



Città di Asti

Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA PSICOLOGICA NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO FAMILIARE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

(D.D. n. 1030 del 28/05/2018)

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il contratto ha per oggetto la consulenza psicologica nell'ambito dell'affidamento familiare di minori stranieri non accompagnati e/o di minori che presentino caratteristiche etniche tali da richiederne l'accoglienza da parte di soggetti che ne condividano le origini e la storia migratoria.

Il progetto "Mi affido a te" finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Asti intende costituire una rete di famiglie affidatarie appartenenti a differenti culture che accolgono o accoglieranno i minori stranieri segnalati dal Servizio Sociale Professionale, evitandone l'istituzionalizzazione.

ART. 2 –DURATA DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono quantificate in circa 428 ore di consulenza psicologica, da erogare nel periodo giugno 2018 – maggio 2019, concordando gli orari con il Responsabile dei servizi rivolti ai minori, di norma nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

3.1 Attività

Il professionista incaricato dovrà fornire le seguenti attività:

- affiancare e supportare gli operatori del Servizio nella fase di sensibilizzazione del territorio alla tematica, al fine di informare la cittadinanza e promuovere processi di sviluppo di un'identità all'accoglienza;
- reperire famiglie disponibili all'affidamento omoculturale attraverso percorsi di conoscenza e valutazione psico-sociale delle comunità etniche presenti sul territorio;
- Conoscere il minore e ricostruire la sua storia migratoria per definire il complessivo progetto di affidamento
- Sostenere in itinere le famiglie affidatarie per la durata del percorso.

3.2 Modalità di erogazione

Le prestazioni, di norma, avranno carattere discontinuo ed in relazione ai singoli casi, anche in periodi e orari predeterminati, laddove possibile, settimanalmente, e comunque con modalità operative da concordare con gli Operatori Sociali di riferimento.

3.3 Sede di svolgimento delle attività

La sede operativa di svolgimento delle attività è, di norma, la sede del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi – Piazza Catena 3 – Asti.

3.4 Referenti

Il referente delle attività da svolgere è il Responsabile dei servizi rivolti ai minori.

3.5 Obblighi del professionista incaricato

Il professionista incaricato si impegna :

- al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la protezione dei dati personali, in osservanza dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e della deontologia professionale ed assume la qualifica di incaricato esterno del trattamento dei dati personali
- a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui sia venuto in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

3.6 Controlli

Il Responsabile dei servizi rivolti ai minori provvederà al monitoraggio e al controllo delle attività, per accertare che siano compiute secondo le indicazioni poste dal presente disciplinare e si riserva pertanto la facoltà di eseguire, mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, controlli e verifiche e, qualora fossero riscontrate irregolarità, il professionista incaricato dovrà provvedere immediatamente ai correttivi necessari.

ART. 4 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato deve rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010. A tal proposito deve comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si avrà risoluzione di diritto del contratto in tutti i casi in cui, ai sensi del comma 8 del citato art. 3, le transazioni finanziarie afferenti il contratto venissero eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

ART. 5 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato deve osservare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" (approvato con D.G.C. n. 354 del 21.7.2015), oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata al professionista, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni. Il codice di comportamento dovrà essere sottoscritto per presa visione ed accettazione, all'atto della firma del presente disciplinare.

Art. 6-DUVRI

L'incarico oggetto del presente disciplinare non comporta la necessità del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza poiché trattandosi di un servizio di natura intellettuale il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. esclude dall'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e dalla conseguente stima dei costi della sicurezza, come verificato con l'Ufficio Prevenzione e Protezione del Comune di Asti.

ART. 7 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto per l'incarico di che trattasi è stabilito in €. 35,00 orari omnicomprensivi, per un importo complessivo da contenersi in €. 15.000,00, corrispondente a circa 428 ore.

Con l'importo totale suddetto si intendono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non nel presente disciplinare, necessari al professionista per garantire l'erogazione delle attività.

Il corrispettivo sarà liquidato sulla scorta della presentazione di fatture in formato elettronico, secondo la normativa vigente.

ART. 8 -RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recesso unilaterale per sopravvenuti mutamenti di carattere organizzativo e/o normativo, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al professionista tramite posta elettronica certificata.

Il recesso unilaterale si applicherà solo quando interverranno specifiche e giustificate ragioni organizzative/normative che contrastano con la possibilità di proseguire in tutto o in parte le prestazioni oggetto dell'incarico (*recesso per giusta causa*). L'incaricato dovrà comunque proseguire le prestazioni la cui interruzione può, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, provocare danno alla stessa. In caso di recesso

dell'Amministrazione Comunale, l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché correttamente eseguite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il professionista incaricato deve osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 ed eventuali altre normative che dovessero entrare in vigore prima del termine dell'incarico, in materia di protezione dei dati personali

Il professionista, quale Incaricato esterno del trattamento dei dati, al termine del contratto deve consegnare al Comune (Titolare del trattamento dei dati) tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

Il Dirigente - Dott. Andrea Berzano (firmato digitalmente)

Il Professionista incaricato - _____(firmato digitalmente)