



## CITTA' DI ASTI

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 -**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'art. 18 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, vengono di seguito riportate le tracce della prova scritta affidata alla Ditta Merito s.r.l. tenutasi in data 20 ottobre 2021 e i criteri di valutazione della Commissione, secondo quanto riportato nel verbale:

**tracce della prova scritta:** 3 gruppi composti da n. 30 domande ciascuna, a risposta chiusa su scelta multipla tra tre opzioni di cui una sola esatta (allegate alla presente).

E' stato estratto il questionario il n. 3.

#### **Criteri di valutazione:**

Risposta esatta: + 1

Risposta errata : 0,00

Risposta omessa: 0,00

Asti, 20/10/2021

Il Presidente della Commissione di concorso  
Dott. Riccardo Saracco



COMUNE DI ASTI - PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 1

**001. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e ne cura la verbalizzazione?**

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Sindaco.

**002. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 54, Tuel, è svolta dal Sindaco come ufficiale del governo.**

- A) Sovrintendere alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione.
- B) Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici.
- C) Emanare le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.

**003. Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, sono attribuiti:**

- A) Ai dirigenti.
- B) Al rappresentante legale (Sindaco).
- C) Al Consiglio comunale.

**004. A norma del disposto di cui al co. 1, art. 5, Tuel, gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e territoriale e la ripartizione delle risorse destinate al finanziamento del programma di investimenti degli enti locali sono indicati:**

- A) Dalla regione.
- B) Dalla città metropolitana.
- C) Dalla conferenza Stato-città ed autonomie locali.

**005. Diritto di chiedere la convocazione del Consiglio - Diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Quale/quali dei citati diritti sono riconosciuti dall'art. 43 Tuel ai consiglieri comunali?**

- A) Tutti i diritti citati.
- B) Solo il diritto di chiedere la convocazione del Consiglio.
- C) Solo il diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio.

**006. L'art. 36 del Tuel elenca i tre organi di governo del Comune. Indicare quale tra i citati non è uno di detti organi.**

- A) Collegio dei revisori.
- B) Consiglio.
- C) Sindaco.

**007. Per espressa previsione legislativa (art. 10, Tuel) quale organo ha il potere di vietare l'esibizione di determinati atti nel caso in cui la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese?**

- A) Sindaco.
- B) Direttore Generale.
- C) Segretario Generale.

**008. Con riferimento alla struttura del bilancio di previsione finanziario delle Amministrazioni comunali la parte delle entrate è ordinata in: titoli e tipologie. In titoli secondo (art. 165 Tuel):**

- A) La fonte di provenienza delle entrate.
- B) Le categorie.
- C) La natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.

**009. Il Piano esecutivo di gestione di entrata è articolato in:**

- A) Titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli.
- B) Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- C) Missioni, tipologie e titoli.

**010. Il Titolo III Parte II del TUEL, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase della riscossione (art. 180, TUEL):**

- A) Viene introitata la somma dovuta all'ente.
- B) Viene verificato il titolo giuridico che supporta il credito.
- C) Viene individuato il soggetto debitore.

**011. Il conto economico di cui all'art. 229 del TUEL evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale. Costituisce voce dei componenti negativi (Allegato 10, D.Lgs. n. 118/2011):**

- A) Svalutazione dei crediti.
- B) Plusvalenze da alienazioni.
- C) Proventi dei servizi pubblici.

**012. Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**

- A) Sì, tale obbligo è espressamente previsto dalla legge n. 241 del 1990.
- B) La motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una facoltà della pubblica amministrazione.
- C) L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione.

**013. Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione (art. 21septies l. n. 241/1990):**

- A) È nullo.
- B) È annullabile.
- C) È valido a tutti gli effetti giuridici.

**014. L'amministrazione è tenuta, di norma, a fornire notizia dell'inizio del procedimento amministrativo:**

- A) Tra l'altro, ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento.
- B) Esclusivamente ai soggetti che ne facciano istanza.
- C) A tutti i cittadini residenti nel Comune in cui è sita l'Amministrazione.

**015. Nella legge sul procedimento amministrativo vige:**

- A) Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) Il divieto di compiere accertamenti tecnici ed ispezioni.
- C) Il divieto di agire secondo le norme di diritto privato.

