione edilizia con adeguamento normativo degli spazi, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Aassegnazione ai comuni di contrib. per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale - approvazione tecnica del progetto di fatt.tecnico ed economica DGC n. 144 del 11/05/2021- presentata istanza – contributo concesso - Affidato accordo quadro e incarico per progettazione
134	2022	PRNN M5C2 2.1 G39J21006290001- alloggi comunali - manutenzione straordinaria di alloggi di proprietà comunale - € 733.900,00	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n. 56 del 6/3/2021- Assegnazione ai comuni di contrib. per investimento in prog. di rigeneraz. urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginaliz. e degrado sociale (PNRR) - approvazione tecnica del progetto di fatt. tecnico ed economica DGC n. 144 del 11/05/2021 - contributo concesso – Bando affidamento lavori in pubblicazione
135	2022	ALLOGGI VIA CATALANI € 900.000,00 CUP G38I21004210001 intervento adeguamento contenimento energetico e abbattimento barriere architettoniche PNRR FONDO COMPLEMENTARE D.L. 59/2021	Gara per affidamento lavori in corso
	2021	Scuola Infanzia Santa Caterina – lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa a norma	Bando di cui al D.P.C.M. del 21/1/2021 pubblicato sulla G.U. n.56 del 6/3/2021 – Assegnazione ai comuni di contributi per investimento in prog. di rigenerazione urbane volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale (PNRR) - contributo concesso – in fase di valutazione demolizione e ricostruzione edificio
	2021	G38I21000610001- asilo nido la Coccinella in via sant'Anna - lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 22/3/2021- assegnazione ai comuni di contr. per prog. di messa in secur., ristruttur. e riqualif. di asili nido, scuole infanzia e centri polifunz. per serv. alla famiglia - approvazione. tecnica del progetto di fattibilità tecnico ed economica DGC n. 143 del 11/5/2021- presentata istanza – in graduatoria
	2021	G38I21000620001 -asilo nido la Rondine in via sant'Evasio n.30- lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	Bando di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 22/3/2021- assegnazione ai comuni di contr. per prog. di messa in secur., ristruttur. e riqualif. di asili nido, scuole infanzia e centri polifunz. per serv. alla famiglia - approvazione. Tecnica –in graduatoria.
		Scuola primaria Salvo D'Acquisto - lavori di installazione impianto servoscala presso la scuola– CUP G31B21006510001	lavori ultimati e collaudati – da rendicontare
463	2021	scuola primaria Cavour realizzazione intervento di efficientamento energetico - sostituzione serramenti - CUP G31D21000220001	Lavori conclusi - CRE approvato con DD n. 196 del 10/02/2022 – da rendicontare
		PNRR M2C4-2.2- CUP G39E20000270001- scuola primaria Cagni realizzazione intervento di efficientamento energetico - sostituzione serramenti e caldaia € 170.000,00	Lavori ultimati – da rendicontare
		CUP G31D21000230001 - CIG 873701902B scheda n. 462/2021 realizzazione interventi di efficientamento energetico scuola primaria Domenico Savio - sostit. serramenti	Lavori ultimati – da rendicontare
		PRNN M2C4-2.2 G34D22000000001 scuola primaria Baracca- realizzazione di interventi di efficientamento energetico - sostituzione serramenti esterni	Lavori ultimati – da rendicontare

		(€ 170.000,00)	
1060	2022	PNRR M4C1 - 1.1 CUP G38I22000260006 asilo nido "Lo Scoiattolo"* ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio	SERVIZI TECNICI AFFIDATI CON DD N. 2679 DEL 27/12/2022
432	2022	PNRR M4C1 1.2 - ampliamento mensa scuola primaria Anna Frank – CUP G34E22000150006	SERVIZI TECNICI AFFIDATI CON DD N. 2347 DEL 28/11/2022

Relativamente agli **impianti sportivi** si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma, suddiviso per schede di piano programma

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31/12/2022
489	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città' metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Scuola secondaria di 1° grado -riqualificazione e ampliamento <u>spogliatoi palestra scuola secondaria di 1° grado Jona</u> – CUP G34H17001070005	Lavori ultimati
655	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città' metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia: Palestra via Monti - riqualificazione della palestra - adeguamento degli impianti tecnologici – CUP G34H17001040005	lavori ultimati 16/04/2021 - ultimati e collaudati in attesa CPI
659	2019	Lavori di consolidamento statico dell'intradosso del solaio piano terra della piscina coperta di via Gerbi	progetto esecutivo approvato con DD n. 2345 del 21.11.2019 – opere provvisorie eseguite dal concessionario, opere di progetto approvato saranno inserite in futuro progetto di finanza
Concessione	2019	Realizzazione campo esterno Palasquirico	Rinuncia concessionario
Concessione	2019	Nuova Concessione Stadio Comunale Censin Bosia	DD n. 2266 del 29/12/2020 aggiudicazione nuova concessione- in attesa progetto di finanza DD n. 2693 del 28.12.2022 indizione gara
666	2021	G37H21001370004 - Manutenzione impianti sportivi	lavori ultimati e collaudati
612	2021	CUP G31B21007080002 - lavori di costruzione di due nuove palestre scolastiche all'interno del fabbricato denominato " ex Enofila "	contratto in corso
		Censin Bosia - Campo 2	lavori ultimati e collaudati
615	2022	PNRR M5C2 INV.3.1realizzazione nuova palestra in località Fontanino	Progettazione in corso
613	2022	PNRR M5C2 riqualificazione e messa a norma degli impianti sportivi comunali di via Gerbi CUP G33I22000060006	Progettazione in corso

In riferimento al Decreto interministeriale MEF/MIUR/MIT n. 47 del 03/01/2018, finalizzato alla redazione della Programmazione Triennale Regionale 2019-2021 di interventi in materia di edilizia scolastica, pubblicato sul BUR n. 19 del 10-05-2018, il settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica ha provveduto ad redigere studi di fattibilità per la partecipazione al bando edilizia scolastica 2019/2021

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31/12/2022
401	2018	PRNN M5C2 2.1 Scuola d' infanzia Santa Caterina: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G31F2000000001 -	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica -(Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) –Progettazione definitiva e esecutiva affidata – ottenuto successivamente contributo per i lavori di bando rigenerazione Urbana 2021 – in fase di valutazione se compatibile con DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO POST 1995)
402	2018	<u>Scuola d' infanzia Giulio De Benedetti:</u> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Affidati lavori con D.D. n. 849 del 13/05/2022 – Lavori consegnati con verbale in data 20/05/2022 – Lavori ultimati e collaudati con C.R.E. – DA RENDICONTARE
403	2018	Scuola d' infanzia XXV Aprile: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione –
404	2018	Scuola primaria Anna Frank: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
405	2018	Scuola primaria Piero Donna: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
406	2018	Scuola primaria Umberto Cagni: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
407	2018	Scuola primaria Dante Alighieri: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
408	2018	Scuola primaria Camillo Cavour: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
409	2018	Scuola primaria Galileo Ferraris: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
410	2018	Scuola primaria San Domenico Savio: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
411	2018	Scuola primaria G. Pascoli : Lavori di miglioramento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
412	2018	Scuola primaria G. Oberdan: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP – presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione

413	2018	Scuola primaria Michelangelo Buonarroti: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Lavori ultimati e rendicontati sulla piattaforma
414	2018	Scuola primaria Lajolo di San Carlo: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
415	2018	Scuola primaria Vittorio Bottego: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica– (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – - scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
416	2018	Scuola secondaria di primo grado Olga e Leopoldo Jona: Lavori di nuova costruzione e sostituzione edificio esistente	Approvato progetto esecutivo con DD 571 del 16/4/2020. Lavori in corso.
417	2018	Scuola secondaria di primo Martiri della Libertà: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G31F20000010001 -	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) - Affidato accordo quadro per progettazione definitiva, esecutiva e DL – Affidato incarico specifico per progettazione definitiva ed esecutiva- presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione.
418	2018	Scuola secondaria di primo grado Giuseppe Parini: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
419	2018	Scuola secondaria di primo grado Angelo Brofferio: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
420	2018	Scuola secondaria di primo grado Luigi Camillo Goltieri: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
422	2018	Scuola primaria Rio Crosio : Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G36B20000300001	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018). approvato progetto definitivo e partecipato al Bando Regionale annualità 2020 – in graduatoria ma non finanziabile per il momento..
447	2018	Scuola primaria Antonio Gramsci: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
459	2018	Scuola primaria Francesco Baracca: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio - G39E20000850005	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
460	2018	Scuola primaria Salvo D'Acquisto: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
495	2018	Scuola d' infanzia Corso Alba: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
496	2018	Scuola d' infanzia Carlo Collodi: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione

497	2018	Scuola d'infanzia Cattedrale: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione
498	2018	Scuola d'infanzia Rosa e Carolina Agazzi: Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018) – scheda rimossa dal piano programma OOPP presente nel programma di fabbisogno triennale della Regione

In riferimento alle opere di Manutenzione Ordinaria sino al 31/12/2022 sono state redatte n 90 Determinazioni Dirigenziali di affidamento a ditte varie per opere di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici, che hanno riguardato, tra l'altro:

varie scuole infanzia, primarie secondarie e asili nido – edifici comunali (Palazzo Civico, Palazzo Mandela, teatro Alfieri, uffici siti in piazza Roma ecc.) – e alloggi comunali

In tema di manutenzione ordinaria il Servizio Operativo LL.PP., sulla scorta di quanto segnalato dagli utilizzatori degli impianti sportivi/ palestre scolastiche sia in orario scolastico che extrascolastico, è altresì intervenuto per riparazioni idrauliche, elettriche, edili etc. Analogamente sugli edifici scolastici ha provveduto ad effettuare interventi di diversa natura rivolti alla sicurezza ed alla fruibilità degli stessi.

OPERE ESEGUITE A SCOMPUTO – INTERVENTI IN ESECUZIONE DIRETTA DEGLI OPERATORI IN ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DOVUTI PER EDIFICAZIONI

Le opere di urbanizzazione a scomputo indicate rappresentano i lavori più significativi in corso, seppur la quantità di lavori in fase di esecuzione, verifica, approvazione, collaudo, in carico al Servizio Urbanizzazioni, sia considerevolmente superiore.

DESCRIZIONE	31/12/2022
FOGNATURA PECLI “VALDEPERNO”	lavori ultimati e collaudati
PROLUNGAMENTO TRATTO DI VIA CUNEO VERSO IL CAVALCAVIA GIOLITTI – PECLI DIVERSI	in seguito alla rinuncia da parte del professionista precedentemente incaricato, nuova DD affidamento incarico con DD n. 1318 del 27/06/2019 per progettazione dl e sicurezza per progetto completamento opere di urbanizzazione invariato in attesa di progettazione definitiva lotto cavalcavia Giolitti per procedere con progettazione congiunta e coordinata delle strutture
P.D.R. "VILLA CAMILLA" IN ASTI, LOC. VIATOSTO 23/25	lavori ultimati collaudo in corso
IMMOBILIARE MI.RO. S.R.L. - PRATICA SUAP 439 PROT. GEN 80989 DEL 11/10/2012 – MARCIAPIEDI TRATTO DI CORSO TORINO TRA STR. RAGAZZI DEL 99 E STR. VALLEBENEDETTA	ricevuto contabilità a consuntivo dei lavori – in fase di affidamento incarico collaudatore e video ispezione collaudo lavori in corso
P.E.C.L.I. "IL TORRAZZO" IN ASTI, FRAZIONE VALLETANARO - PRATICA AC. 1831/2001	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione-ridefinizione della pratica in corso
P.I.R.U. "COLLINA BELLAVISTA" IN ASTI, VILLAGGIO BELLAVISTA	presa d'atto collaudo parziale con DD 2247 del 7/11/2019 –realizzazione parco Bellavista con residui OOUU secondaria – progetto approvato con DGC n 611 del 17/12/2019 e DD affidamento 2674 del 20/12/2019

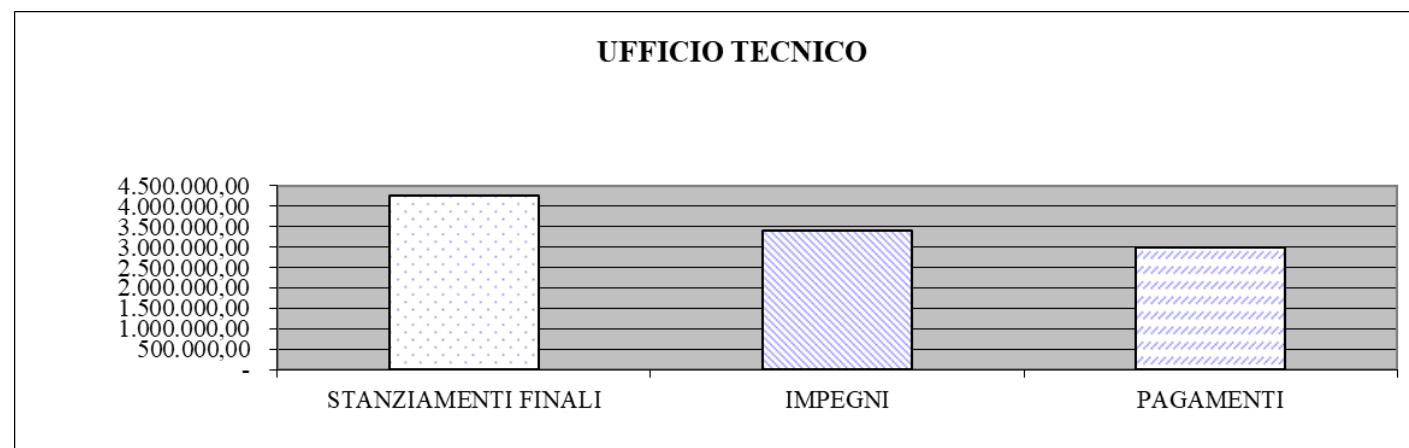
	collaudo lavori in corso, in attesa nulla osta definitivo FF.SS.
PECLI “PAVAN” – FRAZIONE PORTACOMARO STAZIONE	in attesa della presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione- nulla è stato presentato dal concessionario
P.E.C.L.I. "SIMO" IN VARIANTE AL PRECEDENTE P.E.C.L.I. "LORETO" IN ASTI, LOC. VALLEBENEDETTA - PRATICA AC. 1690/2011	contenzioso in corso
P.E.C.L.I. DENOMINATO "CHINO 2013" PER COSTRUZIONE DI N. 2 UNITA' RESIDENZIALE PLURIFAMILIARI IN ASTI, STRADA FALETTI	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione dal concessionario
IMMOBILIARE AMBROSIANA - BONA CESARE, ASTI, VIA ROERO 43 ora SITREBI RE S.r.l. IBERTIS MARIA IOLE - ASTI, VIA CALOSSO 3 IN ASTI, VIA PERRONCITO - AC. 2104/2007	lavori ultimati in corso collaudo
REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL 'P.E.C.L.I. DENOMINATO “CONCORDIA” IN ASTI, FRAZIONE SAN MARZANOTTO - PRATICA AC. 26-2013/1863PD - TRASMISSIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO OOUU	approvato progetto con DGC n. 272 del 31.05.2022
P.E.C.L.I. DENOMINATO “BRUMAR - MI.RO” IN ASTI, LOCALITA' VALGERA - PRATICA AC. 50-2014/962SU	rilasciato parere in merito alle opere di urbanizzazione che dovranno essere realizzate- nulla è stato presentato dal concessionario
P IANO PARTICOLAREGGIATO “CARRERA” IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA	Collaudo effettuato lavori ultimati
PECLI “HABITAT 26” IN ASTI, FRAZIONE REVIGNANO LOC. PALUCCO	PECLI in fase di rinnovo e nuova approvazione per Anas
P.P. BALTIMORA SRL – NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO C.SO CASALE E VIA UNGARETTI	lavori eseguiti al 80% - collaudo parziale eseguito
P.E.C.L.I. LUMI – VIA URBANI	parere rilasciato in data 05/06/2018 -nulla è stato presentato dal concessionario
P.E.C.L.I. EX MULINO – CORSO SAVONA	in corso approvazione esecutivo
PECLI IL PANATE’ – C.SO ALESSANDRIA	parere definitivo opere rilasciato - PECLI in fase di convenzionamento
PECLI ALBA – VIA ARNO	parere definitivo opere rilasciato, PECLI in fase di convenzionamento
RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO ALBERGO IN STRADA VALLE BENEDETTA ESISTENTE IN PARZIALE ATTUAZIONE DEL PECLI LE CASCINE REAL ESTATE-REALIZZ NUOVO COLLETTORE FOGNARIO PER ACQUE NERE ED INTERVENTI DI REGIMAZIONE	in attesa parere ASP fognature e pubblicazione osservazioni per espropri /servitù di passaggio e SATAP (patrimonio) in corso

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 06 “Ufficio tecnico”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti definitivi e definitivi/esecutivi approvati	23	31	48	31	
progettazione interna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati (migliaia di euro)	634	616	1.290	3.365	
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	1	0	0	0	0
N. segnalazioni di agibilità verificate/segnalate	162	155	112	119	116
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	143	171	174	390	428
n. autorizzazioni e concessioni rilasciate	260	221	133	178	309
n. concessioni e autorizzazioni controllate in loco	64	73	69	75	96
n. condoni edilizi rilasciati	10	13	4	8	15
n. autorizzazioni rilasciate	128	103	67	133	209
Km strade illuminate	376,6	378	379,2	382,8	384,18
rete di illuminazione pubblica: n. interventi di manutenzione effettuati in economia (dall'1/3/2016 attivata ASP/AEC)	100	0	216	220	344
rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	223	238	211,84	234	344
edifici e strutture pubbliche: importo interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	479	408	1.324	832	1.246
n. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione nell'anno	174	92	110	106	90

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.06 Ufficio tecnico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.06 Ufficio tecnico					
Spesa corrente 1.06.1	3.103.251,59	2.986.225,55	96,23	2.571.313,77	86,11
Spesa in C/capitale 1.06.2	1.149.580,54	429.309,28	37,34	408.529,72	95,16
Totale programma 1.06	4.252.832,13	3.415.534,83	80,31	2.979.843,49	87,24



Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Avente la finalità di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei servizi demografici ottimizzando i tempi di attesa, migliorando l'accoglienza e l'informazione sui procedimenti; facilitare e promuovere l'accesso ai servizi on-line.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.11: Qualità della vita (L.P. 203)– Servizi Demografici:** garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

1.11.07.01: Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti

L'ufficio di Stato civile ha garantito la formazione degli atti di morte collaborando con la direzione sanitaria dell'Asl, al fine di autorizzare rapidamente i seppellimenti dei defunti a causa del virus. Sono stati formati 1.865 atti di morte (comprese le trascrizioni), e compilate le schede Istat mensili. Sono inoltre state rilasciate n. 1.701 autorizzazioni al trasporto , 425 autorizzazioni alla cremazione, 94 autorizzazioni all'affido dell'urna cineraria , 67 autorizzazioni alla dispersione di ceneri.

Sono stati formati 756 atti tra atti di nascita ,trascrizioni di nascite, adozioni, cambio di nome.

Si è provveduto ad aggiornare i registri di Stato Civile con tutte le annotazioni pervenute dagli altri comuni, dai notai relativamente alle convenzioni matrimoniali e dai Tribunali per le separazioni/divorzi, amministrazioni di sostegno e Tutele.

Sono stati redatti n. 369 atti tra accordi separazioni/divorzi/cessazioni effetti civili, matrimonio, trascrizione di matrimonio dall'estero.

Da inizio anno sono stati celebrati 81 matrimoni civili, e trascritti 160 atti di matrimonio (religiosi, trascritti dall'estero, matrimoni di residenti avvenuti in altri comuni)

Sono stati consegnati 10.284 certificati di stato civile e 1.200 copie integrali.

Sono inoltre stati ricevuti i giuramenti per l'ottenimento della cittadinanza italiana e sono stati gestiti i relativi procedimenti per un totale 661 cittadinanze (decreti art. 5 e 9, art. 4, art. 14) e 45 riconoscimenti iure sanguinis e si è conseguentemente provveduto a trascrivere gli atti di nascita e gli eventuali atti di matrimonio dei neocittadini.

Sono state accolte e registrate n. 24 disposizioni anticipate di trattamento DAT. L'ufficio decessi e l'ufficio anagrafe su richiesta hanno rilasciato le dichiarazioni sostitutive di atto notorio per successione.

Gli uffici di Anagrafe nell'anno hanno erogato 9.682 cie (carte identità)

Si è proceduto all' invio di circa 800 comunicazioni indirizzate a cittadini stranieri che risultavano con il permesso di soggiorno scaduto, al fine di far regolarizzare la presenza sul territorio e sono stati registrati i permesso rilasciati.

Le pratiche di iscrizione anagrafica sono state gestite per tutto il periodo di riferimento per un totale di 1.739 immigrazioni, 2.187 cambi di indirizzo.

Si sono gestite 172 cancellazioni di cittadini sia italiani che stranieri che sono risultati irreperibili a seguito di accertamento della dimora.

L'ufficio elettorale è stato impegnato nell'intensa attività di preparazione delle consultazioni del 12/6/2022, per l'elezione del Sindaco e del consiglio e per le elezioni Politiche del 25/9/2022. Per entrambe le consultazioni si è reso necessaria la collaborazione di circa 160 dipendenti per lo svolgimento delle varie attività. Sono state stampate 7026 tessere e 1800 etichette per cambio di indirizzo.

L'ufficio toponomastica ha provveduto a comunicare 5 nuove assegnazioni numeri civici, 1 nuova intitolazione strada, e ha effettuato 145 sopralluoghi /verifiche per l'anagrafe. Si è inoltre partecipato alla migrazione dalla vecchia gestione cartografica con qgis alla nuova gestione con il

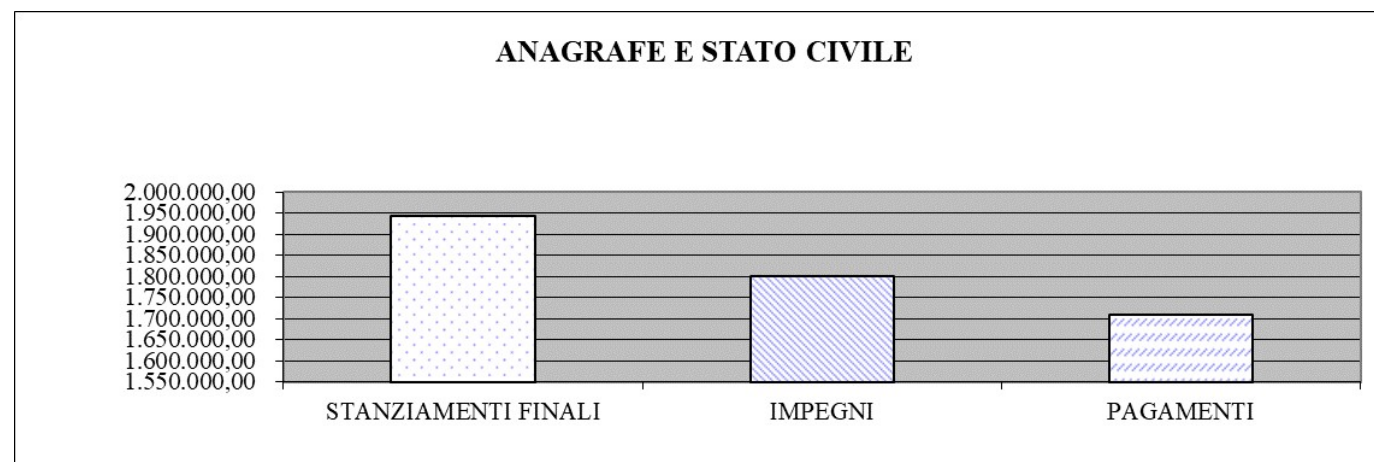
portale GISMASTER (programma urbanistica). L'ufficio Pass ha provveduto a gestire il sistema di rilascio di Pass e Permessi per l'accesso e sosta nelle zone a traffico limitato e moderato attraverso un nuovo programma informatico che permette il caricamento della richiesta direttamente da parte degli utenti. Questo nuovo sistema ha richiesto una preliminare formazione dei dipendenti, un grosso lavoro di preparazione dei form per tutte le tipologie di pass, la preparazione di una guida per gli utenti da rendere disponibile on line, la gestione di moltissime telefonate di utenti che necessitavano di aiuti. Sono stati rilasciati circa 5.049 pass. L'ufficio Toponomastica: la segreteria delle commissioni circondariali ha organizzato e verbalizzato n.88 incontri.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 07 “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. eventi registrati nel registro stato civile	3.644	3.897	3.815	3.672	2.781
n. carte d'identità rilasciate + proroghe	7.590	9.227	7.089	10.750	9.682
n. variazioni anagrafiche (immigrazioni + emigrazioni + cambi di indirizzo)	5.777	5.225	4.279	4.499	4.603
altre variazioni anagrafiche (nascite-decessi-matrim.-divorzi)	2.085	4.367	2.684	2.234	3.342
n. tessere elettorali + tagliandi di variazione	5.166 tessere + 1.895 tagliandi	2.601 tessere + 2.409 tagliandi	4.098 tessere + 1.899 tagliandi	1.396 tessere 1.749 tagliandi	7.026 tessere e 1.800 etichette
n. atti notori + autentiche	1.895	2.053	1.335	560	808
Emigrazioni: n. pratiche (<i>il valore si riduce via via che i comuni subentrano in ANPR</i>)	1.473	857	357	230	1.083
n. pass emessi	5.950	5.666	4.935	5.787	5.049
Immigrazioni: n. pratiche	1.799	1.477	1.370	1.602	1.739
cambi indirizzo: n. pratiche	2.228	2.274	1.936	2.151	2.187
attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari	63	76	60	91	93
certificati anagrafici	15.689	17.956	18.406	7.920	8.642
pratiche AIRE	277	567	636	516	677
atti nascita	814	881	781	811	753
pubblicazioni matrimonio	258	279	188	266	287
atti matrimonio /unioni civile	560	562	114	488	250
atti di cittadinanza	291	364	467	181	661
atti di morte	1.721	1.811	2.210	1.859	1.865
certificati di stato civile	22.157	17.790	12.074	3.672	2.781
annotazioni di stato civile	2.771	2.261	2.184	2.630	3.000
legalizzazioni fotografie	84	86	55	54	66
n. certificazioni on-line/totale certificati anagrafici	2.153/15.689 <i>pari al 13,72%</i>	3.760 /17.956 <i>pari al 20,94%</i>	7.924 /18.406 <i>pari al 43,05%</i>	4.837/7.920 <i>pari al 61,07%</i>	3769/ 8.642 <i>pari al 43,61%</i>

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Spesa corrente 1.07.1	1.941.958,98	1.800.268,22	92,70	1.707.750,66	94,86
Spesa in C/capitale 1.07.2	-	-		-	
Totale programma 1.07	1.941.958,98	1.800.268,22	92,70	1.707.750,66	94,86



Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Avente la finalità di porre al primo posto la ricerca di nuove tecnologie per rendere più semplice, trasparente ed efficace l'intero procedimento amministrativo; garantire un parco macchine conforme alle esigenze degli uffici, la manutenzione periodica e continuativa di tutti i server e computer in dotazione sia per quanto riguarda il software sia per quanto riguarda l'hardware.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti obiettivi strategici:

- **obiettivo strategico 1.12: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Sistemi informativi (da L.P. 6.5)**
rinnovare gli spazi web istituzionali rendendoli più moderni, funzionali ed efficaci per la promozione dell'identità culturale astigiana, affidando a sviluppatori professionisti la gestione degli spazi sui social network e la creazione di app dedicate a manifestazioni ed eventi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.12.08.01: Rinnovare gli spazi web istituzionali rendendoli più moderni, funzionali ed efficaci anche per la promozione dell'identità culturale astigiana

È pubblicato e operativo il portale turistico della Città di Asti “*VisitAsti*” raggiungibile all'indirizzo www.visit.asti.it. In quattro lingue: Italiano, Inglese, Francese e tedesco

Sono state recepite da Regione Piemonte le credenziali per accedere al Database regionale per la ricettività in modo da omologare il portale alle strutture presenti.

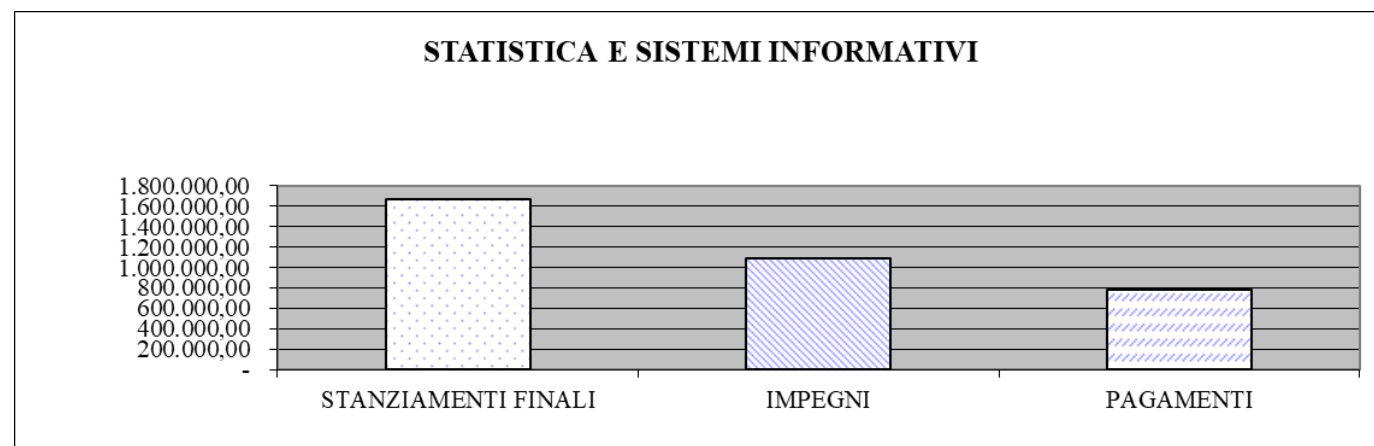
Proseguono le attività di acquisizione digitali dei documenti cartacei relativi allo Stato civile (dal 1850), cartografia storica (XVI sec.) e fotografie antiche (fine 800 inizio 900) per il progetto “Digitalizzazione Archivi Storici”

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 08 “Statistica e sistemi informativi”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. postazioni di lavoro informatizzate	355	363	400	400	400
n. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	72	72	104	273	0
n. accessi al sito web dell'Ente	637.450	746.000	750.000	476.000	N.d.
n. punti di accesso wi-fi pubblici	49	49	<i>servizio sospeso con DG136/2020</i>	<i>servizio sospeso con DG136/2020</i>	<i>servizio sospeso con DG136/2020</i>
n. risposte ad adempimenti statistici	40	40	40	40	40

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.08 Statistica e sistemi informativi: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi					
Spesa corrente 1.08.1	1.560.773,74	1.075.984,74	68,94	772.221,71	71,77
Spesa in C/capitale 1.08.2	103.390,49	13.390,49	12,95	13.390,49	100,00
Totale programma 1.08	1.664.164,23	1.089.375,23	65,46	785.612,20	72,12



Programma 01.10 Risorse umane

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo. Problema di non facile soluzione per le numerose fuoriuscite di personale verificatesi nell'ultimo quinquennio. Tuttavia, affinché il servizio al cittadino continui ad essere erogato con le stesse modalità operative, oltre all'utilizzo di strumenti quali la riorganizzazione interna dei settori e la mobilità intersettoriale, occorre utilizzare al meglio le soglie di assunzione consentite dalla vigente normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.13: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Gestione risorse umane:** ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.13.10.01: Operare in conformità alle priorità di cui alla “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024”

Le facoltà assunzionali sono, ad oggi, definite dalle seguenti normative:

-l'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 che prevede l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

-l'art. 3 D.L. n. 90/2014, come modificato dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019;

-l'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, cd. “Decreto crescita”, che determina nuove capacità assunzionali basate sul principio della “sostenibilità finanziaria” e, in particolare, prevede che “i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;

-il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” (G.U. 27/04/2020 n. 108), contenente la disciplina di attuazione dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, applicabile con decorrenza dal 20 aprile 2020.

Il valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale registrata nel rendiconto 2021 e la media delle entrate correnti relative ai rendiconti 2021, 2020 e 2019 (considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione) è pari a 27,58 %, percentuale al di sotto dei valori soglia per fascia demografica 27,60% e 31,60% del citato Decreto Ministeriale.

La Programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Asti per il triennio 2022/2024 è stata approvata con D.C.C. n. 36 del 20/09/2021, acquisita nel Bilancio con D.C.C. n. 55 del 09/12/2021, variata in occasione della seconda variazione di Bilancio con D.C.C. n. 23 in data 26/04/2022, in occasione della terza variazione di Bilancio con D.C.C. n. 31 in data 27/07/2022, in occasione della quarta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 40 in data 04/10/2022 e in occasione della quinta variazione di Bilancio con D.C.C. n. 50 in data 28/11/2022.

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio ha espletato i seguenti concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato:

- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore tecnico/Geometra - categoria C – posizione economica C1: è stata formata una graduatoria da cui sono stati assunti i primi cinque classificati; rimangono 12 idonei
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di Funzionario amministrativo contabile - categoria D – posizione economica D1: è stata formata una graduatoria da cui sono stati assunti i primi cinque classificati; rimangono 21 idonei
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti di Funzionario tecnico - categoria D – posizione economica D1: è stata formata una graduatoria da cui sono stati assunti i primi sei classificati; rimane 1 idoneo

L'ufficio ha predisposto un avviso pubblico per soli titoli finalizzato alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (supplenze full time o part time) di Educatori per asili nido comunali, cat. C posizione economica C1. Si è ottenuta una graduatoria di 355 nominativi.

L'ufficio ha gestito la selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di Funzionario tecnico – cat. D.

Ha provveduto a stabilizzare n.1 Assistente sociale in applicazione dell'art. 20 comma 1 D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75.

Si sono realizzate complessivamente n. 48 assunzioni: n. 5 Funzionari amm.vi contabili da graduatoria, n. 7 Funzionari tecnici (n. 6 da graduatoria e n. 1 in progressione verticale), n. 1 Assistente sociale stabilizzata, n. 20 istruttori amministrativi da graduatoria vigente, n. 3 educatori Asili nido part-time 18 ore da graduatoria vigente, n. 5 Istruttori tecnici da graduatoria, n. 2 Agenti Polizia Municipale da graduatoria vigente (esaurita), n. 2 operatori servizi generali ruolo usciere e n. 3 operatori servizi generali ruolo operatore amministrativo, tra gli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 (art. 1 disabili) a fronte di n. 56 cessazioni: n. 1 Dirigente, n. 4 Funzionari amm.vi contabili, n. 2 Funzionari tecnici, n. 1 Assistente sociale, n. 1 Funzionario informatico, n. 21 istruttori amministrativi, n. 4 educatori Asili nido, n. 4 Geometri/Istruttori tecnici, n. 10 Agenti Polizia Municipale, n. 1 istruttore informatico, n. 5 Operatori Servizi Generali, n. 1 Operatore Tecnico, n. 1 Esecutore.

Con deliberazione di Giunta comunale numero 498 in data 6/12/2022, non essendo più in sostenibilità finanziaria ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, l'Ente ha sospeso le assunzioni ancora da effettuare relativamente al PTFP 2022-2024 in attesa dell'approvazione del rendiconto 2022, che consentirà di accertare quale sarà il valore soglia in cui si collocherà il Comune di Asti con la determinazione della conseguente capacità assunzionale.

Si sono comunque svolte le seguenti procedure:

- per l'assunzione di n. 2 operatori servizi generali, ruolo usciere, cat. B tramite Centro per l'Impiego
- per l'assunzione di n. 1 Funzionario informatico cat. D tramite avviso di mobilità tra Enti

Sono in corso di svolgimento le procedure per l'assunzione di n. 2 operatori servizi generali cat. B (disabili intellettivi).

Ha provveduto a predisporre 5 contratti di trattenimento in servizio di Assistenti sociali a tempo determinato, a redigere 2 nuovi contratti a termine con Assistenti sociali, 5 contratti a termine con Istruttori amministrativi, 12 contratti a termine con Educatori Asili nido finanziati con risorse messe a disposizione dal Servizio Istruzione e 5 contratti a termine per sostituzioni di Educatori Asili nido assenti a vario titolo.

Hanno preso servizio numero 3 unità di geometra con contratto di somministrazione lavoro, la cui procedura di affidamento si è conclusa a aprile 2022; è stato infine conferito ex. Art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i. un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore Urbanistica ed attività produttive.

1.13.10.02: Realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Al 31/12/2022 sono stati effettuati i seguenti corsi:

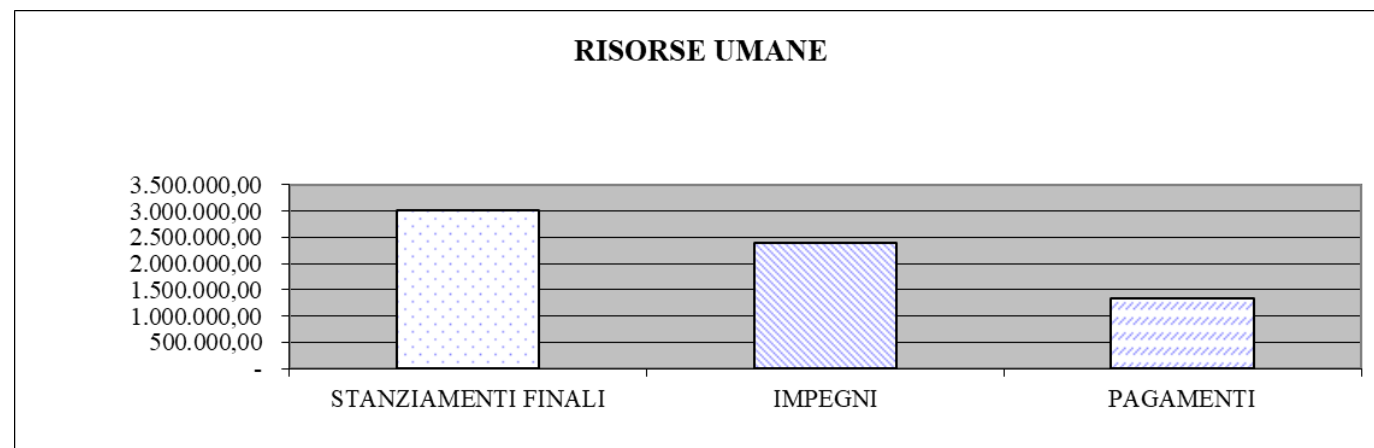
Corso Formazione Sicurezza Generale	10/01/2022	Dipendenti Comunali
Corso Formazione Sicurezza Generale	03/03/2022	Volontari Servizio Civile
Corso Formazione Sicurezza Generale	04/03/2022	Tirocini Formativi
Corso Formazione Sicurezza Generale	20/04/2022	Tirocini Formativi
Corso Aggiornamento Antincendio	04/05/2022	Dipendenti Comunali
Corso Aggiornamento Antincendio	04/05/2022	Dipendenti Comunali
Corso Formazione Antincendio	06/05/2022	Dipendenti Comunali
Corso Aggiornamento Antincendio	14/05/2022	Educatrici Asili
Corso Aggiornamento Antincendio	14/05/2022	Educatrici Asili
Corso Formazione Antincendio	28/05/2022	Educatrici Asili
Corso Formazione Sicurezza Generale	22/07/2022	Volontari Servizio Civile
Corso Aggiornamento Sicurezza Generale	08/09/2022	Conduttori Mezzi d'opera e Scuolabus
Corso Formazione Sicurezza Generale	24/10/2022	Tirocini Formativi
Corso Formazione Antincendio	28/10/2022	Dipendenti Comunali
Corso Aggiornamento PES - PAV	03/11/2022	Dipendenti Comunali
Corso aggiornamento R.L.S.	07/11/2022	Dipendenti Comunali
Corso formazione PES PAV	02/12/2022	Dipendenti Comunali
Corso di base (Modulo A) per lo svolgimento della funzione di A.S.P.P .	Dal 26/09/2022 al 29/06/2022	Dipendenti Comunali
Corso Modulo B Comune per tutti i settori produttivi A.S.P.P.	Dal 03/10/2022 al 19/10/2022	Dipendenti Comunali
Aggiornamento obbligatorio A.S.P.P.	15/07/2022	Dipendenti Comunali

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 10 “Risorse umane”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. progetti di innovazione organizzativa	6	3	1	6	5
n. riunioni sindacali	5	28	17	9	9
n. dipendenti (a tempo indeterminato)	495	486	491	493	485
n. giornate/uomo di formazione organizzate	0,24	0,43	0,72	1,85	1

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.10 Risorse umane: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.10 Risorse umane					
Spesa corrente 1.10.1	3.021.043,98	2.397.158,69	79,35	1.344.021,08	56,07
Spesa in C/capitale 1.10.2					
Totale programma 1.10	3.021.043,98	2.397.158,69	79,35	1.344.021,08	56,07



Programma 01.11 Altri servizi generali

Avente la finalità di perseguire principi di legalità, correttezza, imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini; attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Migliorare inoltre il rapporto P.A. – Cittadini – Imprese sia attraverso la semplificazione delle procedure, attraverso la progettazione di locali accoglienti, un'adeguata formazione di personale, e mantenimento dell'attuale fascia oraria di erogazione del servizio URP.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 1.01: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)**: ottimizzare i caratteri di **trasparenza e legalità** in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino
- parte dell'obiettivo strategico 1.03: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Sistema dei controlli interni**: rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.
- parte dell'obiettivo strategico 1.05: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Appalti e contratti**: procedere con modalità spedite alla stipulazione dei contratti; procedere con modalità spedite alla gestione delle procedure di affidamento non diretto che riguardano tutto l'ente
- obiettivo strategico 1.14: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - URP**: assistenza ed informazione alla cittadinanza
- obiettivo strategico 1.15: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Gestione autoparco**: razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.01.11.01: Affari Legali: efficientamento dell'attività giudiziale a difesa dell'Amministrazione→ limitare gli affidamenti di patrocinii legali esterni al fine di contenere la spesa pubblica

Tra le declaratorie di attività affidate al Servizio Affari legali è prevista, tra l'altro, «...la gestione del contenzioso in materia civile ed amministrativa, con rappresentanza, assistenza e patrocinio dell'Ente in giudizio limitatamente alle questioni e controversie che non richiedano peculiare competenza specialistica e che non rivestano particolare complessità e che, a giudizio del Dirigente del Settore, siano ritenute compatibili con la regolare gestione dell'attività complessiva del Servizio Affari Legali, tenuto anche conto delle professionalità presenti».

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 618 del 18.12.2018 è stata approvata la “Disciplina generale per l'affidamento di incarichi legali esterni”, finalizzata a regolamentare l'intero procedimento di affidamento dei singoli incarichi legali, confermando la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni da consultare al riguardo, che viene periodicamente aggiornato previo avviso pubblico e qualora nelle more vi siano richieste, l'ultimo aggiornamento è stato disposto con determinazione dirigenziale n. 2547 del 15.12.2022.

Fatta questa premessa, nell'anno 2022 sono stati affidati cinque patrocini legali ad avvocati esterni, tra cui:

- uno per la costituzione dell'Ente quale parte civile in un processo penale d'appello per reati di stampo "mafioso", in merito ai quali il legale interno non ha specifica competenza;
- due in adempimento a clausola del contratto di assicurazione per la responsabilità civile, che dà facoltà all'Assicuratore di nominare il difensore nelle cause per risarcimento danni ex artt. 2043 c.c. e/o art. 2051 c.c., in ogni caso questo patrocinio legale non comporta spese a carico dell'Ente, essendo sostenute direttamente dall'Assicuratore;
- uno per giudizio di rinvio innanzi alla Corte d'Appello dopo la cassazione di sentenza riguardante un contenzioso particolarmente delicato;
- tre per ricorsi innanzi al Consiglio di Stato, per i quali occorre che il difensore sia iscritto all'albo speciale dei Cassazionisti e Magistrature superiori, mentre il legale interno non lo è.

Nel corso dell'anno 2022 il legale interno ha invece assunto la difesa dell'Ente in trentotto giudizi, come di seguito specificato:

- in nove giudizi promossi davanti al TAR;
- in due procedimenti penali per la costituzione di parte civile dell'Ente in un giudizio nei confronti di imputati per il delitto di cui agli artt. 110, 81 cpv, 493 *ter* c.p., e in un altro giudizio nei confronti di imputato per i delitti di cui agli artt. 81 cpv-595, commi 1, 3 e 4 c.p., entrambi che non presentano particolare complessità;
- in due esecuzioni mobiliari a seguito di pignoramenti presso terzi per il recupero di crediti comunali;
- in diciannove giudizi di opposizione relativi a cartelle di pagamento per sanzioni applicate per violazioni al Codice della Strada o a ordinanze-ingiunzione per altre violazioni amministrative (per questa tipologia di giudizi, esclusi quelli in materia tributaria gestiti dal Servizio Tributi, il legale interno ha la procura generale del Sindaco, come autorizzato dalla Giunta comunale);
- in sei giudizi innanzi al Giudice ordinario (3 Giudice di Pace, 2 Tribunale e 1 Corte d'Appello) in cause di risarcimento danni e in un'opposizione a ordinanza-ingiunzione ex R.D. 639/1910.

Nel 2021 i patrocini legali affidati ad avvocati esterni sono stati undici (per ragioni di connessione con altre controversie già affidate a legali esterni o perché si tratta di cause per le quali occorre che il patrocinio sia affidato a legale abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori o per la particolarità della materia); mentre in altri sedici giudizi (comprese le cause di opposizione ex art. 615 cpc a cartelle di pagamento per crediti comunali derivanti da sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada) l'Ente si è costituito col legale interno; nessun giudizio ha dovuto essere affidato al patrocinio legale dell'avvocato indicato dalla Compagnia Assicuratrice con riferimento alle cause per risarcimento danni proposte invocando la responsabilità civile dell'Ente.

1.03.11.01: Controllo di gestione e controllo strategico di cui ai capi IV e VI del Regolamento dei controlli interni: verificare l'attuazione dei Programmi e il conseguimento degli Obiettivi preordinati all'adozione delle scelte strategiche da operare a livello di programmazione

Controllo di gestione:

È proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di programmazione con la **predisposizione**:

- del **"Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2022/2024"** dopo le necessarie verifiche e condivisioni tra Dirigenti e Assessori di riferimento e l'articolazione analitica degli obiettivi in un "Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022" unificato organicamente nel PEG nel quale vengono riportati gli indicatori, le azioni e i tempi di realizzazione degli obiettivi stessi e i relativi pesi (*DGC n. 39 del 8/2/2022 e s. m. ed i.*);

- del “**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024**” che, in una prospettiva di transizione dall’attuale alla nuova programmazione sulla base del quadro normativo di riferimento, ha fornito principalmente una visione d’insieme sui principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani (*DGC n. 312 del 2/8/2022*), la cui pubblicazione nell’apposito portale del Dipartimento della Funzione pubblica con esito positivo è avvenuta in data *21 ottobre 2022*; inoltre si è risposto ad apposito questionario in data *28 ottobre 2022*;

- nonché collaborando alla predisposizione del “Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.) 2023/2025**” approvato con *D.C.C. n. 33 del 19/9/2022* la cui “Nota di aggiornamento” è stata approvata con *D.C.C. n. 62 del 13/12/2022*; il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica nel nuovo modello contabile previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

È inoltre proseguita l’attività di manutenzione degli strumenti di controllo con la predisposizione del “**Rapporto annuale sui risultati del Controllo di Gestione**” allegato al Rendiconto della Gestione 2021 (presa d’atto da parte della Giunta con propria deliberazione n. 121 del 11/3/2022 e allegato alla deliberazione n. 22 del 26/4/2022 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2021 da parte del Consiglio Comunale) e trasmesso in data 28/4/2022 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Il controllo di gestione svolge inoltre un ruolo di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti; anche a tal fine si sono predisposti i seguenti *report*:

- “**Report di efficacia della gestione 2021**” (analisi degli scostamenti intervenuti tra obiettivi e risultati - *art. 11 c. 1 a) del Regolamento dei controlli interni*): stampe conclusive “analitiche” sullo stato di attuazione degli obiettivi 2021, in ordine di Settore e Dirigente, propedeutiche alla valutazione degli obiettivi della Dirigenza;

- “**Report di efficienza della gestione 2021**” (rapporto tra valore delle risorse impiegate e risultati - *art. 11 c. 1 b) del Regolamento dei controlli interni*): relativi indicatori di attività: report annuale che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’esercizio 2021, il rapporto tra valore delle risorse impiegate e i risultati (*costo/prodotto*) con possibilità di confronto degli indici in sede storica.

Per quanto riguarda l’attività di controllo della qualità dei servizi erogati direttamente dagli Uffici comunali secondo le competenze proprie di ciascuno, anche nel 2022 sono stati rilevati i “tempi medi” procedurali di alcune attività rese da uffici comunali nell’anno 2021 (riscontrabili nel report “Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell’Ente 2021”).

