



CITTA' DI ASTI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1

Ambito di applicazione

Il presente protocollo è adottato in conformità a quanto previsto nel "Protocollo di svolgimenti dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 e all'art. 10 del decreto – legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla legge n. 76/2021 e trova applicazione nell'ambito della procedura concorsuale, approvata con determinazione dirigenziale n. 1051 del 23/06/2021 per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1.

Il presente protocollo fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'ambito dello svolgimento della prova orale del concorso menzionato.

Esso si rivolge al personale della commissione esaminatrice, ai candidati e a tutti i soggetti comunque coinvolti nella gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove.

A tal fine, il presente documento è portato a conoscenza dei soggetti destinatari delle prescrizioni in esso contenute, attraverso la pubblicazione sul relativo sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso.

Misure organizzative ed igienico-sanitarie

I candidati ammessi alla prova orale della procedura sono pari a 93 unità suddivisi in turni secondo il calendario pubblicato sul sito internet dell'Ente sulla pagina del concorso.

Il personale addetto alle operazioni della procedura è così individuato:

n.3 componenti la commissione esaminatrice

n. 2 esperti aggiunti

n.1 segretario di commissione

n. 1 addetto dell'ufficio organizzazione e sviluppo risorse umane con mansioni di sorveglianza e vigilanza accessi.

Vista l'esiguità dei partecipanti, quest'ultimo sarà, altresì, incaricato delle operazioni di accoglienza, pre-triage e all'eventuale isolamento dei soggetti che presentino l'insorgenza, durante le prove concorsuali, di febbre, tosse o sintomi respiratori.

L'accesso alla sede d'esame è preceduto, quale operazione preliminare a quelle di riconoscimento, dalla rilevazione della temperatura corporea dei candidati mediante termo scanner e dalla disinfezione delle mani da parte degli stessi, i quali saranno invitati ad indossare la mascherina FFP2 messa a disposizione da parte dell'Ente.

Prima dell'identificazione verrà altresì verificato il possesso da parte dei partecipanti della Certificazione Verde COVID-19 (c.d. *green pass*) in corso di validità.

Verrà altresì richiesta la consegna dell'autodichiarazione riferita ad eventuali sintomi o restrizioni legate al covid.

Requisiti dell'area concorsuale

La sede concorsuale è individuata in modo da garantire:

- Adeguata viabilità
- La disponibilità di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita
- La disponibilità nelle vicinanze di aree parcheggio
- La disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale
- La disponibilità di un locale per l'eventuale isolamento dei candidati con insorgenza di patologie connesse al covid, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato

Sulla scorta dei criteri richiamati è individuata la seguente sede per la PROVA ORALE:

Sala Consigliare di Palazzo Civico, piazza s. Secondo 1 - Asti.

Il numero di postazioni da destinare ai candidati all'interno della sede d'esame sopra indicata è suddiviso in modo tale da garantire una distanza pari a due metri e venticinque (2,25 mt) l'una dall'altra in tutte le direzioni, garantendo così ad ogni candidato un'area pari a 4,5 mq.

Potranno assistere in qualità di uditori solamente un numero di persone non superiore a quello stabilito sulla base della capienza dell'aula che consenta di mantenere le distanze richiamate.

Si provvederà alla bonifica preliminare della sala d'esame e dei servizi igienici in tempi e con modalità da garantire l'efficacia per tutte le sessioni individuate. Si provvederà altresì alla bonifica successiva degli anzidetti locali al termine delle operazioni concorsuali.

Disposizioni ai candidati

I candidati devono:

- 1) Presentarsi alle prove da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi ; b) Tosse di recente comparsa ; c) Difficoltà respiratorie ; d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell' olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.

- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione Verde COVID-19 (c.d. *green pass*) in corso di validità.
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ad oggetto gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello allegato.

Il mancato soddisfacimento di una delle sopraindicate condizioni o il rifiuto di produrre l'autocertificazione comporterà l'inibizione per il candidato ad accedere all'area concorsuale.

Qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a tornare al proprio domicilio poiché l'area "Pre-triage" è destinata esclusivamente alle persone che presentino sintomi riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Il candidato dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni che saranno fornite all'atto dell'ingresso, del transito e dell'uscita dall'area concorsuale, alla relativa cartellonistica presente e dovrà prendere posto nella postazione assegnata.

Il candidato dovrà mantenere in ogni momento la distanza di almeno 2,25 metri dagli altri partecipanti.

Durante la prova è vietata, nell'aula della prova, l'introduzione di qualsiasi testo scritto o supporto elettronico (telefoni cellulari e qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché supporti di memorizzazione digitale). L'amministrazione non effettuerà servizio di custodia di alcun oggetto.

L'amministrazione si impegna a garantire ai candidati una completa informazione circa l'adozione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione del concorso di che trattasi in conformità al protocollo emanato dall'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Disposizioni al personale

Il personale impiegato nello svolgimento della procedura, al momento dell'ingresso dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani mediante soluzione idroalcolica collocata nei punti di accesso e ne assicura la frequente ed accurata igienizzazione durante l'intera durata delle operazioni.

Il personale indossa, per l'intera durata delle procedure, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione ed evita di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a metri 2,25.

Procedure di gestione dell'emergenza

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano di emergenza ed evacuazione, già predisposto per la sede di piazza S. Secondo 1, sulla base delle normative vigenti.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente protocollo, si applicano le disposizioni di legge e regolamento vigenti nonché il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021 n. 25239, di cui all'articoli 1 comma 10 lett. z) del DPCM del 14 gennaio 2021, dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 e dell'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n° 44, convertito dalla legge n. 76/2021.

Asti, 27/10/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Riccardo Saracco