**016. Quante e quali sono le principali fasi del procedimento amministrativo?**

- A) Quattro: iniziativa - istruttoria - decisoria - integrativa dell'efficacia.
- B) Tre: istruttoria - motivazionale - integrativa dell'efficacia.
- C) Tre: iniziativa - decisoria - integrativa dell'efficacia.

**017. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, l'interesse che legittima la richiesta:**

- A) Deve essere diretto, concreto e attuale.
- B) Deve essere necessariamente diffuso.
- C) Deve essere diretto e concreto anche se non attuale.

**018. L'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi:**

- A) Con provvedimento espresso e motivato.
- B) Con provvedimento non motivato.
- C) Entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.

**019. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo:**

- A) È gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- B) È sempre a titolo oneroso.
- C) È di norma gratuito, salvo che l'amministrazione non disponga diversamente.

**020. Nelle pubbliche amministrazioni l'assunzione di personale avviene con contratto individuale di lavoro:**

- A) Tramite procedure selettive ovvero mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.
- B) Tramite chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.
- C) Solo tramite procedure selettive.

**021. Fermo restando gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi, la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 16, D.P.R. n. 62/2013):**

- A) Può dar luogo anche a responsabilità penale.
- B) Non integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.
- C) Non può dar luogo anche a responsabilità civile.

**022. 1) Il dipendente deve esercitare i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. 2) Il dipendente, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa deve astenersi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, ecc. Quale/quali tra i precedenti sono corretti principi generali stabiliti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**

- A) Entrambi.
- B) Nessuno.
- C) Solo il principio di cui al punto 2).

**023. A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica di una persona fisica?**

- A) No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
- B) Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
- C) No, è tassativamente vietato.

**024. Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione sono definiti dall'art. 4:**

- A) Dati genetici.
- B) Dati biometrici.
- C) Dati relativi alla salute.

COMUNE DI ASTI - PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 1

**025. Quale tra le situazioni descritte configura il reato di peculato previsto al primo comma dell'art. 314 del c.p.?**

- A) Pubblico ufficiale che, avendo per ragione del suo servizio il possesso di una cosa mobile altrui, se ne appropria.
- B) Pubblico ufficiale che, nell'esercizio delle sue funzioni, giovandosi dell'errore altrui, ritiene indebitamente per sé danaro.
- C) Pubblico ufficiale che, abusando dei suoi poteri induce taluno a dare indebitamente a lui danaro.

**026. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi (art. 1, legge n. 190/2012):**

- A) Può richiedere alle pubbliche amministrazioni atti e documenti.
- B) Può solo ordinare alle pubbliche amministrazioni l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dai piani anticorruzione.
- C) Non può ordinare alle pubbliche amministrazioni l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalle disposizioni vigenti.

**027. Il Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Asti, adottato dalla Giunta comunale, necessita di aggiornamento?**

- A) Sì, il Piano deve essere aggiornato ogni anno.
- B) No, i Piani adottati dai Comuni non necessitano di aggiornamento.
- C) Sì, il Piano deve essere aggiornato ogni sei mesi.

**028. Se l'amministrazione aggiudicatrice decide di avvalersi della procedura ristretta di cui all'art. 61 del Codice dei contratti pubblici:**