Inoltre la Giunta Comunale con proprio atto *n. 313 del 2/8/2022* ha deliberato di procedere per il 2022 con l’indagine di gradimento di tipo qualitativo, a cura di ciascuno dei seguenti Servizi:

a) SERVIZI RIVOLTI AL CITTADINO:

- Settore Politiche Sociali Istruzione e Servizi Educativi:

* *Nidi d’infanzia comunali - anno educativo 2022/2023*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento, nei sei nidi d’infanzia comunali ai fini di un confronto nell’ultimo triennio;

* *Servizio “Casa”*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;

- * *Servizio front-office “Segretariato sociale”*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
- * *Servizio assistenza per l'autonomia e la comunicazione* fornito dal Comune di Asti mediante la Cooperativa “Vedogiovane”: questionario rivolto alle famiglie dei bambini e ragazzi utenti del servizio e un questionario rivolto ai docenti (*questionario a cura di Cooperativa “Vedogiovane”*);
- Settore Urbanistica e attività produttive:
 - * *Servizio informazioni tecniche*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
 - * *Servizio accesso pratiche*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
- Settore Patrimonio, Ambiente e reti:
 - * *Servizio Ambiente*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento in merito a: deroghe e inquinamento acustico; Problemi igienico sanitari (piccioni e affini); Gestione problematiche bonifiche (San Fedele)
- Settore Cultura, Istituti Culturali, Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti:
 - * *Festival Asti Teatro 44*: elaborato e sottoposto questionario ai propri utenti esterni di riferimento ovvero al pubblico del Festival Asti Teatro 44 come strumento per poter offrire un festival sempre più vicino alle aspettative del pubblico (*questionario a cura di associazione Craft*);
 - * *Scintille 22*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento ovvero al pubblico del concorso promosso e realizzato da Festival AstiTeatro, Tieffe Teatro Milano e Fondazione Piemonte dal Vivo che premia le giovani compagnie under35 emergenti, selezionate da giuria e pubblico (*questionario a cura di associazione Craft*);
 - * *Archivio storico*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento;
- Settore Ragioneria, Bilancio, Tributi e Servizi demografici:
 - * *Servizio front-office Tributi*: questionario ai propri utenti esterni di riferimento

b) SERVIZI RIVOLTI AD UTENTI INTERNI:

- Settore Risorse umane, Sistemi informativi e rapporti con le partecipate
 - * *Servizio Gestione Presenze*: questionario ai propri utenti interni di riferimento
- Settore Cultura, Istituti Culturali, Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti:
 - * *Servizio Provveditorato*: questionario ai propri utenti interni di riferimento
- Settore Patrimonio, Ambiente e Reti:
 - * *Servizio di igiene urbana per sgombero edifici comunali*: questionario ai propri utenti interni di riferimento;
 - * *Servizio Ambiente*: questionario ai propri utenti interni di riferimento in merito a collaborazione con la Polizia Municipale per la gestione delle segnalazioni (rifiuti, acustica, amianto, scarichi, animali, problematiche igienico sanitarie)
- Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
 - * *Servizio Appalti*: questionario ai propri utenti interni di riferimento in particolare nella gestione delle gare, nella consulenza e supporto in materia di appalti ai servizi interessati e per affidamenti diretti,

secondo i “Questionari di rilevazione della soddisfazione degli Utenti” allegati alla delibera sopracitata e i cui esiti sono riepilogati in adeguato *report* conclusivo trasmesso all’attenzione del Sindaco in data 29/12/2022 e pubblicato nell’apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente del Comune di Asti.

Controllo strategico:

Il controllo strategico si attua attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco all'inizio del mandato, con la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

Tale controllo viene esercitato mediante l'elaborazione e l'analisi dei seguenti rapporti periodici:

- **“Relazione sulla gestione”** allegata al Rendiconto della gestione 2021 (approvato con D.C.C. n. 22 del 26/4/2022), i cui contenuti esprimono valutazioni circa l'efficacia degli interventi realizzati sulla base dei risultati conseguiti con riferimento ai programmi previsti dal bilancio;
- **“Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente - Relazione”** (trasmesso a tutti i Dirigenti, Sindaco e Assessori in data 9/5/2022 per una presa visione delle risultanze finali di Performance 2021 e approvata dalla Giunta con proprio provvedimento in data 12/5/2022) con la rilevazione ed il monitoraggio a consuntivo, con riferimento all'anno 2021:
 - dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
 - dei servizi forniti ai principali portatori di interesse (*stakeholders*) con indicatori di efficacia, efficienza, qualità (tempi);
 - dei risultati in termini di impatti economici e di efficienza della gestione grazie alla rilevazione dei costi di gestione da parte del servizio contabilità);
 - nonché, in *appendice*, gli esiti qualitativi della rilevazione della *qualità percepita* relativamente ai 15 servizi individuati per il 2021 e le conseguenti considerazioni di carattere generale.

La “Relazione sulla performance 2021” è stata inoltre **validata** dal Nucleo di Valutazione in data 30 giugno 2022.

- **“Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi – I semestre 2022”**, al fine di fornire indirizzi correttivi volti ad attuare i programmi stabiliti
- approvata con *D.G.C. n. 310 del 29/7/2022* e successivamente con *D.C.C. n. 33 del 19/9/2022*- allegata all'approvazione del DUP 2023/2025.

Il *report*, integrato e supportato dalla contabilità finanziaria, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti finanziari connessi ai risultati ottenuti ed è un valido strumento di supporto al Consiglio Comunale per svolgere la propria funzione di controllo sull'andamento della programmazione in corso e di definizione della programmazione futura.

Inoltre, in considerazione della conclusione del mandato amministrativo quinquennale 2017/2022, nei primi mesi del 2022 è stata predisposta la **“Relazione di fine mandato della Città di Asti”** che ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D.L. n. 16 del 6 marzo 2014, coordinato con la Legge di conversione n. 68 del 2 maggio 2014, descrive le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato; è stata sottoscritta dal Sindaco in data 28 marzo 2022 e certificata dal Collegio dei Revisori nonché trasmessa in data 13 aprile 2022 alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e successivamente pubblicata sul sito web comunale.

Tale relazione, modulata secondo i criteri di sinteticità ed essenzialità, dà evidenza delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con particolare riferimento a:

- sistema ed esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi effettuati dalla Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente e degli organismi controllati e partecipati;
- azioni intraprese per contenere la spesa;
- quantificazione della misura dell'indebitamento.

Si è infine predisposta la "**Relazione di inizio mandato 2022/2027**" ai sensi dell'art. 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 149, a cura del Responsabile del servizio finanziario e del Segretario Generale per quanto di rispettiva competenza, sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato (*in data 12 settembre 2022*), cui è seguita la pubblicazione in idonea sezione del sito web comunale.

1.05.11.01: Contratti: stipulare contratti con modalità elettronica e con firma digitale (contratti digitali) in forma pubblica- amministrativa o per scrittura privata autenticata

Alla data del 31.12.2022 sono stati stipulati n. 21 contratti tutti registrati telematicamente: n.14 atti pubblici amministrativi, n. 7 scritture private autenticate nonché contratti Mepa, ed inoltre uno svariato numero di lettere commerciali.

Si è provveduto inoltre alla revisione dei modelli con particolare riferimento all'adeguamento degli stessi alle previsioni necessarie per l'attuazione del PNRR .

1.05.11.02: Appalti lavori, servizi e forniture: procedere con modalità spedite alla gestione delle gare d'appalto

Alla data del 31.12.2022 sono state indette le seguenti procedure negoziate:

N. 20 PROCEDURE GESTITE MEDIANTE LA PIATTAFORMA SINTEL e N. 2 PROCEDURE GESTITE MEDIANTE LA PIATTAFORMA MEPA

Oggetto	Importo IVA esclusa
PAL. OTTOLENGHI LOTTO II RESTAURO E RISTR. PER ATTIVITÀ PROM. TERRITORIO (gara indetta nel 2021 deserta)	€ 3.960.988,63
CONSOLIDAMENTO STRUTTURA PORTANTE CAVALCAVIA GIOLITTI	€ 300.000,00
SCUOLA DE BENEDETTI-ADEGUAMENTO SISMICO - RIQUAL. ENERGETICA, ABBAT.ARRIERE ARCHITETTONICHE-MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO	€ 832.120,11
LAVORI DI COSTRUZIONE 2 PALESTRE SCOLASTICHE NEL FABBRICATO DENOMINATO EX ENOFILA	€ 815.897,00
MUSEO SANT'ANASTASIO	€ 1.292.362,94
PNRR M2C4 – Inv. 2.2 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	€ 350.000,00
PNRR M2C4 – Inv. 2.2 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SCUOLE PRIMARIE	€ 450.000,00
PNRR M2C4 – Inv. 2.2 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	€ 350.000,00
PNRR M1C3 – Inv. 1.3 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO ALFIERI	€ 619.076,58
PNRR M1C3 – Inv. 1.3 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPAZIO KOR	€ 312.423,87
PNRR-M2C4-INV.2.2-INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU CAVALCAVIA CAVALCAFERROVIA GIOLITTI TRATTO STRADA GAZOGENO-SPALLATERMINALE	€ 1.093.400,00
PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE VIARIE IN ZONA EXTRAURBANA	€ 1.084.600,00
ACCORDO QUADRO SERVIZI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA CANTIERI – SCUOLA PRIMARIA LAJOLO	€ 262.007,76

A.Q.SERVIZIO DI REDAZIONE S.F., PROGETTAZIONE ESEC., D.L. E COORD. SICUREZZA, RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA-ASILO NIDO LO SCOIATTOLO	€ 190.474,31
GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO RELATIVO ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	€ 450.000,00
ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO SU STRADE, PIAZZE E PARCHEGGI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/03/2026 – LOTTO EXTRAURBANO NORD/OVEST - deserta	€ 296.692,88
ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO SU STRADE, PIAZZE E PARCHEGGI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/03/2026 – LOTTO EXTRAURBANO NORD/OVEST	€ 296.692,88
NOLEGGIO MODULI SCOLASTICI PER SISTEMAZIONI TEMPORANEE PER TRE MESI - SCUOLA DELL'INFANZIA LINA BORGO - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 5 DEL d. Lgs. 50/2016 (MEPA)	€ 75.000,00
EROGAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA (SAI - EX SIPROIMI) – 36 MESI - 2023/2025	€ 3.444.453,00
CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E TASSA SUI RIFIUTI GIORNALIERA	€ 1.119.272,00
CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CIRCOLO TENNIS LE MURA" COMPRENDENTE LA PROGETTAZIONE, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE	€ 4.044.920,00
SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE NOTIFICAZIONE VERBALI CONSEGUENTI A VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2 - LETT. B PUNTO 2) D.LGS. 50/2016 (MEPA)	€ 214.000,00

Sono altresì state indette le seguenti 2 procedure al di fuori del codice degli appalti:

GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN ASTI VIA MONTI DENOMINATO TOJU 108 MESI (9 ANNI)	€ 122.670,00
GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN ASTI CORSO IVREA – DENOMINATO "CAMPO CALCIO DI CORSO IVREA" E "CIRCOLO TORRETTA" SITO IN ASTI PIAZZALE MANINA – MESI 108 (ANNI 9)	€ 64.440,00

Alla data del 31.12.2022 si è proseguito l'iter delle seguenti gare indette nel 2021:

Oggetto	Importo IVA esclusa
CICLOVIE URBANE - 1° Lotto	€ 220.899,36
LINA BORGO	€ 418.884,21
RIFACIMENTO CAMPO 2	€ 472.530,00
PAL. OTTOLENGHI - LOTTO I - RESTAURO SALE DI RAPPRESENTANZA	€ 1.578.064,00
PAL. OTTOLENGHI LOTTO II RESTAURO E RISTR. PER ATTIVITÀ PROM. TERRITORIO	€ 3.960.988,63

ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI POSTALI ED ALTRI SERVIZI INERENTI IL TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ASTI – 48 MESI	€ 1.200.000,00
---	----------------

Lo svolgimento delle gare, precedute nella maggioranza dei casi da avviso di manifestazione di interesse, ha favorito la più ampia partecipazione, anche delle piccole e medie imprese

Per tutte le procedure ad evidenza pubblica sono stati altresì gestite le adesioni a SCR relative alla pubblicità legale.

Il Servizio ha continuato inoltre a svolgere attività continue relative a supporti (107), alla gestione banche dati, monitoraggi, statistiche, programmazione biennale forniture e servizi.

In particolare si evidenzia che l'innalzamento delle soglie per l'affidamento diretto ha comportato un innalzamento del numero dei supporti che, tuttavia, si sono fatti via via più complessi ed articolati.

Si riportano di seguito i supporti per affidamenti di importo superiore a 40.000 Euro, che hanno comportato, a livello amministrativo, adempimenti simili a quelli delle gare:

PRESTAZIONI PROFESSIONALI FINALIZZATE ALLA RICHIESTA DEL CONTO TERMICO (D.M. 16/2/2016) PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE	€ 43.700,00
SERVIZI PROFESSIONALI PROGETTAZIONE, DL E COORDINAMENTO SICUREZZA CAVALCAVIA/CAVALCAFERROVIA GIOLITTI	€ 71.800,00
SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER LA DURATA DI 48 MESI	€ 134.000,00
ACCORDO QUADRO SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL PATRIMONIO COMUNALE E QUADRI ELETTRICI AREE MERCATALI E MANIFESTAZIONI – MESI 24	€ 132.800,00
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE RUOLO GEOMETRA/ISTRUTTORE TECNICO	€ 48.784,32
SERVIZIO DI DOCUMENT MANAGEMENT, ELABORAZIONE, STAMPA ED IMBUSTAMENTO AVVISI E COMUNICAZIONI TRIBUTI LOCALI	€ 135.000,00
ACCORDO QUADRO FORNITURA SALGEMMA	€ 80.000,00
ACCORDO QUADRO MATERIALE AREE VERDI	€ 100.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	€ 111.123,77
SERRAMENTI BARACCA	€ 135.077,40
PNRR- VIA MATTARELLA	€ 99.924,38
SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI AL DOMICILIO PER SOGGETTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	€ 138.500,00
PNRR – SERVIZIO PROGETTAZIONE E DL PALESTRA FONTANINO	€ 138.911,77
PNRR – SERVIZIO PROGETTAZIONE E DL PALESTRA VIA GERBI	€ 110.600,00
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO, CALZATURE, ACCESSORI, EQUIPAGGIAMENTO TECNICO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE CITTA' DI ASTI	€ 130.000,00

Il personale del Servizio Appalti ha costantemente effettuato aggiornamenti formativi gratuiti sia in materia di affidamenti /appalti (PNRR ACADEMY: formazione nazionale per gli appalti promossa dal M.I.T., ITACA, IFEL e SNA) che in ambito informatico (Progetto competenze digitali per la PA promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica) oltre alle innumerevoli occasioni formative estemporanee, nell'ottica di ampliare le singole competenze con uno sguardo sempre rivolto all'innovazione ed alla digitalizzazione delle attività svolte.

Nel corso del 2022 il Servizio Appalti ha inoltre svolto una significativa attività legata al PNRR, con particolare riferimento allo studio ed analisi della normativa, finalizzati all'inserimento delle clausole nei documenti di gara e nei contratti, all'elaborazione di modulistica ad hoc, alla raccolta dati e verifica degli stessi per consentire lo svolgimento delle rendicontazioni.

Detta attività ha richiesto un notevole accrescimento delle competenze da parte del personale, che ha ampliato il proprio bagaglio conoscitivo in materia attraverso corsi di formazione, ricerche su internet, scambio di informazione con altri enti, e che ha reso indispensabile una continua interazione ed un confronto costruttivo con i colleghi del servizio Ricerca finanziamenti e con i colleghi tecnici del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica, al fine di una corretta gestione delle articolate prescrizioni previste dalla normativa in materia.

1.14.11.01: URP: assistenza ed informazione alla cittadinanza

Nel corso dell'anno l'ufficio si è occupato di rispondere alla pressante richiesta di informazioni soprattutto per quanto riguarda i servizi di anagrafe e a fornire gli appuntamenti per l'erogazione delle cie, la gestione delle pratiche anagrafiche, l'erogazione certificati, l'erogazione atti notori, l'autentica di firme, la registrazione permessi di soggiorno. Presso le postazioni telefoniche i 3 operatori hanno risposto a circa 50/60 telefonate al giorno. L'URP inoltre ha gestito gran parte delle richieste di informazioni relative alle sottoscrizioni per la presentazione delle liste dei candidati per le elezioni amministrative e altre info relative ai referendum e alle elezioni comunali.

Ha inoltre dato informazioni in relazione all'istituzione della nuova area ztl in zona Cattedrale.

1.15.11.01: Gestione autoparco: puntuale verifica e costante monitoraggio della spesa

Il Servizio Operativo LL.PP. al 31/12/2022 ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, necessari al mantenimento della funzionalità dei mezzi operativi, scuolabus nonché delle auto di servizio.

È attualmente in corso l'utilizzo di Accordi Quadro per gli affidamenti relativi alla manutenzione dell'intero autoparco sulla base delle disponibilità finanziarie previste dal Bilancio di Previsione.

Rimane poi quanto mai opportuna la sostituzione dei veicoli più vecchi e quindi maggiormente soggetti a guasti con nuovi veicoli (auto e mezzi operativi) più efficienti dal punto di vista energetico, provvedendo così a garantire i minimi livelli di funzionalità delle attività comunali secondo le priorità dell'Amministrazione.

A tal riguardo si è provveduto ad avviare la trattativa diretta per la fornitura di un nuovo autocarro e di una nuova autovettura con la contestuale rottamazione di analoghi veicoli.

Il Servizio ha provveduto a garantire il regolare svolgimento di n.2 linee di servizio scuolabus per gli studenti delle scuole primarie; inoltre nelle ore mattutine si sono svolti vari servizi di trasporto studenti per le palestre e altre attività curriculari.

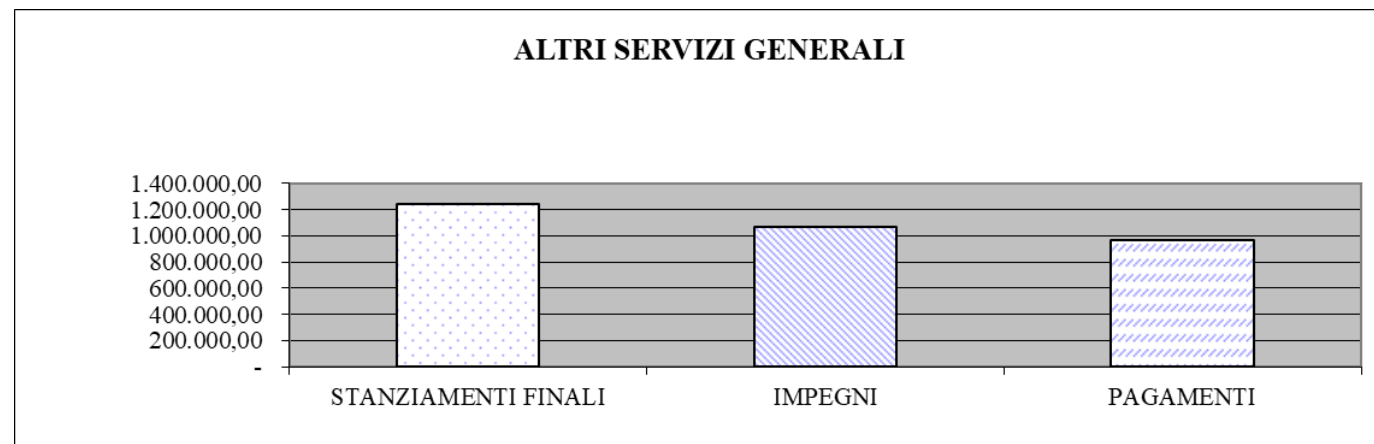
Ha inoltre garantito il servizio di *car sharing* mettendo a disposizione autovetture per le varie necessità dei diversi servizi del Comune.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 11 “Altri servizi generali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. gare indette	34	53	24	18	24
n. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	101	207	76	74	45
n. affidamenti diretti (anche in adesione in convenzione)	44	34	146	252	258
Affari legali: n. cause trattate	108	105	86	88	100
di cui opposizioni a sanzioni avanti al Giudice di Pace	31	32	13	9	33
n. udienze fatte	43	62	30	42	50
n. ingiunzioni per crediti patrimoniali	0	17	21	3	8
n. atti esecutivi	0	7	0	0	6
n. sinistri attivi gestiti	25	10	14	21	17
n. sinistri passivi gestiti (da <i>servizio contratti di servizio e cimiteri</i>)	110	109	79	75	83
n. consulenze e pareri legali	80	38	55	46	51
n. contenziosi avviati nell'anno	49	31	36	32	29
legale: supporti ad altri servizi	83	132	75	65	79
ammontare di crediti e risarcimenti introitati - €	11.748,36	29.279,2	13.392,22	49.297,89	30.532,91
n. contatti ricevuti dall' URP (utenti, telefonate, mail)	15.000	20.240	28.000	71.400	70.000
n. pass emessi	5.950	5.666	4.935	5.787	5.049

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.11 Altri servizi generali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.11 Altri servizi generali					
Spesa corrente 1.11.1	1.197.366,20	1.071.036,29	89,45	964.598,58	90,06
Spesa in C/capitale 1.11.2	50.000,00	-	-	-	-
Totale programma 1.11	1.247.366,20	1.071.036,29	85,86	964.598,58	90,06



Nell'ambito della **Missione 02 – Giustizia** è collegato il seguente programma:

Programma 02.01 Uffici Giudiziari

Avente la finalità di garantire adeguato livello dei servizi di Giustizia alla Città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 2.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) Giustizia** Perseguire quanto previsto nella Missione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

2.01.01.01: Giustizia: Giustizia: perseguire quanto previsto nella Missione: convenzione applicativa dell'Accordo Quadro ANCI/Min. Giustizia 2015-target adozione parametri Convenzione-Quadro, Tab artt. 3, comma 2 e 7 comma 3 – 100

L'obiettivo gestionale è il Convenzionamento Comune di Asti / Tribunale di Asti nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata tra Ministero della Giustizia e ANCI nell'agosto 2015 per consentire che il personale comunale già in servizio a quella data presso il Palazzo di Giustizia continui a svolgere la propria attività che attualmente consiste in:

- Coordinamento dell'attività di gestione e manutenzione dei sistemi e degli impianti tecnici e tecnologici presenti nel nuovo Palazzo di Giustizia mediante supporto informativo di sistemi di controllo automatico degli impianti energetici (riscaldamento, condizionamento, illuminazione) e di sicurezza (antincendio, antintrusione) degli edifici (Building Management) nonché amministrativo per l'outsourcing deciso dalla Dirigenza del Palazzo di Giustizia;

- Attività di sicurezza e vigilanza del Palazzo di Giustizia;

- Gestione degli impianti di allarme del sistema anti-intrusione e effettuazione di eventuali controlli;

- Apertura, chiusura e controllo dei varchi di accesso al palazzo mediante coordinamento delle guardie giurate in contratto alla Procura della Repubblica, attività comprensiva di reperibilità;

- Coordinamento pulizia e manutenzione impianti del centro intercettazioni telefoniche della Procura della Repubblica assegnate con disposizione del Procuratore;

- Gestione per la Procura della Repubblica del sistema di videosorveglianza interna ed esterna con server dedicato e n° 102 telecamere nelle more della la piena attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 526 e seguenti, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 in merito al passaggio delle suddette attività nell'autonoma esecuzione dei Tribunali organizzati in Corti di Appello, per assicurare, tramite il corretto funzionamento dei sistemi tecnici e tecnologici, la regolarità e continuità delle attività che si svolgono nel Palazzo di Giustizia, ottenendo il rimborso del costo del personale convenzionato nella misura stabilita dalla Convenzione Quadro.

In data 17/05/2022 il Ministero della Giustizia ha autorizzato i convenzionamenti anni 2018 e 2019; in data 19/05/2022 sono state trasmesse con pec al Tribunale le formali richieste di rimborso relative ai convenzionamenti approvati;

La Conferenza Permanente, in data 27/5/22, sulla scorta della intesa preliminare, ha deliberato il rinnovo della Convenzione per l'anno 2020 nell'interesse della migliore amministrazione dei servizi relativi al Palazzo di Giustizia "Maurizio Laudi" di Asti, e con l'impiego della figura

professionale del personale dipendente del Comune che già dal 2015 svolge un ruolo tecnico per coordinamento e controllo delle attività esecutive di manutenzione, edili, impiantistiche e di custodia presso la struttura;

Nella riunione del 27/5/2022 è stata deliberata l'Intesa preliminare per il rinnovo della Convenzione per l'anno 2021, che è stata approvata dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n. 262 in data 31.05.2022; in data 15/07/2022 è stato sottoscritto dal Sindaco il testo del rinnovo convenzione per l'anno 2021, firmato dal Presidente del Tribunale di Asti il 07/07/2022.

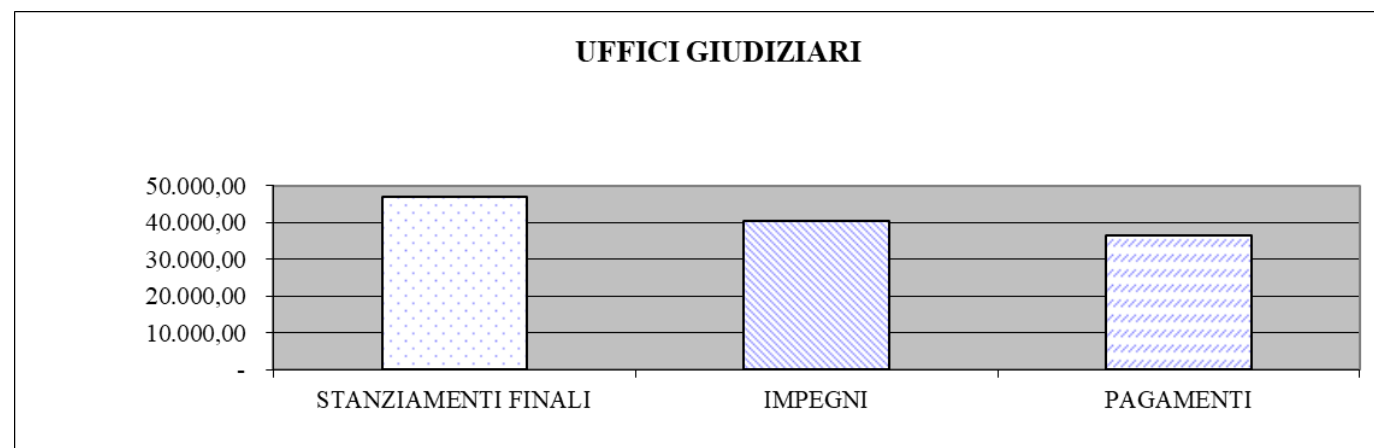
Con riunione del 24/11/2022 è stata deliberata l'Intesa preliminare per il rinnovo della Convenzione per l'anno 2022, che è stata approvata dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n. 475 in data 29.11.2022; in data 19/12/2022 è stato sottoscritto dal Sindaco il testo del rinnovo convenzione per l'anno 2022, firmato dal Presidente del Tribunale di Asti il 16/12/2022.

In data 10/11/2022 protocollo 0121954 è stato trasmesso al Tribunale di Asti il RENDICONTO CONVENZIONE TRA GLI UFFICI GIUDIZIARI DI ASTI ED IL COMUNE DI ASTI PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020 (Prot. M_DG. Tribunale di Asti 28/10/2022.0002647.E)

In pari data 10/11/2022 protocollo 0121956 è stato trasmesso al Tribunale di Asti il RENDICONTO CONVENZIONE TRA GLI UFFICI GIUDIZIARI DI ASTI ED IL COMUNE DI ASTI PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021 (Prot. M_DG. Tribunale di Asti 28/10/2022.0002647.E).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 02.01 Uffici Giudiziari: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 2 - Programma 2.01 Uffici Giudiziari					
Spesa corrente 2.01.1	47.182,64	40.433,54	85,70	36.597,91	90,51
Spesa in C/capitale 2.01.2	-	-			
Totale programma 2.01	47.182,64	40.433,54	85,70	6.597,91	90,51



Nell'ambito della **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza** è collegato il seguente programma:

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Avente la finalità di mantenere l'ordinato svolgimento delle attività che si svolgono sul territorio comunale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 3.01: **Sicurezza (L.P. 201.4)** Ottimizzare la **centrale operativa 24h su 24h**, affinché la videosorveglianza non abbia soltanto una funzione deterrente, ma garantisca la possibilità di individuare immediatamente situazioni suscettibili di intervento segnalandole tempestivamente agli organi preposti alla tutela dell'ordine, incolumità e salute pubblica
- Obiettivo strategico 3.02: **Sicurezza (L.P. 201.5)** Dotare tutti gli accessi della città di **telecamere intelligenti** che leggano le targhe dei veicoli che transitano sul nostro territorio fornendo indicazioni utili all'identificazione degli stessi in caso risultino rubati o potenzialmente sospetti
- Obiettivo strategico 3.03: **Sicurezza (L.P. 201.6)** **Potenziare la Polizia Municipale** sia nell'organico, sia nei mezzi e valorizzarne il ruolo
- Obiettivo strategico 3.04: **Sicurezza (L.P. 201.7)** Sottoscrivere **protocolli di intesa con associazioni di volontariato di provata esperienza** sull'esempio dei CITY ANGELS, già attivi in molte altre città italiane, al fine di garantire un controllo più esteso sul territorio cittadino e nei luoghi ad alta frequentazione, fornendo, nei limiti della legge e del senso civico, servizi complementari a quelli usualmente svolti dalla Polizia Municipale e dalle FF.OO.
- Obiettivo strategico 3.05: **Sicurezza (L.P. 201.8)**: Istituzione di **AZIONI di sicurezza** nelle zone sensibili della città, partendo da quei luoghi, quali Piazza Campo del Palio e l'Ospedale dove i cittadini possono essere soggetti ad episodi di micro-criminalità
- Obiettivo strategico 3.06: **Sicurezza (L.P. 201.9)**: Ripristinare la piena **sicurezza su tutte quelle strade cittadine a media e forte percorrenza** che spesso vengono scambiate per piste automobilistiche con gravi violazioni del codice della strada e pericolo costante per pedoni e residenti
- Obiettivo strategico 3.07: **Sicurezza (L.P. 201.10)**: Liberare energie e forze di polizia municipale da servizi come la sorveglianza alle uscite delle scuole attraverso il **potenziamento delle attività di volontariato** come quella dei NONNI CIVIC
- Obiettivo strategico 3.08: **Sicurezza (L.P. 201.11)**: dare attuazione, non appena possibile, dell'ordine del giorno del 28 novembre 2016, che impegna il sindaco e la giunta a verificare la sussistenza di tutte le condizioni necessarie per il superamento e **la chiusura dei campi nomadi** presenti sul territorio comunale per un totale e completo ripristino della legalità, imposto da direttive sia nazionali che europee.
- Obiettivo strategico 3.09: **Sicurezza (L.P. 201.12)**: **Sgombero degli edifici pubblici occupati** e sostegno ai privati proprietari di edifici occupati al fine di garantire il rispetto della piena legalità
- Obiettivo strategico 3.10: **Sicurezza (L.S. 201.13)**: **Contrasto all'accattonaggio**, ai venditori e ai parcheggiatori abusivi
- Obiettivo strategico 3.11: **Sicurezza (L.P. 2011.14)**: Tolleranza zero contro la prostituzione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

3.01.01.01: Ottimizzare la centrale operativa, già in funzione 24h su 24h

Sono state evase tutte le richieste di intervento relative a sinistri. Si monitora sistematicamente il funzionamento dell'impianto di videosorveglianza.

3.02.01.01: Dotare tutti gli accessi della città di telecamere intelligenti

È stato predisposto progetto che prevede l'ampliamento della videosorveglianza urbana per la realizzazione di impianto di videocontrollo del traffico veicolare ingresso/uscita dalla Città di Asti; il sistema verrà integrato con l'infrastruttura cittadina già presente. Il progetto è complessivamente articolato in 2 Lotti (nr. 4 e nr. 5).

Lotto 4 - Videocontrollo traffico veicolare - l'attuazione del progetto è proseguita nel corso dell'anno 2022.

Ad inizio anno si è proceduto con installazione nuove workstation presso Comando Provinciale CC e Questura, e si sono tenuti i corsi di formazione necessari.

Alla data attuale sono stati installati e sono operativi 6 dei 7 portali previsti: C.so Ivrea, C.so Torino, C.so Alba, C.so Savona, C.so Casale e C.so Alessandria (primo portale).

Il settimo - ed ultimo - portale da ubicare in C.so Alessandria oltre la rotonda del casello autostradale di Asti-Est su arteria di competenza ANAS, necessita il completamento degli accordi con l'ente gestore

Lotto 5 - Le attività di competenza del Lotto 5 si sono concluse entro il 31.12.2021

3.03.01.01: Potenziare la Polizia Municipale

Nel corso del 2022 sono entrati in servizio 5 Operatori di PM. Purtroppo tali nuove acquisizioni non sono state sufficienti per sostituire le cessazioni dal servizio avvenute a vario titolo (dimissioni, pensionamenti). L'Ente peraltro sconta le difficoltà connesse ai vincoli di legge relativi alla capacità assunzionale.

È stato acquisito un nuovo veicolo con il sistema del noleggio a lungo termine. Nel primo semestre del prossimo anno dovrebbero consegnarci un ulteriore mezzo.

3.04.01.01: Sottoscrivere protocolli di intesa con le agenzie di sicurezza privata e con associazioni di volontariato per fornire servizi complementari a quelli usualmente svolti dalle Forze di Polizia Statali e dalla Polizia Municipale

Si è monitorata la convenzione in essere con le associazioni di volontariato e si è proceduto al loro rinnovo. Si sono effettuati controlli a garanzia dell'igiene urbana in linea con gli obiettivi assegnati.

3.05.01.01: Predisporre servizi mirati e sistematici nelle zone sensibili della città, mediante l'applicazione anche del DASPO URBANO e del Regolamento di Polizia Urbana

Sono stati sistematicamente predisposti, in linea con gli obiettivi assegnati, servizi mirati in piazza Campo del Palio e, dal lunedì al sabato, presso l'Ospedale cittadino.

3.06.01.01: predisporre controlli per monitorare le arterie più critiche circa il rispetto dei limiti di velocità, con l'ausilio anche degli autovelox

Sono stati sistematicamente predisposti posti controllo veicoli monitorando in particolare i punti critici della città (es. C.so Alessandria/via Guerra-zona industriale ed altre arterie a forte percorrenza). Si predispongono altresì controlli con l'ausilio del dispositivo elettronico di misurazione della velocità.

3.07.01.01: Potenziare le attività di volontariato finalizzate alla sicurezza stradale in prossimità dei plessi scolastici cittadini

Si sono rinnovate le convenzioni in essere con AEOP e con ANC per il monitoraggio di alcuni parchi e aree verdi comunali.

3.08.01.01: Monitoraggio dei campi nomadi, con controlli ai sensi delle disposizioni di legge e del vigente Regolamento, anche nell'ottica del loro superamento ai sensi delle normative europee

Il monitoraggio dei campi è stato effettuato in coerenza con gli obiettivi assegnati, anche supportando l'attività dei settori tecnici e/o delle ditte incaricate degli interventi manutentivi nel caso di sopralluoghi. E' stato altresì fornito supporto all'azienda ASP S.p.A. in occasione delle periodiche attività di raccolta e smaltimento rifiuti.

3.09.01.01: Provvedere, in sinergia con le autorità competenti, ad effettuare lo sgombero degli edifici pubblici occupati

Ferma restando la collaborazione, per quanto di competenza, con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria, si precisa che nel corso del 2022 non è stato programmato alcuno sgombero

3.10.01.01: Contrastare l'accattonaggio ai sensi delle leggi vigenti e del Regolamento di Polizia Urbana

Sono stati predisposti quotidiani servizi di pattugliamento appiedato del territorio e si è provveduto altresì a mirati controlli per contrastare l'accattonaggio svolto con modalità invasive e moleste, anche applicando quanto previsto dal vigente Regolamento di Polizia Urbana circa il cosiddetto DASPO urbano.

3.11.01.01: Contrastare il meretrice su strada con servizi nei punti più critici della Città ai sensi delle leggi vigenti e del Regolamento di Polizia Urbana

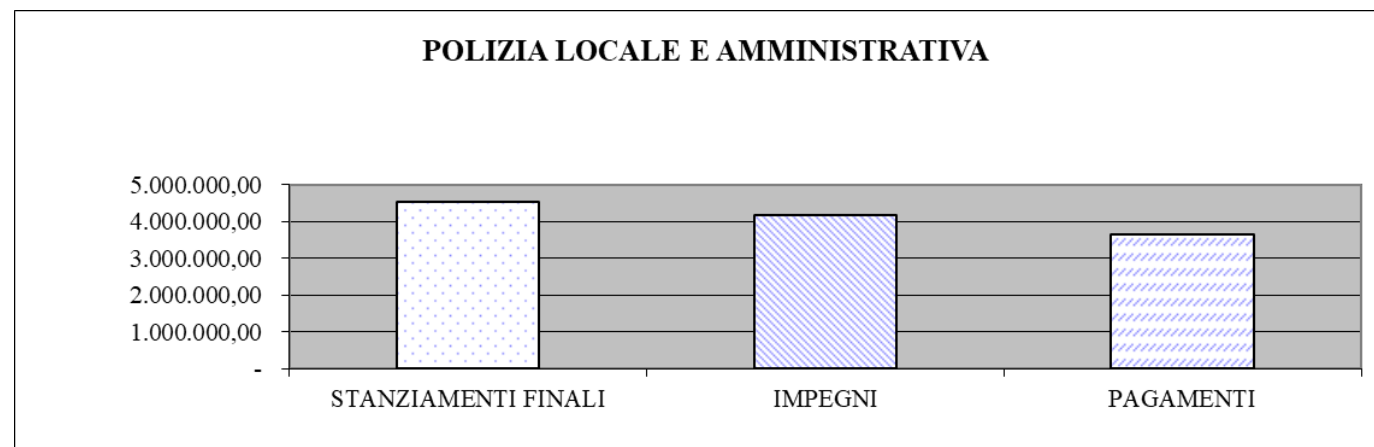
Sono state predisposte sistematiche pattuglie notturne in linea con gli obiettivi assegnati

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. incidenti stradali rilevati	565	561	424	625	618
n. ordinanze/ingiunzioni emesse	250	358	190	205	204
gestione contravvenzioni: n. ricorsi gestiti	468	882	472	738	1.113
n. contravvenzioni gestite dagli operatori di P.M.	29.415	30.972	22.397	27.143	26.496
n. agenti impegnati al giorno in attività di controllo e regolazione del traffico	19,5	22	22	21	20
n. interventi per manifestazioni varie	312	318	32	52	431
n. verbali di controllo di polizia giudiziaria redatti	43	53	63	69	113
n. violazioni accertate al codice della strada	36.919	38.559	29.685	33.123	33.399
N. violazioni ingresso ZTL	12.205	11.982	8.195	7.598	8.596
n. violazioni elevate da ausiliari del traffico	7.501	7.587	7.288	5.980	6.973
n. violazioni leggi, regolamenti, ordinanze	546	569	463	403	346
n. veicoli rimossi	459	437	336	439	664
n. informazioni gestite	5.618	5.267	4.426	5.059	5.806
T.S.O.	46	37	39	46	58
ordinanze viabilità	827	1.226	777	927	1.083
Progetto Dedalo	674	675	402	1.494	170 progetto terminato il 14/1/22
n. denunce cani randagi	328	351	297	266	196
Notizie di reato ad A.G.	112	138	103	79	115
Controllo, vigilanza e prevenzione del territorio concentrico e frazionale - n. pattuglie notturne	341	349	360	332	333
Polizia Amministrativa: totale autorizzazioni e concessioni per attività artigianali, commerciali su aree pubbliche e di servizi	1.992	2.021	988	610	2.681
n. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	589	541	266	511	479

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 03.01 Polizia locale e amministrativa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 3 - Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa					
Spesa corrente 3.01.1	4.455.682,15	4.146.746,54	93,07	3.659.990,64	88,26
Spesa in C/capitale 3.01.2	75.000,00	15.164,90	20,22	-	-
Totale programma 3.01	4.530.682,15	4.161.911,44	91,86	3.659.990,64	87,94



Nell'ambito della **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 04.01 Istruzione Prescolastica

Avente la finalità di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 04.01: **Qualità della vita** (L.P. 203.19): Predisporre in attuazione della Legge Regionale n. 28 del 28.12.2007 “Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa” progettualità ed interventi di assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.01.01.01: Predisporre in attuazione della Legge Regionale n. 28 del 28.12.2007 “Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa” progettualità ed interventi di assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili

Il Comune di Asti, in attuazione della Legge Regionale n. 28 del 28 dicembre 2007 “Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”, ha attivato per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23, progettualità ed interventi significativi, sia come impegno di spesa che come numero utenti che hanno potuto fruire dei servizi. La progettualità viene concretizzata in un'assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i consueti strumenti educativi e didattici, a cui si aggiunge, nel caso di utenti dalla scuola dell'obbligo, il trasporto speciale casa scuola e scuola casa per gli allievi con disabilità certificata.

La progettualità garantisce un'assistenza qualificata in orario scolastico, per un limitato numero di patologie anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità intellettive, sensoriali e motorie gravi o gravissime. Il servizio è rivolto ai bambini e ragazzi con patologie gravi e gravissime, certificate dall'ASL, che necessitano di modalità specifiche di apprendimento, che può attuarsi anche attraverso il recupero delle autonomie e della comunicazione personale. Le richieste vengono esaminate e vagliate in accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Asti, anche in base alle dotazioni di organico/posti di sostegno assegnati; per gli allievi sensoriali, sulla base delle proposte individualizzate di intervento educativo/assistenziale redatte dalla S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASL AT, in accordo con le famiglie, può essere fornita un'assistenza specialistica in orario scolastico e in orario extrascolastico in appoggio alle famiglie, con possibilità di sperimentazione di percorsi specifici per le diverse patologie.

Tra gli interventi offerti rientra anche il servizio di trasporto speciale casa-scuola e viceversa per gli allievi diversamente abili, previsto dagli artt. 4, 15 e 31 della L.R. 28/2007 “Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa” che pone questo servizio tra gli interventi di assistenza scolastica finalizzati a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e formazione degli allievi diversamente abili certificati o con necessità educative speciali. In virtù della peculiare condizione in cui versano i trasportati (allievi diversamente abili) il servizio viene attuato con veicoli idonei, garantendo la costante presenza di un accompagnatore su ogni automezzo, oltre all'autista.

A causa della pandemia, a partire dal 24 febbraio 2020 sono state adottate tutta una serie di azioni per contrastare la diffusione del COVID-19, definite, nel corso temporale di questi due anni, dalla normativa nazionale, con le sue modifiche e aggiornamenti, a cui il Comune di Asti si è dovuto attenere per l'erogazione dei vari servizi.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stato disposto che il servizio di assistenza scolastica all'autonomia ed alla comunicazione venisse svolto prioritariamente in presenza, ma con possibilità, a seguito di nuove disposizioni emergenziali dovute al COVID-19, di applicare le forme di assistenza scolastica "a domicilio" e "a distanza", che sono state autorizzate previa comunicazione dell'istituzione scolastica, nel caso di attivazione da parte della stessa di didattica mista, integrata e/o distanza. Si è lavorato per adottare questa elasticità organizzativa per poter dare continuità al servizio offerto agli studenti disabili in caso di nuovo lockdown totale o parziale, classi in quarantena e/o positività degli alunni, al fine di evitare possibili ritardi, legati ad incombenze burocratiche, che potessero inficiare una corretta continuità didattica ed un adeguato sostegno all'autonomia.

Tale scelta è risultata ottimale dal momento che durante l'anno scolastico 2021/22 sono state numerose le classi poste in quarantena, con ricadute sulle modalità didattiche e sul servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ad esse collegate. Le varie forme di didattica: "in presenza", "a distanza" e "mista" sono state usufruite dagli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, a seconda della situazione epidemiologica specifica di ciascuna scuola, a causa anche di vari "cluster" di contagio.

Nonostante l'emergenza sanitaria si sia conclusa ufficialmente al 31/03/2022 si è ritenuto di mantenere, fino al termine dell'anno scolastico (giugno 2022), le misure e le modalità di erogazione del servizio definite ad inizio anno, al fine di dare continuità e supporto agli studenti interessati.

In un'ottica di continuità e supporto per gli allievi diversamente abili con livello di gravità "grave" e "gravissimo" assegnatari delle ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, si è inoltre prevista la definizione del progetto: "2022: E...state con noi" (approvato con D.G.C. n.192 del 12.04.22), attuato in concomitanza con i centri estivi. Evidenziando che trattasi di un servizio non obbligatorio, si è espressa la volontà di realizzarlo nella convinzione che potesse concorrere in modo significativo alla formazione dei bambini/ragazzi con disabilità, convinti che lo stesso fosse particolarmente importante in questo periodo, poiché, nonostante la conclusione dello stato emergenziale, le conseguenze dell'emergenza sanitaria e le restrizioni ad essa collegate persistevano ancora.

Pertanto è stato erogato, per il periodo dal 13 giugno al 2 settembre 2022, compatibilmente con le risorse disponibili ed il numero di richieste pervenute, il pagamento della retta per una/due settimane di frequenza per mezza giornata a tutti i minori diversamente abili che hanno presentato la richiesta, residenti ad Asti e certificati. E' stato altresì prevista, per gli studenti con disabilità certificata, ex Legge 104/92 e s.m. e i., con livelli di compromissione delle abilità di tipo "grave" o "gravissimo", residenti in Asti, l'erogazione fino a 20 ore di assistenza settimanali, per una o due settimane, tenuto conto delle ore non fruite nel corso dell'anno scolastico 2021/22 a causa dell'emergenza epidemiologica da SARS-COVID 2 che ha comportato periodi di sospensione delle lezioni per intere classi sottoposte a quarantena. Queste ore sono state svolte in presenza e nei centri estivi ed a carico dell'Amministrazione, con il supporto di personale qualificato, individuato tra il personale addetto al servizio di assistenza scolastica, garantendo, ove possibile, continuità educativa.

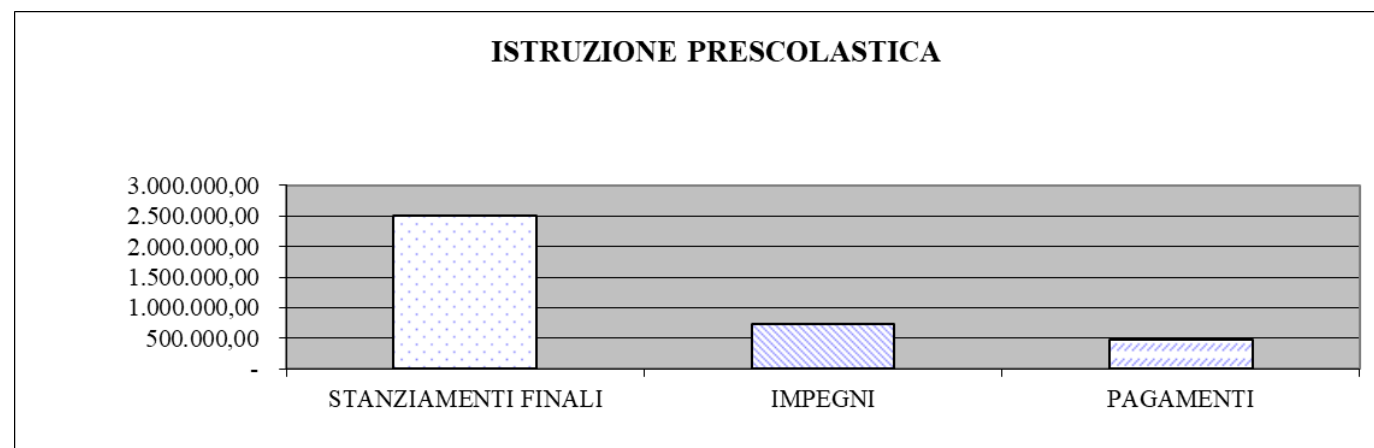
Per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023, essendo decadute tutte le restrizioni legate alla pandemia, si è definito che le ore di assistenza all'Autonomia ed alla comunicazione saranno svolte esclusivamente in presenza a scuola e potranno svolgersi "a domicilio" e "a distanza", con le modalità approvate con le Determinazioni Dirigenziali n. 572/2020, 698/2020 e 839/2020, esclusivamente nell'eventualità di specifiche esigenze di sanità pubblica, qualora le condizioni epidemiologiche dovessero peggiorare.

In via eccezionale, per l'anno scolastico 2022/2023, il Comune di Asti è stato destinatario di fondi aggiuntivi, pari a € 147.311,44.

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 338 del 6/06/22, che ha fornito gli indirizzi per l'utilizzo del “Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità”, tali risorse sono state destinate al potenziamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondarie di primo grado, di competenza comunale, prevedendo l'erogazione di n.4 ore settimanali di assistenza agli alunni con certificazione di disabilità di grado medio e l'implementazione di tutte le azioni necessarie, compresa l'acquisizione di eventuale strumentazione necessaria allo svolgimento del servizio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.01 Istruzione Prescolastica: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.01 Istruzione prescolastica					
Spesa corrente 4.01.1	491.234,93	453.645,65	92,35	267.172,62	58,89
Spesa in C/capitale 4.01.2	2.020.754,08	285.812,49	14,14	212.908,66	74,49
Totale programma 4.01	2.511.989,01	739.458,14	29,44	480.081,28	64,92



Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Nel campo dell'edilizia scolastica (istituti secondari superiori) l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione (a seguito di quanto previsto dalla Legge 23/1996). Tale attività viene svolta attraverso interventi di manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta ed è rivolta al mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza delle strutture, degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 4.02: **Sviluppo** (*L.P. 202.11*): Promuovere lo strumento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" attraverso tirocini e stage presso gli uffici e strutture del Comune di Asti degli studenti delle scuole superiori.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.02.02.01: Promuovere lo strumento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

I P.C.T.O. sono annualmente attivati sulla base di Deliberazione della Giunta Comunale che approva il convenzionamento della Città di Asti con le scuole secondarie di secondo grado al fine di avviare i Percorsi per la Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro). Nel 2022 è stato approvato il convenzionamento per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24 e 2024/2025 con D.G.C. n. 446 del 08/11/2022.

Il tutto nasce dal Protocollo d'Intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ambito territoriale di Asti e la Città di Asti, rinnovato in data 02/11/2022, che si pone l'obiettivo di proporre un percorso triennale completo di PCTO (*Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento* in precedenza "alternanza scuola – lavoro") che faccia riferimento ad una co-progettazione elaborata dal Comune di Asti – soggetto ospitante – e dal corpo docente dell'Istituto scolastico promotore, sulla base dell'offerta e della disponibilità, formalizzata attraverso l'individuazione di un organico ventaglio di proposte – catalogo – in grado di favorire specifiche conoscenze e competenze.

I P.C.T.O. sono stati nuovamente oggetto di un lavoro di organizzazione, in collaborazione con gli insegnanti coinvolti, per ottimizzare l'iter annuale. Vista la necessità di chiarire le mansioni di tutti coloro che attivano i percorsi PCTO, nel mese di ottobre 2021 sono state programmate due riunioni in modo da raggiungere più docenti possibili. Con questi è stato stabilito un cronoprogramma di massima al fine di scandire le scadenze dei vari periodi dell'anno. È stata fatta chiarezza sulla documentazione necessaria di competenza dei docenti e degli studenti.

Si è quindi provveduto all'approvazione della bozza di convenzione tra l'amministrazione comunale e le scuole secondarie di II grado del Comune di Asti, con determina n. 2246 del 15/11/2022. Successivamente si è provveduto al rinnovo delle convenzioni con gli Istituti Superiori.

Sono sei gli Istituti che hanno firmato la convenzione: Istituto Alfieri (Classico Alfieri, Quintino Sella, Artistico B. Alfieri) Liceo Monti, Liceo Vercelli, Istituto Giobert, Castigliano e Liceo Foscolo. Le convenzioni sottoscritte sono state approvate con Determina n. 2521 del 14/12/2022.

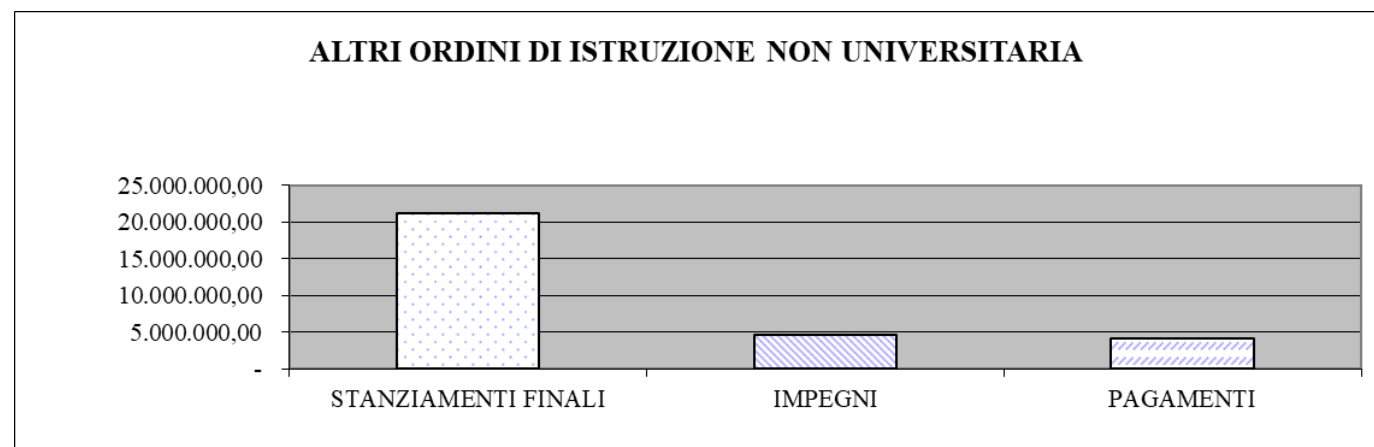
Inoltre si è cercato di coinvolgere nuovi settori del Comune al fine di allargare l'offerta formativa per il nuovo Catalogo dei "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO per l'a.s. 2022/23" (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2252 del 16.11.2022), che offre ben 12 proposte formative che spaziano dall'ambito educativo, al teatro fino a mansioni di archiviazione di materiale cartaceo attraverso la sua digitalizzazione o attività di comunicazione per le campagne di sensibilizzazione del Servizio Ambiente. Un catalogo che cerca di rispondere anche alle specifiche esigenze dei docenti che hanno richiesto descrizioni più approfondite dei progetti e del mansionario previsto.

Saranno mantenuti gli obiettivi generali già messi in atto in quest'ultimo anno di progettazione quali: contatti più diretti con i tutor di ciascuna classe e degli alunni interessati e un modulo di candidatura studenti più completo.

Nel mese di novembre 2022 il Catalogo è stato inviato a tutti gli Istituti (prot. n. 124048 del 16/11/2022) in modo che abbiano tempo di condividerlo con gli alunni interessati. Il Catalogo è corredato di modulo per la candidatura degli studenti. Le candidature verranno accolte dall'ufficio preposto del Comune a partire dal 15 febbraio 2023, il criterio di assegnazione farà riferimento alla data di ricevimento delle candidature.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Spesa corrente 4.02.1	1.666.983,74	1.541.619,62	92,48	1.088.495,77	70,61
Spesa in C/capitale 4.02.2	19.598.521,54	3.124.789,15	15,94	2.962.033,41	94,79
Totale programma 4.02	21.265.505,28	4.666.408,77	21,94	4.050.529,18	86,80



Programma 04.04 Istruzione Universitaria

Avente come finalità l'attività di sostegno a favore dell'istruzione universitaria situata sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è **ricondotto l'obiettivo strategico 4.03: Sviluppo (L.P. 202.10)**: Favorire uno **sviluppo ulteriore dell'Università**, contribuendo al potenziamento delle sue strutture e individuando nuovi corsi di studio legati alle peculiarità del territorio, che siano in grado di attrarre studenti da fuori provincia.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.03.04.01: Favorire uno sviluppo ulteriore dell'Università

ASTISS nell'attività accademica ordinaria 2022 è uscita definitivamente e positivamente dal lockdown, riprendendo le attività in presenza, pur mantenendo e potenziando tutti gli impianti tecnologici finalizzati a consentire un miglioramento del servizio di supporto per le riunioni a distanza, diventato consuetudine. Sono stati mantenuti tutti i corsi previsti nell'anno accademico in svolgimento.

Si è continuato a dare supporto e accoglienza alle attività didattiche delle due Accademie di Belle Arti (Cuneo e Novara) assicurando logistica e organizzazione aule/laboratori. Si è continuato a dare ospitalità a eventi culturali e incontri per la Città (es Servizio Civile, ecc.).

In particolare Astiss ha dimostrato un'operatività in evoluzione, sia dal punto di vista del polo universitario sia dal punto di vista dell'agenzia di formazione, per quanto riguarda il polo si può affermare che l'anno accademico in corso conferma i dati degli anni scorsi ed ha un surplus di iscritti infatti il corso di laurea in infermieristica, che è a numero chiuso, ha avuto da quest'anno un'autorizzazione ad aumentare il numero di iscritti al primo anno passando da 75 a 85 posti. Il corso di Servizio Sociale ha avuto un incremento di 25 unità e gli altri corsi hanno confermato il numero di iscritti. Da tener conto che alcuni corsi di laurea hanno ancora iscrizioni aperte, in ogni caso il trend è positivo. Dal punto di vista degli iscritti totali vi è stato un aumento percentuale del 5 per cento.

Dal punto di vista dell'agenzia di formazione si riconferma il corso oss, un'annualità terminata ad agosto e 1 annualità in partenza dal mese di dicembre 2022. A questo corso ormai consolidato si sono aggiunti il corso per addetto alle operazioni di cantina ed il corso per operatore turistico, a breve partiranno due nuovi corsi: un corso di formazione di social media ed un corso di comunicazione.

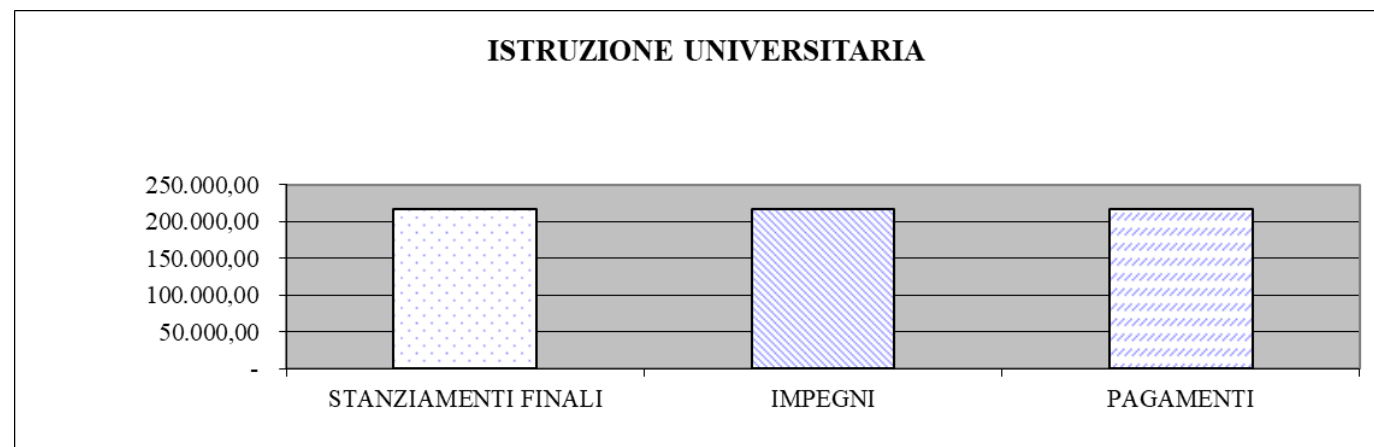
Astiss ha istituito inoltre due nuovi corsi per persone disabili, un corso di contabilità ed un corso di addetto alle operazioni di magazzino. Attualmente attivi.

È intenzione del Polo Astiss attivare entro fine anno accademico la seconda annualità dei corsi di addetto alla cantina e operatore turistico ed aggiungere un corso di assistente familiare in modo da completare la "filiera" della formazione sociale, dall'assistente familiare all'oss, dall'infermiere al assistente sociale.

Per quanto riguarda le infrastrutture il polo è nella fase di progettazione della ristrutturazione dell'area ex pala freezer, palazzina ufficiali e pertinenze con l'obiettivo di iniziare la fase operativa di ristrutturazione nell'inizio del 2023. Tale ristrutturazione porterà una nuova palestra da giochi di squadra da aggiungere a quella già in possesso e porterà ad avere una *student housing* come servizio aggiuntivo del Polo universitario.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.04 Istruzione Universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.04 Istruzione universitaria					
Spesa corrente 4.04.1	217.370,07	217.370,07	100,00	217.370,07	100,00
Spesa in C/capitale 4.04.2	-	-		-	
Totale programma 4.04	217.370,07	217.370,07	100,00	217.370,07	100,00



Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Avente come finalità l'attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti obiettivi:

- l'obiettivo strategico 4.04: **Qualità della vita** (L.P. 203.21): Valorizzare esperienze di cittadinanza attiva partendo dall'esperienza del Consiglio cittadino dei ragazzi
- l'obiettivo strategico 4.05: **Qualità della vita** (L.P. 203): Prevenzione della dispersione scolastica

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

4.04.06.01: Attivare progetti specifici che permettano la partecipazione degli alunni nelle attività comunali

Si evidenziano di seguito una serie di iniziative portate avanti dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi e che hanno visto il coinvolgimento degli studenti delle scuole e degli insegnanti ed hanno comportato un significativo impegno e coinvolgimento dei ragazzi nella promozione di progetti di cittadinanza attiva. Si ricorda che alcune iniziative sono state portate avanti “in presenza” altre “a distanza” in relazione all'emergenza sanitaria da SARS-COVID 2:

- Progetto “Comune Porte Aperte”: progetto di promozione della cittadinanza attiva nato, per far sentire tutti i ragazzi cittadini di un Comune che deve diventare casa loro; il Palazzo Municipale rappresenta infatti il cuore pulsante della vita della comunità. L'iniziativa ha come finalità principale far conoscere la struttura dell'Ente comunale ed il suo funzionamento al fine di avvicinare i giovani all'impegno civico ed alla partecipazione, far scoprire loro come funziona la realtà amministrativa, rendendola, attraverso una conoscenza diretta, più familiare. Gli incontri, iniziati in presenza, sono stati interrotti causa pandemia fino ad aprile 2022. Sono ripresi con studenti delle scuole secondarie di primo grado di Asti nei mesi di aprile/maggio.

- Progetto “Ogni giorno è il giorno della memoria”: in occasione del 27 gennaio, “Giornata della memoria”, si è organizzato un incontro online, in collaborazione con l'ISRAT, mercoledì 26 gennaio 2022, che ha visto ospite d'eccezione il professore di storia contemporanea Bruno Maida. L'evento, dedicato agli studenti aderenti al progetto “Comprendere è impossibile, conoscere è necessario”, elaborato dal Comune di Asti in risposta al bando della Regione Piemonte “Ogni giorno è il giorno della memoria”, era previsto in presenza ma, a seguito delle ben note condizioni di peggioramento dei contagi, si è preferito trasformarlo in incontro online, fruibile attraverso la piattaforma Zoom. L'evento ha coinvolto come protagonisti un centinaio di studenti del Liceo Classico V. Alfieri, del Liceo Artistico B. Alfieri e dell'Istituto G.A. Giobert; come uditori si sono collegati oltre 500 studenti delle scuole sopra citate. Grazie a questo evento, gli studenti partecipanti sono stati chiamati a riflettere, attraverso la storia, anche sul presente, sulle dinamiche razziste ed antisemite presenti nella cultura europea, alla base di molti processi comunicativi e comportamentali di esclusione, discriminazione, emarginazione. La progettualità è andata avanti con i tre gruppi di lavoro del Liceo Classico V. Alfieri, del Liceo Artistico B. Alfieri e dell'Istituto G.A. Giobert ed è terminata a fine giugno con la presentazione dei video e degli elaborati prodotti dagli studenti. La Regione Piemonte, in collaborazione con la Fondazione Ebraica di Casale Monferrato ha conferito a tutti gli studenti partecipanti l'attestato di “Ambasciatori e ambasciatrici della verità”.

- Progetto di educazione alimentare “ImMENSAMENTE BUONA” terza edizione, riguardante la corretta alimentazione e il ben-essere a 360 gradi in collaborazione con Fab – Fondo Assistenza e Benessere e con Lions Club Host, dedicato alle scuole, nato con l'obiettivo, fin dai primi

incontri, di non lasciare fuori nessuno, coinvolgendo il maggior numero possibile di partecipanti per arrivare a parlare di benessere e alimentazione, con linguaggi diversi, al mondo della scuola. Hanno aderito 7 scuole primarie della città per un totale di 12 classi.

Sono stati effettuati 2 incontri online di Focus Alimentazione, uniti al progetto “Immensamente Buona”, dedicati ad insegnanti e operatori della scuola: martedì 22 marzo e lunedì 23 maggio 2022 dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Ogni classe aderente al progetto, oltre a partecipare ai focus, ha beneficiato di un incontro in classe con la dietista Serena Mazzocco, inviata dai partner Fab – Fondo Assistenza e Benessere e con Lions Club Host per parlare di piramide alimentare e spuntini sani per l’intervallo. Tutti gli studenti aderenti al progetto hanno prodotto dei materiali poi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Asti nella sezione “Servizi Educativi Scuola e Famiglie” del Servizio Istruzione e Servizi Educativi.

- “Il nostro nome... donne” – evento dedicato alle scuole secondarie di secondo grado della città: nella mattinata di lunedì 7 marzo 2022 al Teatro Alfieri è stata organizzata, in collaborazione con la Commissione Comunale Pari Opportunità, una performance teatrale seguita da dibattito e riflessioni con gli studenti delle scuole sul tema del contrasto alla violenza di genere. Hanno aderito Liceo Artistico B. Alfieri, Istituto Artom, Enaip Piemonte csf Asti, Istituto Quintino Sella, Istituto San Secondo, Liceo Ugo Foscolo, Scuola Alberghiera Colline Astigiane, per un totale di 14 classi e 300 studenti.

- Ciclofficina “La due ruote”: sono ripresi in presenza, dal mese di marzo, gli incontri alla Ciclofficina “La due ruote”, laboratorio della bicicletta aperto a tutti gli studenti delle scuole cittadine. Inaugurazione di primavera venerdì 11 marzo 2022, con una mattinata tutta dedicata alla bici e alla mobilità sostenibile nel grande cortile dell’Enofila presso la scuola Jona. Spunto della giornata l’evento “M’illumino di meno” che promuove il risparmio energetico e gli stili di vita sostenibili. Iscritti alla ciclofficina per l’a.s.2021/22 oltre 1000 studenti provenienti dalle scuole di ogni ordine e grado della città di Asti.

- E-venti di primavera 2022 - Progetto “Cinema che ambiente” – nuovamente programmata in presenza la rassegna di film a sfondo ambientale, nella Sala Pastrone del Teatro Alfieri, che tratta le tematiche della sostenibilità e della tutela della natura. Dedicata alle scuole primarie e secondarie di primo grado della città di Asti, per parlare di salvaguardia del territorio, con particolare riguardo ai temi della tutela dell’ambiente, del rapporto tra uomo e natura e dei delicati equilibri che governano il pianeta. Giovedì 28 aprile 2022 dalle ore 9.30 alle 12.00 (dedicato alla scuola primaria – secondo ciclo, classi 3^a/4^a/5^a) “La volpe e la bambina”. Lunedì 9 maggio 2022 dalle ore 9.30 alle 12.00 (dedicato alla scuola primaria – primo ciclo, classi 1^a/2^a) “Le avventure di Sammy”. Lunedì 16 maggio 2022 dalle ore 9.30 alle 12.00 (dedicato alle scuole secondarie di primo grado) “Sulle ali dell’avventura”. A seguito della proiezione dei film sono stati attivati dibattiti con gli studenti sulle tematiche ambientali. Dieci le scuole aderenti al progetto con 17 classi per un totale di 404 studenti partecipanti.

- E-venti di primavera 2022 – “Germogliano libri” - nuovo progetto dedicato alle scuole dell’infanzia e programmato in collaborazione con la Biblioteca Astense Giorgio Faletti; ha previsto per le sezioni aderenti un intervento online attraverso un video del personale del Servizio Istruzione e Servizi Educativi, con consigli e descrizione di libri e pubblicazioni adatte alla fascia d’età della scuola materna sulle tematiche della natura, del rispetto degli animali e della sostenibilità; le sezioni di scuola dell’infanzia che hanno aderito alla progettualità hanno ricevuto per un periodo stabilito un “kit di libri” presi in prestito dalla Biblioteca Astense, sulle tematiche sopra elencate, a disposizione di bambini e insegnanti durante i mesi di maggio e giugno. Quattro i percorsi realizzati a disposizione delle scuole: “Dal seme al frutto”, “A spasso nel bosco”, “Storie di Animali”, “Con i piedi nell’acqua”. Hanno aderito 10 sezioni di 4 scuole dell’infanzia di Asti per un totale di 219 bambini (infanzia Pascoli, infanzia Collodi, infanzia XXV Aprile/Rio Crosio, Anfossi).

- Progetto “Scuola e Disabilità prima e durante il Covid” – concorso di idee – giornata conclusiva: su piattaforma online il 18 maggio 2022 si è svolta la giornata conclusiva del progetto che ha visto lavorare 7 scuole astigiane sulle tematiche dell’inclusività e sugli ostacoli posti dal Covid

dentro e fuori la scuola. Hanno aderito al progetto e prodotto video e materiali che hanno condiviso nell'incontro conclusivo del 18 maggio le seguenti scuole: primaria Cavour, secondaria di primo grado Brofferio, secondaria di primo grado Martiri della Libertà, secondaria di primo grado Jona, Liceo Classico V. Alfieri, Scuole Tecniche San Carlo, Enaip csf Asti, per un totale di 243 studenti.

- Realizzazione e pubblicazione dell'*Opuscolo online di proposte educative dedicate alle scuole 2022-2023* con la presenza di 41 progetti completamente gratuiti rivolti alle scuole di ogni ordine e grado della città di Asti, 18 proposti da uffici comunali, di cui 8 proposti dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi, tra i quali già attivi a partire da novembre/dicembre 2022 il Progetto "Comune Porte Aperte" a.s. 2022/23 (hanno aderito al progetto 35 classi per un totale di circa 800 studenti. Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti due incontri che hanno visto protagonisti gli studenti di 6 classi e nuovi incontri sono programmati da gennaio 2023) la Ciclofficina "La due ruote" (il progetto ha riscontrato il solito successo, ottenendo l'adesione al mese di ottobre di oltre 70 classi per un totale di circa 1500 studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della città).

- "Concorso dedicato ad Enrica Jona": indizione annuale del concorso, rivolto agli allievi delle scuole medie inferiori della città, intitolato ad Enrica Jona. Il concorso, gestito in collaborazione con l'Israt, intende affrontare con gli allievi le tematiche della libertà, della pace, della tolleranza, della convivenza e dell'integrazione. La circolare alle scuole, inviata a novembre 2022, ha ottenuto l'adesione di tutte le scuole secondarie di secondo grado della città: Brofferio -Martiri, Parini, Goltieri e Jona.

- *Soggiorni ambientali*: corresponsione di contributi da erogarsi alle scuole, finalizzati all'abbattimento dei costi per gli utenti del locale CEA del WWF, con sede a Villa Paolina (di proprietà del Comune di Asti) e nel centro gestito dall'Ente "Aree Protette Astigiane" nel Parco naturale di Rocchetta Tanaro. Hanno aderito quattro scuole primarie della città: Laiolo San Carlo, Buonarroto, San Domenico Savio e Best. Verranno corrisposti loro i seguenti contributi, erogati alle rispettive e competenti autonomie scolastiche: 1^ Circolo € 400,00, I.C. 2 € 200,00, V Circolo € 200,00, Best Asti € 100,00);

- *Settimana della disabilità 2022* – eventi dedicati alle scuole: serie di iniziative dedicata ai temi della disabilità, dal 2 al 13 dicembre 2022. Giunta alla sua ottava edizione, l'iniziativa ha proposto eventi ed iniziative con linguaggi diversi per aprire nuovi pensieri e nuove possibilità per tutte le persone, senza barriere architettoniche e/o culturali. I momenti rivolti agli studenti delle scuole primarie e secondarie della città hanno rappresentato proposte artistiche e culturali per arricchire le prospettive degli studenti accompagnandoli in un percorso di inclusione e di nuove opportunità per tutti. Di seguito gli eventi dedicati agli studenti:

- Venerdì 2 dicembre – ore 9,30 – Spazio Kor. Attraverso alcuni Sketch tratti dallo spettacolo "Anche i non vendenti nel loro piccolo si incazzano", a cura dell'associazione APRI Asti, gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della Città di Asti sono stati stimolati ad una riflessione sulla disabilità visiva e su come, nonostante le difficoltà, le persone possano vivere dignitosamente e nel pieno adempimento di tutti i diritti di cittadinanza. È stato necessario realizzare due repliche poiché hanno aderito 222 studenti delle scuole superiori di Asti e precisamente: l'Istituto Castigliano, l'Enaip, le Scuole Tecniche San Carlo e l'Istituto Gauss.

- Lunedì 5 dicembre – ore 9,30 – Sala Pastrone. Evento dedicato alle classi 1^2^3^ delle Scuole primarie della Città di Asti – proiezione del film "Luca" - Introduzione e restituzione a cura delle educatrici del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi; hanno partecipato 150 alunni delle scuole primarie.

- Martedì 6 dicembre – ore 9,30 – Sala Pastrone. Dedicato alle scuole primarie della Città di Asti, classi 4^ e 5^ Proiezione del film "Wonder". Introduzione e restituzione a cura delle educatrici del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi; hanno partecipato 150 alunni delle scuole primarie.

- Mercoledì 7 dicembre – ore 9,30 – Sala Pastrone – Evento dedicato alle classi 5^a delle scuole primarie e alle scuole secondarie di primo grado – proiezione del film “Mio fratello rincorre i dinosauri”. Introduzione e restituzione a cura delle educatrici del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi e di Monica Iviglia, presidente associazione Cepim Asti. Hanno partecipato 150 studenti.

Come ogni anno si è proceduto all’organizzazione della cerimonia di consegna delle Borse di Studio Ing. Rodolfo Debenedetti. Nel mese di settembre si è richiesto alle direzioni del Liceo Scientifico “F. Vercelli” e del Liceo Classico “V. Alfieri” il nominativo del loro alunno più meritevole, per procedere con l’assegnazione delle Borse di studio che ha avuto luogo il 20 ottobre 2022; studentesse premiate Ceschini Anna e Bianco Arianna.

4.05.06.01: Predisposizione progetto di prevenzione della dispersione scolastica in collaborazione con le scuole della Città

In attuazione della D.G.C. n.339 del 6.09.22 (“APPROVAZIONE CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO PREVISTO DAL D.L. 73 DEL 21/06/22, ART. 39: MISURE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA”) è stato destinato anche per l’anno scolastico 2022/23 parte del contributo ministeriale per i centri estivi per l’inserimento in attività di doposcuola di studenti della scuola media con particolari bisogni di apprendimento segnalati dalle direzioni didattiche. La D.D. 1956 dell’11.10.22, in attuazione della suddetta deliberazione, ha disposto l’inserimento gratuito dei minori segnalati dalle scuole nei servizi di doposcuola gestiti dai soggetti, già destinatari dei contributi per i Centri Estivi, anche al fine di promuovere lo studio delle materie STEM, provvedendo al pagamento per intero della quota prevista per l’anno scolastico 2022/23, nel limite delle risorse disponibili.

Con D.D. n.1922 del 7.10.22 è stata inoltre data continuità all’intervento previsto con D.G.C. n.325 del 21.09.21, che aveva disposto l’attivazione di una linea di trasporto scolastico gratuita, estesa anche agli studenti della scuola secondaria di primo grado, residenti presso il campo rom di Via Guerra e destinata alle scuole Frank, Parini, Iona, Gramsci. Il servizio prevede la presenza a bordo di un volontario dell’Auser e, per sollecitare la frequenza e sensibilizzare i genitori, una dipendente del Servizio Istruzione collabora attivamente con il gestore del servizio, anche con passaggi sullo scuolabus. E’ stata inoltre attivata una collaborazione con la cooperativa Progetto A, impegnata con il Settore Politiche Sociali nel campo Rom, per agevolare le iscrizioni a scuola, al servizio mensa ed al servizio di trasporto dei minori in obbligo scolastico.

Con D.G.C.n.150 del 22.03.22 è stato autorizzato l’accesso gratuito al servizio di refezione scolastica degli studenti di etnia rom con ISEE minimo, come strumento per favorire la frequenza per l’intero tempo scuola.

Gli interventi sopradescritti sono gestiti in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo 3, in quanto la maggior parte degli studenti sono iscritti in scuole di competenza dell’IC3.

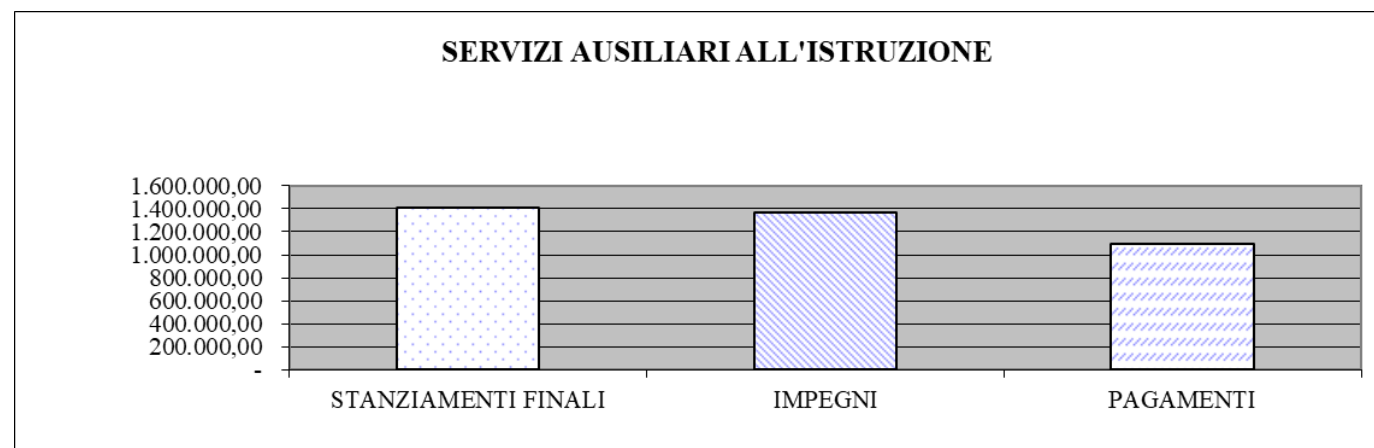
Con l’avvio del nuovo anno scolastico sono stati intensificati i rapporti con tutti i dirigenti scolastici del primo ciclo di iscrizione e con l’Ufficio Scolastico Territoriale al fine di assicurare l’inserimento di tutti i minori che presentano iscrizioni tardive ed addivenire ad una linea di intervento condivisa con particolare riferimento all’integrazione degli studenti stranieri e con bisogni educativi speciali.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. scuole servite da servizi ausiliari	47	47	47	47	47
n. utenti dei trasporti alunni con educatore/accompagnatore	179	152	112	150	190
Mense Scolastiche: n. domande presentate	4.501	4.429	4.208	4.779	4.359
n. domande soddisfatte	4.501	4.429	4.208	4.768	4.349
n. pasti offerti	449.052	447.024	215.971	354.187	369.283
n. medio giornaliero pasti somministrati mense scolastiche	2.401	2.365	2.160	1.967	2.052
Istruzione primaria e secondaria inferiore: n. studenti frequentanti	5.300	6.630	6.610	6.479	6.378
n. aule	404	404	373	408	416
Università: n. studenti iscritti	1.427 (anno accademico 18/19)	1.558 (anno accademico 19/20)	1.600 (anno accademico 20/21)	1.650 (anno accademico 21/22)	1.680 (anno accademico 22/23)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Spesa corrente 4.06.1	1.407.367,31	1.365.095,11	97,00	1.098.387,86	80,46
Spesa in C/capitale 4.06.2	30,00	30,00	100,00	30,00	100,00
Totale programma 4.06	1.407.397,31	1.365.125,11	97,00	1.098.417,86	80,46



Nell'ambito della **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Avente la finalità di promuovere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale; conservazione, tutela e restauro del patrimonio archeologico storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi statali, regionali e territoriali competenti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'obiettivo strategico 5.06: **Qualità della vita (L.P. 206): “Asti: Vino e Cultura”**: essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto “Asti Vino e Cultura” finanziato dalla Regione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

5.06.01.01: Promuovere e sviluppare il patrimonio dei beni di interesse storico – culturale

Si descrive in modo sintetico gli interventi suddivisi in schede di piano programma:

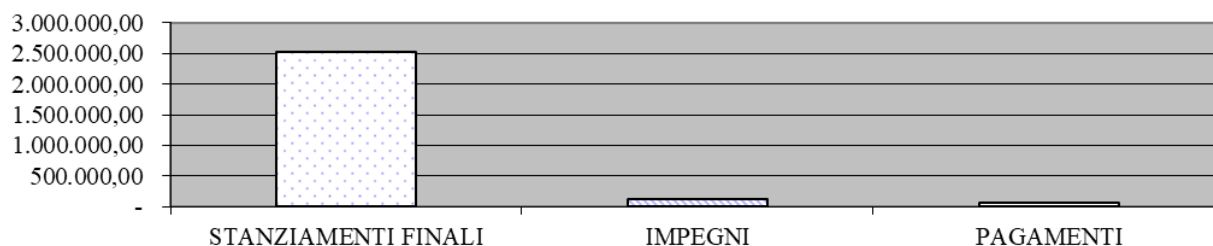
N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31/12/2022
528	2017	Antiche mura - cinta muraria CUP G34B10000060001	Terminato l'intervento della posa delle transenne. Tutti i lavori previsti alla scheda di riferimento sono completati. In data 01.09.2022 è stata mandata alla Prefettura documentazione per la rendicontazione delle spese.
169	2018	Palazzo civico - La porta del Monferrato CUP G37I18000010004	E' stata concordata con la Soprintendenza in data 22.06.22 una nuova campagna di saggi stratigrafici per meglio definire gli interventi da prevedere nel progetto esecutivo sulla facciata e nell'androne di ingresso. In data 19.12.2022 la Soprintendenza ha emesso il Nulla Osta per la soluzione proposta per l'intervento strutturale al piano terreno. Consegna del progetto esecutivo da parte dei progettisti RTP ICIS in data 14 dicembre 2022. Approvato il progetto esecutivo con DD. N. 2707 in data 29.12.2022.
169		Palazzo civico - La porta del Monferrato CUP G37I18000010004 BANDO CANTIERI DIFFUSI Restauro scalone principale	In data 28.07.2022 è stato presentato progetto esecutivo relativo al restauro dello scalone principale quale richiesta per l'ottenimento del contributo. In data 17.11.2022 la Fondazione Cassa di Risparmio di Torino ha comunicato di aver deliberato l'assegnazione del finanziamento richiesto. E' stato redatto accertamento di entrata contributo CRTO che ha generato l'Atto di entrata n. 1 del 5.01.2023.
538	2018	Palazzo Ottolenghi -Restauro sale di rappresentanza CUP G33J18000010004 – LOTTO I	In data 15.09.2022 con D.D. n. 1794 è stato approvato l'affidamento con efficacia alla ditta Ducale Restauro di Venezia. In data 26.10.2022 è avvenuta la consegna dei lavori in via d'urgenza con consegna parziale delle aree. La firma del contratto è avvenuta in data 24.11.22 con numero di Repertorio n. 1035 del 24.11.2022 Lavori in corso.
538	2021	Palazzo Ottolenghi -Restauro sale di rappresentanza CUP G33J18000010004 BANDO CANTIERI DIFFUSI – RESTAURO QUADRI OTTOLENGHI	Affidamento alla ditta Moselli per il restauro dei quadri con DD n.1149 in data 20.06.2022. Con verbale in data 09.08.2022 sono stati affidati i lavori alla ditta Moselli In data 20.09.2022 è stato fatto il primo sopralluogo da parte della DL Barbara Rinetti con la redazione di specifico verbale. E' quasi a completamento il primo stato di avanzamento dei lavori.

539	2018	Palazzo Ottolenghi - restauro e ristrutturazione per attività di promozione del territorio - Vino e cultura – CUP G33J18000000004 – LOTTO II	In data 10.10.2022 con D.D. n. 1947 è stato approvato l'affidamento con efficacia alla ditta Fiammengo Federico. In corso la verifica dei documenti per la firma del contratto.
540	2018	Museo di Sant' Anastasio CUP G33J18000020004	In data 20.09.2022 con DD n.1791 è stata approvato l'affidamento con efficacia alla ditta Bellio Libero. In data 05.12.2022 è avvenuto l'affidamento in via d'urgenza con consegna parziale delle lavorazioni. È in corso la verifica dei documenti per la firma del contratto.
542	2018	San Pietro in Consavia CUP G33J18000030004	Con Determinazione Dirigenziale n. 1642 del 1.9.2022 è stato approvato il 2°SAL STRAORDINARIO a tutto il 31.7.2022 Entro il 31.8.2022 è stata presentata l'istanza di accesso al Fondo Ministeriale per la richiesta di copertura del maggiore importo derivante dell'aggiornamento infra annuale del Prezziario Regionale al 31 luglio 2022, di cui al SAL al punto sopra. Lavori in corso. In fase di definizione del SAL 3 STRAORDINARIO da riconoscere alla Ditta Bellio Libero per i lavori eseguiti e contabilizzati nel periodo 1.8.2022-31.12.2022.
543	2018	Percorsi della cultura M'ILLUMINO LE TORRI CUP G39G18000000004	Come da indicazioni della Regione Piemonte, è stato modificato il progetto esecutivo ed inserito nella tematica OT6, la valorizzazione del patrimonio culturale. Il nuovo progetto esecutivo revisionato è stato consegnato dai progettisti GMS s.r.l. in data 28.11.22 e il 30.11.22 il RUP ha redatto il Verbale di Validazione, approvato con DD n. 2393 del 02.12.22 Prossima l'approvazione del progetto esecutivo in Giunta Comunale.
541	2018	Museo Paleontologico CUP G33G18000310004	Traslatto tra gli interventi di priorità II.
168	2019	DIGITASTI : Azione 2.1 e) AstiSmart: – Azione 2.1 e).a Allestimento Spazio “Asti Città del Vino” CUP G39J21002150004 – Azione 2.1 e).b La Porta del Monferrato – Realtà Virtuali per i Turisti CUP G39J21002170004 – Azione 2.1.e).c Portale VisitASTI CUP G31E19000120001 – Azione 2.1.e).d Allestimento Museo del Cinema CUP G39J21002190004 – Azione 2.1.e).e Allestimento Museo Ottolenghi CUP G39J21002180004 – Azione 2.1.e).f Allestimento Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro CUPG39J21002200004 • Azione 2.1 f) – Digitalizzazione degli archivi storici	– Azione 2.1 e).a Spazio Asti, città del vino Ricevuto Nulla Osta dalla Soprintendenza in data 16.12.22 In stessa data, il Rup ha redatto il verbale di validazione che è stato approvato con D.D. n. 2659 del 23.12.22. Prossima l'approvazione del progetto esecutivo in Giunta Comunale – Azione 2.1 e).b La porta del Monferrato E' stata fatta un'integrazione al team dei progettisti da parte dell' Ente del Turismo di un tecnico finalizzato alla redazione degli elaborati mancanti per completare il progetto esecutivo In attesa dell' ultima versione del progetto esecutivo completo. – Azione 2.1.e).c Portale VisitASTI Sono state caricate sul portale anche le traduzioni dei contenuti in Francese, Inglese e Tedesco. Azione completata. – Azione 2.1.e).d Allestimento Museo del Cinema: In fase di affidamento l' incarico per la progettazione scientifica dei contenuti del Museo e, ai progettisti di Palazzo Ottolenghi Lotto II l' RTP Studio Botta, per la redazione del progetto esecutivo appaltabile. In fase di studio la convenzione con la Fondazione Asti Musei per la gestione di detta sanzione del coworking cinematografico. – Azione 2.1.e).e Allestimento Museo Ottolenghi: Inviato sollecito di Nulla Osta alla Soprintendenza per l'allestimento museale. Ricevuti diniego parziale per lo spostamento dei quadri a palazzo Ottolenghi da palazzo Mazzetti. Contro dedotto il diniego al segretariato regionale con invio di lettera via PEC in data 01.12.22. In attesa delle loro contro risposta, dopo la nuova riunione della commissione e del parere della Soprintendenza per l' allestimento multimediale.

		<p>– Azione 2.1.e).f Allestimento Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro Rivisto il progetto a seguito di una dovuta riduzione degli interventi a seguito del rincaro dei prezzi. In attesa della consegna del progetto esecutivo rivisto.</p> <p>– Azione 2.1 f) – Digitalizzazione degli archivi storici: Si è provveduto alla predisposizione delle documentazione e alla verifica dell'acquisizione digitale del 98% della riproduzione fotografica digitale prevista per le serie Cartografia, Pergamene, Documenti antichi fino al 1550 e Manifesti. E' stata seguita l'acquisizione digitale di circa l'80% delle Serie Fotografiche e dell'100% della Serie Stato Civile. Contestualmente sono state avviate, in collaborazione con le archiviste incaricate, la verifica dei vecchi inventari, la collazione con le nuove acquisizioni, e la progettazione dei percorsi tematici per la predisposizione del sito internet e delle app previste da progetto: circa il 30% del lavoro complessivo. E' infine in corso la verifica della fase di post lavorazione delle immagini acquisite digitalmente: percentualmente il 20% di quanto previsto.</p>
--	--	---

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.01 Valorizzazione dei beni di inter. storico					
Spesa corrente 5.01.1	-	-		-	
Spesa in C/capitale 5.01.2	2.518.998,85	129.455,78	5,14	63.882,73	49,35
Totale programma 5.01	2.518.998,85	129.455,78	5,14	63.882,73	49,35

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO


Programma 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Avente la finalità di amministrare per un buon funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- l'obiettivo strategico 5.01: **Cultura** (L.P. 206.03): Scoprire e valorizzare **nuovi spazi alternativi al Teatro Alfieri**, andando ad intercettare nuovo pubblico, anche con partnership a livello locale e finanziamenti da ricevere tramite bandi
- l'obiettivo strategico 5.02: **Cultura** (L.P. 206.04): Rendere gli spazi di **Palazzo Alfieri un polo primario di attrazione turistica**, nell'ambito dei percorsi museali cittadini, riconoscendo l'alto valore del patrimonio culturale, documentale e artistico conservato dalle Fondazioni intitolate a Vittorio Alfieri e a Eugenio Guglielminetti e promuovendone anche l'attività di ricerca di riconosciuto valore internazionale con un'attenzione particolare sugli eventi e appuntamenti legati alle Giornate alfieriane per il "Compleanno di Vittorio"
- l'obiettivo strategico 5.03: **Cultura** (L.P. 206.07): promuovere la creazione di una **fondazione** o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni dell'estate astigiana e ritornare alla gestione diretta di Astimusica da parte del Comune
- l'obiettivo strategico 5.04: **Cultura** (L.P. 206.08): realizzare una **sala polifunzionale** modulare
- l'obiettivo strategico 5.05: **Cultura** (L.P. 206.10): promuovere la **candidatura di Asti a capitale italiana della cultura 2025**
- l'obiettivo strategico 5.06: **Cultura** (L.P. 206) – **"Asti: Vino e Cultura"**: essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto "Asti Vino e Cultura" finanziato dalla Regione
- l'obiettivo strategico 5.07: **Cultura** (L.P. 206): Valorizzazione della **scuola di fumetto** attraverso l'affidamento della gestione ad un soggetto esterno/associazione individuato con procedure concorrenziali

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

5.01.02.01: Predisporre un'integrazione con la stagione invernale dello Spazio Kor ricercando finanziamenti tramite bandi

La prestigiosa Stagione invernale del civico Teatro Alfieri realizzata nel periodo ottobre 2021/aprile 2022 in collaborazione con Piemonte dal Vivo è stata integrata dalla programmazione dello Spazio Kor conclusasi a aprile 2022 con la presenza di due direttori artistici d'eccellenza nella figura di Chiara Bersani e Giulia Traversi. Sono stati proposti dallo Spazio Kor cinque spettacoli di drammaturgia contemporanea, un laboratorio di teatro e quattro incontri letterari presso Spazio Kor e Biblioteca civica.

Nell'ambito della coprogettazione PATRIC della Compagnia San Paolo avviata nel 2018 è continuata per tutto il 2022 la proficua collaborazione tra il Comune di Asti, Associazione Craft, Teatro degli Acerbi e Moncirco con una serie di incontri di perfezionamento progettuale in un'ottica di collaborazione tra realtà di programmazione e di produzione finalizzati alla stesura dei contenuti del nuovo Bando Art Waves 2.

È stato richiesto al MIC attraverso il PNRR finanziamento per efficientamento energetico sia del civico Teatro Alfieri che per Spazio Kor; entrambi i finanziamenti sono stati assegnati. Pur nei tempi strettissimi imposti dal PNRR, sono state affidati gli incarichi professionali per progettazioni e direzioni lavori, si sono approvati i progetti, sono state espletate le gare d'appalto ed entro il 31/12/2022, termine ultimo imposto dai bandi, sono stati avviati entrambi i cantieri.

Nel periodo gennaio/dicembre 2022 la rete ADA – acronimo di Audience Development Asti – che è nata nel 2018 e costituita da realtà culturali e operanti nel sociale che, lavorando insieme, si pongono l'obiettivo di innovare profondamente la propria relazione con il pubblico, ha promosso la partecipazione attiva dei cittadini all'offerta culturale, continuando l'attività di coprogettazione con perfezionamento della piattaforma eventi www.allive.it e il completamento della pubblicazione restituiva del lavoro di gruppo.

La Stagione teatrale avviata nel mese di ottobre 2022, sempre in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo, ha restituito alla cittadinanza emozione e aggregazione con un cartellone di n° 21 spettacoli (di cui uno fuori abbonamento) di alto profilo artistico e con le più varie declinazioni sulle discipline (dalla prosa alla danza, dalle arti circensi alla musica). Parallelamente è in corso di svolgimento un ricco programma extra di spettacoli complementari da parte di altri soggetti, ospitati a Teatro o in co-organizzazione con l'Amministrazione Comunale. Il Teatro Alfieri, nella sua vocazione di essere rito collettivo, non è mancato nell'offrire alla comunità gli strumenti di conoscenza, riflessione e condivisione di sempre molto apprezzati da un pubblico sempre più eterogeneo e costante nella presenza.

5.02.02.01: Organizzare una serie di eventi e appuntamenti in particolare in relazione al "Compleanno di Vittorio"

Domenica 16 gennaio 2022, suddiviso in cinque repliche, al fine di dare, nel rispetto del contingentamento, a quanto più pubblico possibile l'opportunità di assistere, presso il museo del Palazzo Alfieri di Asti, organizzato dalla Fondazione Gabriele Accomazzo per il Teatro, inserito nelle celebrazioni del Comune di Asti per il compleanno di Vittorio Alfieri e promosso dall'Assessorato alla Cultura dello stesso Comune, con la collaborazione della Fondazione Asti Musei, rete dei musei astigiani e la consulenza scientifica della Fondazione Centro di Studi Alfieriani di Asti, ha avuto luogo l'evento di apertura del progetto Fortissimamente Alfieri 2022: Buon Compleanno Vittorio! 2022.

La rappresentazione è stata caratterizzata dagli episodi del testo teatrale integrale scritto da Carla Forno: Una Vita da Romanzo, Vittorio Alfieri fra sogno e verità, ispirato al volume da lei curato della Vita di Vittorio Alfieri edito nel 2020 da Feltrinelli ed è stato totalmente gratuito per il pubblico.

L'iniziativa ha anche avuto lo scopo di essere quasi un progetto pilota a sé stante che si vorrebbe evolvere nel futuro, rendendola più sistematica. La Professoressa Carla Eugenia Forno ha fornito la sua consulenza scientifica e ha realizzato un intervento divulgativo.

Le prenotazioni ai vari turni dello spettacolo itinerante sono state raccolte, nell'ottica della collaborazione con il Comune di Asti, anche utilizzando il sito comunale www.allive.it. L'iniziativa, come sempre accaduto nel corso degli anni durante i numerosi progetti realizzati a beneficio della valorizzazione del Palazzo Alfieri, è stata un successo, gli ingressi erano limitati a 100 spettatori in totale e sono andati esauriti. E' da notare che molte persone, tra i non prenotati, non hanno potuto accedere al palazzo.

5.03.02.01: Promuovere la creazione di una fondazione o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni dell'estate astigiana

In collaborazione con i rappresentanti politici dell'amministrazione e l'ufficio di gabinetto del Sindaco e Segretario comunale, sono stati avviati colloqui interlocutori con alcune realtà astigiane per la creazione di una fondazione / ente che si occupi nello specifico del Palio, la manifestazione comunale più rappresentativa e significativa per le risorse economiche che muove.

In dettaglio si è ragionato con le realtà più direttamente coinvolte (Comitati Palio e rappresentanti del Consiglio dei Rettori) ed esperti del settore per la stesura di una bozza di statuto dell'ente a cui dare vita per raggiungere l'obiettivo prefissato.

5.03.02.02: AstiMusica: gestione diretta da parte del Comune

L'organizzazione del "Festival Astimusica" è tornata al Comune di Asti nel 2019, dopo l'esperienza di co-organizzazione con l'ASP, e ha avuto un discreto successo, quindi per l'edizione 2022 si è voluto investire su una gestione diretta con l'obiettivo di rilanciare i risultati positivi degli anni passati, in particolare dopo il periodo di pandemia da Covid19, facendo in modo di garantire anche solo la continuità necessaria alla buona riuscita del festival. Con Determinazione Dirigenziale n. 411 del 9.03.2022 è stato individuato il Direttore artistico; Con Deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 31.05.2022 è stata approvata l'organizzazione di Astimusica che si è svolta in Piazza cattedrale dal 7 al 17 luglio, con un'anteprima il 5 di luglio, per complessive 12 serate. I generi musicali proposti sono stati vari, dal rap, al pop, al melodico più tradizionale per intercettare fasce di pubblico di tutte le età. Non sono mancati appuntamenti con band locali per dare risalto a giovani talenti astigiani.

La sinergia tra il Comune di Asti, Ente organizzatore e le varie associazioni che hanno collaborato ha dato ottimi risultati in termini di pubblico coinvolto e di artisti portati sul palco di Asti.

5.04.02.01: Realizzare nella sala polifunzionale almeno tre mostre all'anno

Da marzo a giugno 2022 a Palazzo Ottolenghi sono state realizzate/ospitate n. 10 mostre. Nessuna mostra tra luglio ed agosto. Da fine settembre, dopo gli eventi Douja, non sono state più organizzate mostre per la necessità di avere gli spazi oggetto di restauro (lotto II) liberi e accessibili alle ditte partecipanti alla gara di appalto per i necessari sopralluoghi.

Palazzo Ottolenghi - Mostre anno 2022:

TITOLO MOSTRA	ARTISTA	PERIODO
1) "A PASSEGGIO NELL'ARTE"	Paolo Rosso	15/03-27/03/2022
2) MOSTRA PERSONALE "CAPPELLO"	Gianfranco Cappello	24/03-03/04/2022
3) "LA FORZA DEL COLORE"	Piero Inalte e Anna Clara Beccaris	30/03-10/04/2022
4) "FANTASIA"	Carla Novello	14/04-22/04/2022
5) MOSTRA DI PRIMAVERA - Promotrice Belle Arti	Artisti vari	23/04-01/05/2022
MOSTRA DI COSTUMI DEL PALIO IN MEMORIA DI MADDALENA	Borgo Don Bosco	29/04-08/05/2022
6) SPESSE		
7) MOSTRA FOTOGRAFICA "30 ANNI E OLTRE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE"	Confcooperative Piemonte	02/05-08/05/2022
8) "PASSEPARTOUT FOR PEACE"	Marisa Garramone	13/05-29/05/2022
9) MOSTRA COLLETTIVA ARTISTI "ARTEMISIA"	Artisti vari	04/06-12/06/2022
10) MOSTRA PERSONALE "ARMONIE DI LUCE"	Walter Spessa	14/06-26/06/2022

Per un totale di 3.175 visitatori.

5.05.02.01: predisporre e inviare in Giunta il progetto relativo alla candidatura di Asti come Capitale della Cultura 2025

Con Ordine di Servizio n° 105 del 27/12/2021 era stato costituito un gruppo di lavoro funzionale alla definizione dell'iter amministrativo finalizzato alla partecipazione dell'Amministrazione alla Candidatura di Asti Città Capitale Italiana della Cultura anno 2025, costituito da dipendenti del Settore Cultura e coordinato dal Dirigente del Settore Cultura Istituti culturali Manifestazioni e Ricerca Finanziamenti.

In data 15/3/2022 è stata trasmessa alla Giunta comunale la relazione descrittiva secondo le indicazioni del PEG 2022/2024 “Obiettivo gestionale: individuare e percorrere, sottoponendo all’attenzione della Giunta comunale, i passaggi, le determinazioni e gli stanziamenti da adottare per presentare la Candidatura di Asti come Città Capitale italiana della Cultura 2025”;

Con D.G.C. n° 212 del 26/4/2022 è stata approvata la predisposizione della Candidatura della Città di Asti a “Capitale italiana della Cultura anno 2025”.