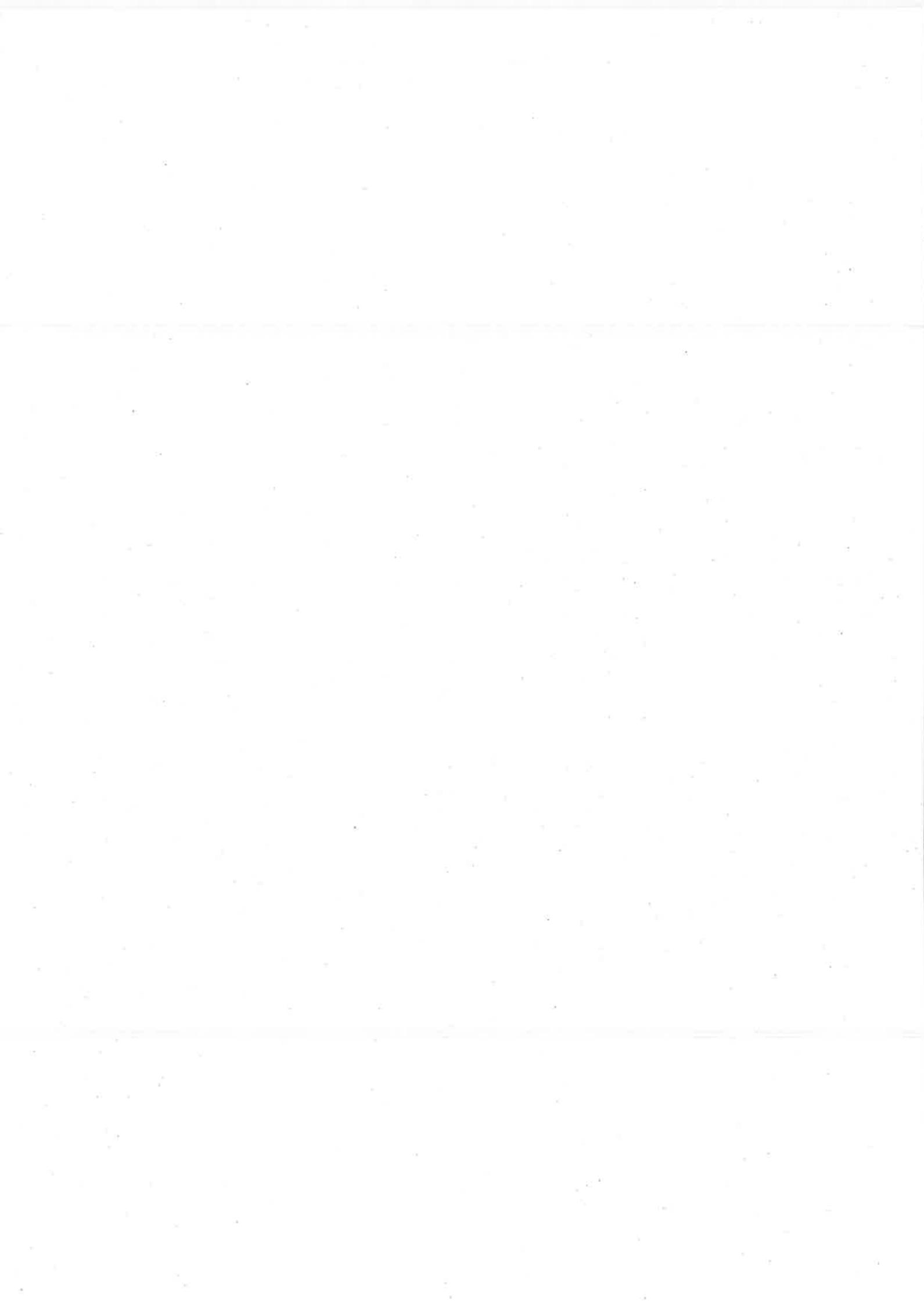
- A) Solo gli operatori individuati dall'amministrazione aggiudicatrice possono presentare un'offerta.
- B) Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- C) Solo gli operatori qualificati possono presentare direttamente l'offerta senza previa domanda di partecipazione.

**029. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti individuano i criteri di selezione degli operatori economici?**

- A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
- B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- C) Immediatamente prima della stipula del contratto.

**030. Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:**

- A) Deve indicare, tra l'altro, i criteri di selezione delle offerte.
- B) Deve indicare solo i criteri di selezione del contraente.
- C) Non deve indicare gli elementi essenziali del futuro contratto.



COMUNE DI ASTI - PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 2

**001. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 97, Tuel, chi svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'amministrazione comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti?**

- A) Segretario comunale.
- B) Sindaco.
- C) Consiglio comunale.

**002. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, Tuel, è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.**

- A) Convocare e presiedere la Giunta.
- B) Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria.
- C) Sovrintendere alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione.

**003. Gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite dello statuto o dai regolamenti dell'ente comunale, sono attribuiti (art. 107, Tuel):**

- A) Ai dirigenti.
- B) Al Consiglio comunale.
- C) Segretario comunale.

**004. A norma del disposto di cui al co. 3, art. 5, Tuel, le forme e i modi della partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali e degli altri provvedimenti della regione sono stabiliti:**

- A) Con legge regionale.
- B) Con provvedimento congiunto degli stessi enti locali che partecipano alla formazione.
- C) Con atto della conferenza Stato-città ed autonomie locali.

**005. Ai sensi dell'art. 38, co. 5, Tuel, i Consigli comunali durano in carica:**

- A) Sino all'elezione dei nuovi, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti e improrogabili.
- B) Sino a sessanta giorni dopo la proclamazione dei nuovi.
- C) Sino all'elezione dei nuovi, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti di ordinaria amministrazione.

**006. Oltre al Sindaco, quali sono gli altri organi di governo del Comune (art. 36, Tuel)?**

- A) Consiglio e Giunta.
- B) Direttore generale e Giunta.
- C) Consiglio, Giunta, Segretario generale e Difensore civico.

**007. Gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici (art. 10, Tuel)?**

- A) Sì, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco.
- B) Sì; tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici.
- C) No, normalmente non sono pubblici.

**008. Con riferimento alla struttura del bilancio di previsione finanziario delle Amministrazioni comunali la parte delle entrate è ordinata in: titoli e tipologie. In tipologie secondo:**

- A) La natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.
- B) La fonte di provenienza delle entrate.
- C) I programmi.

**009. Il Piano esecutivo di gestione di spesa è articolato in:**

- A) Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- B) Titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli.
- C) Missioni, tipologie e titoli.

**010. Il Titolo III Parte II del TUEL, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase della riscossione i soggetti legittimati (art. 180, TUEL):**

- A) Realizzano il materiale introito delle somme corrisposte dai debitori.
- B) Individuano il soggetto debitore.
- C) Quantificano l'ammontare del credito.

**011. Il conto economico di cui all'art. 229 del TUEL evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale. Costituisce voce dei componenti negativi (Allegato 10, D.Lgs. n. 118/2011):**

- A) Ammortamento immobilizzazioni materiali.
- B) Tributi.
- C) Sopravvenienze attive.

**012. La generalizzazione dell'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una delle principali novità della l. n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 3 l'obbligo è espressamente escluso:**

- A) Per gli atti normativi.
- B) Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
- C) Per gli atti privi di contenuto economico.



**013. Ai sensi dell'art. 21-septies, l. n. 241/1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è nullo. È un elemento essenziale:**

- A) Destinatario.
- B) Termine.
- C) Condizione.

**014. In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro:**

- A) L'amministrazione competente.
- B) Il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento.
- C) Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.

**015. In quale caso la l. n. 241/1990 ammette l'aggravamento del procedimento amministrativo?**

- A) Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) In nessun caso.
- C) Solo a seguito di richiesta motivata delle parti coinvolte nel procedimento stesso.

**016. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individui, per la fase istruttoria, l'affermazione corretta.**

- A) È la fase in cui si acquisiscono e si valutano i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.
- B) Quanto a competenza spetta ordinariamente ad autorità diversa da quella cui compete l'adozione del provvedimento finale.
- C) È il momento propulsivo del procedimento.

**017. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "controinteressati" si intendono:**

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
- B) Le eventuali altre pubbliche amministrazioni che hanno preso parte alla formazione del documento.
- C) Tutti i soggetti privati esclusi i c.d. "interessati".

**018. L'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi:**

- A) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
- B) Con provvedimento non motivato.
- C) Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

**019. Le P.a. sono tenute a pubblicare i dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata:**

- A) Amministrazione trasparente.
- B) Trasparenza, valutazione e merito.
- C) Operazione trasparenza.

**020. Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 le assunzioni obbligatorie da parte delle amministrazioni pubbliche dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, avvengono:**

- A) Per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.
- B) Sempre per concorso pubblico.
- C) Sempre per concorso riservato.

**021. Fermo restando gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi, la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 16, D.P.R. n. 62/2013):**

- A) È fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare.
- B) Non può dar luogo anche a responsabilità penale.
- C) Non può dar luogo anche a responsabilità civile.

**022. 1) Il dipendente deve dimostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre p.a., assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente. 2) Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio. Quale/quali tra i precedenti sono corretti principi generali stabiliti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**

- A) Entrambi.
- B) Nessuno.
- C) Solo il principio di cui al punto 2).

**023. A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche di una persona fisica?**

- A) No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
- B) Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
- C) No, è tassativamente vietato.

**024. Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") corrisponde al:**

- A) Dato personale.
- B) Dato genetico.
- C) Dato biometrico.