Il gruppo di lavoro da gennaio a dicembre 2022 ha proceduto con le seguenti azioni:

- attivazione di una segreteria funzionale alle esigenze di contatti, aggiornamenti e raccolta dati per Dossier
- incontri di aggiornamento a cadenza settimanale con supporto progettuale da parte del dott. Roberto Daneo (disponibile pro bono)
- raccolta documentazione dossier altre Città candidate/vincitrici negli anni precedenti
- stesura di bozza di analisi di contesto per Dossier
- elaborazione questionario/intervista per raccolta informazioni funzionali alla stesura del Dossier di Candidatura
- incontri con 20 soggetti autorevoli intervistati, raccolta dati e elaborazione testi interviste con definizione di sintesi concetti relativi a identità e valori, punti di forza e debolezza, elementi di innovazione, caratteristiche della Città, e restituzione agli stessi in plenaria.
- definizione aspetti per creazione del Comitato Scientifico e definizione dei tavoli tecnici
- predisposizione questionario/intervista per acquisire informazioni utili per un palinsesto da parte di Comuni della Provincia e realtà culturali del territorio
- Iniziale definizione del budget per Dossier di Candidatura
- Invio lettera di candidatura al Ministero
- Invio lettere a soggetti autorevoli per restituzione contenuti interviste ad ognuno e
- Invio lettere a Comuni della Provincia per richiesta collaborazione per Candidatura
- Nel mese di maggio veniva inviata al MIC la manifestazione di interesse alla candidatura di Asti Capitale italiana della cultura anno 2025.
- Dopo una prima fase di ascolto, mediante interviste a soggetti autorevoli del territorio che sono state poi trascritte, il gruppo di lavoro si è visto impegnato nel coordinamento dei tavoli tematici che hanno consentito di far partecipare il territorio e che hanno prodotto schede progettuali inserite nel palinsesto anno 2025.
- Con DGC 345 del 09-09-2022 l’Amministrazione approvava il dossier prodotto per la candidatura di Asti – Capitale italiana della cultura anno 2024 dal titolo “Dove si coltiva la cultura” che veniva inviato al MIC entro il termine ultimo previsto dal bando (13/09/2022).

5.06.02.01: “Asti: Vino e Cultura”: collaborare alle fasi successive relative ai progetti individuati in particolare di Palazzo Ottolenghi e il progetto "Digitasti" presso Archivio Storico

Per quanto riguarda il progetto “Vino e Cultura” è continuata la collaborazione con il Servizio Edifici e Monumenti Storici.

Per il costituendo Museo di Palazzo Ottolenghi, ci sono stati diversi incontri per definire il nuovo allestimento, si è partecipato a sopralluoghi ed effettuati studi e ricerche relativamente alla quadreria nonché agli arredi storici dello stesso, anche alla luce delle comunicazioni della Soprintendenza.

A seguito del Protocollo d’intesa sottoscritto con il Consorzio Tutela del Vermouth di Torino, progetto POR FESR 2014/2020 Asse VI - azione VI 2C.1 - Scheda 13 Digitasti - Intervento 2.1.e) allestimento spazio “Asti città del Vino”, sottoscritto a maggio 2022, ci sono stati alcuni incontri

relativamente alla futura gestione del Palazzo che prevede, oltre allo spazio sopra citato, la realizzazione di un'Enoteca, un Ristorante e locali per la promozione del commercio;

Sempre nell'ambito del Progetto Vino e Cultura diversi sono stati gli incontri relativi all'allestimento del Museo delle Rotonde del Santo Sepolcro e del nuovo allestimento del Museo Archeologico con l'ampliamento del Museo di Sant'Anastasio.

03/03/22 – Palazzo Ottolenghi: con progettista e Comitato scientifico;

04/03/22 – Allestimento Museo "Le Rotonde del Santo Sepolcro": con progettista;

21/10/22 – Allestimento/ampliamento Museo Archeologico: con progettisti, comitato scientifico e Soprintendenza;

27/10/22 – Palazzo Ottolenghi: con restauratori lotto I per controllo inventario e arredi;

30/11/22 – Palazzo Ottolenghi: incontro e sopralluogo restauratori lotto I per conferma arredi e tappezzerie;

05/12/22 – Allestimento/ampliamento Museo Archeologico: con progettisti, comitato scientifico e Soprintendenza;

06/12/22 – Palazzo Ottolenghi: riunione (da remoto) con Servizio Edifici e Monumenti Storici e Servizio Partecipate per futura gestione Palazzo;

Relativamente al progetto POR FESR 2014/2020 Asse VI - azione VI 2C.1 - Scheda 13 Digitasti - Intervento 2.1.F) Digitalizzazione degli archivi storici" (CUP: G31E19000080004 - CIG: 85516336CB), in costante collaborazione con la ditta incaricata Astra Media s.r.l. e con riunioni a cadenza settimanale e confronti quotidiani con gli operatori che stanno eseguendo il lavoro, si è provveduto alla predisposizione delle documentazione e alla verifica della corretta esecuzione del 92% della riproduzione fotografica digitale prevista per le serie Cartografia, Pergamene, Documenti antichi fino al 1550 e Manifesti.

Analogamente è stata seguita l'acquisizione digitale di un terzo delle Serie Fotografiche e dell'100% della Serie Stato Civile. Si è poi provveduto a collaborare con gli archivisti incaricati alla revisione e uniformazione di tutte le banche dati dei fondi archivistici conservati in previsione del successivo riversamento su Collective Access predisponendo uno schema di struttura archivistica che comprende circa 72 serie. A Tal fine, si sono messi a disposizione tutti i database informatici già realizzati e si è ipotizzata una banca dati, strutturata gerarchicamente in modo logico e cronologico, secondo i consolidati parametri archivistici del "rispetto dei fondi archivistici" al fine di un risultato finale coerente e uniforme. Si è quindi avanzata una prima ipotesi di una struttura generale dell'Archivio Storico.

5.07.02.01: Valorizzazione della scuola di fumetto attraverso la gestione delle attività da parte di un soggetto esterno/ associazione individuato con procedure concorrenziali

L'anno scolastico 2021/2022 è stato il primo anno di effettiva attività continuativa in presenza (causa pandemia) della gestione della Scuola di Fumetto e Illustrazione, da parte dell'Associazione culturale ATF Fumetto a seguito dell'affidamento externalizzato con avviso pubblico (D.G.C. n° 298 del 6/10/2020, D.D. n° 2267 del 29/12/2020 e D.D. n° 473 del 24/3/2021), dopo 25 anni di gestione diretta da parte dell'Amministrazione comunale. Il progetto, che ha consolidato nel corso degli anni un format sempre più ampio ed eterogeneo con laboratori creativi rivolti ai bambini e giovani dai 6 anni in poi, ha mantenuto i livelli di sempre, garantendo a partire dal mese di gennaio fino al mese di dicembre 2022 otto percorsi formativi presso i locali dell'Informagiovani (soprattutto per manga, acquerello e umoristico). Sono stati organizzati tre eventi promozionali presso Fuoriluogo e Informagiovani (Open Day) nel periodo maggio/giugno 2022 con la conseguente promozione dei laboratori anno scolastico 22/23. Sono state inoltre organizzate altre attività collaterali con iniziative presso scuole astigiane (Artom, Liceo Scientifico Vercelli e Brofferio) e un corso di fumetto presso le Biblioteche di Collegno e di Rivoli. L'evento conclusivo della scuola di fumetto, denominato "Apericomics" si è svolto a Fuoriluogo nel mese di settembre 2022 vedendo la partecipazione di una dozzina di disegnatori professionisti a livello nazionale con la consegna

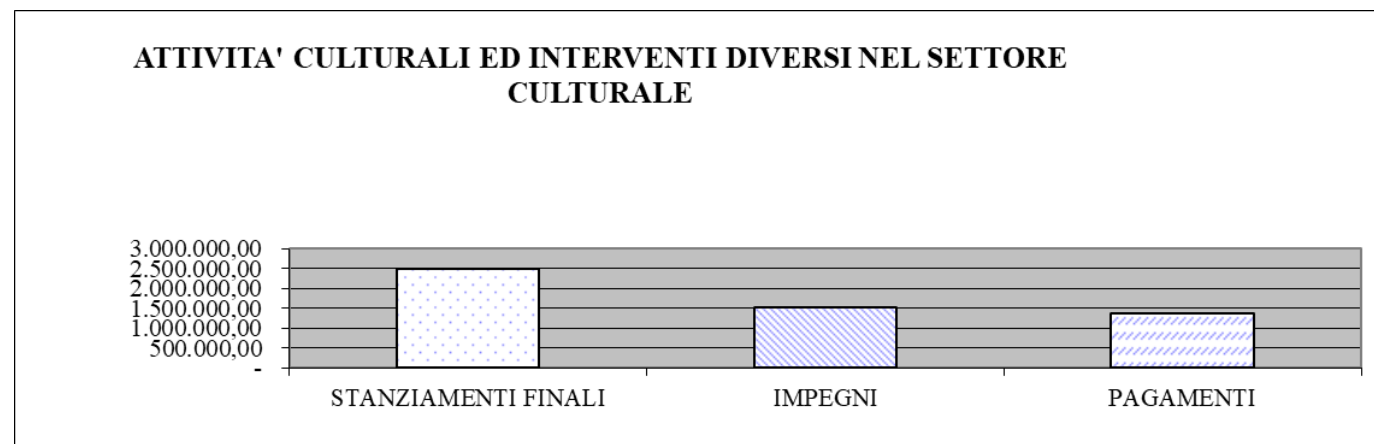
degli attestati agli allievi e la presentazione dell'albo dei lavori degli studenti. Nell'ambito dell'evento si è svolta la presentazione dei nuovi corsi relativi all'anno scolastico 2022/23. Sono stati conseguentemente avviati tre percorsi formativi a partire dal mese di ottobre 2022 (umoristico – manga- acquerello) rivolti a circa trenta nuovi allievi.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
Asti Città Festival: n. spettacoli	382	437	191	646	921
Asti Musica: numero spettacoli	14	15	2 <i>in streaming</i>	7 <i>rassegna E-stiamo</i>	12
Teatro Alfieri: n. posti disponibili per n. rappresentazioni	1.341	1.341	1.341	1.168	819
- Cinema	349	349	349	447	269
- stagione teatrale	992	992	992	819	819
Teatro Alfieri: n. rappresentazioni	625	755	224	531	611
- Cinema	535	560	171	472	560
- stagione teatrale	69	57	53	59	51
Teatro Alfieri: n. spettatori di cui	47.252	46.861	20.112	11.020	24.165
- Cinema	21.440	22.556	7.295	4.104	12.562
- stagione teatrale	25.812	24.305	12.593	6.916	11.603
Asti teatro: n. rappresentazioni	66	71	52	18	63
- n. spettatori	10.165	9.664	5.325	938	4.528
- n. posti disponibili	1.638	1.638	885	450	1.269
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. totale opere conservate	14.902	15.202	15.462	15.493	15.521
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. prestiti	52	71	92	97	239
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. strutture	2	2	2	2	2
cinema e teatri: n. strutture	4	4	4	4	7
cinema e teatri: n. spettacoli	691	617	277	531	704
cinema e teatri: n. spettatori	57.417	56.525	25.213	11.020	28.693
n. visitatori dei complessi monumentali gestiti da Fondazione Asti Musei	-	-	-	-	47.084
n. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	11	11	11	13	13
n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	52.062	38.366	12.158	26.434	60.850
Istituto di Musica: n. domande presentate	123	179	120	157	150
n. domande soddisfatte	121	177	116	154	145

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
Spesa corrente 5.05.1	1.510.261,54	1.498.716,80	99,24	1.377.212,92	91,89
Spesa in C/capitale 5.05.2	965.890,05	15.386,48	1,59	-	-
Totale programma 5.02	2.476.151,59	1.514.103,28	61,15	1.377.212,92	90,96



Nell'ambito della **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Avente la finalità di svolgere attività di amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 6.02: **Sport (L.P. 205.04 e 05)**: Predisporre una **ricognizione e una mappatura** il più possibile completa dello stato di tutte le palestre e gli impianti sportivi comunali, per realizzare un cronoprogramma di interventi che permetta di rendere pienamente efficienti tutti gli impianti esistenti - **riqualificazione dell'impianto sportivo Rugby di Lungotano** nell'ambito delle proposte di intervento per la realizzazione, la rigenerazione o il completamento di impianti sportivi a valere sul Fondo CONI "Sport e periferie" da parte del Concessionario - **costruzione nuovo Palazzetto dello sport** in Piazza d'Armi.
- Obiettivo strategico 6.05: **Sport (L.P. 205.08)**: Contribuire con tutti gli altri enti del territorio alla **realizzazione di una o più palestre per l'università** utilizzabili al mattino dagli studenti Suism e nel resto della giornata da altri utenti. Astiss potrà attivare progetti di collaborazione volontaria tra gli studenti del corso di scienze motorie e le scuole astigiane
- Obiettivo strategico 6.07: **Sport (L.P. 205.10)**: Verificare la **situazione debitoria** delle società sportive astigiane e provvedere al recupero somme
- Obiettivo strategico 6.08: **Sport (L.P. 205.11)**: Agevolare l'organizzazione di **eventi sportivi nazionali ed internazionali** in grado di generare ricadute su più settori della vita cittadina
- Obiettivo strategico 6.09: **Sport (L.P. 205.12)**: Favorire le **iniziative sportive** delle società e delle associazioni private in grado di attrarre un numero importante di partecipanti e appassionati (turismo sportivo)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

6.02.01.01: Predisporre una ricognizione e una mappatura il più possibile completa dello stato di tutte le palestre e gli impianti sportivi comunali

Nel mese di ottobre 2022 è stata predisposto un nuovo report sulla stima di massima degli interventi necessari agli impianti sportivi comunali ai fini della sicurezza e messa a norma degli stessi.

6.02.01.02: Realizzare e riqualificare impianti sportivi di piccole e medie dimensioni: costruzione Palazzetto dello sport in Piazza d'Armi e riqualificazione dell'impianto sportivo Rugby di Lungotano

Con D.D. n. 1944 del 30/11/2020 approvata l'aggiudicazione con efficacia della concessione della progettazione, riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo denominato Rugby di Lungotano (CUP G36J20001090007 - CIG. 8444544229) – all'A.S.D. Junior Asti Rugby, nel rispetto di tutte le condizioni, termini e modalità indicati nel Progetto approvato con D.D. n. 1406/2020 e nell'Offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario stesso.

Il contratto di concessione dell'impianto è stato firmato in data 25/02/2021, rep 991 – Lavori in corso a cura e spese del concessionario.

Nel mese di luglio 2022 il servizio Urbanizzazioni ed Impianti sportivi ha effettuato la verifica della corretta esecuzione delle clausole contrattuali con ASD Rugby e la Direzione Lavori

Relativamente alla scheda 657/2021 – Nuovo Palazzetto dello Sport – è in corso la redazione del definitivo, progettazione sospesa in attesa del perfezionamento della procedura di variante urbanistica ed alla successiva alienazione dell'area ove era precedentemente localizzato l'impianto

6.05.01.01: Contribuire alla realizzazione di una o più palestre per l'università

Predisposto nel corso dell'anno 2022 l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica economica di recupero del Palafreezer.

In corso procedura del Settore patrimonio per esecuzione opera da parte di ASTISS.

6.08.01.01: Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali

Nel corso del 2022 sono state approvate Delibere di Patrocinio ed Autorizzazione:

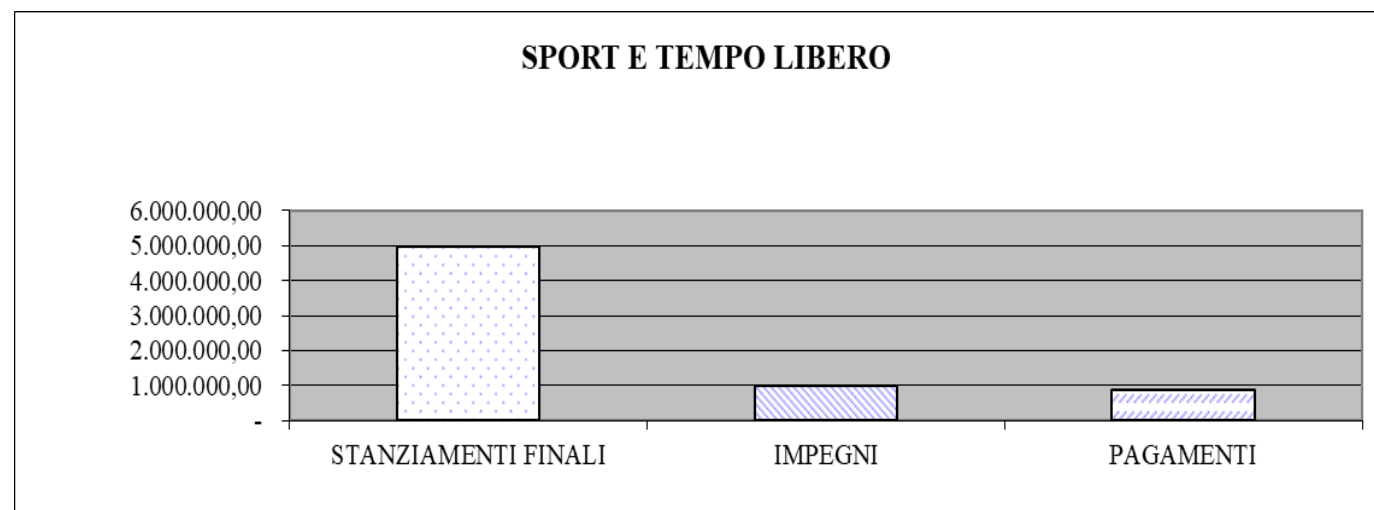
- 1° CAMPIONATO NAZIONALE PADEL 2022 organizzato dal Comitato Territoriale C.S.I di Asti in programma nei giorni 11/12/13 novembre 2022, presso i campi dell'Asti Padel e del CircoloWay Assauto;
- CAMPIONATI ITALIANI E TROFEONAZIONALE IX MEMORIAL GABRIELE DASSORI DI PENTATHLON organizzati dall' a.s.d. Junior Pentathlon Asti in programma l'11 e 12 giugno 2022, presso il complesso sportivo di via Gerbi;
- GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT DEL 5 GIUGNO 2022 organizzata dal CONI Sez. Asti;
- MANIFESTAZIONE TOWER KINGS DEL 11 E 12 GIUGNO 2022 presentata dall' a.s.d. Scuola Basket Asti;
- XXIII CAMPIONATO GIOVANILE DELLA BANDIERA ORGANIZZATO DAL RIONE SANTA CATERINA A NOME DELLA CITTA' DI ASTI - 24-25-26 GIUGNO;
- Torneo Nazionale di Volley femminile giovanile SARANNO LE INCREDIBILI IN PROGRAMMA IL 15 E 16 APRILE 2022 ED IL 27, 28, 29 DICEMBRE 2022 organizzato dall' ASD Play Asti;
- GARA AUTOMOBILISTICA AGONISTICA DENOMINATA "6° RALLY IL GRAPPOLO" INDETTA PER I GIORNI 21 E 22 MAGGIO 2022.

6.09.01.01: Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private

Al 31/12 approvate in totale n. 45 Delibere per Patrocinio e Autorizzazione ad Associazioni Sportive varie.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.01 Sport e tempo libero: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.01 Sport e tempo libero					
Spesa corrente 6.01.1	662.883,38	654.031,24	98,66	603.951,16	92,34
Spesa in C/capitale 6.01.2	4.306.855,67	354.921,68	8,24	267.383,48	75,34
Totale programma 6.01	4.969.739,05	1.008.952,92	20,30	871.334,64	86,36



Programma 06.02 Giovani

Avente la finalità di supportare le risorse espresse dal mondo giovanile.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- obiettivo strategico 6.10: **Qualità della vita (L.P. 203.20): Promuovere forme di incontro e di dialogo** con i giovani astigiani per confrontarsi e comprendere le loro reali esigenze in particolare attraverso l'Informagiovani.
- Obiettivo strategico 6.11: **Qualità della vita (L.P. 203.23):** Attivare progetti di volontariato, nel periodo estivo, con il coinvolgimento dei **giovani studenti** e non, per consentire loro di partecipare in prima persona ad una serie di attività utili per la città e dirette principalmente al ripristino del decoro urbano, o nel campo volontariato, ricevendo in cambio un riconoscimento che verrà definito di volta in volta;
- Obiettivo strategico 6.12: **Qualità della vita (L.P. 203.25): attivare il "Baratto sociale"**, cioè il progetto innovativo che permette forme di collaborazione con i giovani, con un riconoscimento delle prestazioni fornite a favore della pubblica amministrazione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

6.10.02.01: Continuare a promuovere eventi ed iniziative che coinvolgano i giovani astigiani attraverso l'Informagiovani

L'Informagiovani di Asti è un servizio pubblico gratuito del Comune di Asti che risponde alle esigenze di informazione dei ragazzi e delle ragazze in un'età compresa tra i 13 e i 35 anni. Oltre a continuare la consueta azione di orientamento e supporto nella creazione del curriculum, lo Sportello Informagiovani ha promosso i seguenti eventi:

- Progetto *“Conosci e partecipa alle attività dell'Informagiovani”*: mercoledì 6 luglio 2022 è stato organizzato un pomeriggio dedicato ai giovani della città per far conoscere le attività dello sportello e per diffondere le opportunità dedicate ai ragazzi, seguito da un aperitivo. Sono intervenuti circa 40 ragazzi.
- Progetto *“La scelta consapevole attraverso la conoscenza dell'Informagiovani e del Servizio Civile”*: progetto che offre la possibilità alle scuole secondarie di primo grado di partecipare ad un incontro all'Informagiovani in cui vengono presentati servizi dedicati alla popolazione giovanile con un approfondimento sul Servizio Civile Universale e con un focus sulla scelta della scuola superiore, importante occasione di crescita personale e di educazione alla cittadinanza attiva. Il progetto è inserito nel catalogo di proposte educative alle scuole del SEL 2022/2023.
- Progetto *“Road to Informagiovani”* - Presentazione delle attività dell'Informagiovani del Comune di Asti e del Servizio Civile alle scuole secondarie di secondo grado. Dopo una breve presentazione dei servizi viene effettuato un quiz riassuntivo online e allo studente col punteggio più alto viene offerta la possibilità di stilare il proprio curriculum vitae. Il progetto è inserito nel catalogo di proposte educative alle scuole del SEL 2022/2023.
- Progetto *“EXTRA LUNCH”*, dal mese di ottobre 2022, uno spazio in cui i ragazzi e le ragazze delle scuole medie e superiori di Asti possono trascorrere la pausa pranzo con accesso libero e gratuito.
- *Salone dell'Orientamento* organizzato presso Astiss sabato 17 dicembre 2022: partecipazione al Salone dell'Orientamento con i volontari del progetto “Volontariato Giovani in Azione” e con i volontari di servizio civile.

6.11.02.01: Volontariato giovani studenti: predisporre e sottoporre all'amministrazione comunale un progetto da realizzarsi nel periodo estivo

Progetto “*Volontariato giovani – puliamo i nostri parchi*”: giovedì 6 ottobre 2022, giornata di volontariato giovanile dedicata all’ambiente, che ha visto impegnati giovani volontari per ripulire l’area verde del parco “Biberach an der Riss” e al contempo dare un forte esempio e stimolo alla cittadinanza a prendersi cura della propria città. Sono state inoltre dipinte oltre 40 panchine del parco, trasformando così l’area verde nel giro di un pomeriggio, grazie all’intervento e al lavoro di 70 giovani volontari. Il progetto, inizialmente previsto nel mese di luglio, ha visto la sua realizzazione ad ottobre per motivi organizzativi.

6.12.02.01: Attuazione di un progetto di “baratto sociale”

Progetto “*Volontariato giovani in Azione*” terza edizione: progetto che ha coinvolto giovani di età compresa tra i 18 ed i 32 anni, per offrire un’occasione di avvicinamento alla cultura del volontariato, promuovendo opportunità di socializzazione e di scambio. “Volontariato Giovani in Azione”, ha coinvolto giovani astigiani nell’ambito delle iniziative autunnali e invernali promosse dallo sportello “Informagiovani”.

A fronte del lavoro svolto, i 16 giovani volontari hanno ricevuto la consegna di alcuni benefit come ringraziamento per l’impegno e la collaborazione fornita. Il progetto ha previsto per i partecipanti di poter sperimentare nuove esperienze a servizio del bene comune, mettendosi alla prova e collaborando con diverse associazioni e con le istituzioni. Grazie alla collaborazione della Piscina comunale, della Fondazione Asti Musei e di Asp S.p.a., i volontari sono stati omaggiati con ingressi gratuiti ai musei astigiani, ingressi in piscina e carnet di biglietti dei pullman Asp.

Di seguito le attività nelle quali sono stati coinvolti i giovani:

- 8 novembre 2022 – *Seminario sull’Agenda 2030* – Polo Universitario Rita Levi Montalcini dalle ore 9.30 alle 13,30
- 12 novembre 2022 – *Puliamo il mondo* – Parco del Tanaro dalle ore 8,30 alle ore 12.00
- 29 novembre 2022 – Incontro all’Informagiovani per creazione locandine/poster per le stanze dello sportello, dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

In tale occasione erano presenti anche l’Assessore all’Istruzione Loretta Bologna e il consigliere delegato alle Politiche giovanili Denis Ghiglione per un confronto con i volontari.

- 17 dicembre 2022 – *Salone dell’Orientamento* - Polo Universitario Rita Levi Montalcini – tutta la giornata. I volontari hanno supportato gli organizzatori dell’evento facendo da ciceroni alle famiglie partecipanti e organizzando l’accoglienza all’ingresso dell’Università.

- 29 dicembre 2022 – presso i locali dell’Informagiovani, apertura natalizia mattutina straordinaria del progetto Extra Lunch.

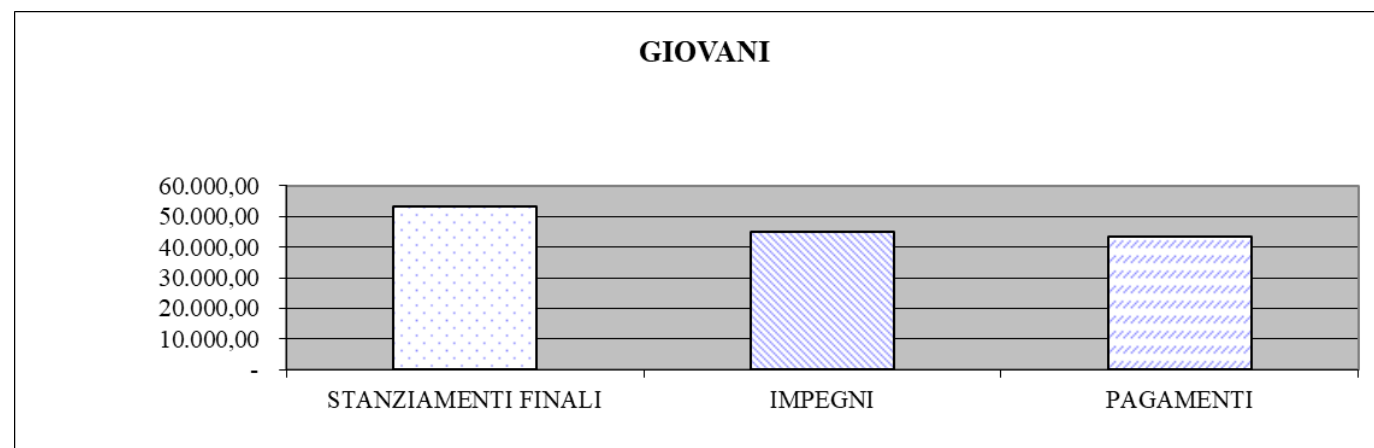
Relativamente al vero e proprio “baratto amministrativo” una delibera della Corte dei Conti n. 2 del 29.1.2020 precisa che il Baratto amministrativo di cui all’art. 190 del D. Lgs 50/2016 “*Art. 190. (Baratto amministrativo)*

1. Gli enti territoriali definiscono con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di contratti di partenariato sociale, sulla base di progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione ad un preciso ambito territoriale. I contratti possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l’abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ovvero la loro valorizzazione mediante iniziative culturali di vario genere, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati. In relazione alla tipologia degli interventi, gli enti territoriali individuano riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato o dalla associazione ovvero comunque utili alla comunità di riferimento in un’ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini alla stessa. “ può riferirsi solo a entrate tributarie.

Ne consegue che non è applicabile il “baratto” senza una preventiva modifica al Regolamento dei Tributi dal momento che parrebbe applicabile solo relativamente ad entrate tributarie.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.02 Giovani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.02 Giovani					
Spesa corrente 6.02.1	53.448,17	44.885,00	83,98	43.490,20	96,89
Spesa in C/capitale 6.02.2					
Totale programma 6.02	53.448,17	44.885,00	83,98	43.490,20	96,89



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 06 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. società sportive convenzionate	151	156	156	102	110
n. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	39	39	39	39	39
n. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	145	150	9	16	54
Impianti sportivi - n. utenti di cui:					
palestre n. 16 - n. utenti	252.000	253.000	50.600	100.000	115.000
piscine n.2 - n. utenti	220.000	220.000	44.000	72.000	65.000
Campo calcio Lega n. utenti	7.000	8.000	4.000	6.500	1.000
Campo calcio - calcetto - n. utenti	800	-	-	-	-
campo di atletica - n. utenti	40.000	42.000	8.400	30.000	30.000
stadio - n. utenti	24.000	24.000	12.000	15.000	15.000
campi esternalizzati n. 8 - n. utenti	75.000	77.000	47.900	61.800	60.000
campo tiro con l'arco - n. utenti	6.000	6.000	4.200	5.500	5.000
impianto rugby - n. utenti	60.000	60.000	12.000	12.000	12.000
sferisterio tamburello - n. utenti	6.000	6.000	1.200	3.000	1.000
palestra via Monti - n. utenti	4.000	3.000	600	1.800	1.800
Pala san Quirico (2 campi) - n. utenti	41.000	41.000	12.300	28.000	28.000
Impianto tennis - n. utenti	0	1.000	-	-	-
Campo calcio a 5 sintetico - n. utenti	5.000	5.000	2.000	3.500	3.000
Palaghiaccio – n. utenti	15.000	15.000	3.000	-	-
Impianti sportivi San Marzanotto Piana – n. utenti	8.000	9.000	6.300	8.000	7.000
Progetto Giovani – scuola del fumetto: n. domande presentate	95	95	76	103	68
n. domande soddisfatte	95	93	76	97	68
giorni di utilizzo struttura	176	186	160	140	60
corsi liberi per adulti: n. corsi attivati	9	17	8	6	6
corsi liberi per adulti: n. utenti	95	193	76	97	32

Nell'ambito della **Missione 07 – Turismo** è collegato il seguente programma:

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Avente la finalità di sostenere lo sviluppo economico, evitare la desertificazione della città, promuovere la Città all'esterno.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 7.01: **Sviluppo** (L.P. 202.02): rilanciare il ruolo aggregante dell'amministrazione comunale di Asti del **brand "Monferrato"** nel settore del vino, della filiera enogastronomica e dell'accoglienza turistica e farla diventare il vero **baricentro del patrimonio mondiale Unesco** delle terre di Langhe, Roero e Monferrato.
- 7.02: **Sviluppo** (L.P. 202.04): Promuovere **efficaci strategie di comunicazione e valorizzazione delle potenzialità turistiche e culturali della città** e del suo territorio attraverso il coordinamento con tutti gli altri enti competenti per ottenere migliori risultati a minori costi.
- 7.03: **Palio** (L.P. 207.01): predisporre la più **ampia riforma sul Palio** affinché diventi, pur nel rispetto delle sue prerogative tradizionali, non più solo un costo ma una vera risorsa per la nostra Città, attraverso lo sviluppo delle sue enormi potenzialità, in parte ancora inesprese
- 7.04: **Palio** (L.P. 207.10): Sviluppare una perfetta **sinergia fra Palio e gli altri eventi del settembre astigiano**, con una più stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio
- 7.05: **Sviluppo** (L.P. 202): Promuovere un Bando per le **sponsorizzazioni** delle varie Manifestazioni
- 7.06: **Sviluppo** (L.P. 202): Mantenere vivo il **centro commerciale naturale** promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati favorendo la collaborazione con privati ed associazioni per realizzare manifestazioni, in particolare quelle legate a “Vino e Cultura” fra le quali: Fiera Nazionale del Tartufo e Salone internazionale del vino biologico
- 7.07: **Sviluppo** (L.P. 202): Essere parte integrante nell'ambito **dell'ATL Langhe – Roero – Monferrato** dando un forte apporto all'aspetto propositivo e progettuale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

7.01.01.01: Promuovere almeno tre incontri all'anno legati al vino, al Monferrato e all'UNESCO

Il consueto mercatino mensile dell'agroalimentare ASTI, PRODOTTI GUSTI E SAPORI affidato in gestione al Consorzio mercati EUROFIVA ha previsto una sempre stretta collaborazione con il Consorzio per valorizzare il mercato stesso ed i produttori aderenti, la città e il Palio.

In data 12 maggio si è svolta, in collaborazione con il Consorzio di Tutela Vini d'Asti e del Monferrato e dell'Associazione produttori di Vino Biologico l'ASTA BENEFICA DEL BARBERA a favore delle popolazione ucraine. È stato un momento solidale e nel contempo di promozione del territorio. Per quattro fine settimana, a partire dal 21 maggio viaggia il "Treno delle vigne", ideato per promuovere il Monferrato, raccontando le bellezze dei paesi compresi tra le colline.

Il progetto sperimentale è stato realizzato dall'Associazione Produttori del Vino Biologico con la collaborazione dell'Assessorato ai Trasporti della Regione Piemonte e l'Assessorato al Turismo del Comune di Asti e ha coinvolto Comuni, Consorzi del Vino, guide e accompagnatori turistici, attività economiche, Atl, Astesana Strada del Vino.

In data 10 ed 11 Settembre è stato organizzato, per la prima volta in modo diretto, sia pure in collaborazione con la Camera di Commercio, l'UNPLI e la Fondazione Cassa di Risparmio di Asti, il Festival delle Sagre.

È stata un'edizione diversa rispetto alle precedenti, a seguito di due anni di sospensione che hanno ridotto notevolmente l'attività delle pro loco, che ha comunque riscosso un grande successo. È evidente come il Festival delle Sagre resti un appuntamento di grande attrattiva turistica e mantenimento delle tradizioni locali e che merita di essere proseguito ed implementato.

7.02.01.01: Promuovere almeno tre progetti all'anno di collaborazione con altri enti del territorio in particolare legati al piano di redistribuzione degli introiti della tassa di soggiorno (VISITASTI)

Nel mese di marzo 2022 è stato predisposto, in collaborazione con l'Ufficio ricerca finanziamenti, un progetto europeo per la valorizzazione di Asti e del Territorio, TOWN TWINNING AND NETWORKS OF TOWNS program - CERV - 2022 - CITIZEN – TOWN - rivolto a giovani studenti della città gemelle di Biberach e Valence .

Nei primi mesi dell'anno il progetto Visit.Asti.it, ha richiesto una mappatura completa e accurata di tutti gli elementi di attrattività turistica della città, intorno ad alcuni filoni principali: storia e territorio, arte e cultura, gusto, eventi. Dallo studio delle fonti e dal lavoro congiunto tra Comune di Asti, Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero, operatori economici e l'agenzia creativa incaricata agenzia creativa è stato realizzato un sito esaustivo e funzionale per i turisti.

È stato presentato in Regione Piemonte il progetto per la riconferma della qualifica di nazionale per la “ Fiera del Tartufo edizione 2023”: il progetto prevede un ampliamento dell'area mercatale all'esterno e l'implementazione di momenti dedicati alla valorizzazione dell'enogastronomia locale, creando itinerari guidati in città.

La conferma del mercatino de IL MAGICO PAESE DI NATALE nei mesi di novembre e dicembre ha indotto l'Amministrazione a ideare un evento che potesse intercettare il gran numero di persone presenti in città offrendo una panoramica sulle eccellenze enogastronomiche del territorio. In quest'ottica è stato realizzato l'appuntamento de I GIOIELLI DEL TERRITORIO dal 12 novembre al 23 Dicembre. In stretta collaborazione con le Associazioni di categoria agricole ed artigiane è stata inaugurata un'area coperta dedicata alla valorizzazione del Tartufo Bianco, dei vini astigiani e di altri “gioielli” enogastronomici. Il pubblico ha avuto l'opportunità di acquistare e degustare sul posto il meglio della produzione agricola ed artigiana in un contesto elegante e confortevole.

7.03.01.01: Promuovere almeno tre incontri annui con le realtà interessate alla più ampia riforma sul Palio

Nei primi mesi del 2022 si sono svolti due incontri con i comitati palio che hanno portato all'approvazione del nuovo regolamento del palio da parte del Consiglio del palio in data 24 marzo 2022.

La divisione del regolamento in due parti una di competenza del Consiglio e della Giunta comunali e una (disciplina organizzativa) di competenza del Consiglio del palio è un primo passo verso una riforma più complessa.

Più incontri sono stati fatti sia con il Collegio dei Rettori che con esperti del settore per valutare le modalità di creazione di un ente che gestisca il Palio e/o le iniziative del Settembre astigiano

7.04.01.01: Sviluppare almeno un progetto all'anno che unisca in maniera sinergica il Palio e gli eventi del settembre astigiano

È proseguita l'attività di programmazione e promozione congiunta tra Camera di Commercio e Comune per la promozione del settembre astigiano in modo da sfruttare al meglio le risorse economiche a disposizione, allargando il raggio di azione. In particolare quest'anno la sinergia tra il Palio e gli altri eventi del settembre astigiano è avvenuta in modo ottimale.

Nello specifico le manifestazioni Palio e Festival delle Sagre astigiane si sono svolte nella medesima Piazza Alfieri con una successione ininterrotta delle fasi di allestimento e disallestimento che ha comportato nel contempo economie di scala nella gestione del cantiere nella predisposizione delle utenze e nell'utilizzo di maestranze o ditte per le operazioni di facchinaggio e di vigilanza. Anche la promozione del palio è stata trainante per il Festival delle Sagre attraverso il richiamo nei comunicati stampa e la citazione dell'evento sul depliant del palio distribuito in 10.000 copie.

7.05.01.01: Adottare i provvedimenti per la ricerca di sponsor per le varie manifestazioni cittadine

In data 11.04.2022 è stata approvata la determina dirigenziale che individua il soggetto ricercatore di nuovi sponsor e affini per le iniziative del Comune di Asti. Successivamente in data 30.04.2022 è stato sottoscritto specifico contratto con la ditta PUBLIARCO, con sede legale in Asti in Via Monsignor Rossi, per la ricerca di nuovi sponsor per finanziare manifestazioni e grandi eventi, realizzazioni di opere, lavori di ristrutturazione e restauro di beni immobiliari di pregio, di beni monumentali o realizzazione di opere di valorizzazione del territorio.

Oltre ai provvedimenti di ricerca sponsor adottati nell'ambito del soggetto ricercatore Pubbliarco che ha avuto un discreto riscontro in termini economici, autonomamente gli uffici comunali sono riusciti a individuare altri soggetti sostenitori e sovvenzionatori, specificatamente nelle manifestazioni Palio e "I Gioielli del territorio - Fiera del Tartufo". In dettaglio il comune invece di remunerare alcune prestazioni per servizi o forniture di cui necessitava per la riuscita dell'evento ha ottenuto il pagamento diretto da parte della società commerciale, ente o singola persona che ha inteso sostenere finanziariamente parte di dette manifestazioni.

7.06.01.01: organizzare, anche in collaborazione con altre realtà, manifestazioni all'interno del centro cittadino che vivacizzino il centro commerciale naturale in particolare quelle legate a "Vino e Cultura" e predisporre un elenco delle manifestazioni cittadine fra le quali: - Fiera Nazionale del Tartufo, - Salone internazionale del vino biologico

Si è ottenuta la riconferma della qualifica di Nazionale per la Fiera del tartufo 2022 e presentato il progetto per la richiesta di riconferma per l'edizione 2023.

La Douja d'Or, tornata alla sua calendarizzazione tradizionale, si è svolta dal 9 al 18 settembre. Non più solo i weekend, ma dieci giorni consecutivi di festa, iniziative e appuntamenti con degustazioni, masterclass unite ad arte, incontri, mostre, visite guidate alla scoperta di Asti, del Monferrato e delle sue colline, patrimonio dell'UNESCO.

La Fiera Nazionale del Tartufo è stata calendarizzata, in accordo con la Regione Piemonte, il 19 e 20 Novembre. Tale data ha permesso all'evento di essere inserito in un contesto cittadino di grande vivacità, svolgendosi in concomitanza con i Gioielli del Territorio ed Il Magico Paese di Natale.

7.07.01.01: Essere parte integrante nell'ambito dell'ATL Langhe – Roero – Monferrato dando un forte apporto all'aspetto propositivo e progettuale

Con deliberazione n. 188 del 12/4/2022 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa per la concessione e gestione da parte dell'Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero dei locali posti al piano terreno e nell'androne del palazzo Civico, quale nuova sede dell'Ente Turismo e del nuovo spazio "La Porta del Monferrato – Realtà Virtuali per i Turisti", centro delle iniziative di promozione turistica del territorio.

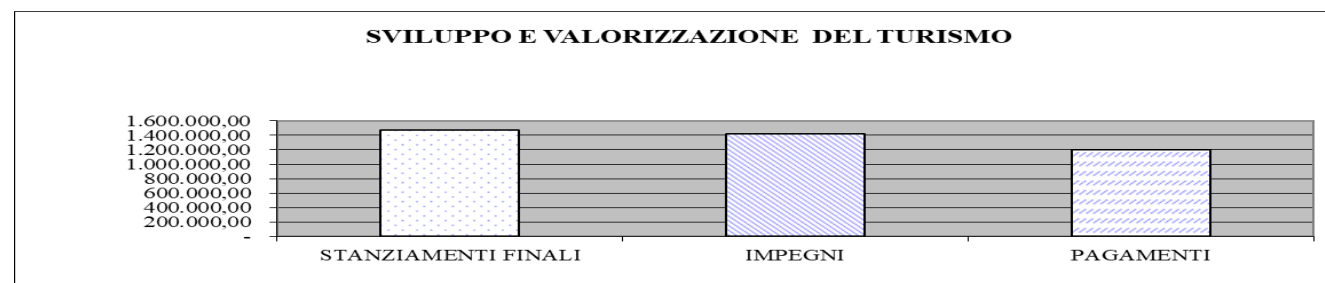
Nell'ambito dell'evento I GIOIELLI DEL TERRITORIO l'Ente del Turismo LMR ha attivato un desk turistico all'interno dell'area coperta dedicata alle eccellenze gastronomiche: questa scelta si è rivelata particolarmente vincente, permettendo al turista di poter ricevere in un unico spazio informazioni a 360 ° gradi sul territorio e le sue attrattive turistiche.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 07 “Turismo”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
Palio: n. posti disponibili	5.630	5.323	-	-	5.346
biglietti venduti (inclusi quelli trattenuti per ospiti, rioni e TV)	4.909	4.878	-	-	5.289
n. posti parterre	5.000	5.000	-	-	5.500
ingressi registrati	5.000	5.000	-	-	3.298
n. punti di servizio di informazione turistica	4	4	2 <i>ATL e Palazzo Mazzetti</i>	2 <i>ATL e Palazzo Mazzetti</i>	1
Fiera Nazionale del Tartufo: n. espositori	30	67	-	80	97
Fiera Nazionale del Tartufo: n. iniziative collaterali	8	5	-	6	6
n. strutture alberghiere ed extra alberghiere in Città	100	134	152	188	81 oltre a 52 locazioni turistiche
n. presenze turistiche nelle strutture alberghiere ed extra alberghiere in Città	88.108	79.782	44.483	78.280	98.941

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 7 - Programma 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Spesa corrente 7.01.1	1.472.441,35	1.418.087,90	96,31	1.204.642,57	84,95
Spesa in C/capitale 7.01.2	-	-		-	
Totale programma 7.01	1.472.441,35	1.418.087,90	96,31	1.204.642,57	84,95



Nell'ambito della **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** è collegato il seguente programma:

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- **8.01: Sviluppo** (L.P. 202.09): Sviluppare **piano di informazione** sulle novità normative finalizzato al recupero del patrimonio edilizio esistente e aree degradate per rendere la città più bella così da rilanciare il settore dell'edilizia
- **8.02: Sviluppo** (L.P. 202.09): **Censimento (mappatura) dei chioschi** esistenti sul territorio comunale, a partire da quelli del centro città (precedenza a quelli del Parco della Resistenza) evidenziando le eventuali irregolarità di ciascuno, indicando un ordine di priorità degli interventi di regolarizzazione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

8.01.01.01: Proseguire l'attività informativa agli ordini professionali finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente e aree degradate nella verifica e rispetto del piano di decoro urbano e del colore attraverso operazioni di informazione di novità normative anche attraverso l'interazione con il Servizio Pianificazione Suap-Spun, Servizio Gestione del territorio Suec e Edilizia Residenziale Pubblica e ufficio immagine Urbana

Il continuo confronto con l'utenza esterna privata, con i Tecnici incaricati e con gli Ordini e Collegi professionali ha dato l'opportunità di perfezionare le modalità per la definizione delle pratiche urbanistiche, anche a sanatoria, e in primo luogo delle istanze volte all'ottenimento dei vantaggi fiscali legati all'ecobonus 110%: sono state presentate, verificate e definite n.737 istanze di C.I.L.A.S. per la fruizione dell'agevolazione fiscale ai sensi della Legge n. 108 del 29/07/2021 e s.m. e i. I tecnici ed utenti esterni hanno richiesto informazioni tecniche prenotandosi sull'agenda elettronica predisposta sulla home page del sito istituzionale del Comune di Asti ed i tempi di attesa per le richieste di videocchiamate sono stati notevolmente ridotti: nel corso dell'anno 2022 sono pervenute n.1251 prenotazioni. La progressiva riapertura degli Uffici al pubblico ed ai tecnici esterni, in funzione dei tempi di evoluzione della pandemia e dei termini di conclusione dell'emergenza, ha consentito di trasformare/confermare in presenza la maggior parte delle prenotazioni di videocchiamate pervenute.

L'attività di informazione e di lavorazione delle istanze, anche alla luce delle sopravvenute novità normative che hanno interessato aspetti urbanistici, è stata svolta con professionalità e competenza anche fissando appuntamenti specifici direttamente con i tecnici del servizio per la definizione dei casi ritenuti più complessi e non risolvibili nell'ambito delle videocchiamate e/o di richieste via email.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati rilasciati n.100 Permessi di Costruire, di cui più del 50% (specificatamente n.68) finalizzati al recupero del patrimonio edilizio esistente e di aree degradate del territorio, favorendo la limitazione del consumo di suolo e la conservazione e trasformazione del territorio a scopi insediativi residenziali, produttivi e commerciali.

In seguito al recepimento del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 151/2020 e L. 108/2021, è ora possibile procedere con l'affrancazione del vincolo per la determinazione del prezzo massimo di cessione e locazione, presente sugli immobili soggetti ad Edilizia Residenziale Pubblica o agevolata/convenzionata, liberando gli alloggi dai vincoli convenzionali per coloro che ne facciano richiesta, ed immettendoli nel regime di libero mercato. Questa operazione, ha consentito, al 31/12/2022, la liberalizzazione dal prezzo massimo di cessione di n. 9 immobili.

8.02.01.01: Censimento (mappatura) dei chioschi esistenti sul territorio comunale, a partire da quelli del centro città: individuazione di atti e provvedimenti necessari e di competenza per regolarizzare le situazioni di irregolarità *(ordine di priorità: 1-urgente entro 30gg dal termine del censimento, salvo estrema urgenza; 2 - breve: entro 60 gg dal termine del censimento; 3 - differibile: entro 120 gg dal censimento)*

Considerato che il Servizio Gestione del Territorio - S.U.E.C. ed edilizia residenziale pubblica del Settore Urbanistica ed Attività produttive, su invito dell'Amministrazione, ha intrapreso un lavoro di indagine, rilievo e ricerca di archivio di tutta la documentazione inerente i chioschi presenti in città e ha avviato in alcuni casi, con i soggetti titolari, i procedimenti di decadenza/revoca o di rinnovo della concessione.

Sul totale del numero di 23 chioschi censiti (bar, edicole giornali, fiorai, giostre bambini, vendita animali vivi, gelaterie, pizzerie, ecc.) è emerso che n. 11 non sono in regola, nonostante diverse sollecitazioni degli uffici, con il pagamento delle tasse comunali (TOSAP, IMU, TARI e Canone Concessorio).

In molti casi i titolari della licenza commerciale di questi chioschi, sono sprovvisti dell'atto concessorio di occupazione della proprietà comunale, in quanto subentrati nel corso degli anni ai soggetti che l'amministrazione di allora aveva autorizzato ad erigere il manufatto sul suolo pubblico.

E' stata pertanto avviata un'attività di confronto con gli uffici di riferimento della Regione Piemonte sulle procedure da seguire, alla luce delle nuove disposizioni normative, per la definizione del regime di occupazione del suolo pubblico nel caso di chioschi di edicole che "non posseggono un vero e proprio titolo di concessione di uso del suolo ma sono state autorizzate con deliberazioni della giunta comunale o titoli edilizi risalenti agli anni '70 che non riportano termini di scadenza dell'utilizzo dell'area pubblica";

Con Deliberazione della Giunta Comunale le n. 161 in data 29/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per le procedure relative ai casi di decadenza – revoca o di rinnovo delle concessioni di suolo pubblico ed è stata approvata la bozza di convenzione per il rinnovo di tali concessioni, stabilendo che:

- per le attività per le quali esistono tutti i presupposti della decadenza in quanto i titolari risultano morosi nei confronti del Comune di notevoli somme, si ipotizza, a seguito del provvedimento di decadenza/revoca, il ritorno in pieno possesso dell'uso del suolo pubblico, con demolizione del manufatto su esso costruito o pignoramento dello stesso;
- per le attività per le quali i concessionari della licenza edilizia sono in regola con i pagamenti nei confronti del Comune si propone il rinnovo della concessione in applicazione di quanto disposto dall'art. 181, comma 4 bis, del Decreto legge n.34/2020 convertito in Legge n.77/2020, dalle Linee Guida di cui all'Allegato A) del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico de 25/11/2020, dalla Delibera della Giunta Regione Piemonte;
- per le attività per le quali, anche in presenza di somme da recuperare e di difformità urbanistiche sanabili, i concessionari si impegnino con piani di rientro rateizzati a saldare i debiti e regolarizzare gli aspetti urbanistici, si propone il rinnovo della concessione.

L'attività di verifica e di monitoraggio delle diverse situazioni di regolarità contabile e di conformità urbanistica è proseguita con lo svolgimento di sopralluoghi presso le diverse strutture e con il successivo aggiornamento degli elenchi predisposti dal servizio gestione del territorio.