**025. Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, commette il reato di cui all'art. 326 c.p.; ovvero:**

- A) Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.
- B) Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio.
- C) Appropriazione indebita.

**026. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può richiedere la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 1 della l. n. 190/2012.
- B) No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi.
- C) No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione.

**027. È corretto affermare che, nelle Amministrazioni comunali, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza necessita di aggiornamenti periodici?**

- A) Sì, il Piano è aggiornato annualmente.
- B) No, il Piano non necessita di aggiornamenti.
- C) Sì, il Piano è aggiornato ogni tre mesi.

**028. Se l'amministrazione aggiudicatrice si avvale della procedura competitiva con negoziazione di cui all'art. 62 del Codice dei contratti pubblici:**

- A) Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara fornendo le informazioni richieste dall'amministrazione per la selezione qualitativa.
- B) Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- C) Solo gli operatori economici iscritti all'albo dell'amministrazione aggiudicatrice possono presentare l'offerta.

**029. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti individuano i criteri di selezione delle offerte?**

- A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
- B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- C) Immediatamente prima della stipula del contratto.

**030. Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:**

- A) Deve indicare, tra l'altro, gli elementi essenziali del futuro contratto.
- B) Deve indicare solo i criteri di selezione delle offerte.
- C) Non deve indicare i criteri di selezione del contraente.



COMUNE DI ASTI - PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 3

**001. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi roga, su richiesta dell'amministrazione comunale, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente?**

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Presidente del consiglio comunale.

**002. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 54, Tuel, è svolta dal Sindaco come ufficiale del governo.**

- A) Sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia di statistica.
- B) Convocare e presiedere la Giunta.
- C) Emanare le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.

**003. Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, secondo le modalità stabilite dalla statuto o dai regolamenti dell'ente, è attribuita:**

- A) Ai dirigenti.
- B) Al rappresentante legale (Sindaco).
- C) Al Consiglio comunale.

**004. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 5, Tuel, i criteri e le procedure per gli atti e gli strumenti della programmazione socio-economica e della pianificazione territoriale dei comuni rilevanti ai fini dell'attuazione dei programmi regionali sono indicati/fissate:**

- A) Con legge regionale.
- B) Con provvedimento congiunto tra regione, province e enti locali.
- C) Con legge dello Stato.

**005. A norma del disposto di cui al co. 3, art. 42, Tuel, il Consiglio comunale partecipa alla definizione e all'adeguamento delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori?**

- A) Sì, partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche.
- B) No, partecipa solo alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche.
- C) No, stante il principio di separazione tra funzioni di politica e gestione.

**006. Quali sono gli organi di governo del Comune (art. 36, Tuel)?**

- A) Consiglio, Giunta, Sindaco.
- B) Consiglio, Sindaco, Vice Sindaco.
- C) Giunta, Sindaco, Segretario generale.

**007. Per espressa previsione legislativa (art. 72, Tuel) nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 è proclamato eletto Sindaco, al primo turno il candidato alla carica che ottiene:**

- A) La maggioranza assoluta dei voti validi.
- B) Il maggior numero di voto validi.
- C) Almeno il 40% dei voti validi.

**008. La struttura del bilancio di previsione parte spesa è composta da (art. 165 Tuel):**

- A) Missioni, programmi e titoli.
- B) Missioni, tipologie e macroaggregati.
- C) Missioni, tipologie e titoli.

**009. Le variazioni al Peg sono di competenza (art. 175 TUEL):**

- A) Dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal co. 5-quater.
- B) Dell'organo consiliare, salvo quelle previste dal co. 5-quater.
- C) Del direttore generale.

**010. Con riferimento alla gestione del bilancio, e in particolare alla fase della riscossione delle entrate, l'ordinativo d'incasso è sottoscritto (art. 180 TUEL):**

- A) Dal responsabile del servizio finanziario (o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità).
- B) Dal segretario dell'ente.
- C) Dal direttore generale dell'ente.

**011. Il conto economico di cui all'art. 229 del TUEL evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale. Costituisce voce dei componenti negativi (Allegato 10, D.Lgs. n. 118/2011):**

- A) Accantonamenti per rischi.
- B) Proventi dei servizi pubblici.
- C) Sopravvenienze attive.

**012. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?**

- A) Sì, la motivazione per relationem è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. 241/1990, ma solo ed esclusivamente qualora sia giustificato da ragioni di economicità.
- C) La motivazione per relationem è ammessa solo per i provvedimenti vincolati.



COMUNE DI ASTI - PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 3

**013. Il provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato (art. 21septies l. n. 241/1990):**

- A) È nullo.
- B) È annullabile.
- C) È valido a tutti gli effetti giuridici.

**014. La notizia di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990, avviene:**

- A) Di norma mediante comunicazione personale.
- B) Di norma mediante avviso pubblico.
- C) Di norma mediante la messa a disposizione degli atti.

**015. L'art. 2 della l. n. 241/1990, fissa il principio di certezza della conclusione del procedimento stabilendo in particolare al comma 7 che i termini di conclusione, nel caso di acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A., possono essere sospesi:**

- A) Per una sola volta.
- B) Più volte.
- C) Fino ad un massimo di tre volte.

**016. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individui, per la fase decisoria, l'affermazione corretta.**

- A) Determina il contenuto dell'atto da adottare.
- B) Deve sempre manifestarsi con un atto semplice adottato da una singola p.a.
- C) È un momento solo eventuale, ricorrente nelle ipotesi previste dalla legge.

**017. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "interessati" si intendono (l. n. 241/1990):**

- A) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B) Tutti i soggetti privati, che hanno un qualsiasi interesse alla visione dei documenti.
- C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.

**018. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico devono essere motivati?**

- A) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione.
- B) No, deve essere motivato solo il rifiuto.
- C) No, deve essere motivato solo il differimento.

**019. La richiesta di accesso civico, di cui all'art. 5, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013, deve essere connessa alla tutela di una situazione giuridica soggettiva rilevante del richiedente?**

- A) No, la richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.
- B) Sì, deve essere connesso alla tutela di una situazione giuridica soggettiva rilevante.
- C) Sì, richiede la sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale.

**020. A norma di quanto dispone l'art. 36, TUPI, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione o d'impiego di personale quale la formazione e lavoro?**

- A) Sì, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili, ma solo per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali.
- B) Sì, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili anche per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario.
- C) No, possono avvalersi solo dei contratti di somministrazione di lavoro e solo per far fronte ad esigenze temporanee o eccezionali.

**021. A norma del disposto di cui al co. 1, art. 16, D.P.R. n. 62/2013, la violazione degli obblighi previsti dal citato Codice:**

- A) Può dar luogo anche a responsabilità civile e contabile.
- B) Può dar luogo nel massimo alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni.
- C) Può dar luogo solo a responsabilità penale, civile, amministrativa.

**022. 1) Il dipendente deve evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della p.a. 2) Il dipendente, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, deve assicurare la piena parità di trattamento a parità di condizioni. Quale/quali tra i precedenti sono corretti principi generali stabiliti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**