Al fine di perfezionare ed implementare la situazione conoscitiva dei chioschi, sono state quindi predisposte ed inviate le comunicazioni ai diversi gestori dei chioschi e delle edicole al fine di verificare ed eventualmente sollecitare i pagamenti pregressi precisando che la regolarizzazione delle posizioni debitorie relative al pagamento di canoni di tosap, tari e imu, oltre al canone patrimoniale per l'anno 2021 è condizione essenziale per il rinnovo delle concessioni.

Gli interessati sono stati invitati a contattare gli uffici preposti per prendere visione degli atti e regolarizzare le diverse posizioni.

L'ufficio ha comunque iniziato a predisporre la bozza di convenzione per rinnovo concessione chioschi e ha richiesto DURC dei diversi soggetti, sollecitando i pagamenti per chioschi non in regola con canoni, confrontandosi con gli attuali titolari chioschi e in alcuni casi con i loro legali, e soprattutto in collaborazione con la società che si occupa della riscossione della concessione Maggioli e con gli Uffici tributi interni per verifiche contabili.

Sono contestualmente avviate le Verifiche con ufficio Contenzioso in merito ad eventuali aggiornamenti sulla conformità urbanistica dei diversi chioschi, necessaria per la stipula delle nuove convenzioni.

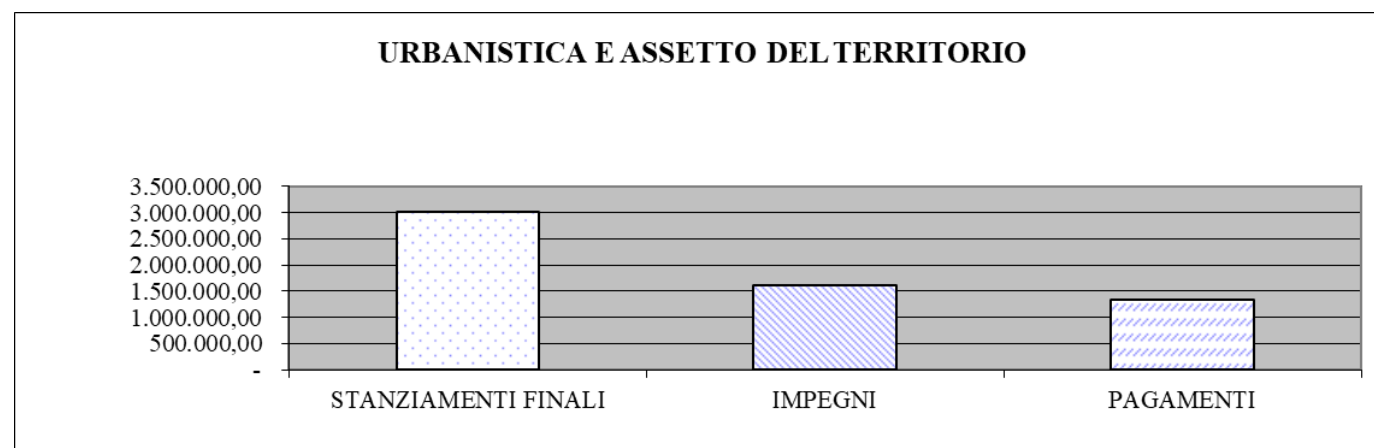
Per quanto riguarda la procedura di avvio per rientrare in possesso delle aree, si sono effettuati sopralluoghi in collaborazione all'ufficio patrimonio ed a seconda del caso si è proceduto alla valutazione da parte del Settore Patrimonio in collaborazione con il Servizio Affari legali, di predisporre la documentazione per l'acquisizione del bene al patrimonio dell'ente al fine di poter avviare le manifestazioni di interesse.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 08 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. piani attuativi di iniziativa privata	13	11	8	9	6
n. piani attuativi di iniziativa pubblica	0	1	2	0	0
n. piani urbanistici approvati nell'anno	13	9	10	7	6
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno	3	2	1	2	2
n. varianti di dettaglio al PRG	7	3	1	5	2
n. domande presentate permessi a costruire	153	175	86	142	154
n. domande evase permessi a costruire	132	118	69	82	100
n. S.C.I.A. e *D.I.A. verificate <i>*in forza del D. Lgs 25/11/2016, n. 222, che ha modificato il D.P.R. 06/06/2001, n. 380 (T.U. Edilizia), il titolo abilitativo della D.I.A. è stato escluso e sostituito dalla S.C.I.A. e dalla C.I.L.A., a seconda dei tipi di intervento edilizio da effettuare</i>	480 (S.C.I.A.)	422 (S.C.I.A.)	402 (S.C.I.A.)	622 (S.C.I.A.)	651 (S.C.I.A.)
n. C.I.L.A. verificate / ricevute	990	988	870	1.369	1.717

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 08.01 Urbanistica e assetto del territorio: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 8 - Programma 8.01 Urbanistica ed assetto del territorio					
Spesa corrente 8.01.1	688.056,87	631.978,82	91,85	571.570,92	90,44
Spesa in C/capitale 8.01.2	2.334.129,10	970.166,91	41,56	754.687,27	77,79
Totale programma 8.01	3.022.185,97	1.602.145,73	53,01	1.326.258,19	82,78



Nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 09.01 Difesa del suolo

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.01: Territorio (L.P. 204.01): Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città** e delle frazioni per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

9.01.01.01: Ottimizzazione del processo di gestione delle segnalazioni riguardanti aspetti igienico sanitari (abbandono rifiuti, scarichi acque reflue, manufatti in amianto, blatte piccioni carcasse animali)

Alla data del 31 dicembre 2022 le segnalazioni di abbandono sono state in totale 86, l'80% delle quali è stata oggetto di intervento di rimozione nel termine medio di 19 giorni dalla data di ricezione della rispettiva segnalazione.

Rimane, come in precedenza, la problematica riscontrata dagli operatori della mancanza di precisione delle segnalazioni attraverso l'applicazione Junker, con la conseguente difficoltà di ritrovare i rifiuti ed il conseguente dispendio di tempo e risorse per localizzarli.

La natura dell'abbandono è per lo più indifferenziata, elettrodomestici, pneumatici, plastica ed inerti. Non potendo ASP ritirare gli inerti, frequentemente vengono coinvolti i Volontari, oberati da una molteplicità delle segnalazioni che questo Servizio è costretto ad inoltrare loro: gli abbandoni lungo rive, boscaglie e luoghi impervi continuano ad essere in crescita.

I rifiuti abbandonati su suolo privato richiedono l'intervento della Polizia Municipale per l'individuazione della responsabilità ed i proprietari dei terreni isolati risultano per lo più incolpevoli.

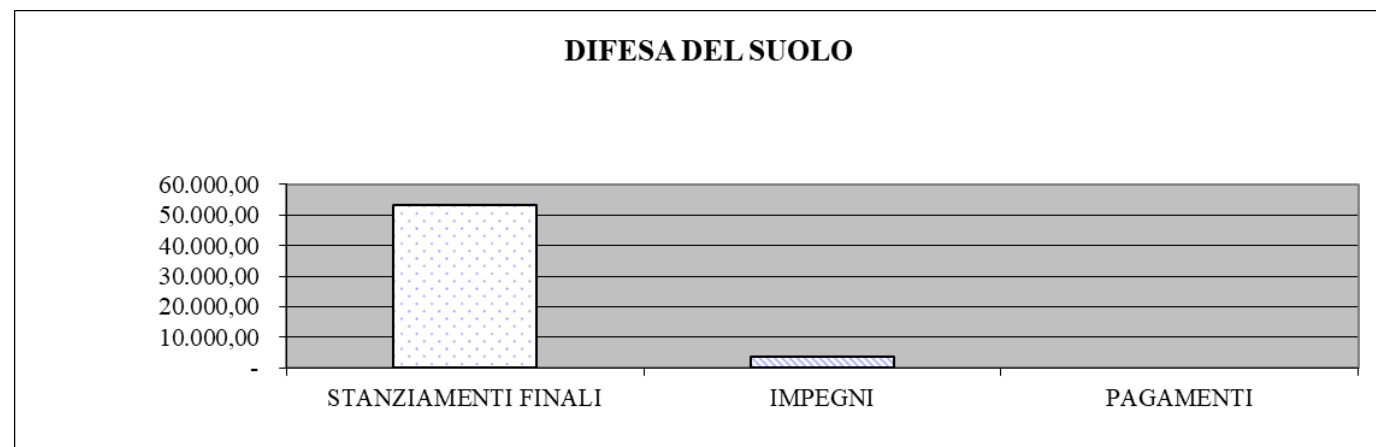
Le tempistiche di rimozione, nel caso in cui non sia stato necessario l'intervento dei Volontari, sono mediamente pari ad una settimana/10 giorni, differentemente vengono da questi calendarizzate le operazioni. I tempi di rimozione, trovandosi i rifiuti in luoghi impervi, dipendono da più fattori: pericolosità ed urgenza, condizioni atmosferiche, difficoltà nella localizzazione.

9.01.01.02: Monitoraggio della diffusione degli inquinanti nel sottosuolo a supporto dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati

La campagna di monitoraggio delle acque sotterranee del Quartiere San Fedele è stata effettuata nel mese di novembre 2022 ed è stata portata a termine la realizzazione delle mappe di isoconcentrazione per la verifica dei pozzi che occorre inibire all'uso irriguo per la stagione estiva 2023.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.01 Difesa del suolo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.01 Difesa del suolo					
Spesa corrente 9.01.1	53.122,93	3.709,01	6,98	-	-
Spesa in C/capitale 9.01.2	-	-			
Totale programma 9.01	53.122,93	3.709,01	6,98	-	-



Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Avente la finalità di migliorare decoro e pulizia della città.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 9.01: **Territorio (L.P. 204.01): Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città** e delle frazioni per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette
- 9.02: **Territorio (L.P. 204.02): Rendere più accoglienti gli ingressi alla Città** per offrire a chi arriva da fuori un'immagine tale da innamorarsi a prima vista della nostra città
- 9.03: **Territorio (L.P. 204.03):** Predisporre ogni attività necessaria affinché le famiglie tornino a frequentare i giardini e i parchi cittadini riappropriandosi del **verde pubblico**, trovandovi oasi di serenità e tranquillità
- 9.04: **Territorio (L.P. 204.05):** Predisporre il **censimento tutte le piante** del tessuto urbano e delle frazioni per valutarne lo stato di salute e l'eventuale messa in sicurezza, abbattendo quelle irrimediabilmente compromesse, con l'impegno di piantare 10 nuovi alberi per ogni pianta abbattuta
- 9.05: **Territorio (L.P. 204.07):** Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile per **abbattere l'inquinamento** a difesa della salute dei cittadini
- 9.06: **Territorio (L.P. 204.08):** Intraprendere azioni mirate a perseguire, ancorché nei limiti del territorio comunale, le strategie europee di **contrasto all'inquinamento atmosferico** ed ai cambiamenti climatici

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

9.01.02.01: Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città e delle frazioni attraverso un puntuale controllo e monitoraggio del Contratto di servizio igiene urbana

Ai sensi dell'art. 13 del vigente Contratto di servizio per l'Igiene Urbana, è proseguito il controllo amministrativo-contabile del relativo contratto attraverso rapporti con il gestore A.S.P. S.p.A., la richiesta e la produzione di relazioni periodiche e report gestionali e contabili in merito ai pesi/conferimenti dei rifiuti prodotti, ai dati sul controllo qualità del servizio attraverso lo strumento delle Indagini di Customer satisfaction commissionate dal Gestore.

Dal 01.01.2022 è entrato in piena operatività il Comitato per la gestione del Contratto di servizio Igiene Urbana, previsto all'articolo 15 del predetto contratto con compiti anche di verifica in contraddittorio della corretta applicazione del contratto di servizio. In data 15/02/2022 si è tenuta la prima riunione del Comitato che in tale seduta ha adottato il Regolamento per il funzionamento del medesimo, che ha fissato, fatte salve urgenze, la sua ordinaria convocazione con cadenza quadrimestrale. Le risultanze delle sedute del Comitato sono trasmessi agli organi esecutivi delle parti al fine di eventuali decisioni/rimedi di competenza.

Le successive riunioni del Comitato di gestione si sono svolte, come da calendarizzazione prevista dal relativo Regolamento, in data 09/06 e 28/10 con l'esame congiunto tra le Parti di alcune fattispecie controverse relative alle schede del vigente Contratto di servizio.

In data 14/02/2022 si è svolta la conferenza stampa di presentazione della nuova squadra operativa del servizio Igiene Urbana di Asp, composta da n. tre (3) addetti, preposta al costante controllo dei punti critici della città per individuare e rimuovere al più presto i rifiuti abbandonati in aree pubbliche. Il personale impegnato in questa attività, operativo su tutto il territorio cittadino, ha il compito di perlustrare, più volte lungo la giornata, le aree e le posizioni dove più frequentemente si rilevano abbandoni di rifiuti, per poi procedere con la segnalazione agli operatori che provvederanno a svolgere le operazioni di rimozione. Tale attività di controllo del territorio, che si affianca al servizio gratuito di ritiro di rifiuti ingombranti a domicilio, intende migliorare il decoro cittadino, evitando altresì anomalie/problematiche di tipo igienico-sanitario.

In data 09/02/2022 si è svolta la conferenza stampa di presentazione degli importanti risultati conseguiti dal Gestore A.S.P. SpA e dalla soc. Humana people to people Italia per quanto concerne la filiera di raccolta/recupero della frazione differenziata degli abiti usati/tessili cod. CER 200110 sul territorio comunale, a circa un anno dall'avvio del nuovo servizio che ha previsto l'adozione di correttivi alla precedente gestione quali ad esempio la dislocazione di nr. 82 contenitori in aree centrali e facilmente monitorabili, un layout innovativo con grafiche chiare e azioni di comunicazione congiunta. Nella settimana dal 4 al 10 aprile 2022, il Comune di Asti, in collaborazione con la soc. G.A.I.A. SpA, ha partecipato all'evento organizzato da COMIECO, con il patrocinio del MiTE "Paper week 4-10 aprile 2022 – la settimana del riciclo di carta e cartone", concedendo l'utilizzo dello stemma comunale. Durante tale settimana la filiera della carta è stata protagonista di una serie di eventi concepiti con l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini sull'importanza di un gesto quotidiano come la raccolta differenziata e di raccontare loro "cosa succede dopo il cassonetto" coinvolgendoli in iniziative virtuali e in presenza, giochi e quiz. Sono state organizzate iniziative a carattere informativo, di approfondimento, discussione e ludico partendo dagli appuntamenti fissi come Riciclo Aperto Virtuale e la Paper Week Challenge.

In data 31/05/2022 la Giunta comunale ha adottato la DGC n. 271 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL RINNOVO DEL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI ISPETTORE AMBIENTALE PER LA CITTÀ DI ASTI AI DIPENDENTI DEL GESTORE SERVIZIO IGIENE URBANA PERIODO REGOLATORIO 2021 – 2024", in quanto a seguito della stipula del nuovo Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati per il periodo regolatorio 2021 – 2024 (Rep. Contr. n. 124/2021) si è reso necessario procedere al rinnovo della Convenzione per il conferimento delle nomine per l'espletamento delle funzioni di vigilanza ambientale, già espletate a seguito della Convenzione siglata in data 13/03/2017 ed ormai scaduta.

Il Contratto di Servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati alla scheda tecnico-operativa CC/2 "Controlli ambientali" prevede l'attivazione da parte di quest'ultimo con proprio personale e precisamente numero 4 ispettori attivi in squadre di 2 per un totale di 24 ore settimanali cadauno e frequenza di controlli di 4 giornate a settimana, di un servizio di controlli in collaborazione col Comando Polizia Municipale sul rispetto dell'applicazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani.

La Convenzione è stata siglata tra le Parti (Città di Asti e A.S.P. S.p.A.) in data 07/06/2022; la sua operatività mira a favorire prioritariamente la prevenzione e la riduzione della produzione e della nocività dei rifiuti, compresi gli errati conferimenti nonché gli abbandoni indiscriminati, considerato altresì che a causa di una minore e/o scorretta raccolta differenziata e della pulizia dei luoghi oggetto di abbandono dei rifiuti, si rilevano costi superiori di smaltimento e di gestione del servizio, con l'effetto finale di aumentare l'onere tributario a carico della collettività.

A seguito dell'aggiornamento del Contratto di Servizio, si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi di pulizia urbana istituendo la figura del netturbino/operatore ecologico di quartiere che, con i cittadini e le attività economiche, sia protagonista della zona assegnata e responsabile del mantenimento del decoro. Il progetto, partito in via sperimentale dalla seconda metà del mese di aprile 2021 nelle zone del centro cittadino e di Villaggio San Fedele, è proseguito nel corso del corrente anno 2022, con la previsione dell'estensione all'intero perimetro cittadino contestualmente all'avvio della nuova modalità di raccolta di cui al progetto Asp "Raccolta verticale" – presentato all'Ente il progetto di livello esecutivo con nota di aggiornamento pec n. 122518 dell'11/11/2022 per la prossima approvazione definitiva con deliberazione di Giunta comunale e concreta attuazione.

9.02.02.01: Decoro Urbano: rendere più accoglienti gli ingressi alla Città

Al 31/12/2022 nell'ambito dell'Accordo Quadro in essere, si è provveduto ad effettuare 5 tagli erba su tutte le aree verdi presenti sul territorio urbano. Sono in corso di perfezionamento alcuni affidamenti di gestione a privati/ associazioni di rotatorie e spazi verdi urbani .

Collaborazione nel posizionamento di portali per telecamere di videosorveglianza in tutti gli ingressi alla città.

9.03.02.01: Predisporre ogni attività necessaria per riappropriarsi del verde pubblico

Il *Servizio Operativo LL.PP.* al 31/12/2022 ha provveduto ad effettuare la manutenzione degli elementi di arredo.

Ha inoltre provveduto con proprio personale ad effettuare interventi di taglio di alcune siepi, potature, abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica, spollonature di parte degli alberi e spalcatore. Inoltre ha provveduto alla manutenzione di alcune aree verdi e alla gestione delle varie fioriere e aiuole presenti sul territorio comunale.

Il *Servizio Suolo Urbano* ha provveduto ad effettuare alcuni interventi di abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica a seguito di VTA e ha provveduto alla piantumazione di nuove alberature in alcune vie della città ad integrazione di viali esistenti. Ha effettuato altresì in ambito di manutenzione ordinaria cinque passaggi di sfalcio erba nei giardini, parchi, cortili delle scuole ed aree verdi pubbliche tesi al costante miglioramento della qualità della vivibilità urbana mediante affidamento a ditta individuata sul mercato elettronico (MEPA). Ha provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio verde urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

Ha proseguito, mediante ditta specializzata, alla verifica periodica prescritta per il controllo delle attrezzature ludiche dei parchi e dei giardini scolastici e aree urbane ed extraurbane attrezzate, e alla manutenzione dei manufatti stradali in ferro. Prosecuzione dell'attività prevista negli accordi quadro attivati negli anni 2021/2024 di manutenzione suolo urbano, segnaletica orizzontale, potatura alberi a medio e alto fusto, verifica fitostatica degli alberi medio ed alto fusto (VTA)

Il *Servizio Suolo Extraurbano* ha provveduto ad effettuare tre sfalci erba in tema di aree verdi frazionali in attuazione dell'accordo quadro anni 2019/2022. Effettuate tre sfalci completi e una integrazione della prima trincea delle banchine stradali in attuazione accordo quadro anni 2021/2023.

9.04.02.01: Avviare le attività di censimento di tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni

E' in corso l'accordo quadro che riguarda il censimento del patrimonio arboreo alberi a medio e alto fusto del territorio comunale e relativo VTA.

9.05.02.01: Azioni di promozione della mobilità sostenibile

Nel corso del 2022 il Mobility Manager ha fornito supporto alle aziende del Comune di Asti per l'adesione al BANDO REGIONALE per la sostituzione degli autoveicoli con automezzi sostenibili ed al BANDO REGIONALE per il cofinanziamento di interventi finalizzati all'incremento dell'utilizzo del TPL da parte dei dipendenti. In relazione a quest'ultimo bando è attualmente in itinere la valutazione dell'accessibilità al cofinanziamento regionale da parte di questo Comune per i propri dipendenti.

Il Mobility Manager d'Area ha selezionato il PSCL della società Vernay Spa quale potenziale destinatario dei fondi del MIMS per la promozione della mobilità sostenibile (BANDO MINISTERIALE: Decreto n.436/2021 - Fondo per Iniziative di Mobility Management). Nel mese di dicembre 2022 il Servizio Ambiente ha trasferito le risorse di cui al Decreto interministeriale 5 novembre 2021, n.436, per un importo totale pari a 7.621,39 €, alla società Vernay Spa a fronte delle spese sostenute nel 2021 in merito ad iniziative di mobility management.

Il BANDO REGIONALE “Programma di interventi per l’adattamento degli ambiti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile e attiva” è stato pubblicato in data 15/12/2022 e, pertanto, si è in corso di valutazione su quali interventi finanziabili possano essere attuati sul territorio comunale in funzione delle condizioni poste dal bando (strade scolastiche, parklet, placemaking, corsie ciclabili, piantumazioni con de pavimentazione).

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 524 del 20/12/2022 è stato approvato il Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) edizione 2022 in funzione dell’esito degli incontri con i Mobility Manager regionali e con i funzionari del Settore Ambiente della Regione Piemonte, finalizzati a dare supporto agli enti locali per la redazione degli atti di pianificazione ed utilizzo della piattaforma EMMA.

9.06.02.01: Individuare azioni per l'abbattimento dell'inquinamento e per l'adattamento ai cambiamenti climatici con interventi di limitazione del traffico veicolare, del riscaldamento domestico, di abbruciamenti di biomasse

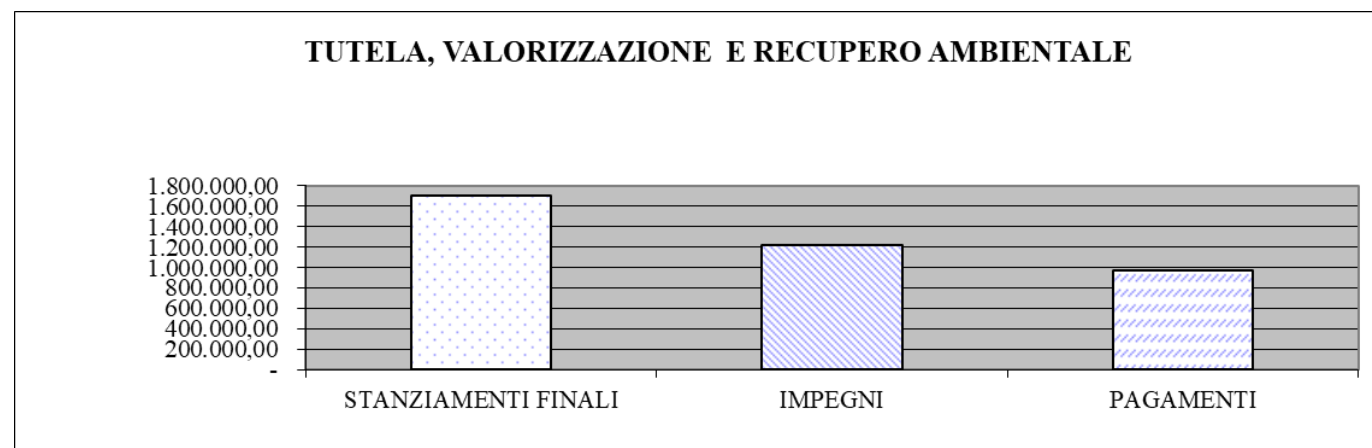
A fronte dell’andamento meteo climatico favorevole ed in relazione sia al rapido peggioramento autunnale della qualità dell’aria sia alla crisi energetica in atto sono stati adottati due atti (Ordinanze del Sindaco n. 55 del 20/10/2022 e n. 57 del 27/10/2022) finalizzati a posticipare la data di accensione degli impianti termici di riscaldamento e di anticipazione della data di spegnimento. Nel mese di dicembre 2022 è stata portata a termine, inoltre, la campagna di monitoraggio della qualità dell’aria in funzione degli effetti mitigativi del verde urbano, presso il quartiere di San Domenico Savio, in collaborazione con ARPA, CNR ed ISPRA. La campagna si è svolta in due stagioni differenti (luglio 2022 e dicembre 2022) al fine di valutare le variazioni di contributo emissivo in funzione dei parametri meteorologici. Le campagne si sono svolte utilizzando le due stazioni mobili di ARPA posizionate presso le scuole, quattro sensori CNR posizionati nel quartiere in un’area del raggio di 1 km ed una stazione meteo climatica presso la Casa di Riposo Città di Asti.

È stato inoltre effettuato un incontro divulgativo dei risultati presso la scuola San Domenico Savio nel mese di settembre 2022.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/04/2022 è stata approvata l’adesione del Comune di Asti al Patto dei Sindaci ed il Documento di Impegno è stato sottoscritto dal Sindaco del Comune di Asti. L’iter amministrativo di registrazione presso la piattaforma europea è andata a buon fine e, pertanto, il Comune di Asti ha potuto aderire al programma di assistenza tecnica della Policy Support Facility dell’Unione Europea, quale supporto tecnico per individuare misure di adattamento ai cambiamenti climatici, quale quota parte delle misure che dovranno necessariamente essere individuate e confluire nel PAESC e che si concluderà nel mese di agosto 2023.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Spesa corrente 9.02.1	1.180.448,10	1.148.571,03	97,30	938.123,99	81,68
Spesa in C/capitale 9.02.2	525.326,46	68.362,45	13,01	38.352,95	56,10
Totale programma 9.02	1.705.774,56	1.216.933,48	71,34	976.476,94	80,24



Programma 09.03 Rifiuti

Avente la finalità di raggiungere l'obiettivo del 65% della raccolta differenziata, come previsto da normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 9.07: Territorio (L.P. 204.04)**: Assumere come proprio il **principio dell'economia circolare**, che promuove una gestione sostenibile dei rifiuti in coerenza con il principio di prossimità, privilegiando il recupero di materia a quello di energia a favore di una tutela e valorizzazione dell'ambiente, intesa anche come pulizia e decoro

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sotto elencato **obiettivo operativo** collegato:

9.07.03.01: Acquisizione degli accertamenti in esito all'attività degli Ispettori Ambientali nell'ambito del nuovo sistema Raccolta di Prossimità per l'attivazione di idonee misure a contrasto del degrado della città.

Ai sensi del vigente Contratto di servizio per l'Igiene Urbana e delle relative allegate Schede tecnico-operative, è prevista la scheda CC/2 "Controlli ambientali" per la gestione delle segnalazioni e l'attuazione dei relativi controlli in collaborazione col Comando Polizia Municipale, consistente in n. 4 Ispettori attivi in squadre di due, in servizio per 6 ore settimanali/uomo per un totale di ore 24/sett. Su quattro giornate, con tre ore medie per ciascuna uscita, salvo controlli per campagne occasionali mirate.

Gli operatori Asp, in qualità di Ispettori ambientali, unitamente a personale di P.M., hanno eseguito l'attività di controllo per verificare il corretto conferimento dei rifiuti a norma del Regolamento Gestione Rifiuti Urbani.

Dai sopralluoghi effettuati nel periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 è emerso quanto segue:

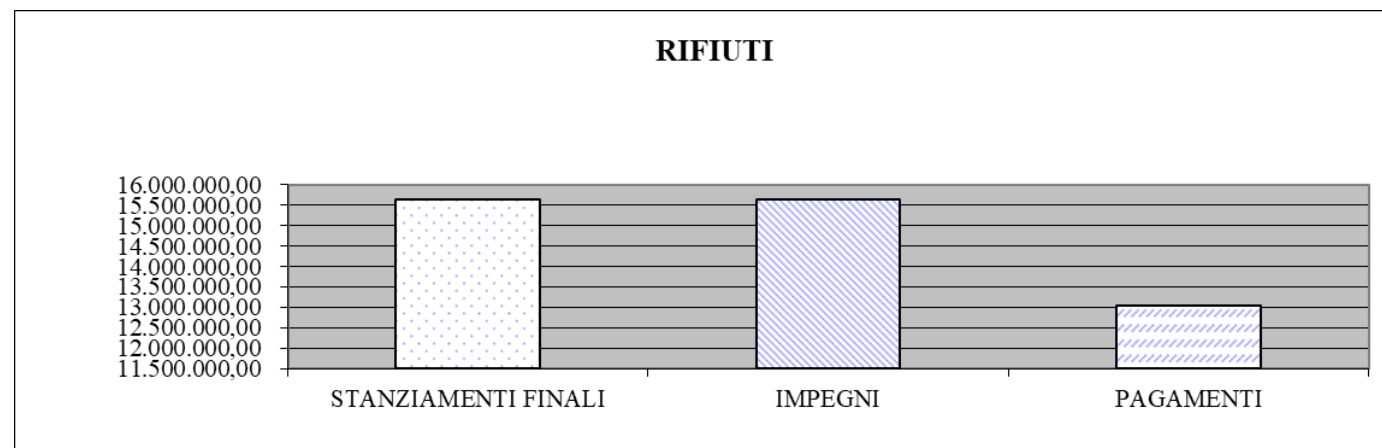
tipo intervento/mese	Interventi di vigilanza e prevenzione in riferimento al corretto conferimento dei rifiuti presso le Isole Ecologiche e/o nelle frazioni	Interventi di vigilanza e prevenzione in riferimento al corretto conferimento in centro urbano	Controllo presso mercati	Interventi di vigilanza per discariche abusive	Controllo plastica - Nuovo conferimento	Violazioni accertate
gennaio	9	105	55	3	3	6
febbraio	16	90	55	3	13	11
marzo	18	101	55	3	5	16
aprile	12	89	55	5	5	14
maggio	5	126	55	16	10	11
giugno	10	25	55	4	3	10
luglio	31	74	55	6	4	12
agosto	15	39	55	5	2	7
settembre	5	67	55	2	3	13
ottobre	10	20	55	1	1	11
novembre	29	47	55	4	4	10
dicembre	38	120	55	3	15	9
totale	198	903	660	55	68	130

Gli accertamenti effettuati sono stati in totale nr. 128 di cui 119 notificati, 2 non verbalizzati e 7 in via di definizione.

Nel periodo gennaio-dicembre 2022 sono state sollevate sanzioni per un incasso totale pari ad € 7.508,67.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.03 Rifiuti: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.03 Rifiuti					
Spesa corrente 9.03.1	15.658.036,45	15.658.036,45	100,00	13.056.027,99	83,38
Spesa in C/capitale 9.03.2					
Totale programma 9.03	15.658.036,45	15.658.036,45	100,00	13.056.027,99	83,38



Programma 09.04 Servizio Idrico Integrato

Avente la finalità di ottimizzazione del servizio idrico integrato.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 9.08: Territorio (L.P. 204): servizio idrico integrato**: gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

9.08.04.01: Servizio idrico integrato: Gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza

In attesa delle prossime riunioni del Gruppo di Lavoro per la redazione del Piano di Sicurezza delle Acque, gestito da ASP, proseguono le attività di coordinamento e confronto per il rilascio/rinnovo delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue non recapitanti in fognatura e l'aggiornamento delle mappe di geolocalizzazione degli scarichi.

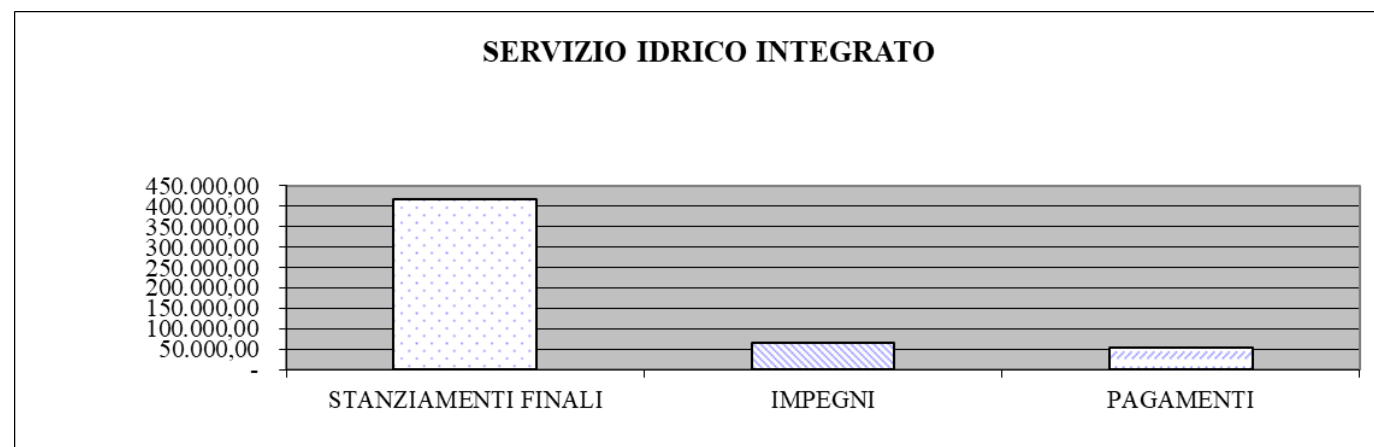
In data 01/02/2022, 28/06/2022, 05/07/2022, 01/08/2022 e 23/12/2022 si sono tenuti gli incontri del Gruppo di Lavoro per il coordinamento del Servizio Idrico Integrato, nel corso dei quali si sono affrontati i seguenti temi: gestione dei depuratori minori, Piano di Sicurezza delle Acque, servizio di spurgo delle fosse settiche, protocollo di gestione delle autorizzazioni allo scarico.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.04 Servizio Idrico Integrato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.04 Servizio idrico integrato					
Spesa corrente 9.04.1	70.000,00	66.391,58	94,85	54.942,37	82,76
Spesa in C/capitale 9.04.2	346.562,93	-	-	-	-
Totale programma 9.04	416.562,93	66.391,58	15,94	54.942,37	82,76

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. iniziative promozionali gestite per la tutela dell'ambiente	1	4	3	2	3
n. ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica	3	7	22	25	18
n. interventi di bonifica effettuati	12	3	57	120	115
industrie insalubri: n. autorizzazioni e pareri emessi	0	0	4	4	1
n. pareri di VAS	5	8	9	8	8
verde pubblico gestito (mq.)	646.254 gestito	650.000 gestito direttam.	650.000 gestito nell'anno	930.000	1.001.006 <i>938.600 urbano - 37406 extraurbano - 25.000 gestito servizio operativo</i>
verde pubblico: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	1.320	1.400	1.800	1.850	1.815
Tonnellate raccolta rifiuti RT (RSU + RD)	37.280	36.987	34.001	35.894	34.602
tonnellate raccolta R.S.U.	11.812	11.576	11.459	11.524	11.628
Tonnellate raccolta R.D.	25.468	25.402	19.041	24.370	22.974
Produzione totale PT=RT (RD + RSU) + rifiuti altri	37.280	36.987	30.500	35.894	34.602
% raccolta differenziata (come da formula di calcolo regionale) $\% RD = RD/RT \cdot 100$ e relative % di recupero per tipologia di materiale (D.G.R. 43-435 del 10.7.2000)	69,17%	68%	62,43%	67,90%	66,39%



Nell'ambito della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 10.02 Trasporto Pubblico Locale

Avente la finalità di razionalizzare il servizio di TPL garantendo comunque il servizio minimo essenziale negli orari di punta.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 10.01: **Territorio (L.P. 204): Trasporto Pubblico Locale**: revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

10.01.02.01: Esecuzione Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità

In esecuzione dell'art. 10, comma 4 bis della L.R. 1/2000 Norme in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422 (gli enti soggetti di delega stipulano, con l'Agenzia della mobilità, apposite convenzioni per il trasferimento alla medesima dei contratti di servizio in essere) in data 08/03/2022 è stata sottoscritta tra Comune di Asti e Agenzia Mobilità Piemontese la Convenzione per il predetto trasferimento. Conseguentemente per effetto di detta convenzione la titolarità del contratto di servizio - sottoscritto in data 15 settembre 2021, Rep. n. 314/2021/ASTI, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 11 gennaio 2022 - per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità, relativamente alla REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE afferente il territorio comunale di Asti, e per quanto di competenza, al servizio di GESTIONE DEL NODO DI INTERSCAMBIO MOVICENTRO, fa capo all'Agenzia della Mobilità Piemontese (AMP) dal 01.01.2022.

A partire dal 01 gennaio 2022, le obbligazioni derivanti dalla titolarità del servizio sono poste quindi in capo all'Agenzia e la programmazione dei servizi dovrà essere strutturata sulla base delle esigenze del territorio comunale di Asti, nel rispetto di parametri uniformi a livello regionale dell'offerta complessiva del TPL, concordata (tra AMP e Comune) e basata sulle risorse regionali che saranno trasferite direttamente all'Agenzia.

Il suddetto trasferimento ha richiesto un inteso rapporto con AMP trattandosi di avvio di gestione su parte di contratto integrato molto complesso; i rapporti sono continuati per la condivisione, anche con il Gestore, della problematiche e delle interpretazioni e prassi contrattuali nel primo anno di gestione. Sono stati nominati i membri di parte comunale del Comitato di monitoraggio della convenzione Comune-AMP.

Si sono tenuti i prescritti rapporti con l'Osservatorio regionale dei trasporti, per gli adempimenti di legge e per quanto residuo in capo all'Ente.

La materia della programmazione TPL da concordare, come detto, a livello di Bacino di appartenenza (Sud-Est), ha richiesto il coordinamento anche con la Provincia di Asti titolare delle specifiche funzioni.

Con riferimento alle risorse assegnate al Comune di Asti nell'ambito del Piano Nazionale della Mobilità Sostenibile di circa 7,2 milioni di euro per l'acquisto di mezzi ad alimentazione alternativa, interamente finanziato dal Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibile (MIMS), si è mantenuto il contatto con il predetto MIMS e ANCI per presidiare gli adempimenti amministrativi non solo per gli acquisti (effettuati da Gestore) ma soprattutto per la rendicontazione in capo al beneficiario Comune di Asti. Si sono monitorate e mantenute le scadenze poste in capo alla Convenzione ex DM 234/2020: i primi sei autobus a gasolio euro 6-d (acquistati con parte delle risorse del biennio 2019-2020) sono stati consegnati e messi su strada a maggio 2022, mentre per gli ulteriori 10 elettrici e l'infrastruttura di alimentazione (che verranno acquistati con le restanti risorse del primo biennio e le risorse 2021-2023) è in corso la procedura di acquisto che dovrà concludersi secondo quanto previsto dal cronoprogramma

proposto dal gestore per terminare nei termini importi dal decreto (2025 per i mezzi e 2027 per le infrastrutture). L'anticipazione ricevuta non è ancora stata erogata in attesa prima della documentazione necessaria all'istruttoria, poi della redazione completa da parte del Gestore del Piano di Investimento Esecutivo che recepisce le scadenze del suddetto cronoprogramma motivandone tecnicamente le scelte ed è requisito indispensabile anche per le erogazioni successive. In data 02/03/2022 è stata presentata al MIMS richiesta di accesso al finanziamento di cui al DM 530/2021, "Riparto delle risorse del PNRR – misura M2 C2 – 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 "Bus", che vede il Comune di Asti beneficiario di € 6.909.928,00 che vanno a sommarsi alla fonte da Piano Nazionale della Mobilità Sostenibile. La richiesta è stata accolta dal MIMS che ha proceduto con l'erogazione dell'anticipazione nei confronti del Comune. Si sono tenuti i rapporti con il Gestore per la redazione degli aggiornamenti del cronoprogramma di acquisto, per le verifiche amministrative e l'accesso alla piattaforma di rendicontazione ministeriale (Regis). È in corso di redazione la convenzione ex DM 530/2021 per l'utilizzo delle risorse finanziarie suddette per gli acquisti da parte del Gestore.

L'esercizio di gestione della sosta è stato interessato dai due seguenti avvenimenti:

- 1) in data 25.01.2022 con la DGC 28 è stata ampliata la zona ZTL (anche al fine di tutelare parte storica della Città) nella zona Cattedrale
- 2) in data 15.02.2022 con la DGC 52 il competente settore commercio ha adottato un progetto sperimentale di riordino del mercato di Piazza Alfieri, permettendo il recupero di 140 parcheggi interni alla piazza nei giorni di mercato oltre a prevedere in tali giorni il parcheggio a corona per stimolare il ricambio utenti.
- 3) con DCC 57/2022 sono state modificate o istituite alcune tariffe:
 - con l'istituzione dei parcheggi a pagamento in Piazza del Palio, sono state deliberate nuove tariffe per la sosta oraria nella predetta area e per gli abbonamenti mensili e annuali agevolati riservati agli utenti che dimostrano di usufruire di abbonamenti treno o bus in qualità di pendolari;
 - rimozione forzata di veicoli fino a 3.5 tonnellate, diversificando il costo degli interventi in base al peso del veicolo stesso:

Una prima valutazione degli effetti delle iniziative 1) e 2) sul canone contrattuale a favore dell'Ente e componente del Piano economico finanziario di contratto sarà effettuata non appena perverranno i dati consuntivi delle vendite 2022. Per quanto riguarda il punto 3), gli effetti positivi sul canone introitato dal Comune in virtù del contratto vigente sono già stati valutati positivamente nel Piano Economico Finanziario Mobilità integrata, ma con il primo semestre 2023 sarà possibile misurare l'effettivo impatto sul bilancio. È rimasto per ora invariato il livello quantitativo di personale addetto al controllo regolarità sosta e il livello di servizio offerto tramite parcometri (con notevole performance dell'APP Asti-Parcheggi per il pagamento on line della sosta); entrambi i suddetti elementi (personale e parcometri) dovranno essere adeguati in conseguenza delle modifiche della sosta su Piazza del Palio. Relativamente al Movicentro, si sono affrontate le problematiche relative alla sicurezza di concerto con il Settore PM e alla sostituzione delle porte scorrevoli, nonché al ripristino dell'impianto di condizionamento.

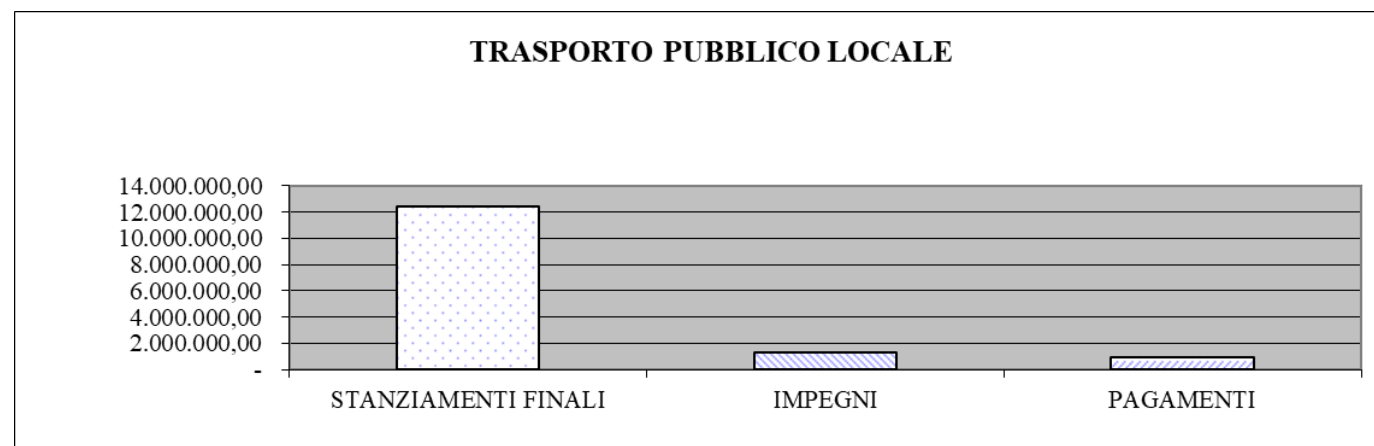
È stato inoltre monitorato il contratto di servizio in merito agli adempimenti contrattuali, strutturando la redazione di apposite tabelle contenenti check list di verifica degli adempimenti contrattuali mensili, trimestrali e semestrali. La nomina dei membri del Comitato per la Gestione del contratto, la redazione del Regolamento di competenza e l'inizio degli incontri costituisce strumento a corredo del monitoraggio del contratto stesso.

I km di linee gestiti consuntivati dal Gestore TPL anno 2022 sono stati 1.035.162,48

	2018	2019	2020	2021	2022
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	1.065.961	1.045.003	898.114 consuntivo post emergenza sanitaria	1.040.517,68	1.035.162,48

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.02 Trasporto Pubblico Locale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.02 Trasporto pubblico locale					
Spesa corrente 10.02.1	1.305.913,60	1.305.913,60	100,00	910.189,44	69,70
Spesa in C/capitale 10.02.2	11.110.688,99	-	-	-	-
Totale programma 10.02	12.416.602,59	1.305.913,60	10,52	910.189,44	69,70



Programma 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali

Avente la finalità di garantire la libera circolazione dei cittadini.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 10.02: **Sicurezza** (L.P. 201.03): Rendere più funzionale il **Sistema integrato di videosorveglianza** del territorio comunale continuando ad installare telecamere nelle zone della città attualmente non protette
- 10.03: **Sviluppo** (L.P. 202.06): **Costruire nuovi parcheggi** al fine di liberare la città dall'assedio del traffico e dallo smog e successivamente **ampliare la ZTL** (zona a traffico limitato) per favorire il commercio e la vita sociale
- 10.04: **Territorio** (L.P. 204): **Infrastrutture**: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

10.02.05.01: Infrastrutture moderne: installare nuove telecamere di videosorveglianza nelle zone della città attualmente non protette

Nel corso del 2022 si è implementato ulteriormente il sistema di videosorveglianza cittadino, per quanto riguarda la copertura sia di alcune delle aree non ancora dotate di telecamere sia delle più importanti direttrici di accesso alla città;

Infatti in ciascuna delle principali arterie: C.so Ivrea, C.so Torino, C.so Alba, C.so Savona, C.so Casale, C.so Alessandria è stato installato un portale dotato di due TLC di lettura targhe dei veicoli in transito (una per ogni senso di marcia)

Le telecamere oggi presenti in città sono tutte comprensive di contratto di manutenzione: un aspetto fondamentale, perché consente di intervenire tempestivamente di fronte a un eventuale malfunzionamento mantenendo costante nel tempo l'efficienza dell'impianto.

10.03.05.01: Seguire l'iter di approvazione del Nuovo Piano Urbano del Traffico al fine di programmare razionalmente la realizzazione di nuovi parcheggi

Nel corso dell'anno 2018 è stato elaborato uno studio di fattibilità per la realizzazione di n. 2 parcheggi:

- ❑ parcheggio multipiano ex Caserma "Colli di Felizzano"
- ❑ parcheggio multipiano "ex Casermone" San Rocco.

E' stato adottato con DGC 197 del 07/07/2020 il Piano Urbano del Traffico (PUT) del Comune di Asti dove tra l'altro era previsto uno studio di razionalizzazione dei parcheggi cittadini

Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano - Riqualficazione parcheggi urbani : approvazione tecnica del progetto di fattibilità tecnica ed economica con DGC n. 300 del 31/8/2021 relativo al parcheggio di v. Gerbi (piscina comunale) e al nuovo parcheggio e riqualficazione area ex Ferriere.

Scadenza presentazione istanza 6/09/2021 per ottenere contributo. Su richiesta del MiTE 1° nostra integrazione del 9/11/2021

Su ulteriore richiesta del MITE 2° nostra integrazione del 10/01/2022; attualmente in attesa di riscontro del MITE.

10.04.05.01: Manutenzione suolo pubblico e infrastrutture: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31/12/2022
873	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - viale Pilone riqualificazione urbana – CUP G37H17001170005	Lavori ultimati
145	2019	Cavalcavia Giolitti	Lavori in fase ultimazione
146	2021	Consolidamento ponte su rio Quarto in frazione Valenzani e intervento di pulizia alveo in rio Valle Rivi CUP G37H20001890002	Lavori ultimati - Trasmissione rendicontazione alla Regione Piemonte per finanziamento
158	2022	PRNN M2C4 - 2.2: CUP G37H20001160001 Intervento di manutenzione straordinaria su cavalcavia/cavalcaferrovia Giolitti (€ 994.000,00)	in fase di gara per aggiudicazione lavori
887	2022	PNRR M2C4 2.2 intervento di nuova realizzazione di passerella pedonale in corso Savona parallela al ponte ferroviario sulla linea TO-GE € 995.000,00- CUP G31B20000600001	in fase di approvazione progetto esecutivo
888	2022	PRNN M2C4 2.2 Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture viarie in zona urbana (€169.000,00) CUP G37H20001170001 (via mattarella, corso Palestro)	Lavori in corso
889	2022	PRNN M2C4 2.2 Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture viarie in zona extraurbana (€ 986.000,00) CUP G37H20001180001	In fase di gara per aggiudicazione lavori
990	2021	Intervento per la realizzazione di ciclovie urbane – lotto I	Lavori in corso
992	2022	intervento per la realizzazione di ciclovie urbane - II lotto	In fase di progettazione esecutiva
891	2022	Realizzazione di asfalti urbani ed extraurbani	Lavori ultimati
	2022	Parcheggi di via Gerbi (piscina) ed ex Ferriere Ercole	Progetto di fattibilità tecnica e preassegnazione quota di finanziamento
		Lavori ripristino banchina stradale Serra Bersaglio, in loc. Rilate	Lavori ultimati, prossima rendicontazione e trasmissione alla Regione Piemonte

Al 31/12/2022 in tema di manutenzioni si è inoltre provveduto a realizzare vari interventi di **manutenzione ordinaria** sul **territorio urbano ed extraurbano**. Si descrive brevemente lo stato di attuazione suddiviso nei vari servizi di competenza:

Il Servizio Operativo LL.PP. al 31/12/2022, con il proprio personale, ha provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture presenti sul territorio urbano ed extraurbano, atti a rimuovere situazioni di pericolo o di piccola emergenza, consistenti in chiusura buche, sistemazione banchine, manutenzione della segnaletica stradale verticale ed altri vari tipi di interventi. Inoltre ha provveduto al posizionamento della cartellonistica temporanea stradale indicante le varie ordinanze sul suolo comunale.

Relativamente alla segnaletica verticale urbana ed extraurbana si è provveduto alla manutenzione ed integrazione di quella esistente, facendo fronte alle disponibilità finanziarie.