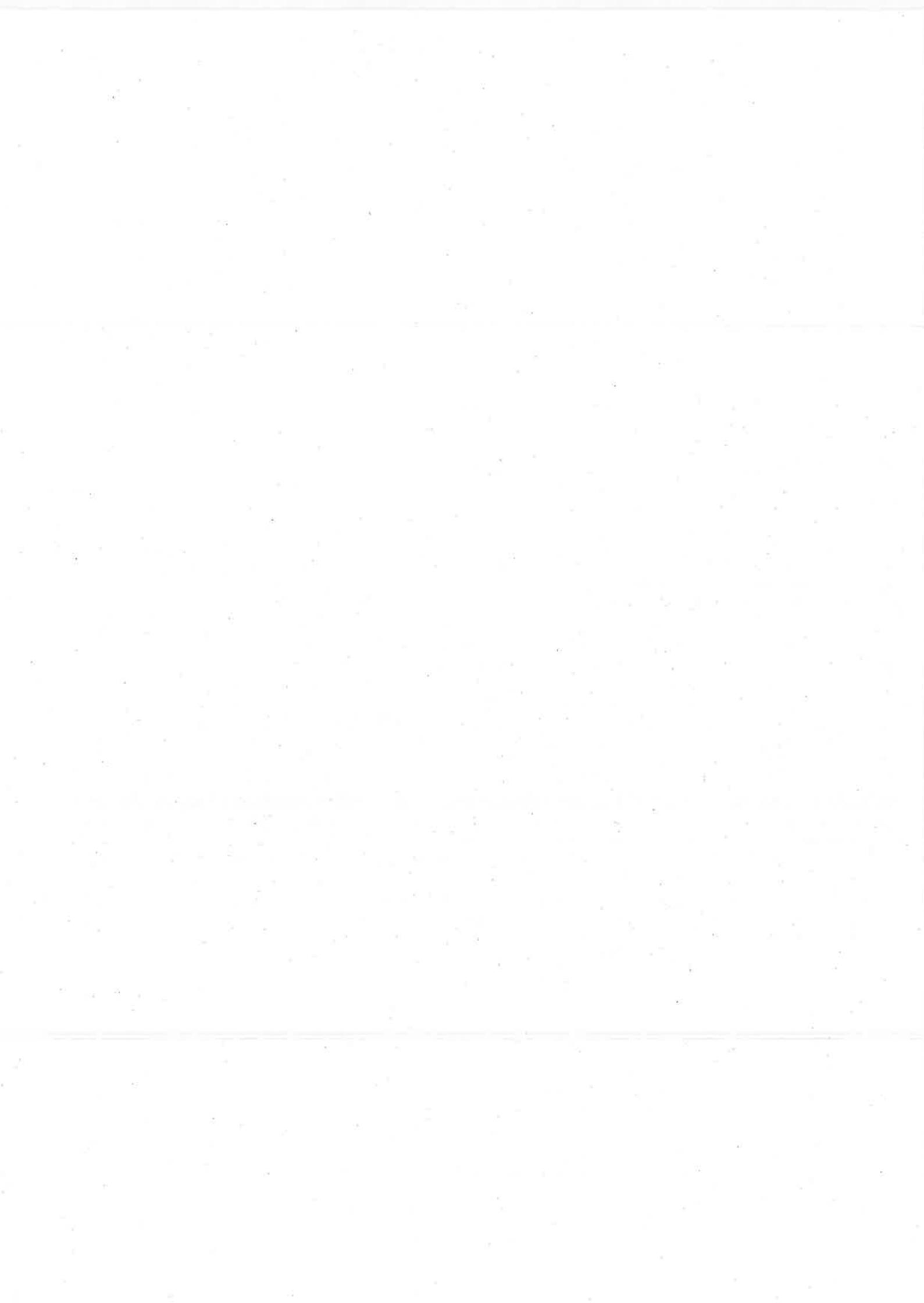
- A) Entrambi.
- B) Nessuno.
- C) Solo il principio di cui al punto 1).

**023. A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati personali che rivelino le opinioni politiche di una persona fisica?**

- A) No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
- B) Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
- C) No, è tassativamente vietato.

**024. Ai fini del GDPR la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente la modifica e la divulgazione non autorizzata di dati personali conservati o comunque trattati costituisce violazione dei dati personali?**

- A) Sì, per espressa previsione di cui all'art. 4 del citato Reg.
- B) No, per costituirsi violazione il comportamento deve essere illecito.
- C) No, costituisce violazione dei dati personali solo la divulgazione illecita dei dati personali.



**025. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto, commette il reato di cui all'art. 323, c.p., ovvero:**

- A) Abuso di ufficio.
- B) Corruzione.
- C) Concussione.

**026. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può ordinare l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dai piani anticorruzione?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 1 della l. n. 190/2012.
- B) No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi.
- C) No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione.

**027. Quale valenza ha il Piano nazionale anticorruzione adottato dall'ANAC?**

- A) Triennale ed è aggiornato annualmente.
- B) Annuale ed è aggiornato ogni sei mesi.
- C) Quinquennale ed è aggiornato annualmente.

**028. Se l'amministrazione aggiudicatrice decide di avvalersi della procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice dei contratti pubblici:**

- A) Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara.
- B) Possono presentare offerta solo gli operatori individuati dalla stazione appaltate.
- C) L'operatore economico può chiedere di partecipare presentando una richiesta di invito formale.

**029. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti individuano gli elementi essenziali del contratto?**

- A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
- B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- C) Immediatamente prima della stipula del contratto.

**030. Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:**

- A) Deve indicare, tra l'altro, i criteri di selezione del contraente.
- B) Deve indicare solo gli elementi essenziali del futuro contratto.
- C) Non deve indicare i criteri di selezione delle offerte.