Il Servizio Suolo Urbano, per i lavori di manutenzione stradale ha attivato l'accordo quadro 2021/2024. Considerata la contenuta disponibilità finanziaria gli interventi eseguiti sono stati orientati a garantire le minime condizioni di sicurezza viabile in merito alle situazioni che presentavano maggiore criticità. Il servizio ha provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio stradale urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

Il Servizio suolo extraurbano ha affidato l'AQ a nuovo soggetto, a seguito di rinuncia dell'aggiudicatario originario, realizzando i lavori più urgenti di pronto intervento sulla manutenzione ordinaria consistenti nell'asfaltatura, sostituzione caditoie e manutenzione stradale varia in tutte le frazioni, al fine di evitare rischi alla viabilità viaria e pedonale. Il servizio ha provveduto in alcuni casi alla manutenzione ordinaria del patrimonio stradale extraurbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra e di piccoli affidamenti.

Sono stati inoltre effettuati:

- Sistemazione delle banchine stradali in località Rilate
- Realizzazione sistema smaltimento acque meteoriche in località Valmairone
- Opere di manutenzione ordinaria su manufatti metallici (sostituzione caditoie, griglie, ecc.)
- Definito AQ per censimento ponti urbani ed extraurbani
- Completati lavori di asfaltatura nelle frazioni di Castiglione, Viatosto, Montemarzo e Casabianca
- Completati lavori di regimazione acque e conformazione fossi (1 trincea AQ 2021/2024)
- Realizzati tre trincee dell' AQ 2021/2024 relative alla segnaletica orizzontale
- Ultimati i lavori di sistemazione della strada Bersaglio (Località Rilate lungo il Rio)
- Conclusi interventi di spurgo fossi in tutte le frazioni
- Approvazione AQ per 2022/2024 relativo ad opere di manufatti stradali in ferro in area urbana ed extraurbana
- Ultimate tre trincee aree verdi comunali extraurbane relative all'AQ 2019/2022
- Ultimate tre trincee di riconformazione fossi extraurbani relative all'AQ 2021/2023
- Ultimate due trincee di manutenzione pronto intervento relative all'AQ 2021/2024.

Relativamente alla *viabilità invernale urbana ed extraurbana* si è provveduto nel corso dell'anno 2022 ad attivare tutti i 4 lotti relativi agli interventi di trattamento antigelo e spazzamento neve quando è stato necessario nel periodo gennaio/marzo e novembre /dicembre.

10.04.05.02: Illuminazione Pubblica: attività di controllo e vigilanza del Contratto di Servizio Comune-ASP (Rep.831 del 25.2.2016) e gestione diretta dei centri luminosi già di proprietà del Gruppo Enel Sole

L'ufficio deputato al controllo del contratto (DGC 552/15) ha rilasciato mensilmente attestazioni allegate alla contabilità di regolarità del servizio; non sono state contestate né applicate penali;

È sempre funzionante l'App attivata dal 23/11/2020 (APP LUCE), fruibile anche dal sito web del Comune di Asti da Homepage e sulla quale non si sono rilevati reclami, infatti dal punto di vista tecnico i crepuscolari hanno funzionato nel rispetto del contratto.

Fatto di rilievo è stata la adozione della determinazione dirigenziale n. 495 del 21.03.2022 avente ad oggetto CONTRATTO DI SERVIZIO REP. N. 831 DEL 25.02.2016 CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN SUBCONCESSIONE AD AEC S.P.A. DISPOSTO DA ASP S.P.A CON NOTA PROT. 01866 DEL 29.02.2016 APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ATTO DI RISOLUZIONE CONSENSUALE in attuazione del "Memorandum of Understanding (MOU)/ Scrittura ricognitiva degli impegni delle Parti" (Comune di Asti /Nos spa, socio privato della partecipata ASP spa) sottoscritto in data 28.01.2022.

In data 06/04/2022 il Consiglio Comunale ha assunto la deliberazione n 13 con la quale ha altresì preso atto che, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di "Illuminazione pubblica", la sub-concessionaria AEC S.p.A. è tenuta ad assicurare la continuità del servizio medesimo sulla scorta del contratto risolto condizionatamente, sino al subentro del nuovo aggiudicatario, con impegno dell'Ente a riconoscere integralmente i relativi corrispettivi a favore della società medesima.

Nell'ambito pertanto della suddetta continuità del servizio:

- è stata assunta la Determinazione Dirigenziale n. 624 dell'11.4.2022 per l'esecuzione degli interventi dell'Illuminazione stradale di via Gamba, approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 453 del 07.12.2021 per un importo di € 8.951,88 per lavori e forniture oltre Iva di legge – con incremento di n. 5 punti luce.

- con Determinazione Dirigenziale n. 1545 del 10.8.2022 è stato finanziato il progetto LAVORI DI RISOLUZIONE INTERFERENZE PROPEDEUTICI ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO CIVICO DI PIAZZA SAN SECONDO (SCHEDA 5 "LA PORTA DEL MONFERRATO" OTA4 - AZIONE 4.1 a)) – per un importo complessivo di 19.786,71 oltre IVA, richiesta dal Settore LLPP/Servizi Edifici Storici, beneficiario dell'intervento a valere su fondi di coesione. – . L'ufficio Illuminazione Pubblica ha dato ordine al trader di disalimentare il contatore posto all'interno dell'edificio che alimenta una serie di torrette elettriche per aree mercatali e manifestazioni cittadine. Le torrette sono state ribaltate alle linee dell'Illuminazione Pubblica e si attende la rimozione fisica del contatore che avverrà intorno la meta di gennaio 2023.

- prosegue il coinvolgimento del Gestore nell'intervento denominato M'illumino le torri, creazione di percorso museale all'aperto con l'illuminazione delle torri anche private della città, finanziata dal fondo strutturale europeo Por-Fesr 14/20.

- con Determinazione Dirigenziale n. 2646 del 22.12.2022 (conseguentemente alle decisioni dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la sicurezza pubblica) si è proceduto a finanziare il potenziamento di n. 2 punti luce in Piazza Marconi – zona stazione per un importo complessivo di Euro 3.056,36 oltre IVA di legge.

Il Concessionario ha dimostrato, per quanto previsto dall'articolo 5.1 del Capitolato Speciale di concessione, una percentuale di incremento punti luce gestiti dal 01/03/2016 al 31/12/2016 pari al 2,4% del canone complessivo (n.207 punti luce) – l'adeguamento ha un importo complessivo di Euro 52.060,99 oltre iva di legge;

Infine si evidenzia che in base ai dati disponibili periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 gli interventi effettuati dal Gestore per riparazione guasti sono stati oltre 300.

I centri luminosi già di proprietà del Gruppo Enel Sole sono gestiti in forma diretta dal Comune di Asti mediante appalto di servizio di manutenzione a chiamata e a guasto in Accordo quadro della durata di mesi 24 concluso con l'operatore sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e contratto stipulato il 19/05/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 322 del 2.3.2022 è stata stabilita estensione contrattuale ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del Codice dei contratti come ammesso dall'articolo 15 delle Condizioni particolari dell'affidamento di cui alla DD n. 603 del 30.04.2020. L'Ufficio deputato al controllo del contratto IP ha rilasciato mensilmente attestazioni allegate alla contabilità di regolarità del servizio, non essendo state contestate né applicate penali all'appaltatore che ha regolarmente eseguito gli ordini di servizio emessi (41 da inizio contratto). Con avviso sul sito web del Comune è stata avviata la ricerca di preventivi per la conclusione di un nuovo ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER SERVIZIO MANUTENZIONE E RICERCA GUASTI RELATIVI AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE E QUADRI ELETTRICI PER AREE MERCATALI E PER MANIFESTAZIONI - 24 MESI. Il termine per la scadenza della ricezione preventivi era stato fissato al 31.05.2022 e a tale data sono pervenute n.9 offerte. Con Determinazione Dirigenziale n. 1447 del 27.7.2022 è stato affidato il primo appalto attuativo per mesi 12 all'operatore economico Elettrocervice di Ambrosone Michele con sede in Asti – via Novelli 15 stipulato in data 4.7.2022 mediante t. d. su piattaforma MEPA n. 3035699 per un importo complessivo di Euro 42.882,42 Oltre Iva di Legge – suddiviso secondo semestre 2022 e primo semestre 2023.

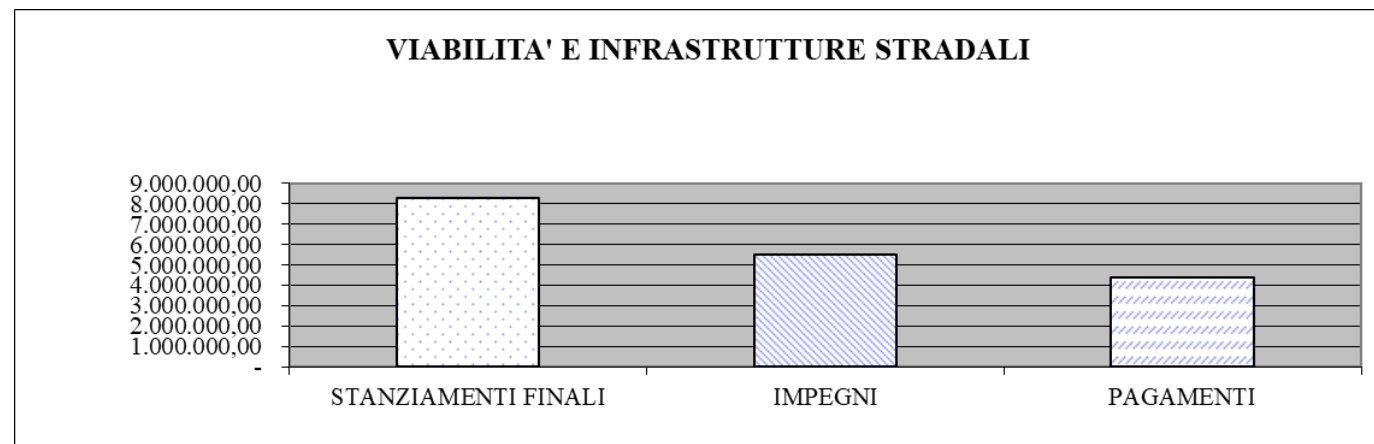
La ditta Elettroservice ha ricevuto n. 16 ordini di servizio al 31.12.2022 per gli interventi gli impianti denominati ex enel sole e torrette aree mercatali. Con Determinazione n. 2496 del 13.12.2022 è stato approvato l'affidamento ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. a della legge 120/2020 come modificato dall'art.51 della legge 108/2021 del servizio relativo alla verifica periodica di messa a terra relativi alle torrette elettriche delle aree mercatali /manifestazioni della Città di Asti all'operatore economico Ellisse S.r.l. con sede in strada dei Ronchi 29 10133 (TO) per un importo complessivo di Euro 3.361,10 oltre IVA di legge – l'intervento sarà concluso entro la fine di gennaio 2023.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
Trasporto Pubblico Locale: km linee gestite	1.065.961	1.045.003	898.114 consuntivo post emergenza sanitaria	1.040.517,68	1.035.162,48
km. Rete stradale	488	488,4	488,8	488,8	489,8
rete stradale: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	3.200	3.200	3.100	3.150	3.100
rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	92	67,5	1.122	351,5	648,32
viabilità e illuminazione pubblica: n. di punti luce	11.161	11.209	11.249	11.370	11.438
viabilità e illuminazione pubblica: n. di kwh consumati	4.036.332	4.087.082	3.576.819,65	3.614.569 (stimati)	3.667.934
autorizzazioni per occupazione suolo pubblico: n. domande presentate	837	790	598	800	828
autorizzazioni suolo pubblico: n. domande evase	837	790	598	800	828

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Spesa corrente 10.05.1	3.621.028,41	3.538.554,18	97,72	3.005.526,49	84,94
Spesa in C/capitale 10.05.2	4.660.785,62	1.998.514,92	42,88	1.392.974,95	69,70
Totale programma 10.05	8.281.814,03	5.537.069,10	66,86	4.398.501,44	79,44



Nell'ambito della **Missione 11 - Soccorso civile** è collegato il seguente programma:

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Avente la finalità di garantire sicurezza idraulica e pertanto maggior sicurezza alla cittadinanza

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 11.01: Sicurezza (L.P. 201.17)**: Sviluppare l'**ufficio di Protezione Civile** e investire per garantire la sicurezza idraulica.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

11.01.01.01: Completare e sviluppare gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'attività di Protezione Civile

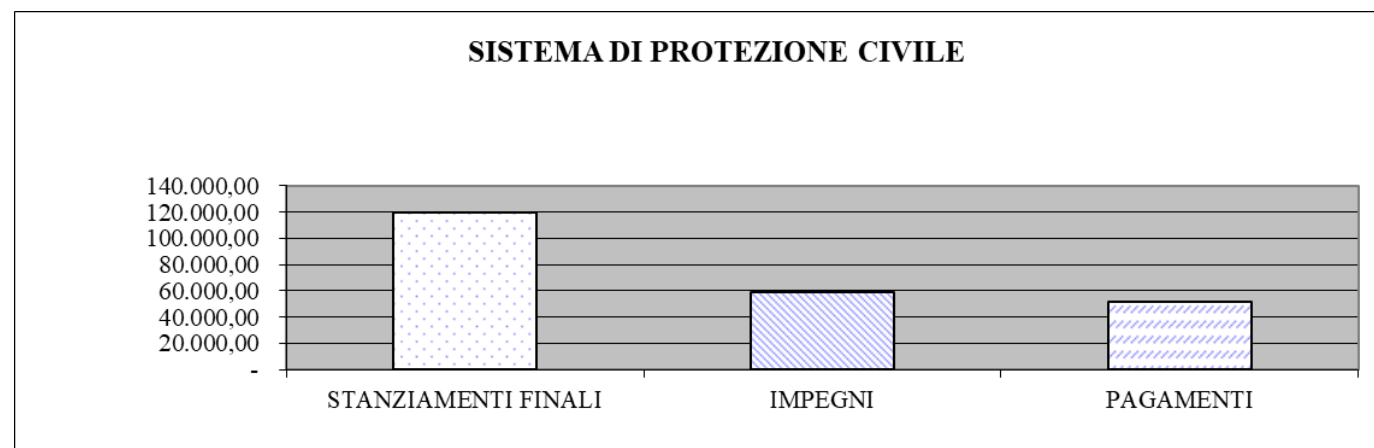
Si sono monitorati gli strumenti di pianificazione e programmazione di Protezione Civile, lo scorso anno implementato con il documento “Rischio di trasporto sostanze pericolose e rischio incidenti industriali”. È stata altresì gestita, per la parte di competenza, specifica esercitazione di Protezione Civile sul campo svoltasi in data 13 ottobre.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 11 “Soccorso Civile”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. interventi di Protezione Civile	76 interventi totali (n. 39 assimilabili a P.C.)	48 interventi totali (n. 25 assimilabili a P.C.)	60 interventi totali (n. 38 assimilabili a PC)	43 interventi totali (n. 11 assimilabili alla P.C.)	40 interventi totali (n. 11 assimilabili alla Protezione Civile)
n. interventi per prevenire calamità naturali	-	1	22	7	6
n. interventi a seguito di calamità naturali	-	21	1	0	0

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 11.01 Sistema di protezione civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 11 - Programma 11.01 Sistema di protezione civile					
Spesa corrente 11.01.1	120.073,13	58.894,48	49,05	51.599,84	87,61
Spesa in C/capitale 11.01.2					
Totale programma 11.01	120.073,13	58.894,48	49,05	51.599,84	87,61



Nell'ambito della **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per i minori.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.01: **Qualità della vita** (L.P. 203): **Prevenire il disagio minorile**, con particolare attenzione alla fascia adolescenziale
- 12.02: **Qualità della vita** (L.P. 203): Revisionare e aggiornare gli strumenti normativi di competenza comunale dei **Nidi di infanzia** comunali

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.01.01.01: Attivare interventi di prevenzione sulla base di specifici progetti

Negli ultimi mesi la condizione socio-relazionale dei minori nella fascia 11-17 ha presentato notevoli difficoltà e fragilità, tali per cui si è reso necessario far convergere tutti gli attori istituzionali intorno ad un tavolo al fine di condividere strategie e prassi operative. Le aree di riflessione in pratica si sono sviluppate sui tre livelli: prevenzione, controllo, presa in carico. Da questa condivisione tecnica e professionale sono stati sviluppati progetti di prevenzione e di sostegno a valere dei fondi nazionali e di programmazione a disposizione del settore.

Sono continuati in modi sinergico e strutturato i diversi progetti implementati sul territorio:

Progetto “*Protagonisti Fuori*”: un A.S. e due educatori della cooperativa aggiudicataria, con il coordinamento della P.O. e della U.O. del Servizio Famiglia e Minori, hanno messo in atto un progetto di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla fragilità/criticità, all'interno delle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado, laboratori di gruppo, focus group con insegnanti e genitori, azioni di programmazione e assessment con i dirigenti scolastici.

Progetto “*S3- Esse al cubo*” Servizio Sociale Scolastico: in complementarietà al progetto “Protagonisti Fuori” si è accolta l'impellente necessità all'interno dell'istituto comprensivo IC 3 di attuare attraverso un progetto pilota un intervento sociale ed educativo all'interno della scuola. Il progetto prevede la presenza di una A.S. e di un Educatore nell'istituzione scolastica che agiscono su tre livelli, sul gruppo classe (se in difficoltà sugli aspetti di rilevanza sociale, inclusione, apprendimento, relazione), con gli insegnanti (sugli aspetti di gestione delle dinamiche complesse e di decodifica delle domanda multiproblematica), con i genitori (per un supporto e uno spazio di ascolto in un contesto prossimo e di facile accesso, a supporto della genitorialità e dei rapporti scuola-famiglia).

Dal mese di gennaio ad oggi il lavoro dei due progetti in complementarietà è stato svolto su 30 classi per un totale di 567 minori, 20 genitori e 50 insegnanti. Il progetto nel mese di ottobre è ripartito dopo la pausa estiva coinvolgendo nuovamente gli istituti IC1, IC3, sia elementare che media.

Progetto “*EXTRA*”- progetto di educativa di strada: gli eventi degli ultimi mesi di disorientamento e di fragilità delle generazioni di giovani adolescenti, che si sono manifestate in modo più eclatante in alcune zone della città, hanno profondamente interrogato gli operatori tecnici del servizio. In affiancamento al servizio SET (Servizio di Educativa territoriale) è partito il servizio di educativa di strada “ Extra”, azione sinergica di prossimità, volta a prevenire e sostenere i giovani nei loro contesti di quartiere, di luoghi di vita e di incontro. Dal mese di gennaio ad oggi sono stati agganciati 53 giovani nei diversi contesti della città con i quali sono state programmate attività di recupero urbano (murales per abbellire e dare identità alla città), momenti di socializzazione.

Si è aggiunto alle progettazioni sopramenzionate dal mese di settembre il progetto EXTRA LUNCH, in sinergia con il centro giovani, utilizzando gli spazi a disposizione della struttura comunale, l'azione di prossimità dopo gli orari scolastici per i giovani; la presenze variabili da 5 a 52 ragazzi giornalieri, è stata una risposta positiva di aggregazione e di aggancio per la fascia dei giovani adolescenti utile a svolgere un lavoro di prevenzione e di aggancio.

12.02.01.01: Nidi di infanzia: rivedere gli strumenti normativi in funzione sia delle esigenze del territorio sia delle nuove prescrizioni dovute ai nuovi standard di sicurezza

A seguito della conclusione dei lavori di adeguamento strutturale richiesti e della trasmissione all'ASL AT ed alla Regione Piemonte nel mese di novembre 2021 della documentazione comprovante l'adempimento a tutte le prescrizioni comunicate in sede di sopralluogo della Commissione di Vigilanza, si è concluso l'iter per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento in 4 dei 5 nidi per i quali era stata presentata istanza (il nido Il Gabbiano era già regolarmente autorizzato): Il Colibrì (Determinazione ASL AT n.769 del 17.05.22), Lo Scoiattolo (Determinazione ASL AT n.738 del 14.05.22), La Coccinella (Determinazione ASL AT n.817 del 27.05.22), Il Panda (Determinazione n.816 del 27.05.22). Siamo in attesa del rilascio dell'autorizzazione per il nido La Rondine.

Nel corso del 2022 sono stati attuati ulteriori interventi di manutenzione ordinaria presso i nidi, che hanno consentito di migliorare la fruibilità degli spazi, nonché di rispondere ai rilievi da parte di RSPP e SIAN, eliminando le non conformità rilevate. Il Comune di Asti ha presentato istanza alla Regione Piemonte per la partecipazione al Bando "Sostegno al prolungamento orario dei servizi per la prima infanzia a titolarità comunale", ottenendo il finanziamento finalizzato ad accogliere le richieste di prolungamento orario presentate dalle famiglie e provvedendo agli adempimenti richiesti (raccolta delle adesioni da parte delle famiglie, registrazione dei dati sul portale regionale, ricerca di personale aggiuntivo per garantire l'effettiva possibilità di potenziamento orario). Il progetto si è concluso con la presentazione della rendicontazione alla Regione in data 25/08/22.

Per l'anno educativo 2022/23 è stato attuato un potenziamento del personale educativo finalizzato a poter accogliere in tutti i nidi il numero di bambini previsti dalla rispettiva capienza, al fine di aumentare l'offerta alle famiglie e ridurre le liste di attesa. Questa progettualità trova corrispondenza con l'Obiettivo di Servizio Asili Nido fissato con l'art.1 comma 172 L.234 del 30 dicembre 2021, che previsto l'assegnazione di risorse ai Comuni, nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale, finalizzate all'aumento dei posti disponibili nei servizi educativi per la prima infanzia.

È stata presentata dai competenti uffici comunali istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del PNRR (Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"), finanziato dall'Unione Europea. La proposta riguarda l'ampliamento del nido d'infanzia Lo Scoiattolo, finalizzata a potenziare la capacità di accoglienza dei nidi comunali con riduzione delle liste d'attesa.

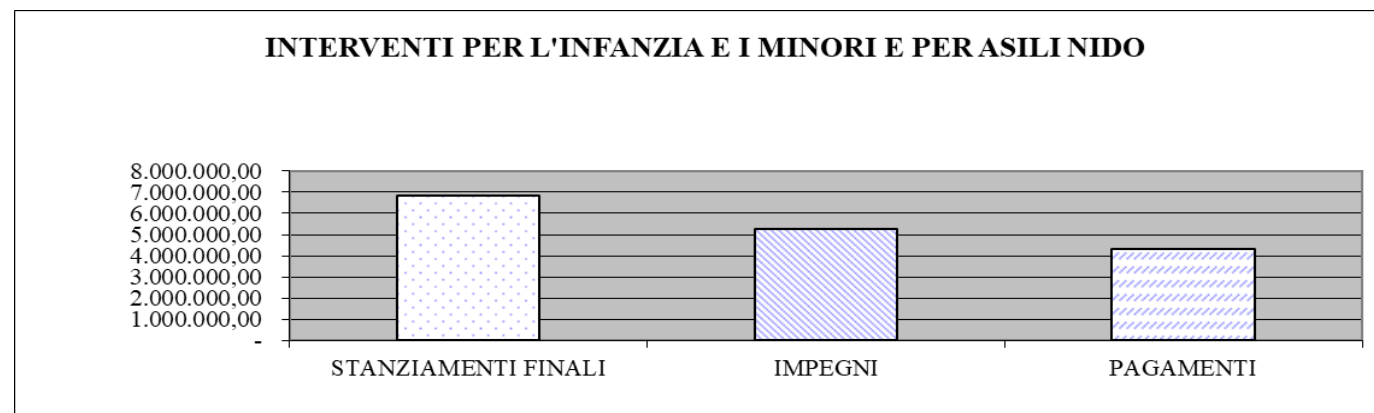
L'iter è tuttora in corso, ma è già stato elaborato il progetto preliminare.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** – Programma 12.01 “**Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
Area Minori: n. adozioni e affidi	124	119	124	113	100
n. interventi di assistenza varia	438	406	464	440	338
Interventi socio assistenziali ai minori: n. persone assistite	436	422	407	428	470
Asili Nido e similari: n. strutture gestite	7	7	6	6	6
Asili Nido: n. domande presentate	326	332	250	356	420
n. domande soddisfatte	307	285	239	240	302
n. bambini frequentanti	290	246	165	227	256

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.01 Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Spesa corrente 12.01.1	5.842.265,65	5.271.966,83	90,24	4.315.797,21	81,86
Spesa in C/capitale 12.01.2	1.010.000,00	-	-	-	-
Totale programma 12.01	6.852.265,65	5.271.966,83	76,94	4.315.797,21	81,86



Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per la disabilità.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Qualità della vita (L.P. 203.08)**: Favorire il sostegno e l'assistenza delle persone con disabilità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.02.01: Definire un progetto sperimentale di sviluppo delle autonomie lavorative e abitative a favore di giovani adulti con disabilità

Nel periodo di riferimento sono terminate le azioni sperimentali previste dal progetto “inclusione generativa” realizzato grazie ad un contributo erogato dalla Fondazione CRT a valere sul bando VivoMeglio e finalizzato ad avere percorsi di autonomia di persone disabili mediante l'inserimento lavorativo. L'obiettivo era di sperimentare un modello di intervento per accompagnare al lavoro persone con disabilità, attraverso la co-costruzione di percorsi individuali che hanno coinvolto le famiglie. Grazie al progetto, si è sperimentato un modello di intervento innovativo che potrà diventare prassi all'interno del servizio e si è costruita e consolidata una rete di soggetti che operano a vario titolo nell'accompagnamento al lavoro di persone con disabilità che potrà riunirsi a cadenze stabilite per promuovere nuovi inserimenti a favore di persone in carico al servizio.

Complessivamente sono state seguite 12 persone adulte con disabilità, di cui 1 con disabilità esclusivamente motoria, i restanti 11 con disabilità intellettiva, di cui 3 anche con disabilità sensoriale (sordità o ipoacusia grave). Il progetto ha previsto la realizzazione di attività di percorsi differenziati in base alle caratteristiche di ciascun beneficiario: 3 tirocini avviati dal CPI in altrettante aziende dell'astigiano e condotti attraverso il supporto educativo di tutor per la vita indipendente, 1 assunzione presso ente pubblico tramite collocamento mirato, 3 percorsi risocializzanti di tipo para lavorativo, 5 inserimenti in percorsi formativi ad hoc.

Nel corso del 2022 sono state realizzate le attività di revisione dei criteri per l'accesso ai progetti di Vita Indipendente, approvati dalla Giunta comunale nel 2018, al fine di adeguarli alle modifiche apportate dalla normativa regionale. Il lavoro, che ha comportato una lunga concertazione con le associazioni della disabilità operative sul territorio, è culminato nella D.C.C. n. 65 del 19.12.2022 con la quale è stato approvato il “Regolamento per l'accesso ai contributi per i progetti di Vita Indipendente”.

Per potenziare le azioni di supporto all'acquisizione delle autonomie lavorative e abitative a favore di persone con disabilità nel mese di gennaio 2022, in risposta al bando regionale “Vita indipendente” è stato presentato un progetto per una serie di interventi a favore di 12 beneficiari in carico al servizio che potranno fruire di supporti economici per l'assunzione di assistenti personali, l'affiancamento di tutor per la vita indipendente, acquisto mezzi di trasporto attrezzati e di strumentazioni domotiche. La Regione Piemonte ha comunicato in data 17/06/2022 di non poter finanziare il progetto causa la mancata assegnazione di risorse Ministeriali.

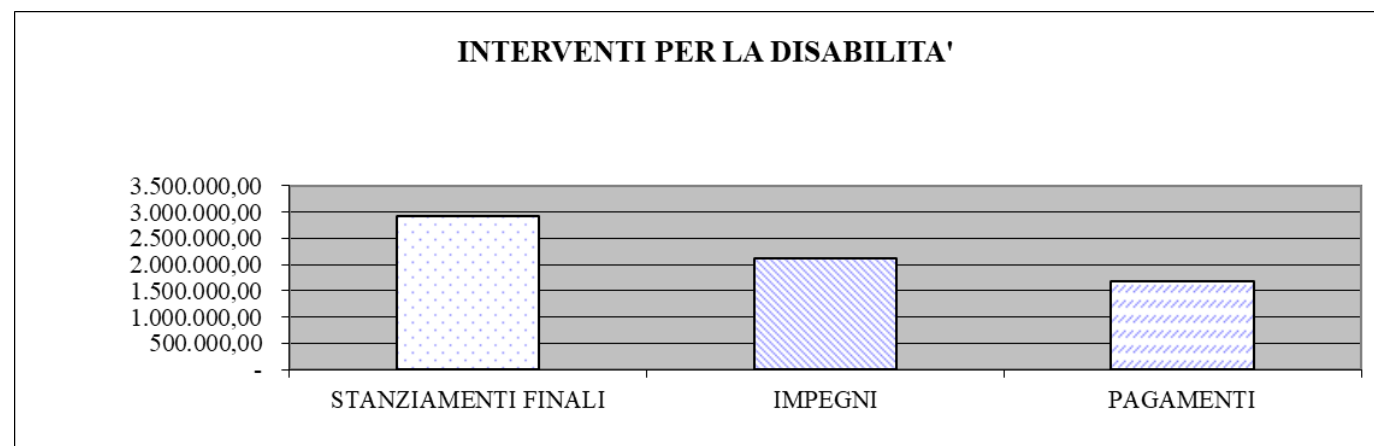
Nel corso dell'anno 2022 il Comune di Asti, insieme ai consorzi Enti gestori C.I.S.A. Asti Sud e Co.Ge.Sa, ha operato nella definizione dei percorsi di autonomia per persone con disabilità, previsti nell'ambito della Missione 5, investimento 1.2 del PNRR. Dopo la presentazione del progetto, avvenuta entro la scadenza del 5 maggio 2022 in risposta all'avviso, e dopo la successiva approvazione e sottoscrizione della Convenzione con il Ministero, è stata promossa una manifestazione pubblica di interesse per raccogliere le disponibilità di persone con disabilità ad entrare nel percorso che prevederà, nei tre anni successivi, azioni finalizzate a promuovere l'autonomia abitativa e lavorativa.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** – Programma 12.02 **“Interventi per la disabilità”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
n. alunni portatori di handicap assistiti	190	186	201	204	322
interventi socio-assistenziali a persone disabili: n. persone assistite	682	586	547	654	634
n. Contributi di sostegno alla domiciliarità (DGR 56-13332 del 15.2.2010)	-	37	38	46	51
n. progetti di affido	-	62	63	66	56

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.02 Interventi per la disabilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.02 Interventi per la disabilità					
Spesa corrente 12.02.1	2.913.241,37	2.108.312,75	72,37	1.687.214,24	80,03
Spesa in C/capitale 12.02.2					
Totale programma 12.02	2.913.241,37	2.108.312,75	72,37	1.687.214,24	80,03



Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.04: **Qualità della vita** (L.P. 203.04): Agevolare la permanenza al proprio **domicilio delle persone anziane**, anche non autosufficienti, in collaborazione con i servizi sanitari
- 12.05: **Qualità della vita** (L.P. 203.10): Promuovere iniziative di **prevenzione delle problematiche legate all'invecchiamento** della popolazione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.04.03.01: Implementare ed ampliare il servizio di assistenza domiciliare, sulla base di quanto previsto dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza alla missione 5 “Inclusione e Coesione” ha previsto una specifica linea di investimento dedicata al rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità per garantire l’istituto delle dimissioni protette e prevenire il ricovero in ospedale. Obiettivo primario è la costituzione di equipe multi professionali con formazione specifica per migliorare la diffusione dei servizi sociali sul territorio e favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali. Il Comune di Asti, insieme agli Enti gestori C.I.S.A. Asti Sud e Co.Ge.Sa. costituisce un ambito territoriale. In qualità di capofila ha risposto alla manifestazione di interesse promossa dal Ministero al fine di verificare l’intenzione degli ambiti nel progettare interventi sulle specifiche linee di investimento della missione 5. La linea 1.1.3 è stata ammessa al finanziamento e i tre enti gestori hanno avviato il percorso di co-progettazione insieme ai soggetti che hanno risposto all’Avviso pubblicato dal Comune di Asti con scadenza 5 maggio 2022. Il progetto è stato valutato positivamente e inserito nell’elenco dei progetti ammissibili ma al 31.12.2022 non risulta ancora finanziato.

12.05.03.01: Attivare un servizio di monitoraggio presso i luoghi di aggregazione degli anziani

A causa delle limitazioni poste dal contenimento del COVID i centri anziani, hanno potuto riprendere gradatamente le attività solo nei primi mesi del 2022. Questo ha comunque consentito di implementare un servizio di monitoraggio dei parametri vitali (pressione ecc.) degli anziani che frequentano i centri di aggregazione.

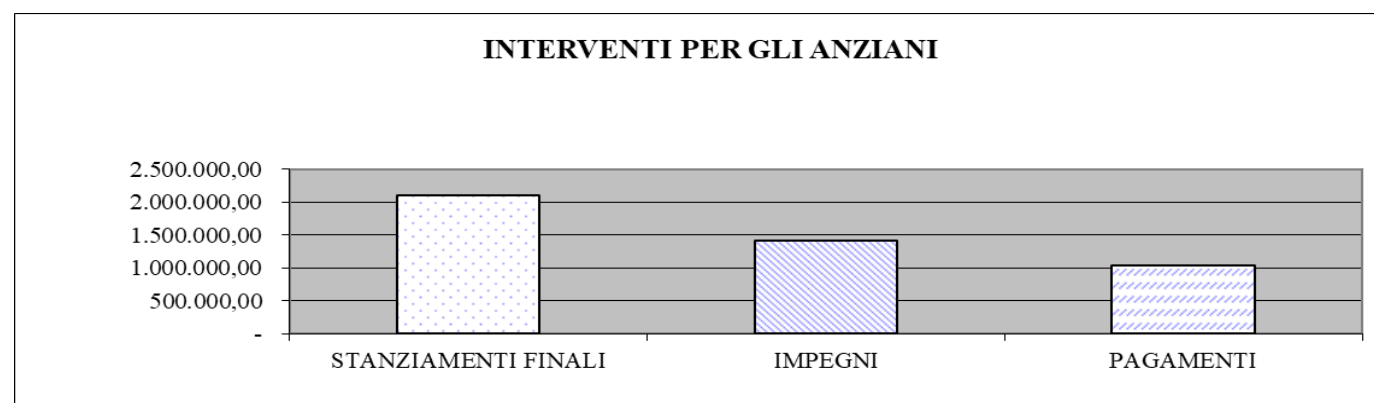
Il progetto, realizzato in collaborazione con la cooperativa Marta, affidataria del servizio di assistenza domiciliare e prevede la presenza di una O.S.S. a cadenza settimanale presso ciascun luogo di aggregazione degli anziani, che oltre a monitorare i parametri vitali ha provveduto a distribuire materiale informativo sulla prevenzione delle truffe nei confronti degli anziani, prodotto nell’ambito del progetto realizzato con il finanziamento ministeriale previsto dal Fondo di prevenzione gestito dalla locale Prefettura.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** - Programma 12.03 “Interventi per gli anziani”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
interventi socio assistenziali agli anziani : n. persone assistite	915	754	717	742	756
n. Progetti di sostegno alla domiciliarità (DGR 39-11190 del 6.4.2009)	-	86	90	112	130
n. integrazione retta in strutture residenziali	-	52	47	48	57
ASSISTENZA DOMICILIARE (rilevante a fini IVA): domande presentate	21	17	36	20	28
A.D.: domande soddisfatte	7	15	28	20	28
A.D.: n. utenti in carico (anziani e disabili)	169	180	144	165	169

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.03 Interventi per gli anziani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.03 Interventi per gli anziani					
Spesa corrente 12.03.1	2.107.146,29	1.407.936,47	66,82	1.037.748,84	73,71
Spesa in C/capitale 12.03.2					
Totale programma 12.03	2.107.146,29	1.407.936,47	66,82	1.037.748,84	73,71



Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.06: **Qualità della vita** (L.P. 203.09): Sviluppare attività di **sostegno alle famiglie in difficoltà** e di contrasto alle nuove povertà
- 12.14: **Qualità della vita** (L.P. 203): Realizzazione di **percorsi per l'integrazione dei** cittadini con background migratorio
- 12.16: **Qualità della vita** (L.P. 203): Realizzare interventi di **contrasto** e prevenzione delle **discriminazioni**
- 12.17: **Qualità della vita** (L.P. 204.12): Favorire attività finalizzate al **reinserimento lavorativo di soggetti fragili**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.06.04.01: Attivare azioni di ricerca e sviluppo di modelli di intervento per contrastare le nuove povertà

La programmazione dei progetti di inclusione a favore delle persone beneficiarie della misura di contrasto alla povertà RDC ha visto un'implementazione dell'agire professionale sui modelli di partecipazione dei beneficiari attraverso progetti di utilità collettiva. Nel corso del 2022 sono stati attivati n. 9 PUC in coerenza con la normativa nazionale.

Nel corso del 2022 il servizio ha riprogrammato le azioni sulla povertà estrema a valere dell'avviso 4 POC, ulteriore rafforzamento della metodologia dell'Housing first acquisita a valere del fondo che è nuovamente implementato sul 2023. L'intervento prevede la messa in condizioni di accoglienza abitativa dei soggetti che in condizioni di povertà estrema si trovano a vivere in strada e ad utilizzare i servizi di bassa soglia. La presa in carico e il loro accompagnamento è la chiave di volta per iniziare un percorso di cambiamento e di autodeterminazione, per questo motivo nel corso del 2022 è stato aggiunto l'accompagnamento della educativa di strada all'interno della progettazioni in essere.

12.14.04.01: Ricercare nuovi bandi per aderire a progettazioni mirate all'inclusione ed orientamento dei cittadini con background migratorio

La popolazione migrante nella città di Asti è caratterizzata da un numero elevato di cittadini, la necessità di avere strumenti professionali adeguati per far fronte alle criticità legate ai fattori multiculturali, ha richiesto di ripensare a possibili processi di aiuto.

Il progetto FairJob, progetto finanziato sui fondi FAMI, con capofila Ires Piemonte, che prevede l'attivazione di supporti a favore di 5 donne migranti vittime della tratta, o uscite da un programma SAI (sistema di accoglienza immigrati) è stato esteso, le azioni sono volte a favorire processi di orientamento e facilitazione nell'accesso alle risorse per poi agire sul livello dell'aumento delle possibilità di inclusione sociale, ha garantito l'autodeterminazione delle donne beneficiarie.

Il servizio ha partecipato al progetto promosso da Anci denominato "Connection" per lo scambio di buone prassi sulla gestione dei bisogni legati alla migrazione. I tavoli di confronto e di co-costruzione di modelli di intervento hanno valenza internazionale. Parigi, Zagabria Salonicco, Cuneo Settimo Torinese, Torino sono gli attori istituzionali con i quali l'Ente Comunale astigiano nella sua identità di servizio sociale partecipa nella condivisione di strategie e modelli. Sono stati effettuati 8 scambi di buone prassi, con l'acquisizione di modelli di intervento di rete che sono stati applicati a livello territoriale. In tal senso è stata istituita la rete con enti del terzo settore e con la Prefettura locale per attuare azioni sinergiche e tempestive in quelle situazioni di pronta accoglienza di minori e famiglie.

12.16.04.01: Realizzazione di progetti in rete di prevenzione alla discriminazione

La rete contro le discriminazioni del territorio di Asti ha proseguito nel suo lavoro di promozione e di sensibilizzazione sui temi della discriminazione. Dopo il corso di formazione promosso dal nostro nodo territoriale, ad oggi conta ben 18 punti informativi che operano sul territorio sui temi delle prevenzione e della rimozione delle discriminazioni tutte. Sono proseguiti con cadenza mensile gli incontri di rete, che hanno visto la predisposizione di un programma di lavoro condiviso e integrato partendo da una visione comune. Attualmente sono in produzione per favorire la conoscenza sul territorio dei temi, una mappa digitale nella quale è possibile visualizzare tutti i punti della rete e raccogliarne le informazioni di accesso e di competenza. È stato prodotto un totem che sensibilizza la cittadinanza sui temi della discriminazione di genere e sulla omotransfobia e presentato alla cittadinanza.

Le proposte sono state condivise curate con gli attori della rete territoriale in un'ottica di partecipazione e integrazione di tutti gli attori.

12.17.04.01: Promuovere l'attivazione di tirocini presso aziende del territorio

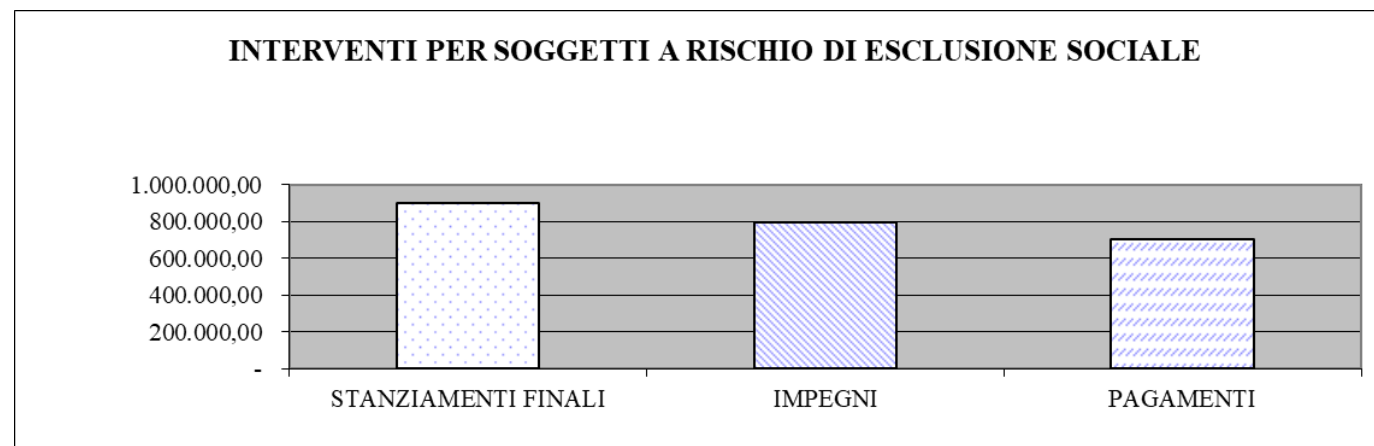
Nel corso dell'anno 2022 è stato implementato il progetto "Lavoro Asti Est" finanziato nell'ambito del programma periferie e che nel corso del 2021 aveva portato a individuare tramite procedura ad evidenza pubblica l'ATI composta da cooperative e agenzie accreditate per i servizi al lavoro incaricata di accompagnare al lavoro 100 disoccupati, individuati dall'ente tramite bandi pubblici. Il primo bando era stato pubblicato nel mese di novembre 2021 e nei primi mesi del 2022 si sono svolte le azioni di accompagnamento nei confronti delle persone che hanno risposto al bando. Successivamente, il bando è stato reso permanente, in modo da consentire l'adesione in qualsiasi periodo dell'anno. Alla data del 31.12.2022 risultano attivati 25 tirocini presso altrettante aziende del territorio.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"** - Programma 12.04 **"Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
interventi socio assistenziali a soggetti a RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE: n. persone assistite	2.653	2.741	2.453	3.035	1.730
n. ospiti centri di accoglienza	171	150	46	64	90
interventi socio assistenziali agli adulti in difficoltà: n. pasti mensa sociale	n. 35.710 pasti caldi; n. 313.523 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 36.232 "borse alimentari"- Totale pasti 349.233	n. 33.347 pasti caldi; n. 281.305 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 35.384 "borse alimentari"- Totale pasti 314.652	n. 20.372 pasti caldi; n. 206.845 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 23.681 "borse alimentari"- Totale pasti 250.890	n. 13.428 pasti caldi; n. 222.912 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 15.445 "borse alimentari"- Totale pasti 251.785	n. 14.305 pasti caldi; n. 15.792 pasti "al crudo" erogati attraverso "borse alimentari" - Totale pasti 30.097 - "borse alimentari" distribuite alle famiglie sostituite dalla consegna di buoni acquisto "
n. accessi al Segretariato Sociale	-	7.454	8.831	7.185	9.632
n. beneficiari di misure di contrasto alla povertà	-	578	667	1.254	395
n. tirocini di inserimento lavorativo, PASS, cantieri di lavoro, PPU	-	128	75	75	104

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Spesa corrente 12.04.1	899.981,85	798.394,09	88,71	704.828,43	88,28
Spesa in C/capitale 12.04.2					
Totale programma 12.04	899.981,85	798.394,09	88,71	704.828,43	88,28



Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti al seguente **obiettivo strategico**:

- 12.07: **Qualità della vita** (L.P. 203.16): Favorire attività di **sostegno alle famiglie** e alla genitorialità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.07.05.01: Predisporre nuove progettazioni all'interno del nuovo Centro per le Famiglie di Piazza Roma

Il centro per le famiglie di Piazza Roma è in quest'ultimo anno, cresciuto nel sua dimensione progettuale ed è sempre più in linea con gli indirizzi regionali. Dal mese di gennaio sono stati attivati nuovi spazi e momenti di confronto/incontro con le famiglie e con gli attori del territorio che hanno espresso la necessità di attuare percorsi, momenti con il Centro per riflettere e acquisire stimoli sui temi della genitorialità positiva, della cura delle relazioni, dell'ascolto attivo.

Ad esito positivo dello scorso anno è stato riattivato il percorso di sostegno rivolto ad insegnanti della scuola primaria il cui titolo racchiude il senso dell'agire e dei contenuti condivisi e narrati “ *Focus scuola e servizio sociale percorsi di collaborazione in tema di tutela dei minori*”, al quale hanno partecipato diverse insegnanti dimostrando di essere bisognose di confronto e sollecitazioni sul tema. Il progetto dal mese di giugno ad oggi è stato esteso anche alla scuola secondaria di primo grado, ottenendo un esito positivo e partecipato.

All'interno della collaborazione con la Biblioteca Astense sono stati promossi incontri del programma “*Nati per leggere*”, letture per l'infanzia 0-6 anni. La partecipazione delle famiglie è stata molto attiva e sono state richieste diverse repliche a cui si darà seguito.

Sempre in linea con il progetto regionale di promozione del benessere nella fascia zero-sei sono stati promossi i “*Laboratori di gioco danza 0-6*”, organizzati il sabato mattina hanno visto un adesione buona della famiglie del territorio.

La crisi della famiglia e la separazione conflittuale hanno messo a dura prova il benessere dei minori che si trovano a dover vivere questa condizione di rottura degli equilibri familiari; il centro per le famiglie offre da diverso tempo il servizio di gestione del conflitto, ad esso, grazie alla formazione acquisita dalla AS e alla psicologa ad incarico del Centro si è attivata anche la Coordinazione genitoriale. Il servizio di coordinazione genitoriale non si sostituisce alla gestione del conflitto, né si affianca, ma esso si propone in quelle condizioni di conflittualità esacerbata in cui è necessario iniziare a ottenere tra i coniugi degli accordi di minima per il benessere dei minori.

Il Massaggio infantile AIMI, proposto sempre il sabato mattina dalla nostra educatrice specializzata, già lo scorso anno ha avuto un adesione importante e raggiunto obiettivi di prevenzione e di sostegno alla genitorialità. Dal mese di gennaio è stato promosso il coinvolgimento delle educatrici degli asili nidi comunali, il corso infatti è stato esteso ad offerto con partecipazione ai genitori dei nidi comunali.

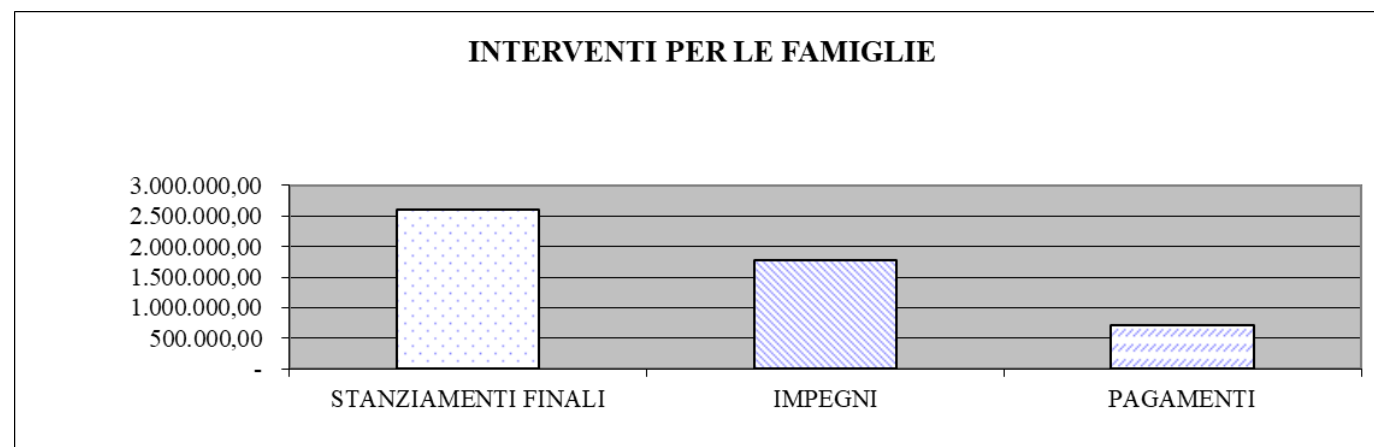
All'interno della struttura comunale asilo nido “Il Panda” è stato attuato un laboratorio di psicomotricità aperto all'intera cittadinanza.

Sono stati effettuati diversi incontri con l'équipe del Consultorio familiare di At con il quale sono stati attuati i corsi massaggio infantile all'interno della struttura aziendale, a buon esito della programmazione di inizio anno.

Interventi per le FAMIGLIE: n. nuclei familiari in carico n. 575.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.05 - interventi per le famiglie: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.05 Interventi le famiglie					
Spesa corrente 12.05.1	2.603.048,44	1.767.385,84	67,90	717.517,14	40,60
Spesa in C/capitale 12.05.2	-	-		-	
Totale programma 12.05	2.603.048,44	1.767.385,84	67,90	717.517,14	40,60



Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Avente la finalità di affrontare un problema di grande rilevanza sociale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico**: 12.09 - **Qualità della vita (L.P. 203.01)**: Sviluppare attività di sostegno alla gestione dell'**autonomia abitativa**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.09.06.01: Realizzare interventi di accompagnamento educativo e predisporre progetti sperimentali di co-housing a favore di famiglie in particolari condizioni di disagio

In occasione del rinnovo dell'appalto per l'affidamento del servizio di educativa era stata inserita la possibilità di attivare interventi di accompagnamento educativo a favore di nuclei e/o persone che necessitano di essere accompagnati alla fruizione/rifruizione della risorsa abitativa. Grazie a questa risorsa, è stato possibile attivare nel corso dell'anno 2022 interventi a favore di persone/nuclei in condizione di disagio e temporaneamente accolti presso alloggi/strutture temporanee. Questa attività si è proficuamente integrata con quella svolta dal personale in servizio nell'area Casa, ovvero 1 educatrice professionale e 1 OSS che già svolgevano monitoraggi sui nuclei in carico.

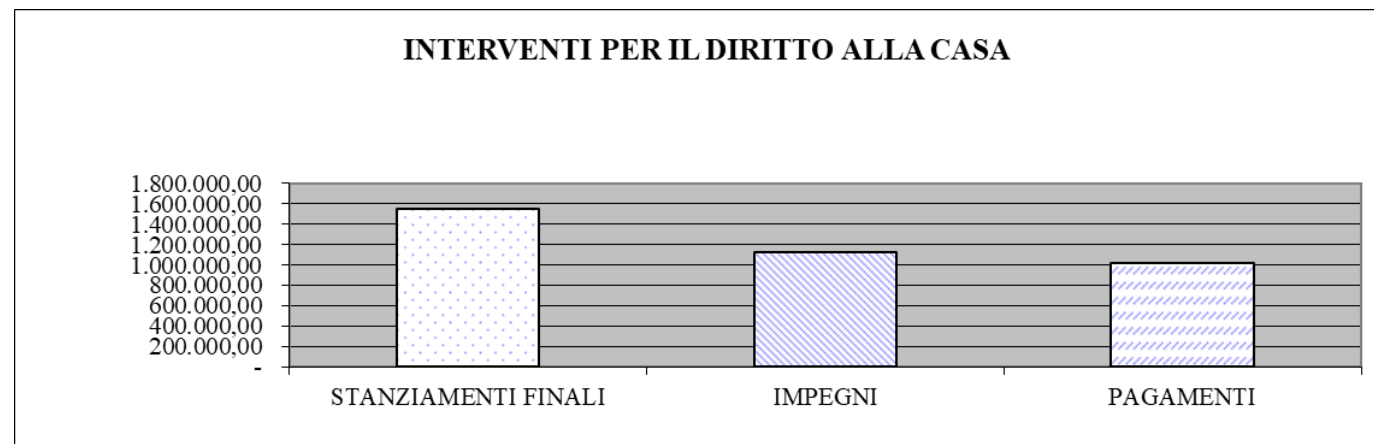
È proseguita l'attività di accompagnamento socio educativo svolta in collaborazione con l'associazione PIAM a favore di famiglie in condizione di vulnerabilità che vivono situazioni di emergenza abitativa a seguito sfratti. Al 31.12.2022 risultano presi in carico dagli operatori PIAM n. 27 nuclei familiari che sono stati accompagnati alla ricerca di soluzioni abitative e all'acquisizione di competenze gestionali relative alla cura e al mantenimento del bene casa.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** - Programma 06 **“Interventi per il diritto alla casa”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
Interventi per il diritto alla CASA : assegnazione alloggi di Edilizia sociale	24	16	25	26	38
n. nuclei familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	633	542	647	563	575
n. contributi per morosità incolpevole (fondo sociale, accesso al fondo sociale, FIMI)	874	793	508	637	541

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.06 Interventi per il diritto alla casa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa					
Spesa corrente 12.06.1	1.547.766,49	1.126.344,44	72,77	1.021.394,26	90,68
Spesa in C/capitale 12.06.2					
Totale programma 12.06	1.547.766,49	1.126.344,44	72,77	1.021.394,26	90,68



Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico**:

- 12.11: **Qualità della vita (L.P. 203.06)**: Sviluppare modelli operativi di **servizio sociale di comunità**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.11.07.01: Sviluppare attività di ricerca-azione finalizzate allo sviluppo di comunità

Gli indirizzi di metodo professionale di servizio sociale e gli indirizzi nazionali di promozione del benessere collettivo richiedono al servizio sociale di agire verso nuove logiche di intervento, superando i processi di burocratizzazione incentrati sulla erogazione di prestazioni, non più sufficienti per tutti, convergendo verso modelli di servizio sociale di Comunità.

Il servizio sociale territoriale dopo un'analisi di studio sulle dominanze nelle singole aree territoriali della città, ha iniziato con la cooperativa La Strada, attraverso il progetto "Periferie", a costruire sinergie con gli attori di territorio realizzando modelli di partecipazione attiva. Sono stati individuati due luoghi che possono diventare luoghi di prossimità in zone periferiche della città, dai quali partendo da momenti leggeri di condivisione, ad esempio attraverso laboratori, momenti di incontro a tema, si vuole arrivare verso la creazione di spazi sinergici in cui la comunità scambia con i servizi bisogni e risorse in una ottica partecipata e di ottimizzazione dei saperi e delle abilità.

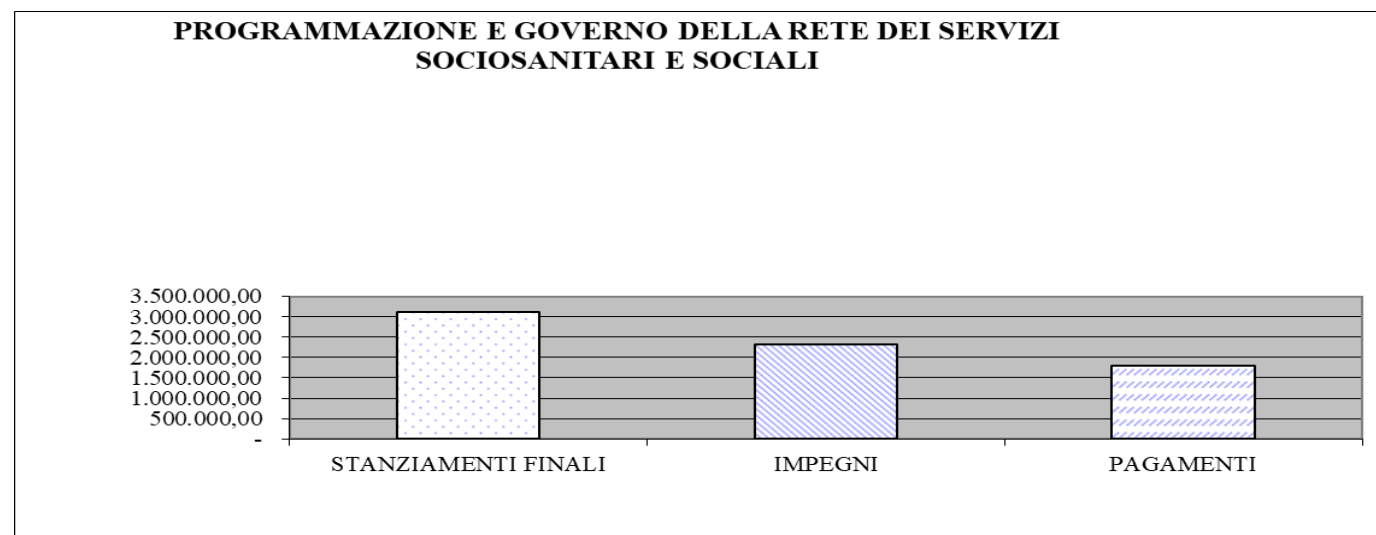
Sono stati inoltre attuati scambi laboratoriali con il Centro per le Famiglie sui temi di sostegno alla genitorialità.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"** - Programma 7 **"Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
Area Stranieri: n. appuntamenti per Questura sul portale "Siamo digitali"	1.584	2.100	1.277	320	48 (Servizio gestito dal Comune fino alla prima settimana di febbraio 2022)
n. tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	99	95	93	65	81
interventi a nomadi e stranieri	2.253	2.481	1.658	701	120

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Spesa corrente 12.07.1	3.106.209,19	2.328.893,10	74,98	1.795.023,56	77,08
Spesa in C/capitale 12.07.2	-	-	-	-	-
Totale programma 12.07	3.106.209,19	2.328.893,10	74,98	1.795.023,56	77,08



Programma 12.08 Cooperazione e Associazionismo

Avente la finalità di valorizzare le intense risorse associative e le disponibilità giovanili esistenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

12.12: Qualità della vita (L.P. 203.12): Valorizzazione, tutela e promozione delle **associazioni di volontariato e di promozione sociale**

12.13: Qualità della vita (L.P. 203.14): Implementare le attività della **"Banca del Dono"**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.12.08.01: Sviluppare progetti di volontariato

Nel 2022 sono stati realizzate, nell'ambito del volontariato le seguenti iniziative:

- *Premio associazione dell'anno*: in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Asti Alessandria (CSVAA) e la Fondazione Cassa di Risparmio di Asti è stata organizzata una votazione nel periodo 20.01.2022 al 28.02.2022 con la finalità di riconoscere l'operato delle Associazioni di volontariato a favore della comunità astigiana durante l'anno 2021; le preferenze potevano essere espresse tramite un link appositamente dedicato accedendo all'home page del CSVAA.

Le associazioni vincitrici, ossia quelle che hanno ottenuto maggiori preferenze per ciascun settore di appartenenza, sono state premiate durante un'iniziativa organizzata il 13 dicembre 2022, con l'erogazione di un contributo in denaro ed una pergamena a ricordo dell'iniziativa.

- *Iniziativa Anziani in Movimento*: il progetto ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2022, la riduzione del costo dell'abbonamento dei trasporti urbani per tutti gli anziani over 65, indipendentemente dall'ISEE, con lo scopo di stimolare gli anziani all'utilizzo dei mezzi pubblici superando disagi dovuti alla solitudine, all'isolamento, alla scarsa mobilità che hanno dovuto affrontare a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Il progetto ha previsto il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato e delle Associazioni di categoria nell'organizzazione di visite guidate alla scoperta di luoghi di interesse storico della città e delle frazioni; è stato costituito un gruppo di whatsapp a supporto dell'organizzazione delle attività.

12.13.08.01: Sviluppare attività di progettazione a contrasto del disagio

La "Banca del Dono" è stata costituita con D.G.C. n. 425 del 19.09.2017 ed ha sede nei locali di Piazza Roma, 8. A seguito dell'approvazione di una convenzione con l'Associazione di Volontariato "Il Dono del Volo ETS – OdV", avvenuta con D.G.C. n. 137 del 4.4.2018, è nata una importante collaborazione che ha reso possibile la realizzazione di innumerevoli iniziative e progetti nel corso degli anni.

Anche nel 2022 la Banca del Dono ha fornito il proprio supporto per la realizzazione delle seguenti principali iniziative a sostegno di famiglie in disagio socio-economico:

1. per fascia d'età 0-14: raccolta e distribuzione di indumenti, carrozzine, lettini, ecc. e di materiale scolastico;
2. servizio biblioteca per adulti e bambini anche con scambio libri;
3. coordinamento volontari per la raccolta di generi alimentari alla Coop per la mensa sociale;
4. collaborazione con l'associazione "Tutti in Cerchio" e il farmacista dott. Ercole per distribuzione farmaci in Africa, oltre che per i senza tetto;

5. raccolta e smistamento di occhiali usati da consegnare all'associazione Lions;
6. raccolta coperte per il magazzino One more Life e coperte per il canile, consegnate ai volontari del canile del Comune;
7. raccolta e distribuzione di mobili ed arredi, sempre tramite l'Associazione One More Life, che ha messo a disposizione mezzi idonei;
8. Supporto nella gestione degli appuntamenti con i medici che, gratuitamente, svolgono consulenze nell'ambulatorio medico di V.le Pilone.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 8 “Cooperazione e associazionismo”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
Cooperazione e associazionismo: n. eventi organizzati nell'ambito del volontariato	-	2	2	1	2
n. progetti realizzati	-	121	18	11	8

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.08 Cooperazione e Associazionismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo					
Spesa corrente 12.08.1	763.100,00	12.932,40	1,69	3.738,70	28,91
Spesa in C/capitale 12.08.2					
Totale programma 12.08	763.100,00	12.932,40	1,69	3.738,70	28,91



Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Avente la finalità di svolgere attività di controllo sulla applicazione del contratto di servizio e sulle modalità di gestione dei servizi “cimiteriale e funerario istituzionale”, affidati in concessione.

Nell’ambito del Programma è ricondotto l’obiettivo strategico 12.15: **Qualità della vita (L.P. 203): Edilizia Funeraria:** ottimizzare gli standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.15.09.01: edilizia funeraria: ottimizzare standard esistenti valutando le azioni di razionale utilizzo a rotazione degli spazi cimiteriali propedeutiche alla realizzazione di nuovi loculi/ossari/ cinerari

Grazie alle buone azioni intraprese per utilizzo a rotazione degli spazi cimiteriali da utilizzare per nuovi loculi/ossari e cinerari, come indicato dagli organi politici e amministrativi, è proseguito il monitoraggio delle operazioni di polizia mortuaria del Reparto A del Cimitero Urbano di Asti costituito da 9 campate di loculi e ossari, oggetto dei lavori di manutenzione straordinaria approvati con deliberazione Giunta Comunale n 172 del 28/05/2021.

L’operazione consente di sistemare il patrimonio esistente e di evitare l’utilizzo ulteriore di terreno/spazi cimiteriali per costruire nuovi loculi ossari. I loculi liberati dal 1.1.2022 sono stati 241, oltre a 14 ossari; in precedenza erano già stati liberati 115 loculi e 28 ossari; questi ultimi non sono stati più riutilizzati per quanto previsto nel progetto di recupero predisposto dal Settore LLPP /Manutenzione Edifici.

Con Determinazione Dirigenziale n. 316 del 01/03/2021 era stata dichiarata deserta l’asta di assegnazione tombe decadute nel Cimitero Urbano e in alcuni Cimiteri Frazionali, il cui bando era stato pubblicato il 31/12/2020.

Al fine della realizzazione dell’obiettivo operativo era comunque stata inserita la precisazione che *“Nella gestione dei lotti in offerta di che trattasi si proseguirà con il criterio temporale di presentazione delle offerte, purché almeno pari al prezzo base d’asta. L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio cronologico di presentazione delle offerte redatte con le stesse modalità riportate nel bando: farà fede il timbro/data e l’ora apposti dal Protocollo generale al momento del ricevimento”*.

L’attività dell’Ufficio è proseguita pertanto in tal senso e da inizio anno sono state riassegnate n 2 concessioni di manufatti per sepoltura privata.

A seguito di retrocessione/rinuncia è stato pubblicato un bando di asta pubblica per la riassegnazione di n 3 Lotti. In data 21/7/2022 è stato pubblicato un ulteriore bando per l’assegnazione del lotto C, parzialmente rinunciato, la cui procedura è in corso; sono state richieste in concessione nel Cimitero Urbano 2 aree per sepoltura a sterro ed un’area di nuova lottizzazione nel Cimitero Frazionale di Variglie.

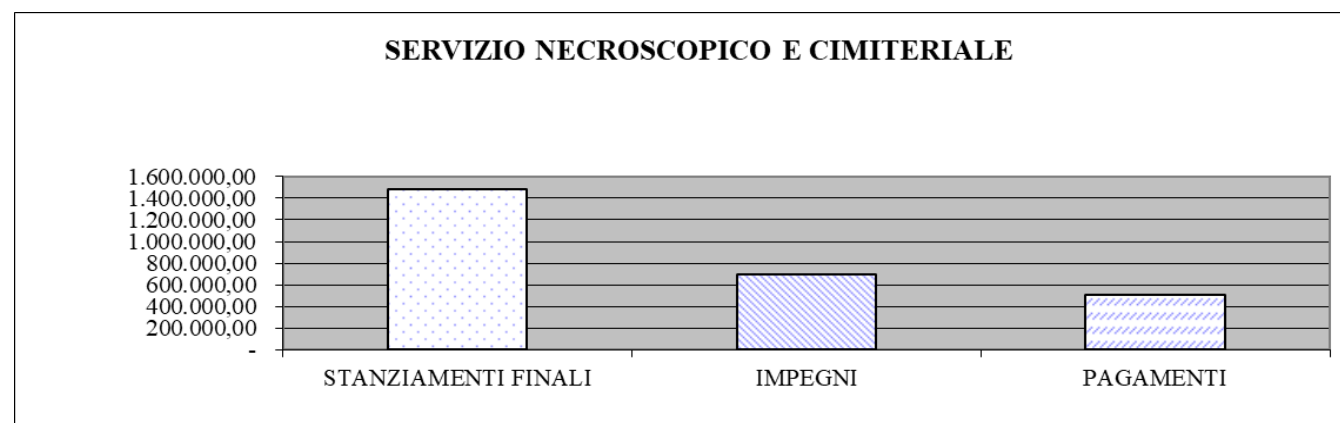
Al 31/12/2022 sono pervenute richieste di concessione cimiteriale per 3 campetti situati nella sezione III e n. 2 domande di lotti rinunciati. L’attività dell’ufficio ha comportato l’evasione per l’anno 2022 di ben 937 pratiche (autorizzazioni cimiteriali, permessi auto, rimborso loculi, vendita nuovi loculi, vendita lotti cimiteriali, pareri per edicole funerarie, aggiornamenti concessione e dichiarazioni cremazioni) oltre al monitoraggio del contratto di servizio con ASP attraverso il controllo della relazione tecnico finanziaria, relazione sui servizi effettuati, PEF, report monitoraggio degli incassi, dichiarazione regolarità servizio, report reclami. Come previsto dal contratto cimiteriale è stato costituito il comitato per la gestione del contratto di servizio che si è riunito due volte.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 9 “Servizio necroscopico e cimiteriale”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
mq. Superficie dei cimiteri	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500
n. cimiteri	16	16	16	16	16
n. autorizzazioni cimiteriali varie (autorizzazioni operazioni cimiteriali, permessi auto, rimborso loculi retrocessi, vendita loculi nuovi, vendita lotti edicole funerarie, pareri per progetti edicole funerarie)	1.046	1.006	983	912	937
servizi funebri: domande soddisfatte/domande presentate	1.989/1.989	2.131/2.131	2.714/2.714	2.165/2.165	2.284/2.284

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Spesa corrente 12.09.1	695.844,62	616.246,38	88,56	421.103,99	68,33
Spesa in C/capitale 12.09.2	788.350,52	82.792,78	10,50	82.792,78	100,00
Totale programma 12.09	1.484.195,14	699.039,16	47,10	503.896,77	72,08



Nell'ambito della **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente obiettivo strategico 14.01: **Sviluppo (L.P. 202): Attività fieristica** quale fattore di sviluppo del turismo e del commercio

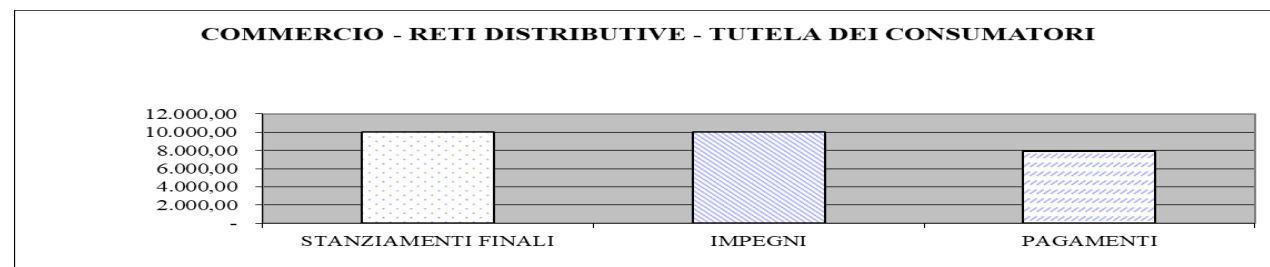
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

14.01.02.01: Gestione dell'attività fieristica in un'ottica di valorizzazione e rilancio in considerazione degli effetti conseguenti alle limitazioni dovute all'emergenza sanitaria

Viene gestita l'area dei produttori agricoli presso l'ex Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso ed anche i lotti in concessione ai privati; viene inoltre gestito il bando di affidamento per le Fiere e il conseguente rapporto con il Consorzio assegnatario. In particolare si sono gestite l'istruttoria e le procedure di competenza relativamente alla Fiera di Primavera, alla Carolingia, Fiera d'Autunno, ai Mercati di Campagna Amica e ai due Luna Park nei periodi di Carnevale e dei festeggiamenti patronali di San Secondo.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Spesa corrente 14.02.1	10.058,40	10.057,73	99,99	7.913,61	78,68
Spesa in C/capitale 14.02.2	-				
Totale programma 14.02	10.058,40	10.057,73	99,99	7.913,61	78,68



Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Avente la finalità di contribuire all’ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell’ambito del Programma è ricondotto l’obiettivo strategico 14.02: “**Sviluppo** (L.P. 202.1): - **Servizio ricerca finanziamenti**: supportare tutti gli uffici comunali nell’attività di reperimento finanziamenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.02.03.01 - Svolgere attività di supporto a tutti i Settore comunali nelle attività di a) conoscenza delle opportunità di finanziamenti b) predisposizione dei programmi/progetti c) monitoraggio e rendicontazione dei programmi/progetti finanziati.

Dal 1 gennaio al 31 dicembre del 2022 l’attività svolta dal Servizio Ricerca Finanziamenti è stata la seguente:

a) Bandi esaminati e trasmessi ai settori competenti: **n. 79**

nr.	ENTE FINANZIATORE	TITOLO DEL BANDO	PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE	SCADENZA	SETTORE INFORMATO
1	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E IL TURISMO	Fondo rievocazioni storiche - Extra FUS 2022		11-1-2022	31/01/2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
2	REGIONE PIEMONTE	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI (A.T.S.) DI PROPOSTE DI ADESIONE ALLE PROGETTUALITA' DI CUI ALLA MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE” – INVESTIMENTI 1.1, 1.2 e 1.3 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.).	23-12-2021	10-01-2022	18-1-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
3	REGIONE PIEMONTE	INTERVENTI FINANZIABILI CON IL PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3: PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA ALL’INTERNO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018-2020 MEDIANTE LO SCORRIMENTO DEL PIANO ANNUALE 2020 E L’AGGIORNAMENTO DEI PROGETTI.	03-01-2022	03-01-2022	08-02-2022	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA
4	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	Next Generation Schools	24-01-2022	01-02-2022	31-03-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI
5	MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGIA	“Programma sperimentale Mangioplastica” - Contributi ai Comuni al fine di ridurre i rifiuti in plastica	28-01-2022	02-02-2022	31-03-2022	PATRIMONIO, AMBIENTI E RETI
6	REGIONE PIEMONTE	L.r. 23/2020. Invito a presentare progetti per l’impiantistica sportiva per l’anno 2022	03-02-2022	03-02-2022	28-04-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
7	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	PNRR – FONDI DESTINATI ALL’ACQUISTO DI AUTOBUS AD EMISSIONI ZERO CON ALIMENTAZIONE ELETTRICA O AD IDROGENO E ALLA REALIZZAZIONE DELLE RELATIVE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO ALL’ALIMENTAZIONE, PER IL RINNOVO DEL PARCO VEICOLI DEI SERVIZI DI TPL	19-01-2022	20-1-2022	21-02-2022	PATRIMONIO, AMBIENTI E RETI

8	REGIONE PIEMONTE	FIERA DEL TARTUFO 2021	24-02-2022	24-02-2022	19-04-2022	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RIC.fin
9	MINISTERO DELL'INTERNO	Domande per contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana	21-02-2022	25-02-2022	31-03-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
10	UE	CITIZENS, EQUALITY, RIGHTS AND VALUES PROGRAMME (CERV) – 2022 CITIZENS TOWN			24-03-2022	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI
11	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	PNRR – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE”	22-3-2022	25-03-2022	22-4-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
12	REGIONE PIEMONTE	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ADERIRE AL PROGETTO “AREE LIMITATE AL TRAFFICO IN REGIONE PIEMONTE”		31-03-2022	30-04-2022	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI
13	REGIONE PIEMONTE	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AL CENSIMENTO SITI DISMESSI E ALLA CANDIDATURA DI PROGETTI DI HYDROGEN VALLEYS – PNRR MISURA M2C2-I.3.1	22-04	31-03-2022	30-04-0222	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI
14	MINISTERO PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD”	19-04-2022	26-04-2022	22-07-2022	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE
15	MINISTERO PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.3 “SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – PIATTAFORME E APPLICATIVI (ADOZIONE APP IO)	04-04-2022	05-04-2022	02-09-2022	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE
16	MINISTERO PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE) SPID E CIE)	04-04-2022	05-04-2022	02-09-2022	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE
17	MINISTERO PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.3 “SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – PIATTAFORME E APPLICATIVI	04-04-2022	05-04-2022	02-09-2022	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE
18	MINISTERO PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	26-04-2022	27-04-2022	02-09-2022	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE
19	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	ART WAWES 2022		29-4-2022	21-06-2022	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI
20	FONDAZIONE CRT	NOTE & SIPARI 2022	1-3-2022	01-04-2022	31-03-2022	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI
21	MINISTERO DELLA CULTURA	PNRR – MISSIONE 1 – COMPONENTE 3 – INVESTIMENTO 2.3 – “PROGRAMMI PER VALORIZZARE L'IDENTITA' DEI LUOGHI: PARCHI E GIARDINI STORICI”	30-12-2021	25-02-2022	15-03-2022	Lavori pubblici ed edilizia pubblica
22	MINISTERO DELLA CULTURA	PNRR – MISSIONE 1 – COMPONENTE 3 – INVESTIMENTO 1.3 – “MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI”	27-12-2021	07-01-2022	18-03-2022	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI
23	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 1.1: SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	15-02-2022	17-02-2022	31-03-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
24	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 3.1:	23-03-2022	24-03-2022	22-04-2022	Lavori pubblici ed edilizia pubblica

	DEI MINISTRI	SPORT E INCLUSIONE SOCIALE – CLUSTER 1 E 2				
25	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 3.1: SPORT E INCLUSIONE SOCIALE	23-03-2022	24-03-2022	22-04-2022	Lavori pubblici ed edilizia pubblica
26	MIC	PNRR . MISSIONE 1 – COMPONENTE 3 – INVESTIMENTO 1.2: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER PERMETTERE UN PIU' AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA	12-05-2022	16-05-2022	12-08-2022	Cultura, manifestazioni, ricerca finanziamenti
27	REGIONE PIEMONTE	Comunicazione ai Comuni della Regione Piemonte idonei a presentare domanda di contributo per l'adeguamento obbligatorio della strumentazione urbanistica in attuazione delle modalità previste dalla L.R. 30 aprile 1996, n. 24	17-03-2022	24-03-2022	30-06-2022	URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
28	MINISTERO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILI	AVVISO FONDO ART. 51 CO 7 DL 25-5-2021 N. 73 – MOBILITA' SOSTENIBILE	15-03-2022	08-04-2022	30-06-2022	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI
29	ISTITUTO NAZIONALE PER CREDITO SPORTIVO	SPORT A TASSO ZERO - MUTUI AGEVOLATI PER IMPIANTISTICA SPORTIVA	24-05-2022	30-05-2022	02-12-2022	BILANCIO
30	CONSIGLIO REGIONE PIEMONTE	BANDO PUBBLICO PATROCINI ONEROSI ANNO 2022	20-12-2021	20-01-2022	010-04-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
31	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E IL TURISMO	SPESE ANTINCENDIO - Extra FUS 2022	10-01-2022	18-1-2022	31/03/2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
32	MINISTERO DELL'INTERNO	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI E TERRITORIO	08-01-2022	10-01-2022	15-02-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
33	MINISTERO DELL'INTERNO	CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTICA DI MESSA IN SICUREZZA	01-02-2022	01-02-2022	19-03-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
34	MIC	CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2025	28-04-2022	28-04-2022	31-05-2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
35	PON – REGIONE PIEMONTE	PROSECUZIONE AVV4/2016 – SENZA FISSA DIMORA	16-02-2022	16-02-2022	10-05-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
36	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	NEXT GENERATION WE – SECONDA EDIZIONE	07-06-2022	05-07-2022	31-12-2022	TUTTI
37	REGIONE PIEMONTE	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI SUPPORTO PSICO-FISICO A FAVORE DI GIOVANI TRA I 15 E I 29 ANNI	22-06-2022	27-06-2022	15-09-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
38	FONDAZIONE CRT	RESTAURI CANTIERI DIFFUSI 2022	01-06-2022	28-06-2022	29-07-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
39	FONDAZIONE CRT	VIVO MEGLIO 2022				
40	REGIONE PIEMONTE	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI	23-06-2022	27-06-2022	02-08-2022	CULTURA, MANIFESTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI
41	REGIONE PIEMONTE	ACCORDI DI PROGRAMMA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DI SVILUPPO LOCALE	24-05-2022	30-05-2022	06-06-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
42	REGIONE PIEMONTE	INCENTIVARE L'USO DEI TRASPORTI PUBBLICI DA PARTE DEI DIPENDENTI	29-05-2022	30-05-2022	25-07-2022	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
43	FONDAZIONE CRT	VIVOMEGGIO 2022	15-06-2022	06-07-2022	29-07-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
44	REGIONE PIEMONTE	MINDCHENGERS	16-06-2022	07-07-2022	30-09-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
45	REGIONE PIEMONTE	ACT YOUR JOB	22-06-2022	19-07-2022	20-10-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

46	REGIONE PIEMONTE	GIOCHIAMO ALL'ARIA APERTA	06-07-2022	19-07-2022	22-09-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
47	REGIONE PIEMONTE	RIMOZIONE AMIANTO – EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	06-07-2022	19-07-2022	09-09-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
48	REGIONE PIEMONTE	RIMOZIONE AMIANTO – EDIFICI DI PROPRIETA' PRIVATA (INADEMPIENTI)	06-07-2022	19-07-2022	09-09-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
49	REGIONE PIEMONTE	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E CULTURALE	29-7-2022	04-08-2022	20-09-2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
50	REGIONE PIEMONTE	REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ESPOSITIVE	29-07-2022	04-08-2022	20-09-2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
51	REGIONE PIEMONTE	RIEVOCAZIONI E CARNEVALI STORICI	29-07-2022	04-08-2022	20-09-2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
52	REGIONE PIEMONTE	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI	29-07-2022	04-08-2022	23-09-2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
53	REGIONE PIEMONTE	PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE SPETTACOLO DAL VIVO	29-07-2022	04-08-2022	20-09-2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
54	REGIONE PIEMONTE	PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERALI	29-07-2022	04-08-2022	23-09-2022	CULTURA. ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI
55	REGIONE PIEMONTE	PROGETTI STRATEGICI DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO	28-07-2022	04-08-2022	30-09-2022	URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
56	REGIONE PIEMONTE	SOSTEGNO ALLE SOLUZIONI DI ACCOGLIENZA IN EMERGENZA E DI SECONDO LIVELLO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA	03-08-2022	08-08-2022	29-09-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
57	MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR – PROMOZIONE DI UN TELERISCALDAMENTO EFFICIENTE	28-07-2022	10-08-2022	04-10-2022	PATRIMONIO , AMBIENTE E RETI
58	REGIONE PIEMONTE	VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE – AZIONE 1	03-08-2022	06-09-2022	27-09-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
59	REGIONE PIEMONTE	VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE – AZIONE 2	03-08-2022	06-09-2022	04-10-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
60	REGIONE PIEMONTE	VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE – AZIONE 3	03-08-2022	06-09-2022	11-10-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
61	REGIONE PIEMONTE	VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE – AZIONE 4	03-08-2022	06-09-2022	04-10-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
62	REGIONE PIEMONTE	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI	05-08-2022	02-09-2022	22-09-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
63	REGIONE PIEMONTE	CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI	18-08-2022	06-09-2022	30-09-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
64	REGIONE PIEMONTE	CANTIERI DI LAVORO PER DETENUTI	18-08-2022	06-09-2022	07-10-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
65	REGIONE PIEMONTE	OGNI GIORNO E' IL GIORNO DELLA MEMORIA – II EDIZIONE	23-09-2022	05-10-2022	15-11-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
66	REGIONE PIEMONTE	PIEMONTE REGIONE EUROPEA DELLO SPORT 2022	03-10-2022	06/10/2022	03-11-2022	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
67	REGIONE PIEMONTE	PIEMONTE E AFRICA SUB SAHARIANA – ANNO 2022 – PARTENARIATI TERRITORIALI PER UN FUTURO SOSTENIBILE	03-10-2022	06-10-2022	07/11/2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

68	FONDAZIONE SODALITAS	CRESO AWARD	06-07-2022	29-09-2022	10-10-2022	SINDACO
69	REGIONE PIEMONTE	AZIONI DI CONTRASTO AL DISAGIO BIOPSIOSOCIALE E ALLA POVERTA' EDUCATIVA – ANNO SCOLASTICO 2022-23 E 2023-24	30-09-2022	07-10-2022	11-11-2022	
70	REGIONE PIEMONTE	INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI IN AMBITO SPORTIVO	27-10-2022	11-11-2022	19-12-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
71	MINISTERO POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	PNRR –MISSIONE 2 - INVESTIMENTO 2.1 – COMPONENTE 1 INVESTIMENTI PER LO SVILUPPO LOGISTICO AGRO ALIMENTARE	19-10-2022	24-11-2022	30-11-2022	POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO
72	FONDAZIONE ITALIA PATRIA DELLA BELLEZZA	BANDO PER LA COMUNICAZIONE STRATEGICA E BRANDING DEI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE CULTURALE E TERRITORIALE DEL 2023	18-11-2022	30-11-2022	20-12-22	SETTORE CULTURA, MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALE E RICERCA FINANZIAMENTI
73	REGIONE PIEMONTE	CONCESSIONI DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER CONSUMI ELETTRICI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI DI TIPO SOCIO-SANITARIO E SOCIO- ASSISTENZAILE PER ANZIANI E PER PERSONE CON DISABILITA'	23-11-2022	30-11-2022	12-12-2022	SETTORE POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
74	REGIONE PIEMONTE	USO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA PARTE DEI DIPENDENTI	24-11-2022	30-11-2022	30-06-2023	SETTORE MPATRIMONIO E AMBINTE / ORAGANNIZZAZIONE PERSONALE
75	FONDAZIONE CRASTI	BANDO RESTAURI	02-11-2022	06-12-2022	31-01-2023	SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
75	REGIONE PIEMONTE	INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E DI ATTIVITA' DI PROMO-PUBBLICITA'	01-12-2022	02-12-2022	15-12-2022	SETTORE CULTURA, MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALE E RICERCA FINANZIAMENTI
76	REGIONE PIEMONTE	Bando per la realizzazione di interventi per l'adattamento degli ambiti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile ed attiva	05-12-2022	21-12-22	30-06-2023	SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
77	REGIONE PIEMONTE	Progetto "Reti al lavoro – Percorsi in Comune per giovani e donne in Senegal" – Bando "Partenariati territoriali per lo sviluppo sostenibile in Senegal"	13-12-22	21-12-22	31-03-2022	SETTORE POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI
78	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	"Territori in luce. Valorizzare le identità culturali dei luoghi per sviluppare il turismo sostenibile"		23-12-2022	15-03-2023	SETTORE CULTURA, MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALE E RICERCA FINANZIAMENTI
79	REGIONE PIEMONTE	Avviso pubblico ai Comuni per la costituzione dei Coordinamenti pedagogici territoriali e per l'individuazione di Comuni capofila	30-12-2022	30-12-2022	06-03-2023	SETTORE POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

a) Oltre ai progetti in fase di elaborazione e stesura sono stati elaborati e presentati in risposta a vari bandi **n 57 progetti** e precisamente:

nr.	TITOLO	CAPOFILA	ENTE FINANZIATORE	SETTORE	IMPORTO TOTALE
1	#INSIEME ALLO STADIO	COMUNE DI ASTI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	INTERSETTORIALE	80.000,00
2	#ECOTEATROASTI	COMUNE DI ASTI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	INTERSETTORIALE	80.000,00
3	"Abita su misura: accompagnamento alla ricerca di soluzioni abitative per famiglie in emergenza"	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRASTI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	100.000,00
4	ASTITEATRO 44	COMUNE DI AT	FONDAZIONE CRASTI	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RIC.FIN.	50.0000,00

5	ASTIMUSICA 2022	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRASTI	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.000,00
6	PROGRAMMA TRIENNALE FUS	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – DIREZIONE GENERALE DELLO SPETTACOLO – FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	00,00
7	PROGRAMMA ANNUALE FUS – 2022	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – DIREZIONE GENERALE DELLO SPETTACOLO – FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.500,00
8	VIGILANZA ANTINCENDIO 2021	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – DIREZIONE GENERALE DELLO SPETTACOLO – EXTRA FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	3.082,00
9	PALIO 2022	COMUNE DI ASTI	Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo – extra FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	70.000,00
10	ANZIANI IN MOVIMENTO	COMUNE DI ASTI	CONSIGLIO REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	3000
11	PROTAGONISTE IN RETE	SAVE THE CHILDREN	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	940.486,00
12	PNRR – RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO “LO SCOIATTOLO”.	COMUNE DI ASTI	MINISTERO ISTRUZIONE – P.N.R.R. – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA DELLA PRIMA INFANZIA	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	1.010.000,00
13	PNRR – RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE SCUOLA ANNA FRANK	COMUNE DI ASTI	MINISTERO ISTRUZIONE – P.N.R.R. – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2: PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	560.000,00
14	PNRR – RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE SCUOLA OBERDAN	COMUNE DI ASTI	MINISTERO ISTRUZIONE – P.N.R.R. – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2: PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	55.000,00
15	PNRR – POTENZIAMENTO STRUTTURE PER LO SPORT SCUOLA GRAMSCI	COMUNE DI ASTI	MINISTERO ISTRUZIONE – P.N.R.R. – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.3: POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER LA SPORT A SCUOLA	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	56.250,00
16	PNRR – POTENZIAMENTO STRUTTURE PER LO SPORT SCUOLA SALVO D’ACQUISTO				22.500,00
17	PrInS – PON INCLUSIONE React EU – AVVISO 1/2021	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	197.000,00
18	PNRR – MIGLIORARE L’EFFICIENZA ENERGETICA DEL TEATRO ALFIERI	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	400.608,85
19	PNRR – MIGLIORARE L’EFFICIENZA ENERGETICA SPAZIO KOR	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	199.997,85
20	CLAIRE – IoCaL Authorities for a gReever Europe	COMUNE DI ASTI	UE CALL: CERV-2022- CITIZENS-TOWN ACTION:CERV-LS	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI	174.290,00
21	YOU-ROPE project “YOUTH FOR EUROPE and EUROPE FOR YOUTH: AN OPPORTUNITY TO DISCOVER”	COMUNE DI ASTI	UE	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	7930,00
22	FIERA DEL TARTUFO	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	8.050,00
23	ASTI TEATRO 44	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI TORINO	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	40.000,00
24	PNRR – NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	COMUNE DI ASTI	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	1.500.000,00
25	PNRR – COMPLESSO SPORTIVO PISCINA COMUNALE E VIA GERBI	COMUNE DI ASTI	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	1.000.000,00

26	PROTAGONISTE IN RETE	SAVE THE CHILDREN ITALIA ONLUS	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	846.438,17
27	RIGENERAZIONE URBANA – CASERMONE	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELL'INTERNO	LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PUBBLICA	10.000.000,00
28	PNRR – FONDI DESTINATI ALL'ACQUISTO DI AUTOBUS AD EMISSIONI ZERO CON ALIMENTAZIONE ELETTRICA O AD IDROGENO E ALLA REALIZZAZIONE DELLE RELATIVE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO ALL'ALIMENTAZIONE, PER IL RINNOVO DEL PARCO VEICOLI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI	6.909.928,00
29	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – Investimento 1.1 Linea di sub-investimento 1.1.3-Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 330.000
30	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 Investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.4-Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 210.000
31	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro)	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 715.000
32	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 Investimento 1.3 – Linea di sub-investimento 1.3.2-Povertà estrema – Stazioni di posta	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	€ 750.000
33	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 1.1.1: SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	211.500,00
34	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 1.1.2: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	2.400.000,00
35	PNRR . MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 1.3.1: HOUSING FIRST	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	710.000,00
36	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.3 “SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – PIATTAFORME E APPLICATIVI (ADOZIONE APP IO)	COMUNE DI ASTI	MINISTERO PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	32.760,00
37	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.4 “ESTENSIONE	COMUNE DI ASTI	MINISTERO PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	14.000,00

	DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE) SPID E CIE)				
38	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.3 “SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – PIATTAFORME E APPLICATIVI (PAGO PA)	COMUNE DI ASTI	MINISTERO PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	85.587,00
39	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI E TERRITORIO	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELL'INTERNO	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	706.000,00
40	CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTICA DI MESSA IN SICUREZZA	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELL'INTERNO	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	518.814,20
41	INTERVENTI FINANZIABILI CON IL PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3: PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIAQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018-2020 MEDIANTE LO SCORRIMENTO DEL PIANO ANNUALE 2020 E L'AGGIORNAMENTO DEI PROGETTI – SCUOLA RIO SCROSIO	COMUNE DI ASTI	PNRR – REGIONE PIEMONTE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	8.256.800,00
42	PROSECUZIONE AVV 4/2016 SENZA FISSA DIMORA	REGIONE PIEMONTE	MINISTERO DEL LAVORO E DELLA FAMIGLIA	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	72.750,00
43	ASTI TEATRO 45	COMUNE DI ASTI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO (BANDO ART WAWES)	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI	120.000,00
44	GIOVANI EXTRA ORDINARI	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	50.000,00
45	DOVE SI COLTIVA LA CULTURA	COMUNE DI ASTI	MIC – CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2025	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI	1.000.000,00
46	C'E' SPAZIO PER TUTTI	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRT	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	30.000,00
47	RESTAURO DELLO SCALONE MONUMENTALE	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRT (RESTAURO &CANTIERI DIFFUSI)	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	39.938,85
48	FIERA DEL TARFUFO 2022	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE (LR 6-77)	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI	30.000,00
49	L'AUTUNNO ASTIGIANO : PALIO, SAGRE E TARTUFO	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRT (EROGAZIONI ORDINARIE)	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI	100.000,00
50	RIMOZIONE AMIANTO	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE (AMIANTO)	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	247.660,00
51	PALIO DI ASTI 2022	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE (RIEVOCAZIONI E CARNEVALI STORICI)	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI	15.000,00
52	ASTI TEATRO 44	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE (SPETTACOLO DAL VIVO)	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI	60.000,00
53	ZeroTreOutdoor	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE (PARCHI GIOCO DIFFUSI)	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	12.500,00
54	DIGIAST (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)	COMUNE DI ASTI	PNRR – REGIONE PIEMONTE – DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI	CULTURA, MANIFESTAZIONIE, RICERCA FINANZIAMENTI	//
55	ACT YOUR JOB. CERCHI LAVORO? FATTI TYROVARE!	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	25.000,00

56	AZIONE PROVINCE GIOVANI ANNO 2021	PROVINCIA DI ASTI	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	00,00
57	S3: AZIONI GENERATIVE IN UNA SOCIETA' EDUCANTE	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	21.500,00

b) Progetti finanziati: nr 36 con un contributo complessivo di euro 22.591.231,15

nr.	TITOLO	CAPOFILA	ENTE FINANZIATORE	SETTORE	IMPORTO
1	FIERA DEL TARTUFO 2021	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, MANIFESTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI	8.050,00
2	#ECOTEATROASTI	COMUNE DI ASTI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	INTERSETTORIALE	80.000,00
3	MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.3 “SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – PIATTAFORME E APPLICATIVI (ADOZIONE APP IO)	COMUNE DI ASTI	UE	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	32.760,00
4	MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.3 “SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – PIATTAFORME E APPLICATIVI – PAGO PA	COMUNE DI ASTI	UE	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	85.587,00
5	PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE A FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD” – INVESTIMENTO 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA’ DIGITALE (SPID E CIE)	COMUNE DI ASTI	UE	SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	14.000,00
6	PNRR – MISSIONE 1 – COMPONENTE 3 – INVESTIMENTO 1.3 – “MIGLIORARE L’EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI” - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPAZIO KOR	COMUNE DI ASTI	UE	CULTURA, MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI – LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	250.000,00
7	PNRR – MISSIONE 1 – COMPONENTE 3 – INVESTIMENTO 1.3 – “MIGLIORARE L’EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI” EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO ALFIERI	COMUNE DI ASTI	UE	CULTURA, MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI – LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	400.000,00
8	MISSIONE 2 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 4.4.1 FONDI DESTINATI ALL’ACQUISTO DI AUTOBUS AD EMISSIONI ZERO CON ALIMENTAZIONE ELETTRICA O AD IDROGENO E ALLA REALIZZAZIONE DELLE RELATIVE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO ALL’ALIMENTAZIONE, PER IL RINNOVO DEL PARCO VEICOLI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.	COMUNE DI ASTI	UE	PATRIMONIO, AMBIENTI E RETI	6.835.827,00
9	MISSIONE 2 COMPONENTE 4 – INVESTIMENTO 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – D.M. 30-1-2020 E D.M. 11-11-2020 – INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER GLI ANNI DAL 2021 AL 2024. --- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU CAVALCAVIA/CAVALCAFERROVIA GIOLITTI	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	994.000,00
10	MISSIONE 2 COMPONENTE 4 – INVESTIMENTO 2.2	COMUNE DI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	995.000,00

	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – D.M. 30-1-2020 E D.M. 11-11-2020 – INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER GLI ANNI DAL 2021 AL 2024.- -- INTERVENTO DI NUOVA REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE IN CORSO SAVONA PARALLELA AL PONTE FERROVIARIO SULLA LINEA TO-GE	ASTI			
11	MISSIONE 2 COMPONENTE 4 – INVESTIMENTO 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – D.M. 30-1-2020 E D.M. 11-11-2020 – INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER GLI ANNI DAL 2021 AL 2024 - -- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE VIARIE IN ZONA URBANA	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	169.000,00
12	MISSIONE 2 COMPONENTE 4 – INVESTIMENTO 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – D.M. 30-1-2020 E D.M. 11-11-2020 – INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER GLI ANNI DAL 2021 AL 2024 - -- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFRASTRUTTURE VIARIE IN ZONA EXTRA URBANA	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	986.000,00
13	MISSIONE 2 COMPONENTE 4 – INVESTIMENTO 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – D.M. 30-1-2020 E D.M. 11-11-2020 – INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER GLI ANNI DAL 2021 AL 2024 - -- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – SCUOLE DELL'INFANZIA	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	350.000,00
14	MISSIONE 2 COMPONENTE 4 – INVESTIMENTO 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – D.M. 30-1-2020 E D.M. 11-11-2020 – INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER GLI ANNI DAL 2021 AL 2024 - -- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – SCUOLE PRIMARIE	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	450.000,00
15	MISSIONE 2 COMPONENTE 4 – INVESTIMENTO 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – D.M. 30-1-2020 E D.M. 11-11-2020 – INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER GLI ANNI DAL 2021 AL 2024 - -- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	350.000,00
16	MISSIONE 2 COMPONENTE 4 – INVESTIMENTO 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – D.M. 30-1-2020 E D.M. 11-11-2020 –	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	340.000,00

	INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER GLI ANNI DAL 2021 AL 2024 - -- INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CAGNI/SAN DOMENICO SAVIO/CAVOUR				
17	MISSIONE 2 COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 4.1 – REALIZZAZIONE CICLOVIE	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	269.733,67
18	MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 3.1: SPORT E INCLUSIONE SOCIALE – CLUSTER 1 --- NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT – PIAZZA COSTA MANERA (EX PIAZZA D'ARMI)	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	1.500.000,00
19	MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 3.1: SPORT E INCLUSIONE SOCIALE – CLUSTER 2 ---- RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA GERBI	COMUNE DI ASTI	UE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	1.000.000,00
20	ASTITEATRO 44	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASTI	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	25.000,00
21	ASTI MUSICA 2022	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASTI	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	20.000,00
22	VIGILANZA ANTINCENDIO 2021	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – DIREZIONE GENERALE DELLO SPETTACOLO – EXTRA FUS 2022	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	3.082,00
23	PNRR – RINNOVO AUTOBUS A COMBUSTIBILI PULITI	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILE	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI	6.909.928
24	CLAIRE – IoCaL Authorities for a gReever Europe	COMUNE DI ASTI	UE CALL: CERV-2022- CITIZENS-TOWN ACTION:CERV-LS	PATRIMONIO, AMBIENTE E RETI	174.290,00
25	YOU-ROPE project “YOUTH FOR EUROPE and EUROPE FOR YOUTH: AN OPPORTUNITY TO DISCOVER”	COMUNE DI ASTI	UE CALL: CERV-2022- CITIZENS-TOWN ACTION:CERV-LS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	7.930,00
26	CLIVE	COMUNE DI ASTI	UE CALL: ESC-SOLID-2021-VTHPA ACTION:ESC-SOLID-UN		15.680,00
27	PALIO 2022	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – EXTRA FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	14.133,15
28	ANZIANI IN MOVIMENTO	COMUNE DI ASTI	CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	500,00
29	PATRIC II	COMUNE DI ASTI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO – BANDO ART VAWES	CULTURA, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	120.000,00
30	C'E' SPAZIO PER TUTTI	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRTORINO	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	15.000,00
31	RESTAURO SCALENE PALAZZO CIVICO	COMUNE DI ASTI	FONDAZIONE CRTORINO	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	39.500,00
32	PALIO 2022	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALI E RICERCA FINANZIAMENTI	12.000,00

33	ASTI TEATRO 44	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALI E RICERCA FINANZIAMENTI	47.275,00
34	GIOVANI EXTRA ORDINARI	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	49.836,00
35	VIGILANZA ANTICENDIO 2021	COMUNE DI ASTI	MINISTERO DELLA CULTURA – EXTRA FUS	CULTURA, MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALI E RICERCA FINANZIAMENTI	2.119,33
36	ACT YOUR JOB	COMUNE DI ASTI	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	25.000,00

c) il Servizio è stato inoltre impegnato nell'attività di monitoraggio dei progetti finanziati e nella rendicontazione degli stessi: 52

nr.	TITOLO	DATA INIZIO	SETTORE	SCADENZA MONITORAGGIO/RENDICONT AZIONE	IMPORTO DA RENDICONTARE	DATA FINE PREVISTA RENDICONTAZIONE	ESITO
1	RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO DENOMINATO "IL CASERMONE" DI ASTI	05-10-2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	Compagnia di San Paolo	€ 50.000,00	31-01-2022	Concluso in data 14/02/2022
2	PON INCLUSIONE/IFEAD AVVISO 4-2016 (SENZA FISSA DIMORA)	01-01-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	153.620,69	31-01-2022	CONCLUSO
3	CONNECTION		POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	00	00	TERMINATO
4	ASTI TEATRO 42 E 43 - FUS 2020-2021	01-01-2020	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	MARZO 2022	60.138,00	31-03-2022	CONCLUSO
5	VIGILANZA ANTINCENDIO 2021	1-1-2021	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	31-03-2022	3.082,00	11-03-2022	CONCLUSO
6	#INSIEME PER LA CITTA'	2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	40.000,00	21-06-2022	TERMINATO
7	FAI JOB (FAMI)	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	94.041,20	30-06-2022	IN CORSO
8	COMPRENDERE' IMPOSSIBILE, CONOSCERE E' NECESSARIO	SETTEMBRE 2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	12500	31-07-2022	IN CORSO
9	EFFICIENTAMENTO DI PALAZZO MANDELA	12-10-2018	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	Chiusa la quota GSE – In corso la rendicontazione quota FESR alla Regione Piemonte	2.487.131,59	31-12-2022	IN CORSO
10	PON AVVISO 3-2016 (CON CISA E COGESA – REDDITO DI CITTADINANZA)	1-1-2017	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	759.431,00	30-06-2022	IN CORSO
11	PAIS – AVVISO 1-2019 – PROSECUZIONE ASVVISO 3-2016	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	252.465,00	31-12-2022	IN CORSO
12	SIPROIMI	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	31 maggio	2.133.047,14	30-04-2023	IN CORSO

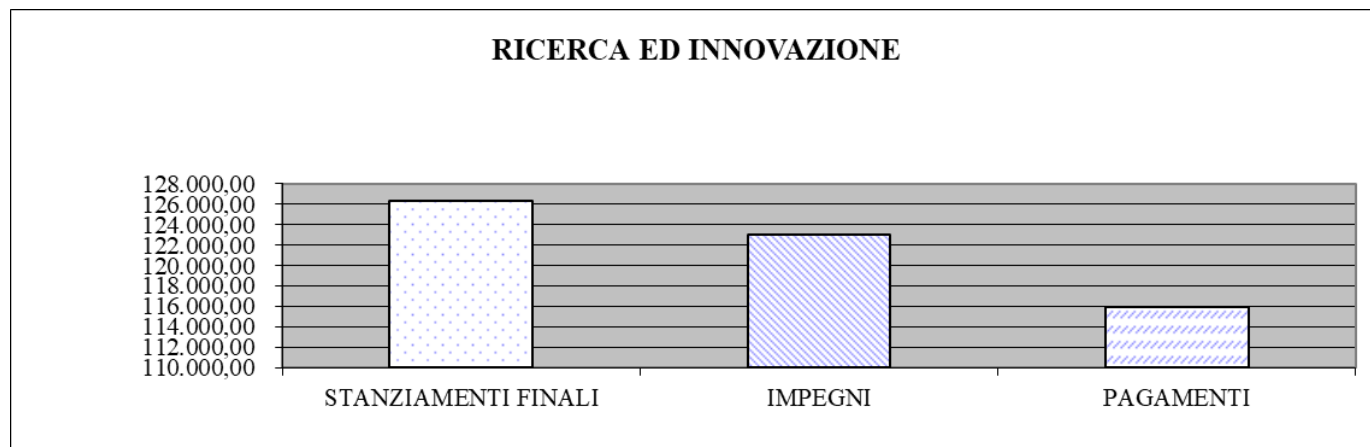
13	ASTI TEATRO 43	DICEMBRE 2021	REGIONE PIEMONTE	28-11-2022	41.531,00	28-11-2022	Terminato il 16-05-2022
14	EFFICIENTAMENTO SCUOLA JONA	16-04-2020	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	DA COMPLETARE LA RENDICONTAZIONE AL gse ENTRO 60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL COLLAUDO	1.758.993,55	30-03-2024	IN CORSO
15	PROGETTO CLOUD COMPUTING E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	09-02-2021	RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	IN CORSO D'OPERA	30.000,00	31-12-2022	IN CORSO
16	PATRIC NEXT	12-10-2021	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	DA RENDICONTARE	€ 350.900,00	31-12-2022	IN CORSO
17	PALAZZO OTTOLENGHI RESTAURO SALA DI RAPPRESENTANZA	2020	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	IN CORSO D'OPERA	28.000,00	2023	IN CORSO
18	RETI al Lavoro - Percorsi in Comune per giovani e donne in Senegal	14-07-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA (TRIENNALE 2021-2023)	350.240,00 (REGIONE PIEMONTE CAPOFILA)	2023	IN CORSO
19	FINANZIAMENTO AVVIO ANNO SCOLASTICO 2021-2022	04-09-2021	MIUR	DA COMPLETARE LA RENDICONTAZIONE	550.000,00	30-06-2023	IN CORSO
20	UNA FALEGNAMERIA PER BLEDI-DYEA	03-01-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	AVVIATO	30000	30-11-2023	IN CORSO
21	PROGRAMMA PERIFERIE	9-4-2018	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	SEMESTRALE	6.895.717,09	MAGGIO 2025	IN CORSO
22	ASTI: VINO E CULTURA	09-05-2017	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	In relazione allo stato di avanzamento di ciascuna scheda	8.622.921,24 + cofinanziamento per un totale di circa 11 milioni	2025	IN CORSO
23	ALLOGGI ERP- PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA – PNRR FONDO COMPLEMENTARE	GENNAIO 2022	REGIONE PIEMONTE	AVVIATO	900.000,00	31-03-2026	IN CORSO
24	VIDEOSORVEGLIANZA	12-11-2019	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA - POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	IN CORSO D'OPERA	200.000,00	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
25	FIERA DEL TARTUFO 2021	27/ 28-11-2021	CULTURA, MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	19-4-2022	8.05,00	11-04-2022	CONCLUSO
26	FONDO POVERTA' 2018	1-1-2018	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	749.079,29	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
27	FONDO POVERTA' 2019	01-04-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	903.461,00	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
28	FONDO POVERTA' 2020	DA INIZIARE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	DA PROGRAMMARE	1.563.846,63	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
29	FONDO POVERTA' 2018 QUOTA POVERTA' ESTREMA	01-01-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATO E RENDICONTATO	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
30	FONDO POVERTA' 2019 QUOTA POVERTA'	01-01-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO

	ESTREMA						
31	FONDO POVERTA' 2020 QUOTA POVERTA' ESTREMA	DA INIZIARE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO D'OPERA	66.057,14	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
32	CARE LEAVERS 2018	01-01-2019	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	IN CORSO LA RENDICONTAZIONE	202.020,20	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
33	CARE LEAVERS 2019	01-01-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	193.980,00	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
34	CARE LEAVERS 2020	01-01-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TRIMESTRALE	204.107,13	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
35	CONTRASTO TRUFFE ANZIANI	2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATO E RENDICONTATO	32.425,31	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
36	PROGRAMMA CONTRO I CAMBIAMENTI CLIMATICI	02-09-2021	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	IN CORSO D'OPERA	407.269,00	AD ESAURIMENTO FONDI	IN CORSO
37	VISIBILITA' AL VOLONTARIATO	28-09-2021	POLITICHE SOCIALI ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	TERMINATO E RENDICONTATO	3000	31-03-2022	CONCLUSO
38	P.N.R.R. – RIGENERAZIONE URBANA	12-05-2022 inviato atto di adesione	Scuola Martiri della Libertà: lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	30-09-2023: AFFIDAMENTO LAVORI 31-03-2024: REALIZZATO ALMENO IL 30% DELLE OPERE 31-03-2026: CERTIFICATO DI COLLAUDO	€ 6.496.345,00	31-03-2026: CERTIFICATO DI COLLAUDO	IN CORSO
39	P.N.R.R. – RIGENERAZIONE URBANA	12-05-2022 inviato atto di adesione	Scuola dell'Infanzia Santa Caterina: lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento barriere e messa in sicurezza edificio	30-09-2023: AFFIDAMENTO LAVORI 31-03-2024: REALIZZATO ALMENO IL 30% DELLE OPERE 31-03-2026: CERTIFICATO DI COLLAUDO	€ 1.329.740,84	31-03-2026: CERTIFICATO DI COLLAUDO	IN CORSO
40	P.N.R.R. – RIGENERAZIONE URBANA	12-05-2022 inviato atto di adesione	Scuola Lajolo, Frazione San Carlo – Lavori di ristrutturazione edilizia con adeguamento normativo degli spazi. Riqualificazione energetica, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio	30-09-2023: AFFIDAMENTO LAVORI 31-03-2024: REALIZZATO ALMENO IL 30% DELLE OPERE 31-03-2026: CERTIFICATO DI COLLAUDO	€ 1.440.000,00	31-03-2026: CERTIFICATO DI COLLAUDO	IN CORSO
41	P.N.R.R. – RIGENERAZIONE URBANA	12-05-2022 inviato atto di adesione	Manutenzione straordinaria di alloggi di proprietà comunale	30-09-2023: AFFIDAMENTO LAVORI 31-03-2024: REALIZZATO ALMENO IL 30% DELLE OPERE 31-03-2026: CERTIFICATO DI COLLAUDO	€ 733.900,00	31-03-2026: CERTIFICATO DI COLLAUDO	IN CORSO
42	P.N.R.R. - Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili	23-12-2021	Rinnovo flotte bus: acquisto autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e alla realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione, per il rinnovo del parco veicoli dei servizi di	31-12-2024: acquisto di 3 autobus 30-06-2026: acquisto di 10 autobus	€ 6.909.928,00	31-12-2026	In corso

			trasporto pubblico locale.				
43	ASTI, CENTRALITA' E MARGINALITA' DI UNA CITTA' E DI UN TERRITORIO NEL CUORE DEL PIEMONTE DURANTE IL RISORGIMENTO	Mai iniziato	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	03-02-2022: comunicato di pec la rinuncia al finanziamento	13.490,29	03-02-2022: comunicato di pec la rinuncia al finanziamento	terminato
44	COMPRENDERE E' IMPOSSIBILE CONOSCERE E' NECESSARIO		POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	30-07-2022	9.709,25	30-07-2022	TERMINATO
45	ASTI MUSICA 2022 – SPONSORIZZAZIONE - ASP	07-07-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	17-07-2022	20.000,00	30-07-2022	TERMINATO
46	ASTI MUSICA 2022 – SPONSORIZZAZIONE - IREN	07-07-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, RICERCA FINANZIAMENTI	17-07-2022	15.000,00	30-07-2022	TERMINATO
47	INCLUSIONE GENERATIVA	01-04-2021	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	15-10-2022	15.000,00	15-10-2022	TERMINATO
47	ANZIANI IN MOVIMENTO	03-2022	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	17-10-2022	1.198,27	17-10-2022	TERMINATO
48	PALIO 2022	04-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALI RICERCA FINANZIAMENTI	13-11-2022	14.133,15	13-11-2022	TERMINATO
49	ASTI TEATRO 44	17-06-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALI RICERCA FINANZIAMENTI	06-07-2023	25.000,00	06-07-2023	TERMINATO
50	START UP E PARTENARIATI LOCALI PER UN PERCORSO COMUNE	1-12-2020	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI EDUCATIVI	22-11-2022	1.000,00	22-11-2022	TERMINATO
51	PALIO 2022	04-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALI RICERCA FINANZIAMENTI	05-12-2022	12.000,00	31-03-2023	IN CORSO
52	ASTI TEATRO 44	17-09-2022	CULTURA , MANIFESTAZIONI, ISTITUTI CULTURALI RICERCA FINANZIAMENTI	05-12-2022	47.275,00	31-03-2023	IN CORSO

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.03 Ricerca ed innovazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.03 Ricerca e innovazione					
Spesa corrente 14.03.1	126.345,56	123.059,33	97,40	115.915,76	94,20
Spesa in C/capitale 14.03.2					
Totale programma 14.03	126.345,56	123.059,33	97,40	115.915,76	94,20



Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 14.03: **Sviluppo** (L.P. 202.5): Sviluppare un piano di servizi alle imprese che sgravi dagli eccessi burocratici le aziende che intendono venire a **produrre e creare lavoro** ad Asti attraverso agevolazioni, semplificazioni e garanzie di tempi brevi e certi in merito alle autorizzazioni e ai permessi di costruire per avviare attività imprenditoriali
- 14.04: **Sviluppo** (L.P. 202.13): Proseguire con il **tavolo permanente** tra Amministrazione Comunale e associazioni di categoria dei gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche **per programmare e monitorare iniziative** che riguardino lo sviluppo economico, della formazione e della sicurezza

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.03.04.01: Sviluppare un piano di servizi alle imprese attraverso l'avvio di tavoli tecnici con le associazioni di categoria e ordini professionali illustrando le possibilità di atterraggio di nuovi insediamenti anche alla luce di nuove normative

Facendo seguito alla D.D. n 310 del 30/11/2021, con la quale Regione Piemonte ha dettato le condizioni per richiedere il contributo regionale di € 50.956 da destinare alle azioni del DUC Asti – Contrade dei mercanti, si sono presentate proposte che Regione Piemonte ha approvato con D.D. 13 dicembre 2021, n. 328. La CDR del DUC si è riunita in data 31/01/2022 al fine di valutare il Piano Operativo, il crono-programma degli interventi (presenti referenti della Città di Asti, Confcommercio, Confesercenti, Fimaa, Coldiretti, Colline Astigiane, Asp), in data 04/02/2022, 8 Febbraio 2022 e 16/02/2022 per prendere visione dei preventivi pervenuti e poter procedere con l'affidamento degli incarichi (presenti Confcommercio, Confesercenti, Asp, FIMAA, Ente turismo Langhe e Roero, unione industriale)

Con la DGC n. 67 del 22/02/2022 la giunta ha approvato le scelte delle azioni discusse nelle riunioni della CDR ed in particolare:

Azione 1 – allestimento area accoglienza parco della resistenza – fornitura e posa in opera di un manufatto prefabbricato con scritta ASTI e il logo del DUC finalizzato a creare l'ingresso del DUC Città di Asti, importo 25.000 Euro

Azione 2 – Valorizzazione del commercio locale come presidio qualitativo: riconoscimento e definizione di itinerari e messa in rete delle attività presenti – Installazione di totem multimediale da esterno finalizzato a pubblicizzare le attività presenti, gli eventi, ecc. Importo 12500 Euro

Azione 3 –Progetto di riqualificazione e animazione del mercato coperto – ristrutturazione bagni pubblici in P.zza Campo del Palio a disposizione di turisti/cittadinanza. Importo 13.096 Euro

A seguito della realizzazione degli interventi, in data 30/05/2022 è stata trasmessa in Regione Piemonte la documentazione e gli atti di rendicontazione tecnico contabile degli interventi concludendo l'iter comunale nei termini. Regione Piemonte ha liquidato l'intero importo entro il 31/12/2022.

Regione Piemonte, con D.D. n 184 del 27/07/2022, ha dettato nuove condizioni finalizzate alla richiesta del contributo regionale di 250.000 € tramite contributi in conto capitale (che ammontano all' 80% della spesa progettuale ammessa) e di 42.306,63 di contributo di parte corrente (pari all'80% della spesa). A seguito delle riunioni della CBR del DUC Asti avvenute in data 12/09/2022 e 30/09/2022 sono state discusse e approvate le azioni da proporre in regione ed il relativo crono programma per la loro realizzazione. Il tutto è stato approvato con DGC n° 392 del 30/09/2022.

La richiesta doveva essere inviata entro il 30/09/2022 data prorogata al 07/10/2022, ed è stata trasmessa in Regione in data 05/10/2022 con PG. 107091.

La domanda di contributo è stata focalizzata su tre livelli di intervento che avevano come obiettivo la creazione di sinergie tra i temi dello sviluppo sostenibile, della digitalizzazione e dell'innovazione dell'offerta commerciale attraverso tre livelli di intervento:

1. qualificazione dello spazio urbano sinergico con le attività economiche; (azioni di placemaking date dalla riqualificazione del Mercato Coperto e del Parco della Resistenza, quali elementi che ospitano un tessuto commerciale attivo composto da attività economiche tipiche, nel primo caso, e chioschi su area pubblica, nel secondo)
2. azioni volte alla promozione e valorizzazione; (promozione della rete distributiva, delle attività tipiche e delle vocazioni locali al fine di rivitalizzare l'offerta ed aumentare l'attrattività del Distretto e dei negozi che lo compongono verso cittadini, aumentandone la consapevolezza, e un pubblico esterno, cercando di intercettare nuove economie nazionali e internazionali attraverso contenuti digitali, campagne di comunicazione, sponsorizzazioni, ADV ed iniziative di promozione utili a rafforzare le vocazioni del DUC)
3. gestione e coordinamento del Distretto ed un supporto operativo nell'implementazione degli interventi. Il Duc Asti – Contrade dei mercanti, con D.D. della Regione Piemonte n° 340 del 13/12/2022, non si è utilmente inserito nella graduatoria per l'ottenimento del contributo.

L'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n. 227 del 10/5/2022 ha aderito alla Piattaforma ARDI' di cui al link: <https://map.portalecomuni.net/pat/ard%C3%AC/home/portale-aree-dismesse> un progetto avviato dalla Provincia di Asti che ha lo scopo di censire le aree dismesse e inutilizzate del territorio astigiano. Il fine è quello di condividere la disponibilità delle aree a possibili investitori per insediare sul territorio astigiano la propria attività e coniugare alle finalità di sviluppo economico e sostenibilità ambientale, gli obiettivi connessi al contenimento del consumo di suolo e al recupero e valorizzazione di immobili e siti dismessi favorendo la riqualificazione delle aree.

Relativamente al "Tavolo di confronto per lo sviluppo delle infrastrutture di trasporto e logistica" che interessa sostanzialmente il Quadrante Q3 relativo all'efficientamento della logistica Basso Piemonte sono in corso di sviluppo le priorità tenuto conto che Asti è anche tra i 12 siti piemontesi candidati dalla Regione Piemonte per l'inserimento nelle perimetrazioni retroportuali di Genova - Progetto ZLS «Porto e retroporto di Genova» - insieme ai 6 siti già esistenti nell'Alessandrino (Alessandria, Arquata Scrivia, Castellazzo Bormida, Novi San Bovo, Ovada Belforte e Rivalta Scrivia), inseriti nel Decreto Genova del 2018, e agli interporti di Novara (CIM) e Torino (SITO), di rilevanza nazionale. La nuova mappa allargata proposta dalla Regione Piemonte (complessivamente composta da 18 siti) è in attesa di validazione da parte del Governo. Il riconoscimento della ZLS potrà avere in prospettiva ricadute di tipo burocratico (con un accorciamento dei tempi autorizzativi per le imprese che si insedieranno in quelle aree) e di impatto economico per il territorio, se verrà inserito in una progettualità ampia e coordinata tra le due regioni (Piemonte e Liguria), che favorisca la creazione di collegamenti adeguati tra l'entroterra piemontese e i porti liguri". L'incontro di presentazione della versione aggiornata del "Libro Bianco delle priorità infrastrutturali del Piemonte", si è svolto in modalità on-line il 12 maggio 2022

14.03.04.02: "Asti Digitale": progetto pratiche SUAP on line (portale del SUAP e SUE): mantenimento e implementazione del portale on-line e collegamenti on-line con professionisti

A seguito dell'acquisto del software gestionale sportello SUE e SUAP nel corso del 2020 sono stati attivati i relativi gestionali GisMaster modulo pratiche edilizie (SUE) e modulo SUAP. Contestualmente, entrambi i portali SUE e SUAP con pubblicazione sul sito istituzionale dello Sportello Unico Digitale, sono divenuti obbligatori per la presentazione di tutte le pratiche on-line a far data dal 01/06/2020, facilitando così il dialogo tra le imprese, i professionisti e la Pubblica Amministrazione

Ad oggi, la presentazione delle pratiche e l'attivazione dei procedimenti sia SUE che SUAP avvengono totalmente attraverso i rispettivi portali dedicati. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 attraverso lo Sportello Unico Digitale – portale SUAP sono state presentate 2160 pratiche: n.1775 con procedimento automatizzato, ai sensi del DPR n. 160/2010 e s.m.i. e n. 385 con procedimento ordinario, ai sensi del DPR n. 160/2010 e s.m.i.

In data 01/02/2022 con D.D. n.115 è stato rinnovato per il triennio 2022/2024 il contratto di mantenimento per il servizio di Sportello Unico Digitale e relativo software gestionale.

Inoltre, in data 29/12/2022 con DD n.2700 è stato affidato alla ditta che gestisce l'applicativo GisMaster in uso al Settore Urbanistica e Attività Produttive un'importante implementazione dello stesso consistente nell'attivazione del software "Flussi Documentali" il quale permette di semplificare la visualizzazione, lo smistamento e la gestione dei documenti in arrivo nonché delle attività da svolgere attraverso la creazione di apposite scrivanie digitali e calendari delle attività a disposizione del responsabile dell'ufficio e di ciascun addetto.

Infine, prosegue l'utilizzo dell'agenda digitale, già attivata in data 05/10/2021, la quale consente a professionisti e cittadini di prenotarsi direttamente attraverso l'apposito Sportello Virtuale presente sul sito internet della Città di Asti; attraverso il suddetto strumento vengono fissati e svolti quotidianamente numerosi appuntamenti on-line finalizzati a fornire informazioni tecnico-amministrative, consulenza o assistenza per la presentazione delle pratiche, anche se non appena le condizioni legate al termine della fase emergenziale dovuta alla pandemia lo hanno consentito sono ripresi i contatti in presenza con i professionisti incaricati.

14.04.04.01: Programmare e monitorare iniziative che riguardino lo sviluppo economico

Con la legge n. 15 del 25.02.2022, a seguito della cessazione dello stato di emergenza sanitaria, sono state introdotte sostanziali modifiche alle condizioni agevolative vigenti sino al 31 marzo 2022 relativamente agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (attività di cui all'art. 5 della legge 287/1991). A tal proposito si è reso necessario agire in maniera operativa ovvero attraverso sopralluoghi con gli esercenti, Polizia Municipale, Lavori pubblici e relativi Assessorati per comunicare la fine gratuità dell'occupazione suolo pubblico dal 1° aprile 2022 e la possibilità di occupare gli spazi con semplice comunicazione via pec fino al 30/06/2022.

Inoltre, si è ritenuto, anche in questo caso, più opportuno svolgere incontri direttamente sul posto, in collaborazione con il Servizio Manifestazioni e le Associazioni di categoria, in occasione di eventi deliberati e programmati (Fiera di Primavera, Fiera Carolingia, Raduno degli Alpini, Mercato Europeo, Palio, Sagre, Douja e Mercatini di Natale) per affrontare operativamente, gli aspetti progettuali e logistici anche a fronte di sovrapposizioni di occupazione suolo dovuto ai numerosi ponteggi e cantieri relativi al Superbonus.

Per sostenere le piccole e medie imprese del settore commercio, turismo, servizi artigianato e trasporto, operative nella città e danneggiate dagli effetti dell'emergenza da covid-19, l'Amministrazione ha ulteriormente deliberato nel mese di novembre 2021 un ulteriore contributo a fondo perduto da elargire a ciascuna delle attività economiche, sopra indicate, che abbiano a suo tempo fatto domanda. L'importo del contributo è stato erogato a ciascuna delle n. 881 piccole e medie imprese astigiane. I relativi mandati di pagamento sono stati emessi a n. 449 beneficiari nel mese di dicembre 2021 e ai restanti n. 432 nei primi mesi del 2022.

In prosecuzione con il programma di valorizzazione e di sviluppo del territorio astigiano, il 26 maggio è stato organizzato un incontro con tutte le aziende viticole e vitivinicole del comune di Asti e con le associazioni di categoria agricole. L'Amministrazione Comunale ha desiderato condividere con i rappresentanti della filiera vitivinicola un progetto di inserimento graduale delle aree vocate alla produzione viticola del territorio comunale all'interno degli areali delle DOP che, per ragioni storiche non ricomprendono oggi il nostro territorio tra le rispettive zone di produzioni delle uve. Lo scopo della riunione con le aziende produttrici site nel territorio comunale, è quello di sondare l'interesse delle attività che producono uve atte a diventare vini a DOC Dolcetto d'Asti, a DOC Piemonte e a DOCG Asti. Tale argomento potrebbe inoltre essere di interesse

per l'istituzione di un Distretto del cibo, strumento volano di una specifica identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione fra attività agricole e altre attività imprenditoriali, in coerenza con le tradizioni dei luoghi di coltivazione. Si ricorda che il Distretto del cibo è caratterizzato dalla presenza di enti pubblici, istituzioni ed imprese, la cui cooperazione è in grado di produrre economie esterne materiali e immateriali, quali la promozione dei prodotti del territorio, l'offerta turistica ecc., oltre ad accrescere la competitività delle piccole e medie imprese attraverso la riduzione dei costi e l'innovazione.

Il percorso di valutazione dell'opportunità o meno dell'istituzione di un Distretto del cibo, resta comunque un obiettivo anche per il 2023. Seguiranno pertanto ulteriori incontri con i soggetti pubblici e privati che possono essere interessati a tale strategico strumento.

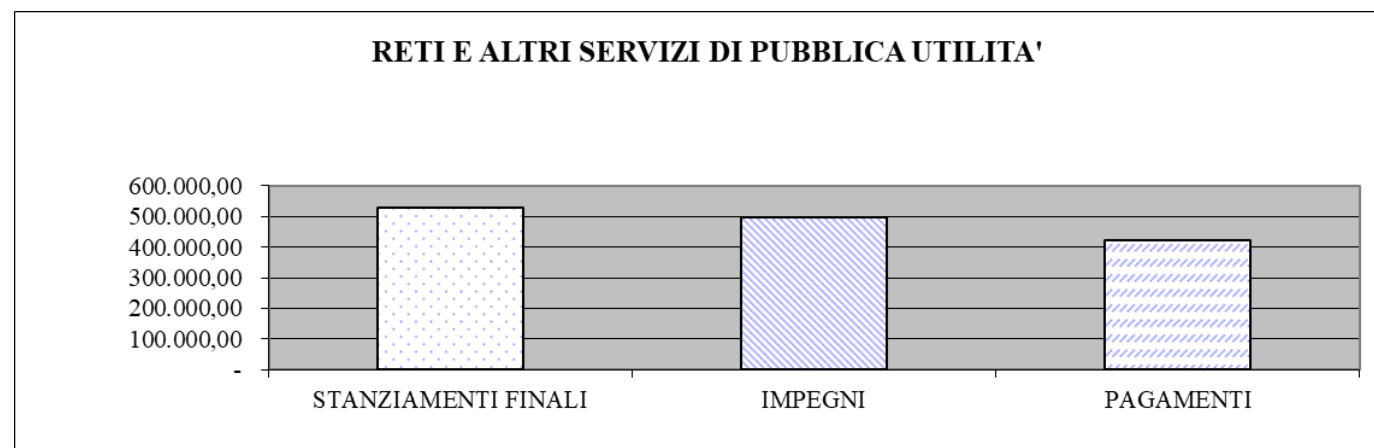
Al fine di incentivare l'attività dei pubblici esercizi del centro cittadino, intesa come ripresa economica successiva al periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in collaborazione con il Settore Manifestazioni, in data 24/5/2022 con delibera di Giunta Comunale n. 253 è stato promosso l'evento "Vivi Asti 2022" che ha permesso ai pubblici esercizi del centro cittadino di esercitare nel fine settimana nel periodo estivo, da giugno a settembre, intrattenimenti musicali semplificando la richiesta di adesione all'iniziativa.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 14 "Sviluppo economico e competitività"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
fiere, mercati e mostre organizzate: n. giorni	1.556	1.567	1.163	1.596	1.539
Mercati e fiere attrezzate (M.O.I.): mq. superficie occupata	24.520	24.520	24.520	24.700	34.262
nuove imprese registrate	+43 rispetto al 2017 – n. 7.677	-17 rispetto al 2018 – n. 7.660	+17 rispetto al 2019 – n. 7.677	+30 rispetto al 2020 – n. 7.707	-3 rispetto al 2021 – n. 7.704
nuove imprese attive	+37 rispetto al 2017 – n. 6.622	-24 rispetto al 2018 – n. 6.598	+22 rispetto al 2019 – n. 6.620	+56 rispetto al 2020 – n. 6.676	-22 rispetto al 2021 – 6.654
iscrizioni/cessazioni alla Camera di Commercio	412/345 – saldo positivo +67	363/352 – saldo positivo +11	307/278 – saldo positivo +29	333 / 281; saldo positivo +52	371/399; saldo negativo -28
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive presentati	118	127	117	56	100
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive evasi	80	74	59 pari al 50,43%	39 pari al 69,64%	43 pari al 43%
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico presentate	695	515	476	542	451
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico evase	641	502	440 pari al 92,44%	542	439 pari al 97,34%
esercizi commerciali attivi nel territorio di Asti	1.947 negozi / 449somministr.	2.017 negozi / 458 somministr.	2.060 negozi/ 459 somministr.	2.069 negozi / 459 somministr.	2.090 negozi/466 somministrazioni

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Spesa corrente 14.04.1	528.806,25	495.636,23	93,73	420.618,46	84,86
Spesa in C/capitale 14.04.2					
Totale programma 14.04	528.806,25	495.636,23	93,73	420.618,46	84,86



Nell'ambito della **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 15.02 Formazione professionale

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 15.01: **Sviluppo (L.P. 202.12): Facilitare** l'incontro tra domanda e offerta di lavoro

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

15.01.02.01: promuovere incontri con il Centro per l'Impiego e le Associazioni di categoria interessate per verificare i fabbisogni formativi più rispondenti alle esigenze del territorio

Proseguono anche nell'anno corrente i contatti e le collaborazioni con il Centro per l'Impiego. Ad oggi tuttavia non risulta in programma alcuna nuova edizione di IOLAVORO. Si è rilevato, a cura degli operatori del Centro per l'Impiego la necessità di promuovere l'utilizzo del portale IOLAVORO, attraverso la sensibilizzazione dei potenziali utenti a tale servizio funzionale per facilitare maggiormente il riscontro tra la domanda e l'offerta di lavoro; tirocini formativi, orientamento professionale, di stages attuati nell'anno per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro: n. 121.

Nell'ambito della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche** è collegato il seguente programma:

Programma 17.01 Fonti energetiche

Avente la finalità di favorire lo sviluppo dell'utilizzo di una risorsa energetica a scarso impatto ambientale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 17.01: Territorio (L.P. 204): Energia:** offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

17.01.01.01: Ambito Territoriale Minimo - ATEM ASTI: prosecuzione delle attività inerenti la procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito denominato Asti, come previsto dalla normativa di settore

Il servizio affidato all'Advisor della Stazione Appaltante Comune di Asti delegata dell'ATEM ASTI per l'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale è proseguito con l'analisi e la formulazione al Settore Patrimonio Ambiente e Reti delle attestazioni e certificazioni in risposta alla nota ARERA del 07.06.2021 relativa all'analisi degli scostamenti VIR-RAB" per alcuni Comuni dell'Atem.

Il 12/04/2022 le suddette sono state comunicate all'Autorità con il caricamento dati sulla "Piattaforma informatica per l'acquisizione della documentazione relativa all'analisi degli scostamenti VIR-RAB".

Il Comune di Asti partecipa nel frattempo agli incontri organizzati da UNIATEM (Associazione Nazionale del Coordinamento degli Ambiti Territoriali Minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e successiva attività di Controparte Contrattuale) al fine della condivisione di problemi e buone pratiche alla luce del nuovo scenario energetico nazionale anche in contesto europeo dell'armonizzazione avviata dall'Autorità.

Al fine del successivo avvio della fase di adozione da parte di ciascun comune dell'Ambito delle deliberazioni, da parte del competente organo di governo, del valore attribuito alle proprie reti, con comunicazione del 25/10/2022 ARERA ha informato che permangono delle criticità per alcuni comuni dell'ambito nella determinazione degli scostamenti VIR-RAB con necessità di integrazione della documentazione.

Conseguentemente l'Advisor ha consegnato le informazioni da acquisire dai Gestori a cui sono state richieste con pec in data 21/12/2022 come da obiettivo gestionale (ritardo zero rispetto al 31/12/2022), assegnando il termine di giorni 15 per il riscontro.

Al fine del superamento delle criticità imputabili ai Gestori, questi ultimi con le richieste del 21/12/2022 con stati informati della necessità di adeguamento in toto alle osservazioni ARERA; in caso contrario è stato comunicato che la Stazione Appaltante (Comune di Asti) procederà alla redazione di perizia di parte per tutti i Comuni segnalati dall'Autorità.

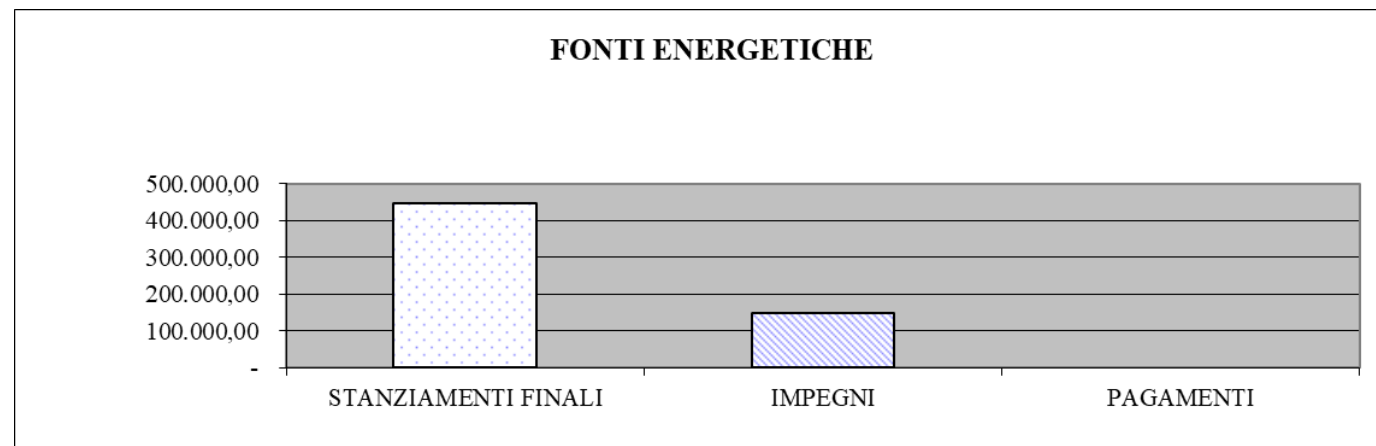
PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2018	2019	2020	2021	2022
km. Rete gas	255,68	255,68	255,68	255,68	255,68

..

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 17.01 Fonti energetiche: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 17 - Programma 17.01 Fonti energetiche					
Spesa corrente 17.01.1	447.524,38	149.318,31	33,37	-	-
Spesa in C/capitale 17.01.2				-	-
Totale programma 17.01	447.524,38	149.318,31	33,37	-	-



5.b) MISSIONI DI BILANCIO IN SINTESI

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>					
Spesa corrente (tit.I)	20.249.313,66	17.754.512,70	87,68	14.305.155,47	80,57
Spesa in C/capitale (tit.II)	7.550.536,45	913.871,14	12,10	790.011,44	86,45
Totale Missione 01	27.799.850,11	18.668.383,84	67,15	15.095.166,91	80,86
<u>Missione 02 – Giustizia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	47.182,64	40.433,54	85,70	36.597,91	90,51
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 02	47.182,64	40.433,54	85,70	36.597,91	90,51
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>					
Spesa corrente (tit.I)	4.455.682,15	4.146.746,54	93,07	3.659.990,64	88,26
Spesa in C/capitale (tit.II)	75.000,00	15.164,90	20,22	-	-
Totale Missione 03	4.530.682,15	4.161.911,44	91,86	3.659.990,64	87,94
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.782.956,05	3.577.730,45	94,57	2.671.426,32	74,67
Spesa in C/capitale (tit.II)	21.619.305,62	3.410.631,64	15,78	3.174.972,07	93,09
Totale Missione 04	25.402.261,67	6.988.362,09	27,51	5.846.398,39	83,66
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.510.261,54	1.498.716,80	99,24	1.377.212,92	91,89
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.484.888,90	144.842,26	4,16	63.882,73	44,11
Totale Missione 05	4.995.150,44	1.643.559,06	32,90	1.441.095,65	87,68

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>					
Spesa corrente (tit.I)	716.331,55	698.916,24	97,57	647.441,36	92,64
Spesa in C/capitale (tit.II)	4.306.855,67	354.921,68	8,24	267.383,48	75,34
Totale Missione 06	5.023.187,22	1.053.837,92	20,98	914.824,84	86,81
<u>Missione 07 – Turismo</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.472.441,35	1.418.087,90	96,31	1.204.642,57	84,95
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 07	1.472.441,35	1.418.087,90	96,31	1.204.642,57	84,95
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Spesa corrente (tit.I)	688.056,87	631.978,82	91,85	571.570,92	90,44
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.334.129,10	970.166,91	41,56	754.687,27	77,79
Totale Missione 08	3.022.185,97	1.602.145,73	53,01	1.326.258,19	82,78
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Spesa corrente (tit.I)	16.961.607,48	16.876.708,07	99,50	14.049.094,35	83,25
Spesa in C/capitale (tit.II)	871.889,39	68.362,45	7,84	38.352,95	56,10
Totale Missione 09	17.833.496,87	16.945.070,52	95,02	14.087.447,30	83,14
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>					
Spesa corrente (tit.I)	4.926.942,01	4.844.467,78	98,33	3.915.715,93	80,83
Spesa in C/capitale (tit.II)	15.771.474,61	1.998.514,92	12,67	1.392.974,95	69,70
Totale Missione 10	20.698.416,62	6.842.982,70	33,06	5.308.690,88	77,58
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>					
Spesa corrente (tit.I)	120.073,13	58.894,48	49,05	51.599,84	87,61
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-		-	
Totale Missione 11	120.073,13	58.894,48	49,05	51.599,84	87,61

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	20.478.603,90	15.438.412,30	75,39	11.704.366,37	75,81
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.838.202,63	82.792,78	4,50	82.792,78	100,00
totale Missione 12	22.316.806,53	15.521.205,08	69,55	11.787.159,15	75,94
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>					
Spesa corrente (tit.I)	665.210,21	628.753,29	94,52	544.447,83	86,59
Spesa in C/capitale (tit.II)	50.596,00	50.594,90	100,00	50.594,90	100,00
Totale Missione 14	715.806,21	679.348,19	94,91	595.042,73	87,59
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>					
Spesa corrente (tit.I)					
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 15	-	-	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>					
Spesa corrente (tit.I)	447.524,38	149.318,31	33,37	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-				
Totale Missione 17	447.524,38	149.318,31	33,37	-	-
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>					
Spesa corrente (tit.I)	9.249.137,30	-		-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	450.000,00	-	-	-	-
Totale Missione 20	9.699.137,30	-	-	-	-
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>					
Spesa corrente 50.01.01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)	759.185,14	736.313,86	96,99	736.313,86	100,00
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.627.875,30	2.627.875,30	100,00	2.627.875,30	100,00
Totale Missione 50	3.387.060,44	3.364.189,16	99,32	3.364.189,16	100,00
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>					
Chiusura anticipazioni 60.01.5	17.819.324,51				
Totale Missione 60	17.819.324,51	-		-	
TOTALE SPESE (escluso tit. VII - spese per conto terzi e partite di giro)	165.330.587,54	79.137.729,96	47,87	64.719.104,16	81,78

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI: pagamenti

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>			
Spesa corrente (tit.I)	14.305.155,47	2.330.111,96	16.635.267,43
Spesa in C/capitale (tit.II)	790.011,44	1.002.731,69	1.792.743,13
Totale Missione 01	15.095.166,91	3.332.843,65	18.428.010,56
<u>Missione 02 – Giustizia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	36.597,91	2.349,37	38.947,28
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 02	36.597,91	2.349,37	38.947,28
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>			
Spesa corrente (tit.I)	3.659.990,64	287.384,65	3.947.375,29
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	48.739,00	48.739,00
Totale Missione 03	3.659.990,64	336.123,65	3.996.114,29
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>			
Spesa corrente (tit.I)	2.671.426,32	943.310,85	3.614.737,17
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.174.972,07	398.927,01	3.573.899,08
Totale Missione 04	5.846.398,39	1.342.237,86	7.188.636,25
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>			
Spesa corrente (tit.I)	1.377.212,92	139.242,60	1.516.455,52
Spesa in C/capitale (tit.II)	63.882,73	509.157,31	573.040,04
Totale Missione 05	1.441.095,65	648.399,91	2.089.495,56

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Spesa corrente (tit.I)	647.441,36	86.938,56	734.379,92
Spesa in C/capitale (tit.II)	267.383,48	336.086,37	603.469,85
Totale Missione 06	914.824,84	423.024,93	1.337.849,77
<u>Missione 07 – Turismo</u>			
Spesa corrente (tit.I)	1.204.642,57	128.899,30	1.333.541,87
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 07	1.204.642,57	128.899,30	1.333.541,87
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Spesa corrente (tit.I)	571.570,92	53.416,47	624.987,39
Spesa in C/capitale (tit.II)	754.687,27	45.640,20	800.327,47
Totale Missione 08	1.326.258,19	99.056,67	1.425.314,86
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>			
Spesa corrente (tit.I)	14.049.094,35	2.816.974,13	16.866.068,48
Spesa in C/capitale (tit.II)	38.352,95	3.650,76	42.003,71
Totale Missione 09	14.087.447,30	2.820.624,89	16.908.072,19
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>			
Spesa corrente (tit.I)	3.915.715,93	2.985.855,79	6.901.571,72
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.392.974,95	169.692,13	1.562.667,08
Totale Missione 10	5.308.690,88	3.155.547,92	8.464.238,80
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>			
Spesa corrente (tit.I)	51.599,84	3.081,90	54.681,74
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 11	51.599,84	3.081,90	54.681,74

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	11.704.366,37	4.048.173,29	15.752.539,66
Spesa in C/capitale (tit.II)	82.792,78	27.548,66	110.341,44
totale Missione 12	11.787.159,15	4.075.721,95	15.862.881,10
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>			
Spesa corrente (tit.I)	544.447,83	90.907,16	635.354,99
Spesa in C/capitale (tit.II)	50.594,90	-	50.594,90
Totale Missione 14	595.042,73	90.907,16	685.949,89
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 15	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 17	-	-	-
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 20	-	-	-
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>			
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari + quota capitale	3.364.189,16	-	3.364.189,16
Totale Missione 50	3.364.189,16	-	3.364.189,16
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>			
Chiusura anticipazioni 60.01.5			
Totale Missione 60	-	-	-
TOTALE PAGAMENTI (escluso tit.VII - spese per conto terzi e partite di giro)	64.719.104,16	16.458.819,16	81.177.923,32

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Titolo I					
Imposte, tasse e proventi assimilati					
Entrate finali 1.0101	38.346.877,88	36.414.197,72	94,96	29.221.139,56	80,25
Totale tipologia	38.346.877,88	36.414.197,72	94,96	29.221.139,56	80,25
Compartecipazione di tributi					
Entrate finali 1.0104	20.000,00	20.309,71	101,55	20.309,71	100
Totale tipologia	20.000,00	20.309,71	101,55	20.309,71	100
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Entrate finali 1.0301	9.022.315,88	9.022.315,90	100	8.984.081,77	99,58
Totale tipologia	9.022.315,88	9.022.315,90	100	8.984.081,77	99,58
TOTALE TITOLO I	47.389.193,76	45.456.823,33	95,92	38.225.531,04	84,09
Titolo II					
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Entrate finali 2.0101	13.335.264,88	11.766.532,69	88,24	9.760.718,48	82,95
Totale tipologia	13.335.264,88	11.766.532,69	88,24	9.760.718,48	82,95
Trasferimenti correnti da Famiglie					
Entrate finali 2.0102	3.000,00		-		
Totale tipologia	3.000,00	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese					
Entrate finali 2.0103	573.411,33	561.674,25	97,95	362.494,36	64,54
Totale tipologia	573.411,33	561.674,25	97,95	362.494,36	64,54
Trasferimenti correnti dall'UE e resto del mondo					
Entrate finali 2.0105	-	114.574,00	-	114.574,00	100
Totale tipologia	-	114.574,00	-	114.574,00	100
TOTALE TITOLO II	13.911.676,21	12.442.780,94	89,44	10.237.786,84	82,28

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Titolo III					
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Entrate finali 3.0100	6.591.023,38	6.893.146,73	104,58	5.383.766,05	78,10
Totale tipologia	6.591.023,38	6.893.146,73	104,58	5.383.766,05	78,10
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Entrate finali 3.0200	8.523.328,56	8.626.988,25	101,22	2.019.879,28	23,41
Totale tipologia	8.523.328,56	8.626.988,25	101,22	2.019.879,28	23,41
Interessi attivi					
Entrate finali 3.0300	16.600,00	38.556,98	232,27	38.556,98	100,00
Totale tipologia	16.600,00	38.556,98	232,27	38.556,98	100,00
Altre entrate da redditi da capitale					
Entrate finali 3.0400	248.828,88	248.828,91	100,00	248.828,91	100,00
Totale tipologia	248.828,88	248.828,91	100,00	248.828,91	100,00
Rimborsi e altre entrate correnti					
Entrate finali 3.0500	913.675,57	1.216.940,37	133,19	775.245,77	63,70
Totale tipologia	913.675,57	1.216.940,37	133,19	775.245,77	63,70
TOTALE TITOLO III	16.293.456,39	17.024.461,24	104,49	8.466.276,99	49,73
TOTALE ENTRATE CORRENTI	77.594.326,36	74.924.065,51	96,56	56.929.594,87	75,98
Titolo IV					
Contributi agli investimenti					
Entrate finali 4.0200	45.464.338,78	13.365.897,81	29,40	7.066.954,56	100,00
Totale tipologia	45.464.338,78	13.365.897,81	29,40	7.066.954,56	52,87
Altri trasferimenti in conto capitale					
Entrate finali 4.0300	26.851,56	-	-	-	-
Totale tipologia	26.851,56	-	-	-	-

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Entrate finali 4.0400	1.322.746,00	1.382.190,99	104,49	1.364.763,00	98,74
Totale tipologia	1.322.746,00	1.382.190,99	104,49	1.364.763,00	98,74
Altre entrate in conto capitale					
Entrate finali 4.0500	2.890.130,96	1.928.434,04	66,72	1.928.434,04	100,00
Totale tipologia	2.890.130,96	1.928.434,04	66,72	1.928.434,04	100,00
TOTALE TITOLO IV	49.704.067,30	16.676.522,84	33,55	10.360.151,60	62,12
Titolo V Altre entrate per riduzione di attività finanziarie					
Entrate finali 5.0400					
Totale tipologia					
TOTALE TITOLO V	-	-	-	-	-
Titolo VI Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Entrate finali 6.0300	1.588.014,79	978.014,79	61,59	-	-
Totale tipologia	1.588.014,79	978.014,79	61,59	-	-
TOTALE TITOLO VI	1.588.014,79	978.014,79	61,59	-	-
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Entrate finali 7.0100	17.819.324,51	-	-	-	-
Totale tipologia	17.819.324,51	-	-	-	-
TOTALE TITOLO VII	17.819.324,51	-	-	-	-
TOTALE ENTRATE (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	146.705.732,96	92.578.603,14	63,10	67.289.746,47	72,68

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE: Incassi

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo I			
Imposte, tasse e proventi assimilati			
Entrate finali 1.0101	29.221.139,56	6.168.664,76	35.389.804,32
Totale tipologia	29.221.139,56	6.168.664,76	35.389.804,32
Compartecipazione di tributi			
Entrate finali 1.0104	20.309,71	-	20.309,71
Totale tipologia	20.309,71	-	20.309,71
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Entrate finali 1.0301	8.984.081,77	264.833,95	9.248.915,72
Totale tipologia	8.984.081,77	264.833,95	9.248.915,72
TOTALE TITOLO I	38.225.531,04	6.433.498,71	44.659.029,75
Titolo II -Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Entrate finali 2.0101	9.760.718,48	4.489.887,40	14.250.605,88
Totale tipologia	9.760.718,48	4.489.887,40	14.250.605,88
Trasferimenti correnti da Famiglie			
Entrate finali 2.0102			
Totale tipologia	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese			
Entrate finali 2.0103	362.494,36	48.311,84	410.806,20
Totale tipologia	362.494,36	48.311,84	410.806,20
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo			
Entrate finali 2.0105	114.574,00	-	114.574,00
Totale tipologia	114.574,00	-	114.574,00
TOTALE TITOLO II	10.237.786,84	4.538.199,24	14.775.986,08

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo III Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Entrate finali 3.0100	5.383.766,05	1.385.149,31	6.768.915,36
Totale tipologia	5.383.766,05	1.385.149,31	6.768.915,36
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Entrate finali 3.0200	2.019.879,28	254.425,51	2.274.304,79
Totale tipologia	2.019.879,28	254.425,51	2.274.304,79
Interessi attivi			
Entrate finali 3.0300	38.556,98	215,01	38.771,99
Totale tipologia	38.556,98	215,01	38.771,99
Altre entrate da redditi da capitale			
Entrate finali 3.0400	248.828,91	0,00	248.828,91
Totale tipologia	248.828,91	0,00	248.828,91
Rimborsi e altre entrate correnti			
Entrate finali 3.0500	775.245,77	416.047,59	1.191.293,36
Totale tipologia	775.245,77	416.047,59	1.191.293,36
TOTALE TITOLO III	8.466.276,99	2.055.837,42	10.522.114,41

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo IV			
Contributi agli investimenti			
Entrate finali 4.0200	7.066.954,56	2.335.922,68	9.402.877,24
Totale tipologia	7.066.954,56	2.335.922,68	9.402.877,24
Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate finali 4.0300			
Totale tipologia	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Entrate finali 4.0400	1.364.763,00	15.240,25	1.380.003,25
Totale tipologia	1.364.763,00	15.240,25	1.380.003,25
Altre entrate in conto capitale			
Entrate finali 4.0500	1.928.434,04	1.127,45	1.929.561,49
Totale tipologia	1.928.434,04	1.127,45	1.929.561,49
TOTALE TITOLO IV	10.360.151,60	2.352.290,38	12.712.441,98
Titolo V			
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
Entrate finali 5.0400			
Totale tipologia			
TOTALE TITOLO V	-	-	-
Titolo VI			
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Entrate finali 6.0300	-	168.496,09	168.496,09
Totale tipologia	-	168.496,09	168.496,09
TOTALE TITOLO VI	-	168.496,09	168.496,09
Titolo VII			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Entrate finali 7.0100			
Totale tipologia	-	-	-
TOTALE TITOLO VII	-	-	-
TOTALE INCASSI (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	67.289.746,47	15.548.321,84	82.838.068,31